

- MODEL

**CONTRACT PRESTĂRI SERVICII**  
**privind elaborarea documentației tehnico-economice, faza**  
**(DALI) pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea monumentului**  
**istoric și de arhitectură CONACUL BOLOMEY”**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016

**Părțile**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

**Între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN **RO33 TREZ 24A8 4030 1710 130X**, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **Victor Moraru, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

**și**

**S.C.** \_\_\_\_\_, cu sediul Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Tel./fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.,

**2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil

- g. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- h. **Caiet de sarcini** – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- i. **Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze în limita termenului de prestare propus prin formularul de ofertă.
- j. **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.
- k. **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- l. **Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală],
- m. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- n. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii privind **elaborarea documentației tehnico-economice, faza (DALI) pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură CONACUL BOLOMEY”**, cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin Caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de \_\_\_\_\_ lei calculată în condițiile legii prețul total este de \_\_\_\_\_ lei. Această valoare va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.10.1 ,10.2 și 10.4, 10.6 din prezentul contract

**5.2.** Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Presentul contract se derulează pe o perioadă de **30 zile** de la semnarea contractului, în care prestatorul va duce la îndeplinire obiectul acestuia .

**6.2.** Presentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți cu excepția situațiilor menționate la punctul 8.1, literele c) și d) din prezentul contract .

## **7. Documentele contractului:**

**7.1.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară și anexele acesteia;
- grafic de prestare a serviciilor;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului conform art.11;

## **8. Obligațiile prestatorului**

**8.1 a)** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

b) În cazul în care, după verificarea documentației tehnice de către compartimentul de specialitate și/sau comisiile de specialitate se constată că este necesară efectuarea unor modificări, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim **7 zile** de la notificarea de către achizitor. În urma verificării de către achizitor a documentației, acesta **se returnează doar o singură dată** prestatorului pentru remedierea deficiențelor constatate .

c) Prestatorul se obligă să acorde asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor proiectate, precum și în orice altă situație care impune prezența acestuia ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.

d) Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare, la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală, pentru **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiții 5.1.„Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”**.

**8.2.** Prestatorul se obligă să întocmească expertiză tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), avizele solicitate prin certificatul de urbanism precum și documentațiile tehnice aferente pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării lucrărilor de construire.

Documentația tehnico-economică va fi întocmită de specialiști atestați atestați de Ministerul Culturii pentru monumente categoria A conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Documentația va cuprinde :

- a) Expertiza tehnică
- b) Studiul geotehnic
- c) Studiul topografic
- d) Studiul istoric

- e) Documentar fotografic comentat
- f) Investigații fizico chimice, biologice, petrografice, lemn metal sau altele după caz
- g) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI),
- h) Documentația pentru obținerea avizelor/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism
- i) Notă privind încadrarea în standardele de cost însoțită de documente justificative privind fundamentarea prețurilor.

Prestatorul va participa, dacă este cazul, la susținerea soluțiilor tehnice în fața organelor avizatoare, cât și la avizarea acestora. Documentația tehnico-economică se va elabora concomitent cu documentația pentru obținerea avizelor.

**8.3** Întreaga documentație ( piesele scrise și cele desenate) se va preda atât în format electronic editabil și PDF (CD/DVD/card memorie USB), cât și pe suport de hârtie în 3 exemplare.

Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentația tehnico –economică după verificare și aprobare pentru următoarele faze ale proiectului.

**8.3.1.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

**8.3.2.** Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

**8.4.** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

**8.5.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**8.6.** Prestatorul are obligația de a identifica toate instalațiile și construcțiile aeriene sau subterane existente în zona obiectivului de investiții, în vederea protejării acestora în condițiile legii.

**8.7.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

## **9. Obligațiile achizitorului**

**9.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **5 zile lucrătoare** de la predarea documentației.

**9.2.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

**9.3.** Achizitorul va pune la dispoziție orice informații pe care le deține, necesare elaborării documentației tehnice și economice.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**10.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,15 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**10.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,15 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**10.3.** Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**10.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.6.** Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A.

**10.7.** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

**11.2** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând **10 %** din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-42 din H.G. nr.395/2016 .

**11.3.** Garanția de bună execuție se constituie anexă la prezentul contract.

**11.4** Neprezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție în termenul stabilit la pct. 11.1, determină încetarea de drept a contractului.

**11.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult **14 zile** de la data recepției la documentației și semnarea procesului – verbal "*fără obiecțiuni*," , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică.

**12.2.** Predarea, respectiv primirea documentației de proiectare se va realiza pe bază de proces-verbal, semnat de părțile contractante în termenul prevăzut la pct 9.1.

**12.3.** Recepția se va executa după predarea: expertiză tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), avize solicitate prin certificatul de urbanism precum și documentații tehnice aferente pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare .

Decontarea lucrărilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, FARĂ OBIECTIUNI, pe baza de factură emisă de prestator.

### **13. Începere, întâzieri prestări servicii**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data încheierii prezentului contract.

**13.2.** În cazul în care prestatorul realizează întâzieri, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

**14.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în ofertă, anexă la contract.

**14.2.** Prețul contractului **nu se ajustează**, cu excepția situațiilor în care:

a) intervin modificări legislative care fac executarea mai oneroasă;

b) executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea prestatorului la executarea obligațiilor.

### **15. Amendamente**

**15.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului

### **16. Cesiunea**

**16.1.** Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

### **17. Dreptul de proprietate intelectuală**

**17.1.** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

**17.2.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **18. Forța majoră**

**18.1.** Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

**18.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **20. Clauza de confidențialitate**

**20.1.** Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

**20.2.** Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 22.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

## **21. Rezilierea contractului**

**21.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița, impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 10 zile înaintea rezilierii.

**21.2.** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **22. Comunicări**

**22.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**22.2** Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**22.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

**23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..... 2016, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR:**

**PRESTATOR :**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

\_\_\_\_\_.

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
IALOMIȚA,  
Victor MORARU**

\_\_\_\_\_,'

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Viză C.F.P.,**

**Avizat pentru legalitate,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Direcția Achiziții și Patrimoniu  
Director Executiv,**

\_\_\_\_\_

**Direcția de Investiții și Servicii Publice  
Director Executiv**

\_\_\_\_\_