



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



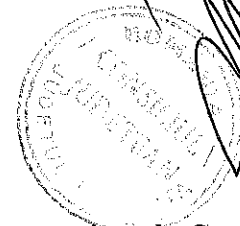
Serviciul Management de Proiect

Nr. 21621/2018-c / 16.11.2018

Consiliul Județean Ialomița



APROBAT,
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică: Derularea managementului de proiect pentru proiectul „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzator cu necesitățile Beneficiarului.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Denumirea serviciilor achiziționate: Derularea managementului de proiect pentru proiectul „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS: 124406, finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020.

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

Obiectul achiziției: Servicii generale de consultanță în managementul de proiect pe perioada implementării proiectului

2.2. Autoritatea contractantă/Beneficiar: Județul Ialomița

2.3. Date tehnice

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014-2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie un program care isi propune sa creeze conditiile necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului. Consideram ca proiectul va contribui, mai departe, la realizarea Obiectivului general al Strategiei Naționale a Sectorului Pescăresc 2014-2020, cu impact în toate domeniile dezvoltării durabile: - economic, prin dezvoltarea competitivitatii sectorului pescăresc - de mediu, prin gestionarea durabila a resurselor proiectului - social, prin crearea de locuri de munca si cresterea gradului de coeziune sociala si teritoriala.

2.4. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea siguranței pescarilor comerciali prin construcția unui adăpost pescăresc cu o capacitate de 20 locuri în comuna Giurgeni, județul Ialomița.

2.4.1. Obiectivele specifice ale proiectului:

- Construirea și dotarea unui adăpost pescăresc pentru creșterea siguranței pescarilor care practică pescuitul comercial în termen de 16 luni de la semnarea contractului de finanțare
- Realizarea unei alei de acces și a unei platforme carosabile pentru parcare a maxim 5 automobile și maxim 5 peridocuri, facilități de depozitarea și repararea ambarcațiunilor și a uneltelor de pescuit într-un interval de 16 luni de la semnarea contractului de finanțare.

2.5. Grupuri țintă:

a) Beneficiarii direcți ai proiectului sunt:

Pescarii, persoane fizice sau juridice, care practică activități de pescuit comercial pe tronsonul de Dunăre km 227-248, pe raza comunei Giurgeni, județul Ialomița. În prezent, conform Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultura (A.N.P.A) pe tronsonul de Dunare km 227-248, tronson al Dunării ce tranzitează comuna Giurgeni, desfășoară activitate de pescuit comercial 38 de pescari cu un număr de 10 ambarcațiuni.

b) Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt: - Locuitorii comunei Giurgeni care desfășoară activități specifice sectorului pescăresc. În primul rând, demararea lucrărilor proiectului va genera o necesitate de forță de muncă în sectorul construcțiilor iar în al doilea rând, proiectul va genera locuri de munca conducând la creșterea standardului de viață.

2.6. Riscuri:

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt:

- Beneficiarul întârzie plățile datorate din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Lipsa de cooperare a entităților care implementează proiectul;
- Schimbări legislative care pot conduce la indisponibilitate fonduri;
- Schimbări în organizarea internă a Beneficiarului;
- Planificare greșită a resurselor, timpului alocat, obiective, activități;
- Risc privind derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de achiziție publică;
- Risc privind colaborarea cu instituțiile statului, altele decât Beneficiarul/ Autoritatea contractantă.

3.OBIECTIVUL PRINCIPAL

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Prevederile contractului de finanțare nr. 157/11.10.2018 și anexele acestuia;
- b) Ghidul Solicitantului aferent Masurii I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adaposturi- investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adaposturilor; Construirea de adaposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor, din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- c) Cererea de finanțare și obiectivele proiectului;

4.DESCRIEREA SERVICIILOR DE MANAGEMENT

Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus cu respectarea condițiilor specificate în contractul de finanțare, precum și în Cererea de finanțare. Se vor avea



ROMÂNIA

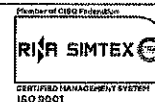
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



În vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finantatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

Pe toată perioada de implementare a proiectului echipa de management a proiectului din cadrul Consiliului Județean Ialomița va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Managerul de proiect din cadrul Consiliului Județean Ialomița, coordonează, supervizează și monitorizează activitatea celor două echipe în vederea implementării cu succes a tuturor activităților, conform graficului activităților și a bugetului prestabilit.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5. CERINȚE GENERALE:

- a) Asigurarea implementării conform termenelor prevăzute, cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile.
- b) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare/plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată.
- c) Pentru aspectele verificate se va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.
- d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- e) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.
- f) Întocmirea oricăror altor documentații solicitate de către AM în implementarea proiectului, precum și refacerea/adaptarea acestora, conform cerințelor Beneficiarului, ori ale AM-ului.
- g) Evitarea aplicării corecțiilor financiare beneficiarului.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ:

- 1) Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, astfel:
 - a) urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
 - b) informarea imediată a Beneficiarului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.
- 2) Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect, etc. aferente contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.
- 3) Consultantul menține un contact permanent cu Beneficiarul prin membrii UIP;

- 4) Consultantul participă la ședințele operative ale membrilor UIP ori de câte ori Beneficiarul solicită acest lucru;
- 5) Consultantul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punct de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- 6) Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (fax ,poștă, e-mail).
- 7) Pregătirea documentațiilor solicitate de Autoritatea de Management și participarea unui reprezentant al consultantului la vizitele în teren.
- 8) Întocmirea rapoartelor de progres aferente ce vor fi anexate cererilor de rambursare/plată și a documentațiilor aferente acestora.
- 9) Întocmirea și transmiterea către AM a unor informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de aceasta.
- 10) Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către UIP din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
- 11) Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
- 12) Acordă asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatori) ;
- 13) Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului;
- 14) Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.
- 15) Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor privind soluționarea acestora.
- 16) Informarea Beneficiarului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- 17) Acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

7. ALTE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE CONSULTANTULUI

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
2. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate, dacă este cazul.
3. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Beneficiar în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului.
4. Consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și informarea în timp util a Beneficiarului.

8. DATE SI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- 1) Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AM POPAM și anexele acestuia.
- 2) Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii din cadrul proiectului.
- 3) Cererea de finanțare.
- 4) Alte documente întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 5) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.



ROMÂNIA

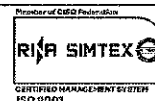
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



9. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- 1) Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va realiza la sediul autorității beneficiarului/locul implementării.
- 2) Vor fi stabilite întâlniri de lucru între beneficiar și consultant printr-o notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare, ori de câte ori este necesar.

10. ACTIVITATEA CONSULTANTULUI VA FI CONDUSĂ DE URMATOARELE PRINCIPII:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului.

11. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 16 luni și terminându-se după finalizarea implementării proiectului, odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului și a cererii de rambursare finală.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii se va prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

12. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

- 1) În oferta sa, consultantul va prezenta o echipă de experți care va include minim 2 experți cheie. Consultantul va furniza responsabili desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea scrisă a beneficiarului.
- 2) În executarea serviciilor, consultantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului.
- 3) Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare. În acest sens, în oferta tehnică se vor prezenta declarațiile de disponibilitate ale experților pentru perioada de desfășurare a contractului.
- 4) Prestatorul de servicii trebuie să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prezentate în prezenta documentație și în acord cu cerințele minime definite în continuare.
- 5) Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie; pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei, doar nominalizarea acestora.
- 6) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în cadrul cererii de finanțare; în cazul în care, pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului

contract este necesar personal în plus față de cel solicitat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul serviciilor va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

Expertii principali (cheie) necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui proiect sunt:

A. **1 COORDONATOR EXTERN** cu studii superioare, și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent). Experiența în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin 1 contract similar în cadrul unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile;

B. **1 SPECIALIST FINANCIAR** cu studii superioare, licențiat în domeniul economic. Experiența în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin 1 contract similar în cadrul unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile;

A. Coordonatorul extern:

• **Sarcini și responsabilități:**

1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;
2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului și semnalează problemele pe care le are în îndeplinirea sarcinilor, în implementarea proiectului și prezintă soluții;
3. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;
4. împreună cu managerul de proiect al UIP, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
9. asigură împreună cu membrii UIP și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare;
10. verifică și revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului și toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator, ori de câte ori este cazul.
11. verifică rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte, ori de câte ori este cazul.
12. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.
13. se asigură de realizarea fotografiilor pe parcursul implementării proiectului, conform contractului de finanțare

• **Pregătire necesară postului:**

- Studii superioare
- Diploma acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent)

• **Experiență necesară postului:**

- Experiență ca și coordonator de proiect, acumulată în proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.

B. SPECIALIST financiar:

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță privind managementul financiar, UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului.
3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;



ROMÂNIA

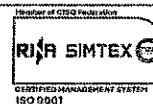
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



4. colaborează cu responsabilul financiar din UIP în verificarea auditărilor financiare ale proiectului;
5. întocmește cererile de rambursare/plată intermediare, cererea de rambursare/plată finală, precum și documentele pentru acestea.
6. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului, ori de câte ori este nevoie.
7. Întocmește rapoartele de progres care vor fi anexate cererilor de rambursare și a documentațiilor aferente acestora .

- **Pregătire necesară postului:**
- Studii superioare, licențiat în domeniul economic

Se subordoneaza direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestări servicii de consultanță în managementul proiectului.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

13.1 Aspecte privind întocmirea ofertelor

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică și o oferta financiară, sub forma unei descrieri a serviciilor oferite.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat, separat.

13.2 Aspecte privind decontarea serviciilor

Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

- a) 70 % din valoarea contractului, în 4 tranșe egale;
- b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final;

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- rapoarte de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, cantitativ.
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

14. CODUL DE CONDUITĂ

Consultantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele contractului. Pe perioada executării contractului, consultantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului. Plățile către consultant, aferente contractului, vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract și consultantul respectiv personalul său salariat ori contractat, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

Consultantul și personalul său, salariat ori contractat, vor respecta confidențialitatea pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, consultantul ori personalul său nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nicio informație referitoare la contract sau despre care a luat la cunoștință în perioada derulării acestuia. Totodată, consultantul respectiv personalul său, nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate, analizele, cercetările sau studiile desfășurate în cursul executării prezentului contract.

15. ALTE INFORMAȚII

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național. Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

În prezentul caiet de sarcini, următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel: a) AM – Autoritate de Management; b) UIP – Unitatea Implementare Proiect; c) MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**Șef Serviciu,
Bunea Daniela**



Întocmit,
Balaban Ionuț Cristian



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

1.-Părțile contractante

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin **dl. VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2.-Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- g) **operator de program**-Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală de Pescuit-Autoritatea de Management pentru POPAM;
- h) **contract de finanțare**-contractul încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală de Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează,

caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

n) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

o) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

p) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

q) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

r) **proces-verbal de predare/primire** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de Prestator;

s) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

ș) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

t) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

ț) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

u) **proiect** - proiectul "Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor" Cod SMIS: 124406.

v) **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3.-Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Obiectul principal al contractului: *Prestări servicii de derulare management de proiect pentru proiectul "Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor" Cod SMIS: 124406*, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2.-Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilit la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării pentru proiectul menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finantatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

4.3.-Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

4.4.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a contractului fiind de _____ lei.

5.2.- Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.14.1, 14.2 din prezentul contract.

6. Modalități de plată

6.1.- Decontarea serviciilor prestate se va face în tranșe după cum urmează:

a) 70 % din valoarea contractului trimestrial, în 4 tranșe egale;

b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final;

6.2.- Factura trebuie însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar și de procesul verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni.

6.3. Plata facturilor emise de Prestator se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea și acceptarea acestora, după recepția calitativă și cantitativă a prestării serviciilor.

6.4.- Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi înscrispionate cu următoarele informații:
- *Proiect finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare.*

7. Durata contractului

7.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 16 luni și încetează după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului și a cererii de rambursare finală.

7.2.- În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii se va prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare fără alte costuri suplimentare.

8. Executarea contractului

8.1.-Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere a serviciilor de consultant în managementul proiectului nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

8.2.-În termen de **5 zile lucrătoare** de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

8.3.-Reprezentantul Prestatorului, cu putere de decizie, și experții cheie implicați în realizarea activităților prevăzute în oferta tehnică, participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei Achizitorului pentru analiza și dezbateră stadiului implementării activităților necesare a fi derulate de către Prestator pentru atingerea rezultatelor stabilite în oferta tehnică. Pentru discutarea anumitor aspecte privind implementarea proiectului și executarea prezentului contract se pot organiza și întâlniri de îndată.

9. Documentele contractului

9.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară și alte documente care însoțesc oferta;
- c) detaliu de cumpărare directă din catalogul electronic SICAP;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) graficul de prestare a serviciilor;
- f) graficul de plăți;
- g) contractul de finanțare nr. 157/11.10.2018, inclusiv anexele aferente;
- h) Ghidul Solicitantului aferent Masurii I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adaposturi- investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adaposturilor; Construirea de adaposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor, din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

10. Obligațiile achizitorului

10.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

10.2.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract și a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.3.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

10.4.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

10.5.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor.

10.6.-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 6.3 prestatorul are posibilitatea de a sista prestarea serviciilor. În cel mai scurt timp de la achitarea facturilor restante de achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.7.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.8.- Achizitorul pune la dispoziție prestatorului următoarele documente:

- a) Contractul de finanțare nr. 157/11.10.2018 și anexele acestuia;
- b) Contractele încheiate între Achizitor și prestatorii din cadrul proiectului;
- c) Cererea de finanțare;
- d) Alte documente întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.

11.1. Obligațiile prestatorului

11.1.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și propunerea financiară, ce fac parte din prezentul contract.

11.1.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.1.3.-Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- a) importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- b) va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întâzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- c) va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparentă a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

11.1.4.-Prestatorul asigură implementarea conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile.

11.1.5.-Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare/plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de rambursar/plată.

11.1.6.-Pentru aspectele verificate prestatorul va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. De asemenea vor indica și termene limită pentru remediere.

11.1.7.-Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

11.1.8.-Prestatorul asigură diseminarea și însușirea de membrii echipei de proiect a

regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.

11.1.9.-Prestatorul întocmește orice alte documentații solicitate de AM în implementarea proiectului, precum și refacerea/adaptarea acestora, conform cerințelor Achizitorului, ori ale AM-ului.

11.1.10. Prestatorul asigură evitarea corecțiilor financiare achizitorului.

11.1.11.-Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

11.1.12.-Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, a ghidului solicitantului și a Cererii de finanțare.

11.1.13.-Prestatorul urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate.

11.1.14.-Prestatorul informează imediat Achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

11.1.15.-Prestatorul întocmește notele informative, comunicările oficiale, a actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate în proiect, etc. aferente contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca achizitorul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.

11.1.16.-Prestatorul menține un contact permanent cu achizitorul prin membrii UIP.

11.1.17.-Prestatorul participă la ședințele operative ale membrilor UIP ori de câte ori achizitorul solicită acest lucru.

11.1.18.-Prestatorul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.

11.1.19.-Prestatorul pregătește documentațiile solicitate de Autoritatea de Management și asigură participarea unui reprezentant al consultantului la vizitele în teren.

11.1.20.-Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale care vor fi anexate cererilor de rambursare și a documentației aferente acestora.

11.1.21.-Prestatorul întocmește rapoartele de progres aferente ce vor fi anexate cererilor de rambursare/plată și a documentațiilor aferente acestora.

11.1.22.- Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către UIP din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.

11.1.23.-Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.

11.1.24.-Prestatorul acordă asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).

11.1.25.-Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de Prestator în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea Achizitorului;

11.1.26.-Prestatorul verifică transmiterea notificărilor de Achizitor cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.

11.1.27.-Prestatorul atenționează echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora.

11.1.28.-Prestatorul informează Achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

11.1.29.- Prestatorul acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

11.1.30.- Prestatorul sprijină echipa de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.

11.1.31.- Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate, dacă este cazul.

11.1.32.- Prestatorul întocmește notificările și alte documente necesare implementării proiectului, solicitate de Achizitor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Achizitorului.

11.1.36.- Prestatorul consultă sursele de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și informarea în timp util a Achizitorului.

11.2. Codul de conduită

11.2.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.2.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.2.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp **2 ani** după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de **2 ani** oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12.3. Conflictul de interese

12.3.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

12.3.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

12.3.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

12.3.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 12.3.1 și se demonstrează acest fapt,

Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

13.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13.4.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

13.5.-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.6.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

13.7.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

13.8.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu autoritatea contractuală. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă

dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.5. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

14.6. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului, fără TVA, respectiv _____ lei.

15.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract;

15.4.-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

15.5.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

15.6.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.7.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe durata derulării contractului.

16.-Recepție și verificări

16.1.-Natura operațiilor

16.1.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.1.2.-Operațiile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce privește:

- a) realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;

b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

16.1.3.-În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

16.1.4.-În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

16.2. Recepția

16.2.1.-Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

16.2.2.-Operațiunile recepției implică:

- recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

16.2.3.-Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Achizitor, semnat atât de către acesta, cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul verbal de recepție, se menționează acest fapt. O copie a procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

16.2.4.-Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.16.2.3.

16.2.5.-Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

17.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

17.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

17.4.-În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 14.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1.-Ajustarea prețului contractului – nu este permisă.

19. Amendamente

19.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Subcontractanți

20.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

21. Cesiunea

21.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care

furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 6.3;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24.-Forța majoră

24.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

25.-Soluționarea litigiilor

25.1.-Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26.-Limba care guvernează contractul

26.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

27.-Comunicări

27.1.-(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.-Legea aplicabilă contractului

28.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

JUDEȚUL IALOMIȚA
Președintele
Consiliului Județean Ialomița,

Director GENERAL

VICTOR MORARU

DIRECȚIA BUGET FINANȚE
Director executive adjunct,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFP,

DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE
Director executiv,
Ionica BĂICOIANU

Avizat legalitate,

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
Director executiv,
Gheorghe PROCA

Inițiator,
Ionuț Balaban

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantu propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Victor MORARU – Presedinte;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Ghinea - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare, responsabil juridic în cadrul proiectului;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA – Director Executiv – Directia Achizitii si Patrimoniu.

Daniela – BUNEA - Șef serviciu – Serviciul Managemt de Proiect din cadrul Directiei Investitii si Servicii Publice

Ionuț –Cristian BALABAN –Consilier - Directia Investitii si Servicii Publice, Asistent manager în cadrul proiectului;

Mirela – Genina PREDA–Consilier juridic - Directia Achizitii si Patrimoniu, Responsabil achiziții publice în cadrul proiectului.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si *(denumirea/numele ofertantului)* cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile *(obiectul achiziției)* pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) *(ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
Județul Ialomița, Piața Revoluției nr. 1

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SEAP si pe site-ul institutiei nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:

Data completării: ___/___/_____

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă organizatoare a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect: „.....”, cod CPV:, criteriu de atribuire „.....”, organizată de,

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca **NU**ne aflăm în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)