



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Beneficiar: **JUDEȚUL IALOMIȚA**

Titlul proiectului: **CREȘTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR
PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIN PROFESIONALIZAREA
PERSONALULUI ADMINISTRATIV**

Cod SMIS: **22798**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional
Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

SUCCES



JUDEȚUL IALOMIȚA



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice

PODCA
INNOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007-2013

Beneficiar: **JUDEȚUL IALOMIȚA**

Titlul proiectului: **CREȘTEREA EFICIENȚEI SERVICIILOR
PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIN PROFESIONALIZAREA
PERSONALULUI ADMINISTRATIV**

Cod SMIS: **22798**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional
Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013



JUDEȚUL IALOMIȚA

TITLUL PROIECTULUI
**"Creșterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița
prin profesionalizarea personalului administrativ"**

Cofinanțat din:
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
prin:
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA
CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE**

AXA PRIORITARĂ
**1. Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului
ciclului de politici publice**

DOMENIUL DE INTERVENȚIE
1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale

OPERAȚIUNEA
**Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL,
limbi străine, dezvoltarea de proiecte,
licitarea și managementul proiectelor, etc.**

CUPRINS:

Abrevieri	2
1. Cuvânt înainte: „Creșterea capacitatei administrative – prioritate strategică absolută”	3
2. Contextul elaborării proiectului	4
2.1.Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009 – 2020	4
2.2. Necesitatea elaborării proiectului	4
2.3. Relevanța proiectului	4
3. Datele generale ale proiectului:	5
3.1. Finanțarea proiectului	5
3.2. Statutul juridic al solicitantului	5
3.3. Obiectivele proiectului	5
3.4. Grupul țintă	5
3.5. Durata proiectului	5
4. Activități de pregătire a proiectului	6
4.1. Analiza nevoii de perfecționare profesională	6
4.2. Elaborarea cererii de finanțare	6
5. Lansarea oficială a proiectului	7
6. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică prevăzute în proiect	9
7. Pregătirea și lansarea programului de instruire/ formare/ perfecționare profesională	11
7.1. Livrarea echipamentelor IT și a soft-urilor	11
7.2. Livrarea mobilierului, biroticei, obiectelor de inventar și consumabilelor	11
7.3. Livrarea materialelor publicitare și de promovare	11
7.4. Pregătirea programului de instruire/ formare/ perfecționare profesională	12
7.4.1. Chestionarea nevoii de instruire/ formare/ perfecționare profesională	12
7.4.2. Analiza nevoii de instruire/ formare/ perfecționare profesională	12
7.4.3. Definirea repartizării grupului țintă pe cursuri/sesiuni/instituții/locații	13
7.4.4. Asigurarea altor condiții pentru buna desfășurare a cursurilor	13
8. Derularea programului de instruire/ formare/ perfecționare profesională	14
8.1. Evaluarea inițială a cursanților	14
8.2. Derularea sesiunilor de instruire	14
8.2.1. Management de proiect	16
8.2.2. Expert fonduri europene	18
8.2.3. Analiză Cost Beneficiu	21
8.2.4. Management public	23
8.2.5. Managementul resurselor umane	25
8.2.6. Antreprenoriat	27
8.2.7. Comunicare instituțională	29
8.2.8. Expert achiziției publice	34
8.2.9. ECDL	36
8.2.10. Limba engleză	39
8.3. Evaluarea finală a cursanților	41
8.4. Sesiuni de team building	42

9. Promovarea și publicitatea proiectului	48
10. Activități de management al proiectului	53
11. Auditul proiectului	58
12. Rezultatele proiectului	59
13. Indicatorii proiectului	61
14. Bugetul proiectului	63
15. Sustenabilitatea proiectului	66
16. Dezvoltarea durabilă	67
17. Egalitatea de șanse	68
18. Concluzii	69
19. Lecții învățate din implementarea proiectului cod SMIS 22798	70
20. Diseminare... de gânduri!	74

Abrevieri:

ACB	- Analiză Cost Beneficiu;
AM PODCA	- Autoritatea de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;
ANC	- Autoritatea Națională a Calificărilor;
BJI	- Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
CAMS	- Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți;
CCIP	- Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița;
CCPCT	- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;
CJI	- Consiliul Județean Ialomița;
DGASPC	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
DJEP	- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița;
ECDL	- European Computer Driving Licence - Licență Europeană de Operare pe Computer;
EIP	- echipa de implementare a proiectului;
FSE	- Fondul Social European;
FESI	- Fondurile Europene Structurale și de Investiții;
MAS	- Muzeul Agriculturii Slobozia;
MJI	- Muzeul Județean Ialomița;
ROF	- Regulament de Organizare și Funcționare;
SEAP	- Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
SMIS	- Storage Management Initiative Specification - sistem informatic centralizat pentru monitorizarea proiectelor finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune.

1. Cuvânt înainte

Creșterea capacitatei administrative - prioritate strategică absolută pentru județul Ialomița

Județul Ialomița a implementat în anii 2009 - 2010 proiectul „Document strategic cu scenarii de dezvoltare economico-socială a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009 – 2013, cu orizont 2013 – 2020, Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița”- cod SMIS 2817, finanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013.



Direcția de dezvoltare prioritari stabilită prin **Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009 – 2020 este dezvoltarea capacitatei administrative**, fundamentală pe nevoie reală, obiectivă și responsabilă de cooperare și coordonare la nivel județean și local, în așa fel încât să aplicăm pretutindeni în administrația publică procedurile managementului modern, care să aducă performanță socio-economică, schimbări structurale în buna guvernare locală, îmbunătățirea și transparența procesului decizional, calitate și eficiență în furnizarea serviciilor publice așteptate de cetățean.

Cererea de proiecte nr. 5/2009 a reprezentat oportunitatea de perfecționare a personalului din administrația publică prin proiecte cofinanțate din **Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013**, pe care județul Ialomița a fructificat-o, depunând proiectul cu titlu: „**Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”.

Îndeplinind condițiile de elegibilitate, cererea înregistrată sub codul SMIS 22798 a fost admisă la finanțare, fiind încheiat contractul de finanțare europeană nerambursabilă nr.390/2013.

Priu obiectivul general, obiectivele specifice și activitățile propuse, proiectul este **complementar** direcției prioritare din **Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009 – 2020 și asigură sustenabilitatea** acesteia, deoarece urmărește **dezvoltarea capacitatei administrative** prin abordarea practicilor performante de management public, corroborate cu investiția în capitalul uman. Aceasta se asigură prin programe de formare personalizate, menite să îmbunătățească nivelul de cunoștințe, abilități profesionale și expertiza al angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și al instituțiilor din subordine, o calitate superioară și performanță în exercitarea atribuțiilor și responsabilităților specificice activității desfășurate.

Stabilitrea, alegerea și atragerea celui mai numeros grup **țintă din administrația publică județeneană** care să participe la **activitățile de instruire/formare/perfecționare profesională** prevăzute în proiect – 502 cursanți! - sunt în concordanță cu **principiile și buna practică din statele europene și cu sloganul PO DCA -, „Inovație în administrație”**, potrivit cărora creșterea capacitatei administrative nu poate avea finalitatea dorită dacă nu aduci și propriu metode inovative în diversificarea și calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Cele patru programe de instruire prevăzute în proiect, cuprinzând **10 cursuri**, precum și cele trei sesiuni de team building au urmărit să ridice standardele generale de cunoștințe și expertiză ale personalului, să elimine atitudinile și acțiunile rutinare din administrația publică județeană, acel model comunicational oarecum arhaic, bazat pe circulația ierarhizată și univocă a informației, să responsabilizeze angajații publici, indiferent de funcția pe care o ocupă, pentru îndeplinirea atribuțiilor și respectarea eticii și a deontologiei profesionale, să promoveze criterii de performanță în activitatea curentă. Totodată, programele de instruire au avut și rolul de a întări **coeziunea personalului** aflat sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, de a asigura o mai bună cunoaștere interpersonală și socializare, un util schimb de experiență pus în slujba serviciului public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor.

Proiectul devine și o bună practică pentru dezvoltarea și îmbunătățirea managementului resurselor umane, ca parte a investiției în creșterea capacitatei administrative.

Pentru profesionalismul cu care și-au făcut datoria, le mulțumesc tuturor celor care au contribuit la implementarea cu succes a proiectului „**Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**” : echipa de implementare, conducerile operative și executive de la nivelul Consiliului Județean Ialomița și din instituțiile publice subordonate, formatorilor, consultanților și reprezentanților agenților economici contractanți ai unor producători și servicii specifice!

Nu în ultimul rând, se cuvine să adresăm mulțumirile și gratitudinea noastră reprezentanților Autorității de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013 pentru colaborare, solicitudine, operativitate și profesionalismul îndrumării acordate!

Să primim succesul de acum ca pe o nouă etapă în modernizarea administrației publice județene în beneficiul economico-social al comunității ialomițene!

Prof. VASILE SILVIU CIUPERCA


Președinte
al Consiliului Județean Ialomița

2. Contextul elaborării proiectului

Chestionarea nevoii de instruire/formare/perfectionare profesională a angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din instituțiile de sub autoritatea acestuia și lansarea cererii de proiect nr. 5/2009 cofinanțat din **Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013**, au permis aplicarea unei cereri de finanțare europeană neambursabilă în cadrul **Axei prioritate 1-Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniu major de intervenție 1.3. - Îmbunătățirea eficiențăi organizaționale, Operațiunea - Module de pregătire în domeniul ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.** cu titlu: „**Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, înregistrată sub codul SMIS 22798.



2.1. Prin proiectul cod SMIS 2817 – „Document Strategic cu Scenarii de Dezvoltare Socio-Economică și Demografică a teritoriului județului Ialomița, pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020 - „Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița”, cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013” a fost realizată **Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009 – 2020**. Este un document modern, complex și fundamental de planificare strategică și de asigurare a coereneții viitoarelor politici și acțiuni publice ale autorităților județene și locale din Ialomița, având ca direcție de dezvoltare prioritată creșterea capacității administrative.

Proiectul „**Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, este complementar **„Strategie de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2009 – 2020”**, deoarece se incadrează și

răspunde nemijlocit, prin obiective și activități, priorității de „**creștere a capacității administrative**”.

În același timp, el asigură sustenabilitatea proiectului strategiei prin efectele perfecționării profesionale a grupului țintă, angajații aprofondând tehnice și instrumentele de concepere, implementare și monitorizare a strategiilor, programelor și proiectelor, de accesare a fondurilor structurale, de sporire a calității și performanței resursei umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din instituțiile subordonate.

2.2. Necesitatea elaborării proiectului a pornit de la coordonatele relevante ale programului de reformă a sectorului public și de la integrarea acestuia în standardele europene de transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficacitate. Analizele factorilor de competitivitate din administrația publică, ideile inovative despre strategii/ programe/ proiecte/ acțiuni, un sistem de management al resursei umane orientat spre calitate, eficiență și productivitate nu se pot realiza decât cu angajații care își perfecționează permanent pregătirea profesională și se specializează în domenii moderne ale managementului public. Profesionalizarea serviciilor întărește capacitatea instituțională și devine un element cheie al procesului de reformă în administrația publică.

2.3. Relevanța proiectului s-a fundamentat pe faptul că un serviciu public modern, de esență europeană, presupune schimbarea culturii de management a resurselor, între care cea umană este deosebit de importantă. Programele complexe de formare profesională, derulate pe termen lung, adaptate la nevoile comunității locale și care aduc abilități și competențe sporite contribuie la creșterea gradului de performanță în administrația publică de la nivelul județului Ialomița.



3. Datele generale ale proiectului

3.1. Finanțarea proiectului „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ” s-a făcut în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 390/2013, semnat la data de 02.10.2013.

Valoarea totală a proiectului însumează **1.097.000 lei**, din care: **932.450 lei** (85%) valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European, **142.610 lei** (13%) valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și **21.940 lei** (2%) cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

3.2. Statutul juridic al solicitantului.

Calitatea de **solicitant** al proiectului a avut-o unitatea administrativ-teritorială - **Județul Ialomița, persoană juridică de drept public**, reprezentată de Consiliul Județean Ialomița.



3.3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general vizează dezvoltarea capacității administrative prin abordarea practicilor de management public performanți, coroborate cu investiția în capitalul uman, ca urmare a organizării de programe de formare profesională pentru angajații din administrația publică județeană reprezentată de Consiliul Județean Ialomița și instituțiile publice de sub autoritatea sa.

Obiectivele specifice se referă la:

- îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din instituțiile aflate în subordinea sa, prin derularea unor programe personalizate de instruire;

- sporirea calității actului administrativ ca urmare a creșterii nivelului de cunoștințe și expertiză a personalului din administrația publică a județului Ialomița;

- promovarea performanței în administrația publică locală, prin specializarea angajaților aparatului de specialitate și ai instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Ialomița în domenii relevante ale managementului public (managementul de proiect, expert fonduri europene, achiziții publice, managementul resurselor umane, antreprenoriat, analiză cost-beneficiu, comunicare instituțională, management public, ECDL, limbă engleză);



- motivarea și mobilizarea personalului instruit în direcția inovației și în oferirea de servicii publice de calitate.

3.4. Grupul țintă al proiectului a vizat direct 260 de participanți, fiind format din:

- funcționari publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița (83, reprezentând 32 % din grupul țintă);

- o parte din personalul din instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița (177, reprezentând 68 % din grupul țintă). Dintre aceștia, 13 sunt de la Biblioteca Județeană „Ștefan Bănelescu” Ialomița (5% din total), 21 de la Muzeul Agricolurii Slobozia(8% din total), 18 de la Muzeul Județean Ialomița (7% din total), 7 de la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița(2,7% din total), 7 de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița (2,7% din total), 95 de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița (36,5% din total), 12 de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița (4,6% din total), 4 de la Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți (1,5% din total).

Analiza multicriterială a grupului țintă realizat relevă că 191 sunt femei (73%), iar 69 sunt bărbați (27%), că, după vârstă, 2 au până în 25 de ani, 222 între 25 – 54 de ani, iar 36 între 55 – 64 de ani, că 42 au studii medii (16%), 8 au absolvit studii postliceale (3%) și 210 au studii superioare (81%), iar după domiciliul participanților, 258 sunt din mediul urban și 2 din mediul rural.

Intrucât unii dintre angajați și-au exprimat dorința de a participa la mai multe cursuri, programele de instruire au fost frecventate de 502 cursanți.

Beneficiari indirecți sunt ceilalți angajați din instituțiile subordonate care nu au participat la programele de instruire din proiect, precum și cetățenii județului Ialomița, cărora le vor fi oferte servicii publice calitativ superioare în urma creșterii eficienței și eficacității organizaționale a administrației publice județene.

3.5. Durata proiectului a fost de 17 luni, cuprinsă între 02.10.2013 – 01.03.2015.

4. Activități de pregătire a proiectului

4.1. Analiza nevoii de perfecționare profesională s-a realizat în anul 2009, când a fost aplicat funcționarilor publici și angajaților contractuali din Consiliul Județean Ialomița, precum și personalului din instituțiile subordonate, un chestionar de evaluare a nevoilor de training, la toate nivelurile ierarhice.

Folosirea acestui instrument de culegere a datelor, a parcurs următoarele etape:

- elaborarea chestionarului de evaluare a nevoilor de training, alegerile metodologiei de lucru și a instrumentelor specifice;
- aplicarea chestionarelor la un număr de 180 respondenți;
- introducerea, prelucrarea chestionarelor de evaluare a nevoilor de training și analiza preliminară a rezultatelor;
- analizarea împreună cu conducerile executive a rezultatelor preliminare ale chestionarelor;
- coroborarea rezultatelor chestionarelor cu opțiunile de perfecționare profesională înscrise în evaluările anuale;
- elaborarea și aprobarea raportului de evaluare a nevoilor de instruire.

Raportul a propus un program de perfecționare profesională a personalului existent și de conducere din Consiliul Județean Ialomița și din instituțiile subordonate acestuia, prin organizarea a 4 programe de training, în care să fie cuprinse 10 cursuri. Dintre acestea, 4 cursuri au vizat îmbunătățirea abilităților specifice posturilor ocupate, iar 6 cursuri dezvoltarea competențelor comune. Având în vedere necesitatea îmbunătățirii comunicării inter și intraînstituitională s-au propus 5 cursuri de comunicare instituțională și 3 sesiuni de team building, cu căte 150 de participanți.

4.2. Elaborarea cererii de finanțare

Formarea personalului în cadrul organizațiilor moderne reprezintă o constantă necesară pentru asigurarea performanței și eficienței activității acestora. Pominde de la analiza nevoii de perfecționare și de la oportunitatea oferită de lansarea cererii de proiecte nr. 5/2009 cofinanțate din Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, județul Ialomița a elaborat și depus, sub titlu: „**Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, cerere de finanțare europeană neambursabilă pe Axa priorităță 1-Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, **Domeniul major de intervenție 1.3 - Îmbunătățirea eficiențăii organizaționale, Operațiunea - Module de pregătire în domeniile ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.**

La elaborarea cererii, au fost respectate cu strictețe prevederile din **Ghidul solicitantului întocmit pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013**.

Cererea de finanțare a fost transmisă cu scrisoarea nr. 9121/08.12.2009 la Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, unde a fost înregistrată sub nr. 4950045/08.12.2009, codul SMIS 22798.

Prin adresa nr. 999645/13.05.2011 Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative a solicitat o confirmare a menținerii interesului județului Ialomița pentru proiectul propus spre finanțare europeană nerambursabilă, răspunsul afirmativ fiind transmis sub nr. 3619/24.05.2011.

La data de 07.06.2011, prin adresa nr. 1.000.415, Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative a solicitat către clarificări asupra unor elemente din cererea de finanțare și actualizarea unor date, răspunsul afirmativ al Consiliului Județean Ialomița fiind transmis cu scrisoarea nr. 4004/14.06.2011.

Prin adresa nr. 2232641/04.05.2012, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 3011/05.05.2012, Ministerul Administrației și Internelor – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, ne-a comunicat faptul că, în urma parcurgerii etapelor de verificare și evaluare, cererea de finanțare depusă de județul Ialomița a fost admisă cu un punctaj de 60,5 puncte, dar că, fondurile fiind epuizate, cererea rămâne în evidență până la identificarea unor surse suplimentare pentru finanțarea proiectului.

În anul 2013, prin adresa nr. 2.434.523/18.06.2013, Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice - Autoritatea de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative transmite decizia contractării proiectului, iar prin scrisoarea nr. 2.434.984/12.07.2013 solicită actualizarea și/sau revizuirea unor date din cererea de finanțare inițială pentru a fi puse de acord cu realitatea specifică perioadei de începere a finanțării europene nerambursabile.

Consiliul Județean Ialomița a transmis AM PODCA modificările necesare astfel că, după îndeplinirea unor formalități administrative preliminare, a fost încheiat contractul de finanțare nr.390/02.10.2013 între AM PODCA și județul Ialomița, reprezentat de Consiliul Județean Ialomița, moment care a marcat începerea implementării proiectului „**Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”.

5. Lansarea oficială a proiectului

Activitățile din cererea de finanțare care privesc lansarea oficială a proiectului „**Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, au fost cuprinse în secțiunea 2.5. Activități și graficul de implementare și în secțiunea 2.11 Management. După încheierea contractualui de finanțare nr. 390/2013, echipa de implementare a proiectului, numită prin Dispozitia nr. 86 /18.07.2013, emisă de Președintele Consiliului Județean Ialomița s-a întreunit în cinci întâlniri de lucru, stabilind machetele pentru documentele necesare în activitatea de lansare a proiectului, obținerea avizelor AM PODCA pentru conformitatea acestor documente cu regulile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală PODCA, responsabilitățile fiecărui membru al echipei de implementare, lista instituțiilor și numărul de persoane invitate la acțiunea de lansare a proiectului, elaborarea și transmisarea invitațiilor de participare la această activitatea publică, urmărirea confirmării de participare.

Data de lansare a proiectului a fost stabilită pentru **01.11.2013**, la sala de festivități a Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” din Slobozia, instituție de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cuprinsă în grupul țintă al proiectului, fiind asigurate toate condițiile tehnice de desfășurare a lansării proiectului.

Organizarea conferinței de lansare a proiectului s-a înscris în prevederea contractuală de a fi realizată în prima lună de implementare a acestuia și de a fi respectate cerințe de informare și publicitate ale proiectului, asigurând vizibilitatea adevarată, promovarea corespunzătoare a proiectului și a obiectivelor acestuia (afișe, plante, mape, prezentare Power Point).

Comunicatul de presă referitor la activitatea de lansare a proiectului a fost publicat în ziarul „**Tribuna Ialomiței**” din data de **01.11.2013**.

Conferința de lansare a fost organizată în varianta extinsă, pe lângă grupul țintă vizat al proiectului (funcționari publici și personal contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, reprezentanți ai instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Ialomița), au fost invitați consilieri județeni, reprezentanți ai AM PODCA și ai Instituției Prefectului - Județul Ialomița, reprezentanți ai mass-media.

La intrarea în sală invitații au semnat lista de participare și au primit pliantul proiectului, în timp ce persoanelor din prezidiul conferinței, directorilor din grupul țintă și reprezentanților mass-media li s-au înmânat mape cu afișul proiectului, pliant, prezentarea Power Point.





Conferința de lansare a proiectului a fost deschisă de domnul **Ilie Cioacă** – manager de proiect, după care au rostit alocuțiuni: domnul prefect **Gigi Petre** - Instituția Prefectului – județul Ialomița, doamna **Elena Carmen Dobrotă** – director al Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative din cadrul AM PODCA, domnul **Vasile Silviu Ciupercă** – președintele Consiliului Județean Ialomița. Aceștia au relevat importanța accesării fondurilor europene nerambursabile, obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii de performanță care urmează să fie atinse pe parcursul implementării proiectului.

După încheierea lansării oficiale a proiectului a urmat o conferință de presă.

Evaluarea conferinței de lansare a proiectului a reliefat, din punct de vedere **cantitativ**, înregistrarea a 137 de participanți (54 din partea beneficiarului, 69 din instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Județean Ialomița și cuprinse în grupul întă, 8 reprezentanți ai mass-media și 6 reprezentanți din afara grupului întă stabilit), distribuirea a 50 de afișe A3 ale proiectului, a 137 de plante și a 25 mape de prezentare, 1 comunicat de presă apărut într-o publicație locală, 13 apariții în mass-media, care au prezentat conferința de lansare și informațiile semnificative despre proiect, o stire despre lansarea proiectului postată pe www.cicnet.ro/stiri.



Indicatorii calitativi înregistrați relevă că numărul participantilor la conferința de lansare oficială a proiectului a fost cu 37% mai mare decât numărul prognosticat inițial, distribuirea unui număr de plante ale proiectului cu 20% mai mare decât estimarea inițială, în timp ce 69% din reflectările evenimentului în presa locală au fost pozitive, iar 23% neutre. **Indicatorii de impact** ce derivă din conferința de lansare oficială a proiectului arată creșterea interesului participanților, în cvasitotalitatea lor posibili beneficiari direcți ai proiectului, pentru cunoașterea aspectelor semnificative ale implementării acestuia, faptul că proiectul susține opțiunea priorității a „Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Ialomița în perioada 2009 – 2020” de creștere a capacitații administrative, ca element fundamental al unei administrații moderne, eficiente, racordată la standardele europene. Tot ca indicator de impact, selectarea invitaților la conferința de lansare a urmărit respectarea principiilor europene privind egalitatea de șanse între bărbați și femei și al transparenței, prin accesul egal la informații.



Concluzia generală desprinsă din conferința de lansare este că obiectivele acesteia au fost atinse, fapt susținut de numărul de participanți, modul riguros de organizare și desfășurare, asigurarea transparenței și a mijloacelor de vizibilitate și de identitate vizuală. Echipa de management a dovedit că are capacitatea de a asigura implementarea cu succes a activităților prevăzute în proiect și de a realiza indicatorii prevăzuți în contractul și cererea de finanțare.



6. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică prevăzute în proiect

Statistica achizițiilor publice din proiectul cod SMIS 22798 este următoarea:

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice	Procedura aplicată	Valoarea din bugetul proiectului (lei, fără TVA)	Valoarea contractată (lei, fără TVA)	Oferentul câștigător/ nr. contract
1.	Servicii de consultanță la implementarea proiectului.	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	60.000,00	58.500,00	SC Tehnologia Confort Construct SRL București 7487/06.11.2013
2.	Servicii de formare profesională și logistică aferentă.	Procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B, OUG 34/2006	906.108,00	898.770,00	Asociere între SC Grupul pentru Consultanță și Dezvoltare DCG SRL București și SC EQ Idea Consultancy SRL București 9374/17.02.2014
3.	Echipamente electronice și soft-uri.	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	26.660,87	25.725,00	SC Copyrex SRL Slobozia 7528/11.11.2013
4.	Mobilier, aparatură birotică și alte obiecte de inventar, consumabile	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	12987,93	12.287,93	SC Conte Impex SRL Slobozia 7535/28.11.2013
5.	Servicii de audit	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	9.588,00	9.000,00	SC Romcont Expert SRL București 7539/25.11.2013
6.	Materiale publicitare și de promovare.	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	23.339,50	23.339,50	SC Evo Business Solutions SRL București 7647/21.11.2013
7.	Servicii de publicitate în mass-media	Cumpărare directă	1.800,00	1.794,78	SC Ialpress SRL Slobozia 7606/15.11.2013
8.	Închiriere servicii de transport	Cumpărare directă	42.905,28	42.905,28	SC Roby&Clau Internațional SRLBordușani 2694/07.04.2014
9.	Consumabile (tonere)	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	4.100,00	3.780,00	SC Copyrex SRL Slobozia 3002/17.04.2014
10.	Materiale publicitare și de promovare (genji și pixuri personalizate)	Cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP	5.265,70	5.265,70	SC Evo Business Solutions SRL București 3.044/28.04.2014



Din situația prezentată se poate observa că, la cvasitotalitatea achizițiilor publice din proiect, procedura a fost de „cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP”, întrucât valoarea estimată a contractelor s-a situat sub pragul de 30.000 de euro prevăzut de art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Achiziția publică a „serviciilor de formare profesională și logistică aferentă, inclusiv sesiunile de teambuilding” s-a realizat prin aplicarea dispozițiilor art. 16 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în urma testării pieței de profil și selectarea operatorului economic a căruia oferă a corespuns cerințelor solicitate de autoritatea contractantă și asupra căreia s-a aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Prin actul adițional nr.1/26.03.2014 la contractul de finanțare nr. 390/02.10.2013 s-a aprobat achiziția publică pentru închiriere servicii de transport, consumabile (tonere) și materiale publicitare și de promovare (genți și pixuri personalizate), prin reîncadrarea unor sume rezultante din economiile realizate în urma derulării procedurilor inițiale de achiziție publică.

De asemenea, prin notificările nr. 1370 /23.07. 2014 și nr. 1461 / 30.10. 2014, asociere între SC Grupul pentru Consultanță și Dezvoltare DCG SRL București și SC EQ Idea Consultancy SRL Bucuresti a propus schimbarea locației pentru desfășurarea unor sesiuni de curs, fapt ce a necesitat încheierea de acte adiționale (nr. 1/6058/11.08. 2014 și nr. 2/8760/10.11. 2014) cu SC Roby&Clau Internațional SRL Bordușani, furnizorul serviciilor de transport persoane, deoarece modificând-se distanțele de transport a trebuit modificate și valoarea contractului nr. 2694/ 2014, de la 44.880,00 lei la valoarea finală de 42.905,28 lei.

În legătură cu achizițiile publice aferente proiectului trebuie să facă următoarele precizări:

- a fost reactualizat Programul anual de achiziții publice al județului Ialomița, prin includerea achizițiilor publice din proiect;

- s-au întocmit referate de necesitate, note justificative privind estimarea valorii contractului de achiziție publică, s-a accesat sistemul SEAP pentru cumpărări directe și s-a respectat procedura elaborării, semnării și comunicării contractualui;

- toate contractele au fost atribuite în conformitate cu legislația națională și comunitară, pentru fiecare achiziție publică existând un dosar, cu caracter de document public;

- s-au respectat principiile de nediscriminare și de tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitate, eficiență utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii, procedurile și etapele procesului de achiziție publică, încadrarea în graficul și termenele prevăzute în contractul de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/02.10.2013;

- echipa de implementare a analizat frecvent în cadrul întâlnirilor de lucru derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente proiectului cod SMIS 22798, a propus acte adiționale pentru modificarea și completarea unor proceduri și a conlucrat permanent și eficient cu firma de consultanță pentru a interveni operativ în situația unor eventuale disfuncționalități din domeniul;

- în conferințele și comunicatele de presă au fost prezentate informații referitoare la stadiul îndeplinirii programului de achiziții publice prevăzut în proiect, asigurând vizibilitatea și transparența acestei activități;

- s-au întocmit și transmis în termen situațiile lunare privind achizițiile publice din proiect și chestionarul trimis de AM PODCA și ANRMAP privind achizițiile publice;



7. Pregătirea și lansarea programului de instruire/formare/perfecționare profesională

Echipa de implementare a proiectului, firma de consultanță SC Tehnologia Confort Construct SRL București (contract nr. 7487/06.11.2013) și Asocierea dintr-o SC Grupul pentru Consultanță și Dezvoltare DCG SRL București și SC EQ Idea Consultancy SRL București, care a asigurat serviciile de formare profesională și logistica aferentă (contractul nr. 9374/ 17.02.2014) au procedat la detalierea activităților de pregătire și lansare a programului de instruire/ formare/ perfecționare profesională, care să asigure îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice prevăzute în cererea de finanțare cod SMIS 22798, realizarea indicatorilor și rezultatelor prognozate, încadrarea în termenele din graficul de implementare și în prevederile bugetare alocate prin finanțarea europeană nerambursabilă.

7.1. Echipamentele IT și soft-ul achiziționate, livrate și recepționate prin proiect au fost: 2 laptop-uri, o imprimantă multifuncțională, 2 licențe MS Office, 1 licență Corel, 1 soft Project Management. Pentru aceasta s-a încheiat cu SC Copyprex SRL Slobozia contractul de achiziție publică nr. 7528/11.11.2013.



Livrarea și receptia echipamentelor de tehnică de calcul și a licențelor s-au realizat în data de 19.11.2013 (proces-verbal de recepție nr.8184/27/19.11.2013), iar receptia și instalarea soft managementului în data de 06.12.2013 (proces-verbal nr. 8755/38/06.12.2013). S-au stabilit prin referatele duratele normale de funcționare a echipamentelor de tehnică de calcul și soft-ului. Echipamentele IT au fost distribuite prin bonuri de transfer membrilor echipei de implementare a proiectului, pentru a le folosi în derularea sesiunilor de instruire și în activitățile de management.

Pe echipamente s-au aplicat etichete autocolante care să asigure vizibilitatea proiectului în conformitate cu regulile din Manualul de Identitate Vizuală.

7.2. Mobilierul, birotopic, obiectele de inventar și consumabilele au fost contractate cu SC Conte Impex SRL Slobozia (contract nr. 7535/28.11.2013) și au însemnat 6 seturi de birouri, biblioteci de birou și scaune, 1 tablă magnetică, 1 tablă de planificare, 4 table cu suprafață din plătu și consumabilele necesare în perioada de implementare a proiectului. Bumurile au fost livrate și receptionate în zilele de 3 și 12.12.2013 (procese-verbele de recepție nr.8636/35/03.12.2013 și nr.8971/43/12.12.2013).

Ca urmare a încheierii actului adițional nr.1/2014 la contractul de finanțare nr.390/2013 s-a încheiat cu SC Copyprex SRL Slobozia contractul de achiziție publică nr. 3.002/17.04.2014 pentru livrarea de tonere necesare la imprimanta multifuncțională, contract executat în data de 24.04.2014 (procesul-verbal de recepție nr.3439/77/24.04.2014). Au fost aplicate pe mobilier și alte obiecte de inventar etichete autocolante pentru asigurarea vizibilității proiectului.

7.3. Materiale publicitare și de promovare (100 afise, 1000 pliante, 260 genți personalizate, 260 pixuri personalizate, 2 roll-up-uri verticale, 500 broșuri de diseminare) au fost achiziționate de la SC Evo Business Solutions SRL București (contract nr. 7647/21.11.2013 și contractul nr. 3044/28.04.2014).

Beneficiar: JUDEȚUL IALOMIȚA
CRESTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV
Cod SMIS 22798

Proiect cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capitalului Administrativ nr.062/2013

ADMINISTRATIE, EFICIENȚĂ, TRANSPARENȚĂ

Beneficiar: JUDEȚUL IALOMIȚA
CRESTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV
Cod SMIS 22798

Proiect cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capitalului Administrativ nr.062/2013

ADMINISTRATIE, EFICIENȚĂ, TRANSPARENȚĂ

BUDGETUL PROIECTULUI

Activitate	Prevedere	Realizare
1. Încadrare	1.000.000,00 lei	1.000.000,00 lei
2. Implementare proiect	1.000.000,00 lei	1.000.000,00 lei
3. Evaluare și monitorizare	100.000,00 lei	100.000,00 lei
4. Finalizare proiect	100.000,00 lei	100.000,00 lei
Total	2.200.000,00 lei	2.200.000,00 lei

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

REDUCEREA CĂPACITĂȚII ADMINISTRATIVE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

BUDGETUL PROIECTULUI

CRESEREA EFICIENȚEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESSIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

OBIECTIVELE PROIECTULUI

- Creșterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ;
- Îmbunătățirea proceselor administrative și dezvoltarea acestora în cadrul instituțiilor publice din județul Ialomița;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de către instituțiile publice din județul Ialomița.

OBIECTIVELE SPECIFICE

- Îmbunătățirea capacitatii de lucru și rezolvare a problemelor administrative și dezvoltarea acestora în cadrul instituțiilor publice din județul Ialomița;
- Creșterea eficienței serviciilor publice oferite de către instituțiile publice din județul Ialomița;
- Îmbunătățirea proceselor administrative și dezvoltarea acestora în cadrul instituțiilor publice din județul Ialomița;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de către instituțiile publice din județul Ialomița.

PROGRAMUL PROFESIONALIZAREI INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

REDUCEREA CĂPACITĂȚII ADMINISTRATIVE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

OBIECTIVELE PROIECTULUI

OBIECTIVELE SPECIFICE

OBIECTIVELE DE COMUNICARE

REZUMATUL PROIECTULUI

SUMARUL PROIECTULUI



Cu excepția broșurilor de diseminare, a căror livrare a fost prevăzută în luna februarie 2015, celelalte materiale publicitare și de promovare au fost livrate și recepționate prin procesele-verbale de recepție nr. 8455/33/28.11.2013 și, respectiv, nr. 3441/EIP79/24.04.2014. Menționăm că prin actul adițional nr. 1/2014 la contractul de finanțare nr. 390/2013 s-a aprobat suplimentarea numărului de genți și pixuri persoanilate, de la 150 la 260. De asemenea, machetele materialelor publicitare și de promovare au fost agăreate de echipa de implementare a proiectului și transmise AM PODCA pentru obținerea avizului de conformitate cu regulile din Manualul de Identitate Vizuală, după care s-a notificat furnizorului realizarea acestora. Afisele, plantele, gențile și pixurile personalizate s-au distribuit pe bază de borderou, cu prilejul unor acțiuni publice și participanților la sesiunile de instruire.

7.4. Pregătirea programului de instruire/ formare/ perfecționare profesională.

Îmbunătățirea eficacității proceselor administrative desfășurate în cadrul autorităților și instituțiilor publice prin carea se garantează cetățenilor oferirea unor servicii la standarde calitative înalte este strâns legată de instruirea/formarea/perfecționarea profesională a personalului angajat. Prin cererea de finanțare cod SMIS 22798, ca parte integrantă a contractului de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/02.10.2013, s-au propus și aprobat patru programe, cu 10 cursuri și 26 de sesiuni în domeniile: expert fonduri europene, managementul de proiect, expert achiziții publice, analiză cost-beneficiu, management public, antreprenoriat, managementul resurselor umane, comunicare instituțională, ECDL și Limbă engleză.

7.4.1. Chestionarea nevoii de instruire/ formare/ perfecționare profesională a portit de la repartizarea grupului jîntă pe instituții, efectuată de echipa de implementare într-o variantă inițială pe criterii de proporționalitate cu numărul de angajați. Această variantă a fost dezbutită, în prezența conducerii operative a Consiliului Județean Ialomița, cu directorii execuțivi din aparatul de specialitate al acestuia și din instituțiile publice subordonate. S-a întocmit un centralizator pe cursuri și număr de cursanți repartizați instituțiilor publice din grupul jîntă, care a fost transmis acestora pentru observații și propuneri. Personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și o parte din cel al instituțiilor publice subordonate și-au exprimat în scriere opiniile proprii de instruire/ formare/ perfecționare profesională pentru 1-4 cursuri, după care centralizatoarele completeate au fost retransmise echipei de implementare pentru întocmirea de variante de planificare a sesiunilor de formare profesională pe cursanți din grupul jîntă.

7.4.2. Analiza nevoii de instruire/ formare/ perfecționare profesională a însemnat cunoașterea acoperirii cu soluții a fiecărui curs și elaborarea de variante de repartizare echilibrată și echitabilă pe cursuri și sesiuni a participanților înscriși în grupul jîntă, conform opțiunilor exprimate. Echipa de implementare și reprezentanții firmelor de consultanță și de instruire au tîntuit cont la repartizarea cursanților de un criteriu limitativ: cheltuiala de evaluare/ fiecare participant la cursuri nu putea depăși prevederea din bugetul proiectului de 80 lei. Coroborarea opțiunilor de instruire/ formare/ perfecționare profesională ale solicitanților din grupul jîntă cu acest criteriu limitativ, a condus la restricționarea numărului de cursuri la care poate participa un angajat. De asemenea, prin notificarea nr. 4 / 12.05.2014 s-a solicitat și s-a obținut acordul AM PODCA ca grupul jîntă direct să crească de la 230 la 260 de participanți, menințând neschimbăt numărul de cursanți (502), din dorința de a da mai mulți angajați posibilitatea de a participa la cursuri, prin scăderea numărului celor înscriși la mai multe sesiuni de instruire.





7.4.3. Definitivarea repartizării grupului țintă pe cursuri/sesiuni/instituții/locații.

Pe baza informațiilor definite, s-a definitivat programul și graficul sesiunilor de instruire, pe cursuri, luni, săptămâni și zile, având în vedere ca pentru fiecare instituție/direcție/departament/ serviciu/compartiment, planificarea cursurilor să fie lejeră și să permită desfășurarea normală a activității curente. Totodată, s-a ținut cont să nu se suprapună perioadele de desfășurare a sesiunilor pentru același participant. Prin dezbatere privind acordarea unor locații de desfășurare a cursurilor s-a convenit ca 10 sesiuni să se desfășoare la Râșnov/Complexul Pănicel, 6 la Tărâljeni/Complexul „Perla Ciucășului”/Brașov și 7 la Predeal/ Hotel „Belvedere”. Cursurile de ECDL și limba engleză s-au desfășurat la Slobozia, întrucât perioadele prevăzute pentru perfecționarea profesională au fost de 38/25, respectiv 30 de zile. Cauze neprevăzute sau obiective au impuls echipei de implementare să facă actualizări operative ale repartizării participanților pe instituții, cursuri, sesiuni, locații, în aşa fel încât să se asigure realizarea numărului total al grupului țintă vizat direct de proiect, dar și numărul de cursanți pe fiecare sesiune de instruire/ formare/ perfecționare profesională.



7.4.4. Asigurarea altor condiții pentru buna desfășurare a cursurilor.

Echipa de implementare a proiectului a analizat propunerile de machete ale documentelor necesare în activitatea de formare profesională și le-a transmis la AM PODCA spre avizarea conformității cu regulile din Manualul de Identitate Vizuală al acestui program operațional.

Totodată s-a urmărit utilizarea în scopul pentru care au fost prevăzute în cererea de finanțare a echipamentelor de tehnică de calcul și a soft-ului, mobilierului, aparaturii birotecnică și a altor obiecte de inventar, a materialelor publicitarice și de promovare, precum și a consumabilelor, mișcarea lor fiind oglindită în documentele de justificare și contabilă.

Pentru ca programa cursurilor să răspundă cât mai mult așteptărilor participanților, s-a solicitat firmei care asigură instruirea/formarea/perfecționarea profesională să trimită, cu 2 săptămâni înainte de programarea cursului, agenda acestuia, pentru a fi consultată de participanți și a obține de la ei feed-back asupra tematicii sau dezvoltării mai multor subiecte.

Întrucât în cererea de finanțare cod SMIS 22798 era prevăzut ca deplasarea la cursuri să se realizeze cu mijloacele de transport din dotarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Ialomița, dar nu erau alocate fonduri pentru carburanți și nici nu puteau fi alocate datorită restricțiilor legale din domeniul cheltuielilor de administrație, prin actul adițional nr. 1/2014 la contractul de finanțare nr. 390/2013, AM PODCA a aprobat achiziția publică a serviciilor de închiriere transport persoane. S-a încheiat cu SC Roby&Clau Internațional SRL Bordușani contractul nr. 2694 / 07.04. 2014 și s-au stabilit graficul de transport la toate cursurile desfășurate în afara județului Ialomița, condițiile tehnice de îndeplinit și graficul de plăți. De menționat este și faptul că schimbarea locațiilor pentru 6 cursuri, de la Tărâljeni la Predeal și Râșnov, a impus modificarea graficului de transport și al celui de plăți.

Nu a existat nicio disfuncționalitate în derularea contractelor încheiate în proiect.



8. Derularea programului de instruire/formare/perfecționare profesională

8. Derularea programului de instruire/ formare/ perfeționare profesională a cuprins mai multe etape, care au fost analizate și monitorizate permanent de echipa de implementare a proiectului, grupul de firme care a asigurat derularea sesiunilor de instruire/formare/perfecționare profesională și firma de consultanță în managementul proiectului. De asemenea, au fost consultate nivelurile ierarhice de management ale cursanților pentru ca sesiunile propuse să răspundă unor nevoi reale ale instituțiilor și să respecte principiile egalității de șanse în stabilirea listelor finale de includere în grupul întări și de participare la cursuri.

8.1. Evaluarea inițială a cursanților

Realizarea performanței dorite prin obiectivele și indicatorii proiectului a impus necesitatea unei evaluări inițiale a cunoștințelor pe care cursanții le au și a așteptărilor acestora. După definirea grupului întărit și repartizarea lui pe programe, cursuri și sesiuni s-a procedat la fămânerarea de chestionare de evaluare inițială fiecărui cursant, care au fost completate și retransmise

echipei de implementare a proiectului. Analiza rezultatelor acestei evaluări a permis o conturare omogenă a grupelor în funcție de opțiunea cursanților, adaptarea agendei de curs la nivelul inițial de cunoștințe, dar și la cerințele de perfeționate prevăzute în proiect, elaborarea și prezentarea de materiale suplimentare. Centralizatorul evaluarii inițiale a grupului întărit pe domeniul de instruire se prezintă astfel:

Nr. crt.	Cursul	Grupa	Număr cursanți	Nr. de cursanți după nivelul inițial de cunoștințe în domeniul de instruire		
				Minim	Mediu	Bun
1.	Analiză cost-beneficiu	2	30	23	7	-
2.	Comunicare instituțională	5	150	89	53	8
3.	Antreprenoriat	1	20	14	6	-
4.	Expert fonduri europene	3	42	33	9	-
5.	Management de proiect	3	45	34	10	1
6.	Management public	2	50	33	16	1
7.	Expert achiziții publice	2	30	19	11	-
8.	Management resurse umane	2	30	17	13	-
9.	ECDL	3	60	34	16	-
10.	Limba engleză	3	45	39	6	-
T O T A L		26	502	345	147	10



8.2. Derularea sesiunilor de instruire a cuprinse, în principal, următoarele activități:

- întocmirea formularelor individuale ale participanților la activitățile finanțate de FSE prin PODCA;
- elaborarea și transmisarea solicitării de avizare a suporturilor de curs de către AM PODCA pentru conformitatea cu regulile din Manualul de Identitate Vizuală;
- transmiterea adreselor-invitație de participarea către fiecare cursant înscris la sesiunile desfășurate în perioada planificată;
- pregătirea și înmânarea de mape/bibliografie fiecărui cursant, care a conținut agenda sesiunii de instruire, materialele de formare pe suport de hârtie, precum și imprimate pe DVD, ecuson, pliantul proiectului;
- asigurarea și amenajarea sălii de curs în funcție de numărul de participanți/sesiune, cu dotările aferente



(videoproiector, ecran de proiecție, laptop, telecomandă pentru videoproiector, flipchart, colii pentru flipchart, markerice de culori diferite, alte materiale didactice);

- asigurarea a cel puțin 5 laptop-uri pentru cursurile acreditate ANC, în vederea elaborării lucrărilor practice și a două imprimante, din echipamentele achiziționate prin proiect sau din resursele beneficiarului;

- asigurarea vizibilității sesiunilor de formare prin amplasarea de afișe ale proiectului și de afișe ale cursului la locul de desfășurare a instruirilor;

- participarea membrilor echipei de implementare la deschiderea sesiunilor de curs, monitorizarea desfășurării acestora și la distribuirea suporturilor de curs;

- verificarea, multiplicarea și monitorizarea întocmirii documentelor de evidență operativă la fiecare sesiune desfășurată;

- monitorizarea desfășurării și finalizării cursurilor, a respectării agendelor stabilite pentru fiecare curs, precum și a realizării indicatorilor prevăzuți în proiect;

- parcugerea la fiecare modul de instruire a secțiunilor dedicate conștientizării în domeniile dezvoltării durabile și egalității de șanse;



- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării sesiunilor, care au fost arhivate electronic și folosite în acțiuni publice destinate proiectului, postarea selectivă a lor în secțiunea de pe site-ul www.cicnet.ro, ca documente justificative în relația cu AM PODCA și material de promovare în broșura de diseminare a activităților și rezultatelor proiectului;

- asigurarea serviciilor de cazare cu micul dejun inclus pentru fiecare participant la sesiunile desfășurate în afara județului Ialomița, în structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare clasificate la categoria de 3 stele/margarete;

- transmiterea, după încheierea fiecărei sesiuni de instruire, de către operatorul economic a raportului de training aferent, verificarea, avizarea și aprobatarea acestora de beneficiar.

Statistica generală a programelor de instruire se prezintă astfel:

Nr. crt.	Programul/ cursul	Nr. sesiuni	Nr. participanți	din care:							
				CJI	MJI	MAS	BII	CCPCT	CCIP	DGASP	DMEP
I. Program I	10	167	69	7	14	9	8	6	43	5	6
1. Management de proiect	3	45	12	2	4	4	1	1	19	1	1
2. Expert fonduri europene	3	42	22	1	-	1	2	1	11	3	1
3. Analiză cost-beneficiu	2	30	16	1	4	1	2	2	2	-	2
4. Management public	2	50	19	3	6	3	3	2	11	1	2

Nr. crt.	Programul/ cursul	Nr. sesiuni	Nr. participanți	din care:								
				CJI	MJI	MAS	RJII	CCPCT	CCIP	DGASPС	DIEP	CAMS
II.	Program II	10	230	90	16	12	11	8	7	71	12	3
1.	Managementul resurselor umane	2	30	8	5	1	3	3	-	8	2	-
2.	Antreprenoriat	1	20	12	1	1	1	-	2	1	2	-
3.	Comunicare instituțională	5	150	61	9	10	5	5	4	46	8	2
4.	Expert achiziției publice	2	30	9	1	-	2	-	1	16	-	1
III.	Program III	3	60	20	6	10	4	-	-	19	1	-
1.	ECDL	3	60	20	6	10	4	-	-	19	1	-
IV	Program IV	3	45	23	2	-	2	1	-	14	3	-
1.	Limba engleză	3	45	23	2	-	2	1	-	14	3	-
	TOTAL	26	502	202	31	36	26	17	13	147	21	9
	% din total	-	100	40	6	7	5	4	3	29	4	2

8.2.1. Management de proiect

În contextul unui nou ciclu de finanțări europene nerambursabile, îmbunătățirea competențelor profesionale și manageriale ale personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și din instituțiile publice județene subordonate în domeniul accesării și implementării proiectelor devine stringentă, activitatea de instruire și formare profesională pentru managementul proiectului având menirea de a diminua deficitul de aptitudini și abilități mangeriale, de a crește încrederea în propria capacitate creativă și a dezvoltă cultura specifică a unui proiect. Pe parcursul carierei profesionale, cursanții se intersecțează, mai mult ca sigur, cu derularea sau implementarea unui proiect și, de aceea, trebuie să dobândească acele cunoștințe interne și pe sistemul teoretic al managementului de proiect, dar și pe cunoașterea elementelor metodologilor, mijloacelor și instrumentelor practice ale acestuia, menite să asigure îndeplinirea obiectivelor, scopului, activităților, indicatorilor și rezultatelor preliminate prin proiect.

Cursul de instruire „Management de proiect” asigură recunoașterea calificării de „manager de proiect”, care se încadrează în cod COR 242101, iar prestatatorul a organizat cursul conform Autorizării CNFPA seria B, nr. 0005392 din 29.12.2011.



Au fost alcătuite trei grupe, cu câte 15 cursanți, după cum urmează:

Grupa 1 25.06.2014 – 29.06.2014 Tărâljeni - Brașov		Grupa 2 20. 08.2014 – 24.08.2014 Predeal - Brașov		Grupa 3 10.09.2014 – 14.09.2014 Râșnov - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Alexandru Elena	BJI	Bestelei Laura Daniela	DGASPC	Andrei Daniela	DGASPC
Badea Neculai	DGASPC	Cernea Cătălina Raluca	MJI	Argintoianu Alina – Elena	DGASPC
Balog Elena	BJI	Codleanu Anca- Emilia	CJI	Berezniov Daniel	CJI
Brașoveanu Valentina	CJI	Cojocariu Mihaela Florentina	DGASPC	Brînzaru Mădălina Mihaela	DGASPC
Buzoianu Angelica	MAS	Fîja Elena	CJI	Constantin I. Daniela	BJI
Constantinescu Mariana Ionela	DGASPC	Gangan Doina	CJI	Dinu Ion	CJI
Dragomir Mariana	DGASPC	Mihai Daniela	DGASPC	Genunchi Madi Mihaela	DGASPC
Duțu Carmen	DGASPC	Nastase Tanușa	CJI	Gherghe Fănică	MAS
Haimana Ana-Maria	CJI	Pîrvu Liliana	DJEP	Ion Ionela Maria	DGASPC
Hristescu Marius	CJI	Radu Helene Mădălina	DGASPC	Ionescu Aurelian	CAMS
Nicu Valentina	DGASPC	Săvulescu Lumină	DGASPC	Lisaru Marian	CJI
Pavel Ștefana	CJI	Stan Daniela Elena	DGASPC	Nedelcu Vasilica	CCIP
Petre Filip Magdalena	MAS	Tudorache Marinela	DGASPC	Pașata Ionel	CCPCT
Proca Gheorghe	CJI	Țaporea Tudorița	MJI	Radu Lenuța	DGASPC
Stroș Adrian	MAS	Vișan Gina	BJI	Vasile Cristina - Daniela	DGASPC





Tematica aferentă cursului „Management de proiectul” a fost susținută de trainerii **Cornelia Munteanu și Dana Mirela Strugariu** și a cuprins:

- **modulul I - Planificarea proiectului** (stabilirea scopului proiectului și a cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului),

- **modulul II – Implementarea proiectului** (gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect - resurse financiare, umane, informaționale, logistice, de timp, realizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiect, sistemul achizițiilor publice, managementul echipei de proiect, managementul comunicării) și

- **modulul III – Monitorizarea și evaluarea proiectului** (managementul riscului și managementul calității în cadrul proiectului).

În cadrul sesiunilor a fost abordată problematica dezvoltării durabile și a egalității de șansă.

Fiecare sesiune a avut o durată de 5 zile, cuprinzând 4 zile de instruire teoretică și practică, precum și o zi de evaluare în vederea certificării celor 15 participanți. Participanții la fiecare sesiune au fost organizați pe patru grupe, au elaborat o lucrare practică de profil și au prezentat-o în fața comisiei de examinare. Lucările au propus proiecte ale căror teme au avut un accentuat grad de aplicabilitate, inspirate din activitatea curentă a instituțiilor din grupul întărit. După trecerea cu succes a examenului (media notelor a fost de 10 la prima grupă, 9,85 la grupa a 2-a și 9,97 la grupa a 3-a) și în conformitate cu OUG nr. 129 / 2000 privind formarea profesională a adulților, cursanții au primit certificate de absolvire eliberate de **Autoritatea Națională pentru Calificări**, recunoscute de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, documente însoțite de suplimentul descriptiv care prevede o detaliere a competențelor dobândite în urma programului de formare profesională. De asemenea, s-au înmânat certificate de participare tuturor cursanților.

8.2.2. Expert fonduri europene

Înscrisă în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților sub nr. 3509/7/2010, formarea în domeniul "Expert Accesare Fonduri Structurale și Coeziune Europene" are drept scop creșterea numărului de beneficiari care dobândesc cunoștințe despre managementul fondurilor europene structurale și de investiții în România, precum și a sporirea semnificativă a gradului de absorbție și a calității proiectelor elaborate și implementate.

Prin parcurgerea acestui curs s-a urmărit dobândirea de cunoștințe referitoare la noțiunile generale privind rolul și scopul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI), politiciile europene specifice perioadei 2014 – 2020 (politici de coeziune, politici agricole comune, politici comune de pescuit), cadrul legislativ, procedural și instituțional de gestionare a FESI, definirea fondurilor europene, Programele Operaționale (PO) elaborate pentru exercițiul de planificare 2014 – 2020, prioritățile de investiții și proiectele eligibile. În același



tim, cursanții au fost instruiți pe teme privind încadrarea corectă a tipurilor de investiții în Programele Operaționale, diferența dintre investiții finanțate din Fondul Social European, Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune, modul de completare a cererilor de finanțare și a cererilor de rambursare, reguli și proceduri cu privire la prefinanțare, rambursare, mecanismul plășilor directe și cofinanțare, cofinanțarea și relația beneficiarului cu instituțiile financiare, evitarea greselilor înălține în perioada 2007-2013 referitoare la gestionarea fondurilor europene nerambursabile.

Cursurile au fost susținute de trainerii **Maria (Nae) Turea, Dragoș Jalu și Dan Barna**. Ei au prezentat tematica în conformitate cu agenda stabilită și au

procedat la actualizarea operativă a acesteia. În funcție de cerințele participanților, folosind metode de instruire diversificate și atractive (preleghere, prezentare PPT, studii de caz și exerciții, discuții de grup aplicate cu privire la anumite aplicații de finanțare concrete și/sau discutarea unor exemple relevante pentru subiectul abordat, lucru pe grupe mici, brainstorming).

Participanții la acest modul de specializare au dobândit competențe referitoare la pregătirea elaborării unui proiect, documentarea necesară realizării proiectului, stabilirea parteneriatelor, elaborarea proiectului, menținerea unor realjii de muncă eficace, aplicarea normelor de protecția mediului, de sănătate și securitate în muncă.



Nominal, la cele trei grupe ale cursului „Expert fonduri europene”, participanții au fost:

Grupa 1 11.06.2014 – 15.06.2014 Tărâljeni - Brașov		Grupa 2 24.09.2014 – 28.09.2014 Tărâljeni - Brașov		Grupa 3 19.11.2014 – 23.11.2014 Râșnov- Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Andrescu Sorin	CJI	Andrei Adriana	DGASPC	Răureanu Nicolae Cristian	CJI
Boboc Lucica	CJI	Badea Corina	DGASPC	Stănescu Vasilica	CJI
Buciu Crety	CJI	Brașoveanu Diana - Valentina	CJI	Stoica Rodica	CJI
Bucoveanu Adriana	CJI	Bulică Nicolae	CJI	Vălcăan Cezar Gheorghe	CJI
Dinu Maria	CJI	Cioapătean Cornelia	CCPCT	Voinescu Mihaela Laura	CJI
Dobriș Ștefan	CJI	Codoreanu Mariana Georgeta	CJI	Roșca Doina	CCIP
Moroianu Mihaela	CJI	Diaconescu Gheorghita	CJI	Obrejan Cristian	CCPCT
Niculescu Nicoleta	CJI	Fulgeanu Anca - Laura	DGASPC	Tănase Ionela	DGASPC
Stanciu Mariana	CJI	Marcu Paul	DGASPC	Mihai Iordana	CAMS
Racovițeanu Mihaela	BJI	Neagu Adriana	DJEP	Grigore Nicoleta	DGASPC
Chirita Nicolae	DJEP	Negoita Niculina	CJI	Cernean Ioan Valentin	MJI
Marinescu Alice Minerva	DJEP	Simion Maria	CJI	Coman Mara	DGASPC

Grupa 1 11.06.2014 – 15.06.2014 Tărâljeni - Brașov		Grupa 2 24.09.2014 – 28.09.2014 Tărâljeni - Brașov		Grupa 3 19.11.2014 – 23.11.2014 Rășnov- Brașov	
Iordache Manuela Silvia	DGASPC	Staicovici Nicu-Bogdan	CJI	Vlad Melania	DGASPC
Popescu Liliana	DGASPC	Vasile Giorgiana - Marillene	CJI	Nițoiu Marcel	DGASPC



Evaluarea finală a cuprins testarea cunoștințelor dobândite și susținerea unor lucrări practice în fața Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a județului Brașov, aflată în subordinea Autorității Naționale a Calificărilor. Toți participanții au absolvit examenul de evaluare finală (media notelor fiind, în ordinea grupelor, de 9,64, 9,60 și 10,00) și au primit **certificate acreditate ANC** conform OUG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, precum și **certificate de participare**.

8.2.3. Analiză cost beneficiu

Evaluarea investițiilor din perspectiva interesului tuturor grupurilor de factori, pe baza unor indicatori specifici, a estimării impactului socio-economic, a luării deciziilor de alocare a resurselor și a acțiunilor de urmat în cadrul unui proiect se fundamentează pe analiza cost-beneficiu. Este un tip de analiză complexă a proiectelor de investiții și, în același timp, un important instrument decizional în evaluarea și selectarea acestora.

Oportunitatea și necesitatea desfășurării unui asemenea curs decurg din numărul și valoarea investițiilor publice promovate la nivelul autărătilor administrației publice județene și locale, pentru care analiza cost-beneficiu este solicitată ca document distinct sau ca parte a studiului de fezabilitate.

Obiectivele cursului de instruire "Analiză cost-beneficiu" au vizat înțelegerea conceptului, a caracteristicilor principale și a elementelor analizei cost-beneficiu, metodologia realizării ei și introducerea în realizarea practica a unei analize cost-beneficiu.

Tematica susținută de trainerii **Lucian Păuna și Cornelia Munteanu** a inclus subiecte precum: principalele tipuri de analize financiare realizate în cadrul programelor de finanțare din fonduri europene, aspecte teoretice și legislative, etapele Analizei Cost-Beneficiu, elemente de analiză decizională multicriterială, financiară și economică, previziunea veniturilor și cheltuielilor, fluxuri de numerar previzionate, calculul principaliilor indicatori de performanță financiară și economică, interpretarea rezultatelor obținute, corecții și conversii aplicate în cadrul analizei economice, elemente de analiză a riscului și a sensibilității, identificarea variabilelor critice, estimarea distribuților de probabilitate a modificării indicatorilor de performanță financiară și economică. Cursul a avut un accentuat caracter aplicativ, prin exercițiile practice derulate și studiile de caz în care s-au făcut calcule de exemplificare a analizelor financiare, economice, de sensitivitate și de risc.



Grupa 1 27.03.2014 – 30.03.2014 Râşnov - Brașov		Grupa 2 08. 05.2014 – 11.05.2014 Râşnov - Braşov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Buciu Crety	CJI	Bereznicov Daniel	CJI
Dinu Ion	CJI	Buzu Creola Daniela	CJI
Dogaru Grigoriu Iulian	CJI	Cioacă Ilie	CJI
Dumitru Ion	CJI	Dimache Silvia Petruța	CJI
Gheorghe Luiza Ștefania	CJI	Lisaru Marian	CJI
Marin Roxana Hermina	CJI	Matei Daniela	CJI
Niculescu Nicoleta	CJI	Nicoară Iulian Adrian	CJI
Panțuru Veronica	CJI	Piceava Ramona Georgiana	CJI
Condruț Ana	BJI	Ciopontea Cornelia	CCPCT
Stănescu Vlaicu	CCPCT	Mihai Iordana	CAMS
Petre Nicoleta	CCIP	Niculae Ion	CAMS
Șuiu Dana	CCIP	Buda Lucreția	DGASPC
Cernău Ioan Valentin	MJI	Moroianu Veronica	MAS
Deleanu Manuela Cată	DGASPC	Orășeanu Marcela	MAS
Buturugă Stefan	MAS	Pîrvu Maria	MAS

Fiecare curs a avut ore de instruire teoretică și practică. Evaluarea finală s-a realizat prin aplicarea unui test grilă, punctajul obținut de fiecare participant aducând o medie a fiecările grupe de 9,36 la grupa 1 și de 9,01 la grupa 2. Urmare participării la acest program de instruire, cursanții au înțeles ce este și la ce folosește instrumentul decizional Analiza Cost – Beneficiu, care sunt etapele de realizare a ei și scopul pentru care este întocmită, pot evalua în linii mari calitatea unei analize cost – beneficiu și folosi elemente din cadrul unei ACB în activitatea profesională de zi cu zi, în orice situație care presupune luarea unor decizii, evaluarea unor riscuri, compararea și alegera unor alternative.



8.2.4. Management public



Cursul de instruire „Management public” a avut ca obiectiv general cunoașterea și înțelegerea problematicii managementului public, a practicilor manageriale în organizațiile publice, a procedurilor și mecanismelor decizionale specifice sistemului public, compararea structurii și funcționalității organizațiilor publice, reforma managementului public.

Competențele profesionale vizate prin participarea la cele două sesiuni de instruire se pot sintetiza astfel: *cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cursului* (termenii de specialitate, conceptele privind sectorul public, sector privat, domeniul public, bun public, servicii publice, funcție publică, funcționar public, management general și public, distincția între procesul de conducere și procesul decizional, teoriile și școlile clasice de management, funcțiile procesului de conducere și diferențierile între acestea, clasificarea funcțiilor publice la nivelul structurilor administrative, definirea etapelor proiectării unei organizații publice), *explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale cursului* (procesul de restructurare a unei organizații publice, interpretarea corelațiilor factorilor de influență asupra evoluției managementului public și a reformei managementului public, specificul procesului de conducere al organizațiilor publice și distincția între diferite categorii de funcții publice: de conducere, de execuție, cu statut special etc.). Dintre **competențele transversale** abordate, amintim: metodele descriptive de analiză a datelor, utilizarea analizei diagnostic și analizei SWOT, aplicarea principiilor managementului public în analiza administrației publice.

Cursul a fost susținut de trainerul **Corina-Georgiana Antonovici** - lector universitar doctor la Facultatea de Administrație Publică din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. Trainerul a prezentat tematica etapă cu etapă, în mod gradat, de la general la specific, urmărind atingerea obiectivelor cursului. Pe durata seminarilor, cursanții au participat la activități/exerciții care au avut obiective comune, urmărindu-se atât atingerea obiectivului cursului, cât și creșterea coeziunii în echipă, comunicarea eficientă între membrii acestia.

Persoanele din grupul țintă înregistrate la sesiunile de instruire „Management public” au fost:

Grupa 1 02.07.2014 – 06.07.2014 Predeal - Brașov		Grupa 2 06.08.2014 – 10.08.2014 Tărkingeni - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Achim Angela	CJI	Buciu Crety	CJI
Boboc Neti	BJI	Chiru Carmen - Cerasela	CJI
Bujoreanu Mădălina Delia	DGASPC	Coconcea Iulian	CJI
Călinescu Adriana Mihaela	DGASPC	Coman Radu	MJI
Cioacă Ioana	DJEP	Cristache Florian	MJI
Cojocariu Mihaela Florentina	DGASPC	Dinu Constantin	MAS
Condruț Ana	BJI	Grecu Ileana	DGASPC
Dragomir Voica	MAS	Haimana Ana-Maria	CJI
Emilianof Alexandru Dan	MAS	Hristescu Marius	CJI
Făsie Mariana Magdalena	BJI	Ioniță Elena	DGASPC
Ionescu Adrian Robert	CJI	Micu Marioara	DGASPC
Ioniță Elena	CJI	Mihai Jordana	CAMS
Lisaru Marian	CJI	Mihai Mihaela - Lucica	DGASPC
Marcu Paul	DGASPC	Molea Emil	MAS
Mardale Olga	CJI	Neacșu Marinela	CJI
Obrejan Cristian	CCPCT	Papacu Sultana	CJI
Popescu Valentina Viorica	DGASPC	Păslaru Olimpia	CJI
Preda Mirela-Genina	CJI	Patrașcu Ionela Roxana	CJI
Roșca Doina-Venera	CCIP	Radu Helene - Mădălina	DGASPC
Rubinescu Ostriceanu Fideliu	MAS	Roibu Maria Lizica	MAS
Şelaru Gheorghe	CJI	Stan Ion	DGASPC
Stănescu Vlaicu	CCPCT	Stanciu Mariana	CJI
Șuiu Dana Mihaela	CCIP	Ştefan Elena	CJI
Vălcăan Cezar Gheorghe	CJI	Teodorescu Daniel	CAMS
Vlad Florin	MJI	Vlad Nicoleta	CCPCT



Evaluarea finală a fost realizată prin aplicarea unui test grilă cu întrebări din tematica parcursă, obținându-se o notă medie de 9,64 la grupa 1 și 9,88 la grupa 2.

Evaluarea cursului și a trainerilor s-a realizat prin completarea de către cursanți a chestionarului de evaluare aplicat la finalul fiecărei sesiuni de formare, astfel încât trainerul a putut evalua măsură în care cursul a răspuns așteptărilor identificate la început.



8.2.5. Managementul resurselor umane

Creșterea nivelului de competențe al participanților la sesiunile cursului „Managementul resurselor umane” s-a fundamentat pe cunoașterea locului și rolului managementului resurselor umane în eficientizarea funcționării unei organizații, a importanței instrumentelor de planificare a resurselor umane (politici, strategia de resurse umane), a principalelor procese și mijloace specifice managementului resurselor umane.

Agenda fiecărei sesiuni pentru obținerea acreditării ca „Manager resurse umane” conform cod COR 121207, a cuprins teme precum: organizarea și funcțiunile serviciului de resurse umane, rolul managerului de resurse umane, politicele, programele și strategia de resurse umane, cultura organizațională, analiza postului, fișa postului, recrutarea și selectarea personalului, integrarea noilor angajați, monitorizarea costurilor de personal, sistemul de recompensare și motivare a personalului, evaluarea performanțelor profesionale, managementul carierei, leadership-ul și activitatea de conducere, managementul conflictelor, pregătirea și dezvoltarea profesională, consilierea managerilor în domeniul resurselor umane, dezvoltarea durabilă și protecția mediului, egalitatea de sanse.

Participanții înregistrați la cursul „Managementul resurselor umane” sunt:

Grupa 1 12.11.2014 – 16.11.2014 Predeal - Brașov		Grupa 2 03.12.2014 – 07.12.2014 Predeal - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Chiru Carmen Cerasela	CJI	Alexe Carmen	DGASPC
Pătrașcu Ionela Roxana	CJI	Bujoreanu Mădălina Delia	DGASPC
Staicovici Nicu Bogdan	CJI	Caluță Viorica	M JI
Voinescu Mihaela Laura	CJI	Cioacă Ioana	D.J.E.P.
Floreac Ecaterina	BJI	Coman Dorina Laura	DGASPC
Visan Gina	BJI	Coman Radu	M JI
Obrejan Cristian	CCPCT	Duiuleasa Ecaterina	M AS
Vlad Nicoleta	CCPCT	Duțu Maria - Carmen	DGASPC
Cipontea Cornelia	CCPCT	Gherghe Maria	M JI
Soare Lavinia Simona	DJEP	Ioniță Elena	DGASPC
Andrei Adriana	DGASPC	Stanciu Ecaterina Claudia	C JI
Mihăilă Oana	DGASPC	Stănică Mariana	B JI
Munteanu Simona	MJI	Stoica Rodica	C JI
Vlad Florin	MJI	Teodorescu Gabriela-Virginia	C JI
Tache Aurelia	DGASPC	Vasile Giorgiana - Marillene	C JI



Cursul a fost susținut de trainerii *Strugariu Dana Mirela și Suba Oana*, care, pornind de la evaluarea initială și identificarea așteptărilor participanților la sesiunile de formare, au actualizat conținutul materialelor de prezentare, astfel încât să fie întrunate cerințele și așteptările participanților. Pe parcursul programului de formare fiecare participant a învățat cum să fie coordonată elaborarea politicilor/programelor/strategiilor de resurse umane, precum și activitatea în sine din acest domeniu, care sunt coordonatele consilierii în problemele de resurse umane, cum se realizează monotorizarea sistemului de relații de muncă al organizației și costurile de personal și cum se asigură promovarea egalității de sanse în activitatea organizației/instituției.



Evaluările finale au fost realizate de o comisie de evaluare numită de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului Brașov, aflată în subordinea Autorității Naționale a Calificărilor și au constat în aplicarea către unui test de cunoștințe și susținerea unei lucrări practice elaborate pe durata participării la curs.

Fiecare probă, atât cea teoretică, cât și cea practică au fost notată separat, pentru fiecare participant făcându-se media aritmetică a notelor obținute.

Pe grupe, media notelor a fost de 9,90 la grupa 1 și 9,98 la grupa 2.

8.2.6. Antreprenoriat

Cursul de „Antreprenoriat” a fost propus pentru ca participanții să aibă o viziune detaliată a conceptelor de antreprenor și antreprenoriat, să aprofundeze structura de bază a unui plan de afaceri, să-și dezvolte abilitățile de utilizare a instrumentelor de planificare strategică și de aplicare a competențelor antreprenoriale în domeniile și instituțiile în care lucrează. Ca scop, cursul a urmărit creșterea nivelului de competențe al participanților în domeniul antreprenoriatului, iar ca obiective specifice s-a dorit ca la sfârșitul programului de instruire participanțul să fie capabil să selecteze o idee de afacere fezabilă, să elaboreze un plan de marketing, să realizeze planificarea activităților și a resurselor aferente unei afaceri, să întocmească un plan finanțier, să utilizeze instrumente de planificare și management, să implementeze o strategie de dezvoltare, să realizeze un plan de afacere.

Lista nominală a participanților la cursul de „Antreprenoriat” este prezentată mai jos:

Grupa 1
28.05.2014 – 01.06.2014 • Râșnov - Brașov

Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Codleanu Mariana Georgeta	CJI	Vâlcian Cezar Gheorghe	CJI
Cioacă Ilie	CJI	Zagoneanu Ramona	CJI
Dogaru Iulian Grigoriu	CJI	Petre Florina-Mirela	BJI
Dragomir Marieta	CJI	Duțu Olguța	CIPI
Gheorghiu Luiza Ștefania	CJI	Popescu Cornelia	CIPI
Ionescu Adrian Robert	CJI	Chirîță Nicolae	DJEP
Manole Dan	CJI	Nicolae Liliana-Marinela	DJEP
Năstase Tanusa	CJI	Cernău Ioan-Valentin	MJI
Negoită Niculina	CJI	Badea Neculai	DGASPC
Stănescu Vasilica	CJI	Moroianu Veronica	MAS



Pe perioada de desfășurare a sesiunilor s-au realizat lucrări practice (planuri de afaceri) pe cinci grupe, care au fost susținute în fața comisiei de examinare. Aceasta a remarcat originalitatea ideilor de afaceri propuse, integrarea lor în activitățile specifice instituțiilor din grupul țintă, dorința de a identifica resurse locale care să fie valorificate în beneficiul comunităților locale.

Calificativele foarte bune obținute după examinare au permis cursanților să li se înmâneze certificate de absolvire eliberate de Autoritatea Națională pentru Calificări și recunoscute de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Muncii, Familiiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, însoțite de suplimentul descriptiv a competențelor antreprenoriale dobândite. De asemenea, fiecare cursant a primit certificat de participare.



Evaluarea finală a urmărit îndeplinirea criteriilor de competență aferente ocupației antreprenor: motivație și profil personal, comunicare, modele de afaceri, marketing, planul de afaceri, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare, legislație și drept comercial.



8.2.7. Comunicare instituțională

Obiectivele principale vizate la cursul de instruire „Comunicare instituțională” au fost: înțelegerea conceptelor de “îmagine instituțională”, “comunicare intra și inter-instituțională” și “relații publice”, dezvoltarea abilităților specifice unei comunicări interne și externe eficiente, formarea de comportamente și practici care conduc la obținerea unor imagini organizaționale pozitive, dobândirea abilităților necesare pentru gestionarea informațiilor clasificate, elaborarea unor soluții de securitate fizică a documentelor și a sistemelor informatiche. De asemenea, s-a urmărit înțelegerea conceptualului de transparență decizională și liber acces la informațiile de interes public, însușirea prevederilor legale privind responsabilitățile și limitele în furnizarea informațiilor de interes public, identificarea modalităților și instrumentelor de relaționare cu publicul, cunoașterea responsabilităților specifice activității de relații cu publicul.

Între obiectivele specifice urmărite prin instruirea de acest tip se pot enumera: cunoașterea mecanismelor prin care se planifică, formează și gestionează imaginea instituției publice, cunoașterea și utilizarea mijloacelor de promovare a imaginii organizației publice, înțelegerea conceptualui “criză de imagine” și modalitățile de gestionare a acesteia, cunoașterea tipologiei și problematicii comunicării într-o entitate publică, înțelegerea modului de gestionare și abordare a crizelor de comunicare intra și interinstituționale, înțelegerea și cunoașterea elementelor specifici domeniului relațiilor publice și aspectele practice legate de acesta. În același timp, s-a urmărit însușirea metodelor și tehniciilor de comunicare cu mass-media, dezvoltarea abilităților de comunicare cu acestea, înțelegerea conceptelor și teoriilor privind domeniul medierii, ca suport și modalitate alternativă de rezolvare a disputelor și conflictelor interpersonale și interinstituționale, a conceptualui de informații clasificate, identificarea factorilor de risc în scopul prevenirii producerii de incidente de securitate, dezvoltarea abilităților de abordare a situațiilor specifice ale activității de relații cu publicul.



Grupele organizate în cadrul cursului au cuprins următorii participanți:

Grupa 1 09.04.2014 – 13.04.2014 Râșnov - Brașov		Grupa 2 14. 05.2014 – 18.05.2014 Tărlungeni - Brașov		Grupa 3 16.07.2014 – 20.07.2014 Predeal - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Cioacă Ilie	CJI	Chiru Carmen - Cerasela	CJI	Adam Liviu Paul	CJI
Ciobanu Sorin Nicușor	CJI	Cochirleanu Dumitru	CJI	Anganu Marius Ionuț	DJEP
Dobriș Ștefan	CJI	Dobre Gheorghe	CJI	Bereznicov Daniel	CJI
Dorcă Liliana	CJI	Dochiu Marian Cristian	CJI	Bucur Adriana	DGASPC
Dumitru Ion	CJI	Fiță Elena	CJI	Bulică Nicolae	CJI
Martin Gheorghe	CJI	Gangan Doina	CJI	Bucoveanu Adriana	CJI
Nicoară Julian Adrian	CJI	Haimana Ana-Maria	CJI	Buturugă Ștefan	MAS
Pamblică Carmen	CJI	Manole Dan	CJI	Chirijă Nicolae	DJEP
Petre Daniel	CJI	Mardale Olga	CJI	Chivu Vasilica	CJI
Proca Gheorghe	CJI	Marin Roxana Hermina	CJI	Coman Radu	MJI
Simion Maria	CJI	Pătrașcu Ionela Roxana	CJI	Costache Măndica-Steluța	DGASPC
Stoian Gheorghe	CJI	Petre Anamaria Cristina	CJI	Cristache Florin	MJI
Voinescu Mihaela Laura	CJI	Răureanu Nicolae - Cristian	CJI	Dan Constanța	DGASPC
Zagoneanu Ramona	CJI	Stanciu Mariana	CJI	Dinu Ion	CJI
Boboc Neti	BJI	Ştefan Ion	CJI	Duțu Olguta	CCIP
Făsie Mariana	BJI	Vlad Nicoleta	CCPI	Ilie Marina	CJI
Ilie Aurelia	DJEP	Neagu Adriana	DJEP	Mihalea Valentin-Cătălin	DGASPC
Tănase Ionela	DGASPC	Andrei Silviu Gabriel	DGASPC	Munteanu Marian	CJI
Adam Florica	DGASPC	Bârsan Florina	DGASPC	Năstase Tanușa	CJI
Basarab Alina	DGASPC	Costache Teodoru Ioana	DGASPC	Neacșu Marinela	CJI
Bunea Florica	DGASPC	Ioniță Elena	DGASPC	Panțuru Veronica	CJI
Cojocaru Mihaela Florentina	DGASPC	Iordache Denisa Valentina	DGASPC	Petre Corina	DGASPC
Petre Elena	DGASPC	Necula Ovidiu	DGASPC	Popescu Cornelia	CCIP
Preda Gabriela	DGASPC	Nemes-Stamate George -Vasile	DGASPC	Raicu George	MAS
Tache Aurelia	DGASPC	Panțu Nadia Luminița	DGASPC	Simion Florentina	DGASPC
Bondoc George	MJI	Pirvu Diana Milena	DGASPC	Socol Daniel	DGASPC
Săcuiu Vasilica	MJI	Dinu Constantin	MAS	Staicovici Nicu-Bogdan	CJI
Vlad Florin	MJI	Molea Emil	MAS	Ursu Ana	DGASPC
Pașata Ionel	CCPCT	Slujitoru Elena	MAS	Dragomir Mihaela	DGASPC
Roibu Lizica Maria	MAS	Teodorescu Daniel	CAMS	Vasile Giorgiana-Marillene	CJI

Grupa 4 27.08.2014 – 31.08.2014 Predeal - Brașov		Grupa 5 22. 10.2014 – 26.10.2014 Tărâljeni - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Achim Angela	CJI	Andrei Adriana	DGASPC
Alexandru Elena	BJI	Andrei Daniela	DGASPC
Antonescu Adina Nicoleta	DGASPC	Andrei Silvia	DGASPC
Buzu Creola Daniela	CJI	Badea Corina	DGASPC
Călinescu Adriana Mihaela	DGASPC	Buciu Crety	CJI
Deleanu Manuela Cată	DGASPC	Coman Mara - Miruna	DGASPC
Diaconu Alexandru	CJI	Constantinescu Mariana	DGASPC
Dimache Silvia Petruța	CJI	Diaconescu Gheorghita	CJI
Dragomir Marieta	CJI	Done Tiberiu - Mugur	DGASPC
Hristescu Marius	CJI	Dragomir Voica	MAS
Iancu Floarea	CCPCT	Dursină Corina	DGASPC
Iancu Nicușor	CCPCT	Fulgeanu Anca - Laura	DGASPC
Ion Valerica	DJEP	Ghibaldan Vasilica	CCIP
Ionescu Adrian Robert	CJI	Grigore Nicoleta	DGASPC
Marcu Paul	DGASPC	Nae Aurel	MJI
Matei Daniela	CJI	Nicolae Liliana-Marinela	D.J.E.P.
Meiroșu Rică	MAS	Nițoiu Marcel	DGASPC
Micu Marcel	MAS	Oancea Georgeta - Loredana	DGASPC
Moise Ionela	DGASPC	Papacu Sultana	CJI
Munteanu Simona	MJI	Pârvu Liliana	D.J.E.P.
Niculae Ion	CAMS	Pavel Ștefana	CJI
Niculescu Nicoleta	CJI	Petre Maria	CJI
Petric Florina-Mirela	BJI	Petre Nicoleta	CCIP
Pletea Nicolae	CJI	Radu Bogdan - Cătălin	MJI
Rada Mihaela	DGASPC	Rubinescu Ostriceanu Fideliu	MAS
Radu Gladiola Nicoleta	DGASPC	Stănescu Vlaicu	CCPCT
Simion Aurelia	CJI	Stănică Mariana	BJI
Soare Simona Lavinia	DJEP	Şelaru Gheorghe	CJI
Stănescu Vasilica	CJI	Teodorescu Gabriela-Virginia	CJI
Zezeanu Nicoleta	MJI	Vlase Cristina - Daniela	DGASPC



Competențele urmărite a fi dobândite prin participarea la acest curs de instruire se referă la: capacitatea de a comunica eficient cu diverse categorii de persoane și publicuri întă, competența de a vorbi în public controlând emoțiile, capacitatea de a face diferență dintre relații publice și relații cu publicul, folosirea unor metode adecvate de lucru cu beneficiarii și grupurile întă, capacitatea imbu�ătățită de a comunica cu presa și de a media conflictele de comunicare.

Cele cinci sesiuni de curs au fost susținute de **trainerii: Ros Mary Bianca Dreossi și Roxana Braga**.





Toți participanții au absolvit cursul de instruire „Comunicare instituțională”, evaluarea lor de către trainer fiind realizată continuu, prin exercițiile practice, iar la final prin aplicarea unui test grilă. Notele medii pe grupe au fost: la prima grupă 9,50, la grupa a 2-a 9,93, la grupa a 3-a 10,00, la grupa a 4-a 9,86, iar la grupa a 5-a 9,80. Fiecare cursant a primit certificat de participare.



8.2.8. Expert achiziții publice

Deosebit de important pentru activitatea autorităților și instituțiilor publice, cursul de „Expert achiziții publice” a urmărit ca **obiective generale** dezvoltarea abilităților participanților de a aplica principiile achizițiilor publice în situații relevante pentru activitatea proprie, înțelegerea etapelor derulării procedurilor de achiziții publice și cunoașterea acestora, deprinderea cunoștințelor necesare pentru alegera procedurii adecvate situațiilor particolare, dobândirea competențelor necesare elaborării documentației de

atribuire, atât sub aspect procedural, cât și de conținut (fișă de date a achiziției, caietul de sarcini, cerințele minime de calificare, criteriul de atribuire, factori de evaluare), deprinderea capacitaților relative identificării eficace a criteriilor de calificare, a factorilor de evaluare în diferențierea ofertelor. În acest mod, se asigură obiectivitatea evaluării și evitarea blocajelor, înțelegerea principalelor riscuri în implementarea contractelor de achiziții publice, învățarea modului de întocmire a unui plan de achiziții eficace.



Participanții înregistrați la cursul de „Expert achiziții publice” sunt:

Grupa 1 09.07.2014 – 13.07.2014 Râșnov - Brașov		Grupa 2 20. 08.2014 – 24.08.2014 Predeal - Brașov	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Buda Lucreția	DGASPC	Brînzaru Mădălina Mihaela	DGASPC
Codleanu Anca-Emilia	CJI	Constantin Daniela	BJI
Grecu Ileana	DGASPC	Dobriș Ștefan	CJI
Ionescu Aurelian	CAMS	Dragomir Mariana	DGASPC
Jantea Mariană	BJI	Dumitru Valentina	DGASPC
Lăsăi Cristina-Mirela	DGASPC	Jircu Mihaela	DGASPC
Munteanu Simona	MJII	Mitran Maria	DGASPC
Necula Ovidiu	DGASPC	Nicoară Iulian Adrian	CJI
Nedelcu Vasilica	CCIP	Nițoiu Marcel	DGASPC
Nemeș-Stamate George-Vasile	DGASPC	Pamblică Carmen	CJI
Răureanu Nicolae-Cristian	CJI	Piceava Ramona Georgiana	CJI
Simion Maria	CJI	Preda Mirela-Genina	CJI
Stan Ion	DGASPC	Radu Lenuța	DGASPC
Teodorescu Gabriela-Virginia	CJI	Stanciu Gabriela	DGASPC
Vlad Melania-Maria	DGASPC	Ştefan Cristina Aurelia	DGASPC



Obiectivele specifice urmărite prin parcurserea tematicii cursului s-au referit la: analizarea legislației aplicabile specifice, planificarea achizițiilor publice, derularea procedurilor de atribuire (licitația deschisă și restrânsă, dialogul competitiv și negocierile, cererea de ofertă și concursul de soluții), modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică (licitația electronică, acordul-cadru, sistemul de achiziții dinamic), Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice

(SEAP), excepții de la aplicarea procedurilor de atribuire, elaborarea documentației de atribuire, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de bunuri și servicii.

Cursul a fost susținut de domnul **Ion Georgescu**, cu o mare experiență în domeniu, care a prezentat tematica etapă cu etapă, a asigurat interactivitatea dezbatelerilor, a propus exerciții cu un grad sporit de aplicabilitate în activitatea curentă a participanților.



Fiind un curs certificat de ANC, pentru susținerea examenului de absolvire, participanții au avut de pregătit un proiect (fișă de date a unei proceduri de achiziție publică), pe baza cunoștințelor dobândite în cadrul sesiunilor desfășurate, pe care l-au susținut în fața comisiei de evaluare constituite din 2 membri reprezentanți ai Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională și un reprezentant din partea furnizorului de formare, Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG București. După susținerea examenului final, media notelor a fost de 9,80 la grupa 1 și 9,76 la grupa a 2-a, iar cei 30 de participanți au primit certificate de absolvire și suplimentele descriptive ANC, recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, în specializarea *Expert Achiziții Publice*, cod COR 214946, precum și certificate de participare.



8.2.9. ECDL

Pornind de la obiectivele proiectului „**Creșterea sericiilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, cod SMIS 22798, experții SC SOFT APPLICATIV și SERVICII SA SIBIU, subcontractor pentru derularea acestui program de instruire/specializare/perfecționare, au pregătit un program complex de instruire și certificarea ECDL, care să contribuie la înțelegerea indicatorilor din acest domeniu al proiectului.

De asemenea, programul instruirii s-a înscris în prevederile Strategiei Guvernului României privind informatizarea administrației publice, aprobată prin HG nr. 1007/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia activitățile de instruire și specializare în domeniul trebuie să ridice nivelul de competență în folosirea tehnologiei informaționale și să asigure o productivitate sporită tuturor celor care utilizează calculatorul.

Din grupul întărit al proiectului cod SMIS 22798 au participat la cursul ECDL următorii:

Grupa 1 17.03.2014 – 22.05.2014 Slobozia- Ialomița		Grupa 2 23.06.2014 – 27.08.2014 Slobozia- Ialomița		Grupa 3 08.09.2014 – 11.11.2014 Slobozia- Ialomița	
Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția	Numele și prenumele	Instituția
Achim Angela	CJI	Calcan Afina	MAS	Alexandru Dorin Nicolae	MJI
Adam Diana	DGASPC	Ciobanu Sorin Nicușor	CJI	Bucnaru Steluța	DGASPC
Balog Elena	BJI	Constantin Daniela	BJI	Burlacu Liliana - Mariana	MJI
Bucur Mariana	DGASPC	Costache Mândica-Steluța	DGASPC	Cernei Cătălina Raduca	MJI
Buzu Creola Daniela	CJI	Deleanu Manuela-Cati	DGASPC	Gheorghe Luiza Ștefania	CJI
Caluță Viorica	MJI	Dimache Silvia-Petrețu	CJI	Gherghe Fănică	MAS
Dinu Mădălina Mirela	DGASPC	Dinu Maria	CJI	Militaru Alina	MJI
Emilianof Alexandru Dan	MAS	Dochiu Marian-Cristian	CJI	Orășeanu Marcela	MAS
Genunchi Madi Mihaela	DGASPC	Duiuleasa Ecaterina	MAS	Petre Corina	DGASPC
Jantea Mariana	BJI	Floreac Ecaterina	BJI	Petre Maria	CJI
Marinescu Alice Minerva	DJEP	Ilie Marina	CJI	Petre-Filip Magdalena	MAS
Matei Daniela	CJI	Jircu Mihaela	DGASPC	Pîrvu Diana Milena	DGASPC
Micu Marcel	MAS	Lăsăi Cristina-Mirela	DGASPC	Rătunzeanu Elena - Luminăța	DGASPC
Moroianu Mihaela	CJI	Marin Roxana-Hermina	CJI	Rubinescu Ostriceanu Fideliu	MAS
Olteanu Ștefan	MAS	Mihăilă Oana	DGASPC	Simion Florentina	DGASPC
Plăiașu Emanuel Eduard	CJI	Pantură Veronica	CJI	Stanciu Ecaterina Claudia	CJI
Purice Cristina	DGASPC	Petre Anamaria-Cristina	CJI	Ştefan Cristina Aurelia	DGASPC
Stoica Elena	MJI	Pletea Nicolae	CJI	Ştefan Elena	CJI
Stroe Adrian	MAS	Şelaru Gheorghe	CJI	Vasilescu Aureliana - Florentina	DGASPC
Voicu Dorina	DGASPC	Tudorache Marinela	DGASPC	Zagoneanu Ramona	CJI

Cursurile organizate în proiect, pe trei grupe a căte 20 participanți, au respectat modelul „Licenței Europene de Operare pe Computer” (ECDL), structura de certificare ECDL STANDARD, cu șapte module, din care patru module START (utilizarea computerului, instrumente online, editare de text și calcul tabelar) și trei module STANDARD (prezentări, baze de date și editare pagini web). Modulele START au acoperit setul de competențe și cunoștințe considerate esențiale în aria de cunoaștere a domeniilor cheie din IT, iar cele STANDARD au contribuit la formarea de competențe digitale în domenii specializate.

Anterior sesiunilor de instruire s-a realizat evaluarea inițială a participanților, prin aplicarea unui test grilă, care a relevat ca imperioasă nevoie de instruire pentru dobândirea de competențe digitale la nivelul grupului întă înscris la acest program și, în consecință, desfășurarea a trei sesiuni de instruire și certificare ECDL de tipul STANDARD.

Sesiunile de instruire s-au desfășurat în laboratorul acreditat ECDL al Liceului de Artă „Ionel Perlea” Slobozia, în perioadele specificate în tabele, fiind conduse de trainerii Liliana Șcheaua și Aurelian Tudor, cu experiență recunoscută în activitatea de instruire și certificare ECDL.



Organizarea fiecărei sesiuni a cuprins: prezentarea obiectivelor și temelor principale ale cursului, completarea formularelor electronice de înscriere și înregistrare a participanților în evidențele ECDL ROMÂNIA, înmânarea celor două volume din suportul de curs, respectarea graficului de desfășurare a sesiunilor de instruire.

Pe parcursul instruirii s-au utilizat metode active de predare-învățare, adaptate necesităților de cunoaștere ale cursanților și subiectelor abordate: expuneri susținute de prezentări PowerPoint, demonstrații practice, predare teoretică și practică simultană pe calculator, aplicații și exerciții recapitulative pentru fixarea noțiunilor învățate, simulări automate de teste pentru familiarizarea participanților cu interfața aplicației de examinare ECDL. Fiecare cursant a avut la dispoziție calculator propriu, conectat la rețea locală și la Internet.



Evaluarea cursanților s-a desfășurat în regim automat, în conformitate cu condițiile impuse de standardele ECDL. În cadrul fiecărei sesiuni au fost câte șapte examinări, care au vizat: utilizarea computerului, editare text, calcul tabelar, baze de date, instrumente online, prezenteri, editare pagini Web. Analiza rezultatelor obținute în urma susținerii examinărilor relevă că 35 au promovat toate cele șapte module necesare pentru Permisul ECDL STANDARD, în timp

ce 9 au promovat șase module, 5 au promovat cinci module, 4 au promovat patru module, 4 au promovat trei module, 1 a promovat un modul, iar 2 nu au promovat niciun modul. Având în vedere flexibilitatea nouui program de certificare ECDL, fiecare modul este o unitate de certificare de sine stătătoare, participanți care au promovat mai puțin de șapte module au primit Permisul ECDL PROFIL, care reflectă profilul de calificare dobândit de fiecare cursant.



8.2.10. Limba engleză

Scopul cursului de instruire „Limba engleză” îl reprezintă creșterea nivelului de competențe al participanților în domeniul cunoașterii limbilor străine de circulație europeană. Ca obiective specifice s-a dorit ca, la sfârșitul programului de instruire, participanții să fie capabili să dovedească înțelegerea scrierii și transcrierii fonetice în limba engleză, consoanele, vocalele, accentul, ritmul și intonația cuvintelor, să poată face exerciții de pronunție, scriere, traducere a textelor cu grad redus și mediu de dificultate, să înțeleagă regulile gramaticale specifice limbii engleză, textul la ascultare, explicațiile lexicale, să stăpânească formele utilizate în diferite situații și formele gramaticale studiate.

Pentru aceasta, tematica lecțiilor pentru începători a cuprinză explicații gramaticale și exerciții de pronunțare (alfabet, consoane, vocale, diftongi), cunoașterea genului, cazurilor și pluralurilor substantivelor, a articolelor, adjecțiilor și pronumelor demonstrative, personale și interogative, a regulilor de ortografie și altele. Sesiunea a treia s-a adresat participanților cu un nivel mediu de cunoaștere a limbii engleze, iar tematica a fost adaptată acestui nivel de perfecționare. Trainerul a prezentat tematica etapă cu etapă, urmărind înțelegerea conversațiilor obișnuite, atingerea unui nou nivel în vorbirea limbii engleză, abordarea de tehnici noi, ce vor ajuta la scrierea și folosirea corectă a limbii engleză, utilizarea unor locuții sau expresii colocale noi, dialogarea în engleză fără a memora mecanic cuvintele, evitarea greșelilor de pronunție în limba engleză.





Sesiunile – două pentru începători și una pentru avansați - au fost susținute de trainerul Slăniceanu Valentina și au cuprins instruire teoretică și practică și o zi de evaluare în vederea cunoștințării participanților la curs. Evaluările finale au fost realizate de comisii de evaluare formate din 3 membri și au constat în aplicarea unui test de cunoștințe teoretice, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de competență aferente cursului de limba engleză. Fiecare cursant a absolvit cursul de limba engleză la care a participat și a primit certificat de participare.



8.3. Evaluarea finală a cursanților

Măsurarea rezultatelor proiectului și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul și cererea de finanțare s-au putut realiza prin evaluarea finală a cursanților, după fiecare sesiune de instruire.

Pentru cursurile acreditate ANC - management de proiect (45 de participanți), expert fonduri europene (42), managementul resurselor umane (30), antreprenoriat (20) și expert achiziții publice (30) – s-a respectat procedura de evaluare precizată de legislația privind formarea profesională a adulților. Acestea s-au

finalizat prin susținerea unor teste finale și a unor lucrări practice specifice domeniului de instruire în fața comisiei de evaluare, formată din Diana Borș, Alina Damian și trainerul fiecărui curs, numită de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București, aflată în subordinea Autorității Naționale a Calificărilor.

Fiecare probă, atât cea teoretică, cât și cea practică, au fost notate separat, pentru fiecare participant făcându-se media aritmetică.



După susținerea lucrărilor practice și notarea testelor grilă s-au stabilit calificativele obținute și s-au înmânat cursanților **certificatele de absolvire** eliberate de Autoritatea Națională pentru Calificări și recunoscute de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Muncii, Familiiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, însoțite de suplimentul descriptiv a competențelor antreprenoriale dobândite.



În cazul **cursurilor** pentru care **nu există standarde ocupaționale**, la finalul fiecărei sesiuni s-au derulat **testările de evaluare** a progresului participanților, în urma căror absolvenții au primit **certificat de participare**.

Este de menționat că sesiunile ECDL s-au finalizat prin examene/testări intr-un centru acreditat ECDL de la Liceul de Artă „Ionel Perlea” din Slobozia, potrivit metodologiei ECDL ROMÂNIA.

Rezultatele evaluarii inițiale și a celei finale au fost prelucrate, analizate și incluse în rapoartele de training

întocmite după derularea fiecărei sesiuni. Analiza comparativă a rezultatelor inițiale și finale ale evaluărilor a arătat că indicatorul de creșterea a nivelului de cunoștințe al grupului țintă a fost de 76,36%, sensibil superior celui din cerere de finanțare (75%).

Pentru a evalua feed-back-ul acestor sesiuni de formare din punct de vedere al calității cursului, dar și al pregătirii formatorilor, fiecare cursant a completat la finalul sesiunilor de instruire un chestionar de evaluare, rezultatele chestionării și interpretarea lor fiind incluse în rapoartele de training.

8.4. Sesiuni de team building

Eficacitatea organizațională depinde în cea mai mare măsură de calitatea resursei umane, considerată atât la nivel de individ, cât, mai ales, la nivel de echipă. Pentru atingerea obiectivelor entităților publice sunt necesare consolidarea și îmbunătățirea relațiilor și raporturilor dintre componentii echipei, punere în valoare, într-o vizină integratoare, a talentului, creativității, abilității și expertizei profesionale a fiecărui membru al echipei, pentru a aduce operativitate în luarea deciziilor și rezolvarea, prevenirea sau gestionarea problemelor și a evenualelor conflicte.



Organizarea sesiunilor de team building în cadrul proiectului cod SMIS 22798 a pornit de la nevoia de a crea și consolida un mediu armonios de lucru în toate componentele organizaționale ale grupului țintă, dar și o interacțiune activă, menită să genereze idei și soluții optimale multiple și pertinente, transfer de cunoștințe, calitate în decizii, asumarea de riscuri cu efecte pe cât posibil antecalculate, responsabilizarea membrilor fiecărui colectiv, valorificarea eficientă, în folosul echipei, a diferențelor de personalitate.

În sesiunile de team building au fost cuprinse 150 de persoane din grupul țintă, repartizate în trei grupe, proporțional cu participarea instituțiilor publice la activitățile din proiect. S-a creat intenționat, la fiecare grupă, o proporție formală, determinată de profilul entității publice din care face parte angajata din grupul țintă, situată în nivelul ierarhic al acestora, profil și expertiza profesională, nevoia de a elimina deficitul și blocajele de comunicare dintre persoanele aflate sub aceeași autoritate: Consiliul Județean Ialomița. A fost o provocare și pentru facilitatorul de team building, care a adaptat programul la asemenea cerințe, a sătuit să țină sub control activitățile propuse, a promovat dezbatările și libera exprimare a tuturor membrilor echipei.



Statistic, repartizarea pe grupe și instituții a persoanelor din grupul țintă la sesiunile de team building a fost următoarea:

Grupa	Nr. participanți	din care:									
		CJI	MJI	MAS	BII	CCPCT	CCIP	DGASPC	DJEP	CAMS	
Grupa 1	50	27	2	3	3	3	-	10	2	-	
Grupa 2	50	28	3	1	2	-	1	13	2	-	
Grupa 3	50	8	5	6	3	1	-	22	3	2	
TOTAL	150	63	10	10	8	4	1	45	7	2	

Programul de team building a avut ca obiective: strategia de organizare și performanța în echipă, comunicarea mai eficientă între participanți, motivarea și coeziunea echipei, diminuarea conflictelor în interiorul echipei, mai bună cunoaștere a colegilor și creșterea colaborării între colegi din instituții publice diferite. Pentru a nu perturba programul de funcționare a instituțiilor din care provințial grupul întâi, sesiunile de team building au fost organizate la sfârșit de săptămână, în afara programului de lucru.



Cursul a fost susținut de **Suba Oana și Suba Sorin**. Furnizorul a pus la dispoziție spații dotate cu echipamente și instrumente necesare desfășurării activității de team building indoor și outdoor. Au fost identificate principalele dificultăți/nevoi și bariere în calea unei comunicări adecvate, feedback-ul în funcție de situație, atât pe vertical, cât și pe orizontală. Constatările experților în urma analizei inițiale relevă un caracter preponderent operațional al comunicării, centrat pe realizarea sarcinilor postului.



Comunicarea ascendentă este deficitară, au o putere mare zvonurile indezirabile, comunicarea scrisă aferentă aprobărilor, raportărilor reprezintă componenta esențială a comunicării interne, existența unei heterogenități a publicului intern întâi, necesitatea motivării, recunoașterii meritelor și promovării

realizările individuale, existența unor echipe mature care lucrează coeviz în anumite situații limită, că și a unor echipe care nu se pot concentra pe același scop. Pornind de la nevoie identificate s-au stabilit obiectivele și activitățile team building-ului, structura și modalitatele de constituire a echipelor pentru fiecare exercițiu.







Deosebit de antrenantă a fost activitatea de **teatru mut**, care i-a provoacat pe participanți să coopereze și să fie creative și inovativi, ajutând totodată la imbunătățirea cunoașterii interpersonale și a relațiilor în cadrul echipei, într-un context distractiv. Participanții au manifestat foarte multă creativitate, au imaginat scenariul, și-au stabilit roluri, au construit pe ideile celorlalți, au fost deschiși, inovativi, s-a lucrat într-o atmosferă foarte destinsă, informală, confortabilă, cu implicare maximă, s-au depășit bariere, prejudecăți și alte obstacole din calea lucrului în echipă.

Programul de team building a fost structurat pe aplicații practice (80% - prin intermediul simulărilor, jocurilor de rol, demonstrației etc.) și feed-back/ debriefing (20%), experimentând-se situații care urmăresc: analiza, cunoașterea și dezvoltarea conflictelor, competiția, creativitatea, creșterea încrederii, dezvoltarea spiritului de echipă, comunicarea în cadrul echipei și în afara acesteia, cunoașterea și acceptarea priorităților echipei, sincronizarea membrilor echipei pentru atingerea obiectivelor, dezvoltarea metodelor de eficiențizare a muncii în echipă, fecunoașterea și gestionarea conștiință și constructivă a conflictelor interne, responsabilizarea individului în cadrul echipei. În acest fel au fost descoperite lucruri comune, s-au dezvoltat abilitățile de relaționare, s-a creat o atmosferă căldă, de acceptare, de empatie, a crescut percepția corectă legată de rolul individual și de grup al celor prezenti. Participanții la exerciții și jocuri au realizat analize detaliate, și-au exprimat liber punctele de vedere, au identificat acele comportamente, atitudini, deprinderi, strategii care ar putea fi transferate în viața organizațională și care le-aduce mai mult succes.



Exercițiul de închidere a fost menit să unească pentru ultima dată participanții la acest eveniment de formare pentru a putea simți forța învățăturii interactive, a exprimării cu voce tare a unor învățături și, mai ales, pentru a conștientiza forța grupului (uneori ca și presiune negativă, alteleori ca și motor al schimbării). Grație participării active și creative, înțelegerii corecte a

competiției între echipele ce și-au tot schimbat compoziția, exercițiile au condus către extragerea învățăturilor utile pentru viața de zi cu zi, inclusiv cea profesională. Pe parcursul team buildingului s-a descoperit la participanți suficient interes, inteligență și curiozitate pentru a crește profesionalismul echipei, abilitățile de comunicare eficientă.



Urmărind evaluările scrise ale participanților și învățăturile exprimate în timpul analizelor post-exerciții, se poate consideră ca obiectivele team buildingului au fost realizate. În același timp, rămâne evidentă nevoia extinderii și diversificării formărilor interactive de acest gen, în domenii precum: dezvoltarea competențelor de leadership, dezvoltarea cooperării/colaborării eficiente intradepartamentale și interdepartamentale, managementul schimbării, managementul conflictului, procese de comunicare publică.



9. Promovarea și publicitatea proiectului

Prevăzute în contractul de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/2013, responsabilitățile privind informarea și publicitatea au urmărit respectarea strictă a regulelor din „Manualul de identitate vizuală PODCA”, în așa fel încât activitățile de comunicare să contribuie la informarea, conștientizarea și transparența utilizării fondurilor structurale acordate de Uniunea Europeană și să să facă vizibile activităților finanțate de Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA).

Mijloacele de promovare și publicitate realizate în proiect au asigurat îndeplinirea obligațiilor contractuale de informare a publicului despre faptul că proiectul este derulat prin Fondul Social European, de menționare a finanțării proiectului din FSE prin PODCA și de informare a tuturor persoanelor cu privire la finanțarea primită.

În cadrul întâlnirilor de lucru ale echipei de implementare a proiectului s-au stabilit responsabilitățile pentru activitatea de informare și publicitate, concretizată în elaborarea machetelor pentru materialele și documentele specifice activităților din proiect și obținerea avizelor AM PODCA pentru

conformitatea acestora cu regulile din „Manualul de identitate vizuală PODCA”. La elaborarea machetelor s-au folosit modelele de design prezentate în manualul menționat, respectându-se elementele, inclusiv cele grafice, de promovare a identității vizuale a PODCA și regulile de utilizare a acestor elemente. Executarea materialelor de informare și publicitate necesare în proiect a început după obținerea scrisă a avizării identității vizuale.

De asemenea, prin bugetul proiectului au fost alocate resursele financiare necesare pentru aplicarea regulilor de identitate vizuală.

Implementarea activităților de promovare și publicitate pentru proiectul cod SMIS 22798 a însemnat: organizarea a 6 conferințe de presă, publicarea a 7 comunicate de presă, realizarea pe site-ul Consiliului Județean Ialomița a unei secțiuni dedicate proiectului, tipărirea a 100 de afișe și 1000 plante, achiziționarea a 260 de genți personalizate, 260 de pixuri personalizate și a 2 roll-up-uri verticale, tipărirea a 500 de broșuri de diseminație a rezultatelor proiectului, aplicarea de etichete autocolante pe echipamentele și bunurile achiziționate prin proiect.



Conferințele de presă au fost organizate astfel: una la activitatea de lansare a proiectului, cinci pe perioada de implementare și una la încheierea proiectului. Conferințele de presă s-au desfășurat la Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea” din Slobozia, instituție de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița cuprinsă în grupul județă al proiectului și al sediul Consiliului Județean Ialomița.

Pentru organizarea conferințelor de presă, echipe de implementare a parcurs următoarele etape: stabilirea datei și a locației, asigurarea condițiilor tehnice, întocmirea listei invitaților din mass-media locală, stabilirea tematicii, realizarea și avizarea invitației de participare la conferința de presă, transmiterea în sisteme electronice sau pe suport material a invitației de participare, întocmirea documentelor și realizarea mapelor de presă, redactarea listei de participare, completarea și semnarea listei de participanți, desfășurarea conferinței de presă.

Conferințele de presă au fost susținute de managerul proiectului, cu participarea conducerii operative a Consiliului Județean Ialomița, a unor reprezentanți ai AM PODCA, a membrilor echipei de implementare și reprezentanți ai firmei de consultanță, reprezentanții presei locale, alți invitați. S-a răspuns la întrebările ziaristilor, circumscrise tematicii conferinței de presă. Ulterior desfășurării conferințelor de presă s-a monitorizat mass-media locală.

Comunicatele de presă prevăzute în proiectul cod SMIS 22798 au fost în număr de 6 (1 lansare, 4 pe perioada de implementare, 1 la închiderea proiectului), iar publicate-7, comunicatul de la lansarea proiectului fiind achitat din bugetul județului Ialomița, întrucât la data publicării nu era desfășurată procedura de achiziție publică. Publicarea primului comunicat de presă s-a făcut în ziarul local „Tribuna Ialomiței” nr. 937/01.11.2013, iar celelalte în ziarul „Ialomița”, nr. 731/11.12.2013, nr. 756/25.06.2014, nr. 769/24.09.2014, nr. 780/10.12.2014, conform contractului nr. 7606/15.11.2013. Menționăm că ultimul comunicat de presă se va publica în luna februarie 2015.

Pentru realizarea comunicatelor de presă s-a procedat la redactarea conținutului acestuia, transmiterea comunicatului la AM PODCA pentru obținerea avizului de conformitate cu regulile de identitate vizuală, transmiterea spire publicare cu „bun de tipă”, monitorizarea aparițiilor în publicația contractată. Creșterea numărului de comunicate de presă în raport cu perioada de implementare a proiectului a permis prezentarea acelor informații relevante și complete pentru fiecare etapă parcursă, în intervale de timp rezonabile, care să mențină atenția asupra proiectului.

Având în vedere, că în cererea de finanțare inițială, promovarea în presă locală era inclusă la activitatea „Materiale publicitare și de promovare”, prin notificarea nr.1/2013 s-a propus AM PODCA și s-a aprobat separarea celor două activități și achiziția publică a fiecăreia, fundamentată pe specificitatea acestor instrumente de publicitate și promovare.

The screenshot shows the official website of the Ialomița County Council (www.cicnet.ro). The main menu includes 'Județul Ialomița', 'Proiecte', 'Proiecte finanțate', 'Proiect SMIS 22798', and 'Proiecte externe'. The 'Proiect SMIS 22798' section contains information about the project's purpose, beneficiaries, and progress. It highlights the 'Crestere Eficienței Serviciilor Publice din Județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ' (Improving the Efficiency of Public Services in Ialomița County through the Professionalization of Administrative Personnel). The page also features logos for the European Union, the National Development Agency, and the Ministry of Regional Development and Public Administration.

Secțiunea dedicată proiectului de finanțare cod SMIS 22798 creată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița www.cicnet.ro a cuprins informații generale despre proiect și finanțatori, obiectivul general și obiectivele specifice, principalele activități implementate, cu menționarea tuturor programelor de training, compoziția grupelor și fotografii din timpul desfășurării sesiunilor, indicatorii și rezultatele propuse, informații privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse. Prin grijă responsabilului cu vizibilitatea în echipa de implementare secțiunea a fost completată operativ cu activitățile desfășurate pentru a asigura actualitatea informației.

Comunicat de presă		
Sibiu, 20.06.2014		
STADIU, IMPLEMENTAREA PROIECTULUI: <i>„Cresterea eficienței serviciilor publici din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ”</i> , cod SMIS 22798, la <small>Prin contract de finanțare nr. 360/2013 învenit de Administrația Națională a Finanțelor Publice, în cadrul programului Uniunea Europeană – Fonduri Sociale Europene, numită în continuare „Proiectul”, respectiv în cadrul acordului nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Uniunea Europeană, numită în continuare „Partenerul”, care a urmat acordul nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Administrația Națională a Finanțelor Publice, numită în continuare „Fonduri Sociale Europene”, care a urmat acordul nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Uniunea Europeană, numită în continuare „Uniunea Europeană”.</small>		
<small>În urma consultării avocate, în cadrul unei sprijiniri legală, în urma căreia s-a stabilit că nu există nicio obligație de a publica comunicatul de presă în cadrul proiectului, în cadrul acordului nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Uniunea Europeană, numită în continuare „Uniunea Europeană – Fonduri Sociale Europene”, care a urmat acordul nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Administrația Națională a Finanțelor Publice, numită în continuare „Fonduri Sociale Europene”, care a urmat acordul nr. 14/2013 învenit de Consiliul Județean Ialomița cu Uniunea Europeană, numită în continuare „Uniunea Europeană”.</small>		
<small>Proiectul este cofinanțat de FONDUL SOCIAL EUROPEAN/Programul Operational Regional de dezvoltare al județului Ialomița, cu fonduri proveniente din Uniunea Europeană, în valoare totală de 1.800.000 lei, din care 1.080.000 lei sunt fonduri europene și 720.000 lei sunt fonduri naționale.</small>		
<small>În cadrul proiectului sunt implementate următoarele activități:</small> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată personalului administrativ; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată beneficiarilor finali ai proiectului, precum și a membrilor consiliilor județene și municipale; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată consilierilor profesioniști și consilierilor școlari; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor județene și municipale; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari. 		
<small>Despre fond și proiect vezi și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița (www.cicnet.ro) și pe site-ul Administrației Naționale a Finanțelor Publice (www.fnp.gov.ro).</small>		
<small>În cadrul proiectului sunt implementate următoarele activități:</small> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor județene și municipale; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari. 		
<small>Despre fond și proiect vezi și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița (www.cicnet.ro) și pe site-ul Administrației Naționale a Finanțelor Publice (www.fnp.gov.ro).</small>		
<small>În cadrul proiectului sunt implementate următoarele activități:</small> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor județene și municipale; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari. 		
<small>Despre fond și proiect vezi și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița (www.cicnet.ro) și pe site-ul Administrației Naționale a Finanțelor Publice (www.fnp.gov.ro).</small>		
<small>În cadrul proiectului sunt implementate următoarele activități:</small> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor județene și municipale; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari; - Desfășurarea unor sesiuni de formare și dezvoltare profesională destinată membrilor consiliilor școlari. 		
<small>Despre fond și proiect vezi și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița (www.cicnet.ro) și pe site-ul Administrației Naționale a Finanțelor Publice (www.fnp.gov.ro).</small>		

Supturile de curs folosite în cadrul sesiunilor de instruire/formare/perfecționare profesională, inclusiv a certificatele de orice tip eliberate, au avut inserate elementele obligatorii de identitate vizuală, așa cum apar ele prezentate în Manualul de Identitate Vizuală PO DCA, menite să asigure vizibilitatea programului, finanțatorilor, proiectului finanțat.

Beneficiar: Județul Ialomița		
Titlu proiectului: Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ		
Cod SMIS: 22798		
Sesiune de Team Building		

Etichetele autocolante s-au aplicat pe echipamentele și bunurile achiziționate prin proiect, macheta etichetei fiind avizată de AM PODCA pentru conformitatea cu regulile din Manualul de Identitate Vizuală specific acestui program operațional.



Materialele de publicitate și promovare (afișe, plante, genți și pixuri personalizate, roll-up-uri verticale, broșuri de diseminare a rezultatelor proiectului) au fost achiziționate de la SC Evo Business Solutions SRL București, contract nr. 7647/21.11.2013. În realizarea lor au fost respectate măchetele grafice avizate de AM PO DCA pentru conformitatea cu regulile de identitate vizuală.

Beneficiar: JUDEȚUL IALOMIȚA

CREȘTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Cod SMIS 22798

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrativă 2007-2013

ADMINISTRAȚIE PERFORMANTĂ, EFICIENTĂ, TRANSPARENTĂ

BUDGETUL PROIECTULUI

Articol	Sumă
Total Proiect	1.150.000,00
- Personal	1.120.000,00
- Transport	10.000,00
- Locație	10.000,00
- Material	10.000,00
- Servicii externe	10.000,00
- Impresii	10.000,00
- Alte	10.000,00

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE 2007-2013

AM - Asociația Municipiilor și Județelor care au adoptat proiectul de dezvoltare locală

DONATORI DE INTERES: Tineretul și adolescenții din organizații

OPERAȚOR: Măștu de proiecte în domeniul în activitate publică, în cadrul căruia sunt organizate activități de instruire și formare profesională și tehnologică

AUTORITATE DE MANAGEMENT: Consiliul Județean Ialomița / Consiliul Local Comunitar

LOCUAȚII: Ialomița

PERIODICITATE: 6 luni

PERIODURĂ: 01.06.2013 - 31.05.2015

Editor: Consiliul Județean Ialomița
Data publicării: 25.10.2013

GRUPUL TINTĂ

- Împreună cu Consiliul Județean Ialomița și Consiliile Locale să crească capacitatea și eficiența serviciilor publici și să crească nivelul de satisfacție a locuitorilor cu privire la calitatea serviciilor publici oferite
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliului Județean Ialomița
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Locale
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Comunitari
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Locali
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creșterea capacitatii serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești

GRUPUL DE FORMARE

GRUPUL DE FORMARE

GRUPUL DE FORMARE

GRUPUL DE FORMARE

SINEȚE REZULTATelor PROIECTULUI

- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliului Județean Ialomița și Consiliilor Locale
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Comunitari
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Locali
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești
- Creștere a performanței și eficienței serviciilor publici și profesionalei acestora în cadrul Consiliilor Judecătorești

IMPLEMENTARE

- Creație și implementare planuri de lucru și calendar de activități
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică
- Organizarea și desfășurarea evenimentelor de instruire și formare profesională și tehnologică

RESUMEN DE SANSI

Resumen de sanciones

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

DEZVOLTARE INSTITUȚIUNEA

REZUMEN DE SANSI

Resumen de sanciones

Afișul proiectului cod SMIS 22798 a fost realizat după concepția responsabilului cu vizibilitatea, aprobat de echipa de implementare și avizat de AM PO DCA. Cu un format A0, el are inserate elementele obligatorii de identitate vizuală: beneficiarul, titlu proiectului, codul SMIS, formularea „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrativă 2007 – 2013”, fotografii din cursurile desfășurate de personalul din Consiliul Județean Ialomița și din instituțiile publice subordonate, sloganul „Administrație performantă, eficientă, transparentă” și sigla beneficiarului. S-au tipărit 100 de afișe ale proiectului, care s-au distribuit pe bază de liste de distribuție la instituțiile din grupul tintă pentru a fi postează în locuri cu vizibilitate maximă sau au fost utilizate la activitățile din proiect.



Pliantul proiectului s-a tipărit în 1.000 de exemplare, macheta lui a fost avizată de AM PO DCA și cuprinde cele 4 sigle obligatorii (Uniunea Europeană – Fondul Social European, Guvernul României - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, PODCA – Inovație în administrație, Instrumente structurale 2007-2013), sigla beneficiarului – județul Ialomița, titlu proiectului, informații despre schema de finanțare, cerere și contractul de finanțare, durata de implementare a proiectului, obiectivul general și obiectivele specifice, grupul tintă, principalele activități implementate, programele de training propuse, bugetul și rezultatele proiectului, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse. Pe ultima copertă este o casetă tehnică în care sunt înscrise titlul programului operațional, editorul (Consiliul Județean Ialomița), data publicării (25.10.2013) și disclaimerul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Pliantele au fost distribuite, pe bază de liste de distribuție, participanților la activitățile proiectului (conferințele de lansare și de încheiere a proiectului, conferințele de presă), la activități de promovare a proiectelor cu finanțare europeană, celor 502 cursanți din programele de training.

Gentile și pixurile personalizate sunt alte materiale importante de publicitate și promovare a proiectului și ele au fost primite, pe bază de listă de distribuire, de fiecare dintre cei 260 de participanți cuprinși în grupul țintă. Pe aceste materiale au fost imprimate elementele obligatorii de vizibilitate prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală PODCA, după ce machetele lor au primit avizul AM PODCA. Trebuie menționat că, inițial, în cererea de finanțare erau prevăzute câte 150 de genti și pixuri personalizate, dar prin acut adițional nr.1/2014 la contractul de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/2013 numărul acestora a fost suplimentat până la 260, echivalentul numărului de participanți din grupul țintă. Motivarea acestor solicitări s-a fundamentat pe asigurarea egalității de șanse și a tratamentului egal pentru toți participanții înregistrăți în grupul țintă, dar și o vizibilitate sporită proiectului și finanțării europene nerambursabile acordate.



Beneficiar: JUDEȚUL IALOMIȚA

CREȘTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Cod SMIS 22798

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
2007-2013



ADMINISTRAȚIE PERFORMANTĂ, EFICIENTĂ, TRANSPARENTĂ



Broșura de diseminare a rezultatelor proiectului este o „cronică” a implementării activităților inscrise în cererea de finanțare, precum și a lecțiilor învățate, în aşa fel încât experiența dobândită de echipa de implementare, modul în care a rezolvat problemele apărute să fie un ghid de bună practică în scrierea cererii de finanțare, implementarea proiectelor și asigurarea sustenabilității acestora. Broșura a fost tipărită de SC Evo Business Solutions SRL București în 500 de exemplare și distribuită la nivelul grupului țintă, Autorității de Management a PODCA, la activități de promovare a proiectului (conferință de încheiere a proiectului, conferință de presă), la acțiunile publice destinate creșterii vizibilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă.

Inovație în administrație !

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrativе și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European

Titlu proiectului: CREȘTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Editor: CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
Date publicării: FEBRUARIE 2015

Copertă proiectului: [www.fondulsocialromania.ro](#)

Centrul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu posetă oficială a Uniunii Europene sau a Consiliului României

SUCCESS

performanță
eficiență
transparentă

Beneficiar: JUDEȚUL IALOMIȚA

Titlu proiectului: CREȘTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Cod SMIS: 22798

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013

Roll-up-urile verticale - 2 buc. au fost realizate la dimensiunile recomandate de Manualul de Identitate Vizuală (2,5m x 0,8m) și după ce macheta a fost avizată de AM PODCA.

Pe roll-up sunt cele 4 sigle obligatorii de identitate vizuală, beneficiarul, titlu proiectului, codul SMIS, formularea „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013”, fotografii relevante pentru obiectivul proiectului, sloganul „Administrație performantă, eficientă, transparentă” și sigla beneficiarului.

Roll-up-urile verticale au fost postate la locurile de desfășurare a activităților proiectului.





Analiza activităților de publicitate și promovare relevă că s-au înregistrat următorii indicatori cantitativi, calitativi și de impact:

a) **indicatori cantitativi:** 6 conferințe de presă cu înregistrarea a peste 70 participanți și a peste 20 de apariții în publicațiile locale (presă scrisă și electronică), publicarea a 7 comunicate de presă, crearea unei secțiuni dedicate proiectului de finanțare cod SMIS 22798 pe site-ul Consiliului Județean Ialomița www.cicnet.ro, 10 suporturi de curs elaborate cuprinzând elementele obligatorii de identitate vizuală, 502 certificate de participare eliberate absolvenților de cursuri, aplicarea a 29 de etichete autocolante, realizarea a 100 afișe, 1.000 de pliante, câte 260 de genji și pixuri personalizate, 2 roll-up-uri verticale și 500 broșuri de diseminație a rezultatelor proiectului;

b) **indicatori calitativi:** Îndeplinirea 100% a activităților de publicitate și promovare prevăzute în proiect, respectarea 100% a regulilor de identitate vizuală specifice proiectelor finanțate din Fondul Social European prin PODCA, încadrarea 100% a activităților de publicitate și promovare în perioada prevăzută în contractul și cererea de finanțare;

c) **indicatori de impact:** ponderea majoritară a reflectării pozitive a proiectului, promovarea aspectelor semnificative ale implementării proiectului către publicul larg, pentru înțelegerea necesității și oportunității perfectionării pregătirii profesionale a grupului țintă, cerință esențială a asigurării calității în exercitarea serviciului public, transformarea proiectului într-un model de susținere a sustenabilității opțiunii prioritare a „Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Ialomița în perioada 2009 – 2020” de creștere a capacitatii administrative, în deplin acord cu standardele europene, asigurarea respectării principiilor europene *egalitatea de seanse și al transparenței*, prin *accesul egal la informațiile relevante ale proiectului* cod SMIS 22798.



10. Activități de management al proiectului

Echipa de management are responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, activităților și indicatorilor proiectului, planificarea activităților, determinarea necesarului de resurse și organizarea alocării acestora, soluționarea eventualelor probleme sau dificultăți apărute în procesul de implementare și care ar putea întârziu sau stopa proiectului.

Prin prin dispoziția nr. 86/ 18.07.2013 a președintelui Consiliului Județean Ialomița a fost desemnată echipa de implementare proiectului cod SMIS 22798, s-au stabilit atribuțiile fiecărui membru, care care au fost înscrise în fișele de post ale acestora.



Componența echipei de implementare a proiectului „Crescerea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ”, a fost următoarea:

- manager de proiect: CIOACĂ ILIE;
- asistent manager: VÂLCAN CEZAR GHEORGHE;
- responsabil finanțări: MOROIANU MIHAELA;
- asistent finanțări: DIMACHE SILVIA PETRUȚA;
- responsabil tehnic-organizare cursuri (1): MARIN ROXANA HERMINA;
- responsabil tehnic-organizare cursuri (2): BUCIU CRETY;
- responsabil vizibilitate: PÂNTURU VERONICA;
- responsabil achiziții: STOICA RODICA.

Echipa de implementare a asigurat managementul proiectului, asistată fiind de firma de consultanță SC Tehnologia Confort Construct SRL București (contract 7487/06.11.2013). Ele au urmărit să dispună de acele informații relevante pentru stadiul îndeplinirii fiecărei activități din proiect, să le analizeze atent și operativ pentru a întreprinde măsurile necesare îndeplinirii scopului, obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor planificate ale proiectului.

Sinteză principalelor activități de management pentru implementarea proiectului cod SMIS 227098 cuprinde:

1. emiterea de acte administrative pentru completarea și modificarea unor prevederi din contractul de finanțare nr. 390/2013 și anexele acestuia. Astfel, s-au întocmit, aprobat și semnat un act adițional (26.03.2014) și 4 notificări (05.11.2013, 05.12.2013, 28.01.2014, 12.05.2014), cu documentația de fundamentare aferentă (note explicative, anexe complete sau modificate, adresă de înaintare). Necesitatea lor a pornit de la schimbări, actualizări sau puneri în depin acord a unor prevederi contractuale, fără a afecta scopul, obiectivele, durata și bugetul proiectului. Modificările și completările propuse la contractul de finanțare nr.390/ 2013 s-au făcut cu acordul ambelor părți, numai în perioada de implementare a proiectului, fără a avea efecte retroactive și în termenele prevăzute de Manualul de implementare PO DCA. Notificările au vizat schimbarea adresei sau sediului social, modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 15% între capitoile bugetare, precum și în cadrul același capitol bugetar, modificări minore ale graficului de implementare a activităților, fără să fie afectată durata proiectului și ale altor secțiuni din cererea de finanțare. Actele adiționale s-au fundamentat pe note justificative cu-motivări detaliate, explicate și cu menționarea punctuală a modificărilor efectuate în secțiunile proiectului.





2. întocmirea de documente de fundamentare a necesității, oportunității și legalității derulării unor proceduri de achiziție publică, desemnarea comisiei de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect, efectuarea operațiunilor de angajare, licitație, ordonanțare și plată a sumelor prevăzute în bugetul proiectului;

3. asigurarea managementului operativ al proiectului, prin desfășurarea a 43 întâlnirilor de lucru ale echipei de implementare, preștarea a peste 4.500 de ore pentru realizarea activităților prevăzute în grafic, întocmirea a 16 rapoarte de activitate ale echipei de implementare și a 128 de rapoarte individuale ale membrilor acestora, verificarea, avizarea și receptia a 16 rapoarte ale firmei de consultanță, 26 rapoarte de training și 6 rapoarte de audit. Au fost întocmite procese - verbale și minute ale întâlnirilor de lucru, urmărindu-se ca fiecare activitate desfășurată să-și găsească reflecțarea într-un material livrabil. Ordinea de zi a întâlnirilor de lucru s-a axat pe relevarea și rezolvarea operativă a problemelor specifice fiecărei etape de implementare a proiectului, prevenirea disfuncționalităților și a eventualelor riscuri, dezbaterea și îmbunătățirea documentelor elaborate, îndeplinirea responsabilităților de către fiecare membru al echipei de implementare. La o parte din întâlnirile de lucru au participat conducerile operative și executive ale Consiliului Județean Ialomița, directorii instituțiilor publice subordonate acestuia și reprezentanții firmei de consultanță, într-un proces de colaborare, relaționare și atitudine activă pentru implementarea cu succes a proiectului;

4. adoptarea și aplicarea Programului de management, a Planului de comunicare și a Diagramei Gantt ale proiectului cod SMIS 227098.

Prin **Programul de management** s-a realizat planificarea scriptică a activităților și a perioadelor de desfășurare a acestora, rezultatele și indicatorii de evaluare propusi, resursele, procedurile de lucru și responsabilitățile cu organizarea activității, studiu de realizare și modul de monitorizare a activităților din cadrul proiectului de finanțare "Crescere și eficiență serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ". **Planul de comunicare** al proiectului a urmărit implicarea și responsabilizarea tuturor actorilor interesați să realizeze obiectivele generale de comunicare: receptarea și înțelegerea corectă a mesajului în cadrul proiectului, acceptarea acestuia și promovarea unei reacții de schimbare de comportament sau de atitudine pozitivă față de formarea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Ialomița și din structurile subordonate acestuia. **Diagrama Gant**, ca instrument specific de planificare, a fost utilizată și ca în managementul proiectului, ilustrând grafică a activităților sprijinind planificarea, coordonarea și monitorizarea acestora, cu efecte clare asupra realizării performanței și eficienței în munca echipei de implementare a proiectului;

5. respectarea strictă a condițiilor prevăzute în **procedurile standard și a celor specifice de monitorizare** a proiectului. Pentru procedura standard de monitorizare s-au elaborat și transmis la AM PODCA, în termenele prevăzute de Manualul de Implementare, cele trei tipuri de rapoarte: 5 Rapoarte Tehnice de Progres trimestrial, 5 Rapoarte Tehnice de Progres R2, la fiecare cerere de rambursare, Raportul Final R3 la încheierea proiectului și formularea statistică privind participanții la activitățile finanțate de FSE prin PODCA. Ele prezintă progresul fizic în implementarea





proiectului, reflectat în valorile indicatorilor și rezultatelor proiectului. În cadrul procedurilor specifice de monitorizare, AM PODCA a efectuat o verificare la fața locului (proces verbal nr. Proces – verbal de verificare la fața locului nr.2430 – P/DDCA/29.05.2014 pentru a urmări implementarea activităților relevante din proiect și/sau verificarea conformității între situația descrisă în rapoartele tehnice de progres și situația reală privind implementarea proiectului, a identifică eventualele probleme apărute, a face sugestii sau recomandări de remediere a lor, dar și pentru a reliefa elementele de succes ale implementării proiectului;

6. elaborarea și transmiterea către AM PODCA a 2 cereri de **prefinanțare**, în valoare de 109.700 lei și a 6 cereri de **rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate**. Echipa de implementare a proiectului s-a asigurat că efectuarea cheltuielilor să se facă în conformitate cu prevederile din bugetul proiectului și în condiții de legalitate, să fie corecte, să corespundă realității, iar cererile de prefinanțare și de rambursare să fie însotite de documentele justificative și rapoartele de progres specificate în Manualul de implementare a proiectelor PODCA;

7. elaborarea **machetelor pentru materialele de informare și publicitate** specifice proiectului și derularea procedurii legale de obținere a avizului de conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală PODCA. Responsabilul cu vizibilitatea în cadrul echipei de implementare - Veronica Panțuru, a întocmit machete pentru afișul proiectului, pliant, banner-up, slide-uri de prezentare, invitații de participare la acțiunile proiectului, suporturi de curs, broșura de diseminare a rezultatelor proiectului, liste de evidență a participanților la

activitățile din proiect, certificate de participare la cursuri, cuestionare de evaluare, comunicate de presă, inscripționare personalizată pentru genți și pixuri, etichete autocolante. Machetele realizate au respectat regulile generale și specifice din Manualul de Identitate Vizuală PODCA: siglele și ordinea lor pentru a releva finanțatorul proiectului (Uniunea Europeană- Fondul Social European, Guvernul României- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrație Publice, PODCA cu sloganul „Inovație în administrație”, Instrumete Structurale 2007-2013, Județul Ialomița), gama, compozitia și codurile pentru culorile utilizate, alte cerințe specifice. Ele au fost transmise structurii de avizare din AM PODCA, aceasta le-a analizat și a propus, când a fost cazul, operarea unor modificări. **Mentionăm solicitudinea și maxima operativitate ale ofițerului responsabil de comunicare de la AM PODCA, domnul Costin Dragne**, care a analizat și avizat propunerile de machete, asigurând condițiile pentru realizarea și distribuirea în termen a materialelor de informare și publicitate prevăzute în proiect;

8. monitorizarea derulării sesiunilor de instruire și a sesiunilor de team building, prin actualizarea operativă a centralizatorului cu repartizarea participanților pe instituții, cursuri, sesiuni, locații, verificarea și multiplicarea documentelor de evidență operativă necesare la cursuri (lista participanților la curs, lista participanților la curs pentru transport și cazare, lista de prezență, lista materialelor distribuite, catalogul cu rezultate), participarea la deschiderea cursurilor și la înmânarea certificatelor de participare și a certificatelor pentru cursurile cu acreditare ANC, distribuirea de materiale publicitare, verificarea și avizarea rapoartelor de training;





9. realizarea activităților financiar contabile, urmărindu-se întocmirea și verificarea propunerii de angajare și a angajamentului bugetar pentru cheltuiala prevăzută și efectuată din buget, întocmirea și verificarea ordonanțării de plată, a anexelor solicitate de trezorerie și a ordinelor de plată, efectuarea plășilor, înregistrarea și verificarea incasării sumelor provenite din cererile de prefinanțare și cererile de rambursare, respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului și reflectarea lor pe surse de finanțare, efectuarea înregistrărilor contabile conform normelor în materie;

10. efectuarea lucrărilor de secretariat, de arhivare și păstrare a documentelor realizate în procesul de implementare a proiectului, urmărindu-se să fie înregistrate cronologic asemenea documente în registrul special de intrare-iesire, arhivate în conformitate cu normele legale din domeniu și păstrate în condiție de asigurare a integrității lor, evitând distrugerea, degradarea sau sustragerea acestora, precum și asigurarea accesibilității în cazurile de verificări efectuate de autoritățile abilitate. Perioada de

păstrare a dosarelor proiectului și a tuturor documentelor ce reiese din durata de viață a proiectului este de 5 (cinci) ani după închiderea oficială a PODCA, exceptându-le pe cele financiare, care se păstrează conform perioadelor specifice. Arhivarea s-a realizat atât pe format de hârtie, cât și în format electronic.

Echipa de implementare a proiectului cod SMIS 22798 a acționat cu rigurozitate pentru planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea fiecărei activități, identificarea eventualelor disfuncționalități și luarea măsurilor operative de eliminare a efectelor acestora, gestionarea cu eficiență și eficacitate a resurselor aferente proiectului, încadrarea strictă în termenele planificate și nivelul cheltuielilor alocate prin contractul de finanțare europeană nerambursabil nr. 390/2013. Expertiza echipei rezultată din managementul altor proiecte a fost completată și dezvoltată cu noi cunoștințe dobândite la cursurile de instruire și perfecționare profesională din proiect la care membrii ei au luat parte, precum și din lecturile învățăte în propria activitate de management. Pentru a ajunge la succesul așteptat, fiecare membru al echipei a avut stabilite cu claritate atribuțiile și responsabilitățile specifice postului ocupat, a fost informat permanent despre evoluția implementării proiectului, a asigurat feedback-ul necesar, a înțeles și respectat nivelurile de autoritate și comunicare managerială, s-a dedicat cu pasiune pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor proiectului. Afirmăm fără putere de tăgădă, că echipa de implementare a proiectului cod SMIS 22798 a fost una performantă, profesionistă în managementul de proiect, cu o atitudine proactivă în fiecare etapă de implementare a activităților, deschisă dialogului cu autoritățile și structurile organizatorice implicate în proiect, motivată, unită și cu o stare de spirit propice succesului!



Trebuie menționate câteva activități conexe pe care echipa de implementare le-a promovat în perioada de derulare a proiectului. Astfel, s-a considerat oportun și necesar ca participanții la cursuri să efectueze vizite de documentare la trei dintre obiectivele istorice, culturale și turistice relevante pentru județul Ialomița: Ansamblul Evanghelie Zappa din satul Broșteni, comuna Ion Roată, Așezământul cultural-religios Maia-Catargi din comuna Maia și Casa țărănească și ograda acesteia de la Jilavele.

Ansamblul Evanghelie Zappa din satul Broșteni cuprinde ruinele zidului de incintă al castelului, cavorurile familiei Zappa și biserică cu trei hramuri – „Buna Vestire”, „Sfântul Nicolae” și „Sfântul Gheorghe” citorită de Evanghelie Zappa. Acesta a fost un latifundiar întreprinzător și un energetic negustor de cereale din România secolului al XIX-lea, luminat și generos filantrop, rămas în cronică modernă a Europei îndeosebi ca promotor al reluării tradiției Jocurilor Olimpice moderne.

Așezământul cultural-religios Maia-Catargi din comuna Maia are caracter de unicitate prin profilul complementar – secție muzeală, biserică de cult ortodox și amenajare peisagistică rămasă din perioada existenței castelului familiei Catargiu. În același timp, Așezământul de la Maia este destinat să repună pe soclu recunoașterii naționale o personalitate emblematică a istoriei României – **Barbu Catargiu**, întâiul prim-ministrul al României Unite, asasinat în ziua de 8 iunie 1862, în condiții nelucidate nici până astăzi și care își află odihna de veci în covoul din subsolul Bisericii „Adormirea Maicilor Domnului” din incinta așezământului. Trebuie amintit că în secția muzeală se află expusă o racă cu hainele purtate de Barbu Catargiu în ziua asasinatului.

Casa țărănească și ograda acesteia de la Jilavele reprezintă un model și un argument de netârgăduit că atunci când autoritățile administrației publice locale, în sprijin Consiliul local Jilavele și primarul comunei – **Nicolae Stoene**, sprijinite pe entuziasmul unui adevărat om de cultură – **Victor Simion** găsesc resursă de pasiune pentru a pune în valoare patrimoniul cultural arhaic din localitate și a-l transmite ca pe un testament de suferit urmașilor; se năște un remarcabil obiectiv de cultură tradițională autentică!

Participanții la aceste activități de documentare ad-hoc au rămas impresionați de valoarea intrinsecă a obiectivelor istorice, culturale și turistice vizitate, iar concluzia generală a fost că ei vor deveni vectori de imagine pentru creșterea vizibilității patrimoniului definit de județul Ialomița.

În același timp, ca suport pentru cursurile de comunicare publică, au fost vizitate obiective istorice și turistice din zonele de desfășurare a sesiunilor: Cetatea Râșnov, Castelul Bran, Castelul Cantacuzinilor, Castelul Peleș, Biserică Neagră și Piața Sfatului din Brașov, Mănăstirile Sinaia și Caraorman, Peștera Valea Cetății Râșnov, Cascada Urlătoarea Bușteni, Cabana Susai din Predeal, remarcându-se elementele de strategie de comunicare și modul de relaționare cu vizitatorii.



11. Auditul proiectului

Auditul finanțării independente al proiectului cod SMIS 22798 a reprezentat o obligație prevăzută în contractul de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/2013 încheiat între AM PODCA și Județul Ialomița, un asemenea serviciu fiind achiziționat de la SC Romcontexpert SRL București (contract nr. 7539/25.11.2013), societate membră a Camerei Auditorilor Finanțarii din România. Obiectivul principal al auditului finanțării a vizat verificarea realității, legalității și eligibilității cheltuielilor declarate de județul Ialomița în cererile de rambursare, în conformitate cu legislația specifică domeniului, pentru a asigura respectarea strictă a regulilor comunitare și naționale cu privire la utilizarea finanțărilor acordate.

Serviciile contractate cu auditorul SC Romcontexpert SRL București au urmărit ca acesta să realizeze în termenele asumate servicii de audit și să le elaboreze pentru rapoartele tehnice de progres R1 și R2, precum și raportul final de la ultima cerere de rambursare și rapoartele periodice de activitate. În vederea executării acestor servicii, auditorul independent a procedat la colectarea și analizarea informațiilor și documentelor specifice proiectului cod SMIS 22798, pe etape de implementare și a verificat exactitatea înregistrărilor care au vizat: bugetul proiectului, dosarele și contractele de achiziții publice, situații contabile, balanțe de verificare, note contabile, facturi, procese verbale de recepție, extrase de cont, alte documente care pot oferi informații privind corectitudinea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.



În perioada contractată au fost întocmite audituri pentru 5 rapoarte tehnice de progres R1 și 5 rapoarte tehnice R2, 5 rapoarte de constatări фактуale la cererile de rambursare depuse, un raport final pentru ultima cerere de rambursare și 6 rapoarte de activitate. Elementele principale din rapoartele tehnice de progres R1 și R2 au fost: date generale despre proiect, activități derulate în perioada de raportare, stadiul achizițiilor publice aferente proiectului, indicatorii de program și de proiect, indicatorii suplimentari, rezultatele obținute în perioada raportată, probleme întâmpinate și concluzii. Rapoartele privind constataările фактуale au însoțit cererile de rambursare solicitate și au avut ca structură următoarele capitoale: detaliile raportului, informații privind contractul și acțiunea, procedurile realizate și constatari фактуale, anexele la rapoarte. Rapoartele de activitate au făcut referiri la acțiunile derulate de auditor în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii de audit nr. 7539/2013.



12. Rezultatele proiectului

Rezultatele proiectului la finalul implementării acestuia reprezintă realizările concrete înregistrate după derularea fiecărei activități (rezultate cantitative), gradul de îndeplinire a obiectivelor și scopului proiectului (rezultate calitative) și contribuția proiectului la atingerea obiectivelor generale ale PODCA (rezultate de impact).

Sinteză rezultatelor finale ale proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Crescerea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" prevăzute în cerceră de finanțare, realizate și gradul de îndeplinire a lor este următoarea:

Nr. crt.	Specificații	Prevederi proiect	Realizat la 01.03.2015	Grad de îndeplinire %
1.	Programe de instruire personalizate adaptate nevoilor de formare ale participanților	4	4	100
2.	Suporțuri de curs elaborate și adaptate nevoilor specifice ale participanților	10	10	100
3.	Sesiuni de instruire organizate special	26	26	100
4.	Sesiuni de team building organizate	3	3	100
5.	Certificate de absolvire obținute de către participanții la cursurile care au acreditare ANC	150	167	111,3
6.	Certificate de participare obținute de către participanții la cursurile care nu au acreditare ANC;	450	502	111,6
7.	Persoane instruite în cadrul mai multor cursuri de instruire	150	165	110
8.	Testele de evaluare îmbunătățite	75%	76%	100,3
9.	Conferințe de presă	6	6	100
10.	Comunicate de presă publicate	6	7	117
11.	Secțiune a proiectului pe site-ul Consiliului Județean	1	1	100
12.	Afișe ale proiectului realizate/distribuite	100	100	100
13.	Pliante	1.000	1000	100
14.	Genji personalizate	260	260	100
15.	Pixuri personalizate	260	260	100
16.	Broșuri de disemnare a rezultatelor proiectului	500	500	100
17.	Roll-up-uri verticale	2	2	100
18.	Echipamente și licențe IT	7	7	100
19.	Mobilier de birou (seturi)	6	6	100
20.	Tablă magnetică	1	1	100
21.	Tablă de planificare	1	1	100
22.	Table cu suprafață din plută	4	4	100
24.	Rapoarte de progres R1	5	5	100
25.	Rapoarte de progres R2	5	5	100
26.	Raport final R3	1	1	100
26.	Rapoarte de audit	6	6	100

Analiza rezultatelor obținute după derularea proiectului cod SMIS 22798, raportate la prevederile din cerere de finanțare arată că ele au fost îndeplinite integral, atât cantitativ, cât și calitativ, se află într-o legătură logică și reală cu activitățile planificate, sunt verificabile prin materialele livrate de echipa de implementare după fiecare activitate desfășurată.

Este important să relevăm că au fost și alte rezultate urmărite în procesul de implementare, necuprinse în cerere de finanțare, dar care au relevanță asupra îndeplinirii scopului și obiectivelor proiectului. Astfel, s-au înregistrat 43 întâlniri de lucru ale echipei de implementare, 16 rapoarte de activitate ale echipei și 128 rapoarte lunare de activitate ale membrilor acesteia și peste 4.500 ore prestate pentru realizarea activităților specifice proiectului. Au fost întocmite „Planul de implementare a proiectului”, „Planul de comunicare specific proiectului” și diagrama Gantt, precum și 9 machete de materiale de informare, promovare și publicitate care au primit avizul de conformitate cu regulile de identitate vizuală ale AM PODCA. Pentru asigurarea concordanței unor prevederi contractuale cu necesitățile reale de implementare a proiectului cod SMIS 22798, s-a procedat la întocmirea, transmiterea și obținerea aprobării AM PODCA a 4 notificări și a unui act adițional la contractul de finanțare nr.390/2013, fără ca acestea să afecteze scopul, rezultatele, indicatorii și bugetul proiectului. În procesul de achiziție publică s-au aplicat 3 proceduri de achiziție publică (cumpărare directă, cumpărare directă prin catalogul electronic din SEAP, procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2B, OUG 34/2006) și au fost încheiate 10 contracte de achiziție publică. Au fost analizate 16 rapoarte ale firmei de consultanță în managementul proiectului și 29 rapoarte training (26 pentru sesiunile de curs și 3 pentru sesiunile de team building). S-a întocmit și transmis la AM PODCA 2 cereri de prefinanțare și 6 cereri de rambursare.

Prezentarea acestor indicatori suplimentari față de cererea de finanțare arată că ei devin relevanți pentru managementul proiectului, dă rigoare, eficiență, coerență și transparență procesului de implementare și pot fi repere în fundamentarea viitoarelor cereri pentru accesarea fondurilor europene.

Privite din punct de vedere al impactului, rezultatele obținute din implementarea proiectului cod SMIS 22798 permit următoarele aprecieri:

- contribuie direct la îndeplinirea obiectivului general al PO DCA de a promova o administrație publică mai eficientă și mai eficace în beneficiul socio-economic al comunităților locale și, implicit, al societății românești, prin creșterea semnificativă a capacitații administrative a entităților publice din teritoriu;

- creșterea nivelului de cunoștințe și a expertizei celor 502 cursanți participanți la 10 module de perfecționare în domenii ce sunt circumscrise managementului public va aduce o calitate superioară în exercitarea serviciului public, întărirea capacității institutionale și interinstituționale, creșterea performanței administrative a fiecărei entități publice din grupul țintă, îmbunătățirea pe termen mediu și lung a

politiciilor publice elaborate și promovate la nivelul autorităților administrației publice județene și al instituțiilor publice subordonate acestora;

- folosirea în desfășurarea cursurilor a unor aplicații practice interactive, studii de caz, tehnici de grup și a unor metode de instruire specifice formării adulților și adaptarea tematicii la nevoile identificate prin chestionare inițiale de evaluare au asigurat nu numai assimilarea unui nivel superior de cunoștințe de specialitate, dar și dobândirea de competențe sporite și un grad mai mare de profesionalizare a angajaților participanți la cursuri;

- înregistrarea unei creșteri substantiale a profesionalizării angajaților prin cursurile de instruire, formare și perfecționare desfășurate și a gradului de socializare a membrilor grupului țintă aflat sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor publice județene, a coezunii, unității de acțiune și a performanței în activitățile publice;

- dezvoltarea capacitații administrative trebuie să se fundamenteze pe politici publice coerente, responsabilitate, eficiență și eficacitate organizațională, pe transparență decizională și servicii publice moderne care să opereze relația cu cetățeanul și să aducă sporirea încrederii acestuia în autoritatea administrației publice careia îi reprezintă interesele.



13. Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului sunt elemente esențiale ale ciclului unui proiect, relevanța lor fiind un criteriu important la evaluarea cererii de finanțare, un mijloc de măsurare a gradului de îndeplinire a obiectivelor, scopului, activităților în perioada de implementare a proiectului și repere pentru asigurarea sustenabilității acestuia.

Echipa de implementare a înțeles că urmărirea indicatorilor devine esențială pentru monitorizarea performanței fiecărei etape parcuse în derularea proiectului și, de aceea, a stabilit foarte clar sursele de verificare a acestora, perioadele de colectare a informațiilor, întrele standarde care trebuie să se raporteze.

Pentru proiectul „*Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ*”, cod SMIS 22798, indicatorii au fost cuprinși în secțiunea 2.7 a cererii de finanțare, iar sinteza îndeplinirii lor se prezintă astfel:

INDICATORI	Valoarea la începutul proiectului	Valoarea estimată la finalizarea proiectului	Valoarea realizată la finalizarea proiectului	% de realizare a indicatorilor (col.3:col.2)
0	1	2	3	4
Indicatori de „output”				
1. Numărul de luni de instruire	0	12	10	83,3
2. Numărul de zile de participant la instruire	0	5.086	5.106	100,4
3. Număr de participanți instruiți	0	260	260	100,0
4. Numar programe de instruire	0	4	4	100,0
4. Numar programe de instruire	0	4	4	100,0
5. Număr de cursuri organizate	0	10	10	100,0
Indicatori de „result”				
1. Procent de îmbunătățire a rezultatelor la testele de evaluare finală	0%	75%	76%	101,3
2. Număr certificate de absolvire recunoscute ANC obținute de participanți în urma absolvirii cursurilor acreditate	0	150	167	111,3
3. Număr de diplome de participare obținute de participanți în urma absolvirii cursurilor	0	450	502	111,6



Analiza indicatorilor de „output”, care măsoară principalele rezultate ale proiectului, arată că toți cei patru indicatori au fost îndepliniți cu unele depășiri pozitive. Astfel, echipa de implementare a acționat pentru reducerea numărului de luni de instruire și concentrarea acestora într-un timp mai scurt, pentru a evita perioada ianuarie – februarie 2015, când condițiile meteorologice imprevizibile ar fi creat riscuri în realizarea practică a activităților programate inițial. Numărul de zile de participant la instruire a fost depășit (de la 5.086 la 5.106) deoarece la sesiunile de limba engleză s-a procedat la întregirea unei sesiuni de la 37,5 zile la 38, fără a afecta cheltuielile aprobatelor prin proiect pentru acest program. Indicatorii referitor la numărul de participanți instruiți (260), numărul programelor de instruire (4) și numărul de cursuri organizate (10) au fost realizati integral.

În ceea ce privește **indicatorii de „result”**, prin care se măsoară îndeplinirea scopului proiectului, se observă că la „Procentul de îmbunătățire a rezultatelor la teste de evaluare finală”, față de 75% prevăzut s-a realizat 76 %, la „Numărul certificatelor de absolvire recunoscute ANC obținute de participanți în urma absolvirii cursurilor acreditate” s-a realizat 167 față de 150 prevăzut în proiect (111,3%), iar la „Numărul de diplome de participare obținute de participanți în urma absolvirii cursurilor” s-a înregistrat 502 față de 450 (111, 6%), depășirea ultimilor doi indicatori fiind justificată prin faptul că în proiect aceștia aveau prevăzut un nivel de îndeplinire de 90%.

În cadrul proiectului, echipa de implementare a urmărit și **indicatori suplimentari**, care au vizat numărul sesiunilor de instruire și structura pe sexe a participanților, toți fiind realizati integral. Redăm mai jos indicatorii suplimentari:

INDICATORI	Valoarea la începutul proiectului	Valoarea estimată la finalizarea proiectului	Valoarea realizată la finalizarea proiectului	% de realizare a indicatorilor (col.3:col.4)
0	1	2	3	4
Indicatori suplimentari				
1. Sesiuni de instruire	0	26	26	100,0
2. Participanți la sesiuni de instruire, din care:	0	260	260	100,0
2.1. Bărbați	0	69	69	100,0
2.2. Femei	0	191	191	100,0



Valoarea realizată a indicatorilor reprezintă dovedă că modulele de instruire și perfecționare profesională desfășurate în cadrul proiectului cod SMIS 22798 au fost atent selectate și ele contribuie la îmbunătățirea semnificativă a eficacității organizaționale și, implicit, a managementului ciclului de politici publice, răspunzând obiectivelor Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa priorităță 1, Domeniul major de intervenție 1.3.



14. Bugetul proiectului

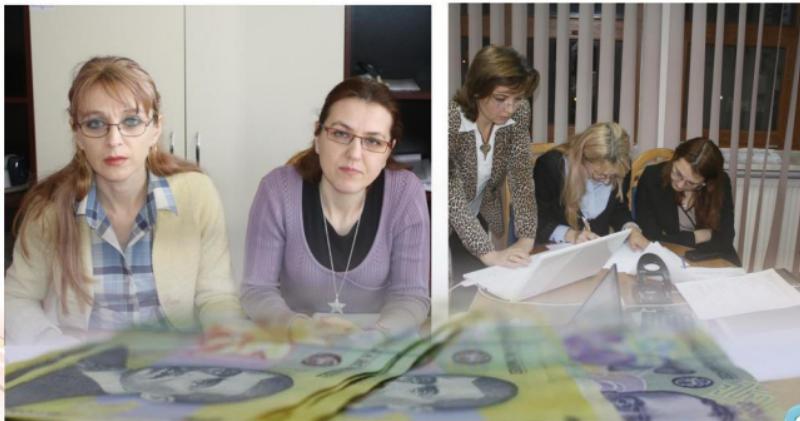
Bugetul proiectului cod SMIS 22798 cuprinde resursele financiare alocate, categoriile principale de cheltuieli, gruparea și detalierea lor în funcție de sursa de finanțare și clasificarea bugetară. La stabilirea bugetului proiectului, s-a ținut cont să se asigure sumele necesare cofinanțării, sumele necesare pregătirii și implementării corespunzătoare a proiectului, sumele reprezentând TVA aferentă cheltuielilor eligibile, precum și sumele necesare finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile. Urmărirea bugetului pe destinații și categorii de cheltuieli a fost o componentă importantă a proiectului și

a managementului de proiect, analizarea permanentă a costurilor efective cu nivelul cheltuielilor aprobate prin contractul de finanțare fiind de natură să minimizeze risurile în implementarea cu succes a proiectului.

La data redactării broșurii de diseminare a rezultatelor proiectului „*Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ*”, cod SMIS 22798, execuția bugetului acestuia nu este încheiată, dar ne permite o estimare foarte aproape de cea finală.

După sursa de finanțare, bugetul proiectului relevă următoarele date:

Nr. crt.	Specificații	Valoarea inițială - lei -	Valoarea finală estimată - lei -	Diferențe estimate - lei -	Grad de realizare
1.	Valoarea totală eligibilă, din care:	1.097.000,00	1.081.368,19	15.631,81	98,58
1.1.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din fonduri FSE (85%)	932.450,00	919.162,97	13.287,03	98,58
1.2.	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (13%)	142.610,00	140.577,86	2.032,14	98,58
1.3.	Contribuția eligibilă a beneficiarului (2%)	21.940,00	21.627,36	312,64	98,58
2.	Cheltuieli neeligibile (TVA)	263.280,00	238.623,08	24.656,92	90,63



Detalierea costurilor proiectului după cheltuielile eligibile se prezintă astfel:

Nr. crt.	Specificații	Buget alocat inițial - lei -	Buget executat estimat - lei -	Diferențe estimate - lei -	Grad de realizare %
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	1.097.000,00	1.081.368,19	15.631,81	98,58
I.	Cheltuieli pentru consultanță și expertiza	60.000,00	58.500,00	1.500,00	97,50
1.1	<i>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului</i>	60.000,00	58.500,00	1.500,00	97,50
VI.	Cheltuieli pentru închirieri, leasing și asigurări	47.150,00	42.905,28	4.244,72	91,00
6.4	<i>Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport</i>	47.150,00	42.905,28	4.244,72	91,00
VII.	Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile	9.011,93	8.691,93	320,00	96,45
7.1	<i>Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului</i>	9.011,93	8.691,93	320,00	96,45
IX.	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar	24.076,00	23.152,00	924,00	96,16
9.1	<i>Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotecnică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar</i>	8.076,00	7.376,00	700,00	91,33
9.3	<i>Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</i>	16.000,00	15.776,00	224,00	98,60
X.	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale	10.660,87	9.949,00	711,87	93,32
10.1	<i>Cheltuieli cu achiziția de aplicații informative</i>	6.136,87	5.489,00	647,87	89,44
10.2	<i>Cheltuieli cu achiziția de licențe</i>	4.524,00	4.460,00	64,00	98,59
XIV.	Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	28.605,20	28.605,20	0,00	100,00
XV.	Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare	1.800,00	1794,78	5,22	99,71
15.6	<i>Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare)</i>	1.800,00	1794,78	5,22	99,71
XVII.	Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit	9.588,00	9.000,00	588,00	93,87
17.1	<i>Cheltuieli cu auditul extern al proiectului</i>	9.588,00	9.000,00	588,00	93,87
XIX.	Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reunii de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale	906.108,00	898.770,00	7.338,00	99,19

În funcție de activitățile derulate, costurile finale ale proiectului sunt estimate astfel:

Nr. crt.	Specificații	Buget alocat inițial	Buget executat estimat	Diferențe estimate	Grad de realizare
		- lei -	- lei -	- lei -	%
1.	Pregatirea proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Lansarea proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pregătirea și lansarea programului de instruire	63.342,07	61.706,20	1.635,87	97,42
5.	Derulararea programului de instruire	953.258,00	941.675,28	11.582,72	98,78
6.	Promovarea și publicitatea proiectului	1.800,00	1.794,78	5,22	99,71
7.	Activități de management de proiect, inclusiv monitorizarea și raportarea proiectului	69.011,93	67.191,93	1.820,00	96,36
8.	Auditul proiectului	9.588,00	9.000,00	588,00	93,87
TOTAL		1.097.000,00	1.081.368,19	15.631,81	98,58

Datele statistice referitoare la buget arată că a fost respectat nivelul cheltuielilor prevăzut în contractul de finanțare nr. 390/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.G. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, la începutul derulării contractului de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/2013, județul Ialomița a întocmit 2 cereri de prefinanțare, în valoare totală de 109.700 lei, pentru a asigura resursele financiare necesare demarării activităților proiectului. Solicitările scrise de prefinanțare au fost întocmite în original, completate la toate rubricile, înregistrate, datează, semnate și stampilate de reprezentantul legal al județului Ialomița, conform Anexei 4 din Manualul de implementare PO DCA. Ele au fost însoțite de o copie a contractelor încheiate cu operatorii economici pentru achiziția publică a unor bunuri și servicii specifice proiectului cod SMIS 22798 a căror valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, de graficul estimativ de depunere a cererilor de rambursare și formularul de identificare financiară. Fiecare pagină din aceste documente justificative au purtat mențiunea „conform cu originalul”, precum și semnatura și stmpila Beneficiarului în original. Sumele acordate sub forma prefinanțării s-a recuperat integral, dar progresiv de AM PODCA, din valoarea fiecărei cereri de rambursare.

În conformitate cu normele în vigoare, județul Ialomița și-a prevăzut în bugetul propriu sumele necesare finanțării valorii totale a proiectului cod SMIS 22798, a derulat activitățile specifice acestuia, a plătit

contractorii și a solicitat apoi rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului implementat prin 6 cereri de rambursare. Acestea au fost însoțite de raportul tehnic de progres R2 sau R3 pentru ultima cerere de rambursare, de raportul financiar și de documentele justificative. Ultimele documente au fost scanate și trimise pe CD, în fisiere separate pe fiecare activitate în parte. Facturilor transmise în copie către AM PODCA în vederea rambursării, li s-a aplicat ștampila „Conform cu originalul” și ștampila „Remis spre rambursare către AM PODCA pentru proiectul cod SMIS 22798” și au fost semnate de responsabilul financiar desemnat în echipa de implementare să gestioneze operațiunile financiare ale proiectului. S-a urmărit ca strictete ca activitățile descrise în cererea de rambursare să fie efectuate corespunzător cu planul de activități din cererea de finanțare și să respecte reglementările din contractul de finanțare încheiat între AM PODCA și județul Ialomița.

Cererile de rambursare s-au depus la AM PODCA în conformitate cu graficul estimativ de depunere a acestora. S-a urmărit îndeplinirea tuturor condițiilor cumulative ca o cheltuială să fie eligibilă, încadrarea în capituloarele bugetare specifice și susținerea cu documente justificative. Este de menționat maxima solicitudine a AM PODCA în oronarea cererilor de rambursare, timpul mediu dintre depunerea cererilor și decontarea cheltuielilor eligibile fiind de 20 de zile!

Înregistările contabile aferente proiectului cod SMIS 22798 s-au efectuat separat, folosind conturi analitice distincte numai pentru acest proiect, s-a utilizat sistemul contabil în partidă dublă, conform cu legislația națională în vigoare, existând astfel posibilitatea identificării și verificării tuturor cheltuielilor proiectului.

15. Sustenabilitatea proiectului

Sustenabilitatea fundamentată a proiectului asigură nu numai îndeplinirea unor criterii importante de credibilitate în fază de evaluare a cererii de finanțare, cât mai ales certitudinea că după finalizarea acestuia și încheierea finanțării europene nerambursabile efectele pozitive se multiplică în activitatea curentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilalomița și structurile organizatorice ale fiecărei instituții publice subordonate cuprinsă în grupul jîntă, sporirea gradului de profesionalizare a angajaților contribuind decisiv la perfectionarea managementului public și oferirea de servicii pentru cetățeni la standarde de calitate europeană. De asemenea, elaborarea cererii de finanțare pe nevoi real identificate de instruire/formare/perfecționare profesională a adus programe de training care au crescut competențele individuale ale cursanților, au asigurat cunoașterea și aplicarea unor metode și instrumente moderne pentru ca actual administrativ să fie legal, oportun și necesar, să aducă performanță superioară și eficiență în activitatea curentă.

Componentele esențiale care asigură sustenabilitatea proiectului se pot sintetiza astfel:

a) o fluctuație minoră a angajaților din grupul jîntă, determinată și de veniturile stabile pe termen lung realizate – chiar dacă nu sunt la un nivel competitiv cu sectorul privat - care conduce la fidelizează acestora și îi transformă în multiplicatori de informație relevantă obținută din tematicile diverselor cursuri la care au participat, cu efecte vizibile asupra eficientizării și îmbunătățirii activității publice;

b) capacitatea financiară a județului Ilalomița de a susține, prin alocarea anuală a resurselor bugetare necesare, activitățile de profesionalizare a personalului din administrația județeană și de a cofinanța noi proiecte europene care vizează dezvoltarea capacității administrative în exercițiul finanțar european 2014 – 2020. Anual, Consiliul Județean Ilalomița și instituțiile publice subordonate vor aloca fonduri bugetare pentru susținerea programelor de formare și perfecționare profesională a angajaților proprii reieșite din proponerile cuprinse în rapoartele anuale de evaluare a personalului, precum și din nevoi real identificate pentru autoritate și instituțiile subordonate;

c) actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la perfecționarea profesională a angajaților din Consiliul Județean Ilalomița și din instituțiile publice de sub autoritatea acestuia pentru fundamentarea planului anual de perfecționare, avizarea lui la Comisia paritară din Consiliul Județean Ilalomița, transmisă formatului standard la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și urmărirea implementării lui, cu asigurarea sursei de finanțare;

d) preluarea măsurilor propuse în Raportul anual prezentat președintelui Consiliului Județean Ilalomița cu privire la situația perfecționării angajaților, în aşa fel încât să se utilizeze toate oportunitățile de participare la cursuri organizate pe proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă sau acoperite din fondurile autorității pe care o reprezintăm;

e) suporturile de curs primite în sesiunile de instruire/formare/perfecționare profesională ale proiectului și alte materiale informative devin mijloace importante pentru folosirea și diseminarea informației acumulate, precum și pentru îndeplinirea la un nivel profesionist a atribuțiilor și responsabilităților specifice fiecărui post, sporirea calității și promptitudinii serviciilor publice oferite cetățenilor, creșterea gradului de satisfacție și încredere al acestora;

f) dezvoltarea capitalului uman din cadrul Consiliului Județean Ilalomița și instituțiile subordonate, prin crearea unui mediu competitiv și promovarea carierei în serviciul public bazat pe competențe și axat pe simplificarea semnificativă a procedurilor administrative;

g) echipamentele IT și dotările achiziționate prin proiect vor contribui la promovarea soluțiilor electronice care cresc eficiența utilizării timpului de lucru, optimizarea activității angajaților instituției și vor reprezenta instrumente utile pentru fundamentarea unor viitoare cereri de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 și implementarea cu succes a proiectelor cu finanțare europeană accesate;

h) promovarea permanentă a principiilor dezvoltării durabile și a egalității de șanse.



16. Dezvoltarea durabilă

Dezvoltarea durabilă este un concept foarte complex, care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. **Strategia Europa 2020** propune conceptul creșterii durabile, care presupune o economie mai competitivă, protejarea mediului, dezvoltarea de noi tehnologii și metode de producție ecologică, introducerea rețelelor electrice inteligente și eficiente, acordarea pentru întreprinderi a unui avantaj competitiv suplimentar, îmbunătățirea mediului de afaceri și sprijinirea consumatorilor pentru a alege, în cunoștință de cauză, cele mai bune produse și servicii.

Prin documentul programatic „**Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României – Orizonturi 2013 – 2020 – 2030**”, țara noastră urmărește răcordarea la practicile și principiile europene din domeniu, trecerea, într-un timp rezonabil și realist la modelul de dezvoltare generator de finală valoare adăugată, fundamentat pe cunoaștere și inovare și orientat spre îmbunătățirea vieții oamenilor. **Obiectivele tematici** pentru 2014 – 2020 ale României vizează **competititivitatea** (consolidarea cercetării, dezvoltare tehnologică și inovare, îmbunătățirea accesului, utilizării și calității tehnologiilor informative și de comunicare), **oamenii și societatea** (promovarea ocupării durabile și de calitate, sprijinirea mobilității forței de muncă, promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a discriminării, investiții în educație, instruire și formare profesională), **infrastructura** (transport durabil, eliminarea blocajelor din infrastructura rețelelor importante), **resursele** (trecerea la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, protejarea și conservarea mediului, utilizarea eficientă a resurselor) și **guvernanța** (consolidarea capacitații instituționale a autorităților publice și a părților interesate, o administrație publică eficientă, îmbunătățirea accesului, utilizării și calității tehnologiilor informative și de comunicare).

Integratorul tuturor politicilor europene, dezvoltarea durabilă este o temă orizontală abordată în proiectele și programele finanțate din fonduri structurale, având ca obiective asimilarea de către grupul țintă a conceptelor specifice dezvoltării durabile (viabilitate, echitabilitate, sustenabilitate), promovarea acestui concept prin relevarea bunelor practici și a lecțiilor învățate, dobândirea de cunoștințe în domeniu care să asigure aplicarea principiului dezvoltării durabile în instituțiile publice și în proiectele cu finanțare europeană accesate.

Implementarea proiectului „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ”, cod SMIS 22798 a inclus tema dezvoltării durabile în toate

sesiunile de instruire/formare/perfecționare profesională parcuse, relevându-se cele trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile (*ecologică, economică și socială*), necesitatea întregerii rolului important al instituțiilor publice pentru abordarea inovativă a creșterii eficienței și eficacității utilizării fondurilor gestionate, îmbunătățirea calitatății serviciilor oferite cetățenilor, atragerea, implicarea și educarea acestora în vederea protejării mediului înconjurător și eliminării risipei, conștientizarea asupra valorilor și potențialului local de dezvoltare durabilă, bunele practici în domeniul dezvoltării durabile.

Măsurile cu efecte sesizabile la nivelul implementării proiectului din perspectiva dezvoltării durabile pot fi sintetizate astfel:

- perfectionarea managementului public și implementarea unui sistem de management al resurselor umane care să asigure utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor disponibile la nivelul Consiliului Județean Ialomița și al instituțiilor de sub autoritatea sa;

- achiziționarea unor echipamente care nu poluează mediul înconjurător și au un consum redus de energie;

- educarea comunității, prin toate acțiunile Consiliului Județean Ialomița și ale instituțiilor publice subordonate în spiritul protejării mediului înconjurător și eliminării risipei, imprimarea și fotocopierea doar a documentelor și mesajelor electronice care sunt strict necesare;

- promovarea permanentă prin mijloacele de publicitate ale Consiliului Județean Ialomița a importanței protejării mediului înconjurător;

- postarea de mesaje pe site-urile Consiliului Județean și ale instituțiilor subordonatele mesajele electronice cu următorul conținut: „**PROTEJEAZĂ MEDIUL INCONJURATOR - Chiar este nevoie să printezi acest email? Please consider the environment before printing this email, Proteger l'environnement - Pensez s'il est tellement nécessaire d'imprimer ce message**”.



17. Egalitate de şanse

Scrierea cererii de finanțare și implementarea proiectului cu titlu „*Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ*”, cod SMIS 22798 au respectat prevederile legislației comunitare și naționale cu privire la egalitatea de șanse, tratament egal și nediscriminare, urmărindu-se să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință care ar restrângă sau înlătura drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Abordarea legislativă a acestor teme la nivelul comunității europene este semnificativă și ca număr și ca domenii regulate: art. 6 din Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul Social European, Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune, art. 21 alin. (1) din Carta UE privind Drepturile fundamentale și altele. De asemenea, în legislația națională regăsim numeroase acte normative cu referire la egalitatea de șanse: art. 4,

alin.2 și art.16, alin.1 din Constituția României, art 3-9 din Codul Muncii, OG nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, OUG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată și altele.

Fondul Social European, prin care este sufințuită și cofinanțarea proiectului „*Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ*”, cod SMIS 22798 are ca jumătate generală de acțiune „Investiția în oameni”, iar ca prioritară promovarea egalității de șanse dintre bărbați și femei din punct de vedere economico-social, asigurarea unei tranziții către mai ușoare la educație, la muncă a tinerelor, integrarea emigranților, minorităților și a persoanelor dezavantajate sau cu dizabilități și altele.

Promovarea egalității de șanse în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă cod SMIS 22798 este susținută de elemente relevante:

- structura grupului jumătate de 260 de persoane înregistrează după unele criterii specifice următoarele componente:

Grup jumătate	Repartiție după sex:		Repartiție după vârstă:			Repartiție după studii:			Repartiție după domiciliu:	
	Bărbați	Femei	Până în 25 ani	26 - 54 ani	55 - 64 ani	Superioare	Postliceale	Medii	Urban	Rural
260	69	191	2	222	36	210	8	42	258	2
100%	27	73	0,8	85,4	13,8	81	3	16	99,2	0,8

Se observă discriminarea pozitivă a femeilor, care reprezintă 73% din grupul jumătate. După vîrstă, 2 participanți au până în 25 de ani, 222 între 25 – 54 de ani, iar 36 între 55 – 64 de ani, 42 au studii medii (16%), 8 au absolvit studii postliceale (3%) și 210 au studii superioare (81%), iar după domiciliu, 258 sunt din mediul urban și 2 din mediul rural. Practic, întregul personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița face parte din grupul jumătate, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință;

- implementarea proiectului nu a creat nicio problemă privind diviziunea de gen a muncii existente în echipa de implementare;

- în grupul jumătate au fost și câteva persoane încadrăte într-un anumit grad de handicap, dar prezența lor la activitățile proiectului le-a asigurat drepturi egale, demnitate, participare activă la viața organizației și la cea socială;

- pe termen mediu și lung, prin promovarea egalității de șanse, se asigură premisele pentru creșterea capacitații femeilor de a se implica în perfecționarea diferitelor forme ale managementului public;

- factorii culturali, economici, juridici și socio-economici influențează pozitiv egalitatea de gen în cadrul proiectului prin nivelul specific de pregătire și expertiză profesională, pozițiile ierarhice importante deținute de femeile din grupul jumătate (28 dintre acestea - 10,8%-indepindește funcții de conducere), mecanismele și instrumentele prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare care previn discriminarea în orice activitate desfășurată;

- în derularea achizițiilor publice din proiect, echipa de implementare și firma de consultanță au asigurat respectarea principiului nediscriminării și tratamentului egal în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- profesionalizarea personalului administrativ aflat sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița prin participarea la cursurile de instruire/formare/perfecționare profesională din proiect este de natură să ofere beneficiilor indirecti ai proiectului - cetățenii, acces la servicii de calitate, fără niciun fel de discriminare.

18. Concluzii

Reflectarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ”, cod SMIS 22798 în prezența broșură de diseminare este un necesar element de asigurare nu numai a transparenței administrative, ci, mai ales, o modalitate de reliefare a activităților și acțiunilor care aduc din procesul complex de implementare acea plusvaloare ce poate fi assimilată în lecții viitoare de bună practică pentru reformarea gestiunii publice și modernizarea administrației pe diferitele ei trepte ierarhice.

Scopul broșurii de diseminare este unul pragmatic, de înțelegere clară a obiectivelor și a fiecărui etape de implementare a proiectului cod SMIS 22798, a rolului, atribuțiilor și responsabilităților structurilor organizatorice implicate în implementarea acestuia, a activităților menite să aducă un nivel superior de cunoștințe teoretice și practice, profesionalizarea personalului din administrația publică județeană din Ialomița, în aşa fel încât serviciile oferite cetățenilor să se integreze standardelor europene. Este de remarcat faptul că proiectul „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ” s-a constituit în cea mai amplă acțiune de perfecționare profesională desfășurată în administrația publică de la nivelul județului Ialomița, prin aria de cuprindere a grupului întă, numărul de participanți (260), numărul de cursanți (502), numărul de programe (4), de cursuri (10) și de sesiuni de instruire și perfecționare desfășurate (26).

În același timp, proiectul a devenit, prin obiectivele urmărite și tematica propusă, un **important element de sustenabilitate** a direcției prioritare de creștere a capacitații administrative înscrișă în proiectul cod SMIS 2817 “Document strategic cu scenarii de dezvoltare socio-economică și demografică a teritoriului județului Ialomița pe perioada 2009 – 2013, cu orizont 2013 – 2020 – Realizarea strategiei de dezvoltare a județului Ialomița”, accesat tot prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacitații Administrative 2007 – 2013.

Echipa de implementare a proiectului, numită de a prezidente Consiliului Județean Ialomița, prin dispoziția nr. 86/18.07.2013, a colaborat direct și nemijlocit cu reprezentanții legali din conducerile operative și executive ale Consiliului Județean Ialomița și instituțiile publice subordonate acestuia pentru aplicarea cu rigoare a prevederilor contractului de finanțare europeană nerambursabilă nr. 390/2013 încheiat de județul Ialomița cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacitații Administrative 2007 – 2013, respectarea strictă a legislației naționale și comunitare circumscrisă domeniului de finanțare, asigurarea corectitudinii în

utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, identificarea eventualelor riscuri care ar fi putut afecta implementarea cu eficiență a proiectului, respectarea regulilor de informare și publicitate prevăzute în contractul de finanțare și în *Manualul de identitate vizuală PODCA*.

Pentru implementarea cu succes a proiectului cod SMIS 22798 s-a asigurat promovarea acestuia în rândul personalului din direcțiile de specialitate și instituțiile publice, s-a acționat cu responsabilitate la selecția cursanților, au fost monitorizate îndeaproape prezența la cursurile de perfecționare a personalului selectat, respectarea tematicii și a programului fiecărui curs. Rezultatele evaluărilor finale sunt o dovadă că grupul întă a dobândit cunoștințe de specialitate relevante pentru ca mulți participanți să fie implicați în atragerea și gestionarea fondurilor structurale din exercițiul de planificare 2014 – 2020, că pot fi cuprinși oricând în echipele de scriere a cererilor de finanțare, de implementare a proiectelor și de monitorizare a sustenabilității proiectelor accesate, dar și atrași în elaborarea, revizuirea sau îmbunătățirea politicilor publice, a strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare economico-socială.

Nu în ultimul rând, prin modalitățile de desfășurare a activităților prevăzute în proiect s-a atins și un alt scop important: **socializarea participanților din diferite entități publice**, pentru a crea coeziunea colectivelor **de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița**.

Efortul de perfecționare profesională, fructificat prin oportunitatea accesării fondurilor europene nerambursabile, ca sursă alternativă de finanțare a obligației legale de a asigura perfecționarea anuală a fiecărui funcționar public din aparatul de specialitate și a majorității personalului din structurile instituțiilor publice subordonate trebuie să se constituie într-un mijloc de creștere semnificativă a calității serviciului public oferit cetățenilor de Consiliul Județean Ialomița și de instituțiile publice aflate sub autoritatea sa.

Adresăm mulțumiri Autorității de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacitații Administrativă 2007 – 2013, pentru **excelenta colaborare și operativitatea** cu care a răspuns solicitărilor noastre, precum și tuturor celor care, direct sau indirect, au fost parte la fel de importante la **suksesul implementării** proiectului cod SMIS 22798.

La acest moment de bilanț, echipa care a coordonat managementul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ” are satisfacția unui succес deplin, construit pe dăruire, implicare, rigoare, responsabilitate, competență, pasiune și profesionalism!

17. Lecții învățate din implementarea proiectului cod SMIS 22798

Implementarea proiectului „**Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ**”, cod SMIS 22798 a reprezentat o modalitate de învățare experiențială, care nu trebuie să rămână ignorată și necunoscută, putând fi utilă atât pentru cei care scriu cereri de finanțare, cât și pentru evaluatorii și echipele de implementare a proiectelor.

Lecțiile învățate din implementarea proiectului cod SMIS 22798 pot fi sintetizate astfel:

1. Managementul unui proiect se ghidează după o metodologie generală și formală, care asigură acele modalități de organizare a muncii, a oamenilor și de gestionare a activităților încât să fie îndeplinite obiectivele stabilite și să se ajungă la un rezultat final predefinit, în perioada previzionată și cu costurile planificate;

2. Înțelegerea caracterului de unicitate al oricărui proiect, repetabilitatea unor seturi asemănătoare de obiective, sfere de cuprindere, activități, indicatori și rezultate este doar aparentă. De aceea, abordarea scrierii, implementării și sustenabilității proiectului trebuie să fie flexibilă și echilibrată, să ţină seama de zona apreciabilă de risc și incertitudine în care se desfășoară, să prevadă modalitățile de limitare și ținere sub control a evenimentelor efecte negative;

3. Complexitatea și anvergura proiectului ridică și ele gradul de risc al acestuia și de aceea este imperios necesar să se stabilească nivelele de prioritate, să se asigure elaborarea de planuri eficace, îndreptate spre realizarea obiectivelor proiectului, obținerea beneficiilor asociate acestuia și satisfacția grupului jîntă direct și indirect;

4. Obiectivele proiectului trebuie să se fundamenteze pe **nevoi real identificate**, în limite rezonabile, să fie concise, ușor de înțeles, cu evidențierea factorilor relevanți de influență;

5. Analizarea atentă la scrierea cererilor de finanțare a **capacității administrative și financiare** a beneficiarului proiectului pentru a asigura sursele de cofinanțare, resursele umane calificate pentru implementarea și monitorizarea proiectului precum și sustenabilitatea acestuia;

6. Rezultatele proiectului nu trebuie să rămână la stadiul de consemnare statistică aridă, ci să fie oglinda fidelă a îmbunătățirii calității serviciului public prestat de fiecare membru al grupului jîntă și a creșterii performanței administrative a fiecărei entități publice din care acesta face parte;

7. Respectarea strictă a procedurilor administrative de planificare, organizare, coordonare,

monitorizare și control specifice implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, cunoașterea și profundarea tehniciilor de management, aplicarea lor ca competență, rigoare și profesionalism, identificarea clară a obiectivului final și a mijloacelor de a-l realiza, înscrierea în termenele și costurile planificate, urmărirea strică a indicatorilor de performanță și a rezultatelor previzionate sunt **chei ale succesului** în implementarea proiectului;

8. Înțelegerea proiectului ca un important instrument de planificare strategică în domeniul instruirii/formării/perfecționării profesionale, precum și un suport de lucru pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și al structurilor organizatorice din instituțiile publice aflate sub autoritatea acestuia, în direcția asigurării sustenabilității obiectivului de creștere a capacitații administrative;

9. Programele de instruire/formare/ perfecționare profesională trebuie să fie fundamentate pe **chestionare nevoilor reale ale grupului jîntă**, să permită profundarea și înțelegerea componentei teoretice a modulelor previzionate, precum și formarea de abilități practice specifice fiecărui domeniu;

10. Axarea cursurilor pe **aplicații practice interactive**, studii de caz, tehnici de grup și adaptarea tematicii la nevoie identificate prin chestionare prevenitivă asigură asimilarea unui nivel superior de cunoștințe de specialitate, dobândirea de competențe sporite și profesionalizarea angajaților participanți la cursuri;

11. Desfășurarea sesiunilor de instruire/formare/ perfecționare profesională prin alocarea unui **temp optim între prezentarea teoretică și exerciții practice interactive** asigură o calitate superioară a pregătirii profesionale, dezvoltarea spiritului de echipă și perfecționarea comunicării interinstitutionale. De asemenea, desfășurarea trainingului prin folosirea unor metode de instruire specifice formării adulților (prelegeră, prezentare PPT, studii de caz și exerciții, discuții de grup - discuții directe cu privire la anumite aplicații de finanțare concrete, aspecte punctuale din aplicațiile respective și/sau discutarea unor exemple relevante pentru subiectul abordat, lucrul pe grupe,

jocuri de rol, brainstorming) contribuie la aprofundarea și fixarea cunoștințelor, înțelegerea specificității fiecărui modul de formare și perfecționare profesională;

12. Importanța chestionarelor de evaluare a sesiunilor de instruire este relevantă, deoarece au asigurat feed-back-ul dintre formatori și cursanți, iar rezultatele acestora propun echipei de implementare și firmei de asigurare a serviciilor de formare profesională condiționalități și necesitatea unor măsuri operative de creștere a calității activității de instruire;

13. Pregătirea sesiunilor de instruire a fost asigurată de responsabilii tehniici cu organizare cursurilor și alții membri ai echipei de implementare în colaborare cu reprezentanții firmelor de consultanță și de asigurare a formării profesionale, care au realizat baza de date cu participanții de la fiecare sesiune de formare, au analizat eligibilitatea participanților, au stabilit componența grupelor și au transmis furnizorului de formare lista participanților la curs, au multiplicat și disemnat chestionarul inițial de evaluare și colectarea acestuia completat, documentele aferente programului de formare (liste prezенă, distribuție materiale, liste cazare, chestionar de evaluare feedback);

14. Evaluarea cursanților de către ceilalți participanți s-a realizat prin feedback-ul acordat de către aceștia în cadrul exercițiilor practice, iar evaluarea cursanților de către traineri s-a realizat continuu, pe tot parcursul desfășurării cursului și prin exercițiile practice efectuate;

15. Evaluarea finală pentru cursurile acreditate de Autoritatea Națională a Calificărilor (ANC), realizată de comisii de evaluare constituite din 2 reprezentanți ai Comisiei de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională, numiți de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București și de cea a județului Brașov, aflate în subordinea ANC și un reprezentant din partea furnizorului de formare s-a bazat pe teste de cunoștințe și susținerea unor lucrări practice elaborate pe durata participării la cursurile acreditate, a asigurat îndeplinirea criteriilor de competență aferente fiecărei ocupări acreditate;

16. Participarea la cursurile acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări și recunoscuțe de Ministerul Educației Naționale și de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice asigură nu numai dezvoltarea abilităților și îmbogățirea cunoștințelor profesionale, ci și posibilitatea ca absolvenții acestor cursuri să profeseze în domeniul respectiv și să aibă șanse sporite pe piața muncii;

17. Lucrările practice susținute în fața comisiei de examinare s-au remarcat prin originalitatea ideilor propuse, integrarea lor în activitățile specifice instituțiilor din grupul întă și dorința de a identifica resurse locale care să fie valorificate în beneficiul comunităților locale;

18. Eterogenitatea voit formală a grupelor la sesiunile de team building a fost o provocare asumată, deoarece, indiferent de profilul instituțiilor publice din care faceau parte angajații din grupul întă, de nivelul ierarhic și organizatoric în care erau cuprinși, studiile, profilul și expertiza profesională a fiecărui, s-a dorit și s-a realizat o comunicare mai eficientă între participanți, eliminarea în cea mai mare parte a deficitului și blocajelor de comunicare, diminuarea conflictelor în interiorul echipei, mai buna cunoaștere a colegilor și creșterea colaborării între colegi din instituții publice diferite, consolidarea coeziunii echipelor, întărirea și dezvoltarea relațiile interprofesionale și interpersonale dintre angajați aflați sub aceeași autoritate: Consiliul Județean Ialomița;

19. Organizarea sesiunilor de team building în cadrul proiectului cod SMIS 22798 a consolidat un mediu armonios de lucru în toate componentele organizaționale ale grupului întă, dar și o interacțiune activă, menită să genereze idei și soluții optimale multiple și pertinente, transfer de cunoștințe, calitate în decizii, asumarea de riscuri cu efecte pe căt posibil antalculate, responsabilizarea membrilor fiecăruia colectiv, valorificarea eficientă, în folosul echipei, a diferențelor de personalitate;

20. La baza conceptului de team building trebuie să să se crearea portretului unei echipe unite și competitive, să crească percepția corectă legată de rolul individual și de grup al celor prezenti, să dezvolte abilitățile de relaționare pentru a fi capabili să acționeze unitar în fața provocărilor;

21. Tematica team building-ului trebuie să stabilească un obiectiv comun pentru toți membrii echipei, cunoașterea și acceptarea priorităților echipei, munca în echipă după standarde formalizate (scrise), sincronizarea membrilor acestia pentru atingerea obiectivelor, depistarea metodelor de eficientizare a muncii în echipă, recunoașterea și gestionarea conștiință și constructivă a conflictelor interne, responsabilizarea individului în cadrul echipei, comportamentul adaptat al leader-ului echipei;

22. Participantii la exerciții și jocuri au realizat analize detaliate, și-au exprimat liber punctele de vedere, au manifestat suficient interes, inteligență și curiozitate pentru a crește profesionalismul echipei și abilitățile de comunicare eficientă, au identificat acele comportamente, atitudini, deprinderi, strategii care pot fi transferate în viața organizațională și care le-ar spori șansele de succes;

23. Fiecare participant la cursurile de instruire/formare/perfecționare profesională trebuie să devină un factor de multiplicare a informațiilor despre proiect, precum și a cunoștințelor dobândite, pentru a asigura un serviciu public profesionist, indiferent de entitatea publică din care face parte și a diminua deficitul de comunicare interinstituțională și externă;

24. Profesionalizarea angajaților prin cursurile de instruire, formare și perfecționare cu sau fără finanțări europene nerambursabile trebuie să rămână o **preocupare constantă** a entităților publice, pentru a crește calitatea serviciilor oferite cetățenilor și a le pune în concordanță cu normele și standardele europene;

25. Creșterea substanțială a gradului de socializare a membrilor grupului jîntă aflat în exercițiul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și al instituțiilor publice județene de sub autoritatea acestuia aduce coeziune, unitatea de acțiune și performanță în activitățile publice;

26. Lansarea oficială și conferința de închidere a proiectului au fost înțelese ca importante modalități de **comunicare publică**, prin abordare practică, numărul de participanți și mesajele transmise clar, coerent, credibil și transparent;

27. Creșterea numărului de comunicate de presă și a conferințelor de presă în raport cu perioada de implementare a proiectului permit prezentarea celor informații relevante și complete pentru fiecare etapă parcursă, în intervale de timp rezonabile, care să mențină atenția asupra proiectului. Din această perspectivă, trebuie înțeles că la scrierea cererii de finanțare nu trebuie să se aleagă calea facilă a **măsurilor minime de identitate vizuală**, ci să fie prevăzute în **raport cu durata, complexitatea și anvergura proiectului**;

28. Desfășurarea procedurilor de achiziție publică prevăzute în proiect trebuie să se încadreze riguroz în normele legale românești și europene din domeniu, dar să asigure și acea operativitate care să permită respectarea termenelor prevăzute în contractul de finanțare europeană nerambursabilă;

29. Colaborarea bună dintre beneficiarul proiectului și firmele desemnate câștigătoare ale procedurilor de achiziție publică pentru bunurile și serviciile prevăzute în contractul de finanțare europeană nerambursabilă asigură nu numai realizarea în termen a activităților și indicatorilor proiectului, ci și un climat de încredere reciprocă, prin aplicarea principiilor necondisminimării și tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparentei, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor publice și al asumării răspunderii;

30. Elaborarea și implementarea împreună cu echipa de consultanță a „Planului de management pentru implementarea proiectului”, a „Planului de comunicare” și a „Diagramei Gantt” au asigurat calitate, rigoare și eficiență activităților desfășurate, încadrarea strictă în termenele prevăzute în grafic, realizarea obiectivelor, scopului, indicatorilor și rezultatelor specifice proiectului și au prevenit disfuncționalitățile care ar fi putut să apară în perioada de implementare;

31. Necesitatea diversificării mijloacelor de promovare pentru a asigura cunoașterea obiectivelor,

acțiunilor și rezultatelor semnificative din proiect, în aşa fel încât cetățenii să fie informați direct asupra esfertului de perfecționare profesională, ca mijloc de creștere a calității serviciului public oferit de Consiliul Județean Ialomița și de instituțiile publice aflate sub autoritatea sa;

32. Crearea unor structuri organizatorice profesionale atât la nivelul Consiliului Județean Ialomița, cât și în instituțiile publice subordonate pentru **accesarea, implementarea și monitorizarea** proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă reprezintă o sursă alternativă importantă de asigurare a resurselor bugetare necesare desfășurării activităților curente;

33. Realizarea unei colaborări permanente între structurile menționate anterior existente în diferite autorități și instituții publice pentru accesarea și implementarea în **parteneriat** a unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;

34. La desemnarea și definitivarea echipei de implementare trebuie avută în vedere o anumită concordanță între capabilitățile și aptitudinile pe care le solicită realizarea proiectului și oamenii propuși, deoarece orice decalaj de asemenea natură se transformă într-un risc;

35. Echipa de implementare trebuie să aibă **atribuții și responsabilități clar definite**, determinate în funcție de rolul fiecărui membru al acesteia în proiect, să fie motivată pentru a-și executa într-o manieră corectă, eficientă și eficace îndatoririle stabilite, să colaboreze pentru înțelegerea și rezolvarea problemelor sau a riscurilor ce pot să apară, să comunique permanent, deschis, credibil și explicit, să promoveze spiritul de echipă proactiv și creativ, sentimentul asumării și implicării totale în activitățile finanțate;

36. Întâlnirile de lucru ale echipei de implementare constituie o modalitate eficientă de evaluare critică și pertinentă a etapelor de progres înregistrate de orice proiect, de acumulare a unei expertize profesionale și manageriale care să mențină sub control implementarea proiectului;

37. Reuniunea periodică a echipei de implementare trebuie să fie un prilej de dezbatere a stadiului proiectului, dar și de **armonizare a opinilor și vizuinilor** asupra etapelor și obiectivelor implementării, de **comunicare coerentă** către exterior, pe același canal, a informațiilor relevante pentru așteptările publicului, prin înlocuirea abordării de tip hierarhic a managementului cu un model participativ, care stimulează munca în echipă, dar și înțelegerea artibuiților și responsabilităților individuale;

38. Rapoartele lunare de activitate ale echipei de implementare și, mai ales, rapoartele individuale au fost instrumente utile de management, care au cuantificat fiecare activitate, progresul înregistrat, livrabilele

produse și nu neapărat mijloacele de măsurare a timpul atribuit pentru implementarea proiectului;

39. Fiecare echipă de proiect trebuie să identifice acele probleme importante care în implementare ar putea afecta costurile planificate, durata proiectului, îndeplinirea obiectivelor, activităților, indicatorilor și rezultatelor planificate, să stabiliească acțiuni, responsabilități și termene pentru rezolvarea lor, să acioneze din convincere și nu ca obligație nedorită;

40. Gestionaarea eficientă a progresului proiectului trebuie înțeleasă nu numai ca o măsurare a ritmului de lucru al echipei, ci, mai ales, a finalizării activităților propuse, susținute pe rezultate identificabile;

41. Trebuie cunoscute în detaliu prevederile contractului de finanțare, regulile și obligațiile subsumate, precum și informațiile relevante din Manualul de Implementare și Manualul de Identitate Vizuală specificie PODCA, iar aplicarea lor să însemne rigoare, competență și profesionalism, o capacitate sporită de a implementa cu succes activitățile prevăzute în proiect și de a realiza indicatorii prevăzuți în contractul și cererea de finanțare;

42. Garantarea succesului unui proiect nu depinde numai de abilitățile, competența și profesionalismul echipei de implementare, ci de înțelegerea managementului proiectului ca parte integrantă a activității cotidiene a entității publice și a fiecărei structuri organizatorice a acesteia;

43. În condițiile în care membrii echipei de implementare a unui proiect nu au, de cele mai multe ori, această calitate unică, îndeplinind-o între alte atribuții și responsabilități rezultate din activitatea de bază a organizației în care lucrează este necesar ca **nivelul jerarhic superior al membrilor echipei de proiect să înțeleagă și să arate disponibilitatea pentru ca acestia să fie prezenți la realizarea tuturor etapelor de viață ale proiectului, precum și pentru colaborare în utilizarea resurselor disponibile, menite să acopere activitatea curentă și realizarea proiectelor;**



44. Relația cu AM PODCA a fost una de permanentă colaborare, de evaluare continuă a modului de îndeplinire a contractului de finanțare europeană nerambursabil nr. 390/2013 și a progresului din fiecare etapă de implementare a proiectului cod SMIS 22798;

45. Derularea proiectului a adus echipei de implementare o expertiză managerială superioară, identificarea unor noi metode și instrumente de perfecționare a managementului de proiect, un spirit de echipă remarcabil și un climat de muncă onestă și dedicată cu pasiune îndeplinirii misiunii ce i-a fost încredințată;

46. Implementarea a reprezentat pentru echipa de proiect o modalitate de dobândire a noi abilități, de îmbunătățire a cunoștințelor manageriale și a performanțelor profesionale;

47. Fiecare proiect implementat trebuie să fie înțeles ca o contribuție inovativă la creșterea capacitații administrative și autorității publice;

48. Perfectionarea managementului public rămâne o dimensiune esențială a reformei și modernizării administrației publice, de racordarea a cîlcerile și standardele europene;

49. Dezvoltarea capacitații administrative trebuie să se fundamenteze pe politici publice coerente, responsabilitate, eficiență și eficacitate organizațională, pe transparență decizională și servicii publice moderne, care să opereze relația cu cetățeanul și să aducă sporirea încrederei acestuia în autoritatea administrației publice careia îi reprezintă interesele;

50. Trebuie să se intensifice preocuparea Consiliului Județean Ialomița de a fructifica oportunitățile accesării fondurilor europene nerambursabile, ca sursă alternativă de finanțare a obligației legale de a asigura perfecționarea anuală a fiecărui funcționar public din aparatul de specialitate și a majorității personalului din structurile instituțiilor publice subordonate.



20. Diseminare... de gânduri

(în ordinea transmiterii lor!)

1. Seriozitate, rigurozitate, eficiență, mulțumire personală, acestea sunt cuvintele prin care caracterizează relaționarea noastră cu echipa de implementare și cu lectorii cursurilor. Este un exemplu că se poate, este util ambelor părți implicate în proiect, este de dorit și continuu. Vă mulțumim și vă asigurăm de sincera noastră considerație, precum și de alte participări.

Muzeograf inginer Adrian STROE

Şef Serviciu Patrimoniu
- Muzeul Agriculturii Slobozia

2. Vă mulțumesc pentru sănă și oportunitatea care mi-a fost oferită! Au fost lucruri pe care le-am învățat și mi-au fost de mare folos. Sper că pe viitor să ne mai oferi și alte ocazii de a învăța și alte lucruri noi!

Cu respect,

Rică Meiroșu
Muzeul Agriculturii Slobozia

3. Mă bucur că și în instituția noastră s-a adus în prim plan instruirea, perfecționarea și relaționarea salariașilor, asemenea multinnaționalelor, în care se pune accent pe cultura organizațională. A fost o experiență plăcută și utilă și cred că alături de colegii mei am datoria morală de a aplica ceea ce am învățat. Felicit inițiatorilor proiectului pentru vizuire, dar și echipa de implementare pentru implicare și bună desfășurare a evenimentelor. Sper ca rezultatele obținute să motiveze și pe viitor inițierea unor astfel de proiecte.

Anamarie Petre, consilier
Consiliul Județean Ialomița

4. În câteva rânduri am să îmi dezvoltu impresiile ca urmare a participării la activitățile organizate în cadrul proiectului. Cursurile au răspuns întrutot nevoilor mele profesionale curente, deoarece mi-au oferit posibilitatea să dobândească cunoștințe noi în domeniul managementului de proiect și mi le-au dezvoltat pe cele anterior dobândite referitoare la management public, comunicarea instituțională și limba engleză. Doreș să remarc îmod deosebită calitatea cursurilor, seriozitatea cu care au fost abordate toate sesiunile de formare, profesionalismul formatorilor și comunicarea excelentă (anterioară, pe parcursul și ulterioară desfășurării cursurilor) cu membrii echipei de implementare a proiectului. Totodată, consider că un alt obiectiv important a fost pe deplin realizat prin implementarea acestui proiect și anume creaerea unui context în care membrii grupului finit să se cunoască mai bine, dar și de reflexie personală asupra propriilor acțiuni, atitudini, aptitudini, capacitate și mod de abordare, de lucru. Mulțumesc pentru tot și voi participa cu deosebită placere la alte astfel de acțiuni!

Ana-Maria Haimana, consilier
Consiliul Județean Ialomița

5. Pentru mine participarea la aceste cursuri a fost un excellent prilej ca pe lângă perfecționarea profesională să am ocazia de a mă integra mai bine colectivului de la Consiliul Județean Ialomița, să cunoasc și să socializez cu un număr mare de colegi. Beneficiind de lectori excelenți am acumulat într-un timp scurt o gamă largă de informații care m-au ajutat în perfecționarea mea profesională și mi-au lărgit orizontul de cunoștințe pentru fiecare curs la care am participat, urmând că pe viitor, alături de ceilalți colegi, să punem în practică de zi cu zi, de la locurile noastre de muncă, cele învățate, pentru creșterea eficienței serviciilor publice.

Cu stima,

Gheorghe PROCA, consilier juridic
Consiliul Județean Ialomița

6. Am fost încântată să participe la cursuri, iar informațiile dobândite mă vor ajuta în activitate. În cadrul cursului, fiecare a putut să-și exprime părericile libere, trainerul fiind foarte receptiv la ideile noastre, tratându-le cu mult profesionalism. Am conștiințizat anumite noțiuni pe care poate le știam, dar nu le puneam neapărat în practică de zi cu zi, am acumulat cunoștințe și abilități noi, pe care doresc să le folosesc în viitor. Atmosfera relaxantă, antrenantă și multe lucruri noi. Mulțumesc. Felicitări, domnului manager de proiect, Ilie Cioacă!

Angela Achim, consilier
Consiliul Județean Ialomița

7. Vreau să mulțumesc întregii echipe pentru bagajul de cunoștințe acumulat la cursuri, pentru consilierea de care am beneficiat și care m-a orientat într-o nouă direcție a carierei mele, pentru profesionalismul cu care au organizat totul și căldura sufleteasca cu care ne-ai susținut!

Maria Petre, consilier
Consiliul Județean Ialomița

8. Pe lângă faptul că am avut ocazia să deprind noi cunoștințe alături de specialiști, a fost un curs interactiv și bine structurat, o echipă cu membru minunat! Tot respectul pentru modul de organizare și mii de mulțumiri! Felicitări!

Lucia Boboc, consilier
Consiliul Județean Ialomița

9. Prin participarea la cursurile și programul de team building oferit ne-ati ajutat să ne cunoaștem mai bine, să ne dezinhăbăm, să avem mai multă încredere în ceea ce putem să facem și - foarte important! - să ne simțim foarte bine împreună! Aceste evenimente mi-au dat posibilitatea de a-mi cunoaște mai bine colegii. Sunt mulțumită că am descoperit împreună lucruri pe care nu

le-am sătui unii despre alții sau despre noi însine. Am certitudinea că în viitor vom comunica mult mai bine. Este unul din programele de formare la care m-am regăsit pe mine însămi, mai optimist și mai încârcat de energie pozitivă. Am fost plăcut impresionată de creativitatea trainerilor și de profesionalismul acestora. Am apreciat coerența, îmbinarea cu succes a elementelor de teorie cu cele practice și implicarea trainerilor în antrenarea și stimularea participanților. Cursurile și programul de team-building ne-au oferit momente minunate și memorabile. Felicitări echipei! O experiență de neuitat, care sper să se repete cât mai curând.

Claudia Stanciu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

10. Lectori de calitate, profesionalism, organizare excepțională (meritul echipei de implementare), informații foarte bine structurate, atmosferă plăcută, locații confortabile. Mulțumim că ne-ați oferit această oportunitate!

Nicoleta Niculescu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

11. Stimulate domnule Ilie CIOACĂ, manager de proiect.

Vă scriu aceste prea puține rânduri cu bucuria elevului ce a terminat un an școlar (în cazul meu, Proiectul) cu coroană pe cap!... Cu toate acestea, sincer, mi-aș fi dorit să fiu lăsat repetent, având astfel posibilitatea de a relua fiecare etapă din Proiect... Astă, chiar și în condițiile în care "m-am scolit" doar la Pănicel... Toate sesiunile au fost de un nivel calitativ (și cantitativ) ridicat, echipa de implementare având un rol decisiv în acest sens. Fiecare sesiune a contribuit la cunoașterea reciprocă, la strângerea legăturilor dintre participanți, lucruri importante, în viziunea mea, pentru persoane ce își desfășoară activitatea zilnică sub "marea umbrelă" numită Consiliul Județean Ialomița. Personal, am fost încântat de căldura și prietenia cu care ne-au întâmpinat lectorii... Cu speranța că într-un viitor cât la apropiat vom repeta experiența unui proiect asemănător, îmi exprim, încă o dată, mulțumirea și recunoștința pentru implicarea echipei de implementare în desfășurarea proiectului! „Crestere și eficiență serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ, cod SMIS 22798”.

Al dumneavoastră,
Iulian Grigorin Dogaru, director executiv adj.
Consiliul Județean Ialomița

12. „Să formezi o echipă este doar începutul, să rămâni împreună este progresul, să lucrezi împreună este succesul.” (Henry David Thoreau)! Cât de adevărat sunt aceste cuvinte! Ce a însemnat pentru mine acest proiect este greu să spun în doar câteva rânduri! Pentru că ar fi nedrept dacă nu îi vorbi despre fiecare deplasare la care am participat, atât ca membru al echipei de implementare, cât și în calitate de cursant. Evoluția profesională are la bază o evoluție personală,

care se datorează acumulării de experiență și perfectionării continue. Astă am descoperit prin proiect și cursuri: să interacționăm, să gândim coerență, să acumulăm cunoștințe, să evoluăm continuu într-o perioadă în care totul se întâmplă cu viteza gândului! A fost o provocare extraordinară și sper în repetabilitatea ei!

Veronica Panțuru, consilier
Responsabil vizibilitate proiect

13. Bună ziua! Am participat cu drag la proiectul pe care dvs. l-ați implementat, unde am acumulat cunoștințe noi pe care le folosesc în activitatea mea! Vă mulțumesc frumos pentru oportunitatea pe care mi-ați oferit-o și doresc să mai particip la viitoarele dvs. proiecte! Felicitări!

Aurelia Tache
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

14. A fost o activitate necesară și a avut o eficiență mult mai mare, deoarece toate activitățile s-au desfășurat într-un cadru total diferit, care a stimulat creativitatea și lucrul în grup. Grupul fintă din care am făcut parte a reacționat foarte bine pe toată perioada desfășurării activităților. După părere mea, proiectul la care am participat a fost un succes!

Gheorghe Dobre, consilier
Consiliul Județean Ialomița

15. Transmit întrigii echipe multumiri pentru posibilitatea pe care am avut-o prin acest proiect de a dobândi cunoștințe și competențe noi, care îmi sunt utile în desfășurarea activității. De asemenea, felicit echipa de implementare pentru buna organizare a cursurilor, pentru alegerea locațiilor și pentru ocazia oferită de a cunoaște colegii din celelalte instituții, aflate în subordinea Consiliului Județean Ialomița. Cu stima,

Mariana Dragomir, consilier juridic
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

16. Vă mulțumesc pentru posibilitatea acordată de a participa la aceste cursuri, unde mi-am prezentat opinile și comentariile cu privire la aspecte ce jin de munca mea. O experiență frumoasă, unde am descoperit oameni noi, interesanți și la fel de dedicați muncii lor. Așadar, mulțumesc tuturor celor care s-au implicat! Cu deosebită considerație!

Ileana Grecu, șef serviciu juridic,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

17. Cursurile au prezentat o structură bine conturată, care a atins toate punctele cheie în vederea clarificării unor aspecte în aplicarea cât mai corectă a legislației, privind creșterea eficienței serviciilor publice. Explicațiile au fost foarte bine argumentate, cu exemple clare și concrete. Materialele de curs au fost foarte clar editate, trainerii având o experiență deosebită. Cursuri documentate, prezentate într-o formă clară și accesibilă și celor care au luat contact pentru

prima dată cu ele. Sper în transformarea administrației publice într-o administrație modernă, democrată și eficientă, orientată spre performanță, având în centrul activității cetățeanul, în calitatea sa de consumator al serviciilor publice! Organizatorii au fost permanent în mijlocul cursanților, au transmis încredere și au asigurat un climat de siguranță, pe măsură așteptărilor.

Ion Stan, consilier juridic,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

18. Buna ziua! Vă mulțumesc pe aceasta cale pentru buna organizare a cursului, modul cum a fost structurat și pentru tot suportul acordat de-a lungul celor trei luni. Felicitări întregii echipe!

Adriana Manea
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

19. Vă mulțumesc pentru oportunitatea pe care mi-ai oferit-o de a participa la cursul din cadrul proiectului cu finanțare europeană „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ” cod SMIS 22798 și doresc să mai particip la viitoarele dumneavoastră proiecte! Cunoștințele acumulate la acest curs îmi sunt de folos în activitatea pe care o desfășoară. Felicitări întregii echipe!

Alina Basarab
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

20. Pe parcursul anului 2014, împreună, am avut parte de foarte multe oportunități, proiecte noi căt și noi provocări și situații în care am învățat și am progresat alături de voi, echipa de implementare a proiectului „Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ”. Alături de voi am învățat ce înseamnă eficiență și excelență operațională, ce înseamnă echipă, căt și valoarea individuală, am explorat noi domenii, am legat noi prietenii. Cu siguranță a fost un an al eficienței și excelenței operaționale pentru întreaga echipă! Vă mulțumim pentru toate momentele frumoase pe care ni le-ai oferit, pentru emoțiile pe care le-am dăruit și pentru zâmbetele de pe fețele noastre.

Nemec Vasile și Tănase Ionela-Silvia
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

21. Participarea la cursurile de profesionalizare a personalului administrativ a însemnat pentru mine o reconfirmare a faptului că serviciile publice din România funcționează în bază unui set de reguli și principii determinante științifice și aplicabile într-un cadru legislativ coerent. În același timp, participarea în grupurile fizice ale proiectului a demonstrat necesitatea cunoașterii aspectelor teoretice în fundamentarea practicilor serviciilor publice, împreună fiind determinante în acțiunea instituțională a statului de a fi în folosul și beneficiul cetățeanului.

Theodorescu Daniel, director
Centru de asistență medico-socială Fierbinți-Târg

22. Participarea în grupul fizic al proiectului a însemnat pentru mine cunoașterea unor aspecte de nouătate din practica serviciilor publice și, mai ales, experiența unor colegi din același domeniu de activitate. Un alt aspect pozitiv l-a însemnat climatul de colaborare și schimbul de informații cu ceilalți participanți la curs.

Niculae Ion
Centru de asistență medico-socială Fierbinți-Târg

23. Am fost plăcut surprinsă de climatul participativ al cursurilor desfășurate în grupul fizic al proiectului, de metodele moderne de înștiințare a noilor informații și, nu în ultim rând, de relațiile cu ceilalți colegi din alte instituții publice. Am putut astfel să am cunoștință de interdependență serviciilor publice, să înțeleg mai bine sistemul activităților desfășurate de personalul administrativ în instituțiile statului.

Mihai Iordana
Centru de asistență medico-socială Fierbinți-Târg

24. Într-o lume care își dorește să creeze oameni care să dețină căt mai multe cunoștințe consider că participarea mea și a celorlalți cursanți la sesiunile de instruire nu poate fi decât de bun augur. Dar mai mult decât cunoștințe am câștigat prietenii noi, fapt pentru care mulțumesc celor care au făcut posibil acest lucru.

Ionescu Aurelian
Centru de asistență medico-socială Fierbinți-Târg

25. Așa cum am învățat din practică - "SUCCESUL E ... MOLIPSITOR". Un aspect esențial în asigurarea succesului și implicit unui management eficient, îl reprezintă implicarea întregii echipe de proiect. "Răbdare", "Dedicare", "Implicare", "Spirit de echipă", "Optimism" sunt doar câteva calități pe care echipa le-a deținut pe parcursul implementării proiectului. Sunt mândră că am fost parte a echipei, iar susținutul rămâne lângă tot grupul fizic!

Hermina MARIN, consilier
responsabil tehnic proiect

26. Participarea la aceste cursuri de perfecționare mi-a oferit oportunitatea de a acumula cunoștințe utile, sansa de a cunoaște persoane noi deschise către dialog, precum și momente de relaxare.

Rodica STOICA, șef serviciu
responsabil publice în proiect

27. Personal am fost mulțumită de modul de organizare, de grupul de formatori. Cursurile la care am participat mi-s-au părut eficiente, interactive și îmi vor fi de folos în desfășurarea activității profesionale.

Ștefan Cristina,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Ialomița

28. Am participat în cadrul proiectului dvs. cu mare plăcere, determinare, nerăbdare și curiozitate la cursul de limbă engleză, la cursul de management proiect și la team building. M-a impresionat în mod deosebit foarte

buna organizare a sutelor de oameni. Sunt convinsă că ați reușit ca, în fiecare dintre noi să fi lăsat doar amintiri plăcute și un plus de bogăție spirituală și sufletească. Nici nu pot să spun care curs mi-a plăcut mai mult! Toate trei mi-au fost de un real folos și s-au completat foarte bine iar, aşa cum am spus mai sus, mi-ai adus doar "plusuri". M-am simțit făcând parte din grupul tăntă! și mă voi apleca un pic mai mult la organizare. De asemenea să dău un premiu de excelență aş face-o!... Să selectezi atâtia oameni, să-i împărți în atâtea serii, să ai numărul complet, dar și lumea să fie toată mulțumită!... Toată stima! Transportul, cazarea, serviciile oferite, formatorii, forma și conținutul cursurilor, colectivete de beneficiari...personal, și dacă aş căuta un minus nu nu găsi! Vă felicit și vă mulțumesc din suflet!

Daniela Mihai,

Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

29. Am participat cu deosebit interes la cursurile organizate de Consiliul Județean în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ". Am participat la cursul "Accesare fonduri structurale și de coeziune europene". Am remarcat profesionalismul lectorilor, organizarea impeccabilă a cursului și mediul prietenios de desfășurare. Aduc o apreciere în plus echipei de implementare a proiectului, atenția la toate detaliile, dar, mai ales, receptivitatea atât la nevoia de formare, cât și la toate doleanțele participanților. Mi-am clarificat multe din necunoscutele ce le aveam cu privire la fondurile europene, la accesarea acestora și la documentația ce trebuie alcătuitoră. Dorești echipei de implementare mult succes în munca pe care o va desfășura în continuare, idei îndrăznețe și spor la scris.

Cu deosebit respect,

Manuela Silvia Iordache,
sef Complex Servicii Sociale Slobozia,
DGASPC Ialomița

30. Mulțumiri călduroase inițiatorilor proiectului, managerului de proiect, precum și tuturor din echipa formatorilor pentru această experiență deosebită de învățare accelerată, lucru în echipă și leadership!

Cu considerație!

Vlase Cristina Daniela,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

31. A fost o experiență deosebită, finând cont că aceste cursuri au fost organizate pe durata a 5 zile, într-o manieră diferită față de cele la care am mai participat și într-un cadru pedagogistic deosebit de frumos. Lectorii au folosit metode noi de prezentare a informațiilor, sesiuni de seminarizare cu discuții practice, în plen, iar examenele susținute au fost bine venite și la obiect, verificând cât am deprins fiecare din informațiile prezentate. Va mulțumesc că mi-ai oferit această experiență! Cu respect,

Ovidiu Necula,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

32. Colectivul Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, vă mulțumește pentru modul exemplar de organizare a cursurilor de formare și perfecționare profesională, la care am participat în anul 2014.

Cursurile au fost foarte interesante, foarte oportune, am acumulat o experiență necesară și utilă pentru un bun manager. Cunoștințele și experiența dobândită mă vor ajuta atât în activitatea profesională, dar și în cea de manager, completându-mi percepția asupra relaționării în cadrul instituției și cu mediu exterior.

Mulțumesc echipei de implementare a proiectului pentru această importantă sănătăță în carieră.

Doina Roșca, director,
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

33. Prin participarea la cursurile organizate în cadrul proiectului, am trăit o experiență frumoasă și interesantă. Pe lângă cunoștințele dobândite, am asistat la crearea unei echipe, a unei atlef de echipe, mai deschisă, mai comunicativă, care pune accent pe spontaneitate și creativitate. În același timp, mi-am reanalizat obiectivele și am adăugat accente noi pentru atitudinea și comportamentul meu ca parte într-un colectiv de succes.

Dana Șuiu, referent
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

34. Am apreciat la aceste cursuri modul interactiv de abordare, faptul că s-a abordat și interferența problemelor din viața profesională cu cea personală. Am înțeles importanța de a avea un set de valori, că este de important să te cunoști pe tine, dar și pe cei cu care interacționezi. Am înțeles, de asemenea, importanța de a lucra într-o echipă solidă, în care să existe încredere și optimism.

Nicoleta Petre, referent
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

35. Cursurile la care am participat au tratat într-o manieră modernă și eficientă aspectele esențiale care fin de partea financiară a oricărei instituții, punând accent pe indicatorii cheie care trebuie urmăriți în vederea îmbunătățirii activității și eficienței. Am avut o privire de ansamblu clară a transpunerii activităților în plan financiar.

Nedelcu Vasiliica, contabil șef
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

36. Prin participarea la aceste cursuri, am dobândit noțiuni și experiențe noi, contacte sociale cu colegi de la alte instituții, cu personalități diverse. Experiența de lucru în echipă, asumarea pe rând a diferitelor roluri, în funcție de contextul activității, dinamismul și diversitatea temelor abordate au fost pentru mine lucruri noi, utile în dezvoltarea personală permanentă, necesară în cariera mea.

Cornelia Popescu, referent
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”

37. Cursurile la care am participat au constituit pentru mine o experiență unică. Am dobândit informații în domeniul antreprenorial, care mi-au dat încredere că pot asimila cunoștințe utile în acest domeniu, cu o abordare nouă, modernă, în acord cu evoluția socio-economică. În același timp, am înțeles rolul și importanța echipei, prin abordări interactive antrenante, dinamice. Am cunoscut oameni noi, am făcut schimb de experiență cu oamenii de la multe instituții, am învățat căte ceva din experiența fiecărui.

**Duțu Olguta, referent
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”**

38. Aceste cursuri mi-au oferit o ocazie minunată de a învăța lucruri noi, dar și de a îmbogăți și privi într-o lumină nouă cunoștințele deja assimilate. Am înțeles rolul autoevaluării permanente, a cunoașterii psihologiei, să stii întotdeauna unde și ce ai de schimbat, de perfecționat. Toate acestea mă ajută într-o abordare mai eficientă a activităților, a organizării, precum și la o mai bună colaborare cu colegii, cu superiorii și cu persoanele din exteriorul instituției. Totodată, apreciez modul relaxant și plăcut în care s-au desfășurat modulele, condițiile oferite, totul constituindu-se într-o experiență unică.

**Ghibaldan Vasilica, referent
Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”**

39. Bună ziua! Vă mulțumesc că mi-ai oferit posibilitatea să particip în grupul fintă al proiectului dumneavoastră, deoarece bagajul de cunoștințe și abilități profesionale s-a îmbunătățit. Aștept cu mare plăcere, să fiu contactată pentru a participa și în alte activități desfășurate de instituția dumneavoastră.

Cu respect,

**Nicoleta Grigore,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița**

40. Conceptele teoretice ale modulelor la care am participat s-au îmbinat fericit cu studii de caz aplicabile în activitatea zilnică. Am apreciat interactivitatea, modul de abordare al lectorilor, care au promovat și stimulat munca în echipă, precum și analiza unor scenarii diverse și eficiente de rezolvare a problemelor.

**Gina Vișan, șef serviciu
Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița**

41. Am participat la trei cursuri din acest proiect și doresc să transmit echipei de implementare felicitări pentru realizarea unui program adaptat nevoilor dezvoltării profesionale personale. Consider că nevoia de cunoaștere și performanță există la orice vârstă, fapt pentru care orice inițiativă pe viitor cu alte cursuri, va întări și susține echipa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița. Multe succese pe viitor!

**Micu Mirela
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița**

42. Se spune că în viață trebuie să faci lucrurile la timpul lor. Se pare că unele lucruri eu le-am făcut puțin mai târziu, dar mă bucur totuși că am reușit să le fac. Am fost plăcut surprinsă de cantitatea și calitatea informațiilor referitoare la achizițiile publice și accesarea fondurilor europene, (care până la participarea la cursuri nu-mi spuneau nimic), care au putut fi oferite într-un interval relativ scurt. Consider că aceste cursuri au fost foarte utile și interactive, ceea ce a făcut ca informațiile să fie mai ușor de asimilat. De asemenea, ce poate fi mai plăcut decât să ai alături de tine oameni care au avut grija ca pe tot parcursul cursurilor confortul nostru și starea de spirit să fie OK! Sper că pe viitor voi mai avea ocazia de a participa la astfel de cursuri. Mulțumesc întregii echipe de implementare!

**Simion Maria, consilier
Consiliul Județean Ialomița**

43. Am avut prilejul de a beneficia de proiectul european „Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ” prin participarea și promovarea cursului de ECDL. Pe perioada desfășurării cursului m-am bucurat de colegi, de un grup minunat, iar instructorii pe care i-am avut au dovedit profesionalism și seriozitate. Acum pot spune că gradul de mobilitate profesională, competențele în a utiliza calculatorul sunt mult superioare, reușind ca timpul de lucru să fie productiv și eficient. Cu stima,

**Cristina Purice,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița**

44. Bună ziua! Prin intermediul acestui email îți să vă mulțumesc și să vă felicit pentru inițiativa organizării acestor cursuri, care din punctul meu de vedere au fost extrem de reușite. Am avut foarte multe lucruri de învățat și ci siguranță vom rămâne cu amintiri frumoase. Vă mulțumesc și aștept cu nerăbdare să ne reîntâlnim!!!

**Andrei Silviu Gabriel,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița**

45. Participând la cursurile “Managementul public” și “Analiza costi beneficiu” din cadrul programului „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ”, proiect cofinanțat din Fondul Social European, am rămas cu o impresie deosebită, în primul rând față de trainerii prezenti, dar și de conținutul cursurilor, care au fost dinamice, instructive, captivante, bazate pe exemple practice, care sigur ne vor folosi în practica de zi cu zi. Am reușit să socializăm, să ne cunoaștem mai bine între noi, fiind personal din același domeniu al culturii, instituții subordonate Consiliului Județean Ialomița. A fost un curs conceput și expus într-o manieră clară, logică și simplă ...Am beneficiat de o atmosferă plăcută și o foarte bună organizare. Felicitări organizatorilor!

**Condruț Ana,
Biblioteca Județeană ”Ștefan Bănulescu” Ialomița**

46. Nevoia de formare continuă există în fiecare. Faptul că instituția în care lucrez, Consiliul Județean Ialomița a răspuns acestei nevoi spirituale mă motivează să cauț echipilibrat, calitatea și profesionalismul. Cursurile au conținut idei inovatoare și moderne. Lectorii au fost tineri, frumoși și desțepti. S-a mixat foarte mult pe partea practică, iar participarea interactivă a accentuat caracterul UTIL al cursurilor. Pe lângă împlinirile profesionale ne-am cunoscut mai bine colegii - un aspect esențial pentru lucrul în echipă. Ne-am intors de la cursuri mai bune, mai bogăți și mai motivați. Felicitări echipei de proiect!

Creoela BUZU, consilier
Consiliul Județean Ialomița

47. Prin participarea la cursurile organizate prin implementarea proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", pot spune că, pe lângă dobândirea de cunoștințe noi, mai mult sau mai puțin necesare în activitatea curentă, am avut posibilitatea să cunosc mai bine colegii, să descopăr și o altă latură a lor decât cea profesională și să descopăr lucruri noi legate de persoana mea. Multumesc echipei de implementare!

Teodorescu Gabriela, consilier juridic
Consiliul Județean Ialomița

48. Despre participarea mea în grupul finală de la proiectul menționat, nu pot să spun decât că mi-a folosit din foarte multe puncte de vedere. Câteva dintre acestea ar fi: mi-am lărgit bagajul de cunoștințe utile muncii mele profesionale, am reînvățat munca în echipă, am socializat cu oamenii noi, unii dintre ei chiar îmbogățindu-mă suferentele de viață și mi s-a împărtășit la rândul meu, în anumite situații. De cursurile în sine vorbind, am creat legături umane cu oamenii noi, m-am relaxat, destins și nu în ultimul rând m-am apropiat mai mult de colegii mei. Vă mulțumesc.

Elena FITĂ, consilier
Consiliul Județean Ialomița

49. Doreș ca, în primul rând, să îmi exprim mulțumirea față de echipa de implementare, în calitate de organizator, precum și față de lectori și ceilalți participanți activi - pentru faptul că am avut ocazia să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", în anul 2014. Consider acest proiect ca având o utilitate nemărginită din punct de vedere al ocaziilor de îmbogățire permanentă a cunoștințelor în domeniile de interes, precum și prin prisma creării unui mediu ce conduce către implicare totală, socializare și stimulare cognitivă. Mărturisesc sincer faptul că aceste cursuri de perfecționare chiar și-au atins scopul, anume acela de a eficientiza serviciile publice prin profesionalizarea personalului administrativ, întrucât este nevoie de învățare continuă și perseverență pentru a oferi calitate și profesionalism.

Cu deosebită considerație,

Ramona Piceava, consilier
Consiliul Județean Ialomița

50. Cursuri bine gândite, la obiect, eficiente și practice. Am întâlnit oameni frumoși și profesioniști și sunt recunoscătoare că am avut ocazia să particip la aceste cursuri. Vă mulțumesc pentru informațiile și atmosfera destinsă în care s-au desfășurat aceste cursuri.

Daniela Matei, consilier
Consiliul Județean Ialomița

51. Proiectul "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", finanțat de Fondul Social European, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrativă 2007-2013 mi-a oferit șansa de a dobândi competențele necesare de a scrie un proiect și a derula activități ce ființează de promovarea valorilor culturale definite de Muzeul Agriculturii, de a educa publicul în diferite domenii specifice, legate de activitatea și tipul de colectii pe care le definem, să fiu pregătită corespunzător și să fiu informată cu privire la cele mai bune practici la nivel național și internațional din domeniul. Am învățat cum să transform o idee și să o aduc la stadiul final de derulare a proiectului și evaluarea rezultatelor. De asemenea, am cunoscut oameni deosebiți, am făcut schimburi de idei și experiențe, depășind acele „bariere comunicacionales”, cu care adesea ne confruntăm. Cele două cursuri la care am participat au reprezentat o lecție de viață, în care m-am descopt și am descopt eră că lucrurile simple, dialogul, apropierea de oameni îți pot conferi acel strop de satisfacție și armonie.

Angelica BUZOIANU, bibliotecar
Muzeul Agriculturii

52. Mă bucur că am avut oportunitatea de a participa la cursurile de perfecționare, organizate excepțional de echipa de implementare, căreia vreau să-i mulțumesc. Atât organizarea cursurilor, confinutul dar și prestațiile lectorilor au fost de excepție! Felicitări echipei de implementare și tuturor celor implicați în derularea proiectului !

Adriana Bucoveanu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

53. Este un lucru deosebit atunci când nevoia de formare profesională se întâlnește cu oferta. Dar rar se întâmplă ca în cadrul unor cursuri de formare profesională să se îmbine utilul cu plăcutul. Apreciez că organizarea acestor cursuri a întrunit maximul de excelență! Felicitări echipei de implementare a proiectului, echipei de formatori și nu în ultimul rând Consiliului Județean Ialomița!

Badea Neculai
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

54. Ne adresăm echipei de implementare a proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", cod SMIS 22798, în calitate de

beneficiari ai proiectului, participanți la cursul de Comunicare instituțională. Vrem să ne exprimăm felicitările sincere legate de tot ceea ce a însemnat pentru noi, atât personal, cât mai ales profesional, totalitatea eforturilor întreprinse de dumneavoastră în a alege un subiect cu adevarat util, o echipă agreabilă și pregătită, și, de ce nu, o locație superbă pentru a ne ajuta să ne dezvoltăm poate cea mai importantă trăsătură necesară profesiei noastre medicale - comunicarea cu semenii. Pentru că, aşa cum clar ni s-a reamintit pe parcursul cursului, noi, oamenii, suntem baza oricărei organizații, iar relațiile interumane sunt liantul care face diferența dintre o societate funcțională și o societate cu probleme. Sesiunile de discuții deschise alternând cu sesiunile de odihnă activă alături de colegii din Instituția Consiliului Județean ne-au rămas în suflet în capitolul amintirii frumoase și cu adevarat utile, și pentru asta vrem să vă mulțumim sincer! Nu stiu ce eforturi ar trebuit să întreprindă, întreg colectivul, pentru a atinge această coardă sensibilă, dar ați reușit, și, pentru noi, asta contează. Sincere felicitări!

Dr. Daniel Socol, medic specialist
Medicina de Familie,

Constanța Dan, inspector
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

55. Plecând de la ideea potrivit căreia - formarea profesională reprezintă un element esențial în evoluția fiecărui individ, vă asigur de toată recunoașterea mea pentru faptul că a existat din partea echipei de implementare disponibilitatea din toate punctele de vedere în desfășurarea activităților ce au jinut de proiectul "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ". Făcând parte din grupul jîntă al proiectului reiterat, ni s-a oferit sansa la îmbunătățirea și completarea cunoștințelor din domeniul în care activăm, iar trainerii ne-au demonstrat că reușita în ducerea la bun sfârșit a unei provocări jîne în primul rînd de capacitatea fiecărui de a se mobiliza. Într-o altă ordine de idei, în cadrul acestor cursuri am avut parte de experiența de grup - fiecare și-a exprimat liber punctul de vedere atunci când au existat dezbateri pe marginea unor subiecte și astfel ne-am putut cunoaște reciproc, am descoperit vizuini diferite și mai ales am învățat unii de la ceilalii. Cu deosebită considerație pentru implicarea întregii echipe.

Anca Emilia Codleanu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

56. La rîndul meu și eu vreau să mulțumesc echipei de implementare a proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publici din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ", pentru devotamentul de care a dat dovada în fiecare etapă de organizare a cursurilor de pregătire din cadrul proiectului. Din aceste considerente îmi exprim dorința ca pe viitor să fac parte dintr-o echipă de organizare a unui astfel de proiect,

pentru a-mi putea aprounda cunoștințele dobândite și a pune în practică experiența acumulată prin participarea mea la aceste cursuri. Cu deosebită respect,

Pavel Ștefana, consilier
Consiliul Județean Ialomița

57. Au fost cursuri foarte bogate în informații, au contribuit la întărirea legăturilor de colaborare și a spiritului de echipă între participanți într-un cadru plăcut și relaxant. Mi-a făcut plăcere să particip la ele!

Mardale Olga, referent de specialitate
Consiliul Județean Ialomița

58. Mă bucur că am avut ocazia să învăț lucruri noi și să cunosc o mare parte din colegi într-o ipostază diferită decât cea formală. Aș fi dorit să am contact cu toți colegii în acest fel!

Bulică Nicolae, consilier
Consiliul Județean Ialomița

59. Am participat la două cursuri și o sesiuni de team building. Totul a fost foarte instructiv și educativ.

Petre Florina
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Ialomița

60. Vreau să mulțumesc celor care au implementat acest proiect pentru că am învățat multe lucruri noi, am socializat cu colegi din alte instituții publice, iar în urma cursurilor de ECDL prin susținerea unei testări online am devenit examinator ECDL al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănușescu" Ialomița. Toate gândurile bune și numai bine doresc celor care s-au ocupat îndeaproape de ducerea la bun sfârșit a ceea ce și-au propus și mult succes pe viitor!

Jantea Mariana, bibliotecar
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Ialomița

61. Am fost onorată să participe la două dintre cursurile organizate în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publici din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", ECDL și Experti achiziții publice, și pot să spun că am acumulat o mulțime de informații noi, care îmi sunt utile în desfășurarea activității și astfel rezultatele mele sunt la cote maxime. Apreciez că aceste cursuri au fost foarte bine organizate de către echipa de implementare a proiectului, iar formatorii selectați au fost foarte bine pregătiți, oferind informații obiective pentru dezvoltarea competențelor profesionale. Felicitări echipei de implementare a proiectului și conducerii Consiliului Județean Ialomița, care a susținut desfășurarea acestui proiect în condiții excelente! Cu respect,

Mihaela Jircu, șef birou
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

62. Dincolo de dobândirea și aprofundarea de cunoștințe și deprinderi aplicabile în desfășurarea activității profesionale, participarea la acest proiect a însemnat o reală provocare privind socializarea cu

foarte multe persoane-profesioniști în diverse domenii. Acest lucru asigură reușita acestui proiect pe termen lung. O experiență de repetată! Mulțumesc!

Nicoleta Vlad,
Centrul Județean pentru Conservarea
și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița

63. Felicitări managerului, fără dânsul acest proiect nu ar fi fost la fel, el fiind motorul acestui proiect. Pot spune că îmi pare rău că acest proiect a ajuns la final. Pentru mine a fost o experiență frumoasă și interesantă, atât din punct de vedere profesional, cât și al relațiilor interpersonale. În cadrul acestor cursuri am cunoscut persoane noi, am descoperit colegii noștri într-o altă ipostază decât cea de la birou, am văzut locuri și locații noi, mi-am întâlnit cunoștințele și abilitățile profesionale în urma participării la programele de instruire! Deci, a fost un proiect benefic din toate punctele de vedere! Felicitări!

Dimache Silvia,
Responsabil finanțări proiect

64. Cu ocazia trainingului am avut ocazia să întâlnesc oamenii frumoși și profesioniști, și sunt căt se poate de recunoscător pentru că am avut oportunitatea de a participa la acest curs. Vă mulțumesc pentru informații și atmosfera destinsă în care s-a desfășurat cursurile.

Anganu Marius Ionut, sofer
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

65. În ceea ce mă privește, consider că proiectul a avut o acoperire largă, cu o tematică concretă și coerentă, bine aleasă în raport cu domeniile de activitate ale participanților, iar rezultatele vor contribui în activitatea cotidiană. Proiectul a fost suficient de flexibil astfel încât a permis integrarea și altor persoane interesante, pe parcursul proiectului obinând informații utile.

Chiriuță Nicolae, director executiv
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

66. Participarea la cursuri a contribuit la dezvoltarea personală de formare. Am dobandit cunoștințe despre comunicare și feedback, gestionarea situațiilor conflictuale, evaluarea și recompensarea performanțelor individuale. La activitatea de team-building am învățat să luptăm în echipă, să ne antrenăm și totodată să fim învingători. Am dezvoltat activități necesare pentru a deveni un lider de succes și am construit echipe performante și motivate. Aceste cursuri au fost extrem de utile, foarte bine organizate, trainerii au fost bine pregătiți, iar noi am avut ocazia să deprindem cunoștințe noi alături de aceștia. Participarea a fost constructivă, mai ales din punct de vedere al înțelegerii modului de calcul și interpretare al performanțelor organizației.

Cioacă Ioana,
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

67. La aceste cursuri am descifrat tainele comunicării eficiente și am găsit modalități optime de relaționare cu colegii noștri. Am învățat să ascultăm și să fim ascuțați, să ne întărim relațiile personale și sociale, să depășim barierile de comunicare. Am învățat să fiu mai toleranță, mai îngăduitoare cu cel din jurul meu, chiar dacă am o problemă sau mă nemulțumește ceva, am învățat să iau oamenii așa cum sunt, că până la urmă toți suntem oameni și mai greșim, dar mai ales suntem COLEGI. Cursurile au fost utile, bine organizate, captivante, formatorii au fost bine pregătiți, profesioniști. Pe lângă faptul că am avut ocazia să deprindem noi cunoștințe alături de acești oameni deosebiți (formatorii), aplicările practice care de multe ori ne ocupau timpul liber, au constituit modalități reale de înștiințare a teoriei.

Tot respectul și felicitările mele organizatorilor!
Ion Valerica, consilier
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

68. La prima impresie, 3-5 zile de curs intensiv cu un trainer pe care nu-l cunoști, cu alții participanți total străini față de tine, într-un weekend pe care înainte și-l dedicai odihnei, toate acestea te scot din zona ta de confort și nu prea e plăcut. Dar combinația de informații utile, modul interactiv susținut permanent de un trainer excelent pregătit, cursanții deschiși și interesati și atmosfera relaxată sunt doar câteva dintre elementele care te fac să reîntrai în starea de bine, să participi în mod activ la curs și să asimilezi un bagaj mare de cunoștințe într-un timp atât de scurt. După terminarea cursului, am fost convinsă că a fost alegerea perfectă. Informațiile care mi-au fost reamintite și cele pe care tocmai le-am învățat reprezintă un mare PLUS, o investiție atât în propria persoană, dar și în munca pe care o desfășoară.

Alice-Minerva Marinescu, inspector
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

69. În cadrul proiectului „Crescerea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ” am participat la două programe de formare profesională: „Comunicare instituțională” și „Expert fonduri structurale”, precum și la o sesiune de „Teambuilding”. Prin participarea la aceste cursuri, pot spune că am acumulat cunoștințe și abilități noi, care sunt sigură că îmi vor fi de folos în activitatea mea profesională, dar și faptul că am cunoscut oameni din diverse instituții publice din județ, cu care am ajuns la un „numitor comun” și să avem un limbaj comun, împărtășind experiențe de viață și profesionale actuale. Am fost, de asemenea, plăcut surprinsă să experimentez practic prin exerciții, noțiunile teoretice și am reușit să-mi clarific multe noțiuni cu care m-am întâlnit doar tangențial în activitatea mea și despre care aveam doar o vagă idee despre ceea ce înseamnă în realitate. Faptul că aceste cursuri s-au desfășurat într-un mod interactiv, au dat acestora plus-valoare. Cursurile au fost foarte bine organizate și ușor de asimilat, cu multe lucruri utile, susținute de o echipă de profesioniști, foarte bine

pregătiți, care au răspuns într-un mod assertiv tuturor solicitărilor cursanților, iar atmosfera a fost foarte relaxantă. Trăgând linie, aceste cursuri au fost un căștig pentru experiența mea, atât profesională, cât și personal!

Neagu Adriana, consilier

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

70. Am dobândit și dezvoltat aptitudini, competențe și inițiative antreprenoriale prin intermediu bazei teoretice prezente, dar și prin intermediu exercițiilor practice, care ne-au antrenat și stimulat spiritul de competitivitate și spiritul de lucru în echipă, totodată facilitând crearea de relații interpersonale. Am apreciat flexibilitatea și adaptarea trainerilor la situații specifice fiecărui curs, adaptarea stilului de predare la nevoile cursanților, implicare. Au fost implicați toți participanții de pe toate nivelurile ierarhice în procesul de învățare. Am dezvoltat preocuparea pentru evaluare și urmărirea unei culturi de evaluare.

Nicolae Liliana Marinela

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

71. În calitate de participant la cursurile de: „Management de proiect”, „Comunicare Instituțională” și „Engleză” desfășurate în cadrul proiectului „Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ”, consider că am experimentat cea mai eficientă metodă a de a învăța lucruri noi, în care am îmbinat provocarea cu studiu, într-o program dinamic, echilibrat și interactiv. Mi-au plăcut activitățile desfășurate, care au fost diversificate și foarte atent concepute, având ca scop învățarea, comunicarea eficiență, feedback-ul, etapele rezolvării de probleme, lucrul individual și lucrul în echipă, responsabilitate, decizie, inițiativă și multe alte caracteristici specifice fiecărui domeniu. Am plecat de la curs încrățătoare, cu speranța că voi putea pune în practică cunoștințele dobândite și că voi face parte dintr-o echipă a unui proiect. Nu în ultimul rând, o aduce mulțumiri organizatorilor pentru amabilitatea și profesionalismul de care au dat dovadă!

Pârvu Liliana, consilier

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

72. Participarea la cursurile din cadrul proiectului a fost o oportunitate oferită pentru a accesa metode alternative, moderne de formare continuă, optimizare personală și inter-relaționare în cadrul comunității profesionale. Toate acestea au fost posibile, grație implicării responsabile și susținute a echipei de implementare a proiectului. Tuturor acestora le mulțumesc pentru implicare, sprijinul/suportul, încredere, concentrarea, modul de comunicare al fiecărui membru al echipei.

Helene Radu, șef cămin D.G.A.S.P.C Ialomița,

Căminul pentru persoane vârstnice
"Ing. Vadim Rusu" Balaciu

73. Pe parcursul anului 2014 am participat, în cadrul proiectului implementat de echipa Consiliului Județean Ialomița, la două cursuri: Manager de proiect și ECDL și o sesiune de team-building. Informațiile dobândite prin participarea la aceste cursuri – unele dintre ele cu totul noi pentru mine – îmi vor fi, cu siguranță, de folos în activitatea pe care o desfășoară în cadrul Muzeului Județean Ialomița și în proiectele muzeului cu alte instituții de cultură. Totodată, participarea la aceste cursuri a constituit un bun prilej de a cunoaște oameni deosebiți din alte instituții județene și de a lucra cu aceștia în diverse echipe, în care colegialitatea și buna dispoziție au constituit notele dominante. As dori, pe această cale, să mulțumească organizatorilor pentru calitatea serviciilor pe care le-au pus la dispoziție cursanților! Conținutul bogat în informații și cursurilor și buna pregătire a formatorilor, precum și metodele de predare m-au ajutat foarte mult în procesul, uneori mai dificil, de dobândire a noilor cunoștințe. Nu în ultimul rând, atmosfera plăcută, oferită de alegerea unor locuri de desfășurare a cursurilor, precum orașele Predeal sau Râșnov, consider că a contribuit în mare măsură la eliberarea de grijile cotidiene și concentrarea pe atingerea obiectivelor propuse în cadrul cursurilor.

Cernă Cătălina-Raluca, muzeograf
Muzeul Județean Ialomița

74. Participarea la cursurile din cadrul proiectului mi-a oferit ocazia de a dobândi noi cunoștințe și abilități și de a le dezvolta pe cele existente. După fiecare curs la care am participat, m-am întors cu idei noi pe care le voi putea aplica atât în proiectele Muzeului Județean, cât și în cele personale. Totodată, am cunoscut colegi extraordinari din alte instituții, colegi cu care am legat relații de prietenie, am schimbat idei și bune practici, punând astfel bazele unor viitoare parteneriate între instituțiile în care activăm. Astfel, din punct de vedere personal, rezultatele viitoare ale acestui de proiect le depășesc pe cele imediate!

Cernău Ioan, muzograf
Muzeul Județean Ialomița

75. Prin participarea la cursul "Managementul resurselor umane" din cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", am descoperit căldura relațiilor dintre colegi din alte instituții, am făcut schimb de impresii în privința micilor probleme pe care le întămpinăm la locul de muncă. În urma acestor experiențe am conștientizat că în toate relațiile interumane trebuie să primeze dragoste și bunăvoieță față de cel de lângă noi, aşa cum spune și Apostolul Pavel, în epistolă întâi către Corinteni: "De-a grăi în limbile oamenilor și ale îngerilor, iar dragoste nu am, făcute-m-am aramă sunătoare și chimval răsunător. Și de-aș avea darul proorocii și tainele toate le-ăs cunoaște și orice stință, și de-aș avea atâtă credință încât să mut și munjii, iar dragoste nu am, nimic nu sunt."

Stănică Mariana, bibliotecar
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița

76. Dragă ECHIPĂ de proiect, am primit cu mare bucurie și apreciere scrisoarea dumneavoastră, aceasta fiind în造ădă și implicării fiecărui membru al ECHIPEI în acest proiect. Vreau să vă mulțumesc în câteva rânduri pentru modul profesionist în care au fost organizate cursurile și modul "liber ales" al "sesiunilor de socializare". Menționez că am primit cu interes informații noi la fiecare curs la care am participat, astă și datorită formatorilor care au stăut să ne capteze atenția și să ne implice pe fiecare prin metodele interactive de a predă cursul. De asemenea, am avut plăcere de a vedea "pielea de teatru" de neuitat, în care actori au fost chiar colegii noștri, sau chiar noi. Mă bucur pentru experiențele trăite și aştepț cu nerăbdare un "encore une fois". Mă inclin!

Cristian Răureanu, consilier juridic
Consiliul Județean Ialomița

77. Vă mulțumesc încă o dată pentru invitația de a participa la cursurile de perfecționare și pentru eforturile de organizare deosebite, care au avut ca rezultat întâlnirile plăcute și foarte emoționante.

Cu sinceritate,

Stanciu Mariana, consilier
Consiliul Județean Ialomița

78. Prin participarea în grupul finta la activitățile desfășurate, pe parcursul anului 2014, în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă „Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ”, am fost impresionați de modalitatea de organizare a activităților prin comunicare, cunoaștere, socializare cu alte persoane din instituții diferite, din subordinea Consiliului Județean Ialomița, dar și printr-o detasare de stresul profesional. Mulțumiri din partea specialiștilor Centrului de Recuperare-Slobozia Fulgeanu Anca, Teodoru Oana, Andrei Adriana, Done Tiberiu DGASPC Ialomița

79. Pe perioada derulării proiectului am conștientizat importanța lucrului în echipă, deoarece am experimentat o serie de metode pentru înțelegere și eficientizarea lucrului în echipă. În cadrul proiectului s-au primit sarcini de lucru în echipă și individual, s-au discutat despre etape de dezvoltare și consolidarea unei echipe, despre conflictele care apar și efectele acestora din acest domeniu. Consider că participarea în cadrul acestui proiect a contribuit la creșterea nivelului de instruire profesională (privind domeniul social: o „nouă” comunicare și o ascultare activă, etc.) și totodată o instruire personală care îmi va fi utilă pe viitor.

Cu considerație!

**Mihaela-Florentina Cojocariu,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**

80. Mă bucur foarte mult că am avut ocazia să participe la acest program de perfecționare. Dacă ar

trebui să caracterizez acest program în câteva cuvinte acestea ar fi: motivație, diversitate, oameni prietenoși și dedicati. Am fost plăcut impresionată de locul în care suntem desfășurată cursurile, atmosferă relaxantă și posibilitatea de ieșire din rutină pe care ne-a oferit-o acest program. Pentru mine zilele petrecute acolo au fost foarte frumoase și am acumulat multe informații utile. Consider că acest program a fost un succes, le mulțumesc tuturor organizatorilor pentru efortul depus!

Valentina Brașoveanu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

81. Bună ziua! Impresii deosebite, climat favorabil asimilării de noi cunoștințe, de socializare, comunicare. În aceeași notă, mulțumim pentru toată susținerea pe care ne-a oferit-o! Succes pe viitor!

Neti Boboc, secretar
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Ialomița

82. Impresia pe care mi-a lăsat-o acest proiect a fost una foarte bună. În primul rând ideea de a face un proiect de o asemenea amploare a fost una minunată, deoarece au fost implicate mai multe instituții din cadrul Consiliului Județean Ialomița și astfel am putut să ne cunoaștem mai bine. Totodată am învățat și foarte multe lucruri în domeniile care m-au interesat pe mine și anume „Managementul de proiect” și „Comunicare instituțională”, iar lucrul în echipă la sesiunea de team building a făcut multă mai ușoară și distractivă în același timp. Pe lângă informațiile pe care le-am dobândit făcând parte din proiect, mi-am consolidat să lucrez mai bine în echipă. Participând la acest proiect mi-am descoptorit și noi talente, de exemplu eu am aflat că sunt destul de pricepută la construirea unui pod și să schiez! Pentru mine astfel de proiecte sunt binevenite și și mai participă cu drag oricând. Felicitări pentru organizare! Cu deosebită stîmă,

Doina GANGĂ, consilier
Consiliul Județean Ialomița

83. Bună ziua! Am percepțut cunoștințele ce ne-au fost oferite ca fiind constructive, eficiente și extrem de utile. Mulțumim echipei pentru toată susținerea și mult succes în continuare!

Floreacă Ecaterina, bibliotecar
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Ialomița

84. În primul rând aș vrea să mulțumesc echipei care a implementat acest proiect. Cursurile au fost prilejuri excelente de socializare și de asimilare a unor informații noi și foarte utile atât pe plan profesional, cât și personal.

Mariana Făsie
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Ialomița

85. Felicitări în primul rând pentru inițiativa organizării acestui curs! O formare realizată cu inteligență, competență, deopotrivă stimulativă, dar și relaxantă în același timp. Am descoperit informații și oameni noi! Punctul forte îl consider faptul că indiferent

de structura cursurilor sau domeniile de activitate diferite din care au provenit participanții, s-a lucrat tot timpul în echipă, iar acest lucru a condus la consolidarea legăturilor interumane și la dezvoltarea spiritului de echipă. Felicitările și echipei organizatoare care a fost la înălțime prin receptivitate, implicare și profesionalism!

Luiza Ștefania Gheorghe, consilier
Consiliul Județean Ialomița

86. Felicitările echipei de implementare a proiectului. Desi am fost sceptică la început, a fost o plăcere să participe la aceste cursuri, care au fost organizate în aşa manieră încât au putut fi ușor asimilate. Prin participarea la aceste cursuri am avut ocazia și plăcerea de a cunoaște oameni deosebiți. Felicitările și să mai organizați!

Daniela Constantin,
Biblioteca Județeană "Stefan Bănulescu" Ialomița

87. În cadrul cursurilor acestui proiect am dobândit și dezvoltat aptitudini, competențe și inițiative prin intermediul bazei teoretice prezentate, dar și prin intermediul exercițiilor practice, care ne-au antrenat și stimulat spiritul de lucru în echipă și de competitivitate, totodată facilitând crearea de relații interpersonale. Am făcut parte din echipă cu membri din diferite domenii de activitate și am reușit să avem un limbaj comun. Cursurile au fost captivante, antrenante și s-au desfășurat într-un mod interactiv, cu un real aport la dezvoltarea personală a fiecărui participant. Trainerii au fost foarte bine pregătiți, subiectele tratate au fost interesante, instructive și cu aplicabilitate practică, atmosfera și suportul de curs au fost excelente. Fiecare modul a fost foarte bine organizat și structurat astfel încât să fie atinse în egală măsură obiectivele cursului și obiectivele grupului. Experiența mă va ajuta cu siguranță în activitatea de la locul de muncă și pe plan individual.

Stănescu Vlaicu,
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Ialomița

88. Cursurile la care am participat au fost foarte bine structurate și echilibrate (predare/aplicații). Limbajul a fost accesibil și pe înțelesul tuturor. Am aflat lucruri noi pe care cu siguranță le voi pune în practică.

Iancu Nicușor,
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Ialomița

89. Cursurile au fost foarte interesante. Trainingul a fost bine structurat, informațiile au fost complexe și bine prezentate. Mi-a plăcut metoda interactivă de abordare. Consider foarte utile exercițiile aplicative, adaptate nevoilor noastre. Multe din lucrurile învățate le pot adapta și folosi în activitatea pe care o desfășoară.

Iancu Floarea,
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Ialomița

90. Proiectul „Creșterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ” mi-a deschis noi portițe de vizuire în viața profesională și personală și mi-a reîmprișăpat spiritul activ de echipă. Informațiile acumulate prin prisma participării la trei dintre cursurile finanțate prin acest program, au consolidat baza cunoștințelor mele elementare, ridicând totodată fundația a ceea ce pot numi perfecționare în toate cele trei domenii. Sunt profund recunoscătoare celor ce au avut această inițiativă, atât de necesară în vastul mediului profesional al timpurilor noastre, monopolizate de tehnologie și de continua necesitate de adaptare la noi informații.

Ramona Mușoiu, consilier
Cabinet președinte Consiliul Județean Ialomița

91. În urma proiectului am acumulat informații noi și utile, am realizat legături mai strânse cu colegii de la Consiliul Județean, dar și cu cei de la instituțiile subordonate. Vă mulțumesc pentru tot!

Dinu Ion, consilier
Consiliul Județean Ialomița

92. Vă mulțumesc că mi-ai oferit ocazia de a-mi exprima recunoștința și gândul cel bun pentru că m-ai implicat în acest proiect. Am învățat lucruri noi și frumoase, am cunoscut oameni noi, am trăit experiențe memorabile, legate de profesie, căt și de suflet. Vă mulțumesc și sper să vă mai gândiți la noi și cu alte ocazii!

Aurelia Simion, consilier
Consiliul Județean Ialomița

93. Vă mulțumesc pentru tot ce a însemnat participarea la acest proiect, această experiență profesională și de viață. Mi-am cunoscut mai bine colegii, altfel decât îi știam, am cunoscut colegi pe care nu-i știam decât poate din documentele pe care le semnau și le aduceau în instituția noastră. Și chiar și pe mine m-am cunoscut mai bine, altfel, datorită experiențelor inedite. Vă mulțumesc!

Giorgiana Vasile, consilier
Consiliul Județean Ialomița

94. Participarea în grupul întâi al acestui proiect mi-a oferit posibilitatea nu numai de a acumula cunoștințe din domenii noi sub îndrumarea unor lectori profesioniști, ci și îmbunătățirea capacitaților de a lucra în echipă, de a înțocmi și expune anumite proiecte și lucrări tematice. Mulțumesc echipei de implementare pentru profesionalismul de care a dat dovadă în îndrumarea noastră a cursanților și realizarea climatului stimulativ de perfecționare!

Elena Alexandru,
Biblioteca Județeană „Stefan Bănulescu” Ialomița

95. Participarea mea la cursurile organizate în cadrul proiectului pe care l-ai implementat a avut ca rezultat dezvoltarea și completarea cunoștințelor, deprinderilor și competențelor profesionale pe care le

dobândisem până la acea dată. Perfectionarea continuă și îmbunătățirea cunoștințelor/abilităților dobândite clădesc un profil profesional. Acest lucru se poate realiza prin participare la programe de formare/perfecționare/instruire. Deci, vă mulțumesc că am fost nominalizată să particip și sper să mă bucur de beneficiile acestui sapt și pe viitor. În ceea ce privește participarea la sesiunea de team building, consider că a avut efecte benefice, fiind cont de faptul că acest gen de activitate cultiva și îmbunătățirea atmosferei de lucru, creșterea coeziunii echipei, sudarea relațiilor de echipă. Vă mulțumesc și vă doresc ca acest an să vă ofere multe satisfacții, reușite în demersurile întreprinse și să aveți parte de sănătate și prosperitate!

Cu considerație,

Lenuța Radu

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

96. Proiectul s-a dovedit a fi un instrument util, care a contribuit la dezvoltarea intrinsecă a fiecărui beneficiar (funcționar) în parte. Oricare proiect de acest tip este dorit în fiecare dintre instituțiile publice pentru a asigura coeziunea echipei, cunoașterea și socializarea membrilor echipei.

Succes în implementarea viitoarelor proiecte!

Plăișu Eduard, consilier

Cabinet președinte Consiliul Județean Ialomița

97. Aș dori să felicit și să mulțumesc organizatorilor pentru această inițiativă, cursurile au fost interesante, multe din lucrurile învățate le-am aplicat, iar la sesiunea de team-building am descoperit și alte abilități (ex. actor)!

Constantin M. Daniela, bibliotecar

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița

98. Încep acestă gânduri prin a-mi cere scuze pentru întârzierea care nu a depins de mine, de o zi... Am participat la două cursuri (Comunicare și Expert Fonduri Europene) și la team building în cadrul proiectului, "Creșterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", cu mare nerăbdare și dorință de captare de noi informații. Și ca să mă înțelegeți și mai bine, am participat la cursuri după o perioadă de doi ani de concediu creștere copil. Probabil că rutina de zi cu zi mă făcuse să uit că există oameni valoroși, oameni care prin simpla lor prezență te fac să te simți la rândul tău un om valoros. Am rămas impresionată de colegii cu care am interacționat, de formatorii, de locurile minunate și de oameni care ne-au oferit, într-un cuvânt, TOT! Am înpletit utilul cu plăcătul și pentru asta vă mulțumesc! Cred că fiecare dintre noi am rămas cu amintiri plăcute și cu dorința de a mai participa la astfel de cursuri.

Felicitări întregii echipe și o zi bună vă doresc!

Mara Coman, psiholog

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

99. Participarea la aceste cursuri a fost o experiență utilă și benefică pentru formarea mea profesională, o ocazie de a-mi însuși noi cunoștințe în diverse domenii. Mulțumesc echipei de implementare și vă doresc un an cu sănătate și realizări profesionale! Cele mai bune gânduri,

Elena Balog.

Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița

100. Adresez felicitări managerului de proiect pentru dăruirea și pasiunea de care a dat dovadă în implementarea acestui proiect. Ne-a oferit ocazia îmbogățirii nivelului de cunoștințe, de a ne cunoaște mai bine pe noi înșine și pe colegii noștri în situații firesc, dar și inedite. Am învățat, am comunicat, am socializat, am schimbat informații și experiențe, am construit și consolidat prietenii! A fost o reușită fără precedent!

Crețu Buciu, consilier

Responsabil tehnic proiect

101. Participarea mea la cursul de Comunicare a fost o experiență frumoasă, în sensul că am simțit creația unei echipe, unei altfel de echipe, mai deschisă, mai comunicativă și consider că acest lucru ne va ajuta mult în relaționarea din instituție. M-a determinat să-mi fac o analiză personală și să-mi stabilesc obiectiv în ceea ce privește atitudinea și comportamentul meu pe viitor. Am venit cu gândul de a acumula cunoștințe noi de management și informații noi de la co-participanți. Am fost plăcut surprinsă să experimentez practic prin exerciții, noțiuni teoretice. Am cunoscut oameni din diverse domenii și am împărtășit experiențe de viață și profesionale actuale. Acest lucru, mă va ajuta cu siguranță la locul de muncă și pe plan individual. S-a creat o echipă cu membri din diverse domenii de activitate, dar am ajuns la un "numitor comun" și să avem un limbaj comun! Am conștientizat anumite noțiuni pe care poate le sătim, dar nu le puneam neapărat în practică de zi cu zi. Am acumulat cunoștințe și abilități noi, pe care doresc să le folosesc în viitor. M-am simțit extraordinar de bine la acest curs! Consider că a fost benefică participarea mea și aş vrea să mai participe la astfel de cursuri. O experiență minunată, din care am avut de învățat foarte multe lucruri interesante. Aș fi simțit nevoie de a avea parte de mai multe zile... Excelent!

Chivu Vasilica, consilier

Consiliul Județean Ialomița

102. Cursurile la care am participat au fost organizate profesionist, interesante, informațiile relevante, complexe, bine structurate, cu aplicații practice și expuse într-un mod clar. Organizarea și cadrul de desfășurare au fost foarte bune. Experiența în cadrul acestor module a fost una constructivă, agreabilă și, nu în ultimul rând, benefică. Atmosferă relaxantă, plăcătoare, antrenană, locațiile alese pentru desfășurare deosebite. Consider participarea necesară pentru înțelegerea și conștientizarea rolului unui manager, atât în ceea ce privește activitatea lui, cât și a echipei pe care o conduce.

Obrejan Cristian, manager

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița

103. Consider participarea mea la acest proiect o sănșă, un căstig de a cunoaște oameni noi, valoroși, o echipă de profesioniști, cu o atitudine la care am răvnit. Am parcurs cursuri bogate, cuprinzătoare, cu o predare excelentă, cu multe aplicații, studii de caz, într-un mediu atractiv, constructiv, într-un permanent dialog prietenos. Module interesante, cursuri actuale, informații necesare pe care acum le aplic la locul meu de muncă. Am acumulat nu doar teorii, definiții, concepte, ci metode, instrumente noi de valorificare și utilizare a acestora. Un mod de organizație plăcut, un cadru de dezvoltare profesională și personală, unde, pentru câteva zile te simței angajatul unei mari companii.

Cipionate Cornelia, șef serviciu finanțiar
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea
Culturii Tradiționale Ialomița

104. Mă bucur că am participat la acest proiect pentru că am învățat multe lucruri, iar alele mi s-au clarificat. Atmosfera a fost una caldă și primitoră.

Maria Gherghe,
Muzeul Județean Ialomița

105. Mii de mulțumiri echipei și rămân alături de dumneavoastră! Considerați-mă parte a echipei de profesioniști pe care o dezvoltăm sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița!

Simona Munteanu,
Muzeul Județean Ialomița

106. O dată cu participarea la acest proiect mi-am făcut mai mulți prieteni, am învățat lucruri noi și sper să-mi fie de folos.

Nicoleta Zezeanu,
Muzeul Județean Ialomița

107. Mi-a plăcut acest proiect pentru că am învățat multe lucruri pe care nu le stiam. Mi-a plăcut seriozitatea din timpul desfășurării sesiunilor, implicarea și creativitatea cursanților. Felicitările tuturor!

Vasilița Săcuia,
Muzeul Județean Ialomița

108. Mulțumim organizatorului! Cursurile ne-au ajutat să descoperim lucruri și experiențe deosebite, dar mai ales, să ne descoferim pe noi!

George Bondoc,
Muzeul Județean Ialomița

109. Mii de mulțumiri! Am învățat ce este o echipă de profesioniști și cum să te alături ei pentru succesul dorit!

Aurel Nae,
Muzeul Județean Ialomița

110. Mulțumesc organizatorilor pentru aceste cursuri care mi-au adus noi orizonturi de cunoștințe, înțelegerea importanței de a fi și de a aciona într-o echipă.

Bogdan Radu,
Muzeul Județean Ialomița

III. Mulțumesc organizatorilor pentru tot: cursuri atractive, lectori deosebiți, colegi și prieteni noi, atmosferă destinsă, etc. etc.

Dorin Alexandru,
Muzeul Județean Ialomița

112. La aceste cursuri am învățat lucruri folositoare, pentru o bună desfășurare a activității zilnice și am cunoscut oameni din instituțiile administrative de Consiliul Județean Ialomița. Aștept continuarea acestor cursuri cu programe de calculator mai noi, care să ușureze activitatea de birou.

Elena Stoica,
Muzeul Județean Ialomița

113. Am cunoscut oameni noi, am învățat multe lucruri interesante și folositoare în domenii variate. Mulțumesc D-lui Ilie Cioacă, cât și trainerilor. M-am simțit minunat!

Viorica Căluță,
Muzeul Județean Ialomița

114. Cursuri foarte interesante. Mulțumesc organizatorilor! Avem acum înțelegerea altor dimensiuni pentru sectoarele în care lucrăm, ce este spiritul cu adevarat de echipă, nevoia de creativitate, creșterea gradului de implicare indiferent de felul și mărimea acțiunilor desfășurate. Am învățat multe pentru activitatea noastră!

Radu Coman,
Muzeul Județean Ialomița

115. Am participat în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" la următoarele cursuri: Comunicare Instituțională în perioada 14-18 mai 2014, organizat în localitatea Târlungeni; ECDL Standard organizat în perioada 8 septembrie – 11 noiembrie 2014; Team building în perioada 31 octombrie – 2 noiembrie 2014, organizat în localitatea Râșnov. ECDL: conținutul cursului a răspuns nevoilor mele profesionale curente, întrucât mi-a oferit posibilitatea să mă instruiesc în domeniu în care lucrez, să-mi perfecționez abilitățile profesionale. Am apreciat în mod deosebit calitatea cursului, informațiile transmise, atmosfera relaxantă din timpul orelor de curs, profesionalismul profesorilor și comunicarea profesor-cursant. S-a lucrat intensiv, profesorii acordând o atenție deosebită aspectelor practice, dovedind faptul că au experiență în domeniu și disponibilitatea de a răspunde tuturor întrebărilor. Comunicare Instituțională: am apreciat cursul de comunicare pentru că a fost abordat într-o manieră interactivă, care a stimulat creativitatea participanților. În primul rând cursul mi-a oferit posibilitatea de conștientizare a rolului comunicării în grup și faptul că o bună comunicare instituțională este foarte importantă pentru realizarea eficiență a obiectivelor organizației, pentru optimizarea relațiilor în grup. Team building Am apreciat că s-a dorit participarea activă la activitățile grupului, s-au stimulat posibilitățile de comunicare

deschisă între participanți și faptul că s-a urmărit ridicarea nivelului de coeziune al grupului.

Vă mulțumesc!

Diana Pîrvu,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

116. Mă numesc Tudorache Marinela, sunt psiholog în cadrul Direcției Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și am făcut parte din grupul fintă al proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ". Cursurile care le-am urmat în cadrul proiectului, m-au ajutat să deprind informații noi, pe care sunt capabili să le pun în practică, ceea ce mă vor ajuta mult în dezvoltarea mea profesională. Trainerii au fost foarte explicativi și ne-au ajutat să înțelegem scopul cursurilor. Consider că schimbările dese obligă la o adaptare rapidă la situații profesionale tot mai diverse și mai provocatoare. Astfel, fiecare persoană activă profesional trebuie să se specializeze cât mai mult și, acolo unde este posibil, pe mai multe arii din domeniul său de activitate. Mi-a făcut o deosebită plăcere să fac parte din acest grup! Vă mulțumesc!

Tudorache Marinela,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Ialomița

117. În primul rând, mă bucur că am avut sansa să fiu selectată în proiectul "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița prin profesionalizarea personalului administrativ". Ideea proiectului mi s-a părut foarte interesantă, atât pentru a cunoaște lucruri noi, a-mi dezvolta cunoștințele de cultură generală, cât și pentru a lucra în echipă. Mi-a plăcut modul de predare al formatorilor, foarte interesant și util de altfel, care a atras interesul colegilor, punându-ne în situația de a căuta și a afla informații noi. A fost o experiență nemaiînomenită, care m-a ajutat să înțeleg că deși aspectul exterior este diferit, interiorul primează de fiecare dată! Am interacționat cu colegii de la celelalte instituții care își desfășoară activitatea în diferite domenii, ceea ce înseamnă pentru mine o dublă experiență. Au fost cursuri interesante, atractive! Am numai cunoscute de laudă pentru toți colegii implicați în acest proiect care s-au străduit ca totul să decurgă perfect. Întrucât a fost o experiență benefică pentru mine, aştepț cu nerăbdare proiectul următor.

Cerasela Chiru, consilier
Consiliul Județean Ialomița

118. Ce este plăcut în viață... Să înveți, să comunic, să exercezi și să te implici în activitățile creative și distractive, în cadrul unui colectiv dinamic, artistic și distractiv. Viața are și plăcute... cursuri!

Dorćă Liliana, muncitor
Consiliul Județean Ialomița

119. Norocul întregului grup fintă a fost că oportunitatea – finanțarea europeană – ne-a băut la ușă

și noi am primit-o cu brațele deschise! Am lăsat deoparte inhibițiile inerente și blocajele de comunicare și am transformat, prin socializare, eterogenitatea grupului într-un accentuat spirit de echipă! Fără prejudecăți, cu încredere, entuziasm și spontaneitate am redescoperit în fiecare participant resursele de calități, talente și pasiuni nebănuite, învățând cu toții că numai munca în echipă generează performanță! Am construit împreună poduri solide pentru succesul proiectului! Vă mulțumesc din suflet, în numele echipei de implementare! Ați fost fantastici!

Ilie CIOACĂ,
Manager de proiect

120. Apreciez că participarea mea la proiectul derulat în 2014 de Consiliul Județean Ialomița pentru profesionalizarea personalului administrativ a fost un real sprinț pentru perfecționare profesională și socializare. Cred că astfel de proiecte, ar trebui continuante, pentru a fiine pasul cu ceea ce ar putea ajuta în munca noastră. De exemplu, pentru mine, dar și pentru alii colegi, care organizează aplicarea legii sau care o aplică efectiv, n-ar fi lipsit de interes profesional programe de perfecționare a pregătirii de specialitate, având în vedere că au fost adoptate atitudinea coduri, pentru a căror aplicare, chiar e nevoie de prezenteri ale unor lectori avizați. Mulțumesc organizatorilor actuali și viitorii!

Ștefan Dobriș, consilier juridic
Consiliul Județean Ialomița

121. Vă mulțumesc că am avut oportunitatea de a merge la aceste cursuri interesante, de la care am obținut beneficii maxime: m-am relaxat, mi-am făcut prietenii noi, am cunoscut lucruri inedite și am adus schimbări fundamentale stilului meu de viață, m-am format profesional. Sper într-o viitoare colaborare cu echipa: profesionistă, bine organizată, alcătuitură din oameni competenți și cu experiență.

Ilie Marina, consilier
Consiliul Județean Ialomița

122. Minunat! S-a terminat? Păcat! Orice reușită presupune eforturi. Eforturile în echipă sunt mai ușor de depus. Împreună suntem o echipă! Soarele râsare și apune. La fel și proiectele, încep și se termină. Rămâne nostalgia luminii! Să-i prietenilor legate! Mulțumim!

Mihaela Moroianu, director adjunct
Responsabil finanțări proiect

123. Pentru mine acest proiect a fost o rază de soare ridicându-mă tot mai sus pe culmele perfecționării și socializării! Ne-a ieșit totul bine. Adică: am luptat, am reușit, am fost o familie, am învins!

Stefan Ion, muncitor
Consiliul Județean Ialomița

124. Au fost cursuri interactive, la care am aflat informații noi. Activitățile întreprinse în cadrul cursurilor au contribuit la întărirea legăturilor și a spiritului de echipă între participanți într-un cadrul plăcute și relaxant.

Nicoară Iulian, consilier
Consiliul Județean Ialomița

125. Nu am crezut vreodată că o echipă modestă în relație cu colegii, dar ambițioasă și cu mari pretenții în așteptarea rezultatelor implementării proiectului să facă atâtia oameni fericiți. Au fost momente în care „barierele” profesionale au fost ignorante și fiecare ne-am simțit mai aproape ca oricând de cel de lângă noi, dar și de toți ceilalți cu care la un moment dat formam o echipă. Am învățat unii de la alții cum să fim mai buni, mai prietenosi și acum, la final de proiect, mă domină un gând: „Oare o să se mai repetă? Ar fi prea frumos!”

Cezar Gheorghe VÂLCAN, director,
Manager asistent proiect

126. Am urmat cursul de limba engleză-incepători și am avut deosebită plăcere de a descoperi un curs bine organizat, cu multe lucruri utile, formatorul fiind foarte bine pregătit, placut, a răspuns într-un mod asertiv tuturor solicitărilor cursanților. A reușit să facă cursul atractiv și, ce este cel mai important, să sintetizeze conținutul acestuia într-un mod deosebit. Poi spune că am învățat multe lucruri noi, care îmi vor fi de folos în viitorări carieră. În cadrul cursului am beneficiat de profesionalism, seriozitate și punctualitate și, nu în ultimul rând, de un colectiv amabil și primitor.

Florentina Toma, referent
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

127. Mă numesc Duiuleasa Ecaterina, sunt economist la Muzeul Agriculturii și am participat la cursuri în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", în anul 2014. Pentru mine personal cursurile au fost bine venite, deoarece m-au ajutat foarte mult la locul de muncă și nu numai, m-au ajutat să cunosc și personal din alte instituții de cultură. Pentru buna organizare și desfășurare a cursurilor mulțumesc responsabililor proiectului și tuturor celor implicați!

Duiuleasa Ecaterina,
Muzeul Agriculturii Slobozia

128. Fără îndoială, cursurile de perfecționare incluse în proiectul cu finanțare europeană "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ", desfășurate pe parcursul anului 2014, au adus un beneficiu imens pentru instituția pe care o reprezent, în drumul acestuia nou mileniu, an XXI-lea, în care biblioteca joacă un rol deosebit în viața comunității ialomițene și a societății în general. Pentru angajații bibliotecii care s-au perfecționat, de asemenea, în cadrul proiectului, planificarea cursurilor este dovada clară că instituția ordonatoare de credite, Consiliul Județean Ialomița, include managementul de bibliotecă în strategia managementului județului, studiază posibilitățile de pregătire a resurselor umane, procesează și relațiile de management din bibliotecă, în scopul furnizării de colecții și servicii culturale de calitate către utilizatori. Prin intermediul cunoașterii, biblioteca și

angajații săi, deschid noi orizonturi spre cultură și civilizației!

Mihaela Racovîțeanu, manager,
Biblioteca Județeană "Ștefan Bănușescu" Slobozia,
Ialomița

129. Participarea la activitățile desfășurate în anul 2014 în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" a fost o experiență frumoasă, un bun prilej de a socializa, de a ne cunoaște mai bine în alte situații decât locul de muncă.

Calcan Afina,
Muzeul Agriculturii Slobozia

130. Cursurile au fost interesante, am descoperit lucruri noi și consider că am avut numai de căștișat participând la ele. Mulțumesc organizatorilor care au dat dovedă de profesionalism!

Orășeanu Marcela, referent,
Muzeul Agriculturii Slobozia

131. Mulțumim pentru că ne-ăși oferă ocazia participării la cursurile desfășurate în anul 2014, în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița". A fost o experiență frumoasă pe care am repetat-o oricând! Am învățat lucruri noi, am socializat și am învățat să comunicăm mai bine între noi. Mulțumim încă odată și așteptăm să participăm și la alte proiecte în anul 2015.

Micu Marcel,
Muzeul Agriculturii Slobozia

132. Cursurile la care am participat în cadrul proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" organize de Consiliul Județean Ialomița, au fost deosebit de interesante, și organizarea acestei acțiuni a fost impecabilă și de un înalt profesionalism!

Mulțumesc Consiliului Județean Ialomița!
Molea Emil, restaurator
Muzeul Agriculturii Slobozia

133. Mă numesc Pîrvu Maria și sunt referent la Muzeul Agriculturii. Am participat în perioada 8 - 11 octombrie, la Râșnov, jud. Brașov, la cursul de „Analiză cost-beneficiu”, organizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ”. Pentru mine personal cursul a însemnat ceva nou și binevenit pentru înțelegerea a ceea ce înseamnă analiza cost-beneficiu într-un proiect și, nu în ultimul rând, socializarea cu persoane din cadrul celorlalte instituții de cultură. A fost în același timp benefic pentru mine ca angajat al Muzeului Agriculturii, dar și personal, pentru posibilitatea analizării subiectelor de la curs cu ceilalți participanți. Mulțumesc pe aceasta cale responsabililor proiectului, Consiliului Județean Ialomița și, nu în

ultimul rând, lectorului de curs care ne-a ajutat să înțelegem că mai mult.

Pîrvu Maria, referent
Muzeul Agriculturii Slobozia

134. Vă mulțumesc pentru oportunitatea oferită de a participa la cursurile organizate în cadrul acestui proiect! Cursurile la care am participat au fost foarte bine structurate, informațiile primite le consider utile pentru desfășurarea activității mele în cadrul Muzeului Agriculturii. Formatorii aleși de dumneavoastră au fost adevarati profesioniști, de aceea și mulțumesc d-lor profesori pentru implicarea de care au dat dovedă și pentru răbdarea lor, adulții fiind căteodată elevi mai puțin disciplinați decât copiii! De asemenea, locația în care s-au desfășurat cursurile au fost bine alese, astfel încât am putut "evada" chiar și pentru câteva clipe din cotidianul zilnic. În vederea unei bune colaborări și în viitor, cu această considerație,

Petre-Filip Magdalena, muzeograf
Muzeul Agriculturii Slobozia

135. M-am bucurat că am fost printre cursanții unui proiect care ne-a deschis calea spre noi cunoștințe teoretice și practice. La fel de mult m-am bucurat ca așezământul să fie gazdă pentru colegii de proiect care au văzut secția muzeala Maia-Catargi și care au recunoscut că este unul dintre obiectivele turistice importante ale județului Ialomița. Vă mulțumesc și vă mai așteptăm la Maia, cum la fel de mult așteptăm și alte cursuri!

Florin Cristache – Maia
Muzeul Județean Ialomița

136. Procesul de reformare și modernizare continuă a administrației publice românești necesită o perfecționare perpetuă a resurselor umane care activează în acest domeniu, de natură a crea o creștere a capacitații administrative a instituțiilor publice. Prin acest proiect Consiliul Județean Ialomița încercă și a reușit, utilizând o finanțare europeană prin PODCA, să optimizeze pregătirea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din această instituție publică și din instituțiile subordonate, cu un dublu scop: îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor și pregătirea realizării și derulării cu succes a unor proiecte cu finanțare europeană în noul ciclu financiar al Uniunii Europene 2014 – 2020. Trainerii bine pregătiți și metodele didactice moderne, interactive utilizate de acestia, materia predată actuală și interesantă, locațiile deosebite, deschiderea și dispoziția spre socializare și îmbunătățire a relațiilor colegiale interpersonale, precum și o echipă de management a proiectului competentă și valoroasă sunt cărora date semnificative care au determinat că acest proiect să fie considerat, în opinia mea, unul de succes!

Adrian Ionescu,
Secretar al Județului Ialomița

137. Cineva, spunea „Viața este un vas plin de amintiri. Umple-l cu momente de care merită să-ți amintesti”.....eu, mi l-am umplut prin acest proiect! Mulțumesc!

Maria Dinu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

138. Atunci când am optat pentru cele trei cursuri din cadrul proiectului nu m-am așteptat să aflu atâtea lucruri interesante și folositoare, dar cel mai important a fost faptul că am cunoscut și am legat prietenii fructuoase!

Mihaela Voinescu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

139. Inițial, am crezut că nu mai am ce învăță dar, am descoperit că erau multe lucruri pe care nu le stiam, sau le percepeam din alt punct de vedere. Totul a fost la superlativ!

Neacșu Marinela, consilier
Consiliul Județean Ialomița

140. Deși sunt nou angajată, am descoperit de-a lungul cursurilor profesori bine pregătiți, un colectiv unit și noștri pe care le voi aplica. Am învățat multă în echipă, am socializat cu oamenii noi. Mulțumesc!

Carmen Pambleă, consilier
Consiliul Județean Ialomița

141. CÂND ESTE FRUMOS ȘI PLĂCUT TOTUL TRECE REPEDE. De la plecarea din Slobozia până la sosire, de la sesă la munte, de la plăcăt la util, de la singurătate la atmosferă incendară a colectivului, de la vechi la nou, de la urât la foarte frumos, totul este comprimat în căteva zile foarte TREĆĀTOARE. TOATE LA SUPERLATIV!

Pletea Nicolae, consilier
Consiliul Județean Ialomița

142. Mulțumesc echipei de implementare pentru simplul gest făcut din suflet! Acesta a ajuns acolo unde toate cuvințele din lume nu au putut ajunge! Atunci....aveam mare nevoie de un zâmbet!.... Acum.....nu uit să spun „mulțumesc”!

Mirela Preda, consilier
Consiliul Județean Ialomița

143. O oportunitate de integrare rapidă și totală în colectivul Consiliului Județean Ialomița, o satisfacție a îmbunătățirii cunoștințelor profesionale, un gând că toți formăm o echipă care poate depăsi momentele dificile și o părere de rău că un asemenea proiect a luat sfârșit. Mulțumim echipei de implementare!

Şelaru Gheorghe, consilier
Consiliul Județean Ialomița

144. Au fost cursuri foarte bogate în informații și mi-a făcut o mare placere să participe, deoarece am foarte multe lucruri de învățat.

Diaconu Alexandru, consilier
Consiliul Județean Ialomița

145. Participarea la cursurile de „Comunicare Instituțională” și „Expert fonduri europene” consider că a fost o experiență dobandită în domenii respective, s-a creat colaborarea în echipe, fapt care ne va ajuta mult în relaționarea din/intre instituție/instituții. Consider că informațiile dobandite îmi vor fi utile în activitatea din cadrul instituției și nu numai!

Georghe Diaconescu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

146. Participarea la modulul de studiu al limbii engleze mi-a oferit posibilitatea de a dezvolta cele cinci competențe fundamentale în soluționarea unei limbi străine: înțelegerea limbii vorbite, exprimarea verbală, înțelegerea limbii scrise, redactarea corectă a unui text scris, purtarea unei conversații. Am apreciat profesionalismul formatorului, cât și capacitatea acestuia de a îmbină parteea practică a cursului cu cea teoretică, astfel încât modalitatea de formare ce a devenit interactivă a permis assimilarea cu o mai mare usurință a cunoștințelor. Consider că acest curs a oferit mie, cât și celorlăți participanți, posibilitatea de a dezvolta abilitatea de a putea aplica și rezolva cu succes problemele și sarcinile complexe din mediul organizațional. Felicitări formatorului și reprezentanților instituției dumneavoastră pentru calitatea serviciului oferit!

Tilimon Marinescu Cristina
Sef Serviciu Stare Civilă
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița

147. Proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă „Crestere eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ” mi-a oferit șansa de a cunoaște lucruri noi, interesante, de mare aplicativitate în practică, și, de asemenea, de a ne cunoaște și relaționa cu alți colegi din instituțiile coordonate de Consiliul Județean Ialomița. Mulțumesc echipei de implementare pentru că a avut ideea și apoi că a reusit implementarea cu succes a proiectului. Închei cu urarea: la multe altele în același domeniu! Cu stîmă,

Dan Bereznicov, consilier
Consiliul Județean Ialomița

148. Înapoi, la școală! Cu mape, cu creioane, cu orar și cu entuziasmul de a retrăi la maturitate fioul descoaceririi de lucruri noi. Așa am participat la proiectul „Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ”. Am stabilit obiective, reguli, prietenii. Și mai presus de toate, am simțit că facem parte dintr-un corp profesional și profesionist, pentru care eficiența nu e un scop, e un stil de muncă. Și am mai aflat ceva foarte important: doar împreună vom reuși! Felicitări echipei de implementare a proiectului!

Florin Vlad, director
Muzeul Județean Ialomița

149. În cadrul cursurilor la care am participat, totul a fost bine. Am acumulat cunoștințe noi. Vă mulțumesc!

Alina Militaru
Muzeul Județean Ialomița

150. O experiență frumoasă, un proiect practic, instructiv, relaționare și comunicare eficientă cu toți participanții la curs.

Vă mulțumesc pentru această experiență și mai aștept și altele la fel de plăcute!

Marieta Dragomir, consilier
Consiliul Județean Ialomița

151. Fiind debutant în activitatea pe care o desfășoară, cursul mi-a oferit posibilitatea să dezvolt apătitudini utile în abordarea și soluționarea problemelor la locul de muncă. Cursul a răspuns întrutotul nevoilor mele profesionale curente, întrucât mi-a oferit posibilitatea să învăț lucruri noi, să cunosc oameni noi, ajutându-mă astfel la dezvoltarea mea profesională în cadrul Consiliului Județean Ialomița. Vreau să remarc în mod deosebit calitatea cursului, seriozitatea cu care au fost abordate sesiunile de formare, profesionalismul formatorilor și comunicarea excelentă. Atmosfera a fost în permanență relaxantă, participanții fiind încurajați să dea frâu liber creativității. Îmi doresc ca pe viitor să se repetă astfel de experiențe care îmbină utilul cu plăcțul, care să contribuie la dezvoltarea profesională a personalului din administrația Consiliului Județean Ialomița.

Cristi Dochiu, consilier IT
Consiliul Județean Ialomița

152. Nota 10! Totul a fost frumos și impresionant! Temele prezentate la cursuri de lectori au fost interesante și benefice pentru formarea noastră profesională. Atmosfera a fost relaxantă. Am remarcat oameni deosebiți, care au depășit barierele rutinei și s-au implicat în toate activitățile propuse de lectori. Felicit echipa organizatoare pentru tenacitatea de care a dat dovadă! La căt mai multe evenimente de o astfel de anvergura!

Marius Hristescu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

153. Proiectul „Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ” a însemnat mai mult decât un simplu exercițiu educativ. Constituță într-un adevarat exercițiu de cooperare și comunicare, beneficiile oferite s-au raportat la cei care au constientizat apartenența la un grup unit, care au demonstrat capabilități de colaborare și socializare în cadrul acestui grup. O experiență unică, acompaniată de cele mai frumoase peisaje oferite de natură, tablou ce a contribuit la relaxarea sufletească și a oferit acel impuls moral pentru ca participanții să ofere răndament maxim. Proiectul s-a constituit într-un real succes, un sir de evenimente care, la final, te face să îți dorești mai mult.

Dan Manole, consilier
Cabinet Președinte Consiliul Județean Ialomița

154. Totul a fost foarte frumos. Vă mulțumim!

Sorin Andrescu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

155. Numai... călătorind cu gândul spre acele zile minunate și benefice, ca participant la cursurile de perfecționare în anul 2014, mă simt mult mai motivat și încărcat pozitiv!!!... Si asta nu doar datorită locurilor minunate și peisajului mirific în care s-au desfășurat!... Câștigul mare... au fost informațiile relevante, bine structurate cu aplicații interactive, noi concepte, termeni și definiții, cu instrumente diverse de aplicare și valorificare a acestora...au fost oamenii pe care i-am cunoscut și cu care am legat prietenii...au fost lectoii pe care i-am cunoscut și al căror mod de predare a fost unul foarte profesionist...au fost multe!!!!...dar mai presus de toate a fost inițiativa...implementarea acestui proiect și modul de abordare și organizare care m-au făcut să cred, mai mult decât oricând, că drumul nostru spre adeverătoare modele europene, spre care tindem, trebuie susținut și continuat cu perseverență!

Felicitări tuturor!

Nelu Pașata,

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița

156. Menționez că a fost o experiență inedită și frumoasă pentru mine, de la care am avut ocazia să învăț lucruri noi și interesante, dar și să relaționez mai mult cu colegii și să cunoasc alte persoane.

Mulțumesc echipei de implementare a proiectului și managerului de proiect care a dat dovadă de o bună capacitate de organizare și de desfășurare a activităților planificate!

Ionea Pătrașcu, consilier
Consiliul Județean Ialomița

157. Punerea în practică a cunoștințelor dobândite la aceste cursuri, ne va aduce mai aproape de a împlini sintagma - cetățean și funcționar european.

Vă mulțumim!

Lizica Roibu
Muzeul Agriculturii Slobozia

158. Vă mulțumesc pentru cursurile realizate în anul 2014. A fost o experiență plăcută. Datorită acestora mi-am îmbunătățit cunoștințele pe care le aveam. Locațiile alese au contribuit la un mediu relaxant, propice desfășurării sesiunilor.

Fănică Gherghe, muzeograf
Muzeul Agriculturii Slobozia

159. Proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă "Cresterea eficienței serviciilor publice din Județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" a răspuns pe deplin unei reale necesități de perfecționare a personalului din direcția noastră. În dublă calitate, de sef al unui serviciu, dar și de beneficiar direct al acestor cursuri, afirm că deplină responsabilitatea faptul că a fost un real succes! Cunoștințele teoretice și practice pe care le-am dobândit, dar și experiența acumulată în urma cursurilor predate de lectori cu înaltă pregătire profesională ne vor ajuta pe viitor să fim mai apropiati de cetățean, să-i rezolvăm cu mai multă competență și celeritate cererile și problemele cu care vine la noi.

De asemenea, vreau să scot în evidență faptul că pe parcursul cursurilor, organizatorii au știut să îmbine utilul cu plăcăut, să fie orice moment un real schimb de experiență între cursanți. **FELICITĂRI și MULT SUCCES!**

Paul Marcu, Director General
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

160. Curs interesant și eficient, atmosferă de lucru și de dialog, de cunoaștere a experienței altor participanți și de apropiere între colegii din diferite instituții ale Consiliului Județean Ialomița. Mulțumirile noastre poate nu sunt de ajuns, dar organizatorii le merită din plin!

Munteanu Marian, șofer
Consiliul Județean Ialomița

161. Cursul a fost util și eficient! Comunicăm zilnic și trebuie să știm anumite reguli. Le-am aflat! Mulțumiri!

Daniel Petre, șofer
Consiliul Județean Ialomița

162. Participând la acest proiect, mi s-au părut foarte interesante cursurile, dialogurile dintre noi și ideile care s-au detaliat între participanți. Cu aceste idei ne întâlnim zi de zi, nu numai la serviciu, ci și în viață. Mulțumesc!

Dumitru Cochirleanu, șofer
Consiliul Județean Ialomița

163. Cursul a fost interesant, educativ și folositor în același timp. Ne-a surprins oarecum cuprinderea în grupul finită, dar s-a dovedit că pentru orice funcție sau post, comunicarea este necesară și trebuie să îi descoperi tainele! Vă mulțumesc!

Gheorghe Stoian, șofer
Consiliul Județean Ialomița

164. Cursul a fost eficient, util, plăcut și am participat cu interes la el, remarcând dezbatările în care am fost implicați cu toții.

Liviu Adam, șofer
Consiliul Județean Ialomița

165. Bună ziua. Am participat cu multă plăcere și interes la cursurile organizate de Consiliul Județean Ialomița. Toate modulele parcurse au fost deosebit de interesante și personal pot spune, că sunt un sprijin în exercitarea profesiei de muzeograf. Fluxul de informații și locațiile alese pentru desfășurarea cursurilor au determinat un climat de concentrare și totodată de asimilare de cunoștințe într-un mod eficient și plăcut. Personal doresc ca această inițiativă a Consiliului Județean Ialomița să fie continuată. Motivul este atât din punct de vedere a cunoștințelor dobândite, cât și pentru climatul de socializare interinstituțional. Dacă va exista această posibilitate, aș dori să participe la viitoarele cursuri. Cu aleasă considerație,

Fidelius Rubinescu-Ostricoreanu, muzeograf
Muzeul Agriculturii Slobozia

166. Cursurile la care am participat, au fost organizate ireproșabil, cu formatori profesioniști. Informațiile de actualitate au fost de un real folos. Mulțumesc organizatorilor pentru aceasta oportunitate. **Moroianu Veronica**, restaurator textile
Muzeul Agriculturii Slobozia

oferă tuturor participanților momente minunate și memorabile. O zi plăcută!

Duțu Carmen,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

167. Cursurile organizate ireproșabil și formatorii profesioniști vor fi început al devenirii noastre ca funcționari cu o nouă mentalitate mai apropiată de ceea ce înseamnă cetățean european responsabil!

Dinu Constantin, custode,
Muzeul Agriculturii Slobozia

168. Cursurile la care am participat au răspuns întrutotul nevoilor mele profesionale, m-au încurajat să mă documentez mai mult pe marginea subiectelor studiate, mi-au actualizat cunoștințele referitoare la utilizarea fondurilor europene nerambursabile și m-au motivat să-mi dezvolt continuu cunoștințele profesionale pe viitor. Atmosfera a fost în permanență relaxantă, participanții fiind încurajați să dea frâu liber creativității, cursurile devenind astfel niște experiențe de învățare plăcute. Participarea la cursul de comunicare a fost o experiență deosebită deoarece am descoperit unele aspecte și abilități care nu erau suficient explăcate. Consider foarte utilă sesiunea de team building la care am participat, deoarece aceasta a stimulat deschiderea spre comunicare, abilitățile membrilor echipei și cultivarea leadership-ului.

Bogdan Staicovici, șef serviciu
Consiliul Județean Ialomița

169. Cursurile bine pregătite, la obiect, cu un bagaj mare de cunoștințe noi, atât profesionale, cât și de cunoștințe generale, de perspicacitate și logică, cu lectori profesioniști bine pregătiți. Sunt recunoscător că am avut ocazia să participe la unele din aceste cursuri. Vă mulțumesc pentru informații și atmosfera destinsă în care s-au desfășurat aceste cursuri!

Sorin Nicușor CIOBANU, consilier
Consiliul Județean Ialomița

170. Bună ziua! În urma participării la cursurile din cadrul proiectului "CRESTEREA EFICIENTEI SERVICIILOR PUBLICE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN PROFESIONALIZAREA PERSONALULUI ADMINISTRATIV", am descoperit că de important este timpul petrecut în preajma oamenilor. De asemenea, colaborarea participanților la diferite activități indiferent de natura acestora a dus la rezultate foarte bune. Echipa de implementare a reușit prin imbinarea cu succes a elementelor de teorie cu cele practice, să

171. Chiar dacă a fost primul eveniment de acest gen la care am participat în cadrul unui proiect PODCA, am rămas cu amintiri foarte plăcute, fiind totul foarte bine organizat. Cursurile s-au ridicat la un nivel superior datorită lectorilor, a subiectelor susținute, a interactivității și a atmosferei create. Mi-a plăcut interesul acordat temelor dezbatute, atmosfera a fost caldă, prietenosă, iar despărțeații nu pot spune decât că au fost de vis! Am apreciat profesionalismul consultantilor, calitatea instrumentelor de evaluare și a relațiilor pe care le-am stabilit. Doresc să îmi exprim aprecierea și pentru eforturile și profesionalismul întregii echipe de implementare care ne-a oferit pe totă durata cursurilor ceea ce să răspundă cu adevărat nevoilor noastre. Felicitări din toată inima pentru organizarea ca la carte!

Lucreția Buda, director economic
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

172. Consider că, organizarea proiectului "Cresterea eficienței serviciilor publice din județul Ialomița, prin profesionalizarea personalului administrativ" a fost binevenit în sprijinul celor aflați pe drumul dezvoltării pe plan profesional. Calitatea cursurilor a fost una deosebit de bună și am apreciat implicarea și disponibilitatea organizatorului (CJII) și a formatorilor. Un colectiv corect, cu atitudine profesională și competent, care a satisfăcut exigențele cursanților. Formatorii, persoane calde și deschise pentru a dăruia, ne-au ghidat cu abilitate și ne-au ajutat să assimilăm corect multitudinea de informații. A meritat din plin efortul de a participa la aceste cursuri! Mulțumesc colectivului Consiliului Județean Ialomița, pentru profesionalismul cu care au organizat totul și căldura sufletească cu care ne-au susținut și de asemenea, formatorilor pentru bagajul de cunoștințe acumulat în cadrul acestui proiect. Cu deosebit respect,

Mădălina Bujoreanu, șef Birou Adopții
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Ialomița

173. Am participat la cursurile susținute de Consiliul Județean Ialomița, acestea fiindu-mi de folos atât în prezent, cât și în viitor. Vă mulțumesc!

Buturugă Ștefan
Muzeul Național al Agriculturii Slobozia



Blitz... pentru învingători!



PODUL... test de creativitate !



Succesul echipei !



Avem o țară minunată !...



**MULȚUMIM
TUTUROR CELOR CARE AU
CONTRIBUIT LA IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI CU FINANȚARE
EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ**

**„CREȘTEREA EFICIENȚEI
SERVICIILOR PUBLICE DIN
JUDEȚUL IALOMIȚA PRIN
PROFESIONALIZAREA
PERSONALULUI ADMINISTRATIV”**

cod SMIS 22798 !

Coordonatori : Vasile Silvian CIUPERCĂ
Ilie CIOACĂ

Redactare: Ilie CIOACĂ

Documentare: Cezar Gheorghe VÂLCAN
Mihaela MOROIANU
Silvia Petruța DIMACHE
Roxana Hermina MARIN
Veronica PANTURU
Crety BUCIU
Rodica STOICA

Traineri: Onela Carmen OANĂ
Cornelia MUNTEANU
Dan BARNA
Dragoș JALIU
Dana Mirela STRUGARIU
Maria (NAE) ȚUREA
Lucian PĂUNA
Corina-Georgiana ANTONOVICI
Cristina BARNA
Ros Mary Bianca DREOSSI
Roxana BRAGA
Ion GEORGESCU
Liana CIŞMAŞIU
Liliana ȘCHEAUA
Aurelian TUDOR
Valentina SLĂNICEANU
Oana SUBA
Sorin SUBA

Tehnoredactare: Veronica PANTURU

Fotografii: Arhiva proiectului

Inovație în administrație !

Proiect selectat în cadrul

**Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European**

Titlul proiectului:

**CREȘTEREA EFICIENȚEI SERVICIILOR PUBLICE
DIN JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIN PROFESIONALIZAREA
PERSONALULUI ADMINISTRATIV**

Editor: CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Data publicării: FEBRUARIE 2015

www.fonduriadministratie.ro

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.