

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Județul Ialomița,

Piața Revoluției nr. 1

Ca urmare a anuntului/invitației de participare la achiziție publicat în SICAP si pe site-ul institutiei nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....,

noi,(denumirea/numele ofertantului) vă

transmitem următoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Date de identificare a ofertantului

Denumire societate comercială/ persoană fizică autorizată (PFA):

Persoană de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de înregistrare:

Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului:

Număr de telefon:

Număr de fax:

Cont de trezorerie:

Tel. Mobil:

Administrator:

Persoana desemnată pentru semnarea contractului:

Adresa de e-mail:

Data completării: ____/____/____

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătura persoanei autorizate)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele
operatorului economic)

Defalcarea costurilor de realizare a activitatii de audit

Cheltuieli cu salariile remuneratia expertilor									
Nume expert		Tarif orar lei/ora	Numar zile alocate	Numar ore/zi	Total ore alocate	Cheltuieli salarii audit proiect			
1									
2									
Total									
Calcul cheltuieli transport									
Distanța (km)	Distanța dus- intors km	Consum /100 km	pret combustibil per litru fara TVA	Cheltuieli combustibil per deplasare	Numar deplasari / misiune audit	Cheltuieli totale deplasare / misiune audit	Numar deplasari estimate	Total cheltuieli proiect	
Calcul diurna acordata									
Numar experti		Numar zile deplasare / misiune audit		Diurna zilnica acordata		Cheltuieli totale diurna / misiune audit	Numar deplasari estimate	Total cheltuieli proiect	
Calcul cheltuieli cazare									
Numar experti	Numar zile cazare	Numar camere single	Numar camere duble	Pret camera single (lei, fara TVA)	Pret camera dubla (lei, fara TVA)	Cheltuieli cazare / misiune audit	Numar deplasari estimate	Total cheltuieli proiect	
Cheltuieli administrare contract(amortizarea echipamentelor,telefonie,consumabile									
Cheltuieli indirecte (aproximativ.....%)									
Profit (aprox.....%)									
Total costuri									

Cheltuielile aferente eventualelor deplasari suplimentare aferente fiecărei misiuni de audit vor fi suportate din profit si/sau cota de cheltuieli indirecte si vor fi in sarcina ofertantului.

Ofertant,

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Victor MORARU – Presedinte; Ionel GAE - Vicepresedinte - **Manager Proiect;** Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului; Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului; Băicoianu IONICA - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare; Iulian – Grigori DOGARU - Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare; Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Emilia Ghinea - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare, responsabil juridic în cadrul proiectului; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante; Tanusa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante; Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier Direcția Buget Finante, responsabil financiar în cadrul proiectului; Gheorghe PROCA – Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu; Daniela – BUNEA - Șef serviciu Serviciul Management de Proiect din cadrul Direcției Investiții și Servicii Publice; Mariana STANCIU – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice, Asistent manager în cadrul proiectului; Carmen Gabriela PANAIT-DRAGHICI – Consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu, Responsabil achiziții publice în cadrul proiectului;

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)