



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1



web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Achiziții și Patrimoniu

APROBAT,
p. PREȘEDINTE,
Vicepreședinte
Ștefan MUȘOIU



CAIET DE SARCINI

1. Persoana juridică - achizitor:

Autoritatea contractantă - **JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, jud. Ialomița, telefon/fax +40243/230.200, cod fiscal 4231776, Cod IBAN RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Slobozia.

2. Obiectul achiziției: servicii de curățenie și igienizare, cod CPV:90900000-6;

Ofertantul are obligația de a efectua întreaga gamă de servicii de curățenie și întreținere curentă a clădirii și curții interioare aferente imobilului situat în Piața Revoluției nr.1, respectiv sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița.

Încaperile aferente imobilului menționat mai sus cuprind:

- 56 birouri;
- 3 sali ședință;
- 12 grupuri sanitare (6 grupuri sanitare femei și 6 grupuri sanitare bărbați).

Total suprafață interioară – 2.218 mp., din care:

- suprafețe cu mochetă – 110 mp.
- suprafețe cu parchet – 1435 mp.
- suprafețe cu gresie – 959 mp.
- suprafețe cu faianță – 414 mp.

Programul de lucru al instituției este 8:00 – 16:30 de luni până joi și vineri de la 8:00 – 14:00.

Mentionăm că în incinta autorității contractante numărul total de angajați este de 95 persoane.

3. Specificații tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada că este autorizat, să presteze astfel de servicii conform actelor normative în vigoare;

- ofertantul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile, atât în interior, cât și cele exterioare aferente imobilului;
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie (a se vedea Anexele nr.1 și 2 cu materiale);
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respectă standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie (aspiratoare praf) pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – minim 3 buc.;
- aparatură folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- prestatorul va asigura în condiții de calitate superioară odorizante WC și săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului, saci menajeri, soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor;
- defecțiunile aparute din vina personalului ofertantului vor fi remediate de acesta gratuit;
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată;
- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;

- întregul personal care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- în timpul executării operațiilor de curățenie este interzisă deranjarea personalului.

Încalcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

4. Condiții de preț

Prețul total va include valoarea serviciilor prestate (care va include toate cheltuielile aferente prestării acestor servicii și valoarea produselor folosite la curățenie și întreținere) pe lună și va exprimat în lei, fără TVA. Prestatorul va prezenta formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri.

5. Condiții de prestare

Serviciile de curățenie și întreținere curentă se vor executa la sediul imobilului mai sus menționat, de la data semnării contractului până la 31.12.2016 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni (01.01.-30.04.2017) în condițiile legii, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Prestarea serviciilor va fi efectuată cu un **număr minim de 3 persoane cu normă de lucru de 8 h/zi, în intervalul de lucru stabilit de autoritatea contractantă: 05:00-10:00, respectiv 16:00-19:00.**

Serviciile de curățenie se vor executa în spațiile aparținând autorității contractante și constau în două tipuri de servicii și anume:

a) Curatenia Generală se efectuează lunar, în funcție de tipul activității planificate și constă în următoarele:

- spălarea cu soluții detergent a ușilor, tamplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, gresie etc.;
- spălarea geamurilor interioare și exterioare;
- curățarea prafului de pe pereți și tavane;
- curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, întrerupătoarelor, prizelor, etc;

- ori de cate ori este nevoie, se va executa spălarea, curățarea mocheteilor;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de cate ori este nevoie;
- alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;
- aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de ședință, holuri și scări;
- săptămânal sau mai des atunci când situația o impune, curățarea (măturatul) spațiilor exterioare aferente clădirii și a curții interioare.

b) Curațenia Curentă se execută zilnic și ori de cate ori este nevoie de către personalul de curățenie, în intervalul stabilit de achizitor și constă în următoarele operațiuni:

- aspirarea spațiilor: în încăperi, îndepărtarea prafului cu aspiratorul pe holuri și casa scărilor;
- spălarea cu detergent a pardoselilor din spațiile interioare;
- ștergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei etc.;
- schimbarea sacilor menajeri, golirea și spalarea scrumierelor, pentru locurile special amenajate în acest sens;
- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- aerisirea și odorizarea încăperilor și holurilor;
- strangerea și evacuarea gunoiului din spații, golirea cosurilor;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereti, tevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, etc.);
- echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și resturilor menajere din încăperi, precum și colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea la locul amenajat conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (cutiile de carton vor fi desfăcute și pliate pentru spațiu de depozitare cât mai mic, sticlele de P.V.C. se vor tusa neastupate, ambalajele se vor presa);
- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de ședință, holuri și scări;
- ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentelor de birou și celelalte obiecte din încăperile cu destinația de secretariate, birouri, săli de ședință, holuri cu soluții specifice;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, odorizant vas W.C., săpun lichid, etc.) din grupurile sanitare;
- îngrijirea plantelor din birouri și holuri.

Programul de prestare a serviciilor va fi stabilit de achizitor numai în zilele lucratoare, astfel: **05:00-10:00, respectiv 16:00-19:00.**

6. Recepția serviciilor

Beneficiarul are dreptul de a efectua verificări privind cantitatea și calitatea prestării serviciilor de curățenie și întreținere pe toata durata derulării acestora. Orice operațiune neefectuată la parametrii calitativi specificați în prezentul caiet de sarcini, va fi adusă imediat la cunoștința executantului de catre autoritatea contractantă și va fi refăcută imediat ce ea a fost constatată.

Neexecutarea atribuțiilor ce revin din prezentul caiet de sarcini (la cap.5) va atrage după sine calcularea de penalități de întârziere conform legislației în vigoare,

7. Condiții de calitate, verificări calitative

Constatarea calității serviciilor de curățenie se va face de către responsabilul desemnat de autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor de curățenie descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica:

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și achizitor, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora și/sau
- b) zilnic, în comisie prestator-achizitor sau prin delegații împuterniciți ai acestora.
- c) Se va urmări de către responsabilul desemnat de autoritatea contractantă prezența angajaților prestatorului și se va comunica eventualele nereguli prestatorului sau reprezentantului acestuia.

Pe baza analizei zilnice a comisiei prestator-achizitor și a procesului verbal de recepție lunară se face analiza lunară a prestației.

Lista verificărilor calitative:

- verificarea personalului și a utilajelor necesare;
- verificarea calității serviciului de curățenie de către beneficiar.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevazute în contractul de servicii.

8. Alte condiții tehnico – organizatorice

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PȘI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de catre prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul și obligatia să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, ISU etc.), precum și eventualele accidente ale personalului datorate activității de curățenie.

Nerealizarea prestațiilor la parametri stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe baza de proces verbal de predare - primire.

Prestatorul va trebui să prezinte documentele de omologare sau certificate de la organele abilitate pentru serviciile prestate.

Ofertantul va trebui să respecte obligațiile legale în vigoare privind salarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul va lua toate măsurilor necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Consiliului Județean Ialomița.

Director executiv,

Gheorghe PROCA



Întocmit,

Șef formație muncitori

Nicolae PLETEA



Anexa Nr. 1

„Servicii de curățenie și igienizare” - Cantități lunare care se vor oferta în anul 2016

Nr. crt.	Denumirea materialelor sau produselor	Cod CPV	U.M.	Cantitate
1	Hârtie igienică, 2 straturi, fără tub, gramaj 110 gr., lățime: 8-10 cm, lungime: minim 140 m	33761000-2	buc.	500
2	Alcool sanitar 500 ml, 70 grade	24322500-2	buc.	4
3	Soluție pentru sters praful	39833000-0	buc.	2
4	Soluție (șampon) pentru spălat tapiterie, mochete, covore – 750 ml	39830000-9	buc.	4
5	Burete bucătărie	39224320-7	buc.	4
6	Clor (înaltior) – 1000 ml	24455000-8	buc.	4
7	Soluție pentru spălat vase bucătărie, chiveră – 1000 ml	19640000-4	buc.	4
8	Soluție anionică de spălat WC	39831600-2	buc.	4
9	Lavete bumbac sters praf	39224300-1	buc.	16
10	Mănuși menaj	39224300-1	set	4
11	Mop bumbac 250 grame	39224300-1	buc.	4
12	Detergent gresie, pardoseli, faianță – 1000 ml	39831300-9	buc.	4
13	Deodorant WC 55 gr. (cu suport)	39831600-2	buc.	24
14	Soluție spălat geamuri, oglinzi – 750 ml.	39831240-0	buc.	4
15	Deodorizant WC – 40 gr.	39831600-2	buc.	15
16	Saci gunoi 120 l, negri (10 buc./rolă)	19640000-4	rolă	10
17	Saci gunoi 35 l, negri (20 buc./rolă)	19640000-4	rolă	24
18	Insecticid (gândaci, muște, tăntari, furnici, etc)	39831240-0	tub	2
19	Rezervă microspray – 18 ml.	39831600-2	buc.	3

20	Spray deodorant cameră	39831600-2	buc.	4
21	Rezervă deodorant spray aparat	39831600-2	buc.	6
22	Săpun lichid (pH neutru) – 5 litri	39831240-0	bidon	2
23	Rolă prosop (2 straturi, 18,5 gr./mp./strat, 50 foi/rolă)	33761000-2	buc.	20
Total				

Canitățile lunare se vor furniza în perioada 01-05 ale lunii, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în 2 exemplare originale, semnat de ambele părți contractate (furnizor-achizitor) și deviz ofertă.

Anexa Nr. 2

Materiale de curățenie care se vor achiziționa pentru cele 8 luni aferente anului 2016

Nr. crt.	Denumirea materialelor sau produselor	Cod CPV	U.M.	Canitate pentru 8 luni
1	Cozi lemn mop + măști	39224000-8	buc.	4
2	Măști PVC	39224000-8	buc.	6
3	Fărăse PVC	39224350-6	buc.	6
4	Găleți spălat (cu storcător)	39224330-0	buc.	5
5	Racletă profesională (curățat geamuri interior – exterior)	42996300-7	buc.	4
6	Coadă telescopică metal (minim 3 m)	39224000-8	buc.	4
7	Perie haine	39224200-0	buc.	4
8	Perie WC	39224310-4	buc.	12
Total				

Materialele din anexa nr. 2 se vor furniza odată cu prima livrare de produse.

ANEXA NR. 3

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

Servicii de curățenie și igienizare

- împuternicit din partea achizitorului
- împuternicit din partea prestatorului

Nr ctr	Subansamblul	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Hol Acces		
2	Casa scărilor		
3	Holurile de la subsol până la nivelul IV		
4	Birouri de la parter până la nivelul IV		
5	Trotuarul și suprafețele de acces în clădire		
6	Grupurile sanitare		
7	Alte spații din cadrul Consiliului Județean Ialomița (subsol, terasa, etc.)		
	Semnatura prestator _____		
	Semnatura achizitor _____		