

SECȚIUNEA III
F O R M U L A R E

Fiecare Ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător , semnate de persoanele autorizate și șampilate.

1.	Formular nr.1	Declarație privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)
2.	Formular nr. 2	Declarație privind situația personală (neîncadrarea în prevederile art.181 din Ordonanța)
3.	Formular nr. 3	Declarație privind calitatea de participant la procedură
4.	Formular nr. 4	Certificat de participare cu oferta independenta
5.	Formular nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art 69¹ din OUG nr 34/2006
6.	Formular nr. 6	Formular de ofertă de servicii de formare profesională
7.	Formular nr. 7	Propunere tehnică pentru serviciile de formare profesională

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____ (numele și prenumele),
reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări
publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin
Legea 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru
corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 2

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006

Subsemnatul/a.....(numele și prenumele),
reprezentant al, (*denumirea/numele și
sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura
pentru achiziția de de către,

declar pe proprie răspundere că:

- a** nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;
- c**) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data deschiderii procedurii;
- d**) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale din motivele imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- e**) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f**) nu am prezentat informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul.....(numele și prenumele) reprezentant împuternicit al(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la procedură ,la data de (*zi/lună/an*), organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, particip și depun oferta:

. în nume propriu;

. ca asociat în cadrul asociației.....;

. ca subcontractant al

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

. nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

. sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezența declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezența declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, SLOBOZIA, STR. C.D. GHEREA nr.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic
..... (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 4

Operator Economic

.....

(denumirea)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

Îi. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic
.....(semnătură autorizată)

Formular nr. 5

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG34/2006

Subsemnatul, _____ reprezentant legal al
_____, în calitate de ofertant la procedura de achiziție
_____ (tipul procedurii)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
_____ la data
de _____ organizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI IALOMIȚA, declar pe propria răspundere că nu avem drept membrii în cadrul
consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționari ori asociați
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se afla în
relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a din OUG34/2006, cu
persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

OPERATOR ECONOMIC,

Semnătura și ștampila _____

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

Formular nr. 6 – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

..... (denumire ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
Str. C.D.Gherea, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, cod 920033

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de prestare servicii de formare profesională în cadrul proiectului "Solidar - recunoastere si demnitate pe piata muncii din Regiunea Sud-Muntenia" POSDRU/118/6.2/G/124561, subsemnatul/subsemnații (numele și prenumele), reprezentant(i) ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de formare profesională solicitate prin caietul de sarcini), pentru suma totală delei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, lei/ respectiv euro* (suma în litere și în cifre), conform tabelului de mai jos:

Denumirea cursului	Cod nomenclator	Nr. de cursanți	Preț unitar per cursant (lei, fără tva)	Valoare fără tva (lei)

2. Valoarea ofertei include următoarele cheltuieli necesare desfășurării cursurilor de formare profesională:
- cheltuieli cu personal de specialitate (salarii brute, contribuții angajator, lector pregătire teoretică, instructori pregătire practică, transport)
 - cheltuieli cu personal implicat în activitățile de organizare (coordonator curs, contabilitate, secretariat, personal auxiliar, specialiști examen, transport)
 - contribuții angajator la salarii (CAȘ, fond concedii boala și indemnizații, CASS, FS, fond risc și accidente, fond de garantare pt. plata creanțelor salariale, comision ITM)
 - cheltuieli materiale (rechizite cursanți, suporturi curs, birotică, documente evidenta, materiale instruire practică, echipament protecție)
 - cheltuieli cu asigurarea salii de desfasurare a cursului
3. Ne asumăm obligațiile a de a desfășura cursurile de formare profesională conform condițiilor prezentate în caietul de sarcini.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la cererea autorității contractante în funcție de solicitările transmise, în perioada solicitată.
5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

..... (nume, prenume, semnătură și ștampila),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

**Formular nr. 7 – FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU SERVICIILE DE FORMARE
PROFESIONALĂ**

..... (denumire ofertant)

PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU SERVICIILE DE FORMARE PROFESIONALĂ

ce fac obiectul procedurii de atribuire a contractului de achiziție de pachete conținând masa, transport participanți în cadrul proiectului "Solidar - recunoaștere și demnitate pe piața muncii din Regiunea Sud-Muntenia" POSDRU/118/6.2/G/124561

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

Denumirea meseriei:

Cod COR

Tipul programului: curs de calificare

Nivel calificare : 1

Condiții de organizare:

1. Număr total de ore: 360 de ore din care 120 ore de teorie și 240 ore de practică
2. Durata de desfășurare: 360 ore/ curs
3. Organizarea participanților pe grupe este conform caietului de sarcini
4. Instruirea practica se realizează conform programei de pregătire. Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine (completați numele persoanei responsabile)
- Instruirea teoretică și practica se va face conform planului (orarului desfășurător), fără a depăși 8 ore/zi de pregătire
5. **Formatorii:**
 - pentru pregătirea teoretică sunt :
..... de profesie pentru disciplina
 - de profesie pentru disciplina
 - pentru pregătirea practica sunt:
..... de profesie pentru disciplina
 - de profesie pentru disciplina

Se asigură numărul minim de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice și aceștia corespund din punct de vedere al pregătirii și experienței așa cum reiese din cv-urile și diplomele depuse.

Există acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare oferit.
Modalitatea de evaluare a cunoștințelor

este:
(detaliați).

6. Documentele care însoțesc oferta tehnică:

- CV-ul fiecărui formator (semnat, în original și copie);
- acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată (original și copie);
- diplomele și certificate ale formatorilor (copii conforme cu originalul) ;
- actele de identitate ale formatorilor (copii conforme cu originalul);
- planul și programă de pregătire aprobate de Comisia de Autorizare pentru meseria/meseriile (copii conforme cu originalul);
- contracte/parteneriate cu agenții economici care asigură desfășurarea instruirii practice (copii conforme cu originalul).

Data.....

Semnătura reprezentant legal / Ștampila unitate

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, str. C.D.Gherea, nr.1, Slobozia, tel.0243/231088, fax.0243/233407, codul fiscal 9670462, cont trezorerie RO93TREZ39124600220xxxxx, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin prof. PAUL MARCU, Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... , cu sediul în , județul ,
cod unic de înregistrare , cod fiscal
cont deschis la , reprezentată
prin , în calitate de furnizor de formare profesională, în calitate de
prestator, pe de altă parte.

Având în vedere contractul de finanțare POSDRU/118/6.2/G/124561 încheiat pentru proiectul „**Solidar - recunoastere si demnitate pe piata muncii din Regiunea Sud-Muntenia**” POSDRU/118/6.2/G/124561 finanțat din Fondul Social European, POSDRU 2007 – 2013, Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”, proiect implementat de D.G.A.S.P.C. Ialomița, și urmare a anunțului de achiziție din data de pentru achiziția **serviciilor de formare profesională** a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

- care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să execute în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract următoarele servicii de formare profesională:.....

4.2.- Obiectul contractului îl constituie calificarea cursanților în meseriile specificate și certificarea acestor calificări printr-o diplomă emisă de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4.3 - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei conform ofertei financiare anexate la contract.

5.2. Valoarea totală maximă a contractului nu poate depăși lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare a acestuia și se încheie la 31.10.2015.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Garanția de bună execuție a contractului
- Anexe ale contractului

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit cu autoritatea contractantă.

9.3 - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv în 60 de zile de la data facturării.

10.3. - Plățile intermediare se fac în limita a 70 % din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata. După susținerea examenului la încheierea programului, se decontează furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională (absolvenți de curs și persoane retrase pentru motive neimputabile) și suma plătită în perioada de desfășurare a cursului.

10.5. - Pentru persoanele care au fost exmatriculate, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

10.6. - Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, din motive neimputabile, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data retragerii acestor persoane.

10.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% procentuala din prețul contractului, *pentru fiecare zi/săptămâna de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% procentuala din plata neefectuată. *pentru fiecare zi/săptămâna de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.*

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% , pentru perioada de derulare a contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară, sau prin depunerea la casieria D.G.A.S.P.C. Ialomita a sumei în numerar și de a depune dovada constituirii acesteia la sediul autorității contractante, în termen de maximum 5 zile de la data semnării contractului. **Contractul intră în vigoare după dovada constituirii garanției bancare de bună execuție.**

12.3. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada contractuală convenită.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Documentul de constituire a garanției de bună execuție va fi anexată la prezentul contract.

12.7. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui furnizorului garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop - anexă.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează. Prețul rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forță majoră

20.1 - Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21.3. Dacă în cursul executării prezentului contract bazat pe încredere și bună credință a părților, se ivesc aspecte litigioase, părțile se angajează să trateze aceste situații prin conciliere directă și, numai în măsura în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, să apeleze la instanță judecătorească română competentă în a cărei rază teritorială se afla sediul furnizorului, conform legislației românești în vigoare.

22. Limbă care guvernează contractul

22.1 - Limbă care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
D.G.A.S.P.C. IALOMITA**

**PRESTATOR ,
.....**

**DIRECTOR GENERAL,
Prof. Paul Marcu**

Director,

**DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Lucretia Buda**

**SEF SERV. JURIDIC,
Cons. Juridic Ileana Grecu**

Anexa nr. 1 la contractul de prestări servicii

nr.....

Respectarea obligațiilor contractuale ale părților va fi monitorizată printr-un grafic de îndeplinire a contractului.

Programul cursurilor

- o **Termenul de începere:** furnizorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire la solicitarea autorității contractante
- o **Programul zilnic solicitat:** orele de pregătire/ instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programă de pregătire în baza cărora s-a obținut autorizarea, precum și cu graficul desfășurător prezentat agenției.
 - * Furnizorul selectat are obligația să transmită autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program solicitat următoarele documente:
 - Înștiințare cu privire la data de începere și de încheiere a programului de formare profesională, precum și la data de susținere a examenului de absolvire;
 - Planul de pregătire - graficul desfășurător;
 - Programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului
 - Lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și practică, însoțită de copii de pe actele de studii care atestă pregătirea acestora, copii ale contractelor în baza cărora se asigură personalul de predare-instruire, în cazul în care vor fi modificări față de oferta depusă.

Derularea programului de formare

- a. Pregătirea teoretică și practică se va desfășura conform orarului
- b. Prezența cursanților se urmărește de către formatori, cu ajutorul catalogului.
- c. La instruirea practică efectuată la operatori economici se vor întocmi de către personalul de specialitate numit de operatorii economici fișe de pontaj sau se utilizează un alt sistem de evidență folosit în unitate.
- d. Prezența se controlează de către responsabilii de curs sau de către responsabilii cu practică din partea furnizorului de servicii de formare.
- e. Reprezentanții autorității contractante au dreptul să verifice modul de derulare a procesului de formare profesională
- f. Participanții la programul de formare profesională trebuie să respecte planul de pregătire și graficul desfășurător.

Planul general de furnizare a serviciului:

Cursul de calificare va demara la solicitarea autorității contractante.

Termenul de începere: data solicitată de autoritatea contractantă.

Durata unui curs: conform cu planul și programa de pregătire a furnizorului.

Susținerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților; în componența comisiei de examinare va face parte unul dintre formatorii de la instruirea teoretică.

Grupa de cursanți va fi constituită în funcție de numărul de participanți pentru fiecare curs.

Locul de desfășurare va fi conform cu specificațiile caietului de sarcini.

Furnizorul asigura supravegherea și îndrumarea participanților la programul de instruire teoretică și practică, pe perioada pregătirii și va asigura prezenta în comisia de examinare a unui lector de la instruirea teoretică.

Pregătirea teoretică va fi asigurată de către persoane cu studii de specialitate, iar instruirea practică va fi asigurată de persoane cu studii de specialitate și cu experiență în domeniu.

Părăsirea programului de formare profesională

- a. Persoanele participante la programul de formare profesională care acumulează mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din totalul orelor de pregătire își pierd dreptul de a susține examenul de absolvire, fără a mai avea dreptul de a urma un curs gratuit, fiind obligat să restituie cheltuielile efectuate pentru serviciile de formare profesională până la data exmatriculării sale.
- b. În cazul unor astfel de situații, furnizorul de servicii înștiințează autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la data constatării

Aprecierea rezultatelor și evaluarea pregătirii:

- ❖ **Testarea periodică a cunoștințelor teoretice și / sau a deprinderilor practice ale cursanților (va fi făcută de către formator);**
 - ❖ **Controlul și urmărirea modului de desfășurare a pregătirii profesionale a cursanților va fi făcută de către responsabilul de curs desemnat din cadrul autorității contactante.**
 - ❖ **Evaluarea calitativă și cantitativă a procesului de pregătire profesională va fi făcută de o comisie de examinare**
 - ⊙ Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se face conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin Ordinul nr. 501/5253/2003, conform H.G. nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- a. Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.
 - b. Participanților la programe de formare profesională care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia li se eliberează, potrivit prevederilor legale privind certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.
 - c. Beneficiarii de programe de formare profesională gratuite pot susține gratuit examenul de absolvire de cel mult două ori.
 - d. Data susținerii reexaminării se stabilește într-un interval de cel mult 20 de zile calendaristice de la data primului examen.

Locul de desfășurare: conform caietului de sarcini

- **Pregătirea teoretică** se va desfășura în săli spațioase, iluminate, dotate corespunzător procesului didactic.
- **Instruirea practică** se va desfășura în concordanță cu prevederile programelor de pregătire practică, la operatori economici.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi locuri de muncă active, dotate corespunzător pentru parcurgerea celor prevăzute în programa de pregătire.

Practicanții vor fi repartizați pe lucrări (în echipe de lucru) pentru a executa activități specifice, gradate din punct de vedere al complexității, până la acoperirea totală a programei de pregătire, respectând normele generale și specifice de protecția muncii și PSI.

Condiții solicitate pentru instruirea practică:

- Locuri de practică cu dotarea necesară pentru parcurgerea itemurilor prevăzute în curriculum, cu respectarea normelor de protecție a muncii și protecției mediului.
- În oferta tehnică vor fi prezentate detaliat condițiile în care va fi realizată instruirea practică.
- Asigurarea condițiilor ca pe durata instruirii practice toți cursanții să parcurgă programa de instruire practică și să fie puși în situații profesionale în condiții de securitate a muncii.
- În timpul instruirii practice în meserie, cursanții vor lucra potrivit normelor specifice locului de muncă.
- Furnizorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanți la program.
- Instruirea practică se va efectua de către formatorii pentru instruire practică, conform numărului de ore stabilit prin programa de instruire practică.
- Pe durata efectuării practicii la operatori economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională vor fi asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare profesională, cât și de personalului de specialitate numit de fiecare operator economic.
- Se vor întocmi fișe de protecția muncii pentru fiecare cursant în parte.

Competența formatorilor:

- studii de specialitate, experiența în domeniu și în procesul de formare a adulților.
- oferta tehnică va cuprinde CV-ul persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și a celorlalte persoane implicate în îndeplinirea contractului.
- Pentru formatori se vor anexa copii ale actelor de studii relevante pentru program
- Predarea se va face cu ajutorul echipamentelor și mijloacelor didactice moderne
- Formatorii pentru instruirea practică răspund potrivit legii de însușirea de către cursanți a Normelor tehnice de securitate a muncii și a normelor P.S.I. specifice.

Durata de solicitare a serviciilor de către autoritatea contractantă: până la 31.10.2015.

❖ Indicatori de rezultate

- obținerea **certificatului de calificare** în urma examinării finale în meseria / ocupația **pentru care s-a încheiat contractul**, certificat ce îi conferă toate drepturile unei persoane calificate în această meserie;

- dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât acesta să poată fi încadrat imediat după absolvire sau pentru a participa la concurs pentru ocuparea unui loc de muncă;

- Procentul de absolvire estimat: 100%

Monitorizarea serviciilor:

- __monitorizarea va fi realizată periodic de către furnizorul de servicii, atât pe parcursul cât și la încheierea contractului și se va concretiza în realizarea Rapoartelor tehnice și financiare periodice, pe care furnizorul le va înainta **autorității contractante**.

- __reprezentanții **autorității contractante** vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate.

- __toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților **autorității contractante** care vor verifica modul de implementare al programului, prezența formatorilor, a cursanților, derularea instruirii teoretice / practice.

Evaluarea serviciilor va fi realizată de către:

- __furnizorul serviciului, prin realizarea rapoartelor tehnice și financiare finale

- __autoritatea contractantă în calitate de beneficiar al programului de formare atât pe parcursul cât și la încheierea contractului

- __autoritatea contractantă va analiza, pe baza ofertei tehnice și financiare depuse și în baza contractului, modul derulării serviciului de formare profesională

- __la baza evaluării de către autoritatea contractantă vor sta și informațiile culese în urma vizitelor de monitorizare, precum și analiza rapoartelor lunare și a raportului final, depus de către furnizorul de servicii.

- __dacă se constată neconcordanțe, autoritatea contractantă poate obliga furnizorul de servicii la plata unor penalități, cuantumul și baza de calcul fiind cele stabilite prin contract.

PREZENTAREA RAPOARTELOR

Furnizorul serviciilor de formare profesională va transmite rapoarte către autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar, după cum urmează:

Rapoarte periodice, tehnice și financiare :

Raportare tehnică lunară, care va cuprinde date cu privire la :

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora.

Furnizorul de servicii exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care acumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la data exmatriculării;

- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității;
- observații, concluzii;
- fișa de pontaj lunar privind prezența la program al participanților la curs.

Raportare financiară lunară, care va cuprinde :

- o Adresa de solicitare a 70% din valoarea contractului pentru lună încheiată din care să rezulte aplicarea formulei stabilite;
- o Factura;
- o Rapoartele lunare se depun până la data de 25 a lunii următoare, în vederea efectuării decontului lunar.

Suma aferenta unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = Txc / Op \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S = suma facturată

Txc = taxa pentru cursant prevăzut la art.5.1. din contract.

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = număr de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare în perioada de facturare) după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
 - numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
 - numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație
- Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire

În situația în care plata se face lunar, suma facturată reprezintă 70% din suma calculată conform formulei.

Ultima factura, eliberată la finalizarea programului de pregătire profesională după susținerea examenului de absolvire se va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună cât și diferența dintre suma ce reprezintă valoarea serviciilor prestate de către furnizor pentru persoanele care au urmat programe de formare profesionale și sumele plătite lunar.

Rapoartele tehnice și financiare finale se depun la autoritatea contractantă, până la data de 25 a lunii următoare în care a avut loc examenul de absolvire al programului de formare profesională, în vederea efectuării decontului final și vor conține / vor fi însoțite de următoarele documente:

Raportul tehnic final, care va cuprinde date cu privire la :

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora.
Persoanele participante la programul de formare profesională care acumulează mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din totalul orelor de pregătire își pierd dreptul de a susține examenul de absolvire. În cazul unor

astfel de situatii, furnizorul de servicii înștiințează autoritatea contractantă în termen de 3 zile de la data constatarii;

- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității;
- observații, concluzii;
- copie de pe catalogul participanților;
- copie de pe catalogul cu rezultatele examenului de absolvire al programului de formare profesională;
- copie de pe procesul verbal de absolvire al programului de formare profesională;
- copie de pe fișa de pontaj a cursanților pentru ultima lună de curs.

Raportul financiar final, care va cuprinde :

- acte justificative pentru decontarea finală:
 - o centralizare a documentelor prezentate și decontate anterior.
 - adresa de solicitare a efectuării plății finale din care să rezulte aplicarea formulei stabilite;
 - factura.