

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Între:

Municipiul Slobozia, persoană juridică de drept public, CUI 4365352, reprezentat în baza art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Primar – Mocioniu Adrian Nicolae, cetățean român, născut la data de _____ în Oraș Țândărei, domiciliat în Slobozia, str. _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____

_____, eliberat de. SPCLEP Slobozia la data de 07.06.2013;

Comuna Cosâmbești, persoană juridică de drept public, CUI 4231954, reprezentat în baza art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Primar – Popescu Bogdan, cetățean român, născut la data de _____ în București, domiciliat în comuna Cosâmbești, Șoseaua Slobozia - Țândărei, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP SLOBOZIA la data de 21.09.2017;

Județul Ialomita, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, județul Ialomita, cod fiscal 4231776, reprezentat de domnul Victor Moraru, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomita, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomita nr. din2017, cetățean român, născut la data de _____ în comuna Traian, jud Ialomita, domiciliat în Oras Amara, _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP SLOBOZIA la data de 12.01.2011;

Urmare hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 6 din data de 04.12.2017 și a anulării actului constitutiv inițial al S.C. PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L, am hotărât întocmirea prezentului act constitutiv actualizat, conform Legii nr. 31/1990, legea societăților, în următoarele condiții:

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

(2) Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

(1) Denumirea societății este: **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

(2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

(4) Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul societății este în localitatea Slobozia, B-dul Cosminului nr. 2 , bloc I7, et. 1, CAMERA 7, cod poștal 920023 – jud. Ialomița

(2) Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este “Activități de protecție și gardă”, căruia îi corespunde grupa CAEN 801

Activitatea principală:

- clasa CAEN 8010 Activități de protecție și gardă

Activități secundare:

- clasa CAEN 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- clasa CAEN 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- clasa CAEN 8110 Activități de servicii support combinate
- clasa CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

Art. 2.2.

(1) Societatea își va realiza obiectele de activitate în țară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirecte a acestuia.

(2) Activitățile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizații prealabile se vor putea desfășura numai după obținerea licențelor sau aprobarilor respective.

Art. 2.2.

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 2170 lei, din care 2170 lei, aport în număr împărțit într-un număr de 217 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art.3.2.

Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

Municipiul Slobozia aport la capitalul social 92%, reprezentând un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 2.000 lei, participare la profit 92% și participare la pierderi 92%;

Comuna Cosâmbești aport la capitalul social 1%, reprezentând un număr de 2 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 20 lei, participare la profit 1% și participare la pierderi 1%;

Județul Ialomița prin Consiliul Județean aport la capital social 7%, reprezentand un numar de 15 parti sociale, cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala si in valoare totala de 150 lei, participare la profit 7% si participare la pierderi 7%;

Art. 3.3.

(1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

(3) Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

(5) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.4.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5.

(1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

(3) Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(4) Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

(5) Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4). din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 4.1.

Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate;

Art. 4.2.

În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3.

Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1.

Adunarea generală a asociaților este organul suprem de conducere a societății și are în componență consilierii județeni și locali ai asociaților astfel cum au fost desemnați prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, a Consiliului Local al Comunei Cosâmbesti și al Consiliului Județean Ialomița.

Art. 5.2.

(1) Convocarea Adunării Generale a Asociaților se va face cu respectarea prevederilor legale în

vigoare și a prezentului act constitutiv.

(2) Administratorul convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea Adunării.

(3) Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).

(4) Convocatorul Adunării Generale va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către asociați pentru a putea vota în una dintre modalitățile prevăzute prin prezentul act constitutiv.

Art. 5.3.

(1) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se vor desfășura la sediul societății, în locul și la data indicate în convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Situațiile financiare anuale, rapoartele anuale și semestriale ale Administratorului precum și propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziția asociaților la sediul Societății, de la data convocării Adunării Generale.

(2) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau prin vot deschis.

(3) Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale.

(4) Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv și cele privind patrimoniul Societății este necesar votul tuturor asociaților, în afară de situația când legea prevede altfel.

(5) Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

(6) Asociatul care contravine dispozițiilor alin.1 este răspunzător de daunele cauzate societății.

(7) În situația în care unul dintre reprezentanții în AG a Asociațiilor, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. (3) În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către administrator.

(8) Administratorul va desemna dintre angajații Societății un secretar care va întocmi procesul-verbal al ședinței și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii Adunării Generale, reprezentanții prezenți, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul-verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și lista de prezență a reprezentanților desemnați de asociați, dacă este cazul.

(9) Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale și se va semna de către Administratorul precum și de către secretarul desemnat să îndeplinească formalitățile prevăzute la alineatul precedent.

(10) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

Art. 5.4.

Adunarea Generală a Asociațiilor are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) aprobă schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;

- g) modifică și/sau completează act constitutivul;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul administratorului;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a Societății;
- o) aprobă structura organizatorică a Societății;
- p) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
- q) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- r) hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa potrivit legii;
- s) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociaților.

CAP. VI. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1.

(1) Administrarea societății se face, de către d-nul IVANCIU IONEL–GELU născut la data de _____, în Fetești - jud. Ialomița, cu domiciliul în Slobozia jud. Ialomița, posesor al CI seria nr. _____, eliberat de SPCLEP Slobozia la data de _____, CNP _____ de cetățenie română, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, durata mandatului 4 ani.

(2) D-lui IVANCIU IONEL – GELU îi revin reprezentarea, administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociaților, în limitele competenței stabilite de acesta în acord cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 - privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul nu poate primi, fără autorizarea Adunării Generale a Asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 6.2.

Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 6.3.

(1) Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4.

Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmește și prezintă reprezentanților Asociațiilor raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli astfel cum a fost aprobat;
- b) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- c) stabilește și propune spre aprobare reprezentanților Asociațiilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații,
- d) propune reprezentanților Asociațiilor modificarea/completarea Act constitutivului, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- e) propune spre aprobare organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- f) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- g) prezintă semestrial reprezentanților Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- h) înregistrează la registrul comerțului orice modificare a act constitutivului;
- i) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociațiilor;
- j) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor societății.

CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1.

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 7.2.

Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3.

Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4.

(1) Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă, prin actul constitutiv, nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii acțiunilor aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

(2) Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAP. VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 8.1.

Societatea poate fi controlată de asociați pe cont propriu, precum și anual de un cenzor sau, după caz, de un auditor intern, dacă adunarea generală a asociaților decide astfel. Atribuțiile și obligațiile cenzorului, auditorului intern, sunt cele prevăzute de legile în vigoare.

Art. 8.2.

Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica dacă situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare

Art. 8.3.

Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAP. IX. EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR

Art. 9.1.

Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2.

Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3.

Retragerea din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. alin.3, conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4.

Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAP. X. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Art. 10.1.

Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art.119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;

- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

Art. 10.2.

(1) Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării .

Art. 10.3.

(1) Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(2) Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art. 10.4.

(1) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(2) Asociații pot hotărâ, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(3) Prin votul unanim al asociaților se poate hotărâ și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.5.

(1) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

(2) Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

Art. 10.6

(1) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.7.

(1) Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;

- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;

- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;

- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.

- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

(2) În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu

pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

(3) Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art. 10.8.

Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înainte achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.9.

Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 10.11.

Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulată.

Art. 10.13.

(1) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

(2) Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

(3) Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14.

(1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

(2) Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

(3) Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15.

(1) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

(2) Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. XI. LITIGII

Art. 11.1.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 11.2.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 11.3.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12.1.

După fiecare modificare a act constitutiv, administratorii vor depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al act constitutivului, actualizat cu toate

modificările, pentru a fi înregistrat.

Art.12.2.

Actul modificator și act constitutiv actualizat sunt valabile și operative, dacă rezultă din acte semnate de asociați și sunt înregistrate la Registrul Comerțului, actul modificator urmând a fi publicat în Monitorul Oficial, iar pentru depunerea act constitutiv publicându-se notificarea prevăzută de lege.

Art. 12.3.

Prevederile act constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 12.4.

Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

Subscrisa persoană juridică, în calitate de Asociat, am întocmit și am semnat prezentul ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT încheiat sub forma unui înscris sub formă privată, astăzi _____ 2017, într-un număr de 6 exemplare originale.

MUNICIPIUL SLOBOZIA

Prin Mocioniu Adrian

PRIMAR

JUDEȚUL IALOMIȚA

Prin Moraru Victor

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

COMUNA COSÂMBEȘTI

Prin Popescu Bogdan

PRIMAR