

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

proiectare și execuție lucrări la obiectivul „ Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia”- etapa II

I CAIET DE SARCINI însoțit de Studiul de fezabilitate

II CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII – CONTRACT CADRU”

III FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

IV FORMULARE ȘI MODELE

IV.1. Scrisoare de înaintare – formular nr.1;

IV.2 Scrisoare de garanție bancară de participare- formular nr.2;

IV.3. Declarație privind eligibilitatea- formular nr.3;

IV.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181, din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare - formular nr.4;

IV.5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - formular nr.5;

IV.6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - formular nr.6;

IV.7. Declarație privind dispozițiile art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - formular nr.7;

IV.8. Fișa de informații generale - Formular nr.8;

IV.9. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – formular nr.9;

IV.10. Fișă Experiență similară - formular nr.10;

IV.11. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – formular nr.11;

IV.12. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - formular nr.12;

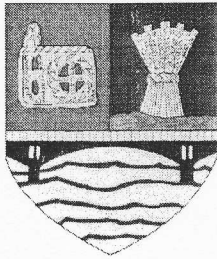
IV.13 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - formular nr.13;

IV.14. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - formular nr.14;

IV.15. Acord de asociere - formular nr.15;

IV.16 Formular de ofertă- formular nr.16.

Notă: Toate formularele vor fi prezentate și completate în mod corespunzător.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN

IALOMIȚA

SLOBOZIA, Piața Revoluției nr. 1

Tel. 0243-230200, Fax. 0243-230250, www.cicnet.ro cji@cicnet.ro

Aprobat:
Președinte: Prof. Vasile Silvian Ciuperca

CAIET DE SARCINI

privind descrierea serviciilor și execuția, ce vor face obiectul contractului
proiectare și execuție „Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia - etapa II

1.1. Denumirea lucrării:

proiectare și execuție „Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia - etapa II

1.2. Beneficiar:

Consiliul Județean Ialomița;

1.3. Amplasament:

Strada Decebal nr. 1 Slobozia.

1.4. Obiectul achiziției:

Servicii de proiectare – întocmirea documentației tehnico-economice, a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare, având la bază soluțiile tehnice din Studiul de fezabilitate etapa II reactualizat, procurarea echipamentelor necesare, precum și execuția lucrărilor ce se propun prin documentația tehnico-economică respectivă.

2. Precizări cu caracter general

Conform studiului de fezabilitate întocmit de proiectant de specialitate și aprobat prin Hotărârea a Consiliului Județean Ialomița, soluția aleasă privind consolidarea Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia constă în „executarea a trei megacadre din metal în exteriorul clădirii și care vor fi fixate la fiecare etaj în parte. Pe aceste megacadre se vor instala dispozitive de masă acordată (TMCS), fabricate și livrate de firma germană GERB sau altă firmă ce produc astfel de dispozitive. În etapa I au fost realizate și montate cele trei megacadre, urmând ca în etapa a II a, etapă ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, să se proiecteze, să se aprovizioneze echipamentele necesare și să se execute restul lucrărilor impuse de soluția aleasă.

Urmare a licitației, care a avut loc în anul 1997, s-a încheiat contract de execuție "la cheie", cu durata de execuție de 20 luni calendaristice, durată modificată ulterior prin acte adiționale și care nu a putut fi respectată datorită lipsei surselor financiare pe diverse perioade.

Dispozitivele TMCS trebuie să asigure:

- reducerea accelerației seismice aferente min. 43%;

- amortizarea realizată de sistem: min. 10% din cea critică;
- operarea sistemului între +45⁰C și -40⁰C;
- funcționarea sistemului în exterior neprotejat;

Pentru dimensionare se va utiliza metoda time-history pe accelerograma din 4 martie 1977 și încă trei accelerograme simulate, care vor conduce la spectrul existent până la frecvența de 10 herți.

Se vor realiza măsurarea frecvențelor proprii (min. 2) în cel puțin cinci puncte pe lungimea terasei.

3. Indicații referitoare la ofertare

Ofertantul are obligația de a respecta studiul de fezabilitate etapa II reactualizat în 2012, precum și avizul nr. 11 din 31 iulie 2009 eliberat de MDRL – Comisia Tehnică pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor.

Ofertantul, dacă consideră necesar, poate vizita obiectivul în orice zi lucrătoare (între orele 08:00 ... 16:30, vinerea între orele 08:00 ... 14:00) cu obligația de a înștiința autoritatea contractantă cu cel puțin o zi lucrătoare înainte.

4. În propunerea tehnică și financiară se vor preciza:

Valoarea contractului ce urmează a se încheia, separat pentru:

proiectare, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului;

execuție, însemnând: procurare echipamente, montajul acestora, lucrări necesare finalizării consolidării, fără TVA și cu TVA.

Execuția lucrărilor va începe după obținerea tuturor avizelor, acordurilor impuse, a autorizației de construire, precum și după informarea de către proiectant a Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor, conform recomandărilor din avizul nr. 11 din 31 iulie 2009 eliberat de MDRL – Comisia Tehnică pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor.

În timpul proiectării și execuției, contractantul va respecta prevederile instrucțiunilor tehnice prevăzute în standardele de referință, normativele tehnice în vigoare, prevederile studiului de fezabilitate întocmit și care se atașează la prezenta.

Documentația tehnică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (HG 28 din 2008 și a Ordinului MDLPL nr. 863 din 2008), pentru faza de proiect tehnic, conținutul acesteia fiind menționat în articolul 1 din Ordinul MDLPL nr 863 din 2008.

Proiectul va fi însușit și semnat conform articolului 9 din Legea 50 din 1991 actualizată și va fi vizat conform Legii 10 din 1995.

Antemăsurătorile vor cuprinde toate calculele efectuate, în baza detaliilor (planșelor) din proiect pentru justificarea cantităților.

Se vor adapta numai acele norme de deviz pentru care se folosesc alte materiale decât cele existente în normele mai sus menționate, în acest caz consumurile de materiale se vor fundamenta pe baza prescripțiilor tehnice aferente materialului respectiv, iar pentru consumurile de manoperă, utilaj și transport, dacă va fi necesar, se vor da sporuri explicite pe articol care vor fi justificate.

Pentru licitație:

oferta tehnică de proiectare va cuprinde:

- descrierea soluției;

iar, pentru execuție, oferta tehnică va cuprinde:

- manualul calității;

- tehnologia de execuție a lucrărilor;

- graficul de execuție, pe luni;

Recepția se va face astfel:

- Recepția proiectului în faza de proiect tehnic;
- Recepția lucrărilor real executate, montarea echipamentelor procurate – confirmate de dirigintele de șantier;

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate prin studiul de fezabilitate, anexat la prezenta documentație de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă soluția tehnică cuantificată valoric pe etape pentru: proiectare, execuția lucrărilor, procurarea de echipamente, utilaje, montarea tuturor echipamentelor, precum și asistența de specialitate de la furnizorul de echipamente – supervizarea lucrărilor de montaj TMCS.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă informații detaliate privind:

- a. proiectarea** – ofertantul va prezenta un memoriu general cu descrierea soluției tehnice, a testelor, verificărilor și probelor necesare, descrierea echipamentelor și utilajelor ce se propun, fișele (specificațiile) tehnice ale acestora, listele de cantități pe categorii de lucrări considerate.
- b. execuția** – ofertantul va prezenta **agrementul tehnic din România pentru sistemul propus de TMCS**, precum și documente din care să reiasă deținerea de echipamente de testare a sistemelor TMCS, pentru realizarea următoarelor teste:
 - teste de precalificare (teste pentru caracteristicile sistemului);
 - teste prototip;
 - teste de control al calității;

Procedura de testare trebuie să conțină ilustrații ale echipamentelor de testare a procedurilor de testare și să corespundă reglementărilor în vigoare la producător, în conformitate cu procedurile standardului ISO 9001 și în conformitate cu prevederile actelor normative din țara de origine a fabricantului, dar cu condiția respectării regulamentelor din România.

Ofertantul va prezenta devizele ofertă aferente listelor de cantități, pe categorii de lucrări, listele de echipamente completate cu prețuri și furnizori.

Se vor prezenta **informații detaliate** cu privire la:

- modul de execuție al lucrărilor (STAS-uri, norme produs, organizare de șantier, proceduri de lucru, etc.) corelate cu graficul de execuție anexat.
- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Întocmit,

Iulian COCONCEA



Contract de lucrari
Proiectare și execuție lucrari la obiectivul „ Consolidarea Spitalului Județean de Urgență
Slobozia”- etapa II-a
nr. _____ / _____ .2013

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, telefon/fax 0243 230200, cod fiscal 4231776, cod IBAN RO32TREZ24800271XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul **Vasile Silvian CIUPERCĂ – Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon, fax, cod fiscal, nr. de ordine în registrul comerțului, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **executant** pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute **proiectare și execuție lucrari la obiectivul „ Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia”- etapa II.**

4.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de executare a lucrărilor, plătitibil executantului de către achizitor, este de de lei lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de:

- o luna de la data semnării contractului, pentru elaborare proiect și

- 5 luni de la predarea amplasamentului.

. 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de execuție a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8 Obligațiile principale ale executantului

8.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face *obiectul prezentului contract* în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul este răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care sunt întocmite de el.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 36 de luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit la pct.4.3.

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.8-Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările prestate în termenul convenit.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturii/garanției de bună execuție majorări de întârziere de 2 % din quantumul obligațiilor neonorate la termenele stabilite, calculat pentru fiecare luna sau, corespunzător, pentru o fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii obligației datorate inclusiv.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 21 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere de 2 % din quantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare luna sau, corespunzător, pentru o fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate inclusiv.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese calculate la nivelul prejudiciului dovedit.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără T.V.A.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5 - Garanția lucrărilor este de 36 de luni, fiind distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data primirii ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului informațiile pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, în orice fază de desfășurare a contractului.

15.2-Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, executantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.3-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate în perioada de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

16.5- (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.6 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

P17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 36 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de concepție, în cazul proiectării sau
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută serviciile și lucrările prevăzute în acest contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii și lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Facturarea se va realiza în ultima decadă a fiecărei luni, în așa fel încât plata să fie efectuată de beneficiar numai în intervalul 24-31 ale lunii, conform O.U.G. nr. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și a lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua prestarea serviciilor și a lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea serviciilor și a lucrărilor prestate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru lucrări făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă de achizitor.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru serviciile și lucrările prestate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1-Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2- Nu se acceptă actualizarea prețului contractului sau majorarea acestuia pe toată perioada derulării contractului.

20. Amendamente

20.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Cesiunea

21.1-Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2-Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Asigurări

22.1- (1) Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi riscul de neglijență profesională în proiectarea lucrărilor. Acesta va depune toate eforturile sale pentru a menține în vigoare asigurarea profesională până la recepția finală a lucrărilor executate în baza proiectului.

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1- Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat cu achizitorul.

23.2- Executantul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract o listă cu subcontractanții desemnați care va cuprinde datele de identificare a acestora și contractele încheiate cu aceștia. Această listă se va anexa prezentului contract.

23.3- Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții desemnați îndeplinesc partea lor din contract. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4- Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi aprobată de achizitor

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1- Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul administratorului.

25.2 – Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract. Executarea silită se va efectua de organul propriu de executare al achizitorului în baza unei hotărâri judecătorești. Organul de executare va aplica măsurile și procedurile de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală, după ce, în prealabil, s-a obținut în instanță titlu executoriu.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____2013 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

JUDEȚUL IALOMIȚA

**Președinte,
Consiliul Județean Ialomița**

Vasile Silvian CIUPERCĂ

Viza CFP

Vizat pentru legalitate,

Inițiator:

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țara: România
Punct de contact: Consiliul Județean Ialomița În atenția: D-na Maria DINU	Telefon: +40 243230200,	
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Fax: +40 243233000, +40 243232400	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cicnet.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior sau www.e-licitatie.ro . <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, dată care va fi stabilită în invitația de participare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
---	--

x Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu x	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Contract de proiectare și execuție lucrări la obiectivul „Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia- etapa II”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (<i>Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră</i>)		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare x Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Spitalul Județean de Urgență Slobozia , str. Decebal, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița Cod NUTS RO 315 IL	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Contract de proiectare și execuție lucrări la obiectivul „Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia- etapa II” În etapa I au fost realizate și montate trei megacadre, urmând ca în etapa a II a, etapa ce face obiectul prezentului contract, să se proiecteze, să se aprovizioneze		

echipamentele necesare, să se monteze acestea și executarea lucrărilor considerate necesare finalizării consolidării.		
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45223210-1 (lucrări de structuri metalice).	
Obiect(e) suplimentar(e)	71327000-6 (servicii de proiectare a structurilor portante).	

II.1.5) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) - conform caietului de sarcini; <i>După caz</i>, valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>): 2.793.515,00 lei Monedă: RON <i>sau</i> intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p>
<p>II.2.2) Opțiuni(<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____</p> <hr/> <p>După caz, aplicarea prev. art. 6 din H.G. nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006. <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata contractului: - o luna de la data semnării contractului, pentru elaborare proiect și - 5 luni de la predarea amplasamentului pentru execuție lucrări.</p>

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Garantie de participare **27.900 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie potrivit prevederilor art.86, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.925/2006, cu modificările ulterioare, prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul prezentării unei **scrisori de garanție bancară** aceasta trebuie să fie prezentată în original, conform **formular nr.2**, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- să conțină în mod clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;

să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;

- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;

să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și /sau semnătura autorizată;

să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

sau

- **ordin de plată**, în contul nr.RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria Slobozia. Cod fiscal 4231776.

Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de participare; - se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004, cu modificările ulterioare.

Notă:

Ofertantului căruia C.N.S.C. îi va respinge contestația formulată i se va reține potrivit art.278¹ din O.U.G.34/2006, cu modificările ulterioare, o parte din garanția de participare(4.200 lei + 0,1% din ceea ce depășește 420.001 lei;), respectiv suma de 6.573,51lei. Reținerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.87 din H.G. nr.925/2006, cu modificările ulterioare. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în Euro se va face la cursul B.N.R. din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5(cinci) zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

10 % din valoarea contractului, fără T.V.A. Modul de constituire a garanției de bună execuție: potrivit prevederilor art.90, alin.(1),(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr.925/2006, cu modificările ulterioare. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr 1045/2011.Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.346/2004, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de bună

execuție; -se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr.346/2004, cu modificările ulterioare; Garanția de bună execuție se va constitui de către ofertantul câștigător până la data semnării contractului și reprezintă anexă la contract. Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art.92 din H.G. nr.925/2006, cu modificările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

- **din bugetul local.**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz):

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;

c) Alte reglementări legislative aplicabile - www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sușinerii/subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare și selecție. Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

1. Art.180. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **formular nr.3.**

Notă: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

2. Art.181.

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **formular nr.4.**

2.2 Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local.

2.3 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social privind plata obligațiilor

la bugetul general consolidat.

Din certificatele solicitate la punctele 2.2. și 2.3, să reiasă că nu există datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice, care are competente în acest sens.

Notă: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eșalonări.

Notă: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c) și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, vor fi depuse și de terțul sustinător, dacă este cazul.

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură - **formular nr.5;**

Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați;

4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (conform prevederi Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010) – **formular nr.6.**

Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați;

5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare – **formular nr.7.** Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanți asociați/subcontractant/terț; Președinte: Vasile Silvian CIUPERCĂ. Vicepreședinte: Ioan MARTIN, Vicepreședinte: Ștefan MUȘOIU. Director: Cezar Gheorghe VÂLCAN. Comisia de evaluare a ofertelor are următoarea componentă: Președinte comisie de evaluare: Maria DINU, Membri: Marian LISARU, Elena FIȚA, Gheorghe ȘELARU Maria CAZACU. Membri de rezervă: Gratiela GURLEA, Marius Hristescu. Consilierii județeni: Dumitru Otilia, Nica Viorel, Vasile Mitu, Herea Gheorghe, Popescu Nicolae, Petre Gheorghe, Șonchereche Laurentiu, Condruț Ileana, Șerbanescu Virgil Marian, Berbecel Vasile, Maftעי Gică, Nunu Ion, Vasilache Aurel, Popescu Ionuț, Dumitru Doina Elena, Miclea Dan, Purice Gheorghe, Sitaru Nicolae, Nica Ion, Andriescu Adrian, Urloiu Zenica, Barcari Rodica Luminița, Mihăila Ștefan, Stoica Ștefan, Enescu Gheorghe, Galatchi Emil, Ionescu Ion, Mitrică Ion.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii ofertei individuale/ofertei comune/sușinerii/subcontractării, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2*) din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

1. Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, în original sau copie lizibilă conformă cu originalul, care să conțină informații valabile/reale la data depunerii ofertelor, din care să rezulte:

- nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori
- obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

<p>2. <i>Persoane juridice /fizice străine</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. NOTĂ: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele solicitate în această secțiune.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><i>Cerința nr. 1</i></p> <p><i>Informații privind cifra de afaceri</i></p> <p>Prezentarea unei fișe de informații generale, care să cuprindă cifra de afaceri globale (operator economic sau membrii asocierii împreună) pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri globale a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.580.000 lei.</p>	<p>Prezentarea unei fișe de informații generale -formular nr.8</p> <p>Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic trebuie să fie de cel puțin 5.580.000 lei.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În situația în care ofertantul se încadrează în categoria I.M.M., pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acesta trebuie să prezinte o declarație încadrare în categoria I.M.M. În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Valorile vor fi prezentate în lei și în Euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. www.bnr.ro.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><i>Cerința nr. 1-</i></p> <p>Proiectare:Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat servicii de proiectare în ultimii 3 ani pentru cel puțin un Proiect Tehnic similar.</p> <p>Operatorul economic trebuie să completeze Formularul Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fisa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Fișa de experiență similară va fi însoțită de certificate/certificate de bună execuție/procese</p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr.9. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare – formular nr.10, pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Fișa de experiență similară va fi însoțită de certificate/certificate de bună execuție/procese verbale de recepție/recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea</p>

<p>verbale de recepție/recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea serviciului.</p> <p><i>Cerința nr. 2</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani un contract de lucrare similară, care are incluse sisteme TMCS (lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – formularul nr.11).</p> <p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru contractul prezentat ca experiență similară. Fiecare Fișa de experiență similară va fi însoțită de cel puțin o certificare de bună execuție sau orice alt document care să ateste executarea lucrărilor.</p>	<p>serviciilor. Vor fi acceptate documente care atestă atât serviciilor recepționate parțial, cât și serviciile recepționate la sfârșitul prestării. În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/euro comunicat de B.N.R. - pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr.11– Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru contractul prezentat ca experiență similară. Fiecare Fișă de experiență similară va fi însoțită de cel puțin o certificare de bună execuție sau orice alt document care să ateste executarea lucrărilor. În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/euro comunicat de B.N.R. - pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul. www.bnr.ro –Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><i>Cerința nr. 3-</i> <u>Utilaje/Dotări</u></p> <p>Declarație privind echipamentele tehnice și utilajele necesare îndeplinirii contractului. Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, prin contracte/convenții de închiriere sau orice alte forme de punere la dispoziție), de utilajele și echipamentele tehnice necesare îndeplinirii contractului.</p>	<p>O declarație referitoare la echipamentele tehnice și utilajele de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va prezenta formularul nr.12, însoțit de lista cu echipamentele tehnice și utilajele necesare realizării în bune condiții a contractului.</p>

<p><u>Personal</u></p> <p><i>Cerința nr.4</i> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ing. coordonator/supraveghetor proiectare, cu experiență în proiectarea structurilor de rezistență. -manager de proiect -responsabil cu îndeplinirea contractului/șef șantier -responsabil tehnic cu execuția(R.T.E.) atestat în domeniul lucrărilor de construcții, conform legislației în vigoare. -coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrării. (SSM). 	<p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – formular nr.13.</p> <p>Ofertantul trebuie să dispună de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager de proiect cu experiență profesională dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; -responsabil cu îndeplinirea contractului/șef șantier cu experiență profesională dovedită prin participarea la cel puțin un proiect similar; - atestat în conformitate cu prevederile legale pentru Responsabil Tehnic cu Execuția, în domeniul lucrărilor de construcții, valabilă la data limită de depunere a ofertelor; - coordonator în materie de securitate și sănătate în muncii pe durata execuției lucrării (SSM). <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de inginer/subinginer, CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.
<p><i>Informații privind subcontractanții:</i> Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora– formularul nr.14</p>	<p>Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – formularul nr.14. În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider. Dacă ofertantul declarat câștigător folosește subcontractanți, înainte de încheierea contractului operatorul economic ofertant va prezenta autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care anumite părți din contract ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și acordul acestora.</p>
<p><i>Informații privind asocierea</i> Se va prezenta Formularul privind Acordul de Asociere, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici.</p>	<p>Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta comuna – formularul nr.15.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanți, cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind</p>

	capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. În cazul câștigării, înainte de semnarea contractului, se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toata durata contractului.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
cerere de oferte x Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____

Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Deschis	<input type="checkbox"/>
Restrâns	<input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</i>	
Cel mai mic preț	x
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
<input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu x

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă <i>(după caz)</i>

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu x Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alte:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) - lei.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90(zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Întocmirea acesteia se va realiza astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini , pe specialități întocmite de proiectant. În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările ulterioare, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – se va consulta site-ul www.mmuncii.ro .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară va fi compusă din: - valoarea aferentă proiectării; - valoarea aferentă execuției; Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă – formular nr.16 .
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator/documentul similar pentru persoane juridice străine și Împuternicirea persoanei semnatare primită de la

reprezentatul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse la sediul autorității contractante, la registratură. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor:

-în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Numar de exemplare: oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și o copie, marcată „Copie”. Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Garanția de participare (Formularul nr.2 sau alt document conform Fișei de Date);
- Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului/Denumirea fiecărui membru al asocierii;
- Adresa poștală a ofertantului/liderului asocierii;
- Dosar de ofertare/Original/Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau ștampile în original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate în copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare secțiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente subsecțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare se vor numerota de asemenea.

Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS completat corespunzător (Nr. crt./Tip document/Nr. Pagina (de la ... până la...)), pentru:

1. Documente de calificare (cu toate documentele componente), de la pg.... până la...;
2. Oferta tehnică (cu toate partile componente), de la pg.... până la...;
3. Oferta financiară (cu toate documentele componente), de la pg.... până la....

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de

participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei:

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuială, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate:

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Invitația de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertantilor.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având ștampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Invitația de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Invitația de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate “RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului.

În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu “MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă.

Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare.

În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența

garanției de participare necesare, prețurile ofertelor.

Confidențialitatea procedurii:

Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședința închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional.

Nu este permisă dezvaluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanti sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător.

Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificari:

În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natura să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ Tipul de finanțare: Cofinanțare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri. <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în S.E.A.P. operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: <i>Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.</i>

Modalitatea de departajare va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare și/sau tehnice, și nu de cerințe de calificare/selecție.

Perioada de garanție a lucrării: 36 luni.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor, în conformitate cu prevederile art. 255 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006 (cu excepția cazurilor în care contestațiile nu intră în competența C.N.S.C. – de exemplu serviciile din Anexa nr. 2B a căror valoare estimată este sub pragul de la art.57 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006 și pentru care autoritatea contractantă alege să completeze fișa de date).

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresă: : Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a caili de atac sunt cele prevazute la art.256² din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA

Adresă: Piața Revoluției, nr.1 Slobozia, jud. Ialomița

Localitate: Slobozia	Cod poștal:	Țară: România
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Telefon: +40 243230200	
Adresă internet (URL) www.cicnet.ro	Fax: +40 243233000, +40 243232400	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

D) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țară: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Ialomița În atenția: D-na Maria DINU		Telefon: +40 243230200
E-mail: achizitiicji@yahoo.com		Fax: +40 243233000, +40 243232400
Adresă Internet (URL): www.cicnet.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țară: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Ialomița În atenția: D-nul Cezar Gheorghe VÂLCAN		Telefon+40 243230200:
E-mail: achizitiicji@yahoo.com		Fax: +40 243233000, +40 243232400
Adresă Internet (URL): www.cicnet.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresă: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țară: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Ialomița În atenția: D-na Maria DINU		Telefon: +40 243230200
E-mail: achizitiicji@yahoo.com		Fax: +40 243233000, +40 243232400
Adresă Internet (URL):): www.cicnet.ro		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

Nu este cazul

LOT NR. □□□ **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTĂ	
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)	
	Vocabular principal
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU	
<p><i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Monedă: _____</i> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i></p>	
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEP	
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□	
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de part	
Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Monedă: <i>(Valoarea se va exprima obligat</i>	
- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -	

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul autorității
contractante**

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a invitației de participare apărută în S.E.A.P. nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de
„.....”.

Noi **vă**
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și una copie în limba română, conținând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

**Cu stimă,
Ofertant,**

.....
(semnatura autorizată)

_____ (denumire emitent garanție)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE
cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (denumirea contractului), noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la, (adresa emitentului), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul unei contestații conform art. 278¹ din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare, respectiv suma de 6.573,51lei.

Parafată de _____ (semnătură autorizată)

în ziua __ luna __ anul __

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a) (*denumirea /numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. **180** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările ulterioare**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura)..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, compania noastră nu se află în niciuna din următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) abrogat
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(ștampila și semnătură autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a).....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică *(se menționează procedura)*, având ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*, la data de *(zi/lună/an)*, organizată de*(denumirea autorității contractante)*, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației..... ;
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul(a) declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific / certificăm prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevarate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fara a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legatură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic

Formular nr.7

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind dispozițiile art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic),
în calitate de ofertant la procedura de(se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul
CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea
autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

Membrii din cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare
și/sau acționarii ori asociații, persoanele care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea
inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din
ordonanța de urgență, ai operatorului economic pe care îl reprezintă, nu dețin funcții de decizie în
cadrul autorității contractante.

În cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea înțeleg să fiu exclus din
procedura de atribuire.

Formularul va fi completat de către ofertant/ofertanti asociați/subcontractant/terț.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri globală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri globală (la 31 dec.) echivalent euro

<i>Media anuală :</i>

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a), reprezentant(ă)
al(a).....

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a)....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Verso

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

—

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în _____ exprimată

moneda în care în echivalent

s-a încheiat _____ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Data completării

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul(a)....., reprezentant(ă) al(a)
(denumirea/numele și sediul / adresa candidatului / ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
Personal angajat			
Personal de conducere			

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSONALUL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(ă) împuternicit al(a) _____, (denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Numele și prenumele	Studii de specialitate	Ani de experiență profesională

Data completării

Numele și prenumele
semnătură

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(a), reprezentant(ă) al(a), (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Verso

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

la contractul de achiziție publică nr. ____/____ încheiat între _____
 _____ (părțile contractante) privind prestarea serviciului _____
 (denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
 _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General și
 _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
 și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic,
 denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrări, produse, servicii)

- _____
 - _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectivă.

(lucrări, produse, servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____.
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonat conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalitati de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plăti penalitati de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____

(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

—

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

–

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)