



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200

Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)

e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



Serviciul Management de Proiect

Nr. 5676 / 2018-F. / 04.04.2018

**APROBAT,  
PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU**



Specificații tehnice

pentru

„Achiziție servicii instruire” în cadrul proiectului

„Implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare – Garanția unei administrații eficiente în slujba cetățeanului” cod SIPOCA 68

## I. Contextul achiziției de servicii

Consiliul Județean Ialomița implementează proiectul cu titlul „Implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare – Garanția unei administrații eficiente în slujba cetățeanului” cod SIPOCA 68, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP prin introducerea sistemului C.A.F. și instruirea personalului la nivelul Consiliului Județean Ialomița în scopul implementării unitare a managementului calității și performanței în administrația publică locală.

Obiectivul general al proiectului va fi realizat prin următoarele obiective specifice:

- *Obiectiv specific 1:* Îmbunătățirea managementului calității în Consiliul Județean Ialomița prin introducerea standardului CAF într-un interval de 16 luni.
- *Obiectiv specific 2:* Creșterea capacității personalului din Consiliul Județean Ialomița de a implementa sistemul C.A.F., prin realizarea instruirilor pentru minim 20 persoane, a schimbului de experiență pentru 15 persoane și a campaniilor de promovare la scară largă cu privire la beneficiile introducerii sistemului C.A.F.

- *Obiectiv specific 3:* Dezvoltarea și perfecționarea cunoștințelor și a abilităților în domeniul dezvoltării durabile și a egalității de șanse pentru minim 30 persoane din Consiliul Județean Ialomița într-un interval de 2 luni, cu scopul aplicării acestor concepte în organizație pentru un management al calității mai bun.

În vederea atingerii obiectivelor proiectului, autoritatea contractantă va întreprinde o serie de acțiuni menite să asigure succesul propus al proiectului. În acest context, Consiliul Județean Ialomița a decis achiziția serviciilor de instruire în domeniul dezvoltării durabile și egalității de șanse, această activitate contribuind în mod direct la îndeplinirea obiectivului specific 3 prin selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției care va participa la cursurile ce au ca temă cele două concepte.

## II. Obiectul achiziției de servicii

Obiectul achiziției constă în asigurarea de servicii de instruire în domeniul dezvoltării durabile și egalității de șanse pentru un număr de 30 de persoane din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

### *Codul CPV*

80540000-1 - Servicii de formare in domeniul mediului

### *Rezultate așteptate*

Rezultatul așteptat al activității îl reprezintă participarea unui număr de 30 de persoane din cadrul instituției la cursurile de perfecționare a cunoștințelor și a abilităților în domeniul dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Prin achiziționarea serviciilor de instruire, autoritatea contractantă urmărește ca această activitate să conducă la îmbunătățirea și aprofundarea cunoștințelor participanților, pentru o mai bună îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, cu scopul aplicării acestor concepte în organizație pentru un management al calității mai bun.

### *Durata contractului*

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe perioada de implementare a proiectului. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare. Contractul încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Suținerea sesiunilor de instruire se va realiza în lunile 12-13 (perioada 14.01.2019-13.03.2019) de implementare a proiectului „Implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare – Garanția unei administrații eficiente în slujba cetățeanului” cod SIPOCA 68, demarat în februarie 2018.



### III. Descrierea serviciilor contractului

În vederea derulării activității de instruire, se vor organiza trei (3) sesiuni de formare. Durata fiecărei sesiuni va fi de două (2) zile. La fiecare sesiune de instruire vor participa zece (10) persoane.

Persoanele instruite vor primi, la finalul programului, diploma de participare și vor putea să aplice cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul instruirilor potrivit domeniului lor de activitate. Costurile aferente acestor diplome de participare vor fi suportate de prestator.

Prestatorul serviciilor va pune la dispoziție, pentru derularea activității de instruire, un lector/formator acreditat în condițiile legii și în conformitate cu obiectul contractului. Acesta va stabili și va elabora curricula cursurilor, va determina cele mai eficiente metode de evaluare a cursanților și va crea materiale și aplicații pentru aceștia, va susține prezentările cursurilor, va oferi sprijin în dobândirea informațiilor de către viitorii absolvenți.

Subiectele abordate pe fiecare temă sunt enumerate în continuare, sunt orientative și au scopul de a sprijini operatorii economici în selectarea celor mai potriviți lectori/formatori din punct de vedere al cunoștințelor și experienței. Aceste subiecte vor fi definitive în perioada de pregătire a fiecărei sesiuni de instruire:

#### **Dezvoltarea durabilă**

Dezvoltarea durabilă promovează conceptul de conciliere între progresul economic și social fără a pune în pericol echilibrul natural al planetei. Dezvoltarea durabilă a fost gândită ca o soluție la criza ecologică determinată de intensă exploatare industrială a resurselor și degradarea continuă a mediului și caută în primul rând prezervarea calității mediului înconjurător.

#### **Obiectivele Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene**

- Limitarea schimbărilor climatice și a costurilor și efectelor sale negative pentru societate și mediu;
- Să ne asigurăm că sistemul nostru de transport satisface nevoile economice, sociale și de mediu ale societății noastre, minimizând impacturile sale nedorite asupra economiei, societății și mediului;
- Promovarea modelelor de producție și consum durabile;
- Îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale, recunoscând valoarea serviciilor ecosistemelor;
- Promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății;
- Crearea unei societăți a incluziunii sociale prin luarea în considerare a solidarității între și în cadrul generațiilor, asigurarea securității și creșterea calității vieții cetățenilor ca o condiție pentru păstrarea bunăstării individuale;
- Promovarea dezvoltării durabile pe scară largă; asigurarea ca politicile interne și externe ale UE sunt în acord cu dezvoltarea durabilă și angajamentele internaționale ale acesteia.

Activitatea de instruire trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:

- Poluatorul plătește
- Protecția biodiversității
- Utilizarea eficientă a resurselor
- Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
- Reziliență la dezastre

## Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată). Totodată, egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității reprezintă o condiție necesară pentru o creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă.

Activitatea de instruire trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:

- Egalitate de gen
- Nediscriminare
- Accesare persoane cu dizabilități

Pentru organizarea în bune condiții a activității de instruire, ofertanții vor lua în considerare că este necesară asigurarea următoarelor:

- Cheltuielile cu masa pentru 30 persoane x 2 zile;
- Cheltuielile cu transportul pentru 30 persoane x 2 drumuri;
- Cheltuielile cu lectorul 1 x 6 zile;
- Cheltuielile privind închirierea sălii și a dotărilor corespunzătoare acestora 2 zile x 3 sesiuni;
- Cheltuieli cu cazarea pentru 30 persoane x 2 nopți;
- Cheltuielile cu tipărirea materialelor pentru 30 de persoane.

## *Locația de implementare*

Zona de desfășurare a sesiunilor de instruire: **Bran – Moeciu**

Locația în care se vor desfășura activitățile de instruire, opțiunea de transport, spațiile de cazare și masa vor fi transmise, sub formă de propunere, managerului de proiect din partea autorității contractante, cu cel puțin 30 zile înainte de derularea efectivă a activității, cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice. Detaliile definitive privind desfășurarea sesiunilor de instruire vor fi asigurate în baza listei de participanți transmisă de autoritatea contractantă.



Astfel, pentru identificarea și propunerea celui mai potrivit loc de desfășurare a sesiunilor de instruire, prestatorul va propune cel puțin trei (3) locații diferite aflate în zona **Bran - Moeciu**, care să ofere un cadru propice pentru desfășurarea prestării serviciilor. Prestatorul va avea în vedere că serviciile de cazare și masa să fie asigurate în cadrul aceleiași locații în care au loc și sesiunile de instruire.

Cu cel puțin 20 de zile înainte de derularea activităților de instruire, CJ Ialomița va transmite prestatorului perioada de prestare agreată și locația selectată dintre cele trei propuse.

Pe durata sesiunilor de instruire, vor fi puse la dispoziția participanților apă minerală/plată, ceai, cafea, sucuri naturale, produse de patiserie etc. în timpul pauzelor de cafea. Pauzele vor avea loc de cel puțin două ori în fiecare zi a sesiunilor de instruire. Programul pauzelor și modul de asigurare a meselor va fi agreat cu reprezentanții autorității contractante pentru fiecare zi de eveniment.

În pregătirea ofertelor, ofertanții vor avea în vedere respectarea următoarelor:

- în perioada de derulare a serviciilor de instruire, se va asigura cursanților un climat de liniște;
- asigurarea unei săli adecvate de curs cu o capacitate corespunzătoare numărului de participanți, să dispună de un spațiu corespunzător în proximitate pentru asigurarea serviciilor aferente pauzelor și să se afle în aceeași clădire în care va fi asigurată și cazarea persoanelor participante;
- sălile de curs trebuie să fie încăpătoare, aerisite, să dispună de lumină naturală, astfel încât să ofere tot confortul participanților;
- sălile nu trebuie să dețină obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar lectorul și prezentările, și vor fi dotate cu instalație de control al temperaturii pentru a asigura condiții de lucru corespunzătoare participanților;
- asigurarea echipamentelor audio-video necesare unei bune desfășurări a cursului (ecran, videoproiector, laptop, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart, markere);

Organizarea logistică intră în responsabilitatea prestatorului serviciilor. Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a cursurilor pe întreaga durată a sesiunilor de instruire.

### *Materialele pentru instruire*

Suportul de curs și agenda cursului vor fi transmise spre avizare către Consiliul Județean Ialomița, cu 10 zile înainte de derularea sesiunii de instruire. Comentariile și observațiile autorității contractante vor fi însușite pentru definitivarea formei acestor documente. Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de instruire atât în format de hârtie cât și în format electronic.

Pentru fiecare persoană participantă la sesiunea de instruire se vor asigura:

- mapa tip A4 care să conțină materialele de curs printate și agenda cursului ;

- agendă tip A5;
- pix metalic ;
- stick USB 32 Gb care sa conțină suportul de curs în format electronic.
- ecuson cu șnur 60x90 mm pentru fiecare persoană participantă;

Toate materialele prezentate în cadrul sesiunilor de instruire vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA (<http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>).

### *Servicii de cazare*

Asigurarea cazării pentru persoanele participante se va face pentru două nopți. Cazarea participanților va fi asigurată la un hotel/complex de 3 stele, în camere „single” sau „double în regim single”. Capacitatea hotelului/complexului trebuie să permită cazarea a cel puțin numărul participanților din fiecare serie de instruire. Ofertanții vor avea în vedere ca serviciile de cazare și masa să fie asigurate în cadrul aceleiași locații în care au loc și sesiunile de instruire.

Camerele în care vor fi cazate persoanele participante vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de lumină naturală și de fereastră cu deschidere care să permită aerisirea;
- mobilierul, instalațiile și echipamentele din dotarea camerelor vor fi în perfectă stare de funcționare;
- vor dispune de cameră de baie proprie cu cadă sau duș;
- vor fi dotate cu instalații de control al temperaturii (încălzire, răcire aer) astfel încât să se asigure condiții adecvate de cazare.
- hotelul/complexul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților la sesiunea de instruire, care să poată fi folosit de către aceștia în ultima zi de desfășurare a instruirii;

### *Servicii de transport*

Prestatorul serviciilor de instruire are obligația asigurării transportului rutier pentru persoanele participante la sesiunile de instruire.

### *Servicii de masă*

Prestatorul serviciilor are obligația asigurării, pentru persoanele participante la sesiunile de instruire a: mic dejun, prânz și cină. Pentru masa de prânz și cină se va avea în vedere și posibilitatea de a asigura meniu alternativ (vegetarian, dietetic etc.), lucru ce se va stabili cu acceptul autorității contractante.

Se vor asigura următoarele mese pe zi pentru fiecare persoană participantă în timpul programului sesiunii de instruire:

Ziua sosirii	Ziua 1	Ziua 2
-	Mic dejun	Mic dejun
-	Prânz	Prânz



Cină	Cină	-
------	------	---

### *Alte servicii*

În cadrul sesiunilor de instruire, Prestatorul se va ocupa și de fotografierea principalelor momente, stocarea lor pe suport electronic și punerea materialului la dispoziția autorității contractante.

Prestatorul va asigura asistență tehnică și de secretariat la locul de desfășurare a evenimentului, constând în întocmirea listelor și tabelelor de prezență. Prestatorul va asigura elaborarea, multiplicarea și distribuirea materialelor utilizate în cadrul evenimentului.

Prestatorul va transmite, în 3 zile de la finalizarea sesiunilor de instruire, certificatele de participare pentru toate persoanele participante.

După încheierea fiecărei sesiuni de instruire, prestatorul va elabora și va înmădona următoarele documente:

- *Fișa de prezență* pentru fiecare zi de sesiune de instruire, cu semnăturile persoanelor participante, în original;
- un *raport al sesiunii de instruire* completat de către formator/lector, în original, care să conțină cel puțin următoarele informații: obiectivele cursului, rezultatele, modul de desfășurare a instruirii, persoanele participante, recomandări, suportul de curs etc.;
- *proces-verbal de recepție servicii*, în original, semnate de prestator și persoana desemnată din partea autorității contractante.

Prestatorul va transmite dosarul cu documentele menționate mai sus către autoritatea contractantă în termen de maximum 3 zile de la terminarea sesiunii de instruire.

Pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, prestatorul va asigura prezența permanentă a personalului propriu care va sprijini participanții pe toată perioada evenimentului.

Prestatorul va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentelor. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după fiecare eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante. La finalul fiecărui eveniment prestatorul va preda autorității contractante toate materialele consumabile rămase neutilizate sau parțial utilizate.

În situații deosebite, autoritatea contractantă poate modifica atât perioada, zona cât și locațiile de desfășurare a sesiunilor de instruire și va renegocia zona/locația/ perioada cu prestatorul, în timp util.

## **IV. Responsabilități**

### *Managementul proiectului*

Autoritatea contractantă va asigura prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului.

## Responsabilități ale prestatorului

Prestatorul este responsabil pentru execuția cantitativă, calitativă și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentele specificații tehnice. Acestuia îi revine întreaga responsabilitate pentru managementul administrativ și financiar al contractului și are obligația de a propune, pentru îndeplinirea activităților, experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în specificațiile tehnice.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în preț.

Prestatorul are obligația respectării cu strictețe a specificațiilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În elaborarea ofertei și ulterior, în prestarea serviciilor, ofertantul trebuie să urmărească două aspecte principale:

- a) Să răspundă cerințelor tehnice precizate în specificații tehnice;
- b) Să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare.

## Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul contractului se va face ulterior finalizării fiecărei sesiuni de instruire, prin încheierea unui *proces-verbal de recepție servicii fără obiecțiuni*, semnat de prestator și persoana desemnată din partea autorității contractante.

## V. Condiții de plată

Plata facturii emisă de către prestator se va efectua în termen de 3 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de MDRAP, sume aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărâre nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Plata se va face în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea comunicată în cadrul anexei la prezentele specificații tehnice. Factura va conține detalierea pe fiecare tip de cheltuială, acestea fiind evidențiate distinct. Factura va fi emisă ulterior finalizării celor 3 sesiuni de instruire.

## VI. Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată în lei, atât suma globală, cu evidențierea separată a T.V.A.-ului, cât și cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare, conform detalierei



financiare anexă la formularul de ofertă financiară. La formularea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea estimată totală de 43.800 lei fără T.V.A. plus T.V.A.

Anexa 1 – Extras din bugetul aprobat al proiectului intitulat „Implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare – Garanția unei administrații eficiente în slujba cetățeanului” cod SIPOCA 68

Nr. crt.	Activitate	Valoare estimată (RON fără tva)
1	Cheltuieli cu masa pentru 30 de persoane x 2 zile	
2	Cheltuieli cu transport pentru 30 de persoane x 2 drumuri	
3	Cheltuieli cu lectori pentru 1 lector x 6 zile	
4	Cheltuieli închiriere sala și dotări pentru 2 zile x 3 sesiuni	
5	Cheltuieli cazare pentru 30 persoane x 2 nopți	
6	Cheltuieli tipărire materiale pentru 30 de persoane	
<b>TOTAL</b>		<b>43.800,00</b>

## VII. Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în specificațiile tehnice. De asemenea, oferta tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

Director Executiv,  
Lisaru Marian



Șef Serviciu,  
Manager proiect  
Bunea Daniela



Întocmit,  
Dumitru Ramona

