

CAPITOLUL VIII



MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

8.1. Metodologia de monitorizare	250
8.2. Indicatori de monitorizare ai Strategiei de dezvoltare a judeului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020	251
8.3. Recomandări specifice pentru atingerea obiectivelor fiecărei direcții de dezvoltare	255



8.1. Metodologia de monitorizare

Pentru a urmări eficiența a obiectivelor stabilite în cadrul Direcțiilor de Dezvoltare ale Judeului Ialomi este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Portofoliul de Proiecte este conceput pe o perioadă de zece ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Portofoliului de Proiecte se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte anuale.

Structura propusă pentru realizarea monitorizării și evaluării **Strategiei de dezvoltare a judeului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020** este următoarea:

• **Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei** va monitoriza eficacitatea și calitatea implementării Strategiei, reprezentând un forum pentru legăturile cu partenerii sociali și cu Secretariatul. Atribuțiile propuse pentru Comitetul de coordonare includ:

- dezvoltarea și promovarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor public-private și a asocierilor intercomunitare și intersectoriale;

- asigurarea legăturilor cu structurile din teritoriu, în principal cu consiliile locale, consiliile județene limitrofe, dar și cu agenții economici, cu organizațiile neguvernamentale etc.;

- analizarea și propunerea de modificări la planul de implementare a Strategiei, în funcție de necesități și oportunități și de propunerile comisiilor;

- stabilirea procedurilor de lucru ale comisiilor și ale grupurilor de lucru (organizare, funcționare, componență, modalități de lucru, frecvența întâlnirilor, documentele utilizate, indicatorii de referință etc.);

- asigurarea comunicării și a relațiilor interne, la nivelul comisiilor și al grupurilor de lucru, cât și externe, cu organizații din afara judeului și mass-media etc.

• **Comisiile** se organizează pe direcțiile de dezvoltare ale judeului Ialomi a, conform strategiei:

- Comisia pentru dezvoltarea capacității administrative;

- Comisia pentru dezvoltare economică;

- Comisia pentru dezvoltarea sectorului social;

Membrii comisiilor vor fi actorii locali relevanți (instituții publice, organizații neguvernamentale, companii etc.) care au un rol important în implementarea Strategiei. Membrii vor pune la dispoziție date și informații relevante pentru inițierea și implementarea de programe și proiecte pe domeniile respective. Comisiile vor interacționa prin Secretariat, dar și direct, cu inițiatorii/beneficiarii programelor și proiectelor de dezvoltare economică și socială a judeului. În cadrul comisiilor se pot organiza **grupuri de lucru** pe domenii de activitate.

• **Secretariatul** Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei va funcționa în cadrul Direcției de Coordonare-Organizare a Consiliului Județean Ialomi a. Secretariatul are rolul de a colecta date și informații, de a le organiza în diverse baze de date și de a pune la dispoziție informațiile necesare celor care intenționează să inițieze și să implementeze programe și proiecte prin care se va implementa Strategia. Totodată, are rolul de a facilita procesul de funcționare a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei.

Consiliul Județean Ialomi a va adopta prin Hotărâre Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei. Regulamentul va include în mod obligatoriu:

• principiile de organizare și funcționare;

• obiectivele și atribuțiile Comitetului de coordonare și ale comisiilor;

• componența orientativă a Comitetului de coordonare și a comisiilor;

• procedurile de lucru (edințe, convocări, procese verbale, documente de lucru etc.);

• procesul de luare a deciziilor;

• procesul de schimbare a regulilor de organizare și funcționare.

Deciziile Comitetului de coordonare, ale Comisiilor și ale Grupurilor de lucru vor fi luate prin consens, iar conducerile acestora vor lua toate măsurile necesare pentru a se ajunge la consens. În situații excepționale se poate folosi un sistem de vot. Comitetul de coordonare, Comisiile și Grupurile de lucru vor întreprinde toate demersurile necesare în vederea realizării obiectivelor propuse, inclusiv pe cele cu privire la alocarea fondurilor și stabilirea priorităților, după caz.

În prima edință de lucru, Comitetul de coordonare și comisiile vor stabili tipurile de indicatori și valorile acestora pe baza cărora se va face monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei.



8.2. Indicatori de monitorizare ai Strategiei de dezvoltare a judeului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020

În cele ce urmează prezentăm rezultatele așteptate pentru fiecare sub-direcție de dezvoltare propusă, împreună cu indicatorii de monitorizare ai direcției care se subordonează:

Nr.	Direcție de dezvoltare	Nr.	Sub-direcție de dezvoltare	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
1.	Dezvoltarea capacității administrative	n/a	n/a	<ul style="list-style-type: none"> ● Politici de dezvoltare; ● Strategii de dezvoltare locală; ● Strategii sectoriale; ● Programe de măsuri anuale și multianuale; ● PUG-uri, PUZ-uri, PATJ; ● Instruirea funcționarilor; ● Participarea la schimburi de experiență și vizite de lucru; ● Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, dezvoltare instituțională; ● Creșterea gradului de transparență în relația cu cetățenii; ● Creșterea numărului de parteneriate și a schimburilor de experiență, culturale, educaționale desfășurate în cadrul lor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de cursuri de instruire pentru funcționari publici; 2. Numărul strategiilor elaborate; 3. Numărul documentelor de planificare teritorial realizate; 4. Numărul de parteneriate inițiate sau revitalizate.
2.	Dezvoltare Economică	2.1.	<i>Îmbunătățirea infrastructurii de transport</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unor centuri ocolitoare; ● Reabilitări și modernizări de drumuri județene și comunale, drumuri de exploatare agricol, trotuare, poduri și podete; ● Semnalizări și marcaje rutiere; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de clădiri conectate la sistemele de alimentare cu energie termică și electrică produse din resurse regenerabile de energie; 2. Numărul de gospodării conectate la rețeaua de gaze naturale; 3. Numărul de km de drumuri județene / comunale reabilitate/ modernizate; 4. Numărul de km de drumuri ocolitoare/ centuri construite/ reabilitate/ modernizate; 5. Procentul de drumuri publice comunale iluminate; 6. Numărul de gospodării deservite de rețele noi/ îmbunătățite de distribuție gaze naturale; 7. Numărul de km de rețele de energie electrică /gaze naturale construite/ modernizate; 8. Lungimea rețelelor de apă și canalizare nou înființate;
		2.2.	<i>Extinderea și îmbunătățirea accesului la servicii de utilități publice;</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Accesul tuturor locuitorilor la rețele de alimentare cu apă și de canalizare; ● Epurarea corespunzătoare a apelor uzate; ● Ecologizarea cursurilor de apă; ● Managementul durabil al surselor de apă; ● Diminuarea ritmului de creștere a cererii de apă; ● Diminuarea ritmului de creștere a gradului de poluare a apelor; ● Consum rațional al apei; ● Accesul crescut la rețele de distribuție gaze naturale și energie termică; ● Managementul integrat al deeurilor la nivelul judeului; ● Acoperirea întregului județ cu sisteme de colectare a deeurilor; ● Creșterea gradului de colectare selectivă a deeurilor; 	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Cre terea gradului de reciclare a de eurilor, ecologizarea teritoriului jude ului; ● Dotarea cu echipamente i utilaje specifice, performante a operatorilor de salubritate; ● Diminuarea ritmului de cre tere a cantit ii de de euri municipale; 	<p>9. Lungimea re elelor de ap i canalizare modernizate;</p> <p>10. Num rul de sta ii de colectare, depozitare temporar i transfer realizate;</p> <p>11. Cantitatea de de euri solide sortate înainte de depozitare;</p> <p>12. Num rul de gospod rii care sorteaz de eurile menajere înainte de colectare;</p> <p>13. Cantitatea de de euri reciclate;</p> <p>14. Num rul de proiecte implementate pentru utilizarea surselor de energie alternativ , regenerabil ;</p> <p>15. Num rul de agen i economici care au introdus tehnologii curate în vederea reducerii noxelor i polu rii;</p> <p>16. Gradul de reducere a polu rii;</p> <p>17. Num rul de persoane instruite pentru demararea unei afaceri;</p> <p>18. Num rul de târguri de joburi organizate;</p> <p>19. Num rul de investi ii directe (autohtone i str ine) înregistrate în jude ;</p> <p>20. Num rul de IMM-uri care beneficiaz de sprijin pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <p>21. Num rul de noi locuri de munc create;</p> <p>22. Num rul de întreprinderi nou înfiin ate i ponderea acestora din totalul de întreprinderi active;</p> <p>23. Num rul de agen i economici care beneficiaz de servicii de consultan / sprijin i de programe de instruire pentru dezvoltarea antreprenoriatului;</p> <p>24. Num rul de asocia ii agricole înfiin ate;</p> <p>25. Num rul facilit ilor de care beneficiaz întreprinz torii pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <p>26. Num rul de unit i de produc ie de prelucrare a</p>
2.3.	Cre terea competitiv it ii economice	<ul style="list-style-type: none"> ● Documente strategice în domeniul dezvolt rii resurselor umane: strategii sectoriale, planuri de ac iune, planuri de monitorizare, studii, programe de formare i dezvoltare a competen elor, campanii de informare i con tinentizare a popula iei; ● Diminuarea migr rii rural – urban i a plec rii în str in tate în c utarea unui loc de munc ; ● Cre terea num rului de omeri care i-au g sit un loc de munc ; ● Cre terea num rului de tineri care se angajeaz ; ● Cre terea num rului de persoane care au acces la educa ie permanent ; ● Cre terea num rului de programe de formare profesional , beneficii sociale; ● Cre terea investi iilor atrase,; ● Schimburi de experien i contacte economice noi, reducerea omajului; ● Mediu de afaceri informat cu privire la oportunit ile de start-up i dezvoltare investi ii; 	
2.4.	Diversificarea economiei jude ene	<ul style="list-style-type: none"> ● Centre de colectare i prelucrare; ● Culturi ecologice; ● Dezvoltarea activit ilor non-agricole; ● Cre terea circula iei turistice; ● Cre terea suprafe elor cultivate; ● Cre terea produc iilor de legume, cereale i produse animaliere; ● Formarea grupurilor de produc tori; ● Mediul de afaceri rural informat cu privire la oportunit ile de dezvoltare economic ; ● Cre terea eficien ei energetice; ● Cre terea ponderii energiei produse pe baza resurselor regenerabile în consumul total i în produc ia de electricitate; ● Utilizarea ra ional i eficient a resurselor primare neregenerabile i reducerea dependen ei de acestea. 	



		2.5.	Dezvoltarea turismului	<ul style="list-style-type: none"> ● Centre de agrement / divertisment / relaxare; ● Obiective culturale-istorice restaurate /amenajate; ● Baze de date cu ofertă turistică ; ● Materiale de promovare; ● Creșterea numărului de turiști în județ ; ● Stimularea mediului de afaceri județean în vederea investițiilor în structuri de primire turistică și servicii conexe turismului; 	<p>resurselor naturale construite/ modernizate</p> <p>27. Numărul de firme de turism sprijinite;</p> <p>28. Numărul de produse ecologice și tradiționale înregistrate;</p> <p>29. Suprafețe cultivate cu produse ecologice;</p> <p>30. Valoarea PIB-ului județean/cap de locuitor anual;</p> <p>31. Numărul grupurilor de producători/ asociațiilor de producători agricoli nou înființate/ organizate/ funcționale;</p> <p>32. Numărul centrelor de preluare a produselor agricole direct de la producători;</p> <p>33. Numărul de misiuni economice organizate.</p> <p>34. Numărul produse turistice nou create</p>
3.	Dezvoltarea sectorului social	3.1.	Creșterea calității vieții cetățenilor judeului Ialomi a;	<ul style="list-style-type: none"> ● Înființarea de zone verzi; ● Creșterea raportului de spațiu verde/cap de locuitor la 26 mp/capital până la 31 decembrie 2013; ● Împdurirea și conservarea fondului forestier; ● Identificarea și inventarierea vegetației din afara fondului forestier și introducerea în circuitul silvic; ● Realizarea perdelelor de protecție; ● Împdurirea terenurilor cu risc de alunecare; ● Realizarea digurilor de protecție împotriva inundațiilor; ● Reabilitarea/modernizarea/dotarea sau înființarea bazinelor de înot, bazelor sportive, cminelor culturale; ● Amenajarea centrelor civice ale localităților judeului. 	<p>1. Numărul de persoane care beneficiază de servicii sociale integrate, inclusiv de îngrijire la domiciliu;</p> <p>2. Numărul de unități medicale reabilitate/ construite și echipate;</p> <p>3. Procentul de localități cu cabinete stomatologice în mediile rurale și urbane;</p> <p>4. Procentul de localități rurale cu asistent medical comunitar;</p> <p>5. Procentul de localități cu cabinet medical colar pentru mediile urbane și rurale;</p> <p>6. Numărul de unități de învățământ reabilitate / modernizate / construite /dotate;</p> <p>7. Numărul de biblioteci / cmine culturale / case de cultură reabilitate / modernizate / construite /dotate;</p> <p>8. Numărul terenurilor de sport / bazine de înot construite;</p> <p>9. Numărul copiilor dotați și susținuți pentru a continua studiile;</p> <p>10. Numărul de locuințe sociale construite;</p> <p>11. Suprafețele reîmpdurite (ha) și împdurite;</p> <p>12. Nr. furnizorilor de servicii sociale;</p> <p>13. Nr. materiale informative despre asistența socială realizate;</p>
		3.2.	Asigurarea accesului egal la serviciile de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> ● Modernizarea infrastructurii furnizorilor de servicii sociale; ● Dotarea acestora cu aparatură ; ● Echipamente și mijloace de transport specifice; ● Identificarea unor facilități pentru atragerea personalului calificat; ● Producerea de materiale informative specifice; ● Reducerea cazurilor de instituționalizare; 	



			<ul style="list-style-type: none"> ● Dezvoltarea de parteneriate cu mediul privat, ONG-uri și societatea civilă. 	<ul style="list-style-type: none"> 14. Raportul instituționalizării; 15. Nr. parteneriate realizate în sistemul social;
	3.3.	<i>Asigurarea accesului egal la serviciile de sănătate</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reabilitări și modernizări ale clădirilor unde funcționează spitalele, dispensarele etc.; ● Dotarea cu aparatură medicală, ● Dezvoltarea serviciilor spitalicești; ● Crearea și întărirea capacității echipajelor de prim-ajutor comunitar (paramedici); ● Realizarea unor baze de date cu informații privind serviciile medicale și sociale disponibile pe localități; ● Crearea unor centre care să asigure continuitatea asistenței medicale primare în zona rurală; ● Campanii de informare și conștientizare pe diverse teme de sănătate. 	<ul style="list-style-type: none"> 16. Nr. echipajelor de prim-ajutor comunitar (paramedici); 17. Nr. campanii de informare și conștientizare pe diverse teme de sănătate; 18. Rata abandonului școlar; 19. Nr. laboratoarelor informatice din coli; 20. Nr. biblioteci în rețeaua Biblionet;
	3.4.	<i>Asigurarea accesului egal la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reabilitarea, modernizarea, dotarea sau înființarea de instituții de învățământ preuniversitar; ● Centre de zi pe lângă coli; ● Scderea cazurilor de abandon școlar; ● Înființarea laboratoarelor informatice în toate colile; ● Introducerea calculatoarelor și internetului în biblioteci; ● Asigurarea microbuzelor școlare; ● Acordarea de burse sociale copiilor dotați proveniți din familii nevoiașe. 	



8.3. Recomandări specifice pentru atingerea obiectivelor fiecărui direcții de dezvoltare

Principalele etape care trebuie parcurse în vederea elaborării și depunerii documentației unui proiect spre finanțare:

- Identificarea nevoilor / problemelor care urmează să fie rezolvate prin proiect, analiza factorilor interesați (stakeholderilor) și identificarea soluțiilor posibile pentru rezolvarea problemei;

- Elaborarea studiului de pre-fezabilitate care cuprinde scenarii de soluționare a problemei. În urma analizării studiului de pre-fezabilitate se conturează ideea de proiect ca investiție publică sau privată;

- Întocmirea fișei de proiect cuprinzând activitățile principale, durata de realizare și estimarea costurilor totale;

- Stabilirea responsabilului de proiect și a echipei care va elabora documentația;

- Identificarea surselor posibile de finanțare: buget propriu, buget de stat, fonduri extrabugetare, Fonduri Structurale; analiza constrângerilor pentru fiecare sursă de finanțare;

- Clarificarea situației juridice a terenului / clădirilor care urmează să fie construite / modernizate / reabilitate / dotate prin proiect: proprietate, concesiune, administrare;

- Includerea proiectului în lista de investiții a organizației;

- Identificarea programului operațional, axei prioritare și a domeniului major de intervenție în care se încadrează proiectul;

- Analiza termenelor limită ale sesiunilor de depunere a proiectelor și bugetelor disponibile (pe ani, regiuni, apeluri);

- Analiza Ghidului Solicitantului, formularelor pentru solicitarea finanțării, anexelor la cererea de finanțare;

- Analiza eligibilității solicitantului și partenerilor, activităților eligibile și cheltuielilor eligibile;

- Încadrarea proiectului în strategia sectorială și legislația specifică, strategia de dezvoltare a judeului și regiunii, încadrarea în politicile și strategiile europene;

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate conform HG nr. 28/2008;
- Elaborarea planului de afaceri, planului de marketing, dacă este cazul;
- Obținerea Certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor, acordului integrat de mediu, realizarea studiului de impact asupra mediului;
- Completarea cererii de finanțare urmărind permanent grilele de evaluare;
- Finalizarea bugetului proiectului;
- Aprobarea proiectului, a contribuției la cheltuielile eligibile și cheltuielilor neeligibile de către Solicitant;
- Finalizarea dosarului pentru solicitarea finanțării conform cerințelor referitoare la completarea opisului, respectarea formatului anexelor existente, respectarea ordinii documentelor, numerotarea, semnarea și tampilarea paginilor, realizarea numărului de copii solicitate și a exemplarului mătur pentru Solicitant;

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor cuprinde:

- Verificarea conformității administrative;
- Verificarea eligibilității proiectului;
- Verificarea eligibilității Solicitantului și a partenerilor;
- Evaluarea tehnică și economică;
- Solicitarea de clarificări, dacă este cazul;
- Întocmirea listei proiectelor aprobate în ordinea punctajului primit;
- Înțelegerea scrisorilor Solicitantului privind aprobarea / respingerea proiectului.

Etapa de pre-contractare:

- Prezentarea Proiectului Tehnic;
- Verificarea condițiilor precontractuale: verificarea situației existente (pe teren), verificarea existenței actelor depuse în original;
 - Emiterea Autorizației de Construire;
- Semnarea Contractului de Finanțare nerambursabil pentru proiectul aprobat;
- Stabilirea termenelor de rambursare a cheltuielilor;

