



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

ANUNȚ

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, Slobozia, scoate la concurs în data de 27.06.2016, ora 10⁰⁰, un post temporar vacant de inspector asistent în cadrul Direcției Coordonare Organizare - Compartiment Integrare Europeană, Dezvoltare Regională și Parteneriate Interne și Internaționale.

Programul concursului:

- 27.06.2016 – ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 29.06.2016 – ora 12⁰⁰ - interviul;
- 14.06.2016 – publicitate concurs.

Condiții de participare:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 8 zile de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 21.06.2016.

Bibliografie alcătuită din următoarele documente și acte normative, cu modificările și completările lor ulterioare:

Legea nr. 215/23.04.2001 administrației publice locale;

Legea nr. 188/08.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici;

Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

Constituția României;

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- formular de înscriere ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (dacă e cazul);
- cazier judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, unde este cazul.
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.