

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a evaluării managementului

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Ialomița, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Agriculturii Slobozia, aflate în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art.2(1) Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în baza Contractului de management pentru:

-Doamna Racovițeanu Mihaela, manager Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, contract de management nr.5266/24.08.2011;

-Doamna Roșca Doina-Venera, manager Centrul Cultural UNESCO „ Ionel Perlea”, contract de management nr.5268/24.08.2011;

-Domnul Obrejan Cristian, manager Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, contract de management nr.5269/24.08.2011;

-Domnul Petre Gheorghe, manager Muzeul Agriculturii Slobozia, contract de management nr.54/24.08.2011.

-Domnul Vlad Florin, manager Muzeul Județean Ialomița contract de management nr.5267/24.08.2011;

(2) Prezentul regulament produce efecte pe toată perioada de derulare a contractelor de management menționate la alin(1).

Art.3(1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul fiecărei instituții de cultură menționat la articolul 2, și anume:

- evaluarea anuală, se face anual, în primul trimestru al anului, pe perioada stabilită în contractul de management;

- evaluarea finală, la expirarea contractului de management.

(2) Raportul de activitate se depune la Direcția Buget Finanțe, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art.37, respectiv art.39 alin.(1) din ordonanța de urgență.

Art.4 Evaluarea managementului prevăzut la art.2 se desfășoară conform unui calendar stabilit de Comisia de evaluare a managementului, potrivit legii.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare

Art.5 (1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din specialiști conform domeniilor de activitate al instituțiilor de cultură și din reprezentanți ai autorității.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, indisponibilitatea acestora făcându-se prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art.6(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul Comisiei.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează solicitările autorității în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;
- b) studiază și evaluează raportul de activitate în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;
- c) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- d) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- e) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de managerul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;
- f) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art.7 (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din trei reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane;
- b) un reprezentant al Compartimentului Coordonare Organizare;
- c) un reprezentant al Direcției Buget - Finanțe.

(2) Membrii secretariatului Comisiei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, indisponibilitatea acestora făcându-se prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(3) Membrii secretariatului Comisiei participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

Art.8(1) Reprezentantul Compartimentului Resurse Umane, din cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

- a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentantului Compartimentului Coordonare Organizare și al Direcției Buget - Finanțe, în vederea întocmirii referatelor-analiză;
- b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;

- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării.

(2) Reprezentantul Compartimentului Coordonare Organizare din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului Resurse Umane, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

(3) Reprezentantul Direcției Buget - Finanțe din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului Resurse Umane, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

Art.9 (1) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă - analiza raportului de activitate, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(2) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B) / 2 = \dots\dots$

(3) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel: $[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x$ x → nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

CAPITOLUL III

Soluționarea contestațiilor

Art.10 Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art.11 (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art.42 alin.(2) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 7 membri, numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, cu respectarea dispozițiilor art.21 alin.(2) din ordonanța de urgență, indisponibilitatea acestora făcându-se prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița.