

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL IALOMITA

Adresa postală: PIATA REVOLUȚIEI, NR. 1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032, România, Punct(e) de contact: Centrul de Relații cu Cetățenii, Tel. +40 243230200, In atenția: Mirela Genina PREDA, Email: achizitieji@yahoo.com, Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): www.cicnet.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
SERVICII DE PAZA		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractelor este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini și a Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003. Prin achiziționarea acestor servicii se va asigura paza celor 4 posturi permanente și anume: 1. Pentru sediul Consiliului Județean Ialomița compus din sediul administrativ și Sala de Spectacole – asigurat cu 4 agenti de pază în ture de 12 ore. 2. Pentru sediul obiectivului Centrul Militar Județean Ialomița - asigurat cu 4 agenti de pază în ture de 12 ore. 3. Pentru obiectivul situat în comuna Alexeni din județul Ialomița, compus din imobile, teren și construcții - asigurat în regim de 24h din 24h, prin intermediul a 2 posturi. Pentru fiecare post, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigura cu câte un agent de paza pe fiecare post.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Lotul 1:- servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Ialomița compus din sediul administrativ și Sala de Spectacol

Valoarea estimată estimată globală de **128. 640,00 lei fără T.V.A.** din care:

- **82.176,00 lei fără TVA**, valoare estimată pentru perioada **01.05.2018– 30.11.2018**;
- **46.464,00 lei fără TVA**, valoare estimată pentru perioada **01.12.2018 – 31.03.2019**.

Lotul 2: servicii de pază pentru sediul obiectivului Centrul Militar Județean Ialomița

Valoarea estimată estimată globală de **94. 080,00 lei fără T.V.A.** din care:

- **47.232,00 lei fără TVA**, valoare estimată pentru perioada **01.05.2018 – 31.08.2018**;
- **46.848,00 lei fără TVA**, valoare estimată pentru perioada **01.09.2018 – 31.12.2018**.

Lotul 3 - servicii de pază pentru obiectivul situat în comuna Alexeni din județul Ialomița, compus din imobile, teren și construcții.

Valoarea estimată estimată globală de 259.584,00 lei fără T.V.A. din care:

- 166.656,00 lei fără TVA, valoare estimată pentru perioada 28.04.2018 – 30.11.2018;
- 92.928,00 lei fără TVA, valoare estimată pentru perioada 01.12.2018- 31.03.2019

Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 482.304 lei fără T.V.A.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- Contractul de prestare servicii pază pentru sediul **Consiliului Județean Ialomița** compus din sediul administrativ și Sala de Spectacol se încheie pentru perioada cuprinsă între **01.05.2018 – 30.11.2018**, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această ocazie;
- Contractul de prestare servicii pază pentru sediul obiectivului **Centrul Militar Județean Ialomița** se încheie pentru perioada cuprinsă între **01.05.2018 – 31.08.2018**, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această ocazie;
- Contractul de prestare servicii pază pentru **obiectivul situat în comuna Alexeni din județul Ialomița**, compus din imobile, teren și construcții se încheie pentru perioada cuprinsă între **28.04.2018 – 30.11.2018**, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această ocazie.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 28, alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Ajustarea prețului se aplică în cazul în care se modifică salariul minim pe economie în condițiile legii.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de participare da nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de:

- lot 1= 1.643 lei;
- lot 2 = 944 lei;
- lot 3 = 3.333 lei.

Garanția de participare se va constitui indiferent de modalitatea de constituire, pentru fiecare lot în parte.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va prezenta, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în documentația de atribuire;
 c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare - Formularul nr. 12
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici vor prezenta:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se

- va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2;
- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3;
- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4;
- DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5;
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Declaratie cu persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante:

Victor MORARU – Presedinte;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Marian LISARU – Director executiv – Directia Investitii si Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Presedinte comisie de evaluare

Mirela – Genina PREDA – consilier juridic - Directia Achizitii și Patrimoniu

Membri comisie de evaluare:

Luminita - Silvia NASTASE - consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Cristina – Gratiela GURLEA – Inspector - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri de rezervă:

Gheorghe Șelaru - consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Geanina-Diana DEDA -consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizor de servicii de achizitii publice.
2. Razvan Purdel – Consultant achizitii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestări de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formular 11) însoțită de contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție.</p> <p>Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ■ On line □

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)**IV.2.1) Criterii de atribuire** (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)

Pretul cel mai scazut ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină ofertaîn zile: **60 de zile****IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta o declaratie privind modul de constituire a garantiei de buna executie.

Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii. Formularul nr. 7.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie și/sau o licență de fabricatie se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 6** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Formularul de oferta prestare servicii de pază va fi însoțit de deviz ofertă ce conține tarif exprimat în lei, fără TVA /h / agent, pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Pretul va fi exprimat în RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care sa contina 3 plicuri în interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”și „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele și adresa Autoritatii Contractante: **JUDETUL IALOMITA**

- Numele achiziției pentru care se depune oferta;

- Mentiunea "A nu se deschide înainte sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Piața Revoluției, nr. 1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920032.**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidentiata în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

• Scrisoare de înaintare;

• Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII *(după caz)*

1. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.