

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. /2019 - din2019

1. Părțile contractante:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, cod poștal 920032, telefon nr. (+4)0243.230.200; (+4)0243.230.201, fax nr. (+4)0243.230.250; (+4)0243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul Victor MORARU, PREȘEDINTE al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., str.. .., nr., bl., sc., ap., județul, tel:, contul deschis la Banca, C.U.I., în calitate de **prestator**, pe de altă parte, au convenit de comun acord încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu următoarele clauze:

2. Definiții

- a. **contract** - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul în care prestatorul execută lucrările care fac obiectul prezentului Contract;
- e. **standarde** - reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **durata de execuție** - intervalul de timp în care au loc operațiunile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, astfel cum este aceasta prezentată în Ofertă și în Contract, incluzând operațiunile preliminare și finale, previzibile și imprevizibile;
- h. **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- j. **propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;
- k. **forță majoră** – (art. 1351 Cod Civil) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără

a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. **șantier** – înseamnă locurile puse la dispoziție de către achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind părți componente ale șantierului;

m. **zi** - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; **luna** - luna calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru *execuție lucrări „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862”*, în conformitate cu prevederile contractului de lucrări nr. din2019 și cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de prestare a serviciilor, este de lei.

5.2. Prețul contractului, plătit prestatorului, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Această valoare va sta la baza calculului penalităților prevăzute la art.13.1 și pct.13.4.

5.3. Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului, chiar dacă termenul de finalizare a lucrării „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862” se decalează.

6. Modalități de plată

6.1. Prestatorul va primi contravaloarea serviciilor doar pentru perioada de derulare a contractului.

6.2. Achizitorul va plăti contravaloarea serviciilor prestate, prin ordin de plată, în contul nr. deschis la, astfel:

- **80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate lunar de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă;
- **20%** din valoarea contractului se va achita în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii, după predarea de către Prestator a raportului la terminarea lucrărilor și a Cărții tehnice a construcției.

6.3. Pe baza procesului-verbal de predare-primire a raportului lunar de progres, care va cuprinde situația reală din teren, stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare, achizitorul va întocmi un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, în urma căruia prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate.

6.4. Raportul va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire; acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

6.5. Prestatorul va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, prestatorul nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți, altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

6.6. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru serviciile prestate de către prestator.

7. Durata contractului

7.1. Contractul se derulează de la data semnării, până la finalizarea contractului de lucrări nr. 17822/2018-R din 01.10.2018 privind „*MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862*” în corelare cu execuția lucrărilor.

7.2. Prezentul contract produce efecte până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor executate în cadrul contractului nr. din2019.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele care constituie anexe la prezentul contract sunt:

- oferta financiară (postată în SICAP);
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- contractul de lucrări nr. din2019;
- caietul de sarcini.

9. Drepturile și obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul are dreptul să primească prețul serviciilor prestate.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de legislația incidentă în materie.

9.3. Pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de „*MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862*”, Prestatorul este pe deplin responsabil de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.4. Activitățile prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată.

9.4. Prestatorul este obligat să întocmească și să depună un raport detaliat, în termen de 5 zile calendaristice de la prezentarea situației de lucrări de către executantul lucrării și a facturii aferente, prin care să confirme executarea conform proiectului tehnic (calitativ, cantitativ și cu respectarea termenelor) și a contractului de execuție a respectivelor lucrări.

10. Sarcini ce revin dirigintelui de șantier:

10.1. În perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

- Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile prestate din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția achizitorului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
- Studierea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
- Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
- Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarate câștigătoare a procedurii de achiziție publică a contractului de execuție a lucrărilor.

- Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
- Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul achizitorului și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
- Predarea către Constructor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai achizitorului, ai Proiectantului și ai Constructorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
- Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
- Participarea împreună cu Proiectantul și Constructorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Constructorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

10.2. În perioada execuției lucrărilor:

- Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața achizitorului de respectarea acestora.
- Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
- Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Constructor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Constructor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).
- Termenul de verificare de către Prestator a situațiilor de lucrări depuse de Constructor este de 5 zile de la primirii acestora. În situația în care se constată că în situațiile de lucrări

predat de către Constructor sunt necesare corecții/modificări, Prestatorul va notifica achizitorul cu privire la acest lucru. De la data primirii situațiilor de lucrări corectate/modificate de către Constructor, se acordă un nou termen de 5 zile pentru reverificarea situațiilor de lucrări.

- Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre achizitor. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
- Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Constructor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
- Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
- Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Constructor, de Prestator și de achizitor.
- Notificarea achizitorului și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Constructorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de achizitor.
- Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
- Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Constructorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară /Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
- În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - antemăsurați;
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate.
- Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
- Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- Acordarea de asistență tehnică achizitorului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Constructor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către

Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

- Prestatorul va instrui Constructorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
- Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
- Prestatorul, cu aprobarea achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Constructorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
- Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
- Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat În Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
- Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
- Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant și aprobată de achizitor, conform art. 67 alin (1) din ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- Urmărirea respectării întocmai de către Constructor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Constructor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

- În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Constructor și acceptate de Prestator.
- Prestatorul este obligat să depună, un Raport lunar de progres detaliat privind: cantitatea, calitatea și progresul lucrărilor efectuate, informațiile tehnice și financiare relevante, respectarea termenelor din Graficul de execuție, impedimente în derularea contractului, previzionarea unor eventuale riscuri. În cazul în care se constată eventuale prejudicii (plăți nedatorate de către achizitor pentru lucrări neexecutate de constructor, dar vizate ca executate de către dirigințele de șantier), prestatorul răspunde în solidar cu constructorul. Prestatorul nu va fi plătit în condițiile în care lucrările se suspendă sau se reziliază contractul cu constructorul.
- Notificarea în timp util a achizitorului cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând achizitorului soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicata Constructorului doar după obținerea acceptului achizitorului.
- La solicitarea Constructorului, Prestatorul va propune achizitorului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
- Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Constructorul a luat toate masurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
- Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitorului pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
- Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Constructor.
- Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Constructorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a
- Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

10.3. La recepția la terminarea lucrărilor:

- După notificarea primită de la Constructor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor .
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
- Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
- Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
- Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;

- Predă achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

10.4. În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
- Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
- Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- Determinarea suprafețelor degradate și solicitarea către proiectant și constructor de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;
- Prestatorul va transmite constructorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către constructor.
- Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Constructorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
- După notificarea primită de la Constructor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite achizitorului raportul final .
- Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
- Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
- Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
- Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- Predă achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

11. Drepturile și obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului, ori de câte ori este cazul, rapoarte referitoare la modul de respectare a clauzelor din contractul de execuție la obiectivul „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862”, de către executantul lucrării.

11.2. Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru a stabili conformitatea acestuia cu documentația de execuție și rapoartele de activitate ale prestatorului.

11.3. Achizitorul are obligația să achite prețul serviciilor efectuate de prestator la termenul stabilit la pct. 6.2.

11.4. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția prestatorului un exemplar din documentația de execuție a obiectivului de investiții.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în timp de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

12.2. Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului fără TVA, adică lei.

12.3. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive, suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis de prestator potrivit art. 40 alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului, fără TVA, respectiv lei.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.6. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.7. Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde majorări de întârziere în procent de **2 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor majorări de întârziere în procent de **2 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului fără TVA.

13.4. Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul valorii contractului.

13.5. Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, în termen de **5 zile** de la punerea în întârziere, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Constructor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

14.2. Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

14.3. Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții se desfășoară pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la finală a obiectivului de investiții „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 - km 78 + 862”.

14.4. În cazul în care prestatorul cumulează întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin act adițional.

14.5. În cazul în care motivele de întârziere nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin act adițional.

15. Rezilierea contractului

15.1. Județul Ialomița își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul județului impune acest lucru sau în alte situații similare, printr-o notificare scrisă într-un termen de 5 zile înainte.

15.2. Contractul încetează în condițiile legii prin:

- executare;
- acordul de voință al părților

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările vor fi în concordanță și cu prevederile contractului nr.2019.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Orice neînțelegere apărută între părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 5 zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

18.2. Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract, pe cheltuiala prestatorului, conform legii.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi2019, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA

PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU

Prestator:
.....,

.....

Direcția Buget - Finanțe
Director Executiv Adjunct,
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director Executiv,
Ionica Băicoianu

Viză legalitate,

Direcția Achiziții - Patrimoniu
Director Executiv,
Gheorghe Proca

Direcția Investiții și Servicii Publice
Doina Venera Roșca