



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Aprobat

Vicepreședinte:

Ștefan Mușoiu

CAIET DE SARCINI (TEMĂ)

ACHIZIȚIONARE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU „MODERNIZARE CURTE INTERIOARĂ ÎN INCINTA SEDIULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA”

Date generale

- 1. Denumirea obiectivului de investiții:** Elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții „Modernizare curte interioară în incinta sediului Consiliului județean Ialomița”.
- 2. Faza supusă contractării:** realizarea DALI, documentații pentru avize și acorduri, proiect tehnic, caiet sarcini, liste cantități, piese desenate, piese scrise și detalii de execuție, proiect pentru autorizație de construire (DTAC).
- 3. Amplasamentul:** județul Ialomița, localitatea Slobozia, str. Piața revoluției, nr. 1.
- 4. Titularul investiției:** Consiliul județean Ialomița.
- 5. Beneficiarul investiției:** Consiliul județean Ialomița.
- 6. Informații generale privind proiectul:**

6.1. Scopul proiectului este de a transforma curtea interioară din incinta sediului Consiliului Județean Ialomița într-un spațiu de calitate care prin mobilierul urban, spațiile verzi, platformele de odihnă, ambianța generală vor avea în vedere exigențele contemporane, având prioritară preocuparea pentru definirea unei identități a locului, favorizarea destinderii, contactelor sociale și recreerii. Reamenajarea acestui spațiu atât la nivelul solului, cât și la nivelul fronturilor favorizând promenada și odihna de scurtă durată fiind destinat spectatorilor sălii de spectacole a Consiliului Județean Ialomița, angajaților și desfășurării unor reuniuni, festivități restrânse.

6.2. Obiectul Contractului

Autoritatea contractantă, Consiliul județean Ialomița dorește să atribuie un contract de Servicii de proiectare tehnică privind realizarea investiției „Modernizare curte interioară în incinta sediului Consiliului județean Ialomița”, care cuprinde următoarele:

- elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, liste de cantități de lucrări;
- elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentația pentru obținere autorizație de construcție pentru realizarea obiectivului de investiție

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și Proiectul tehnic vor răspunde la cel puțin conținutul cadru, în conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente.

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

6.3. Alte obligații ce revin prestatorului:

- Elaborarea documentației pentru obținerea de avize și acorduri. Proiectantul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice.

- Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina beneficiarului, care după recepția documentației de obținere a avizelor și acordurilor va face toate demersurile pentru a depune aceste documentații și a obține respectivele avize și acorduri.

Notă: proiectantul va întocmi orice documentație pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

- Actualizarea devizului general conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.

- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului.

- Prezentarea de oferte de preț inclusiv specificații tehnice detaliate pentru toate bunurile cu care va fi echipată modernizarea propusă pentru a asigura funcționalitatea cerută prin caietul de sarcini.

7. Condiții de elaborare și prezentare a ofertelor

7.1. Prezentarea soluțiilor de arhitectură, rezistență, instalații și landscaping vor cuprinde:

- a) zone cu spații verzi și plantare de copaci decorativi
- b) zone cu alei
- c) zone de odihnă și mobilier de exterior
- d) mod de evacuare a apelor pluviale
- e) iluminat
- f) accese

Menționăm că soluția propusă va fi concepută astfel încât să nu fie afectate structurile de rezistență a clădirilor învecinate și că arborii decorativi propuși în soluție să fie unii la maturitate și valoarea lor să fie calculată ca atare.

Cerințe ale soluției: elemente obligatorii de conținut pentru evaluarea proiectelor :

Funcțiune – curte interioară;

Materiale de execuție – se vor folosi materiale durabile, care prin natura lor sau prin modul de punere în operă se vor integra în context și vor pune în valoare spațiul;

Sustenabilitate – se va avea în vedere durabilitatea și capacitatea de susținere a soluției propuse prin proiect, cu referințe în partea desenată sau cea scrisă;

Buget – se va prezenta un calcul estimativ al costurilor pentru realizarea lucrărilor.

7.2. Ofertanții trebuie să prezinte astfel oferta:

Un plic pe exteriorul căruia se vor menționa datele de identificare ale operatorului economic.

În interiorul plicului vor exista trei plicuri: plic ofertă cu documente calificare, plic ofertă tehnică, plic ofertă financiară.

Pe plicul ofertă tehnică care va conține piesele proiectului (părți desenate și părți scrise), operatorul economic se va identifica cu un cod format din 6 cifre și 3 litere cu majuscule. Plicul ofertă tehnică va conține și un plic închis cu datele de identificare ale autorilor și colaboratorilor.

Formatul pieselor desenate:

- Format ISO 216, A3 (594x841);
- Orientare landscape;
- Chenar dreptunghiular 100x55mm (Lxl) de culoare albă în colțul din dreapta jos al planșelor care să conțină codul de identificare;
- Codul de identificare: font Arial, bold, mărime 14, culoare neagră;

Formatul pieselor scrise :

- Format ISO 216, A4 (210x297);
- Orientare portret;
- Margini – Normal (2,5x2,5x2,5x2,5 cm);
- Font Arial, mărime 12, spațiu paragraf 1.5, culoare neagră;
- Codul de identificare să fie poziționat în partea din dreapta jos pe fiecare pagină;
- Textul să conțină diacritice;

Piese desenate trebuie să conțină:

- Plan de amenajare scara 1:100 în care să se prezinte un concept general de integrare a soluției propuse în ansamblul existent;
- Secțiuni caracteristice: longitudinală și transversală;
- Detaliu realizare pardoseală scara 1:20;
- Scheme conceptuale;
- Ilustrarea soluției prin imagini de ambianță, fotorealiste, schițe de percepere ale spațiului și prezentare 3D a soluției.

Piese scrise trebuie să conțină:

- Descrierea conceptului și a propunerii;
- Specificarea materialelor folosite și a instalațiilor propuse;

7.3 **Oferta financiară** va fi prezentată pentru fiecare fază de proiectare: D.A.L.I., avize și acorduri, P.T.+D.E.

7.4. **Punctajul tehnic** este de 100 de puncte și se acordă de către comisia de evaluare pe baza criteriilor tehnice de evaluare și a punctajului corespunzător fiecărui criteriu. Criterii tehnice care stau la baza acordării punctajului tehnic, precum și punctajele corespunzătoare sunt:

- Soluția propusă, adaptată imaginii locului și caracterului local70p
- Valoarea estetică a soluției20p
- Respectarea obiectivului urmărit10p

Vor fi declarate calificate ofertele cu minim 70p.

Ofertele câștigătoare vor fi desemnate conform algoritmului de calcul din anunțul achiziției.

8. Mod de prezentare a documentației

8.1. Toate documentațiile de proiectare solicitate se vor elabora respectând metodologia și conținutul cadru conform legislației românești în vigoare.

-D.A.L.I. cu principalii indicatori – părți scrise și desenate se va elabora în 3 exemplare.

-Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție, listele de cantități de lucrări și devizul estimativ se vor elabora în 3 exemplare fiecare.

-D.T.A.C. în 2 exemplare.

8.2. Termene de elaborare – predare

Termenul maxim de elaborare și predare a D.A.L.I., avize și acorduri este de 30 de zile de la semnarea contractului de servicii.

Termenul maxim de elaborare și predare a P.T., D.E., D.T.A.C. este de 15 de zile de la aprobarea indicatorilor prin Hotărâre a Consiliului județean Ialomița.

9. Anexe:

- certificat de urbanism
- plan de situație la scara 1:100;
- fotografii;

Arhitect-șef,
NICULINA NEGOIȚĂ



Întocmit: ing. Brașoveanu Diana Valentina

