

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
de audit financiar pentru proiectul
”Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941

Nr. _____ din _____

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

S.C. _____ **S.R.L.** cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, bl.____, ap.____, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuțernicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- g) **operator de program**- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- h) **contract de finanțare** - contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie

descrișă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

n) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

o) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

p) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

q) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

r) **proces-verbal de predare/primire** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de Prestator;

s) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

ș) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

t) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

ț) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

u) **proiect** - proiectul "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" Cod SMIS: 116941.

v) **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract servicii de audit financiar în cadrul proiectului "**Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae**" Cod SMIS 116941, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale

prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”, de către F.E.D.R., bugetul statului și bugetul Consiliului Județean Ialomița, conform Contractului de Finanțare nr. 4073/01.04.2019.

4.2. Serviciile prestate vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare nr. 4073/01.04.2019, precum și cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe ISRS 4400.

4.3. Rapoartele de audit financiar vor confirma faptul că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare/cererile de plată și atestă faptul că, cheltuielile declarate de achizitor, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare/plată se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019 și vor menționa dacă acestea:

- Sunt prevăzute în Contractul de Finanțare nr. 4073/01.04.2019;
- Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificări și completările ulterioare);
- Sunt efectuate și plătite de Achizitor;
- Sunt înregistrate în contabilitatea Achizitorului având la bază documente justificative care să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris proiect finanțat în cadrul POR 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare. Achizitorul va aplica mențiunea „conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc fiecare cerere de rambursare/plată;
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte în contabilitatea achizitorului. La constituirea conturilor analitice se va utiliza pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității și codul SMIS al proiectului – 116941;
- Cheltuielile decontate în cadrul proiectului, sunt în conformitate cu propunerea tehnică și propunerea financiară.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de ____ lei calculat în condițiile legii, prețul total este de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la clauzele 13.1, 13.2 și 13.6 din prezentul contract.

5.3. Factura trebuie însoțită de raportul de audit financiar și de procesele-verbale de recepție pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de prestări servicii, având ca obiect servicii de audit financiar pentru proiectul “Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae”, Cod SMIS 116941 intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până în 31.07.2022.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data primirii de către Achizitorul finanțării nerambursabile a notificării cu privire la rambursarea sumelor cuprinse în Cererea de rambursare/plată finală, respectiv la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii și durata de prestare a serviciilor de audit financiar se vor prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare, fără alte costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Prestarea serviciilor începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere a serviciilor de audit financiar nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a) Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv anexele aferente;
- b) Cererea de finanțare a proiectului;
- c) Ghidul General POR 2014-2020, respectiv Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”;
- d) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;)
- f) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- g) Grafic de prestare a serviciilor;
- h) Grafic de plăți;
- i) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) Contractul de asociere, dacă este cazul.

8.2.-În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator, pe baza facturii, a raportului întocmit de prestatorul serviciilor de audit și a procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract, a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

9.4. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații menționate în caietul de sarcini pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.5. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor.

9.6. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute la clauza 12.2 prestatorul are posibilitatea de a sista prestarea serviciilor. În cel mai scurt timp de la achitarea facturilor restante de achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

9.7. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate, în termenul convenit, potrivit clauzei 15.

10.1. Obligațiile prestatorului

10.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și propunerea financiară, ce fac parte din prezentul contract.

10.1.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.1.3. (1) Prestatorul va întocmi rapoarte de audit la momentul întocmirii cererii de plată/cererii de rambursare de către achizitor și ori de câte ori i se vor solicita astfel de rapoarte de verificare a cheltuielilor din partea achizitorului, a Organismului Intermediar sau a Autorității de Management.

(2) Prestatorul va întocmi trimestrial rapoarte de audit, rapoarte intermediare de verificare a activităților și a cheltuielilor aferente acestora, a cheltuielilor aferente cererii de rambursare/cererilor de plată, (numit Raport intermediar de audit) și un Raport final de audit, care să cuprindă concluziile rapoartelor intermediare, numărul rapoartelor de audit fiind actualizat în funcție de modificarea graficului cererilor de rambursare. În cazul în care se modifică graficul cererilor de rambursare/plată, valoarea contractului rămâne neschimbată.

10.1.4. Rapoartele vor fi predate Achizitorului pe suport de hârtie, în 2 exemplare originale, precum și pe suport electronic.

10.1.5. Raportul final de audit financiar va fi înaintat către Achizitor nu mai târziu de 5 de zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a cererii de rambursare/plată.

10.1.6. Prestatorul serviciilor de audit financiar va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității tuturor cheltuielilor efectuate de Achizitor în implementarea proiectului. În acest scop, Prestatorul de servicii de audit va menționa în cuprinsul Raportului audit financiar, constatările la care s-a ajuns.

10.1.7. Prestatorul va îndeplini cel puțin următoarele activități reprezentând principalele etape ale activității de audit:

- Discuții preliminare cu echipa de proiect și, în mod deosebit, cu cei implicați în menținerea evidențelor contabile și întocmirea situațiilor financiare;

- Cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Achizitor în derularea Contractului de Finanțare;

- Verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului - ADR Sud Muntenia pentru MADR;

- Verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele de audit financiar asupra Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare întocmite în conformitate cu cerințele Finanțatorului, astfel:

a) verificarea exactității și realității sumelor incluse în situațiile financiare ale contractelor;

b) existența documentelor suport ce însoțesc Rapoartele de audit financiar;

c) în timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor activități:

- utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare;

- lucrările/serviciile au fost achiziționate în concordanță cu procedurile legale de achiziții și cu Contractul de finanțare al proiectului;

- există o legătură clară între documentele suport ale operațiunilor și Rapoartele de audit financiar;

- existența documentelor justificative asupra încasărilor și plăților în concordanță cu clauzele Contractului de finanțare.

10.1.8. Prestatorul serviciilor de audit financiar elaborează metodele proprii de lucru și desfășoară activitățile asumate prin contract privind verificarea activităților, înregistrărilor și conturilor proiectului, în conformitate cu obiectivul și scopul acestui contract și cu procedurile specifice conforme cu legislația în vigoare.

10.1.9. Prestatorul serviciilor de audit trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare și a anexelor lui, cât și a altor informații relevante. Pentru aceasta, prestatorul serviciilor de audit se obligă să consulte minim următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea

și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD "Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni".

- Contractul de Finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv documentele suport ale acestuia;
- Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/1999 privind activitatea de audit financiar cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
- Hotărârea nr. 114/2016 privind adoptarea Codului etic al profesioniștilor contabili cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

10.1.10. Prestatorul serviciilor de audit acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele sus menționate. Dacă prestatorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Achizitor în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activității de audit.

10.1.11. Prestatorul serviciilor de audit financiar va menționa în rapoarte că acestea a fost întocmite cu respectarea termenilor de referință și în conformitate cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexes ISRS4400.

10.1.12. Prestatorul serviciilor de audit verifică dacă cererile de rambursare/plată a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare al proiectului.

10.1.13. Prestatorul serviciilor de audit verifică dacă evidențele contabile ale Achizitorului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare.

10.1.14. Prestatorul serviciilor de audit verifică dacă informațiile din cererile de rambursare/plată a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Achizitorului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

10.1.15. Prestatorul serviciilor de audit va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în cererile de rambursare/plată a cheltuielilor intermediare.

10.1.16. Prestatorul serviciilor de audit realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din cererile de rambursare/plată a cheltuielilor și verifică:

- dacă categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare/plată corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare;
- dacă cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului;
- dacă cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- dacă cheltuielile sunt conforme cu legislația națională și europeană;
- dacă suma totală solicitată la plată de către Achizitor nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contractul de Finanțare;
- dacă au fost efectuate modificări ale Bugetului proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, și dacă acestea au afectat scopul principal al proiectului/au modificat valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- Achizitorul a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor europene sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite.

10.1.17. Prestatorul serviciilor de audit verifică cheltuielile și prezintă toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din contractele de finanțare și conforme legislației în vigoare, descoperite pe parcursul realizării acțiunii de audit. În toate cazurile, Prestatorul evaluează impactul financiar estimat al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile.

10.1.18. Prestatorul prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar. Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuieli declarate în Cererea de rambursare/plată.

10.1.19. Prestatorul verifică dacă aceste cheltuieli:

- sunt necesare pentru desfășurarea proiectelor. În acest sens, prestatorul serviciilor de audit verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitate au fost asumate pentru scopul propus al activității și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele proiectelor. Prestatorul verifică mai departe dacă cheltuielile sunt cuprinse în bugetul proiectului și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros;

-au fost asumate de Achizitor pe perioada de implementare a proiectului;

-sunt înregistrate în conturile Achizitorului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

10.1.20. Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitate au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Achizitorului și în Cererile de rambursare/plată și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative.

10.1.21. Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitate au fost corecte pe categorii de servicii/lucrări, în Cererile de rambursare/plată.

10.1.22. În ceea ce privește cheltuielile neeligibile, Prestatorul va ține cont de prevederile Hotărârii nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, de instrucțiunile AM POR, precum și de alte dispoziții legale aplicabile intrate în vigoare după semnarea contractului de prestări servicii de audit.

10.1.23. În cazul în care, urmare unei verificări defectuoase a auditorului, sumele solicitate la rambursare/plată nu vor fi rambursate, acesta va face toate demersurile pentru a-și corecta eroarea, iar în cazul în care finanțatorul nu decontează sumele datorate erorii auditorului, contravaloarea acestor sume nedecontate vor fi suportate de către auditor.

10.1.24. Prestatorul va participa la minimum 14 întâlniri de lucru, la sediul achizitorului, sau ori de câte ori este solicitat de achizitor.

10.1.25. Prestatorul verifică dacă:

- cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al Achizitorului cât și în Cererea de rambursare/plată și sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului;

- cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare;

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;

- lucrările au fost executate și serviciile au fost prestate;

- existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate (factura fiscală, proces verbal recepție lucrări/servicii).

10.2. Codul de conduită

10.2.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.2.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.2.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.3. Conflictul de interese

10.3.1. În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie din partea prestatorului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din partea achizitorului.

10.3.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de maxim 5 zile de la apariția acestuia. În cazul existenței unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l soluționa.

10.3.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și, după caz, poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin contract, prestatorul va înlocui, imediat și în mod gratuit pentru achizitor, orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

10.3.4. Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și care ar compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

10.3.5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 de luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.3.6. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 10.3.1 și se demonstrează acest fapt, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului cauzat, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de Prestator sau de personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

11.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

11.5. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Modalități de plată

12.1. (1) Plata serviciilor de audit se va face în tranșe egale la predarea fiecăruia dintre rapoartele de audit aferente cererilor de rambursare și plată.

(2) Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

-factură emisă de prestatorul serviciilor de audit;

-raport întocmit de prestatorul serviciilor de audit;

-aprobarea rapoartelor de audit de către achizitor prin intermediul procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, întocmit de comisia de recepție constituită.

12.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

(2) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015.

12.3. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului;
- Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate;
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" finanțat în cadrul POR 2014-2020, codul SMIS 116941, contract de finanțare 4073/01.04.2019.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlu de daune-interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

14.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului, fără TVA.

14.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, iar dovada constituirii devine anexă la contract.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe perioada derulării contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din caietul de sarcini.

15.2. Serviciile prestate se vor recepționa în termen de 5 zile lucrătoare, în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni semnat de către comisia de recepție a Achizitorului.

16. Începere, întârzieri prestări servicii

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile clauzei 13.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Ajustarea prețului contractului nu este permisă.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. În acest caz, Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art. 13.1 din contract.

18.2. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

23.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

23.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

23.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

23.4. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.5. Contractul de prestare a serviciilor de audit se reziliază unilateral de către Achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR.

24. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

24.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

24.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ACHIZITOR
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
IALOMIȚA,
VICTOR MORARU**

**PRESTATOR
ADMINISTRATOR,**

**Direcția Buget Finanțe
Director executiv adj,
Mihaela Moroianu**

Viză C.F.P.,

**Direcția Coordonare Organizare
Director executiv,
Ionica Băicoianu**

Avizat pentru legalitate,

Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director executiv,
Gheorghe Proca