

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 1758/15.02.2017

Raport de activitate

Iunie – decembrie 2016

Vicepreședinte Consiliul Județean Ialomița Ionel GAE

În baza dispozițiilor art. 51, alin 4 din Legea privind Administrația Publică Locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezint următorul

Raport de activitate:

După cum reiese din Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 5 din 24.06.2016 am fost ales în funcția de vicepreședinte al acestei instituții.

În baza prerogativelor pe care le conferă funcția, activitatea desfășurată a fost realizată în concordanță cu prevederile Legii privind Administrația Publică Locală nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Astfel, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 31/22.07.2016, am fost delegat să coordonez activitatea Direcției Buget Finanze și a Direcției Achiziții Publice, precum și a următoarelor instituții subordonate: Direcția Județeană de Evidență a Populației, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii.

În calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița, am urmărit în această perioadă, prin activitatea desfășurată, în conformitate cu prevederile legale, dezvoltarea economico - socială a județului, promovarea comunității locale, asigurarea respectării în mod unitar a legilor ce vizează administrația publică, respectând principiile de legalitate, responsabilitate și transparență, care stau la baza funcționării administrației publice județene.

I. Activitatea de coordonare a Direcției Buget Finanțe

Direcția Buget Finanțe, structură a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Ialomița, are ca structuri funcționale Serviciul buget - contabilitate, programare și urmărire venituri, Compartiment resurse umane și Compartiment informatică.

Prin intermediul acestora au fost asigurate și desfășurate următoarele activități specifice:

- Elaborarea lucrărilor aferente bugetului județului în toate etapele (proiect, aprobare, rectificare), execuția bugetară prin intermediul instrumentelor financiar contabile; astfel în anul 2016 a fost executat un buget local de 115.895 mii lei la venituri, 102.664 mii lei la cheltuieli, și un excedent de 13.231 mii lei ce poate fi utilizat în anul următor. Din acest buget au fost finanțate cele 12 instituții subordonate și activitatea proprie. Nu au fost înregistrate blocaje financiare sau ariate.

- activități de analiză și sinteză bugetară;
- au fost realizate situațiile financiare și contul de execuție la termen și în condiții de legalitate, precum și celelalte raportări lunare sau trimestriale, conform normelor ce le reglementează;

- au fost realizate lucrările specifice aferente creanțelor bugetare provenite din veniturile bugetului propriu al județului;

- au fost efectuate în condiții de legalitate operațiunile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției;

- prin Compartimentul resurse umane au fost asigurate organizarea și realizarea gestiunii resurselor umane și a funcției publice, fiind realizate activități și lucrări ce privesc statele de funcții, organigrama, cele ce privesc personalul (recrutarea, selectarea, numirea, încadrarea, promovarea, redistribuirea, transferarea, etc), statele de plata, dosarele profesionale, programele de perfecționare și toate raportările periodice realizate conform normelor ce le reglementează;

- Administrarea sistemului informatic a fost asigurată de către compartimentul informatică, fiind asigurată funcționarea în condiții normale a rețelei interne de calculatoare (aproximativ 100), a echipamentelor și a aplicațiilor și prin acordarea de asistență utilizatorilor.

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției Buget Finanțe s-a desfășurat în concordanță cu atribuțiile legale, cele din regulamentul de organizare și funcționare, personalul onorându-și obligațiile prin lucrări de calitate și la termen.

II. Direcția Achiziții și Patrimoniu

II. 1. Serviciul Achiziții Publice

Serviciul achiziții publice a finalizat în perioada 01.07.2016 – 30.12.2016 proceduri de achiziții publice și achiziții directe în vederea atribuirii unor contracte de furnizare și de prestări servicii pentru Consiliul Județean Ialomița, Centrul Militar Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița, după cum urmează:

➤ **Contracte de prestări servicii atribuite prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ:**

- 20 contracte de prestări servicii, în valoare totală de 942.154,66 lei, fără T.V.A., respectiv 1.139.207,61 lei cu T.V.A.;

➤ **ACHIZIȚII DIRECTE de produse pentru aparatul propriu:**

- 594 achiziții directe în valoare totală de 192287,99 lei cu T.V.A.;

➤ **ACHIZIȚII DIRECTE de produse pentru Centrul Militar Județean Ialomița:**

- 167 achiziții directe în valoare totală de 24.637,45 lei cu T.V.A.;

➤ **ACHIZIȚII DIRECTE de produse pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița:**

- 81 achiziții directe în valoare totală de 22.653,08 lei cu T.V.A.

De asemenea, în această perioadă s-au aflat în procesul de evaluare proceduri de achiziție publică LICITAȚIE DESCHISĂ, organizate pentru atribuirea următoarelor contracte:

1) Furnizarea și distribuția de produse de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în anul școlar 2016 – 2017, pentru județul Ialomița, lot 1 zona Slobozia, lot 2 zona Urziceni, lot 3 zona Fetești - Tândărei, procedură inițiată prin anunțul de participare nr. 169088/11.08.2016;

2) Furnizarea și distribuția de produse lactate pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în anul școlar 2016 – 2017, pentru județul Ialomița, lot 1 zona Slobozia, lot 2 zona Urziceni, lot 3 zona Fetești - Tândărei, procedură inițiată prin anunțul de participare nr. 169110/13.08.2016 ;

3) Furnizare și distribuție mere în cadrul ”Programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli „elevilor din clasele pregătitoare și clasele I-VIII, din învățământul de stat, particular autorizat / acreditat și respectiv confesional, în anul școlar 2016-2017 pentru Județul Ialomița, lot 1 zona Slobozia, lot 2 zona Urziceni, lot 3 zona Fetești - Tândărei, procedură inițiată prin anunțul de participare nr. 170136/29.09.2016;

4) Furnizarea și distribuția de produse lactate pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în anul școlar 2016 – 2017, pentru județul Ialomița, lot 2 zona Urziceni, procedură inițiată prin anunțul de participare nr. 171629/22.11.2016;

5) Furnizare și distribuție mere în cadrul „Programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli”, preșcolarilor din grădinițele de stat autorizate / acreditate și particulare acreditate cu program normal de 4 ore, în anul școlar 2016 - 2017, pentru județul Ialomița, lot 1 zona Slobozia, lot 2 zona Urziceni, lot 3 zona Fetești - Țândărei, procedură inițiată prin anunțul de participare nr. 171772/24.11.2016;

Tot în această perioadă s-au aflat în procesul de evaluare **PROCEDURI SIMPLIFICATE** demarate pentru atribuirea următoarelor contracte:

1) „Vehicul cu șenile / roti tip UTV cu capacitatea de trecere mărită”, pentru I.S.U. „Barbu Catargiu” al județului Ialomița, procedură inițiată prin anunțul de participare simplificat nr.390565/16.08.2016;

2) Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT+DE, pentru obiectivele de investiții: „Modernizare drum județean DJ 203F –DN 2C (Grivița) – Smirna – Iazu – Scânteia – Valea Ciorii – DN21A, km 0+000 – km 25+350”, „Modernizare drum județean DJ 203E, Căzănești – Cocora, km 0+000 – km 12 +800” și „Modernizare drum județean DJ 213 A, Mărculești – Bucu, km 32+050 – km 37+230”, procedură inițiată prin anunțul de participare simplificat nr. 390632/17.08.2016;

3) Servicii de elaborare expertiză tehnică la obiectivul de investiții „Amenajare centru de îngrijiri paleative”, procedură inițiată prin anunțul de participare simplificat nr. 396267/16.11.2016;

4) Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, faze expertiza tehnică și PT+DE, pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drum județean DJ 102H, km 66+317-78+862”, procedură inițiată prin anunțul de participare simplificat nr. 396282/16.11.2016;

II.1.1. Compartiment Patrimoniu Public și Privat

1. CONTRACTE PRESTĂRI SERVICII ÎN DERULARE:

- Nr. 3843/18.06.2015 pentru înscrierea în cartea funciară a suprafeței de 2.127,1361 ha teren proprietate privată a județul Ialomița pe U.A.T. Vlădeni:

- A fost executat un număr de unsprezece cărți funciare pentru o suprafață totală de 2.069,2650 ha, realizat aproximativ 97%.

- Nr. 6790/09.09.2015 pentru înscrierea în carte funciară a suprafeței de 1.446,3669 ha teren proprietate privată a județului Ialomița pe U.A.T. Giurgeni:

- A fost executat un număr de patru cărți funciare pentru o suprafață totală de 718,4224 ha, realizat aproximativ 50%.

- Nr. 1503/10.03.2016 pentru actualizare și înscriere prima dată în cărți funciare pentru imobilele proprietate publică și privată a județului Ialomița:

- Teren bază muzeală "Orașul de Floci" – a rezultat actualizare de informații;
- Teren statuie Medievală "Mihai Viteazul";
- Centrul de Plasament nr. 3 – Slobozia – a rezultat c.f. 37848;
- Complexul de servicii Urziceni – a rezultat c.f. 23029;
- Complexul de servicii sociale Fierbinți – a rezultat c.f. 22141;
- Căminul pentru persoane Vârstnice „ing.Vadim Rusu”.

2. CONTRACTE DE SERVICII ÎNCHEIATE ÎN PERIOADA 01.07- 30.12.2016

- Nr. 8856/27.10.2016 pentru înscrierea în cartea funciară a 3 drumuri județene:

- D.J. 101
- D.J. 302 (s-a înscris un tronson de 47875mp – c.f.21807)
- D.J. 402

- Nr. 8439/03.11.2016 pentru înscrierea în cartea funciară a două terenuri proprietate privată a județului Ialomița:

- Teren fost protecția plantelor Tândărei – a rezultat c.f. 22707
- Teren fost protecția plantelor Fetești – a fost greșit înscris în favoarea statului, se fac demersuri pentru înscrierea în favoarea județului Ialomița.

- Nr. 8856/03.11.2016 pentru înscrierea în cartea funciară a Centrului Militar Județean Ialomița – a rezultat c.f. 37859.

3. COMISIA DE INVENTARIERE A PATRIMONILUI JUDEȚULUI IALOMIȚA

- Organizarea și efectuarea lucrărilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2016 ale Consiliului Județean Ialomița.

4. ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE TERENURI PRODUCTIVE ȘI NEPRODUCTIVE

- Privind arendarea prin licitație deschisă a suprafeței de 43,8150 ha
- Privind arendarea prin licitație deschisă a suprafeței de 407,1652 ha

5. SOLICITĂRI CONFORM LEGII NR. 544/2001

- S-au întocmit situații, în urma diverselor solicitări, privind patrimoniul public și privat al județului Ialomița, conform Legii nr. 544/2001.

6. INSPECȚII ÎN TEREN

- În baza prevederilor contractelor de concesiune a terenurilor proprietate privată a județului Ialomița, Compartimentul Patrimoniu întocmește programul anual de control și inspecții în teren, privind respectarea utilizării terenurilor în raport cu obiectul contractelor de concesiune.

7. DOCUMENTAȚII CONFORM HOTĂRÂRII DE GUVERN NR. 1353/2001

- Verificarea documentațiilor primite de la primăriile din județ, în vederea reactualizării H.G.nr.1353/2001

8. ALTE ATRIBUȚII

Au fost îndeplinite și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița și dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Ialomița (comisii concurs, comisii de evaluare a ofertelor, comisii predare - primire a bunurilor aparținând județului Ialomița).

9. ARHIVARE

Toate documentele produse de Compartimentul Patrimoniu Public și Privat în decursul anilor se arhivează conform normelor în vigoare.

III. Muzeul Județean

Prezentarea principalelor activități pe programe:

I. Programul cercetarea științifică și evidența patrimoniului

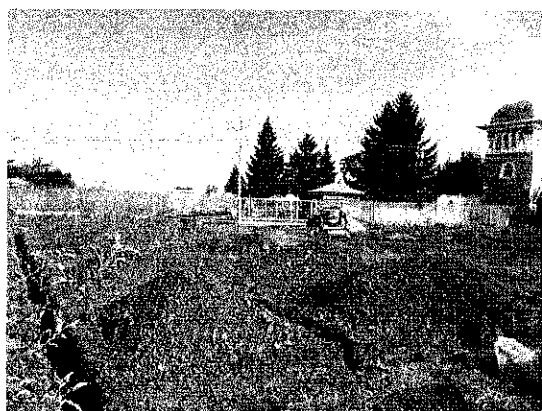
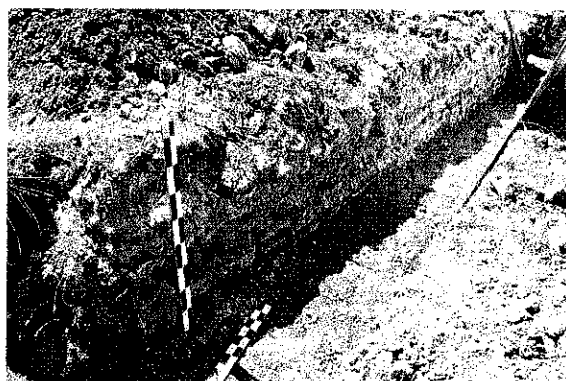
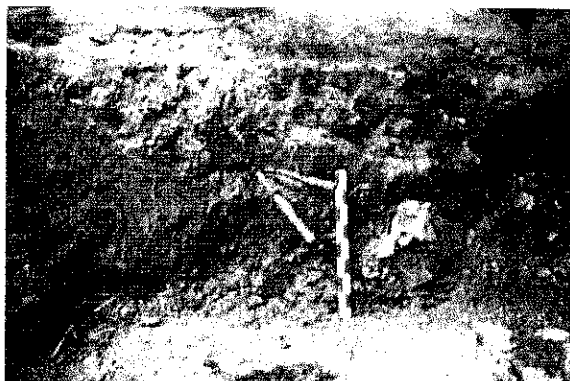
I.1. Subprogramul Cercetarea arheologică

Au fost încheiate contracte de supraveghere și cercetare arheologică cu diferiți beneficiari pentru următoarele obiective de investiții:

1. Construire grădiniță cu program normal, oraș Căzănești, jud. Ialomița. (26.07.2016)
2. Parohia Fetești – Oraș, Acoperiș Biserică și împrejmuire (18.08.2016)
3. Parohia Fetești- Cartier Dudești-Biserica Sf. Nicolae – înlocuire acoperiș (18.08.2016)
4. Strămutarea Monumentului „Crucea Înaltă,, pe teritoriul Sitului Arheologic „Orașul de Floci”, com. Giurgeni, jud. Ialomița (18.08.2016).
5. Compartimentări interioare și montare lift exterior, centrul pentru persoane vârstnice, oraș Fierbinți Târg, etapa: montare lift exterior” (21.09.2016)
6. Construire Centru Multifunctional „Sf. Apostol Andrei” Biserica Sf. Gheorghe, Fierbinți Targ. (6.09.2016)

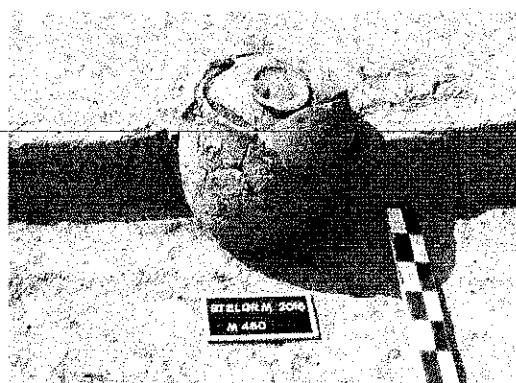
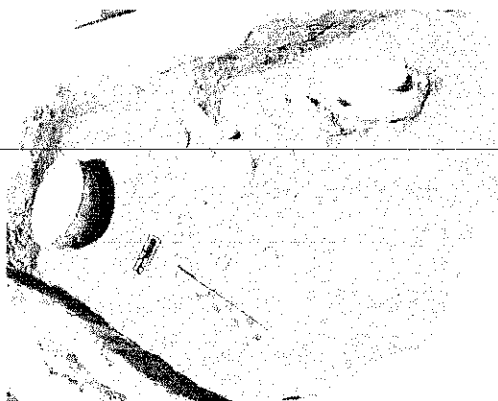
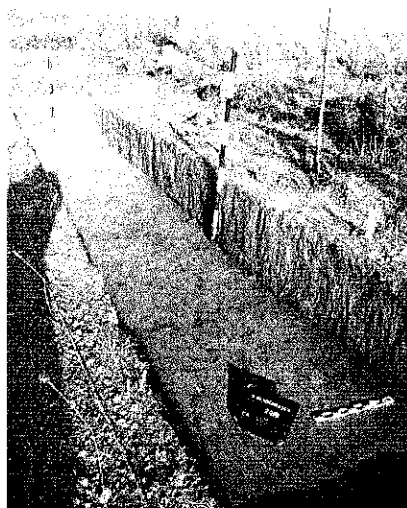
7. Racordarea Biserici la rețeaua comunală de energie electrică”, sat Malu, jud. Ialomița. (28.10.2016).

8. Reabilitarea, Consolidarea și Restaurarea Conacului „Nicu Chiroiu”, loc. Borănești, jud. Ialomița. (1.11.2016)



I.1.2. Cercetarea arheologică sistematică. În cursul acestei perioade au fost continuate cercetările arheologice sistematice în următoarele centre de cultură și civilizație ialomițene, după cum urmează:

- a. Șantierul arheologic *Piscul Crasani* (04-23.07.2016)
- b. Necropola Birituală Getică –*Stelnică Grădiștea Mare* (4-29.07.2016)
- c. Situl Arheologic *Orașul de Floci*, com Giurgeni (August-Septembrie)
- d. Situl Arheologic Vlădeni- *Popina Blagodeasca* (1-29.08.2016)
- e. Șantierul Arheologic *Bordușani-Popină*, Bordușani (1.08-3.09.2016)
- f. Șantierul Arheologic *Săveni-La Movile* (noiembrie)



I. 2. Evidența patrimoniului

În perioada de raportare au fost întocmite fișe de evidență, fișe de conservare și restaurare la patrimoniul istoric intrat în gestiunea muzeului prin achiziții, donații și cercetare științifică, după cum urmează:

- a. Fișe FAE - 30 arheologie;
- b. Fișe restaurare ceramică (15 obiecte), metal (15 obiecte), textile (10 obiecte), lemn (7 obiecte);
- c. Operațiuni de conservare aplicate materialelor arheologice descoperite pe cele șase santiere din Ialomița;

- d. Fișe conservare textile- 64 obiecte textile;
- e. Îmbogățirea patrimoniului cu 141 piese arheologie.

II. Programul Valorificarea patrimoniului cultural

II. 1. Subprogramul Expoziții

- a. Expoziții organizate la sediul instituției :

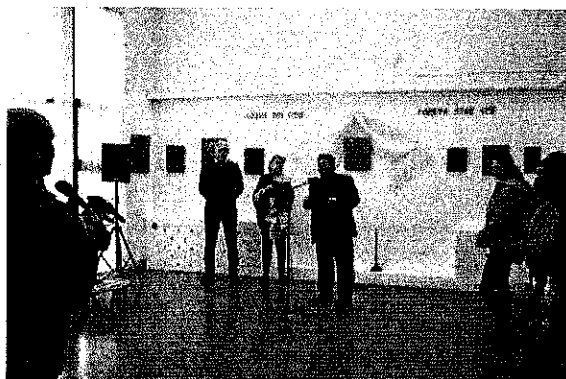
PATRIMONIUL CULTURAL MOBIL RECUPERAT EFORTURI REUNITE,



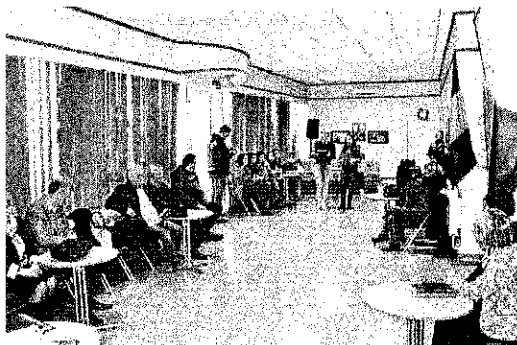
EMBERA,



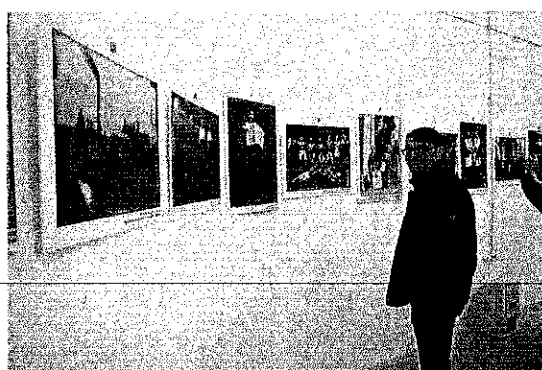
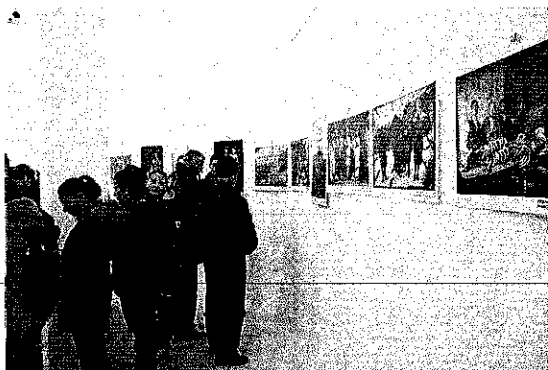
ICOANA DIN CASĂ- POARTĂ SPRE CER;



- b. Expoziții în alte localități și locații: **COLOANELE CERULUI** (Muzeul Național al Satului), **ROMANIA ÎN MARELE RĂZBOI MONDIAL** (Muzeul Național de Istorie a României), **EXPOZIȚIA DINTRE RUINE MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGICE IALOMIȚENE - REÎNTEMEIEREA UNUI ORAȘ** (Baza de Cercetare și Expunere Muzeală Orașul de Floci, Giurgeni), **MONUMENTE ȘI EROI MEMORIA MARELUI RĂZBOI** (Casa de Cultură Fetesti),

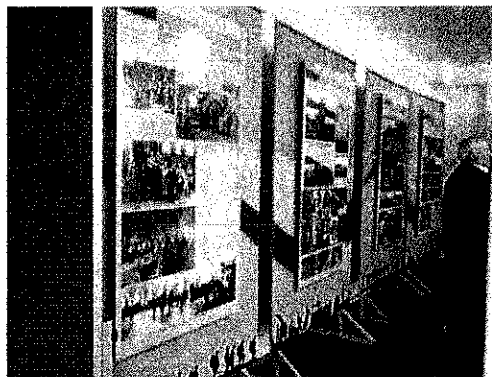
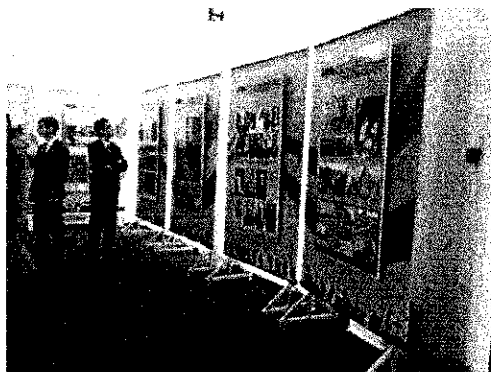


VIATA COTIDIANA INTERBELICA - COLECTIA COSTICA ACSINTE (Muzeul Civilizației Gumelnița, Oltenița),



VIAȚA DE FRONT DIN MARELE RĂZBOI 1916-1918 (Casa Municipală de Cultură Slobozia),





II. 2. Subprogramul Festivaluri

a. Festivalul - concurs de tradiție culinară ialomițeană La Casa Tudorii, Ediția a VI-a prin intermediul căruia se valorifica tradițiile istorice, culturale, etnografice și culinare ialomițene.



II. 3 Subprogramul Sesiuni

În perioada de raportare, specialiștii muzeului au participat cu comunicări științifice pe diverse teme privind istoria și cultura ialomițeană la următoarele sesiuni:

- a. *Sesiunea Internațională Pontica* (Constanța) ;
- b. *Sesiunea a XVI-a Internațională* organizată de Muzeul Dunării de Jos din Călărași;
- c. *Omul și Mediul în preistorie* - Sesiune de Comunicări Științifice în onoare Prof. Univ. Dr. Marin Carciumaru, organizată de Complexul Național Curtea Domnească din Târgoviște.

II. 4 Subprogramul Publicații

La sfârșitul acestui an a fost editată lucrarea de istorie și arheologie ***CERCETĂRILE ARHEOLOGICE DE SALVARE DE LA CIULNIȚA, JUDEȚUL IALOMIȚA (1994-1997)*** care valorifică săpăturile arheologice de salvare a patrimoniului istoric ca urmare a lucrărilor la groapa de împrumut Ciulnița pentru construirea Autostrăzii Soarelui A2.

IV. Muzeul Național al Agriculturii

Muzeul Național al Agriculturii, instituție subordonată Consiliul Județean Ialomița, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 189/2008, actualizată).

Muzeul Național al Agriculturii a fost înființat prin Decizia Prefecturii Județului Ialomița nr. 176/1990. Conform Legii nr. 311 din 8 iulie 2003 (anexa 1), primește titulatura de „Muzeul Național al Agriculturii”. În 15 noiembrie 2006 legea a fost republicată, fără anexe, muzeul revenind la titulatura de Muzeul Agriculturii din Slobozia. În perioada 2011 - 2015, s-au făcut demersuri pentru redobândirea numelui de Muzeul Național al Agriculturii, astfel încât în anul 2016, prin Hotărârea de Guvern nr. 551 din 27 iulie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 590 din 3 august 2016, se acordă titulatura de muzeu de importanță națională și se aprobă schimbarea denumirii acestuia.

~~Muzeul Național al Agriculturii a fost acreditat prin Ordinul nr. 2208/10.04.2012, emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.~~

Este finanțat din bugetul Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate istoria agriculturii, antropologia agrară și arheologia industrială specifică de pe tot cuprinsul țării. (conform deciziei de înființare a muzeului; cod CAEN: 9102 „Activități ale muzeelor”).

I. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

Muzeul Național al Agriculturii încearcă continuu să fie o prezență vie în contextul cultural județean, național și internațional, colaborând cu diverse instituții și organizații. Parteneriatele și protocoalele încheiate cu aceste instituții au avut ca scop general, implicarea instituției în viața cotidiană a cetățenilor, dezvoltarea unor programe comune, adecvate publicului, ținându-se cont de specificul fiecărei instituții în parte, în vederea îndeplinirii misiunii muzeului, aceea de a organiza programe, care să se adreseze tuturor categoriilor de public.

I.1. Colaborarea cu instituțiile / organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:

PARTENERI:

- Consiliul Județean Ialomița
- Instituția Prefectului Județului Ialomița
- Primăria Municipiului Slobozia
- Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
- Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Ialomița
- Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Slobozia, Ialomița
- Muzeul Județean Ialomița
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
- Protopopiatul Slobozia
- Palatul Copiilor Slobozia
- Asociația Pro Eirene, Centru de Educație ”Micul Prinț” Slobozia
- Interact Slobozia/Asociația Club Rotary Slobozia
- Asociația „Din inimă pentru aproapele” Slobozia
- S.C. Oyl Company Holding A.G. S.R.L.
- Colegiul Național ”Mihai-Viteazul” Slobozia
- Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia
- Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia
- Liceul Tehnologic Special ”Ion Teodorescu” Slobozia
- Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia
- Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia
- Școala Gimnazială „Sf. Ierarh Nicolae” Bucu
- Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara
- Școala cu clasele I-VIII Nr. 2 „Sfântul Andrei” Slobozia
- Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia
- Școala Gimnazială Miloșești
- Școala Profesională Traian
- Școala Gimnazială Valea Ciorii
- Școala Gimnazială Perieți
- Grădinița cu Program Prelungit „Junior” Slobozia

- Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată” Slobozia
- Grădinița cu Program Prelungit ”PRICHINDEL” Amara
- Afterschool Dexter Academy Slobozia
- Rețeaua Națională a Muzeelor din România
- Muzeul Județean Buzău
- Muzeul de Etnografie Brașov
- Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova
- Primăria Moara Vlăsiei
- Institutul de Istorie George Barițiu, Cluj – Napoca
- Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale Cluj - Napoca
- S.C. Millenium Management SRL Focus Business Catalog
- Revista de Lingvistică și Cultură Românească, București
- www.calendarulcopiilor.ro

La nivel internațional:

- Asociația Internațională a Muzeelor de Agricultură
- Organizația BEREAN PRISON MINISTRIES INC, SUA
- ARO - Asociația Românilor din Frankfurt și împrejurimi, Germania

I.2. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

De-a lungul timpului, Muzeul Național al Agriculturii a devenit un reper, o importantă marcă de reprezentare, situată în Slobozia și va continua să își mențină acest renume. În acest context, Muzeul Național al Agriculturii promovează și o modalitate de a pune în valoare o moștenire culturală, ce păstrează amprenta autenticității și originalității, aducând-o, astfel, în vizorul unei generații care are nevoie de fundamente culturale și spirituale.

I.2.1. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției în anul 2016;

- Crearea de afișe, pliante, invitații, flyere pentru fiecare manifestare organizată;
- Realizarea de invitații și expedierea acestora către colaboratorii fideli ai muzeului și către personalități publice importante;
- Prezentarea acțiunilor proprii pe site-ul muzeului www.muzeulagriculturii.ro și pe pagina muzeului de pe site-ul de socializare Facebook.com; www.catalogafaceri.ro, www.festivaluri-romanesti.ro, www.calendarulcopiilor.ro, <http://agriculturalmuseums.org>;
- Afișaj actualizat permanent la sediul muzeului, la Centrul Cultural UNESCO “Ionel Perlea”, la sediile instituțiilor de învățământ și în locurile special amenajate din oraș;
- Expedierea de felicitări cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun;

- Comunicate de presă cu articole de prezentare a fiecărei manifestări (articole descriptive, însoțite de imagini semnificative din cadrul expozițiilor);
- Afișarea de bannere în spațiile instituțiilor partenere;
- Standuri de promovare în diverse locații;
- Realizarea de parteneriate media cu posturi de televiziune și de radio, cu ziare locale și naționale;
- Distribuirea de materiale publicitare la manifestările organizate de muzeu la sediu și dincolo de spațiul propriu;
- Oferirea posibilității de vizitare gratuită a muzeului, cu diverse ocazii;
- Actualizarea permanentă a dosarului de presă;
- Standuri de promovare în diverse locații;
- Programarea unor emisiuni, reportaje și interviuri la posturi de televiziune și radio locale și naționale;
- Schimbul de publicații cu muzee și alte instituții din țară și din străinătate.

1.2.2. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării / activității de PR / de strategii media:

În anul 2016, Muzeului Național al Agriculturii s-a concentrat pe calitatea și diversitatea activităților derulate, acestea fiind în strânsă legătură cu gradul de mulțumire a publicului. Această cale este cea mai sigură și pe termen lung metodă, pentru îmbunătățirea promovării muzeului. Strategia adoptată a avut în vedere realizarea unor acorduri de colaborare cu parteneri mass-media, posturi de radio și televiziune, TVR, DIGI 24, ANTENA 1 Slobozia, IALOMIȚA TV, Antena 3, Bărăgan TV, LITORAL TV, ROMÂNIA TV, RADIO ROMÂNIA ACTUALITĂȚI, RADIO CAMPUS, publicațiile "IALOMIȚA", "OBIECTIV IALOMIȚA", "INDEPENDENT", "ȘTIREA", "Lumea satului", "FOCUS MAGAZIN", promovarea prin intermediul site-urilor instituțiilor culturale și administrative din județ și din țară: Consiliul Județean Ialomița, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Ialomița, Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Institutul Național al Patrimoniului, dar și pe site-ul oficial al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (<http://castle.eiu.edu/aima>), actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de facebook a muzeului, continuarea organizării unor ateliere de creație în contextul unor evenimente, Săptămâna Altfel – *Să știi mai multe, să fii mai bun*, Zilele Europene ale Patrimoniului, dar și organizarea unor ateliere de lucru, au constituit cea mai bună metodă de promovare a muzeului. Pe parcursul anului 2016, Muzeul Național al Agriculturii a continuat atelierele de creație permanente, adresate elevilor din Slobozia și județul Ialomița, inclusiv pe perioada vacanțelor, ca o alternativă la educația ce se face în școală, prin care, copiii să deprindă

abilitați practice, să se implice creativ, dar și să dobândească cunoștințe despre obiceiurile și tradițiile poporului român (Atelier pictură icoane pe sticlă, Atelier de modelat pâini rituale, Atelier de modelat și degustat turtă dulce, Atelier de personalizat căni, Atelier de împletit fire textile – brățara prieteniei, Atelier de inițiere în tehnica découpage, Atelier de împletit spice de grâu).

I.2.3. Apariții în presa de specialitate/ site-uri online:

Mediatizare:

Evenimentele și activitățile științifice și culturale desfășurate de Muzeul Național al Agriculturii au fost mediatizate prin intermediul mijloacelor mass-media (presă scrisă, TV, mediul online).

Activitatea Muzeului Național al Agriculturii a fost reflectată în cursul anului 2016 în:

Presa locală: Ialomița (61), Independent (8), Obiectiv de Ialomița (16), Știrea (7), Tribuna Ialomiței (1), Gura Ialomiței (5), Impact (1), Helis (1)

Presa centrală: Tomisul Cultural (1), Revista de Lingvistică și Cultură Românească (1), Focus Magazin (4), Ziarul Românesc (2), Lumea satului (1); Formula AS (1).

Presa străină: Aro Rhein Main (2), IKWO – IneterKulturelle Wochen Offenbach (3)

Apariții online:

<http://www.guraialomitei.ro>

<http://www.cicnet.ro/stiri/muzeul-agriculturii-din-slobozia-devine-muzeul-national-al-agriculturii>

<https://limbaromana.org/revista/traditia-cununii-de-seceris-la-muzeul-agriculturii-slobozia/>

<http://lumeasatului.ro/articole-revista/turism/3408-lectii-de-istorie-pentru-pastrarea-traditiilor-seculare-la-muzeul-national-al-agriculturii.htm>

<http://www.catalogafaceri.ro/articole/738/ZIUA%20OREZULUI%20%E2%80%93%20EDI%C5%A2IA%20A%20XI-A%20-%20La%20Muzeul%20Na%C5%A3ional%20al%20Agriculturii>

<http://www.soridapress.ro/calarasi-slobozia-si-cultura/>

<http://www.formula-as.ro/2016/1234/asul-de-inima-45/povesti-cusute-cu-ibrisin-21279>

<http://www.histmuseumph.ro/index.php?limitstart=20>

<http://www.aro-rhein-main.de/copiii-nostri/2016-09-24-incepem-scoala/>

<http://www.euroutil.ro/muzeul-national-al-agriculturii-județul-Ialomița.html/>

<http://www.iauvacanta.ro/romania/Ialomița>

<https://www.umblat.ro/evenimente-in/Ialomița/spectacol/painea-si-vinul-in-cultura-satului-spiritualitatea-traditiilor-81230#/>

<http://noapteamuzeelor.ro/muzeu/muzeul-agriculturii-slobozia/colac-de-fantana/>

<http://www.ascmb.ro/despre-noi/348-sa-cunoastem-orasul-nostru.html>

<http://www.aro-rhein-main.de>

<http://uzp.org.ro/?s=ziua+usilor+deschise+la+aro>

Apariții TV: TVR 1 (2 reportaje prezentate în cadrul emisiunii Viața Satului), Antena 1 Slobozia (79 apariții – știri, reportaje, interviuri, spot publicitar etc.), DIGI 24 TV (3 reportaje cu prezentarea Muzeului Național al Agriculturii), Ialomița TV- online (1 apariție), Litoral TV (1 apariție), România TV (1 apariție), Antena 3 București (1 apariție), Antena Ialomițeană (1 apariție), Bărăgan TV (3 apariții). Total: 91 apariții TV.

I.2.4 Articole publicate de specialiștii muzeului în presă:

- Adrian Stroe: *"Cositoarea Mc.Cormick", "Motopompa de stins incendii", "Telefonul de-a lungul timpului", "Balanță hectolitrică", "Semănătoarea pe două rânduri", "Moda franceză în miniatură"*;
- Claudiu Șerban: *"Stup sistematic vertical"(1), "Stup sistematic vertical"(2), "Teasc de struguri cu șurub", "Centrifuga pentru miere", "Presă pentru fructe", "Gropile de bucate", "Hambar de semințe"*;
- Magdalena Petre-Filip: *"Zaharniță cu capac", "9 Martie – Mucenicii", "Caloianul – rugă pentru setea pământului", "Mașina pentru zdrobit cartofii", "Vas pentru ouă ochiuri"*;
- Fideliu Rubinescu-Ostriceanu: *"Rariță de lemn", "Pendula de masă", "Mașina de întors fânul", "Plug de lemn cu cormană alungită", "Căroaie"*;
- Fănica Gherghe: *"Fota populară", "Foarfece", "Aparat electric pentru călcat", "Povestea unei mașini de cusut", "Tradiții străbune legate de seceriș prezentate în Germania", "Brățara prieteniei"*;
- Panait Andreea: *"Document inedit", "Un testament din 1827", "Contract de închiriere din 1865", "Scurtă istorie a agriculturii românești (II). Epoca medievală. Renașterea", "Scurtă istorie a agriculturii românești (III). Epoca modernă", "Scurtă istorie a agriculturii românești (IV). Perioada contemporană"*;
- Gabriela Ciobanu: *"Măști populare – Alaiul caprei", "Dragobete –Cap de primăvară", "Cobza", "Lada de zestre", "Canapea", "Ladă de haine/ SACRIU", "Povestea mașinii de dactilografiat ERIKA"*.

I. 3. Grupurile țintă ale activităților instituției:

Beneficiarul țintă al programelor culturale:

I.3.1. Pe termen lung:

- Vizitatori cu scop educațional: participanții la programele de pedagogie muzeală (atelier de lucru, vizionări filme documentare etc.); participanții la programele educaționale pentru adulți (atelier de lucru, vizite ghidate, demonstrații practice în cadrul târgurilor); participanți la programe de practică pedagogică (elevi și studenți); schimburi de experiență cu specialiști din muzee și instituții culturale din țară și din străinătate;

- Vizitatori în scop recreativ;

- Vizitatori cu scop religios – participanți la serviciile religioase de la Biserica de lemn “Sf. Nicolae” (slujbe religioase, nunți, botezuri etc.).

I.3.2. Pe termen scurt: participanți la diverse manifestări culturale: vernisaje, târguri, conferințe, evenimente de interes local, național și internațional, spectacole și festivaluri folclorice etc.

I.4. Profilul beneficiarului actual:

Muzeul Național al Agriculturii a oferit în anul 2016 acțiuni culturale variate, ce s-au adresat mai multor categorii de public. Un profil al beneficiarilor activităților muzeului a fost creat de-a lungul timpului, ținând seama de mai multe criterii, și anume:

1. Elevii și preșcolarii vin în grupuri împreună cu cadre didactice. Scopul vizitei lor este de recreere, asimilarea de informații și aptitudini în cadrul atelierelor organizate, tururi ghidate sau trasee prestabilite de vizitare;

2. Studenții sunt interesați de teme individuale pentru pregătirea unor tematici documentare (proiecte, practică în muzeu) sau vin în grupuri organizate;

3. Vizitatorul local vine cu regularitate la muzeu pentru a vedea expozițiile temporare sau noutățile din muzeu. Acest vizitator poate avea și invitați, care se pot transforma în vizitatori fideli;

4. Turiștii străini și români care tranzitează orașul vin pentru cunoașterea muzeului sau pentru un eveniment special (vernisaaj, atelier, manifestări complexe, congrese). Aceștia dispun de un timp limitat și vin să primească informații sau pentru a cumpăra un suvenir;

5. Familiile cu copii vin în grupuri de câte 2 - 6 persoane, având vârste diferite. Acești vizitatori preferă acumularea de informații și petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută. Pentru acești vizitatori ghidajul și alte facilități oferite de muzeu sunt importante (magazinul de suveniruri, accesul cu cărucioare, relaxarea în parcul muzeului etc.);

6. Vizitatorii cu dizabilități reprezintă o altă categorie de beneficiari pentru care muzeul oferă facilități speciale (căi de acces, rampe etc.);

7. Pensionarii vin pentru petrecerea plăcută a timpului liber, pentru relaxare; de obicei, vin însoțiți de alte persoane în vârstă sau de copii și nepoți;

În cursul anului **2016**, Muzeul Național al Agriculturii a înregistrat un număr de **291 638** de vizitatori, din care:

- **4338 vizitatori** ai expozițiilor muzeului (elevi și preșcolari – 3143, studenți – 211, salariați – 720, pensionari – 166, cetățeni străini – 148);
- **4476 vizitatori** ai expozițiilor temporare (adulți – 3221, copii – 1295);
- **2303 participanți** la atelierelor de lucru deschise la Muzeul Național al Agriculturii (2116 elevi și preșcolari, 187 cadre didactice și părinți);

- **15462** vizitatori la manifestările organizate în afara instituției;
- **219947** vizitatori pe site-ul muzeului;
- **35112** vizitatori ai paginii Facebook a Muzeului Național al Agriculturii;
- **10000** vizitatori cu scop religios.

II. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

II.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Prin proiectele realizate în anul 2016, Muzeul Național al Agriculturii s-a adaptat *Strategiei pentru cultură și patrimoniu 2016-2022* care “*reafirmă importanța identității și a specificității locale și regionale, care implică nevoia de protejare a patrimoniului cultural și de conștientizare a valorii acestuia de către comunitate. Aceste obiective converg în direcția poziționării culturii ca un al patrulea pilon al dezvoltării durabile, alături de sectorul economiei, sectorul social și cel de mediu...contribuția culturii și patrimoniului cultural la dezvoltarea durabilă pentru vitalitatea teritorială, prin punerea în valoare a elementelor de identitate locală și regională și o mai bună protejare a patrimoniului cultural.*”¹

Cea mai importantă caracteristică a activității Muzeului Național al Agriculturii în 2016 o reprezintă îmbunătățirea calității expozițiilor, colaborarea cu instituții similare din țară, prin încheierea unor protocoale de colaborare, îmbogățirea patrimoniului, valorificarea expozițională a colecțiilor deținute prin numeroase expoziții temporare - accesibile publicului, dar și mediatizarea intensă a tuturor acțiunilor, în strădania permanentă de a atrage un public cât mai numeros. Dezvoltarea societății nu se poate realiza fără cultură, iar muzeul nostru și-a arătat disponibilitatea de a susține schimbarea pozitivă în ceea ce privește calitatea vieții fiecărui individ, a dialogului, prin motivarea de a discuta despre lucruri cu care oamenii nu sunt familiarizați, de a evada din realitatea în care trăiesc și a afla poveștile trecutului.

II.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

În anul 2016, Muzeul Național al Agriculturii a oferit nu numai un spațiu sigur și relaxant, ci și servicii de calitate și o experiență inedită pentru vizitator. Treptat, am trecut de la un muzeu clasic, la un muzeu pentru toți, prin transmiterea cunoștințelor într-un mod facil, accesibil, pentru toate categoriile de public. În anul 2016 am elaborat un proiect ambițios, de promovare și susținere a unor ateliere permanente, menite nu numai să atragă, ci și să dezvolte noi deprinderi individuale. Considerăm că aceste ateliere permanente pot avea, pe termen lung, impact asupra competențelor și abilităților, dar și asupra unor aspecte legate de personalitatea vizitatorilor/participanților, precum: creativitatea, interesul individual, motivația, inspirația. Muzeul Național al Agriculturii

¹ Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022

face parte din categoria muzeelor “științifice”, dar, prin adaptarea activității sale la nevoile societății, a reușit să-și deschidă porțile pentru toate persoanele, toate grupele de vârstă și vizitatorii din toate mediile culturale. Copiii din grădinițele, școlile și liceele din județ, dar și din țară, au descoperit o nouă față a muzeului, un loc unde pot învăța fără constrângeri, unde pot interacționa și schimba opinii, un loc unde pot fi creativi și conștienți că își pot depăși propriile limite. Cuvintele: “eu nu pot, nu voi fi în stare niciodată să fac asta”, au devenit în scurt timp “sunt mândru de ceea ce am realizat, o să repet experiența etc.” Atelierele permanente (gratuite), pe care Muzeul Național al Agriculturii le-a susținut în anul 2016 au fost: Atelier de personalizat câni, Atelier de pictură pe linguri de lemn, Atelier de împletit spice de grâu, Atelier de pictură icoane pe sticlă, Atelier de modelat pâini rituale, Atelier de împletit fire textile, Atelier de inițiere în tehnica découpage. Succesul acestora ne-a determinat să continuăm și în anul 2017, dar și să adăugăm altele noi, orientate către toate categoriile de public.

II.2.1. Participare în calitate de invitat la proiecte internaționale:

- *Zilele Europene ale Patrimoniului*, ediția a XXIV-a; s-a organizat atelier de împletit spice de grâu - “Cununa grâului”, la care au participat copii și adulți (17 septembrie 2016).

II.2.2. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:

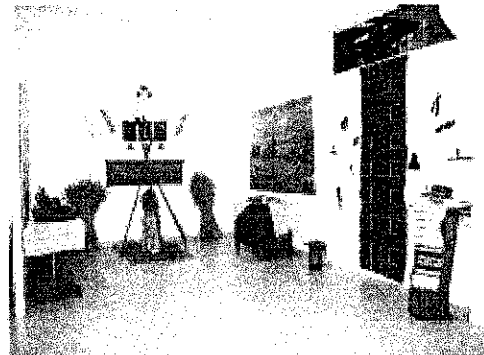
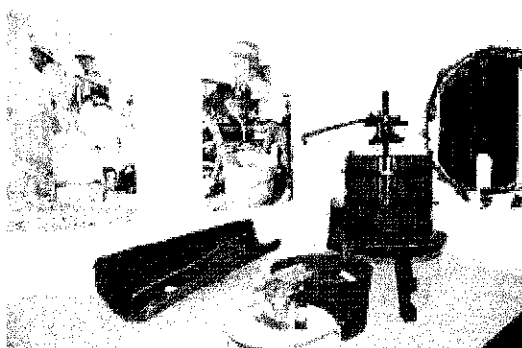
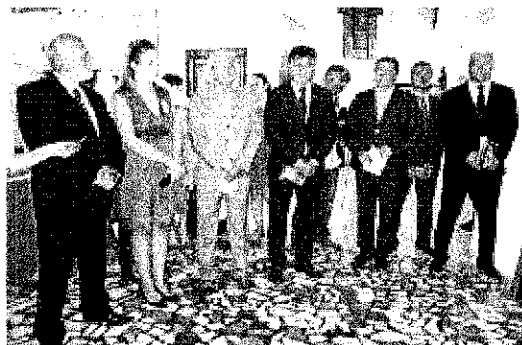
1. *La pas prin lumea satului* (10 decembrie 2014 – în prezent) - expoziție permanentă, un nou concept de prezentare a Muzeului Agriculturii; prin această expoziție, sunt puse în evidență colecțiile de excepție pe care le deține muzeul, axându-se, în mare parte, pe următoarele colecții muzeale: *Unelte și mașini de prelucrare a solului, Mașini agricole de epocă, Mijloace de transport, Viticultură, Pomicultură, Apicultură, Hambare de cereale, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar textil tradițional, Textile, Meserii și meșteșuguri, Mijloace de stins incendii, Sticlărie, Ceramică, Metrologie, Orologie, Aparate foto, Fotografii de epocă;*

2. *Telefonul de-a lungul timpului*; expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Buzău, care a cuprins 40 de piese de excepție, reprezentative pentru perioada 1898-1985. Colecția este una dintre cele mai mari din țară. (31 mai – 29 august 2016);

3. *Atelier de împletit spice de grâu*; participanți, copii de la After School Dexter Academy și Vila Cristina din Slobozia; copiii au învățat să facă împletituri rituale de seceriș “Barba lui Dumnezeu” și “Struțul” (4, 16 august 2016);

4. *Târgul “Pâinea și vinul”*; manifestare complexă ce a avut în program: expoziția “Pâinea și vinul”, târg de produse tradiționale românești cu participarea unor comercianți din țară, demonstrații de copt pâinea la țest și la cuptor tradițional și de obținere a mustului proaspăt prin zdrobirea strugurilor în teasc, ateliere de modelat pâini rituale și împletit spice, spectacol folcloric susținut de formația de mandoline “Nuferii Dunării” din Giurgeni. (16 – 18 septembrie 2016);

Târgul „Pâinea și vinul“



5. **Ziua Orezului**, ediția a XI-a, organizator Muzeul Național al Agriculturii, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, Riso Scotti Danubio SRL; în program: conferință privind cultura orezului, Salonul Cercetării, masă rotundă pe probleme actuale de agricultură și cercetare în domeniul agriculturii, standuri expoziționale cu vânzare. Au participat specialiști din domeniul agriculturii și elevi din licee și școli profesionale cu profil agricol și industrie alimentară din județul Ialomița. (4 octombrie 2016);

6. **Atelier de pictură icoane pe sticlă**; participanți: elevi ai clasei a V-a și a VIII-a, Liceul de Arte “Ionel Perlea” Slobozia; cele mai reușite icoane au fost expuse la Centrul Cultural “Ionel Perlea” în cadrul unei expoziții. (debut: 4 octombrie 2016, săptămânal);

7. **Atelier de personalizat câni**, participanți: elevi ai clasei a VII-a, Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia. (4 noiembrie 2016);

8. **Săptămâna altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!** Colegiul Național “Mihai Viteazul” Slobozia. (7 - 11 noiembrie 2016);

Atelier de personalizat câni, clasa a VII-a

Atelier de modelat pâini rituale, clasa a VIII-a

Atelier de modelat pâini rituale, clasa a VI-a

Atelier de modelat pâini rituale și de personalizat căni, clasa a IX-a E

Atelier de personalizat căni, clasa a IX-a C

Atelier de modelat pâini rituale, clasa a V-a

Atelier de personalizat căni, clasa a X-a A

Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”, clasa a IX-a B

Atelier de personalizat căni, clasa a X-a B.

9. *Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”, participanți: elevi ai clasei a VII-a, Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia. (11 noiembrie 2016);*

10. *Moda franceză în miniatură. Păpuși din colecția Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova; expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova. (16 noiembrie 2016 – 15 ianuarie 2017);*





11. *Săptămâna altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!* Școala Gimnazială Miloșești, jud. Ialomița. (22, 24 noiembrie 2016);

Atelier de personalizat căni, clasa pregătitoare și clasa a II-a

Atelier de personalizat căni, clasa I, clasa a III-a.

12. *Sântandrei Cap-de-iarnă*, atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile (semănat grâu în vase de lut, oferit crenguțe de pomi roditori, modelat *colacul de Sânt Andrei* ș.a); participanți: grupa mare de la Grădinița cu Program Prolungit “Junior”, Slobozia. (29 noiembrie 2016);

13. *Atelier de modelat pâini rituale*; participanți: elevi de la Școala Gimnazială Gheorghe Doja, jud. Ialomița. (8 decembrie 2016);

14. *Atelier de personalizat căni*; participanți: elevii clasei a VI-a de la Colegiul Național “Mihai Viteazul” Slobozia. (14 decembrie 2016);

15. *Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”*; participanți: elevi ai Liceului Pedagogic “Matei Basarab”, Slobozia. (14 decembrie 2016);

16. *Atelier pentru Sărbătorile de iarnă* – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei I de la Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (15 decembrie 2016);

17. *Atelier pentru Sărbătorile de iarnă* – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a IV-a B, Liceul de Arte “Ionel Perlea”. (16 decembrie 2016);

18. *Atelier pentru Sărbătorile de iarnă* – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei I-a B, Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (20 decembrie 2016);

19. *Atelier pentru Sărbătorile de iarnă* – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a II-a A, Liceul de Arte “Ionel Perlea”. (21 decembrie 2016);

20. *Atelier pentru Sărbătorile de iarnă* – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a II-a, Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (22 decembrie 2016).

II.3. Temele de cercetare abordate de specialiștii Muzeului Național al Agriculturii în 2016:

- *Mașini agricole de epocă, Metrologie*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - istoricul și tipologia aparaturii metrologice și a mașinilor agricole de epocă pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Sticlărie, Ceramică, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar culinar și de panificație*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - istoricul și tipologia sticlăriei, ceramicii, obiectelor de uz gospodăresc și instrumentarului culinar pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Textile, Instrumentar textil*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - tipologia textilelor și a instrumentarului specific pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Mijloace de depozitare și păstrare a recoltei, Viticultură, Apicultură*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - mijloace de depozitare și păstrare a recoltei;
- istoricul și tipologia apiculturii și viticulturii pe teritoriul României.

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Obiceiuri calendaristice din ciclul vieții, Mobilier țăranesc, Instrumentar școlar*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de cabinet.

Obiective: - obiceiuri calendaristice și din ciclul vieții.
- tipologia mobilierului țăranesc și a instrumentarului școlar;

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Unelte și mașini de prelucrare a solului, Mijloace de transport, Orologie, Meserii - Meșteșuguri*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de teren.

Obiective: - tipologia uneltelor și mașinilor de prelucrare a solului, a mijloacelor de transport, a ceasurilor;

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

- *Memorialistică, Fotografie veche, Artă plastică și decorativă, Eclezastică*

Tipul cercetării: cercetare de patrimoniu și de teren.

Obiective: - istorie, religie, artă plastică;

Valorificare: - completarea colecției muzeale, întocmirea de fișe pentru valorificarea colecției prin organizarea de expoziții și tipărire de publicații.

II.4. Restaurare - conservare

Personalul de execuție este format din 6 restauratori, din care 3 atestați prin Cursul de Specializare a Cadrelor din Cultură și Artă (1995) și 3 în curs de atestare, precum și un conservator atestat prin studii.

Baza materială

Activitatea de conservare – restaurare a obiectelor din metal și lemn se desfășoară în:

1. atelierul de conservare - restaurare lemn (cu o suprafață de 51 mp);
2. atelierul mecanic amenajat în hala instituției (Fond Special) pe o suprafață de 80 mp, atelier care intră în circuitul de vizitare;
3. curtea instituției (atunci când vremea permite), pentru operațiile primare (curățare, spălare etc.), în cazul pieselor de dimensiuni mari.

Dotarea laboratorului de restaurare-conservare:

- mașină curățat obiecte muzeale sub presiune KARCHER K4 – 977,66 lei
- foarfecă tablă pentru dotarea atelierului de conservare-restaurare metal- 64,00 lei
- clește fierărie pentru dotarea atelierului de conservare-restaurare metal – 22,00 lei
- capsator tapițerie pentru dotarea atelier restaurare lemn – 118,00 lei
- trusă șurubelnițe pentru dotarea atelier restaurare lemn – 30,00 lei
- cherestea rășinoase pentru atelierul de restaurare-conservare lemn – 1.250,00 lei
- substanțe, materiale, piese de schimb pentru restaurare (resistol, ulei de in, vaselină grafitată, unsoare, ulei, diluant, nitrodiluant, vopsea diferită) – 1.255,00 lei.

Notă: 1. Lipsa unor utilaje performante de încărcare-descărcare, transport utilaje grele, afectează sănătatea salariaților și provoacă pierderi de timp importante.

2. O serie de unelte și scule sunt depășite ca performanță, exploatare și vechime, necesitând înlocuirea lor urgentă.

Obiecte conservate în anul 2016

S-au efectuat tratamente chimice de conservare, precum și restaurarea, pentru un număr de 221 de obiecte muzeale aparținând următoarelor colecții:

1. meserii-meșteșuguri:

- viticultură - 13
- fierărie – 4
- tâmplărie – 3
- creșterea animalelor – 3
- croitorie-fiare de călcat, mașini de cusut – 2
- metrologie - 86
- textile - 73

2. unelte și utilaje agricole – 7

3. mijloace de transport – 5

4. instrumentar culinar – 6

5. obiecte de cult – 3

6. obiecte de uz casnic – 8

7. mijloace de depozitare – 5

8. instrumentar textil – 3

Biserica de lemn “Sf. Nicolae”

- tratament insectofungicid, cu Resistol, al acoperișului și structurii de rezistență a acestuia, precum și a pereților laterali;
- tratament de conservare, cu ulei de in, al acoperișului;
- lucrări de igienizare.

Notă: Brâul median al bisericii a continuat să se degradeze (lipsă fonduri necesare și specialiști).

Ferma Model Perieți

Obiectivul constituie una dintre priorități, fiind preocupați, în continuare, de reabilitarea clădirilor și îmbunătățirea condițiilor de depozitare a obiectelor muzeale (cca. 300 obiecte).

- Personalul care lucrează, aici, la coordonarea lucrărilor curente de reabilitare, la întreținerea spațiilor interioare și exterioare, la asigurarea pazei, se compune din:
- un restaurator al muzeului;
- 1 post pază asigurat de S.C. Vanguard Security Services S.R.L. (cu contract de prestări servicii).

Alte activități:

1. întreținerea spațiului de desfășurare a atelierelor de creație cu elevii, de 30 mp, la parter;
2. întreținerea spațiilor de birouri administrative și supraveghere foto-video;
3. întocmirea de dosare de restaurare și conservare (cu mențiunea că acestui capitol trebuie să i se acorde imediat atenția cuvenită și obligatorie);
4. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;
5. verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc);
6. confecționarea și montarea de mobilier pentru depozitare colecții pictură la depozitul Stoianovici;
7. colaborarea la organizarea de expoziții;
8. întreținerea parcului muzeului – lucrări de tăieri de rodire ale pomilor;
9. participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
10. participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
11. depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului;
12. montare mobilier achiziționat pentru fondurile documentare și de textile, la depozitul Stoianovici;
13. amenajare spațiu pentru ofițerul de serviciu și a rampei de acces din curtea interioară a muzeului.

Notă: Definitivarea procesului tehnologic la obiectele restaurate parțial este condiționată de fondurile necesare pentru :

- achiziționarea de materiale necesare pentru tratamente și completări (de ex. piese de schimb pentru mașini de epocă, esențe lemnoase diferite și specifice patrimoniului)
- o intensă activitate de cercetare de teren, în vederea depistării unor piese de schimb originale (care devin din ce în ce mai rare) și a materialului bibliografic tehnic de specialitate care încă se mai poate găsi la foștii și actualii proprietari de mașini agricole clasice.

O simplă analiză a patrimoniului Muzeului Național al Agriculturii este un argument al urgentării construirii unor spații care să servească la protejarea și valorificarea acestuia:

- stație de carantină;
- definitivarea amenajării atelierului de conservare - restaurare metal; separarea sa de depozitul-hală;
- atelier de conservare-restaurare textile, cu dotare corespunzătoare;
- depozite pentru arhivă și colecții, adecvate.

II.5. Evidența și clasarea patrimoniului

Structura patrimoniului Muzeului Național al Agriculturii:

- **Biserica de lemn “Sf. Nicolae”** - monument istoric și de arhitectură sec. XVIII (aflat la poziția 23B011 pe Lista Patrimoniului Cultural Național și IL-II-m-A-14075 pe Lista Monumentelor Istorice din Județul Ialomița); a fost strămutată în parcul muzeului în toamna anului 2000; asigură serviciile rânduite de cultul creștin-ortodox, pentru Parohia „Buna Vestire”; reprezintă un important reper religios, cultural și turistic;

- **Ferma Model Perieți** – considerată „cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit” (1/2 sec – XX/1935-1949), monument de istorie agrară (aflat la poziția 23 B 115 pe Lista Patrimoniului Cultural Național; IL-II-a-B-14153 pe Lista Monumentelor Istorice a Județului Ialomița); intrată în patrimoniul muzeului din 14 februarie 2005; cuprinde o suprafață de 5,4 ha și 8 clădiri (conac, magazine, grajduri, castel de apă ș.a);

- **Unități în aer liber:** colac de puț (1853) – monument istoric (aflat în Lista monumentelor istorice cu codul: LMI/2004, IL-III-m-B-14155), colac de fântână (1937), însemne funerare (1889, 1887), hambar (1869);

- **Patrimoniul mobil:** 13843 obiecte muzeale, structurate în următoarele colecții reprezentative: unelte, mașini agricole și instalații de arheologie industrială, etnografie (unelte agricole confecționate în ateliere și gospodării rurale, mijloace de transport, obiecte de uz casnic și gospodăresc, mobilier, ceramică, textile, port, recuzită - obiceiuri), istorie - memorialistică, artă, religie, literară, științele naturii;

Registru primar: 202 obiecte donate, din județele Buzău, Ialomița și Brăila

Fondul Dumitru: 31 obiecte donate, din loc. Bucu, jud Ialomița

Valoare totală a donațiilor de obiecte muzeale: **6218 lei.**

- **Casă de gospodar** (1936 – 1938), strămutată din localitatea Gheorghe Doja, jud. Ialomița, în curtea interioară a Muzeului Național al Agriculturii în 2013, pe baza autorizației de construire nr. 10525/19 iulie 2013, emisă de Primăria Slobozia; este o clădire reprezentativă pentru mediul sătesc al începutului de secol XX. S-au păstrat elemente de decor arhitectural și de tâmplărie: uși, ferestre, florărie, stâlpi, florăria pridvoarelor, grinzile de la cornișele originale, precum și martori originali ai pereților și ai cornișelor. În cadrul conceptului de proiectare – relevare, pe noul amplasament, s-au respectat elementele de gabarit planimetrice și volumetrice, inclusiv reconstituirea “camerei ascunse”, cu acces prin pod.

În cadrul **procedurii de evidență analitică** a bunurilor mobile aflate în administrarea muzeului au fost redactate în anul 2016, **198 fișe analitice** în sistem electronic, pentru piese din colecțiile știință și tehnică (80 fișe), etnografie (78 fișe), memorialistică (40 fișe).

Este în derulare activitatea de evidență computerizată a patrimoniului muzeului, activitate începută din anul 2006. S-a scanat și arhivat în sistem computerizat cca. 50% din patrimoniul imagistic (fotografii și documente), iar registrele de colecție sunt completate în sistem informatizat în proporție de 80% din totalul patrimoniului.

Fondul bibliotecii totalizează în 2016, un număr de **13332 unități**, după cum urmează: 5968 cărți, 6859 pliante și periodice, 243 casete audio, 51 casete video, 211 discuri.

S-au făcut abonamente la următoarele publicații: Adevărul, Evenimentul zilei, Dilema Veche, Cultura, Revista română de conservare și restaurare a cărții, Observatorul Cultural, Observator de Ialomița, Curierul Ialomițean, Ialomița, Anunț Ialomițean, Independent, Jurnalul de Ialomița, Tribuna Ialomiței, Știrea, Obiectiv de Ialomița, Evenimentul de Ialomița, Informația.

Arhiva științifică și documentară:

În **arhiva fotografică** se adaugă în 2016: 15 CD-uri și DVD-uri (cuprinzând fotografii obiecte muzeale, imagini de la diverse manifestări culturale, de la lucrările de restaurare - conservare etc.)

În **arhiva video**: cca. 4 ore de filmare (manifestări culturale, vizite documentare, lucrări de restaurare - conservare etc.).

Arhiva științifică și documentară înregistrează la sfârșitul anului 2016 un total de **41976** unități, după cum urmează: 6236 diapozitive, 32236 clișee foto, 587 CD/DVD-uri foto, 942 DVD-uri cercetare de teren, transcrise de pe casetele video VHS, 168 DVD-uri documentare (reportaje și știri TV), 664 casete video (înregistrări de teren), 124 casete audio (înregistrări de teren), 1142 dosare documentare de presă.

II.6. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.):

1. **Metrologie și agricultură**, Ploiești, jud. Prahova; expoziție itinerantă, organizată în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, ce prezintă unități de măsură, instrumente și dispozitive folosite de-a lungul timpului de meșteșugari și agricultori; obiectele fac parte din patrimoniul M.N.A. (11 august 2016 – în prezent);

2. **“Bucuriile toamnei”**, restaurantul “Privighetoarea”, Slobozia; expoziție tematică ce a cuprins obiecte din patrimoniul M.N.A., folosite în mustăriile de odinioară; (12 septembrie -12 octombrie 2016);

3. **Obiceiuri străbune de Ziua Recoltei**, în cadrul Săptămânii Interculturale din Offenbach, Germania; atelier de împletit spice de grâu “*Barba lui Dumnezeu*”, “*Cununa de cap*”, “*Crucea*”, expoziție foto-documentară, film documentar “*Buzduganul*”. Organizatori: Asociația Românilor din Frankfurt, Germania, Muzeul Național al Agriculturii. (24 septembrie 2016);



4. **Festivalul – concurs de tradiție culinară ialomițeană “La Casa Tudorii”**, ed. a VI-a, organizatori Consiliul Județean Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, coorganizator Muzeul Național al Agriculturii, care a participat cu expoziția “*Din bucătăria de altădată*”, cuprinzând obiecte de instrumentar culinar, degustări de pâine coaptă la țest și plăcintă tradițională cu brânză. (8 octombrie 2016);

5. **Târgul “Toamnă buzoiană”**, ediția a IX-a, Piața Dacia, Buzău; organizatori: Consiliul Județean Buzău, în colaborare cu Muzeul Național al Agriculturii, care a participat cu expoziția “*Tractorul în agricultura românească*”. (15 - 16 octombrie 2016);

II.7. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în județ, în țară, la nivel național / internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):

1. Pictură Camelia Ion, Galeriile Arcadia, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Slobozia. (18.07.2016);
2. Lansare de carte – „Ghidul bibliotecilor publice din județul Ialomița”, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu”, Slobozia. (24.08.2016);
3. Sesiunea Științifică Internațională „Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos”, ed. a XVI-a, Muzeul Dunării de Jos, Călărași; Muzeul Național al Agriculturii a participat cu lucrarea „Plugăritul – istorie și civilizație”. (28-30.09.2016);
4. Lansare de carte, întâlnire cu scriitori transilvăneni, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu”, Slobozia. (21.10.2016);
5. Adunarea Generală a Rețelei Naționale a Muzeelor din România, ed. a X-a, Sibiu, jud. Sibiu.

II.8. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse;

Muzeul Național al Agriculturii a continuat în 2016 - pe linia preocupărilor pentru conservarea și relevarea specificului patrimoniului aflat în administrarea sa – să abordeze teme dintre cele mai diverse în spațiul expozițional, menite să deschidă noi perspective reflecției, imaginației și sensibilității publicului actual. Expozițiile tematice temporare, expozițiile în aer liber, atelierelor de lucru, demonstrațiile practice organizate în cadrul programelor specifice, parteneriatele educaționale, au asigurat rularea patrimoniului muzeal, pentru a evidenția legăturile omului cu viața spirituală, economică, agrară etc. Anul 2016 a însemnat deschiderea instituției noastre către un public mai numeros și mai divers, în care parteneriatele educaționale au fost un mijloc de a dezvolta obiective și practici comune, fapt ce a condus la recunoașterea potențialului muzeului nostru și a bogatelor sale resurse de învățare. Muzeul Național al Agriculturii a avut, în permanență, ca scop major în programele sale educaționale și de valorificare a patrimoniului, aspecte legate de meșteșug și artă, dimensiunea tehnică și estetică a obiectului, derulând, diverse programe în acest sens, pentru toate categoriile de public, cunoscându-se deja că patrimoniul muzeului este unul de reprezentare națională și europeană, cu exponate unice, mărturii ale tehnicii și artei la cel mai înalt nivel.

Urmărind creșterea numărului de vizitatori, Muzeul Național al Agriculturii a inclus în agenda sa o expoziție inedită, diferită de tot ceea ce am prezentat până acum – istoria modei franceze, ilustrată prin intermediul unei colecții prețioase de păpuși, “păpuși de modă”, o excelentă modalitate de a face cunoscută evoluția vestimentației de pe teritoriul Franței din secolul I î.Hr. și până în secolul al XX-lea.

Manifestarea “*Pâinea și vinul*” s-a înscris în preocupările noastre de a-i cinsti pe toți cei care prin strădaniile lor au contribuit ca să ne asigure hrana zilnică, și-au făcut datoria cu pasiune și râvnă, în ciuda tuturor dificultăților cu care s-au confruntat pe parcursul timpului și a vremurilor. Prezentarea unor informații coerente și accesibile, o expoziție atractivă, târgul la care au participat expozanți din toată țara, atelierele demonstrative, cu degustări, organizate de muzeu, au constituit ingredientele unei acțiuni de răsunet, *un dialog* care, sperăm, și-a găsit utilitatea, a reușit să transforme cunoașterea în înțelepciune, competiția în colaborare, să aducă acel strop de satisfacție ce conferă frumusețe vieții.

III. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare pentru mai buna funcționare, după caz:

III.1. Măsurile de organizare internă:

În anul 2016 au fost luate măsuri de reglementare internă privind:

- Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Muzeului Național al Agriculturii (Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 68/20.10.2016);
- Modificarea Consiliului de Administrație al Muzeului Național al Agriculturii (conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 67/20.10.2016).

III.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

Pentru perioada raportată a fost înaintat spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Agriculturii.

III.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.

În anul 2016 au avut loc 3 ședințe ale Consiliului de Administrație și 2 ședințe ale Consiliului Științific, ocazie cu care s-au dezbătut probleme legate de desfășurarea activității muzeului.

III.4. Cursuri de perfecționare:

În perioada 21.06 - 18.11.2016 stagiul de practică pentru cursul Restaurator bunuri culturale, stagiul efectuat la Muzeul Național al Satului “Dimitrie Gusti”.

III.5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / funcționalizări ale spațiilor;

Conform Deciziei de înființare a Muzeului Agriculturii nr. 176/24.05.1990 și a Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 35/18.09.1998, spațiile utilizate de instituție sunt:

- Corpul administrativ - birouri, corpul expozițional și corpul ce cuprinde biblioteca și depozitele de obiecte muzeale cu o suprafață totală desfășurată de 3.145 mp;
- Laboratorul de Restaurare - Conservare cu o suprafață totală de 90 mp;
- Atelierul de tâmplărie, garajul și gospodăria de apă (rezervă de apă de 300 mc și casa pompelor) cu o suprafață totală de 190 mp;

- În cadrul instituției există o curte interioară, o terasă exterioară și o rampă de beton cu o suprafață totală de 1.680 mp;

După anul 1998:

- În anul 2000 a fost strămutată Biserica de lemn "Sf. Nicolae" (90 mp) din localitatea Poiana, jud. Ialomița și a fost amplasată în parcul din fața muzeului;

- În anul 2005, Muzeul Național al Agriculturii devine proprietarul Fermei Model Perieți care cuprinde o suprafață de 5,4 ha și 18 clădiri;

- În anul 2012 s-a obținut aviz favorabil pentru declasarea a 10 clădiri, menținându-se regimul de monument istoric pentru 8 corpuri de construcții ale imobilului Ferma Model Perieți.

- În perioada 2013 - 2014 s-a amplasat în curtea interioară a muzeului o locuință țărănească, strămutată din localitatea Gheorghe Doja, cu suprafața de 150 mp;

- În 2015 s-a amenajat un spațiu permanent pentru ateliere și demonstrații practice, cu suprafața de 30 mp;

- Reamenajarea prin ignifugare a spațiului Foto-video (etaj 1) și a biroului Documentare (parter);

- Lucrări de reparații și întreținere a holului de acces birouri și scării de acces Depozit 1.

- În anul 2016 s-au efectuat lucrări de reparații și de refacere a instalației termice la atelierul de tâmplărie;

- Amenajare spațiu pentru ofițerul de serviciu și a rampei de acces din curtea interioară a muzeului.

III.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată;

În perioada 01.09 - 21.10.2016 s-a efectuat controlul de către Compartimentul de Audit Public Intern cu referire la perioada 01.07.2015 - 31.08.2016. A fost întocmit raportul cu nr. 9352/18.10.2016, cu recomandarea referitoare la recuperarea sumelor ce au reprezentat mărirea retribuției lunare a managerului, efectuate conform actului adițional nr. 1/21.12.2015 la contractul de management nr. 95/21.08.2015 și la adaptarea acestuia corespunzător relementărilor legale, intervenite ulterior încheierii acestuia. Prin luarea la cunoștință, a fost încheiat Actul adițional nr. 3/15.12.2016, prin care se desființează Actul adițional nr. 1/21.12.2015, conform căruia sumele se restituie prin rețineri, până la concurența sumei încasate.

IV. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Principalele direcții strategice ale Muzeului Național al Agriculturii constau în concentrarea eforturilor în vederea atingerii obiectivelor majore propuse pentru următoarea

perioadă, în vederea obținerii unei continuități a activității la parametri calitativi, care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul cultural local și național.

Strategia de dezvoltare a Muzeului Național al Agriculturii în anul 2016, a urmărit direcțiile de inovare, restructurare și administrare, ce vizează modernizarea infrastructurii, creșterea calității actului cultural, o mai bună colaborare cu factorii de răspundere de la nivel local, județean, național și internațional, privind prezentarea serviciilor oferite de muzeu într-un sistem integrat turistic modern, atragerea unor noi categorii de public prin acțiuni culturale, programe și proiecte care să aducă un plus de valoare actului cultural, acordarea de facilități publicului vizitator. S-a urmărit modificarea imaginii clasice a populației despre conceptul de muzeu ca depozitar de obiecte vechi, în imaginea unei instituții dinamice, interactive, moderne, de educație și divertisment pentru comunitate și publicul vizitator, fie adult, fie școlar, persoane cu nevoi speciale sau persoane cu dizabilități etc.

IV.1. Obiectivele generale și specifice realizate în anul 2016;

Obiectivele planului managerial îndeplinite în 2016:

- Organizarea funcțională a muzeului, a Bisericii de lemn "Sf. Nicolae", a Fermei Model Perieți;
- Identificarea necesarului de personal, recrutarea, selectarea, angajarea, aprecierea, salarizarea și perfecționarea personalului;
- Consolidarea spiritului de echipă pentru eficientizarea activității profesionale;
- Utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;

Obiectivele planului resurselor umane îndeplinite în anul 2016

Datorită importanței deosebite pe care o are factorul uman pentru o organizație, în anul 2016, s-a continuat procesul de armonizare a intereselor personale cu cele ale muzeului, în vederea obținerii unui climat de angajare și de valorificare a potențialului fiecărui angajat, recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate bune, stimularea dorinței de îmbunătățire continuă a propriei activități a fiecărui angajat, antrenarea în procesul decizional a celor ce dovedesc competență profesională.

Toate acestea s-au realizat prin următoarele acțiuni:

- Participarea personalului de specialitate la cursuri de formare profesională pentru atingerea unui nivel de performanță la standarde ridicate.
- Reîntocmirea fișelor postului, în funcție de obiectivele și activitățile pe care le are de îndeplinit muzeul și în care să se precizeze clar îndatoririle fiecărui salariat, ținându-se cont de competența sa profesională.
- Asigurarea mobilității și comunicării eficiente a personalului.

Obiectivele planului financiar îndeplinite în anul 2016:

- Buna organizare a bugetului prin identificarea surselor de economisire;
- Realizarea unei bugetări corecte și eficiente prin: cheltuirea rațională a resurselor bugetare alocate în vederea atingerii obiectivelor și satisfacerea priorităților stabilite, exercitarea controlului preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare care se desfășoară în muzeu, o mai bună și atentă colectare a resurselor extrabugetare obținute prin vânzarea de bilete și alte produse de marketing cultural, perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale și financiare etc.

Obiectivele planului patrimoniului cultural îndeplinite în anul 2016:

- Completarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale prin achiziționarea prin donație a unor obiecte cu valoare muzeală;
- Evidența și clasarea patrimoniului pentru o mai bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate;
- Restaurarea – conservarea patrimoniului, program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora;
- Valorificarea științifică a patrimoniului prin expoziții temporare, publicații științifice și de popularizare, pedagogie muzeală, alte acțiuni dedicate publicului;
- Mobilitatea personalului de specialitate și a colecțiilor.

Obiectivele planului marketing-ului și al relațiilor publice îndeplinite în 2016:

- Îmbunătățirea imaginii muzeului prin identificarea de noi mijloace de mediatizare și promovare prin regândirea relației cu mass-media; realizarea de parteneriate cu toate instituțiile media din Slobozia, cu instituții din Ialomița și alte instituții media cu audiență națională, organizarea unor întâlniri cu presa pentru evidențierea rezultatelor muzeului și prezentarea proiectelor și a patrimoniului;
- Realizarea unei oferte cultural-educative și turistice atractive prin exploatarea la maxim a patrimoniului muzeului.

IV.2. Analiza și sinteza programelor implementate de Muzeul Național al Agriculturii în 2016;

Programele implementate de Muzeul Național al Agriculturii în anul 2016 au vizat îndeplinirea obiectivelor generale, și anume: dezvoltarea patrimoniului, desfășurarea de activități educative (în special prin programele de educație muzeală), atragerea publicului vizitator, încheierea de parteneriate cu instituții din țară și din străinătate.

a. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACHIZIȚII OBIECTE MUZEALE ȘI EVIDENȚĂ ANALITICĂ A PATRIMONIULUI.

Cuprinde trei subprograme, și anume:

a1. Subprogramul cercetare științifică ce are ca obiective cunoașterea patrimoniului etno-tehnic folosit în agricultura din România (performanțe tehnice, implicații social-economice), culegerea și arhivarea diferitelor genuri etno-folclorice specifice vieții agrare, cunoașterea mecanismelor care au dus la dobândirea proprietăților, dreptul de proprietate, implicațiile sociale și economice ale exploatațiilor model pentru viața agrară a României, precum și salvarea unui număr cât mai mare de obiecte de patrimoniu și completarea colecțiilor muzeului.

Temele de cercetare abordate în anul 2016 au fost următoarele:

- Mașinismul agricol în România.
- Unelte, instalații și mașini clasice folosite în agricultură.
- Obiceiuri, rituri și ceremonialuri agrare.
- Din istoria exploatațiilor agricole din Câmpia Bărăganului.
- Învățământul agricol din România. Activitatea școlilor de agricultură.
- Meserii și meșteșuguri tradiționale.
- Habitat – aspect de viață socială, economică, relații interetnice, viață spirituală. Ciclul vieții.

Zonele de cercetare: tot arealul țării.

a2. Subprogramul achiziții muzeale. Activitatea de achiziție desfășurată de muzeu în 2016 a avut ca rezultat depistarea de obiecte cu valoare muzeală (instalații și mașini agricole, mijloace de transport, obiecte de uz casnic, meserii meșteșuguri, documente iconografice etc.) din diferite zone ale țării.

Patrimoniul mobil conține la sfârșitul anului 2016, 13843 obiecte muzeale, structurate în următoarele colecții reprezentative: unelte, mașini agricole și instalații de arheologie industrială, etnografie (unelte agricole confecționate în ateliere și gospodării rurale, mijloace de transport, obiecte de uz casnic și gospodăresc, mobilier, ceramică, textile, port, recuzită - obiceiuri), istorie - memorialistică, artă, religie, literară, științele naturii. Colecțiile s-au îmbogățit prin adăugarea unui număr de 233 de obiecte achiziționate prin donație.

a3. Subprogramul evidență analitică este programul de evidență a bunurilor culturale de importanță științifică pentru o bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate, precum și clasarea în categoriile juridice tezaur și fond, a unor bunuri științifice de valoare deosebită sau excepțională, aflate în patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii.

În cadrul procedurii de evidență analitică a bunurilor mobile aflate în administrarea muzeului au fost redactate în anul 2016, **198 fișe analitice** în sistem electronic, pentru piese din colecțiile știință și tehnică (80 fișe), etnografie (78 fișe), memorialistică (40 fișe).

Este în derulare activitatea de evidență computerizată a patrimoniului muzeului, activitate începută din anul 2006. S-a scanat și arhivat în sistem computerizat cca. 50% din patrimoniul imagistic (fotografii și documente), iar registrele de colecție sunt completate în sistem informatizat în proporție de 80% din totalul patrimoniului.

Fondul bibliotecii totalizează în 2016, un număr de **13332 unități**, după cum urmează: 5968 cărți, 6859 pliante și periodice, 243 casete audio, 51 casete video, 211 discuri.

S-au făcut abonamente la următoarele publicații: Adevărul, Evenimentul zilei, Dilema Veche, Cultura, Revista română de conservare și restaurare a cărții, Observatorul Cultural, Observator de Ialomița, Curierul Ialomițean, Ialomița, Anunț Ialomițean, Independent, Jurnalul de Ialomița, Tribuna Ialomiței, Știrea, Obiectiv de Ialomița, Evenimentul de Ialomița, Informația.

Arhiva științifică și documentară

În **arhiva fotografică** se adaugă în 2016: 15 CD-uri și DVD-uri (cuprinzând fotografii obiecte muzeale, imagini de la diverse manifestări culturale, de la lucrările de restaurare - conservare etc.).

În **arhiva video**: cca. 4 ore de filmare (manifestări culturale, vizite documentare, lucrări de restaurare - conservare etc.).

Arhiva științifică și documentară înregistrează la sfârșitul anului 2016 un total de 41976 unități, după cum urmează: 6236 diapozitive, 32236 clișee foto, 587 CD/DVD-uri foto, 942 DVD-uri cercetare de teren, transcrise de pe casetele video VHS, 168 DVD-uri documentare (reportaje și știri TV), 664 casete video (înregistrări de teren), 124 casete audio (înregistrări de teren), 1142 dosare documentare de presă.

b) PROGRAMUL RESTAURARE-CONSERVARE

Obiectivele propuse prin acest program în 2016 au vizat protejarea bunurilor culturale din patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii, expunerea în circuitul de vizitare a obiectelor restaurate și conservate, valorificarea expozițională a acestora, continuarea organizării spațiilor de depozitare și expunere (asigurarea unor spații de depozitare adecvate, cu stabilitate microclimatică, creșterea siguranței patrimoniului depozitat).

Pe parcursul anului 2016, activitățile din cadrul acestui program au fost următoarele:

1. întocmirea de dosare de restaurare și conservare;
2. întreținerea spațiului pentru depozitarea obiectelor conservate și restaurate;

3. verificarea și întreținerea periodică a spațiilor expoziționale (curățenie, întreținerea instalației electrice, a instalației termice etc.);
4. întreținerea spațiului de desfășurare a atelierelor de creație cu elevii;
5. confecționarea și montarea de mobilier pentru depozitare colecții pictură la depozitul Stoianovici;
6. colaborarea la organizarea de expoziții;
7. întreținerea parcului muzeului –lucrări de tăieri de rodire ale pomilor;
8. participare la transportarea din teren a unor materiale în scopuri administrative;
9. participarea la lucrările de reamenajare a spațiului de carantină aflat pe latura de Vest;
10. depozitarea obiectelor muzeale, a mobilierului expozițional și a produselor magazinului;
11. montare mobilier achiziționat pentru fondurile documentare și de textile, la depozitul Stoianovici;
12. amenajare spațiu pentru ofițerul de serviciu și a rampei de acces din curtea interioară a muzeului.

c) PROGRAMUL DE VALORIFICARE A PATRIMONIULUI

c.1. Programul expozițional a continuat și în 2016 confirmând statutul Muzeului Național al Agriculturii de muzeu dinamic și al unicității sale, în rândul muzeelor din România.

Expozițiile au fost organizate sub sintagma *educației în spiritul tradiției*. Obiectele au fost folosite nu ca entități separate, singulare, ci în secvențe ce au creat un discurs. Expozițiile au devenit un mod de organizare a faptelor comunicate publicului prin valorizarea lor, prin așezarea într-un anumit context și o anumită ordine, astfel încât să producă asupra vizitatorului o puternică impresie și să îi trezească curiozitatea, astfel încât să revină în muzeul nostru.

c.2. Programul editorial

Invitații:

- *Expoziția absolvenților Liceului de Arte "Ionel Perlea" – 170 buc.*
- *Olimpiada județeană de artă plastică și arhitectură – 70 buc.*
- *"Telefonul de-a lungul timpului" – 100 buc.*
- *"Pâinea și vinul" – 200 buc.*
- *"Moda franceză în miniatură. Păpuși din colecția Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova" – 150 buc.*

Afișe:

- *Expoziția absolvenților Liceului de Arte "Ionel Perlea"- 6 mp*
- *Olimpiada județeană de artă plastică și arhitectură- 3,5 mp*
- *"Telefonul de-a lungul timpului" – 13,2 mp*
- *Lansare carte "Exercițiu de respirație" – 4,3 mp*

- *"Pâinea și vinul" – 41,50 mp*
- *"Moda franceză în miniatură. Păpuși din colecția Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova" – 5 buc.*
- *Afișe witebock pentru expoziția "Moda franceză în miniatură. Păpuși din colecția Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova" – 37,60 mp (16 buc.)*

Cataloage prezentare expoziții:

- *Expoziția absolvenților Liceului de Arte "Ionel Perlea" – 100 buc.;*
- *"Pâinea și vinul" – 400 buc.*
- *"Moda franceză în miniatură. Păpuși din colecția Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova" – 300 buc.*

Pliante de prezentare expoziții:

- *"Telefonul de-a lungul timpului" – 200 buc.;*

Flayer prezentare târgul "Pâinea și vinul" – 4000 buc.

Bannere: Târgul "Pâinea și vinul" - 2 buc.

Roll – up Muzeul Național al Agriculturii – 1 buc.

Calendar de perete 2017 (13 file personalizate cu imagini din expozițiile Muzeului Național al Agriculturii) – 400 buc.

Magneți personalizați cu imagini ale unor obiecte din patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii – 550 buc. (magneții sunt comercializați la magazinul de suveniruri al muzeului).

Notă: La sfârșitul anului 2016 au fost tipărite următoarele materiale, necesare expoziției "Scoarțe din colecția Muzeului Național al Agriculturii", inaugurată în data de 25 ianuarie 2017:

- Invitații – 200 buc.
- Afișe – 5 buc.
- Catalog prezentare expoziție – 500 buc.
- Pliant prezentare expoziție (A3) – 400 buc.

d. PROGRAMUL EDUCAȚIONAL

Toate manifestările organizate de Muzeul Național al Agriculturii au integrat și componenta educativă. S-a optat pentru individualizarea acestora în cadrul programului educațional, pentru a le sublinia importanța. Pe lângă atelierele de lucru organizate permanent de muzeu, s-au organizat și altele noi, ceea ce a atras un public mai numeros și diversificat.

- 1. Atelier de împletit spice de grâu;** participanți: copii de la Dexter Academy și Vila Cristina din Slobozia; copiii au învățat să facă împletituri rituale de seceriș "Barba lui Dumnezeu" și "Struțul" (4, 16 august 2016);

2. **Zilele Europene ale Patrimoniului**, ediția a XXIV-a; Atelier de împletit spice “*Cununa grâului*”. (17 septembrie 2016);
3. **Atelier de pictură icoane pe sticlă**; participanți: elevi ai clasei a V-a și a VIII-a, Liceul de Arte “Ionel Perlea”; cele mai reușite icoane au fost expuse la Centrul Cultural “Ionel Perlea” în cadrul unei expoziții. (debut: 4 octombrie 2016, săptămânal);
4. **Atelier de personalizat căni**, participanți: elevi ai clasei a VII-a, Liceul Pedagogic “Matei Basarab”. (4 noiembrie 2016);
5. **Săptămâna altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!** Colegiul Național “Mihai Viteazul” Slobozia. (7 - 11 noiembrie 2016);
 - Atelier de personalizat căni**, clasa a VII-a
 - Atelier de modelat pâini rituale**, clasa a VIII-a
 - Atelier de modelat pâini rituale**, clasa a VI-a
 - Atelier de modelat pâini rituale și de personalizat căni**, clasa a IX-a E
 - Atelier de personalizat căni**, clasa a IX-a C
 - Atelier de modelat pâini rituale**, clasa a V-a
 - Atelier de personalizat căni**, clasa a X-a A
 - Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”**, clasa a IX-a B
 - Atelier de personalizat căni**, clasa a X-a B.
6. **Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”**; participanți: elevi ai clasei a VII-a, Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia. (11 noiembrie 2016);
7. **Săptămâna altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!** Școala Gimnazială Miloșești, jud. Ialomița. (22, 24 noiembrie 2016);
 - Atelier de personalizat căni**, clasa pregătitoare și clasa a II-a
 - Atelier de personalizat căni**, clasa I, clasa a III-a.
8. **Sântandrei Cap-de-iarnă**, atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile (semănat grâu în vase de lut, oferit crenguțe de pomi roditori, modelat *colacul de Sânt Andrei* ș.a). Participanți: grupa mare de la Grădinița cu Program Prelungit “Junior”, Slobozia. (29 noiembrie 2016);
9. **Atelier de modelat pâini rituale**; participanți: elevi de la Școala Gimnazială Gheorghe Doja, jud. Ialomița. (8 decembrie 2016);
10. **Atelier de personalizat căni**; participanți: elevii clasei a VI-a de la Colegiul Național “Mihai Viteazul” Slobozia. (14 decembrie 2016);
11. **Atelier de împletit fire textile, “Brățara prieteniei”**, participanți: elevi ai Liceului Pedagogic “Matei Basarab”, Slobozia. (14 decembrie 2016);

12. **Atelier pentru Sărbătorile de iarnă** – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei I de la Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (15 decembrie 2016);
13. **Atelier pentru Sărbătorile de iarnă** – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a IV-a B, Liceul de Arte “Ionel Perlea”. (16 decembrie 2016);
14. **Atelier pentru Sărbătorile de iarnă** – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei I-a B, Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (20 decembrie 2016);
15. **Atelier pentru Sărbătorile de iarnă** – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a II-a A, Liceul de Arte “Ionel Perlea”. (21 decembrie 2016);
16. **Atelier pentru Sărbătorile de iarnă** – modelat, decorat și degustat turte dulci; participanți: elevii clasei a II-a, Școala nr. 2 “Sf. Andrei” din Slobozia. (22 decembrie 2016).

e. PROGRAMUL DIALOG INTERNAȚIONAL

Colaborarea instituțională este una dintre modalitățile de promovare a imaginii, a patrimoniului deținut, dar și a activităților ce se oferă publicului. Pentru a fi o prezență vie în contextul cultural județean, național și internațional, Muzeul Național al Agriculturii colaborează cu diverse instituții și organizații din țară și străinătate. Parteneriatele și protocoalele încheiate cu aceste instituții au ca scop implicarea instituției noastre în viața cotidiană a cetățenilor, dezvoltarea unor programe comune, adecvate publicului, ținându-se cont de specificul fiecărei instituții în parte, în vederea îndeplinirii misiunii muzeului, aceea de a organiza programe care să se adreseze tuturor categoriilor de public. Muzeul Național al Agriculturii a participat, în data de 24 septembrie 2016, la cea de-a 19-a ediție a **Săptămânii Interculturale** din Offenbach, Germania.

În urma unei colaborări între Muzeul Național al Agriculturii și ARO (Asociația Românilor din Frankfurt și împrejurimi), s-a concretizat evenimentul **INTERCULTURRELE WOCHEN**, cu manifestarea culturală complexă, **ERNTE DANKFEST IN DER WALAHEI/OBICEIURI STRĂBUNE DE ZIUA RECOLTEI**. În cadrul programului, s-au desfășurat, în Offenbach, două activități - un atelier la sediul ARO (după amiază), unde copiii și însoțitorii lor, români, au învățat noțiuni teoretice și practice referitoare la cununile împletite din spice de grâu de la sfârșitul secerișului, și o expoziție foto - documentară și proiecția unui film cu obiceiuri legate de seceriș, pentru publicul român și german, la Büsing Palais (seara). Programul a continuat cu proiecția filmului documentar „Pașaport de Germania” și o întâlnire cu regizorul român Răzvan Georgescu și cu protagonistul filmului său, Hartwig Ochsenfeld. La atelierul programat, participanții au învățat să împletească obiecte rituale specifice secerișului („*Barba lui Dumnezeu*”, „*Cununa de cap*”, „*Crucea*” ș.a.), pe care țăranul român le considera sfinte și le ținea la icoană sau le ducea la biserică, la sfințit, pentru că aveau menirea de a asigura pâinea și sporul casei, și astfel, se

mulțumea lui Dumnezeu pentru recolta anului. Andreas Adam, actor de origine română, a asigurat traducerea discuțiilor pe marginea tematicii abordate.

Manifestarea organizată de ARO Asociația Românilor din Frankfurt și împrejurimi a fost o deschidere pentru Muzeul Național al Agriculturii, instituție unică în România, pentru popularizarea sa peste hotare, pentru creșterea numărului de vizitatori virtuali și fizici, pentru ducerea mai departe a tradițiilor poporului român și pentru crearea de noi legături cu instituții de cultură din străinătate.

În anul 2016, s-a continuat, prin corespondență și prin schimb de publicații, dialogul cultural cu partenerii din străinătate, reprezentanți ai unor muzee și asociații culturale, membri instituționali ai Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură.

f. FERMA MODEL PERIEȚI

Obiectivul constituie una dintre priorități, fiind preocupați, în continuare, de reabilitarea clădirilor și îmbunătățirea condițiilor de depozitare a obiectelor muzeale (cca. 300 obiecte).

Personalul care lucrează aici, la coordonarea lucrărilor curente de reabilitare, la întreținerea spațiilor interioare și exterioare, la asigurarea pazei, se compune din:

- un restaurator al muzeului;
- 1 post pază asigurat de S.C. Vanguard Security Services S.R.L.

S-au efectuat tratamente chimice cu insectofungicid Resistol pentru un număr de 69 obiecte muzeale, din următoarele colecții: mijloace de depozitare, viticultură, pomicultură, mijloace de transport, albinărit-stupărit, mașini și utilaje agricole.

IV. 3. Alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția:

- împrumutare obiecte muzeale altor instituții în vederea realizării unor expoziții (**Metrologie și agricultură**, Ploiești, jud. Prahova, **Bucuriile toamnei**”, restaurantul “Privighetoarea”, Slobozia, **Târgul “Toamnă buzoiană”**, ed. a IX-a, Piața Dacia, Buzău)
- conservare de colecții pentru terți;
- consultanță privind documentarea pe diverse teme de specialitate (etnografie, arheologie industrială, agricultură etc.);
- organizare de diverse evenimente în parteneriate cu instituțiile doritoare, ONG-uri, firme private (lansare de carte, promovarea imaginii județului Ialomița, manifestări culturale etc.);

Prin măsurile vizate în această strategie generală de dezvoltare, se dorește optimizarea, atât a activității interne din cadrul muzeului, cât și sporirea atractivității muzeului ca obiectiv cultural - turistic important în Ialomița.

V. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, în perioada iulie - decembrie 2016, s-a desfășurat cu obiectivitate și profesionalism, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prevederile actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, în interesul legitim al persoanelor, în sprijinul instituțiilor și autorităților statului.

Potrivit Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, funcționarii publici din cadrul Serviciului Stare Civilă, au acționat potrivit activităților de îndrumare și control metodologic pentru aplicarea corectă a prevederilor legale și prevenirea deficiențelor în activitatea de stare civilă, precum și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării acestora.

Acțiunea de îndrumare și control metodologic s-a efectuat asupra tuturor înregistrărilor, cuprinzând în mod obligatoriu modul în care se înregistrează actele de stare civilă, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor referitoare la modificările produse în statutul civil al persoanelor.

În exercitarea uneia dintre atribuțiile principale conferite de lege Serviciului Stare Civilă, și anume aceea de îndrumare și control metodologic, în perioada iulie - decembrie 2016, au fost desfășurate 30 de acțiuni la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și unităților administrativ-teritoriale din județ, urmărindu-se obiectivele prevăzute în tematica elaborată în prealabil. Totodată, în perioada iulie - decembrie 2016 au fost organizate un număr de 40 acțiuni de coordonare, sprijin și îndrumare metodologică a personalului din unitățile sanitare și de protecție socială din județul Ialomița, cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a asistaților și copiilor instituționalizați / găzduiți în unitățile sanitare și de protecție socială din județ.

De asemenea, în fiecare lună, până pe data de 10 au fost transmise informări către Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cuprinzând precizări referitoare la acțiunile de punere în legalitate cu acte de identitate și stare civilă a populației române de etnie rromă precum și rezultatele punerii în aplicare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrome pentru perioada 2015 - 2020.

Activitatea Compartimentului Juridic, Contencios și Relații Publice s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, având drept scop realizarea obiectivelor prin studierea

legislației și avizarea unui număr de 29 acte administrative emise de Directorul Executiv al instituției, după verificarea legalității acestora.

Pe componenta de relații publice principală activitate a constat în înregistrarea zilnică a corespondenței adresată instituției. În acest sens, au fost înregistrate un număr de 3238 lucrări, din care: 1279 cu caracter general, 1959 pentru furnizarea datelor cu caracter personal.

Au fost primite și înregistrate 6 petiții ce au fost soluționate în termenele stabilite prin lege.

În audiență au fost primite 81 de persoane solicitând soluționarea cu celeritate a dosarelor de transcriere în registrele de stare civilă române a certificatelor/extraselor/ extraselor multilingve de stare civilă procurate din străinătate.

În data de 29 noiembrie 2016 a fost organizată *Instruirea metodologică anuală* cu funcționarii cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și unităților administrativ - teritoriale din județ.

În cadrul instruirii au fost abordate aspecte referitoare la transcrierea certificatelor/ extraselor/ extraselor multilingve procurate din străinătate, considerații generale privind dosarele de transcriere, rectificare, schimbare de nume pe cale administrativă precum și desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă (definiție, competență, conținutul dosarelor, circuitul dosarelor, efectuarea comunicărilor de mențiuni) precum și noutăți legislative aduse de actele normative în domeniul stării civile, Hotărârea Guvernului nr. 801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor cu caracter personal cu identitate declarată precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

Totodată, au fost analizate și aspectele constatate urmare controalelor tematice efectuate în vederea aplicării în mod unitar a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În perioada analizată s-au înregistrat 399 de cereri pentru transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor sau a extraselor de stare civilă ale cetățenilor români procurate din străinătate. Urmare a analizării cererilor primite de la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și unitățile administrativ – teritoriale din județ, Direcția a emis aviz prealabil pentru 365 de cereri din care: 329 pentru certificate de naștere, 23 pentru certificate căsătorie și 13 pentru certificate deces, iar un număr de 34 de cereri au fost restituite pentru faptul că nu au îndeplinit condițiile prevăzute de lege. Pentru soluționarea cererilor de transcriere s-au efectuat 1025 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

În perioada de referință s-au primit 30 de cereri privind rectificarea unor acte de stare civilă, sens în care, s-au emis 28 de avize în vederea rectificării a 28 acte de stare civilă, 2 dosare fiind restituite pentru faptul că erau incomplete sau cererile de rectificare nu erau însoțite de acte doveditoare care să susțină temeinicia acestora. Un număr de 4 cereri au fost înregistrate ca urmare

a solicitării schimbării numelui pe cale administrativă în urma cărora s-au făcut propuneri motivate Președintelui Consiliului Județean după ce s-au efectuat verificările dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege după analizarea temeiniciei cererii.

Din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț pe Cale Administrativă prin acordul părților au fost alocate 31 de numere în vederea înscrierii și emiterii certificatelor de divorț de către funcționarii publici cu atribuții de stare civilă din cadrul unităților administrativ teritoriale.

Totodată, au fost înscrise pe marginea registrului, exemplarul II, al unui număr de 55 acte de căsătorie, mențiuni privind desfacerea căsătoriei pe cale notarială, ca urmare a primirii certificatelor de divorț transmise de notarii publici din județ și din țară. Ulterior, după înscrierea mențiunilor, au fost transmise comunicările de mențiuni la registrul, exemplarul I, al actelor de căsătorie.

Prin intermediul instituției noastre au fost înaintate la solicitarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date un număr de 15 certificate de naștere, însoțite de extrasele de pe actele de naștere, cu toate mențiunile existente pe marginea acestora.

S-au primit și verificat un număr de 5 dosare cuprinzând modificări intervenite în statutul civil al unor cetățeni români aflați în străinătate, referitoare la înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea actelor de stare civilă române, privind căsătoria, schimbarea numelui/pre numelui, desfacerea căsătoriei prin hotărâre judecătorească de divorț, pronunțate în străinătate fiind transmise, spre competentă soluționare Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Totodată, s-au înaintat 7 comunicări de mențiuni, spre operare, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare la primăriile din județ, transmise de autoritățile străine, cu aprobarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

S-a derulat activitatea de primire, actualizare, păstrare și gestionare a registrelor de stare civilă, exemplarul II, de la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, asigurând conservarea și securitatea acestora, încheindu-se în acest sens un număr de 18 procese – verbale de predare – primire.

La solicitarea ofițerilor de stare civilă delegați din județ, au fost efectuate un număr de 20 verificări în registrele de stare civilă, exemplarul II, aflate în arhiva instituției.

Au fost eliberate un număr de 154 extrase de pe actele de stare civilă, exemplarul II, la cererea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, primăriilor din județ și din țară, în scopul analizării temeiniciei cererilor de rectificare sau pentru eliberarea unor certificate de stare civilă.

Au fost preluate și distribuite listele de coduri numerice, precalculate pe anul 2017 primăriilor și serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ.

După efectuarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă din exemplarul I al registrelor de stare civilă, funcționarii cu atribuții de stare civilă au transmis mențiuni pentru operare în registrele de stare civilă exemplarul II aflate în păstrarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița, care au operat un număr de 3330 mențiuni cu privire la unele modificări intervenite în statutul civil al unor persoane.

Cu ocazia predării - preluării gestiunii de stare civilă, reprezentanții Direcției și funcționarii cu atribuții de stare civilă din cadrul unităților administrativ teritoriale au încheiat 3 procese - verbale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Au fost înregistrate 2 dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, în vederea avizării conforme potrivit dispozițiilor legale adoptate în domeniul stării civile.

Compartimentul Evidența Persoanelor este compartimentul Direcției prin intermediul căruia îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ în vederea realizării și a exercitării atribuțiilor stabilite prin legislația în domeniu.

Acțiunile de coordonare și control metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, s-au concretizat în realizarea unui număr de 6 acțiuni, în conformitate cu obiectivele prevăzute în Tematica acțiunilor de îndrumare, coordonare și control metodologic privind activitatea de evidență a persoanelor și au constatat în verificarea deficiențelor constatate la controlul metodologic anterior, precum și aplicarea corectă și în limitele cadrului legal a prevederilor actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

S-au desfășurat acțiuni de control fiind întocmit Planul de control, urmărindu-se: respectarea prevederilor legale specifice activității prin înregistrarea, actualizarea și verificarea datelor privind persoana fizică, prin înregistrarea informațiilor privind modificările intervenite în datele referitoare la persoana fizică; eliberarea actelor de identitate; stabilirea reședinței; anularea și distrugerea actelor de identitate; furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor; activitatea desfășurată în vederea diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate; modul de păstrare, organizare, conservare și gestionare a evidenței manuale.

S-a urmărit modul în care s-a efectuat actualizarea Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, cu informații din documentele înaintate de autorități. Rezultatul verificărilor efectuate la fiecare serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor a fost consemnat în note de constatare ce cuprind aspectele constatate, măsurile și termenele de remediere a neconformităților.

Urmare activității de coordonare și control metodologic în domeniul evidenței persoanelor, au fost verificate un număr de 9516 de cereri, formulate la Serviciile Publice Comunitare Locale

de Evidență a Persoanelor în vederea eliberării cărților de identitate, eliberării cărții de identitate provizorii și cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.

În vederea înregistrării și actualizării datelor în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, s-au implementat un număr de 186 comunicări referitoare la datele privind persoana fizică din care: 21 comunicări de naștere, 24 comunicări de deces, și 141 comunicări privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Urmare cererilor formulate de către instanțele judecătorești, autorități și instituții publice, persoane juridice sau fizice având ca obiect furnizarea de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, s-au efectuat 753 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor din care: pentru unități din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – 457, iar pentru alte ministere – 296.

La cererea cetățenilor români aflați în străinătate care au dorit să-și clarifice statutul juridic în țara respectivă sau să se căsătorească cu cetățeni străini, s-au solicitat de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date un număr de 6 certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române, ulterior fiind înmânate titularilor sau împuterniciților acestora.

Documentele recuperate de Consulatele sau Ambasadele României din străinătate au fost verificate și înaintate Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, pe raza cărora persoanele își aveau domiciliul, pentru efectuarea mențiunilor necesare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, pentru un număr de 43 persoane.

Referitor la monitorizarea indicatorilor specificei s-au întocmit și înaintat la termenele stabilite, toate situațiile și analizele solicitate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, atât la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița cât și centralizat la nivelul județului. De asemenea, zilnic, a fost întocmită prin centralizarea datelor de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ și transmisă, prin portalul FTP, situația privind numărul actelor de identitate eliberate.

Pentru diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, au fost transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, listele și invitațiile cu persoanele care nu au solicitat punerea în legalitate cu acte de identitate pe parcursul trimestrelor anterioare (copii care au împlinit vârsta de 14 ani și persoane cu acte de identitate expirate), pentru tipărirea și înaintarea invitațiilor acestor persoane.

Referitor la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Ialomița și Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în colaborare cu Inspectoratul

Județean de Poliție Ialomița – Serviciul Județean de Ordine Publică, au desfășurat activități pentru verificarea cetățenilor care figurează cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.1990 – 31.12.1999.

În acest sens, s-au efectuat verificări în evidențele proprii ori ale altor instituții pentru un număr de 115 persoane în perioada mai sus menționată. S-au efectuat un număr de 295 verificări, din care: 172 în Registrul Național de Evidență al Persoanelor/ fișele de evidență locală, 109 în registrele de stare civilă, 11 la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, 1 la alte adrese din țară și 2 la alte instituții.

În urma acestor verificări s-au implementat în Registrul Național de Evidență al Persoanelor un număr de 110 mențiuni operative, din care: restanțieri plecați în străinătate 12, restanțieri plecați la altă adresă 39, restanțieri posibil decedați 3, restanțieri necunoscuți la adresă 25, restanțieri invitați 31. Totodată, a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu date privind eliberarea unui nou act de identitate pentru un număr de 6 persoane și decesul pentru 4 persoane.

Populația activă de 291552 persoane este deservită de 5 Servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linie de evidența persoanelor, astfel: Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia 103153 persoane din 19 localități arundate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Urziceni 86635 persoane din 26 localități arundate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Fetești 51934 persoane din 6 localități arundate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țândărei 33558 persoane din 8 localități arundate și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Căzănești 16272 persoane din 7 localități arundate.

Au fost eliberate un număr de 14388 acte de identitate, din care 13896 cărți de identitate și 492 cărți de identitate provizorii.

După elaborarea corespunzătoare a documentelor ce vizează organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Fierbinți - Târg, în strictă conformitate cu normele legale în vigoare, s-a procedat la obținerea avizului favorabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pentru ca serviciul să devină funcțional, acesta fiind în curs de avizare.

Pentru asigurarea condițiilor necesare apărării "secretului de serviciu" din domeniul de activitate al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița funcționarul de securitate a gestionat informațiile clasificate și a realizat pregătirea persoanelor autorizate să asigure protecția acestora în conformitate cu tematica prestabilită în „Programul de pregătire a persoanelor care gestionează informații clasificate din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița”.

Activitățile de instruire au urmărit însușirea corectă a standardelor de securitate și a modului de implementare eficientă a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate și au fost consemnate de către funcționarul de securitate, sub semnătură, în fișa de pregătire individuală a fiecărui funcționar.

VI. Activitatea de consilier județean și cea de președinte al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități

În calitate de consilier județean am participat la dezbaterile proiectelor de hotărâre și dezbaterile din cele 6 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară, care au avut loc în această perioadă. În cadrul acestor ședințe a fost supus dezbaterilor și votului un număr de 99 proiecte de hotărâre. Dintre acestea, 51 proiecte de hotărâre au necesitat dezbateri prealabile și obținerea avizului Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități al cărui președinte sunt, în cele 6 ședințe ale Comisiei. Toate proiectele de hotărâre supuse atenției Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități au primit aviz favorabil.

Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița,

Ionel Gae

