



Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr. 9419 / 19.10.2016.

**APROBAT,
PRESEDINTE
VICTOR MORARU**

**Informații necesare în vederea realizării serviciilor de elaborare
releveu clădire Comandament –Pavilion A pentru obiectivul ”Creșterea eficienței
energetice pentru Clădirea Comandamentului –Pavilion A (Centrul Militar Județean
Ialomița)”**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. NECESITATEA: Pentru eficientizarea clădirilor publice de la nivelul județului s-a identificat ca sursă de finanțare *Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor- Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Deasemenea pentru accesarea fondurilor europene în cadrul apelului de proiecte finanțate prin POR 2014-2020, aferente axei prioritare 3, prioritatea de investiții 3.1 este necesară realizarea releveelor de arhitectură și instalații ale clădirii Comandament –Pavilion A pentru obiectivul ”Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului –Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”.

Realizarea releveelor sunt necesare pentru efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop creșterea performanței energetice, analizarea construcției și al instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic.

3. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA :

Imobilul studiat este în patrimoniul Consiliului Județean Ialomița prin HG nr. 426/2005 și în domeniul public al acestuia prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița 6/2005.

Imobilul a fost construit în anul 1969

Tipul structurii: cadre din beton armat, zidărie portantă din cărămidă

Zona : oraș Slobozia , jud. Ialomița

Regim de înălțime: P+2

Tip acoperiș: terasă termo-hidroizolantă

Destinație: clădire publică, clădirea comandamentului

Anvelopa: pardoseli mozaic

Instalații: E-energie electrică , S-sanitare, Î-încălzire cu CT proprie pe gaze, T-telefonie fixă și mobilă, internet

Stare tehnică: Bună

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

CLADIREA:

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează:

P+2:

- aria utilă = 2200,80 mp
- aria construită = 880,32 mp
- aria desfășurată = 2640,96 mp

În momentul de față în clădire funcționează Centrul Militar Județean Ialomița.

- Nu există carte funciară pentru această clădire.
- Sistemul constructiv al terasei acoperișului: terasă termo-hidroizolată
- Sistemul constructiv al fațadelor: zidărie tencuită cu praf de piatră
- Tipul de tâmplărie existentă pe fațada: tâmplărie lemn.
- Clădirea are centrală termică pe gaz
- Tipul constructiv al instalației de distribuție a apei calde : țeavă metal zincată
- Tipul constructiv al instalației de distribuție a agentului termic: țeavă metal neagră
- Tipul radiatoarelor: fontă
- Tipul și numărul echipamentelor de contorizare/termostatare: contor gaze naturale
- Tipul conductorilor utilizați pe rețea electrică: aluminiu și cupru
- Tip branșament: 380 V
- Branșamentul este legat la rețeaua ENEL

5. SCOPUL EXECUȚIEI SERVICIULUI:

Pentru evaluarea construcției, prestatorul va efectua releveul construcției existente pentru partea de arhitectură și pentru partea de instalații electrice, termice și sanitare-apă caldă.

Realizarea releveurilor sunt necesare pentru efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop creșterea performanței energetice, analizarea construcției și al instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic, propunerea unor soluții tehnico-financiare în vederea îmbunătățirii performanței energetice a clădirii (consum energie încălzire, consum energie apă caldă menajera, consum energie iluminat), astfel încât consumul anual specific de energie calculat să scadă, în condiții de eficiență economică.

6. DESCRIEREA SUCCINTA A SERVICIULUI :

Prestatorul va menționa în cadrul documentației ce o va întocmi, următoarele :

- 1) Pentru partea de arhitectură:
 - grosimea pereților
 - înălțimea spațiilor
 - destinația spațiilor
 - materialul de construcție pentru pereți și planșee
 - finisaje pentru pereți, plafoane și pardoseli
- 2) Pentru partea de instalații electrice:
 - amplasarea tablourilor electrice
 - amplasarea corpurilor de iluminat
 - tip lampă și putere, ce echipează corpul de iluminat
- 3) Pentru instalații sanitare :
 - marcarea loc unde se utilizează apa caldă (grup sanitar, oficii, ateliere lucru)

4) Pentru instalații termice :

- amplasare Centrală termică, tip, putere

Planurile releve se vor întocmi la scară pentru instalații, iar cele de arhitectură se vor și cota.

Deasemenea pentru arhitectură se vor întocmi una/două secțiuni relevante.

Releveele vor sta la baza realizării Expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții: **”Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului –Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”**

În elaborarea releveelor se va ține seama de toate reglementările în vigoare la data elaborării acestora.

Se vor respecta toate normativele și normele specifice în vigoare.

7. DURATA CONTRACTULUI :

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul va avea o durată de max. 30 de zile calendaristice, de la data semnării contractului de ambele părți.

8. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI :

Documentația va fi predată la sediul beneficiarului în baza procesului verbal de predare-primire. Verificarea documentației se va efectua în termen de maxim 10 zile lucrătoare de către o comisie numită prin notă de serviciu, care se va materializa cu un proces-verbal de recepție.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități de către următorii prestatori de servicii (expert tehnic, auditor energetic, proiectant), până la depunerea și acceptarea cererii de finanțare, prestatorul are obligația de a rectifica în 5 zile lucrătoare aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe baza facturii emisă de prestator.

Factura se va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Consiliului Județean Ialomița, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut de lege.

9 .PREDAREA DOCUMENTAȚIEI:

Releveele se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic -CD (CD în format PDF și scanat cu semnături).

**DIRECTOR EXECUTIV
LISARU MARIAN**



Serviciul Management de Proiect
Stanciu Mariana

