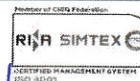




Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



Nr. 6623/2019-L / 29.03.2019

Aprobat,

**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**



### CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor, pe durata de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții: „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862 “**

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

#### Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „**MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862**“, este finanțat din bugetul Ministerului Dezvoltării și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală Etapa a II-a - Subprogramul Infrastructură la nivel Județean și din bugetul local al județului Ialomița.

**1.1 Denumirea investiției:** „**MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317- km 78+862** “

**1.2. Beneficiar:** **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița**, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**1.3. Sursa de finanțare:** Obiectivul de investiție este finanțat din bugetul Ministerului Dezvoltării și Administrației Publice, prin **Programul Național de Dezvoltare Locală**, Etapa a II -a, Subprogramul Infrastructură la nivel județean și din bugetul local al Județului IALOMIȚA

**1.4. Achizitor, autoritate contractantă:** Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**1.5. Definiții:** În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

a) **Diriginte de șantier** - persoana fizică autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității



materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

b) **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Județul Ialomița.

c) **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.

d) **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.

e) **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

f) **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în cadrul Proiectului, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.

g) **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții.

h) **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.

i) **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că au fost satisfăcute cerințele specifice

j) **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

## **1.6. Descrierea situației existente și a lucrărilor necesare a se executa**

### **Situația existentă**

Tronsonul de drum județean propus modernizării și reabilitării se desfășoară în totalitate pe teritoriul județului Ialomița, străbătând teritoriul administrativ al localităților Reviga și Miloșești. Acest tronson începe la intersecția cu DJ 306-km 66+317 și se termină la aproximativ 600 m după ieșirea din localitatea Miloșești, la km 78+862. Lungimea totală a tronsonului de drum care face obiectul acestui proiect este de 12,545 km.

În anul 2013 a fost întocmit proiectul tehnic și Detaliile de execuție de către firma S.C.RUTEXPERT SRL, pe baza căruia au fost demarate lucrările de execuție de către firma S.C. IMOB INFRASTRUCTURĂ SRL, care a executat o parte din lucrările proiectate, până în momentul rezilierii contractului de execuție (29.07.2016).

Există o diferență de kilometraj între proiectul realizat în anul 2013 și prezentul proiect, de 166 m. În cadrul proiectului realizat în 2013, intersecția cu DJ 306 era poziționată la km 66+483, iar în cadrul actualului proiect, intersecția cu același drum este la km 66+317. Această diferență se datorează faptului că, în cadrul proiectului elaborat în anul 2013, s-a considerat pentru stabilirea kilometrajului intersecția cu DN 2C-km 78+250, iar în cadrul proiectului actual, kilometrajul a fost stabilit în funcție de bornele din ridicarea topo.

Pe baza acestui proiect, au fost demarate lucrările de execuție, în anul 2015, fiind executate o parte dintre lucrările proiectate, până la sistarea lucrărilor, în urma rezilierii contractului de execuție, în data de 29.07.2016.

### **1.7. Situația propusă**

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri

judetene, imbunatașindu-se accesul populației din localitățile adiacente drumului reabilitat, realizarea circulației rutiere în condiții de siguranță și confort, mărirea capacității portante a sistemului rutier pentru traficul actual și de perspectivă.

Lucrările rutiere proiectate prevăzute prin proiectul tehnic respectă în totalitate normele tehnice privind proiectarea și realizarea drumurilor publice.

Așa cum se menționează în documentația de atribuire, se solicită execuția următoarelor lucrări:

- a) Lucrări pregătitoare;
- b) Terasamente;
- c) Parte carosabilă;
- d) Acostament;
- e) Scurgerea apelor;
- f) Amenajări drumuri laterale și accese în curți;
- g) Semnalizări și marcaje;

## **Capitolul 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

### **2.1. Obiectiv general**

Serviciile de dirigenție de șantier constau în asigurarea asistenței tehnice din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „**MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317- km 78+862**”

### **2.2. Obiective specifice**

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții ;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor sau pe parcursul garanției obiectivului, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare;

## **Capitolul 3. DOMENIUL DE ACTIVITATE**

### **3.1. Cerințele solicitate Prestatorului**

#### **3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională**

Activitatea Prestatorului este condusă de următoarele principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

### 3.1.2. Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) responsabilitățile specifice contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;

e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

#### **a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

#### **Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:**

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.

4. Studiarea și urmărirea aplicării/execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
12. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

#### **b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor**

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).
9. Termenul de verificare de către Prestator a situațiilor de lucrări depuse de Antreprenor este de 5 zile de la primirii acestora. În situația în care se constată că în situațiile de lucrări predate de către Antreprenor sunt necesare corecții/modificări, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru. De la data primirii situațiilor de lucrări corectate/modificate de către Antreprenor, se acordă un nou termen de 5 zile pentru reverificarea situațiilor de lucrări.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare responsabilului tehnic din cadrul desemnat de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ /Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
  - antemăsurători;
  - procese-verbale de recepție calitativă;
  - procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
  - certificate de calitate;
  - declarații de performanță;
  - rapoarte de neconformitate.

18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
19. Verificarea legalității eventualelor actualizări ale devizului ofertă pentru execuția lucrărilor, datorate unor modificări legislative și însușirea acestora;
20. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
21. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
22. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
23. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
24. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
25. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
26. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
27. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
28. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
29. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
30. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat În Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
31. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
32. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
33. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
34. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.

- 35.** Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant și aprobată de Autoritatea Contractantă, conform art. 67 alin (1) din ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- 36.** Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- 37.** Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- 38.** Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
- 39.** În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
- 40.** Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
- 41.** Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remediarea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remediarea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
- 42.** La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
- 43.** Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
- 44.** Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
- 45.** Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
- 46.** Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
- 47.** Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- 48.** Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.



### **c) Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare**

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor PNDL pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin legislație a solicitărilor de Plată, raportărilor;
4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora), verificarea actualizării ofertei datorită modificărilor legislative survenite în perioada de derulare a contractului, inclusiv defalcarea pe surse de finanțare;
5. Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din situațiile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea MDRAP, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

### **d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor**

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor .
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

### **e) Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
4. Determinarea suprafețelor degradate și solicitarea către proiectant și antreprenor de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;

5. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
6. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
7. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final.
8. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
9. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
10. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
11. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
12. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

### **3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor.
- b. **Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă, care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Raportul va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor**

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare originale și tipărite;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

## Capitolul 4. PERSONALUL PRESTATORULUI

4.1. Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

4.2. Având în vedere complexitatea medie a contractului de lucrări, durata de execuție și lungimea drumului județean, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar **1 diriginte de șantier autorizat minim în domeniul 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011.

4.3. Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862**”.

4.4. Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-ul expertului cheie propus.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Pentru persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) CV semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective;

b) Copie a autorizației de diriginte de șantier pentru domeniul 3.2 sau superioare.  
Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă Prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Prestatorul are obligația de a suplimenta numărul diriginților de șantier pentru ca să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

## **Capitolul 5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier, în cadrul obiectivului de investiții, se desfășoară pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la finală a obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862**”.

La elaborarea ofertei, ofertantul va ține cont de următoarele:

- Durata de execuție a contractului de lucrări este de minim 8 luni (inclusiv) și maxim 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predării amplasamentului.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 120 luni (inclusiv) de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni;

Durata contractului va fi de 128 luni (compusă din 8 luni termen de execuție lucrări, plus 120 luni perioada de garanție acordată lucrărilor) de la data menționată în Ordinul de începere al serviciilor și până la recepția finală a obiectivului.

Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, semnat de către ambele părți, la contractul de prestări servicii de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier, fără costuri suplimentare, din motive independente de culpa Autorității Contractante, în situația în care este depășit termenul de execuție a lucrărilor prevăzut în Contractul de lucrări sau alt termen din cuprinsul acestuia.

## **Capitolul 6. PLATA SERVICIILOR**

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier se va realiza astfel:

- 80% din valoarea fără TVA a serviciilor de asistență tehnică se va achita în tranșe lunare egale, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de către dirigințele de șantier, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;
- 20% din valoarea contractului de asistență tehnică se va achita în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de prestator achizitorului.

Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

## **Capitolul 7. LEGISLAȚIA MUNCII**

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, în vigoare la data elaborării documentației, precum și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

## **Capitolul 8. CRITERIU DE ATRIBUIRE**

*Prețul cel mai scăzut.*

## **Capitolul 9. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la finală a obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, Km 66+317 - km 78+862**”.

Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și va conține următoarele:

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;
- Graficul de prestare a serviciilor;

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertelor și se vor transmite autorității contractante.

## **Capitolul 10. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează, pe toată durata de îndeplinire a acestuia).

## **Capitolul 11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Pe baza procesului verbal de predare-primire a raportului lunar de progres, care va cuprinde situația reală din teren, stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare, autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, în urma căruia prestatorul va emite factura serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

Prestatorul va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți, altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

**Intocmit,  
Consilier Roșca Doina**