

Consiliul Județean Ialomița

GHD

**privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice
alocate pentru activități nonprofit de interes general**

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

1.2 Glosar de termeni

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Etapele sesiunii de selecție

4.2. Criteriile de evaluare și selecție

4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

4.4. Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Obligațiile beneficiarului

5.2. Decontarea cheltuielilor

5.3. Efectuarea plăților

Anexa nr. 1 – Formular tip

Anexa nr. 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare)

Anexa nr. 5 – Contract de finanțare

CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

1.1. Conform art. 91 alin. 6 lit. (a) coroborat cu alin. 5 lit. (a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, Consiliul Județean asigură prin asociere cu persoane juridice române ori străine, inclusiv din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, în domenii privind: cultura și culte, educație, tineret și sport, asistența socială, protecția mediului.

1.2. Finanțările pentru proiecte se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general;
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Glosar de termeni

În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Ialomița reprezentat de Consiliul Județean Ialomița;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- d) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect (Anexa nr. 1);
- e) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Ialomița în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- g) contribuția beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum **20%** din costul total al cheltuielilor estimate ale proiectului;
- h) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare realizării unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Ialomița;
- i) fonduri publice - sume alocate din bugetul județului Ialomița;
- k) ofertă - propunerea elaborată de solicitant sub forma unui proiect;
- j) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;

l) solicitant – orice persoană juridică cu sediul în județul Ialomița, fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor în cele cinci domenii precizate la punctul 1.1;
- c) diversitatea și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii rezultate prin proiectele finanțate, precum și promovarea diversității bunurilor, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități de interes public în domeniile precizate;
- f) tratamentul egal - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană juridică care depune o ofertă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) cofinanțarea - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **20%** din valoarea totală a cheltuielilor estimate ale proiectului.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale în care au sediul, la bugetul Județului Ialomița sau la plata contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- c) să aibă alte surse de finanțare în cuantum de minim **20%** din valoarea totală a proiectului;
- d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- f) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Conform art. 12 din Legea 350/2005, pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Județului Ialomița.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele 1-3 la prezentul ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie șampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie), precum și pe suport CD la registratura Consiliului Județean Ialomița, din municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică înainte cu 30 de zile de la data limită.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect; descrierea proiectului, bugetul proiectului și caracterul acțiunii (Anexa 1);
b) copie a actului constitutiv, a statutului și a certificatului de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";

c) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa 2);

d) declarație pe propria răspundere (Anexa 3), din care să reiasă că solicitantul nu se află în nici una din următoarele situații:

d.1. nu poate co-finanța (prin venituri proprii sau sponsorizări) în proporție de cel puțin 20% proiectul propus spre aprobare;

d.2. nu este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

d.3. nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d.4. nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

d.5. nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale.

Domeniu de aplicare

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.)

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt cultură și culte, educație, tineret și sport, asistența socială, protecția mediului, iar activitățile pot consta în: festivaluri organizate pe teritoriul județului, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, acțiuni cu caracter social, concursuri sportive, concursuri pe teme educaționale, de mediu, artistice, tabere de creație, congrese, simpozioane, și altele asemenea desfășurate în județ, participări la concursuri naționale și internaționale în domeniile precizate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea în afara județului Ialomița și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor se va desfășura astfel:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița și prin afișare la sediul autorității finanțatoare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor ;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Ialomița, se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- c) selecția ofertelor se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Ialomița;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției pe site-ul Consiliului Județean Ialomița www.cicnet.ro și prin afișare la avizierul autorității finanțatoare.

4.2. Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid de către Comisia de evaluare.

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

- ✓ relevanța – cât de relevant este proiectul pentru obiectivele generale, pentru strategia de dezvoltare a județului Ialomița, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile țintă – maxim 30%;
- ✓ capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare – maxim 20%;
- ✓ metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă – maxim 20%;
- ✓ buget – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost maxim 10%;
- ✓ caracterul acțiunii – internațional, național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local – maxim 10%;
- ✓ continuitatea acțiunii – la a câta ediție este acțiunea – maxim 10% .

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un procentaj total minim de 60%.

În cazul în care procentajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60% proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni procentajele minime necesare vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, procentajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Comisia de evaluare va întocmi și înainta Consiliului Județean un material informativ privind rezultatele selecției va fi prezentat consilierilor județeni la prima ședință după finalizarea procedurii de evaluare a ofertelor.

4.3. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția ofertelor se realizează de către o comisie constituită la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița;
- b) specialiști cooptați din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniile prevăzute la punctul 1.1, după caz.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 4).

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- stabilește ierarhia ofertelor în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza procentajului obținut.

4.4. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri (2 membri sunt din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al unei instituții cu atribuții în domeniul finanțat) și numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ialomița. Contestația poate fi admisă sau respinsă, prin hotărâre.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1. Obligațiile beneficiarului

Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de județul Ialomița, cât și pentru contribuția beneficiarului, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

- a) suma alocată de către Județul Ialomița;
- b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

c) să facă referire explicită pe toate materialele promoționale realizate în cadrul proiectului și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata derulării lucrărilor și ori de câte ori situația o impune la contribuția Județului Ialomița, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „Obiectiv realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița”;

5.2. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă.

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele din domeniile propuse spre finanțare în conformitate cu legislația specifică sunt următoarele:

- a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
 - b) achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului - se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
 - c) cheltuieli ocazionate de cazarea în afara județului Ialomița și transportul intern și internațional al participanților/invitaților;
 - d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- Categoriile de **cheltuieli neeligibile** pentru proiectele sunt următoarele:

- a) costuri administrative și utilități (apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze naturale, costuri de încălzire etc.);
- b) cheltuieli salariale ale beneficiarului finanțării și diurna;
- c) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- d) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- e) achiziții de terenuri;
- f) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri, reparați;
- g) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- h) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- i) cheltuieli de masă ale participanților și /sau invitaților
- j) carburant.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

În vederea depunerii decontului financiar – contabil, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

- a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

b) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

c) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și / sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată,;

d) pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;

e) pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și între 5 și 10 exemplare din fiecare produs;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, actul de identitate și ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

g) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanță sau ordinul de plată,;

h) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale.

5.3. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în tranșe sau integral, prin virament bancar, din bugetul Județului Ialomița, în baza cererii de plată, însoțită de documente justificative.

Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și / sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 30% din valoarea finanțării acordate.

În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea mai multor tranșe.

După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată, etc.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate.

**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

1. Descrierea solicitantului

- 1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:
- 1.2. Titlul proiectului:
- 1.3. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/ sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail).
- 1.4. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

2. Descrierea proiectului

- 2.1. Rezumatul succint al proiectului:
- 2.2. Descrierea proiectului:
 - 2.2.1. Cine organizează:
 - 2.2.2. Cine implementează
 - 2.2.3. Cât personal este implicat:
 - participanți
 - organizatori
 - 2.2.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului și data:
 - 2.2.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):
- 2.3. Obiectivele proiectului:
- 2.4. Obiective pe termen mediu sau lung:
- 2.5. Parteneri:
- 2.6. Publicul țintă:
- 2.7. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):
- 2.8. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):
- 2.9. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

- 3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:
- 3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare:
- 3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/ proiectului la nivelul propus:
- 3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:
- 3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect, și are surse de finanțare stabile și suficiente/ minim 20%)

4. Dimensiunea financiară - deviz estimativ

4.1. Deviz estimativ defalcat pe segmente de cheltuieli:

4.2. Structura anticipată a veniturilor de finanțare:

4.3. Suma solicitată din bugetul Județului Ialomița defalcată pe segmente de cheltuieli.

Vă rugăm să detaliați bugetul în funcție de specificul proiectului dvs. Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile care au fost considerate justificate și oportune de către Comisia de evaluare și selecție.

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolului	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL
1	2	3	4	5 (=3+4)
...				
...				
...				
...				
	TOTAL GENERAL			

- Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

Surse de finanțare a proiectului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului	
I a.	Valoarea eligibilă a proiectului	
I b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
II	Contribuția proprie în proiect	
II a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
II b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	
III	FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	

Valoarea totală a proiectului se calculează: **I = I a. + I b.**

Contribuția proprie în proiect se calculează: **II = II a. + II b.**, unde **II b.** este obligatoriu egal cu **I b.**

Finanțarea nerambursabilă solicitată se calculează: **III = I - II**

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

DECLARATIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/ fundației/ organizației, declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/ conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii sau atrase este în sumă de lei (minim 20% din valoarea totală a proiectului) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

În caz contrar, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea nr. 350/ 2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/209) pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

Data

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor, calitatea de evaluator a proiectelor, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Semnătura

Data

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. _____ din _____ .2014

Părțile:

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, telefon 0243/230200, fax 0243/232100, e-mail cji@cicnet.ro, cod fiscal 4231776, cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Ialomița – domnul **Vasile Silvian CIUPERCĂ**, în calitate de **autoritate finanțatoare**,

și
_____ cu sediul în _____, str. _____, tel. _____, certificat de înregistrare fiscală _____ cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **beneficiar**,

în conformitate cu prevederile art. 91 alin.(6) din Legea nr. 215/2001, ale Legii nr. 350/2005 și ale Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. ____/____.2014, am convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

Art. 1 Obiectul și scopul contractului

1.1 Părțile convin să realizeze și să susțină în comun Proiectul „_____”, proiect de interes _____, cu activitățile și acțiunile propuse conform fișei proiectului anexă la prezentul contract.

Art. 2 Durata contractului

2.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui de ambele părți.
2.2 Prezentul contract încetează la data îndeplinirii obiectului contractului, dar nu mai târziu de data de _____.

Art. 3 Finanțarea proiectului

3.1 Costul estimativ al Proiectului este de _____ lei.
3.2 **Autoritatea finanțatoare** va asigura suma de _____ lei din fondurile alocate în acest sens. Suma va fi virată în contul **beneficiarului** în termen de maxim 10 zile de la semnarea prezentului contract, în baza solicitării scrise a acestuia și în concordanță cu derularea activităților prevăzute la art. 1.

Art. 4 Responsabil de proiect

4.1 Părțile contractante, de comun acord, desemnează **beneficiarul** ca responsabil de proiect.
4.2 Responsabilul de proiect prin reprezentantul său legal, _____, reprezintă și acționează în numele semnatarilor, astfel încât să asigure participarea acestora, în condițiile prezentului contract, la realizarea proiectului.

Art. 5 Obligațiile părților contractante

5.1 **Autoritatea finanțatoare** se obligă:
5.1.1 să pună la dispoziția **beneficiarului** suma de _____ lei, ca sprijin pentru realizarea proiectului;
5.1.2 să pună la dispoziție orice informație relevantă de care dispune pentru realizarea proiectului;
5.1.3 să sprijine **beneficiarul** în organizarea și promovarea activităților finanțate.
5.2 **Beneficiarul** are responsabilitatea exclusivă pentru următoarele activități:

- 5.2.1 realizează managementul proiectului pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului, angajând resursele umane și logistice de care dispune pentru implementarea cu eficiență a proiectului;
- 5.2.2 utilizarea fondurilor alocate de **autoritatea finanțatoare** numai pentru destinațiile prevăzute la art. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- 5.2.3 să facă referire explicită pe toate materialele promoționale realizate în cadrul proiectului și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata implementării proiectului la contribuția **autorității finanțatoare**, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița”;
- 5.2.4 întocmirea și păstrarea într-un dosar special, a evidenței, corespondenței și documentelor referitoare la realizarea proiectului, inclusiv a documentelor financiar-contabile, punând la dispoziția Consiliului Județean Ialomița, la solicitarea acestuia, un exemplar în copie;
- 5.2.5. să întocmească și să transmită **autorității finanțatoare** un raport cu privire la realizarea proiectului din punct de vedere tehnic și decontul de cheltuieli aferent proiectului, ambele în termen de 5 zile de la finalizarea proiectului.

Art.6 Răspunderea contractuală

- 6.1 Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună credință. Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.
- 6.2 În cazul în care proiectul nu se realizează, indiferent de cauză, **beneficiarul** se obligă să restituie **autorității finanțatoare** integral suma primită conform prezentului contract. Restituirea sumei se face în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, de oricare dintre părți, a nerealizării proiectului.
- 6.3 În cazul în care proiectul se realizează și **beneficiarul** nu utilizează toată suma alocată prin prezentul contract, acesta se obligă să restituie **autorității finanțatoare** diferența de sumă neutilizată. Restituirea sumei se face în termen de 5 de zile de la data depunerii raportului.

Art.7 Forța majoră

- 7.1 Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră se constată și se avizează în condițiile Legii nr. 335/2007.
- 7.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore.
- 7.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 7.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.
- 7.5 Prevederile art.7 se aplică în mod corespunzător și cazului fortuit.

Art.8 Modificarea și completarea contractului. Dispoziții finale

- 8.1 Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract.
- 8.2.Orice modificare sau completare a prezentului contract se face prin act adițional semnat de reprezentanții celor două părți, respectându-se normele legale în vigoare.
- 8.3 Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă
- 8.4 În cazul în care în termen de 30 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul **autorității finanțatoare**.
- 8.5 Orice notificare, cerere sau comunicare cerută sau permisă de prezentul contract se face în scris și se depune la sediul părților. În caz de urgență, se pot efectua comunicări prin fax și e-mail, care vor fi ulterior confirmate în scris.

8.6 Presentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile Ghidului aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. ____ din 07.02.2014.

Presentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

BENEFICIAR

JUDEȚUL IALOMIȚA

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Vizat CFP

Vizat pentru legalitate

Inițiator