

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de execuție lucrări la obiectivul de investiții
„Modernizare Sală de spectacole”- rest de executat

I CAIET DE SARCINI, PIESE SCRISE, PIESE DESENATE, LISTE DE CANTITĂȚI

II CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACT CADRU”

III FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

IV FORMULARE ȘI MODELE

IV.1. Scrisoare de înaintare – formular nr.1;

IV.2 Scrisoare de garanție bancară de participare- formular nr.2;

IV.3. Declarație privind eligibilitatea- formular nr.3;

IV.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare - formular nr.4;

IV.5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - formular nr.5;

IV.6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - formular nr.6;

IV.7. Declarație privind dispozițiile art.69¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare - formular nr.7;

IV.8. Fișa de informații generale - Formular nr.8;

IV.9. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – formular nr.9;

IV.10. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – formular nr.10;

IV.11. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - formular nr.11;

IV.12 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - formular nr.12;

IV.13. Acord de asociere - formular nr.13;

IV.14. Formular de ofertă - formular nr.14.

Notă: Toate formularele vor fi prezentate și completate în mod corespunzător.

Contract cadru de lucrări
„Modernizare Sală de spectacole”- rest de executat
nr. _____ / _____ 2013

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, telefon/fax 0243 230200, cod fiscal 4231776, cod IBAN _____ deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul **Vasile Silvian CIUPERCĂ – Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr._____, telefon/fax _____, Certificat de înregistrare fiscală _____, nr. de ordine în registrul comerțului _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul _____ - _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările _____ la obiectivul de investiții „Modernizare Sală de spectacole”- rest de executat, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări „Modernizare Sală de spectacole” - rest de executat.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice, de la data semnării contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de execuție a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul „Modernizare Sală de spectacole” - rest de executat, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

8.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de execuție și graficul de plăți necesare execuției lucrărilor.

8.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

8.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.7- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este

autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

8.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

8.11- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 36 de luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

8.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea obiectivului „Modernizare Sală de spectacole”- rest de executat.

9.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

9.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

9.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

9.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturii/garanției de bună execuție majorări de întârziere de 2% din cuantumul obligațiilor neonorate la termenele stabilite, calculat pentru fiecare lună sau, corespunzător, pentru o fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate inclusiv.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 21 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere de 2% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau, corespunzător, pentru o fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate inclusiv.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese calculate la nivelul prejudiciului dovedit.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără T.V.A.,și care devine anexă la contract.

11.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.5 - Garanția lucrărilor este de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni, fiind distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data primirii ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 8.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1- În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

13.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 10.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 21 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 16.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

14.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 3 ani și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

16. Modalități de plată

16.1 - Facturarea se va realiza în următoarea lună a execuției lucrărilor în așa fel încât, plata să fie efectuată de beneficiar numai în intervalul 24-31 ale lunii de facturare, conform O.U.G. nr. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

16.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 11.2, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

16.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură

verificare a lor. Din situațiile de lucrări achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată se confirmă în maxim 7 zile lucrătoare de la primirea lor.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

16.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

16.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, fără a putea fi modificate.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, a graficului de execuție și a graficului de plăți, prin act adițional, în condițiile prevăzute la clauza 14.1, și în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. – Modificarea/actualizarea graficului de execuție a lucrărilor și a graficului de plăți, fără modificarea valorii anuale a contractului, se va face ori de câte ori este necesar, în baza unei note justificative a executantului, însoțită și vizată de dirigintele de șantier și aprobată de beneficiar.

18.3 - Achizitorul poate da instrucțiuni de modificare a contractului urmarea necesității dacă este cazul.

19. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1- Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21.2 - Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract. Executarea silită se va efectua de organul propriu de executare al achizitorului în baza unei hotărâri judecătorești. Organul de executare va aplica măsurile și procedurile de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală, după ce, în prealabil, s-a obținut în instanță titlu executoriu.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL IALOMIȚA

EXECUTANT

Președintele
Consiliul Județean Ialomița

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Viza CFP

Vizat pentru legalitate,

Inițiator:

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țara: România
Punct de contact: Consiliul Județean Ialomița În atenția: D-nul Cezar Gheorghe VÂLCAN	Telefon: +40 243230200,	
E-mail: achizitiici@yahoo.com	Fax: +40 243233000, +40 243232400	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cicnet.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: www.licitatie.ro . ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: www.licitatie.ro . Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin mijloace electronice, www.e-licitatie.ro . ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, dată care va fi stabilită în invitația de participare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☒ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie
---	---

x Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu x	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Contract de execuție lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare Sală de spectacole”-rest de executat.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări x	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare x Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, Jud. Ialomița Cod NUTS RO 315 IL	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Contract de execuție lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare Sală de spectacole”-rest de executat.		
Executarea restului de lucrări privind finalizarea obiectivului, procurarea restului de		

- Lucrări de construcții –rest de executat;
- Procurarea de echipamente și utilaje-rest de procurat;
- Montarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și utilajelor(atât a celor deja procurate și aflate în custodia autorității contractante, cât și a celor ce urmează a se procura).

	Vocabular principal	
Obiect principal	45212300-9 (lucrări de construcții de clădiri destinate activităților artistice și culturale).	
Obiect(e) suplimentar(e)	45315300-1 (instalații de distribuție de energie electrică); 45312100-8 (lucrări de instalare de sisteme de alarmă împotriva incendiilor); 45343100-4 (lucrări de ignifugare); 45351000-2 (lucrări de instalare de inginerie mecanică); 45331000-6 (lucrări de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat).	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- conform caietului de sarcini;
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **5.361.700,00 lei**
 Monedă: RON
sau intervalul: între _____ și _____
 Monedă: _____

da □ **nu x**

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de execuție a lucrării: nu va depăși 12 luni de la acceptarea clauzelor contractuale și semnarea contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Garantie de participare **8.500 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie potrivit prevederilor art.86, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.925/2006, cu modificările ulterioare, prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul prezentării unei **scrisori de garanție bancară** aceasta trebuie să fie prezentată în original, conform **formular nr.2**, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- să conțină în mod clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și /sau semnătura autorizată;
- să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

sau

- **ordin de plată**, în contul nr.RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria Slobozia.

Dovada constituirii garanției de participare se va face astfel: 1.În S.E.A.P. (scanate) vor fi transmise în format electronic până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal) documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare; 2.În cazul instrumentelor de garantare emise de societăți bancare sau de societăți de asigurări acestea vor fi transmise în original la sediul autorității contractante însoțite de scrisoare de înaintare disponibilă la secțiunea – Formulare. **IMPORTANT:** Netransmiterea acestor documente în S.E.A.P. și la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, va conduce la respingerea ofertelor

respective, conform art. 33, alin.(3), lit. b) din H.G. 925/2006. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de participare; - se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, cu modificările ulterioare.

Notă:

Ofertantului căruia C.N.S.C. îi va respinge contestația formulată și se va reține potrivit art.278¹ din O.U.G. 34/2006, cu modificările ulterioare, o parte din garanția de participare (7.980 lei + 0,01% din ceea ce depășește 4.200.001 lei), respectiv suma de **8.096,16** lei. Reținerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.87 din H.G. nr.925/2006, cu modificările ulterioare. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în Euro se va face la cursul B.N.R. din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5(cinci) zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu ☐

10 % din valoarea contractului, fără T.V.A. Modul de constituire a garanției de bună execuție: potrivit prevederilor art.90, alin.(1),(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr.925/2006, cu modificările ulterioare. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr 1045/2011. Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.346/2004, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de bună execuție; -se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr.346/2004, cu modificările ulterioare; Garanția de bună execuție se va constitui de către ofertantul câștigător până la data semnării contractului și reprezintă anexă la contract. Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art.92 din H.G. nr.925/2006, cu modificările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- din bugetul local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz):

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)
da ☐ **nu x**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea de Guvern nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
d) Alte reglementări legislative aplicabile - www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sușinerii/subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare și selecție. Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

1. Art.180. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **formular nr.3.**

Notă: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de tertul susținător, dacă este cazul.

2. Art.181.

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare – formular nr.4.

2.2 Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local.

2.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat.

Din certificatele solicitate la punctele 2.2. și 2.3, să reiasă că nu există datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine(certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice, care are competente în acest sens.

Notă: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eşalonări.

Notă: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c) și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, vor fi depuse și de tertul susținător, dacă este cazul.

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură - **formular nr.5;**

Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați;

4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (conform prevederi Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010) – **formular nr.6.**

Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați;

5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **formular nr.7**. Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați/subcontractant/terț; Președinte: Vasile Silvian CIUPERCĂ. Vicepreședinte: Ioan MARTIN, Vicepreședinte: Ștefan MUȘOIU. Director: Cezar Gheorghe VÂLCAN. Comisia de evaluare a ofertelor are următoarea componentă: Președinte comisie de evaluare: Cezar Gheorghe VÂLCAN, Membri: Rodica STOICA, Marinela NEACȘU, Elena FIȚA, Marian LISARU. Membri de rezervă: Gratiela GURLEA, Mirela PREDA. Consilierii județeni: Dumitru Otilia, Nica Viorel, Vasile Mitu, Herea Gheorghe, Popescu Nicolae, Petre Gheorghe, Șonchereche Laurentiu, Condruț Ileana, Șerbanescu Virgil Marian, Berbecel Vasile, Maftei Gică, Nunu Ion, Vasilache Aurel, Popescu Ionuț, Dumitru Doina Elena, Miclea Dan, Purice Gheorghe, Sitaru Nicolae, Nica Ion, Andriescu Adrian, Urloiu Zenica, Barcari Rodica Luminița, Mihăila Ștefan, Stoica Ștefan, Enescu Gheorghe, Galatchi Emil, Ionescu Ion, Mitrică Ion.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sușținerii/subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

1. Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă conformă cu originalul, care să conțină informații valabile/reale la data depunerii ofertelor, din care să rezulte:

- nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori
- obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

În etapa evaluării ofertelor, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

2. Persoane juridice /fizice străine

Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. NOTĂ: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate în această secțiune.

Atestate:

-Ofertanții trebuie să dețină atestat ANRE tip B.

Ofertanții vor prezenta documente care dovedesc atestarea ANRE tip B- pentru executarea de instalații electrice interioare pentru construcții civile și industriale, cu tensiunea nominală de maximum 0,4 kv.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința este considerată îndeplinită dacă unul dintre asociați deține atestarea solicitată. Se pot lua în considerare și atestatele subcontractanților numai cu condiția ca aceștia să execute integral partea din contract pentru care este solicitat atestatul respectiv. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de autorizații, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu.

Ofertanții trebuie să dețină autorizație și atestate pentru personal eliberate de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă pentru persoane juridice/fizice privind:

- instalarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarme și alertare în caz de incendiu ;
- ignifugarea materialelor combustibile;
- termoprotecție cu vopsele termosfumante.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința este considerată îndeplinită dacă unul dintre asociați deține atestarea solicitată. Se pot lua în considerare și atestatele subcontractanților numai cu condiția ca aceștia să execute integral partea din contract pentru care este solicitat atestatul respectiv.

Terțul sustinător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de autorizații, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința nr. 1</i> <i>Informații privind cifra de afaceri</i> Prezentarea unei fișe de informații generale, care să cuprindă cifra de afaceri globale (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri globale a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.500.000 lei.	Prezentarea unei fișe de informații generale -formular nr.8 Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.500.000 lei. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria I.M.M., pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație încadrare în categoria I.M.M. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Valorile vor fi prezentate în lei și în Euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. www.bnr.ro.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința nr. 1-</i> Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani un contract de lucrare similară, (lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – formularul nr.9) cu o valoare egală sau mai mare de 5.361.700 lei. Declarație privind lista principalelor lucrări	Operatorul economic trebuie să completeze Formularul nr.9– Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru contractul prezentat ca experiență similară. Fiecare Fișă de experiență similară va fi însoțită de

executate în ultimii 5 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru contractul prezentat ca experiență similară. Fiecare Fișa de experiență similară va fi însoțită de cel puțin o certificare de bună execuție sau orice alt document care să ateste executarea lucrărilor.	cel puțin o certificare de bună execuție sau orice alt document care să ateste executarea lucrărilor. În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/euro comunicat de B.N.R. - pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul. www.bnr.ro –Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
<i>Cerința nr. 2-</i> <u>Utilaje/Dotări</u> Declarație privind echipamentele tehnice și utilajele necesare îndeplinirii contractului. Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, prin contracte/convenții de închiriere sau orice alte forme de punere la dispoziție), de utilajele și echipamentele tehnice necesare îndeplinirii contractului.	O declarație referitoare la echipamentele tehnice și utilajele de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va prezenta formularul nr.10, însoțit de lista cu echipamentele tehnice și utilajele necesare realizării în bune condiții a contractului.
<i>Cerința nr. 3</i> Informații referitoare la personalul tehnic de specialitate pentru asigurarea controlului calității -responsabil cu controlul calității(CQ) cu decizia de numire.	Declarație referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de ofertant în special pentru asigurarea controlului calității(CQ). Responsabil cu controlul calității cu decizia de numire.
<i>Cerința nr. 4</i> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor -manager de proiect -responsabil cu îndeplinirea contractului/șef șantier -responsabil tehnic cu execuția(R.T.E.) atestat în domeniul lucrărilor de construcții, conform legislației în vigoare. -coordonator în materie de securitate și sănătate în muncii pe durata execuției lucrării. (SSM).	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – formular nr.11. Ofertantul trebuie să dispună de: - manager de proiect cu experiență profesională dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; -responsabil cu îndeplinirea contractului/șef șantier cu experiență profesională dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; - atestat în conformitate cu prevederile legale pentru Responsabil Tehnic cu Execuția, în domeniul lucrărilor de construcții, valabilă la data limită de depunere a ofertelor; - coordonator în materie de securitate și sănătate în muncii pe durata execuției lucrării (SSM). Se vor anexa: - Diplomă de inginer/subinginer, CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea

	contractului. -declarații de disponibilitate în care se prezintă acordul scris al fiecărei persoane pentru participarea în contract.
Standarde de protecție a mediului Standard de protecție a mediului, tip ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că este certificat în conformitate cu Standardul de protecție a mediului – ISO 14001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu	Ofertantul va prezenta: • Certificat emis de către un organism independent, acreditat în domeniu, conform cu legislația comunitară sau cu standardele europene sau internaționale privind certificarea, care atestă implementarea și menținerea unui sistem de protecție a mediului în conformitate cu cerințele ISO 14001 sau echivalent.
Informații privind subcontractanții: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr.12	Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr.12. În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider. Dacă ofertantul declarat câștigător folosește subcontractanți, înainte de încheierea contractului operatorul economic ofertant va prezenta autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care anumite părți din contract ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și acordul acestora.
Informații privind asocierea Se va prezenta Formularul privind Acordul de Asociere, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici.	Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna – Formularul nr.13. În cazul asocierii mai multor executanți, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. În cazul câștigării, înainte de semnarea contractului, se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității Standard de asigurare a managementului calității serviciilor, tip ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că este certificat în conformitate cu Standardul de Asigurare a Calității – ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism independent, acreditat în domeniu.	Ofertantul va prezenta: Certificat emis de către un organism independent, acreditat în domeniu, conform cu legislația comunitară sau cu standardele europene sau internaționale privind certificarea, care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001 sau echivalent.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu x	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu x Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu x

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☐ Online x
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisă ☐
Licitatie restrânsă ☐
Licitatie restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
cerere de oferte x
Negociere ☐
Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☒
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)
Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____

Dialog competitiv	☐
Concurs de soluții	☐
Deschis	☐
Restrâns	☐
Numărul de participanți estimat sau numărul minim /numărul maxim	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț	x
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
☐	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu x

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu x Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ x ☐ ☐ ☐ ☐

Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) - lei.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 90(zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Întocmirea acestora se va realiza astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, pe specialități întocmite de proiectant. <i>În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările ulterioare, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – se va consulta site-ul www.mmuncii.ro.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi compusă din: Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă – Formular nr.14. Ofertantul va evidenția prin completarea formularelor corespunzătoare C2, C3,C9, următoarele: - valoarea lucrărilor pe categorii; - valoarea consumurilor totale de resurse materiale; - valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru; - valoarea consumurilor totale privind utilajele; - valoarea consumurilor totale privind transporturile.

Propunerea financiară va acoperi toate cheltuielile necesare execuției lucrării până la recepția finală. Se va prezenta în lei, cu respectarea condițiilor impuse în documentația de atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (S.E.A.P.) conform prevederilor H.G. nr.1660/2006, cu modificările și actualizările ulterioare. Documentația și clarificările aferente se pot vizualiza în S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro prin acționarea butonului „Documentatie, clarificari și decizii”. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în S.E.A.P.

Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare, Propunerile tehnice și financiare vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor S.E.A.P., semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal.

Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator/documentul similar pentru persoane juridice străine și împuternicirea persoanei semnatare primită de la reprezentatul legal în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în S.E.A.P. operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul S.E.A.P., în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Perioada de garanție a lucrării: 36 luni.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor, în conformitate cu prevederile art. 255

alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 (cu excepția cazurilor în care contestațiile nu intră în competența C.N.S.C. – de exemplu serviciile din Anexa nr. 2B a căror valoare estimată este sub pragul de la art. 57 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006 și pentru care autoritatea contractantă alege să completeze fișa de date).

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: : Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cns.c.	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cns.c.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.256² din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA

Adresă: Piața Revoluției, nr.1 Slobozia, jud. Ialomița

Localitate: Slobozia	Cod poștal:	Țară: România
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Telefon: +40 243230200	
Adresă internet (URL) www.cicnet.ro	Fax: +40 243233000, +40 243232400	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal: 920032	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):): www.e-licitatie.ro		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

Nu este cazul

LOT NR. □□□

DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTĂ	
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)	
	Vocabular principal
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU	
<i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____</i> <i>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>	
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPUT	
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□	
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)	
Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Monedă: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)	
- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -	