



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

### DISPOZIȚIE

*privind organizarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din cadrul Consiliului Județean Ialomița*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 60 din 27.04.2017;*
- Contractul de prestări servicii nr. 1058 din 20.04.2017 încheiat cu S.C. DB PRIORITY PROTECTION S.R.L.;*

*- Tematica și graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență,*

*În conformitate cu:*

- Prevederile art. 19 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- Prevederile art. 17 lit. d) din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007;*
- Prevederile art. 103 alin. (2) și art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul dispozițiilor art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### DISPUNE

*Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții intervalul dintre două instruiți și periodicitatea verificării instruirii angajaților din cadrul Consiliului Județean Ialomița, vor fi următoarele:*

- cu personalul de conducere, personalul TESA birou: semestrial;*
- cu personalul de execuție: lunar.*

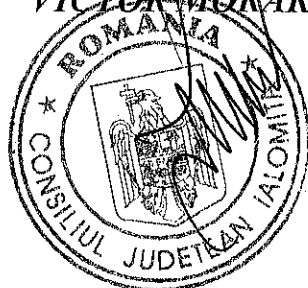
*Art.2 Durata instruirii periodice, pentru toți angajații va fi de 2 (două) ore.*

*Art.3 Se desemnează persoanele ce vor efectua instruirile periodice, conținutul instructajului, precum și tematica și graficul anual de instruire, conform anexei la prezenta dispoziție .*

*Art.4 Prezenta dispoziție devine executorie de la data comunicării.*

*Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție se va comunica, spre ducere la îndeplinire, persoanelor desemnate să realizeze instruirea, conform anexei, și, spre știință, angajaților.*

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**



*Avizat pentru legalitate,  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU*

*Adrian Robert Ionescu*  
Rd/Oc  
AM  
Zec.

Nr. 204  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 02.10. 2017

## **A. EXECUTANTUL INSTRUCȚAJELOR**

Se desemnează următoarele persoane:

**Pentru instructajul introductiv general:** cadrul tehnic în domeniul situațiilor de urgență (persoana stabilită pentru controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și/sau de protecție civilă) împreună cu persoana desemnată de S.C. DB PRIORITY PROTECTION S.R.L.

**Pentru instructajul specific locului de muncă:** Șefii de direcții / servicii/ compartimente

**Pentru instructajul periodic:**

pentru personalul muncitor – de cadrul tehnic în domeniul situațiilor de urgență împreună cu persoana desemnată de S.C. DB PRIORITY PROTECTION S.R.L.;

pentru personalul TESA – de cadrul tehnic în domeniul situațiilor de urgență împreună cu persoana desemnată de S.C. DB PRIORITY PROTECTION S.R.L.;

**Pentru instructajul special pentru lucrări periculoase:**

privind tehnologia de execuție - de către conducătorul formației de lucru;

privind condițiile tehnologice - de către conducătorul locului de muncă.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în permisul (autorizația) de execuție a lucrării sau în fișele individuale.

**Instructajul persoanelor din afara unității:**

Se execută de către personalul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor împreună cu persoana desemnată de S.C. DB PRIORITY PROTECTION S.R.L. în cazul în care este prevăzut un asemenea instructaj.

## **B. INSTRUIREA**

### **B1. Instructajul introductiv general**

**Durata instructajului:** minim 8 ore

**Categoriile de personal ce participă:**

- a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă (contract de muncă, numire în funcția publică etc);
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta;
- c) lucrători sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) elevi, studenți aflați în practică.

**Conținutul instructajului:**

a) acte normative generale:

de PSI: Legea 307/2006 și OMAI 163/2007

de PC: Legea 481/2004 republicată, OUG 21/2004, OGR 88/2001 și OMAI 89 / 2013

b) acte normative specifice:

de PSI: OMAI 166/2010, OMAI 262/2010 și OMAI 211/2010

de PC: OMAI 1184/2006

c) modul de organizare a activității de intervenție în situații de urgență:

- plan de intervenție; plan de evacuare;
- planul și exemplul de organizare a intervenției la locul de muncă;
- plan de urgență internă; alte planuri specifice unității.

d) forme și metode specifice de prevenire:

- controale (interne din instituție și externe, exemplul pompierilor militari);
- modul de sancționare al încălcărilor (contravenționale sau infracționale);
- măsuri de îmbunătățire a prevenirii, cu termene și responsabilități;
- forțe de intervenție: personalul de la locul de muncă; serviciile profesioniste pentru situații de urgență.

e) mijloace tehnice de intervenție existente și modul de utilizare a acestora:

- instalații speciale de: semnalizare incendii, stingere incendii;
- sisteme de avertizare – alarmare;
- mijloace de protecție și de intervenție specifice;

-stingătoare portabile și transportabile, descriere sumară a construcției și substanțelor de stingere utilizate și descrierea amănunțită a modului de punere în funcțiune.

f) modul de acțiune în cazul observării unei situații de urgență și anunțarea producerii acesteia:

- data și ora observării;
- locul evenimentului;
- mijloace de anunțare (telefon, sonerie);
- persoana care a anunțat;
- alarmarea forțelor proprii;
- anunțarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- alarmarea conducerii instituției;
- alarmare alte forțe (dacă este cazul).

g) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de intervenție:

- evacuarea persoanelor din construcția, instalația incendiată și alarmarea persoanelor din construcțiile vecine;
- evacuarea materialelor periculoase (explozive, recipiente sub presiune, recipiente cu gaze sau lichide inflamabile, etc.);
- evacuarea materialelor ce înglobează valori mari;
- evacuarea materialelor combustibile din calea de propagare a incendiului;
- acționarea cu mijloace inițiale de combaterea incendiilor (stingătoare) din dotarea spațiilor afectate.

**Atenție:** ✓ evacuările atât de personal cât și de materiale se vor face în locuri special stabilite, în afara spațiilor unde s-ar putea propaga incendiul, dar și în afara spațiilor rezervate forțelor de intervenție.

✓ acțiunile se pot efectua simultan (ex.: evacuarea persoane și intervenție folosind mijloace de primă intervenție), ordinea înscrisă este cea a părților.

#### **Finalitatea instructajului:**

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

## **B2. Instructajul specific locului de muncă**

**Durata instructajului:** minim 8 ore

**Categoriile de personal ce participă:**

- a) noii angajați la muncă (contract de muncă, numire în funcția publică etc);
- b) salariați transferați sau detașați de la o unitate la alta;
- c) lucrători sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) elevi, studenți aflați în practică;
- e) când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de muncă;
- f) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii.

**Conținutul instructajului:**

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
- d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;
- f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzele potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

**Finalitatea instructajului:**

Instructajul se finalizează cu un test grilă de minimum 10 întrebări, la care sunt necesare 70% din răspunsuri să fie corecte. Nu vor fi admise la lucru persoanele ce nu îndeplinesc criteriile de cunoștințe minime. Se va repeta testul de câte ori va fi nevoie.

### **B3. Instructajul periodic**

**Durata instructajului:** 2 ore.

#### **Intervalul de timp între două instructaje periodice:**

6 luni – pentru personalul de conducere și TESA;

1 lună – pentru personalul de execuție.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire.

Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, lucrătorii fiind angrenați în executarea unor operații specifice.

Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Annual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

### **B4. Instructajul special pentru lucrări periculoase**

Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă la:

- a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare nereușită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență;
- b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;
- c) lucrări care pot provoca scânteii mecanice;
- d) lucrări care pot provoca scânteii și arcuri electrice sau scurtcircuite;
- e) lucrări de curățire prin arderea unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
- f) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, etc);
- g) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- h) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;
- i) spectacole cu foc deschis / jocuri de artificii.

**Durata:** minim 15 min.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registru de tură sau în fișele individuale.

### **B5. Instructajul pentru personalul din afara unității**

Instructajul pentru persoanele din afara unității se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în incinta unității, după cum urmează:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minim 5 persoane.

Problematika instructajului constă în:

- a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la subcap. B5 pct. 1 lit. a) și b) din prezenta anexă;
- b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la subcap. B5 pct. 1 lit. c) și d) din prezenta anexă;
- c) prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la subcap. B5 pct. 1 lit. e) din prezenta anexă, prin care acestea sunt instruite sumar (în maxim 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta punctului de lucru.

Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara uniții se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

## C. TEMATICA ȘI GRAFICUL ANUAL DE INSTRUIRE

### C1. Instructajul lunar

Nr. crt.	Data / luna	Domeniul [P.S.I./P.C.]	Tematica	Bibliografie (materialul prelucrat)	Durata [ore]
1	Ianuarie	P.S.I.	Acte de autoritate	Dispoziții de reglementare	1
		P.C.	Drepturile și obligațiile cetățenilor și lucrătorilor	Legea 481/2004 republicată, art. 17 ÷ art. 20, art. 31	1
2	Februarie	P.S.I.	Instalații utilitare aferente construcțiilor	OMAI 166/2010, art. 69 ÷ art. 79	1
		P.C.	Protecția populației și a bunurilor materiale în Situații de Urgență	Legea 481/2004 republicată, art. 39 ÷ art. 59	1
3	Martie	P.S.I.	Acte de autoritate, documente și evidențe specifice	OMAI 163/2007 art. 10 ÷ art. 20	1
		P.C.	Organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență	HG 1492/2004	1
4	Aprilie	P.S.I.	Metodologia de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă	OMAI 3 / 2011, Anexa	2
		P.C.			
5	Mai	P.S.I.	Căi de acces și intervenție Plan de evacuare	OMAI 166/2010, art. 56 ÷ art. 68 Plan de evacuare	1
		P.C.	Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă. Contravenții și sancțiuni	Legea 481/2004 republicată, Cap. VII, Cap. IX	1
6	Iunie	P.S.I.	Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor	OMAI 262/2010, art. 6 ÷ art. 24	1
		P.C.	Reguli și măsuri în situații de urgență	Reguli și măsuri în situații de urgență	1
7	Iulie	P.S.I.	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor Ex. practic: Simulare incendiu	IP-AII-01	1
		P.C.	Protecția populației și a bunurilor materiale în Situații de Urgență	Legea 481/2004 republicată, Cap. VI	1
8	August	P.S.I.	Limitarea propagării incendiului la construcțiile învecinate	OMAI 163/2007 art. 69 ÷ art. 70	1
		P.C.	Strategia Națională de protecție civilă	HG 547/2005	1
9	Septembrie	P.S.I.	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor	IP-AII-01	1
		P.C.	Sistemul Național de Management al SU	OUG 21 / 2004	1
10	Octombrie	P.S.I.	Reguli și măsuri specifice spațiilor de birouri și arhivare Ex. practic: Simulare incendiu	OMAI 262/2010, Capitole aferente	1

Nr. crt.	Data / luna	Domeniul [P.S.I./P.C.]	Tematica	Bibliografie (materialul prelucrat)	Durata [ore]
		P.C.	Evacuarea în situații de urgență Ex. practic: Simulare cutremur	OMAI 1184/2006	1
11	Noiembrie	P.S.I.	Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă	OMAI 163/2007 art. 21 ÷ art. 36	1
		P.C.	Reguli și măsuri în situații de urgență	Reguli și măsuri în situații de urgență	1
12	Decembrie	P.S.I.	Limitarea propagării focului și fumului	P118-99 Cap. 2 pct. 2.4.	1,5
		P.C.	Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru SU	OGR 88/2001	0,5
		P.S.I. + P.C.	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		0,5

## C2. Instructajul semestrial

Nr. crt.	Data / luna	Domeniul [P.S.I./P.C.]	Tematica	Bibliografie (materialul prelucrat)	Durata [ore]
1	Ianuarie	P.S.I.	Acte de autoritate	Dispoziții de reglementare	1
		P.C.	Drepturile și obligațiile cetățenilor și lucrătorilor	Legea 481/2004 republicată, art. 17 ÷ art. 20, art. 31	1
2	Iulie	P.S.I.	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor Ex. practic: Simulare incendiu	IP-AII-01	1
		P.C.	Protecția populației și a bunurilor materiale în S.U.	Legea 481/2004 republicată, Cap. VI	1
3	Decembrie	P.S.I. + P.C.	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		0,5

## D. FINALIZAREA INSTRUCȚAJELOR

### D1. Consemnarea instructajelor

- Consemnarea în fișele individuale de instructaj: - instructajul introductiv general;
  - instructajul la locul de muncă;
  - instructajul periodic;
  - instructajul special pentru lucrări periculoase (după caz).
- Consemnarea în Procese verbale de instruire: instructaj pentru persoanele din afara unității.
- Consemnarea în Permisele de lucru cu foc: instructajul special pentru lucrări periculoase.

### D2. Date privind păstrarea documentelor cu privire la instruire

- Fișele individuale de instructaj, după completare, se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul și se păstrează de către Șeful de formație.
- Procesele verbale de instruire privind instructajul pentru persoanele din afara unității se păstrează de către cadrul tehnic cu atribuții privind prevenirea și stingerea incendiilor. Acestea se păstrează o perioadă de cel puțin 24 luni.