



Nr. 6625/2019-N.127-03.2019

Aprobat,

PREȘEDINTE
VICTOR MORARU



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, pe durata de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862”

CAPITOLUL 1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – km 78 + 862”

CAPITOLUL 2. BENEFICIAR: JUDEȚUL IALOMIȚA, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

CAPITOLUL 3. SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție este finanțat din bugetul Ministerului Dezvoltării și Administrației Publice , prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ - Etapa II - Subprogramul Infrastructură la nivel județean și din bugetul local al Județului IALOMIȚA

CAPITOLUL 4. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la bază legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii are în vedere prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, în perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.



CAPITOLUL 5. PRESTAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PRESUPUNE:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată durata de execuție a lucrărilor, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul și pe durata garanției de bună execuție acordată lucrărilor, până la recepția finală.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor **obligații**:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar, în medie o dată pe săptămână, pe perioada menționată în graficul de execuție;
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- emiterea rapoartelor anuale privind starea drumului în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție a lucrărilor potrivit contractului încheiat, cât și în perioada de garanție a lucrărilor și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea în timp a construcției, conform ORDINULUI nr. 847 din 2 iunie 2014 de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor – indicativ PCU 004.

Prestatorul va obține în prealabil aprobările de la Beneficiar înainte de:

- a. Luarea oricărei decizii de schimbare cu implicații financiare sau de timp, cu excepția unei situații de urgență când aprobarea va fi obținută cât mai repede posibil;
- b. Confirmarea elementelor, sumelor sau costurilor suplimentare;
- c. Aprobarea oricărei extinderi de timp pentru finalizare;
- d. Schimbarea oricărei soluții tehnice a proiectului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Prestatorul elaborează raportul de asistență tehnică de specialitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către Beneficiar. Se vor semnală situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, și în concordanță cu realitatea de pe amplasament.

Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate în documentațiile tehnico-economice elaborate în timpul asistenței tehnice și predate de către prestator.

Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor PNDL pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin legislație a solicitărilor de Plată și a raportărilor către M.D.R.A.P;
3. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare ale finanțatorului ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
4. Actualizarea devizului general al investiției după finalizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de execuție în cadrul proiectului sau datorate altor modificări legislative, la solicitarea beneficiarului;
5. Elaborare, actualizare, modificare deviz general pe surse de finanțare, în conformitate cu modelul M.D.R.A.P. ori de câte ori situația o impune, la solicitarea beneficiarului;

Activitatea de asistență tehnică va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concurează la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant ;
- Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

CAPITOLUL 6. PERSONALUL PRESTATORULUI

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862**”.

Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-ul personalului propus.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizat să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) CV semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective;
- b) Copie a diplomei de studii/certIFICATE/autorizatii;

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă Prestatorul să înlăture (sau să dispună sa fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

CAPITOLUL 7. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare. Data de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale coincide cu începerea executării lucrărilor și va fi comunicată Prestatorului de către autoritatea contractantă.

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor (minim 8 luni), pe toată perioada de garanție a lucrărilor (120 luni), până la recepția finală a obiectivului.

CAPITOLUL 8. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, în vigoare la data elaborării documentației, precum și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

CAPITOLUL 9. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

CAPITOLUL 10. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului de asistență tehnică ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
- obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;
- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.

CAPITOLUL 11. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă. Ofertantul are obligația de a prezenta prețul în lei (fără TVA) în lei și TVA separat.

Propunerea financiară se va prezenta distinct pentru:

1. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către I.S.C

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile asumate pentru întreg ansamblul serviciilor aferente punctului 1, cap.8;

2. Asistență tehnică pe întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor de către executant

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile asumate pentru întreg ansamblul serviciilor descrise, pe întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor de către executant, până la recepția finală.

CAPITOLUL 12. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza astfel:

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va realiza astfel:

- 80% din valoarea fără TVA a serviciilor de asistență tehnică se va achita în tranșe lunare egale, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de către dirigințele de șantier, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- 20% din valoarea contractului de asistență tehnică se va achita în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

Plățile se vor face în lei, în contul de Trezorerie notificat de prestator achizitorului.

Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

Prețul din ofertă este ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

**Intocmit,
Consilier Roșca Doina**

