



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
Nr. 5039 /15.06.2015

Referitor: clarificări referitoare la documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică „servicii de pază pentru Lotul 1- sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița și servicii de pază pentru Lotul 2 - sediul obiectivului Centrului Militar Județean Ialomița”

Urmare unei solicitarii de clarificari referitoare la documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică „servicii de pază pentru Lotul 1- sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița și servicii de pază pentru Lotul 2 - sediul obiectivului Centrului Militar Județean Ialomița”, vă transmitem răspunsul la următoarele solicitări:

Întrebarea nr. 1:

Numărul și tipul sistemelor de alarmă efective care urmează să fie conectate în dispecerat în vederea asigurării mijloacelor de intervenție.

Răspuns nr. 1:

Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza si interventie rapida este obligatorie urmatoarea dotare minima :

- 1 linie fax functionala – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixa;
- adresa email – pentru primire reclamatii/ sesizari/ sugestii.

Societatea trebuie sa aiba posibilitatea comunicarii operative telefonice astfel incat în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

Întrebarea nr. 2:

Se acceptă subcontractanți.

Răspuns nr. 2:

Se acceptă subcontractanți. Ofertantul trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Întrebarea nr. 3:

Oferta financiară trebuie întocmită pentru perioada 01.07.2015- 31.12.2015 sau pentru perioada maximă cuprinsă între 01.07.2015 – 30.04.2016.

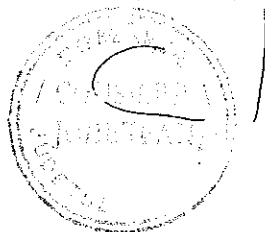
Răspuns nr. 3

Oferta financiară trebuie întocmită pentru perioada 01.07.2015- 31.12.2015.

Contractul de prestări servicii de pază se încheie pentru perioada cuprinsă între 01.07.2015 – 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această ocazie.

PREȘEDINTE,

Prof. Vasile Silvian CIUPERCĂ



**Șef Serviciu Achiziții Publice,
ing. Rodica STOICA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rodica Stoica", written over the printed name.

Serviciu Achiziții Publice,

Jr. Mirela PREDA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirela Preda", written over the printed name.