



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr. *4513* Din *20.05.2016*

Aprobat,  
p. PREȘEDINTE

Vicepreședinte  
Ștefan MUȘOIU

**CAIET DE SARCINI**

pentru servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea  
Cerere de finanțare și a documentației aferente pentru  
«Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey»

**1. Autoritatea contractantă:** Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

**2. Denumire contract:** Servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea CF și a documentației aferente pentru ” Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey”.

**3. Obiectul procedurii de achiziție și valoarea estimată :** prestări servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea CF și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul:  
” Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey ”.

**4. Locația lucrării:** Comuna Cosâmbești, județul Ialomița.

**5. Amplasament**

Zona studiată : Comuna Cosâmbești, județul Ialomița

Terenul aferent obiectivului de investiții aparține domeniului public al județului Ialomița.

**6. Necesitatea investiției**

Urmare lansării spre consultare a POR 2014-2020, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural precum și a solicitării venite din partea Muzeului Județean Ialomița, Consiliul Județean Ialomița a decis elaborarea documentației tehnico-economice, faza DALI pentru consolidarea și restaurarea **Ansamblul Conacului Bolomey**, dată fiind starea avansată de degradare a acestuia.

## **7. Situația existentă:**

Ansamblul Conacului Bolomey, cod. LMI IL-II-a-A-14106, monument arhitectonic de sec. al XIX-lea, a fost construit în anul 1898 de familia Ghețu și vândut lui Constantin Bolomey în anul 1932. Ansamblul este alcătuit din:

-Conacul Bolomey, cod LMI IL-II-m-A.14106.01

-Anexă, cod LMI IL-II-m-A.14106.

## **8. Durata contractului:**

Contractul se derulează pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și a fost primită comunicarea privind acceptarea pentru finanțare.

8.1. Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Solicitarea în scris a datelor/documentelor de către prestator autorității contractante necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului în maxim 5 zile de la semnarea contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare primire.
2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului în termen maxim de 20 zile de la preluarea documentelor. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile solicitate în ghidul solicitantului, necesare elaborării documentației, va informa în scris beneficiarul și va face propuneri de completare a acestora. Totodată va solicita beneficiarului, dacă consideră ca e necesar, suspendarea termenului cu o durată rezonabilă pentru completarea documentelor.
3. Prestatorul va întocmi cererea de finanțare, respectiv anexele și va depune împreună cu beneficiarul în sistem online în maxim 5 zile de la aprobarea prin hotărâre de consiliu a participării la finanțare a obiectivului de investiții.
4. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmire de răspunsuri către finanțator privind cuprinsul documentației cererii de finanțare, în termenele solicitate, până la primirea comunicării privind acceptarea proiectului pentru finanțare.

**9.Documente puse la dispoziție de autoritatea contractanta ofertantului câștigător:** : Documentație Avizare Lucrări de Intervenții, Expertiza tehnică, Auditul energetic, Certificat de urbanism, avizele și acordurile obținute, Ghidul solicitantului aferent Priorității de investiții 5.1. , Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014 – 2020, hotărârile de consiliu județean, documentele de proprietate aferente obiectivului de investiții, alte documente necesare.

**10. Finanțarea obiectivului:** Obiectivul de investiții se va finanța din bugetul județului, bugetul de stat, fonduri europene și alte surse legal constituite.

## **11. Cerinte privind elaborarea documentatiei**

Prestatorul are obligația să întocmească dosarul Cererii de Finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiții 5.1.- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, atât din punct de vedere tehnic cât și financiar.

Întocmirea Cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele solicitate în vederea depunerii pentru finanțare a proiectului privind reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey.

Ofertantul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, planul de marketing, anexa analiza și previziunea financiară) și se va asigura că aceasta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului pe Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 5, „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Prestatorul este răspunzător dacă cererea este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite, în acest caz nu va mai fi efectuată tranșa a doua de plată a contractului.

Pentru documentațiile primite și întocmite de alți furnizori de servicii/persoane abilitate, ofertantul are datoria să verifice și să aducă la cunoștința beneficiarului eventualele neconcordanțe existente în continutul acestora cu condițiile de eligibilitate ale finanțatorului, în termen de 5 zile de la punerea la dispoziție.

## **12. Obligatiile și responsabilitățile prestatorului:**

- elaborarea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- întocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului;
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii :

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.
- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu.
- are responsabilitatea de a solicita, în termen de cinci zile de la semnarea contractului de achiziție publică documente și date clare, necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare inclusive anexele specificate în ghidul solicitantului;
- documentele vor fi solicitate în scris și preluate în baza unui proces verbal de predare primire; termenul de realizare a documentației este de douăzeci de zile și va curge de la data preluării documentelor;

- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
  - va analiza și va introduce în documentația aferentă cererii de finanțare aferentă proiectului recomandările forurilor de avizare legale;
  - va realiza și va prezenta Autorității Contractante cererea de finanțare împreună cu documentele anexe în vederea depunerii aplicației la Organismul Intermediar, în termen de douăzeci de zile de la preluarea de către prestator a documentelor solicitate de acesta în scris, necesare elaborării documentației.

Ofertantul va verifica documentația și va solicita modificări dacă consideră că nu au fost respectate prevederile legale ale ghidului, în cadrul documentației tehnico economice.

Ofertantul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare.

Toate documentele vor fi verificate și însușite de ofertant astfel încât acestea să fie conforme cu „Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității” și “grila de evaluare tehnică și financiară” și să corespundă criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

### **13. Conținutul ofertei**

În oferta va tehnică se va prezenta :

- echipa de experți propusă pentru realizarea serviciilor solicitate- vor fi prezentați minim trei persoane propuse pentru îndeplinirea contractului, respectiv manager de proiect, responsabil financiar, responsabil economic/marketing;
- experiența relevantă în consultanța proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile; experiența va fi dovedită prin atașarea de CV –uri semnate în original, documente de studii, declarații de disponibilitate și exclusivitate;
- principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior încadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul de activități, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate;
- riscuri și măsuri de reducere, măsuri de prevenire a riscurilor ;
- va depune un grafic de prestare al serviciilor;
- va prezenta minim un contract privind consultanță având ca sursă de finanțare fonduri nerambursabile;
- în cazul în care ofertantul nu îndeplinește condițiile prezentate mai sus oferta va fi respinsă.

#### Oferta financiară:

Oferta financiară va fi prezentată conținând prețul total, precum și centralizatorul de prețuri.



#### **14. Prezentarea documentațiilor**

Documentația cererii de finanțare inclusiv anexele va fi predată pe suport hârtie în două exemplare și în format electronic astfel încât să respecte cerințele ghidului pentru depunere în format electronic și editabil.

#### **15. Recepția documentației**

Documentația va fi predată la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentației se va efectua în termen de 10 zile de către o comisie numită prin notă de serviciu, care se va materializa cu un proces verbal de recepție.

În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare predată, prestatorul are obligația de a rectifica în 2 zile aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

#### **16. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 25.000 lei inclusiv TVA.**

#### **17. Plata serviciilor prestate**

Decontarea lucrărilor se va face numai în baza Procesului verbal de recepție al documentației, având mențiunea « *fără obiecțiuni* », pe baza facturii emisă de prestator și este condiționată de clauza de succes, respectiv plata serviciilor se va face în două etape astfel:

- etapa I - 80% după semnarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației și dovada depunerii acesteia în sistemul electronic My smis;
- etapa II - 20% după parcurgerea etapelor de evaluare a cererii de finanțare, declararea proiectului eligibil și propus la finanțare.

**18.** Garanția de bună execuție a contractului va fi de minim 5 % din valoarea contractului de servicii, iar termenul de valabilitate al acesteia va acoperi întreaga perioadă de derulare a contractului de achiziție publică.

#### **19. Reglementari legislative**

- **Hotărârea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- **Hotărârea Guvernului 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică cu modificări.
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** privind regimul autorizării lucrărilor de construcții cu modificări și completări.
- **Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1- Ghidul solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor**, pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 5, „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea,

protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiții 5.1, „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”.

- **Grila de evaluare tehnico-financiară pentru Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1- Ghidul solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor-** Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 5, „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiții 5.1, „Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”.

**Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.**

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare, la solicitarea de completări de către beneficiar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

Anexăm prezentului caiet de sarcini Certificatul de urbanism nr.43 din 18.11.2016 aferent obiectivului de investiții « Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey ».

**DIRECTOR EXECUTIV  
LISARU MARIAN**

Întocmit  
Manole Iuliana

