

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**de management de proiect pentru proiectul**  
**"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci"**  
**Cod SMIS 117124**

Nr \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

**Între**

**1.-Părțile contractante**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN \_\_\_\_\_ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cienet.ro](mailto:cji@cienet.ro), reprezentat prin **dl. VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Județ/Sector \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2.-Definiții**

**2.1.**-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- g) **operator de program**- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice-Autoritatea de Management POR;
- h) **contract de finanțare**-contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice-Autoritatea de Management POR și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea și instrucțiunile de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- o) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- p) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- q) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- r) **proces-verbal de predare/primire** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
- s) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- ș) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- t) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- ț) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- u) **proiect** – proiectul *"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci"*, Cod SMIS: 117124.
- v) **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3.-Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

#### **4. Obiectul contractului**

**4.1.-Obiectul principal al contractului:** *Prestări servicii de management de proiect pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci", Cod SMIS: 117124*, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

**4.2.-**Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilit la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării pentru proiectul menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare încheiat între Județul Ialomița, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru și Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finantatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

**4.3.-**Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

**4.4.-**Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

**5.1.-**Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform formularului de ofertă este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA la care se adaugă TVA 19% în valoare de \_\_\_\_\_ lei, valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2.-** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 15.1, 15.2 din prezentul contract.

#### **6. Modalități de plată**

**6.1.-** Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

**a) 70 % din valoarea contractului trimestrial;**

**b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final;**

**6.2.-** Factura trebuie însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar și de procesul verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni.

**6.3.(1)-** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

**(2)** Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maximum **5 de zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

6.4.- Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
- ***Proiect "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci" finanțat în cadrul POR 2014-2020, codul SMIS 117124.***

## **7. Durata contractului**

7.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării de părți și produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 48 luni, de la semnarea contractului de finanțare și încetează după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

7.2.- În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii se va prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare fără alte costuri suplimentare.

7.3.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **8. Executarea contractului**

8.1.-Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a serviciilor de consultant în managementul proiectului nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

8.2.-În termen de **5 zile lucrătoare** de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

8.3.-Reprezentantul Prestatorului și experții cheie implicați în realizarea activităților prevăzute în oferta tehnică, participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei Achizitorului pentru analiza și dezbateră stadiului implementării activităților necesare a fi derulate de Prestator pentru atingerea rezultatelor stabilite în oferta tehnică.

8.4.-Pentru discutarea anumitor aspecte privind implementarea proiectului și executarea prezentului contract fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificarea prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În situații de maximă urgență convocarea se poate face de îndată.

## **9. Documentele contractului**

9.1.-Documentele contractului sunt:

- a) cererea de finanțare a proiectului proiectului "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci";
- b) contractul de finanțare nr. 3995/2019, inclusiv anexele aferente;
- c) caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară și alte documente care însoțesc oferta;
- e) detaliu de cumpărare directă din catalogul electronic SICAP;
- f) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- g) graficul de prestare a serviciilor;
- h) graficul de plăți;

- i) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) contractul de asociere, dacă este cazul;
- l) Ghidul General POR 2014 – 2020, respective Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 / Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural / Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1, Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD “Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”.

## **10. Obligațiile achizitorului**

**10.1.-**Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor pe baza facturii, însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță din punct de vedere calitativ, fizic și de procesul verbal de recepție a acestora.

**10.2.-**Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract și a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

**10.3.-**Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

**10.4.-**Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

**10.5.-**Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor.

**10.6.-**Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen prevăzut la clauzele 6.3 prestatorul are posibilitatea de a sista prestarea serviciilor. În cel mai scurt timp de la achitarea facturilor restante de achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

**10.7.-**Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18, serviciile prestate în termenul convenit.

## **11.1. Obligațiile prestatorului**

**11.1.1-**Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și propunerea financiară, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**11.1.2.-** Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

**11.1.3.-**Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- a) importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- b) va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- c) va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:

- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părți destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

**11.1.4.-**Prestatorul asigură implementarea conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile.

**11.1.5.-**Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată.

**11.1.6.-**Pentru aspectele verificate prestatorul va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. De asemenea vor indica și termene limită pentru remediere.

**11.1.7.-**Prestatorul întocmește notele informative, comunicările oficiale, actele adiționale ale contractului, notificările, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca Achizitorul să se poată încadra în termenele stabilite de finanțator.

**11.1.8.-**Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

**11.1.9.-**Prestatorul urmărește achizițiile publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

**11.1.10.-**Prestatorul asigură diseminarea și însușirea de membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.

**11.1.11.-**Prestatorul întocmește orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare Achizitorului.

**11.1.12.-** Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare astfel:

- a) urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;
- b) informează imediat Achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsurile ce se pot lua pentru reglementarea situației.

**11.1.13.-**Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

**11.1.14.-**Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, a ghidului solicitantului și a Cererii de finanțare.

- 11.1.15.-** Prestatorul elaborează documentele solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritate de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare. De asemenea prestatorul reface și adaptează documentele solicitate conform cerințelor Achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea AM sau din partea OI.
- 11.1.16.-** Colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților astfel:
- a) prestatorul menține o legătură permanentă cu Achizitorul, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
  - b) prestatorul participă, ori de câte ori este cazul sau ori de câte ori achizitorul solicită acest lucru, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
  - c) prestatorul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- 11.1.17.-** Prestatorul pregătește documentațiile solicitate de Organismul Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările din teren și asigură participarea unui reprezentant al consultantului la aceste vizite/monitorizări.
- 11.1.18.-** Prestatorul întocmește cererile de rambursare intermediară și a cererilor de rambursare finală și a documentațiilor pentru acestea.
- 11.1.19.-** Prestatorul întocmește cererile de plată și/sau rambursare și a documentației aferente acesteia.
- 11.1.20.-** Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.
- 11.1.21.-** Prestatorul întocmește și transmite Achizitorului informațiile de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de acesta.
- 11.1.22.-** Prestatorul realizează și transmite către finanțator a notificărilor, actelor adiționale, graficul de rambursare, situațiile cu achizițiile realizate prin proiect.
- 11.1.23.-** Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
- 11.1.24.-** Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.
- 11.1.25.-** Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
- 11.1.26.-** Prestatorul verifică respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 11.1.27.-** Prestatorul acordă asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).
- 11.1.28.-** Prestatorul participă împreună cu proiectantul, achizitorul, supervizorul/dirigintele de șantier și executantul lucrărilor pe amplasamentul obiectivului ori de câte ori este solicitat;
- 11.1.29.-** Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de Prestator în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea Achizitorului;
- 11.1.30.-** Prestatorul verifică transmiterea notificărilor de Achizitor cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.
- 11.1.31.-** Prestatorul atenționează echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora.
- 11.1.32.-** Prestatorul informează Achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

**11.1.33.-** Prestatorul acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

**11.1.34.-** Prestatorul sprijină echipa de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.

**11.1.35.-** Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul).

**11.1.36.-** Prestatorul consultă sursele de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a Achizitorului.

## **11.2. Codul de conduită**

**11.2.1.-**Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract.

**11.2.2.-**Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**11.2.3.-**Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp **5 ani** după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de **5 ani** oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

## **12. Conflictul de interese**

**12.1.-**În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

**12.2.-**Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de **10 zile** de la apariția acestuia.

**12.3-**Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.



**12.4.**-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 12.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

### **13. Drepturi de proprietate intelectuală**

**13.1.**-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de Prestator sau de personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**13.2.**-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**13.3.**-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **14. Înlocuirea personalului**

**14.1.**- Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.);
- c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

**14.2.**- Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

**14.3.** În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini.

**14.4.** Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 14.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

**14.5.** Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

**14.6.**-Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

### **15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**15.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără T.V.A. a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**15.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără T.V.A. a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**15.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**15.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**15.5.** Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

**15.6.** În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără T.V.A. Plata se va efectua în termen de **20 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **2% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de **30 de zile** Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### *Clauze specifice*

#### **16. Garanția de bună execuție a contractului**

**16.1.**-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

**16.2.**-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului, fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ **lei**.

**16.3.**- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract;

**16.4.**-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**16.5.-**Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**16.6.-**Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe durata derulării contractului.

## **17. Alte obligații ale Prestatorului**

**17.1.-**Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și să supravegheze prestarea serviciilor efectuate de personalul său.

**17.2.-**Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

**17.3.-**Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu autoritatea contractuală. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**17.4.-**Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

**17.5.-**Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise **Achizitorului în format electronic și în 2 exemplare originale tipărite**. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit Achizitorului, care are responsabilitatea verificării acestor documente.

## **18.-Recepție și verificări**

### **18.1.-Natura operațiilor**

**18.1.1.-**Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**18.1.2.-**Operațiile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce privește:

a) realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;

b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

**18.1.3.-**În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

**18.1.4.-**În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de **3 zile** lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

### **18.2. Recepția**

**18.2.1.-**Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

**18.2.2.-**Operațiunile recepției implică recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate prin:

- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

**18.2.3.-**Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de Achizitor și semnat de acesta. O copie a procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

**18.2.4.-**Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.18.2.3.

**18.2.5.-**Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

## **19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**19.1.-**Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

**19.2.-**Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

**19.3.-**Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

**19.4.-**În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 15.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

**20.1.-**Ajustarea prețului contractului – nu este permisă.

## **21. Amendamente**

**21.1.-**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**21.2.-**Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **22. Subcontractanți**

**22.1.-**Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**22.2.-**(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**22.3.-**(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește subcontractantul/subcontractanții contractual.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**22.4.**-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

### **23. Cesiunea**

**23.1.**-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **24. Încălcarea contractului**

**24.1.**- Atunci când Prestator încalcă prevederile contractului, Achizitorul este îndreptățit la următoarele remedii:

- a. despăgubiri și/sau
- b.încetarea contractului

#### **24.2.- Despăgubirile pot fi:**

- a. daune-interese sau
- b.penalități contractuale.

**24.3.**- În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului și poate executa garanția de bună execuție.

**24.4.**- Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractual.

**24.5.**- În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

### **25. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**25.1.**-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
- k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

**25.2.-**De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

**25.3.-**Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de **90 de zile** calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**25.4.-**Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**25.5.-** Achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **26.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului**

**26.1.-**În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut la clauza 6.3;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de **90 de zile** pentru motive nespicate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

**26.2.-**Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

**26.3.-**Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **27.-Forța majoră**

**27.1.-**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**27.2.-**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**27.3.-**Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**27.4.-**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**27.5.-**Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **28.-Soluționarea litigiilor**

**28.1.-**Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**28.2.**-Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**29.-Limba care guvernează contractul**

**29.1.**-Limba care guvernează contractul este limba română.

**30.-Comunicări**

**30.1.**-(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**30.2.**-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**31.-Legea aplicabilă contractului**

**31.1.**-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**Președintele**  
**Consiliului Județean Ialomița,**

**VICTOR MORARU**

**Prestator,**  
  
**Director GENERAL**

**DIRECȚIA BUGET FINANȚE**  
**Director executive adjunct,**  
**Mihaela MOROIANU**

**Avizat CFP,**

**DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE**  
**Director executiv,**  
**Ionica BĂICOIANU**

**Avizat legalitate,**

**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU**  
**Director executiv,**  
**Gheorghe PROCA**