



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și numirea comisiei de evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect elaborare PT + DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- referatul nr. 5152 din 05.05.2017 al Direcție Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 24 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017;

- prevederile art. 104 alin. 1 lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 (1) *Se aprobă strategia de contractare și documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect elaborare PT + DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759", prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.*

(2) *Procedura de achiziție publică este "procedura simplificată".*

(3) *Criteriul de atribuire a contractului prevăzut la alin. (1) este „cel mai bun raport calitate – preț”.*

Art. 2 (1) *Se numește comisia pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect elaborare PT + DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759", în următoarea componență:*

Președinte cu drept de vot:

- Rodica STOICA – șef serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri:

- Cristina Grațielă GURLEA - inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Viorel URSE - consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Iulian COCONCEA – referent de specialitate – Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Vasilica PÎRJOLEA – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Membri de rezervă:

- Mirela - Genina PREDA – consilier juridic-Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Marius HRISTESCU - consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Nicolae BULICĂ - șef serviciu - Direcția Investiții și Servicii Publice

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:

- deschide ofertele și, după caz, alte documente care însoțesc ofertele;

- verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

- verifică ofertele prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

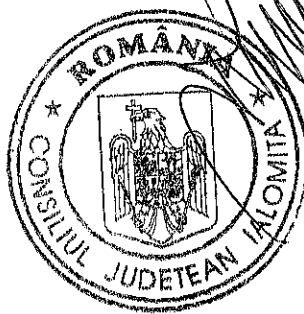
- stabilește dacă ofertele sunt inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

Art. 3 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 2) și, spre știință, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU



Avizat pentru legalitate
Secretarul județului Ialomița

Adrian – Robert IONESCU

Nr. 82
Emisă la Slobozia
Astăzi 09.05.2017

TGV
2ex

Cod FP – 06 – 01, vers.1



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

NR. 5/50/05.05.2017

Anexa nr. 1 la Dispoziția

Președintelui Consiliului Județean Ialomița

Nr. 82 / 09.05.2017

Strategia de contractare

privind procedura simplificata online

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții

“POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759”

Prin referatul de necesitate nr. 4110 / 11.04.2017 întocmit de domnul Bulică Nicolae, șef serviciu în cadrul Direcției Investiții și Servicii Publice, avizat și aprobat de către reprezentantul legal al Județului Ialomița (Consiliul Județean Ialomița), se solicită demarea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii unui contract de execuție lucrări, inclusiv proiectare (elaborare proiect tehnic, detalii de execuție) pentru obiectivul de investiții “POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759”.

Resurse disponibile:

Resurse financiare: Contractul de achiziție pentru realizarea obiectivului de mai sus va fi finanțat din bugetul propriu al județului Ialomița. Obiectul achiziției îl constituie achiziția serviciilor pentru elaborarea documentației tehnico-economice, fază proiect tehnic și detalii de execuție, precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții “POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759”.

Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice, precum și cu personal din cadrul firmei de consultanță în achiziții publice, autoritatea contractantă având încheiat în acest sens un contract de servicii de consultanță în achiziții publice.

Estimarea valorii contractului:

La estimarea valorii contractului s-a ținut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea nr. 98/2016 și art. 16 din H.G. nr. 395/2016.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

SIMTEX-OC
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Investiția cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări și Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul "Pod peste raul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759".

Contractul va avea ca obiect:

A. Elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări cu o Valoare estimată formată din:

- Valoarea estimată pentru Proiectare și inginerie: 50.000 lei fără TVA

B. Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul "Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759", cu o Valoare estimată formată din:

- Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 11.180 lei fără TVA
- Valoarea estimată pentru Lucrări de construcții: 6.657.970 lei fără TVA
- Valoarea estimată pentru Montaj utilaj tehnologic: 2.940 lei fără TVA
- Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: 35.620 lei fără TVA
- Valoarea estimată pentru Organizarea de șantier 49.340 lei fără TVA
(Lucrări de construcții aferente organizării de șantier: 40.670 lei, Cheltuieli conexe organizării șantierului: 8.670 lei):
- Valoarea estimată pentru probe tehnologice și teste: 8.900 lei fără TVA

Valoarea estimată fără TVA : 6.815.950 Monedă: RON Aceasta valoare estimată reprezintă valoarea aferentă realizării obiectului contractului care presupune, atât elaborarea proiectului tehnic, cât și realizarea execuției de lucrări.

Cod de Clasificare CPV :

| | |
|------------|--|
| 45221110-6 | Lucrări de construcții de poduri (Rev.2) |
| 45221119-9 | Lucrări de construcții de renovări de poduri (Rev.2) |
| 71322000-1 | Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) |

Alegerea procedurii de atribuire:

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 și art. 17, alin. (4) lit b) din H.G. nr. 395/2016.

Prin urmare, având în vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin. (1) din Legea 98/2016, cât și definiția contractului de lucrări prevăzută la art. 3, lit.m) din Legea nr.98/2016, procedura de atribuire aleasă este **procedură simplificată**.



Tipul de contract propus: Contract de achiziție publică de lucrări – 21 luni.

Lotizarea: Nu se dorește lotizarea contractului pentru a exista o răspundere unitară din partea proiectantului și a executantului în derularea contractului. De asemenea, nu poate fi lotizat deoarece pentru partea de execuție nu putem avea un caiet de sarcini final și detaliat fără soluția tehnică unitară a proiectantului.

Autoritatea contractantă a considerat ca nu se impune lotizarea obiectului contractului.

Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea Garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului – elaborarea documentației tehnico-economice, faza proiect tehnic și detalii de execuție, precum și execuția la obiectivul de investiții “POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759”.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumulului la 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

Calendarul procedurii:

- Transmiterea spre validare a documentației de atribuire în SEAP – 10 zile lucrătoare;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare simplificat – 3 zile lucrătoare;
- Primirea ofertelor - Data limită de depunere a ofertelor – 15 zile;
- Evaluarea ofertelor – 25 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii – minim 5 zile;
- Încheierea contractului.

Termen minim pentru finalizarea procedurii – **67 zile.**



Mecanisme de plată în cadrul contractului: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 5 și 7.

Alocarea riscurilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 12, 13 și 14.

Stabilirea penalităților: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolul 14.

Justificarea alegerii Criteriilor de calificare privind Capacitatea:

Având în vedere că procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, au fost stabilite criteriile de calificare și selecție în conformitate cu art. 163 din Legea nr. 98/2016, și anume motive de excludere a ofertantului și capacitatea ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (3), lit. f) din H.G. nr. 395/2016, se justifică alegerea cerinței privind Capacitatea tehnică și/sau profesională.

În baza art. 179 lit a) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 178 alin (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să facă dovada:

Experiența similară:

Se va prezenta la nivelul DUAE lista lucrărilor (proiectare și execuție) executate în ultimii 5 ani, precizându-se informații referitoare la numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul și datele acestuia de contact, data și numărul documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care operatorul a fost responsabil și valoarea acestora fără TVA. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani, autoritatea contractantă va lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată și va avea în vedere doar lucrările executate în această perioadă.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a executat lucrări similare cuprinzând proiectare și execuție în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minimum 6.500.000 lei la nivelul a minimum un contract – maxim 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări similare care se încadrează cel puțin în categoria de importanță B, conform D.A.L.I.

In cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți susținători, acesta poate să invoce susținerea acestora pentru maximum 50% din experiența similară, conform art. 113. alin. (12) din Legea nr.98/2016.

JUSTIFICARE: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.



Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Prin urmare, solicitarea unei experiențe similare în domeniu care să fie demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte că:

- Au fost executate executate lucrari similare cuprinzand proiectare si executie in baza minim un contract – maxim 3 contracte – lucrări a caror valoare cumulată să fie de minim 6.500.000 lei, este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

Cerinta privind experienta similara trebuie sa priveasca lucrari similare care se incadreaza cel puțin in categoria de importanta B conform D.A.L.I., aceasta cerinta este solicitata pentru dovedirea capacitatii operatorului economic si este conforma cu reglementarile in vigoare in materia achizitiilor publice si nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare pentru partea de execuție a lucrărilor respectă principiul proporționalității.

Prezentarea unui nr. maxim de trei contracte este justificată de faptul că la nivelul obiectului contractului au fost identificate cel puțin 3 activități de lucrări principale.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

Justificarea alegerii Criteriilor de atribuire:

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, se impun următoarele criterii de atribuire:

Criterii de atribuire:

- **Cel mai bun raport calitate-pret**



Factori de evaluare

1. PREȚUL

P1

60%

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acordă un punctaj proporțional și anume: $Pf = (P_{min}/P_{of}) \times 60$, unde Pf – punctaj financiar obținut de oferta cu valoarea mai mare decât cea minimă. Pmin – prețul minim oferit, Pof – prețul oferit de ceilalți ofertanți.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

2. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRII - EXPRIMAT ÎN LUNI – P2

20%

Descriere: Durata de execuție a lucrării (exprimată în luni)

Algoritm de calcul: Punctajul maxim de 20 puncte va fi acordat celei mai mici. Durata de execuție a lucrării din cadrul ofertelor evaluate – De min. Punctajul pentru celelalte oferte se va calcula după formula: $P2n = (De_{min} / De_n) \times 20$ puncte, unde: P2n reprezintă punctajul obținut de Ofertantul „n” pentru factorul de evaluare 2; De min reprezintă cea mai mică durată de execuție din cadrul ofertelor evaluate; De n reprezintă durata de execuție stabilită de Ofertantul „n”. **Durata de execuție maximă acceptată este de 18 luni, iar durata minimă punctată este de 15 luni.** Ofertele care vor prezenta o durată de execuție mai mare de 18 luni vor fi considerate neconforme, iar ofertele care vor prezenta o durată de execuție mai mică de 15 luni, vor fi punctate cu punctajul maxim – 20 puncte.

3. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATA LUCRĂRII - EXPRIMAT ÎN LUNI – P3

20%

Descriere: Perioada de garanție acordată lucrării (exprimată în luni)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garanție acordată lucrării P(3), se acordă astfel:

a) pentru cea mai lungă perioadă de garanție (g maxim) se acordă **20 puncte**;

b) pentru alta durată de garanție, mai mică decât cea prevăzută la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$P3n = (g_{ofertat} / g_{max}) \times 20$ puncte.

Se va calcula punctajul realizat de fiecare ofertant calificat cu domeniul de activitate corespunzător.

Perioada de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de **120 luni**, iar **perioada de garanție maximă este de 150 luni**. Peste perioada maximă de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Punctaj maxim:

$P_t = P_1 + P_2 + P_3$



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr.98/2016, astfel: prețul, durata de execuție a lucrării - exprimat în luni și perioada de garanție a lucrării - exprimat în luni.

Criteriile și punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 60% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de execuție lucrări cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

Totodată, având în vedere urgența realizării obiectului contractului, respectiv de elaborare PT+DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759, lucrări ce nu pot fi realizate fără serviciile de proiectare, urgență evidențiată prin impactul social în mod deosebit, s-a ales ca factor de evaluare pentru execuția lucrării „durata de execuție a lucrării - exprimat în luni”.

De asemenea, urmărind ca lucrările executate să fie de calitate și durabile, s-a ales ca factor de evaluare perioada de garanție a lucrării - exprimat în luni.

Din DALI rezultă că durata de execuție a lucrărilor este de 18 luni și, prin urmare, în măsura în care prin graficul fizic un ofertant demonstrează că poate executa lucrările în timp mai scurt, acesta va obține un punctaj mai mare. În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca și durata minimă de execuție a lucrării acceptată de 15 luni.

Se va puncta perioada de garanție acordată lucrării – exprimată în luni pentru a asigura executarea unor lucrări durabile și de calitate. În măsura în care un ofertant va oferi o perioadă mai mare de garanție, acesta va obține un punctaj mai mare. În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca și perioada minimă de garanție 120 de luni.

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de 40% în total pentru durata de execuție a lucrării - exprimat în zile (20%) și perioada de garanție a lucrării - exprimat în luni (20%) se justifică și că asigură o evaluare obiectivă suficientă.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

SIMTEX-OC
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în Fisa de date, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Vă rugăm a dispune.

DIRECTOR EXECUTIV,

GHEORGHE PROCA

ȘEF SERVICIU,

RODICA STOICA



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 5151 / 05.05.2017

**Declarație pe proprie răspundere întocmită potrivit prevederilor art. 21 alin.(5)
din H.G. nr. 395/2016 pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art.58
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul **Victor MORARU**, președinte al Consiliului Județean Ialomița, CNP 1671124212987, domiciliat în orașul Amara, Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Nume, prenume</i> | <i>Locul și data nașterii</i> | <i>Adresa domiciliului</i> | <i>Codul numeric personal</i> | <i>Funcție deținută în cadrul autorității contractante</i> |
|-----------------|--------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| 1. | Victor MORARU | Com. Traian, jud. Ialomița 24.11.1967 | Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița | 1671124212987 | Președinte |
| 2. | Ionel GAE | sat Iazu, com Scânteia, jud. Ialomița, 12.01.1967 | Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița | 1670112211684 | Vicepreședinte |
| 3. | Emil-Cătălin GRIGORE | Mun. Fetești, jud Ialomița 23.01.1975 | Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița | 1750123211682 | Vicepreședinte |
| 4. | Gheorghe PROCA | Urziceni, jud. Ialomița 16.09.1965 | Str. Calea București, nr:54, Bl.OD4, Ap.2, Urziceni, județul Ialomița | 1650916214608 | Director executiv Direcția Achiziții și patrimoniu |
| 5. | Rodica STOICA | Slobozia, jud. Ialomita 22.01.1972 | Str. Cuza – Vodă, Bl. 2, Sc. A, Et. 3; Ap. 12; Slobozia; județul Ialomița | 2720122212953 | Președintele comisiei de evaluare |
| 6. | Cristina-GrațIELA GURLEA | Constanța, jud Constanța 08.09.1977 | Str. Decebal, bl. G2, ap.6, et.2, Slobozia, jud. Ialomița | 2770908212967 | membru comisie de evaluare |
| 7. | Viorel URSE | Com Ciocile, jud. Brăila 03.09.1967 | B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. B, ap. 6, Slobozia, jud. Ialomița | 1670903212965 | membru comisie de evaluare |

| | | | | | |
|-----|---------------------|--|--|---------------|---|
| 8. | Iulian COCONCEA | Com. Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița, 24.08.1953 | Str. Ștefan cel Mare, bloc O2, scara A, AP.12, Slobozia, jud. Ialomița | 1530824212958 | membru comisie de evaluare |
| 9. | Vasilica PĂRJOLEA | Com. Grivița, jud. Ialomița, 16.07.1965 | Str. Decebal, nr.8, bloc Cămin, ap.9, jud. Ialomița | 2650716212959 | membru comisie de evaluare |
| 10. | Mirela-Genina PREDA | Sat Stejaru, com. Perieți, jud. Ialomița, 12.04.1971 | B-dul Unirii, bloc U11, ap.12, loc. Slobozia, jud. Ialomița | 2710412212977 | membru de rezervă al comisiei de evaluare |
| 11. | Marius HRISTESCU | Loc. Slobozia, jud. Ialomița, 08.04.1969 | B-dul Matei Basarab, bloc MB20, scara C, ap.20, loc. Slobozia, jud. Ialomița | 1690408212975 | membru de rezervă al comisiei de evaluare |
| 12. | Nicolae BULICĂ | Mun. Slobozia, jud. Ialomița 29.01.1984 | B-dul Matei Basarab, nr.83, bl. MB10, sc. A, ap. 10, Slobozia, jud. Ialomița | 1840129211193 | membru de rezervă al comisiei de evaluare |
| 13. | Ana Panseluța Guțu | Municipiul Piatra Neamt, Jud. Neamt, 13.07.1988 | Str. Sergent Nitu Vasile nr. 60, Sector 4, Bucuresti | 2880713270018 | Director Vanzari în cadrul S.C. Harrison Consulting & Management SRL. |
| 14. | Răzvan Mihai Purdel | Orasul Panciu, Jud. Vrancea, 10.03.1985 | Str. Mihai Viteazu, nr.155, Oras Panciu, Jud. Vrancea | 1850310393611 | Consultant Achizitii Publice în cadrul S.C. Harrison Consulting & Management S.R.L. |

PREȘEDINTE,

Victor MORARU





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform...
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 82 / 09.05.2017

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică
având ca obiect **proiectare și execuție lucrări** la obiectivul de investiții
Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|--------------------------|---------------------|
| Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA | | |
| CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA | | |
| Adresă: PIATA REVOLUTIEI, NR. 1 | | |
| Localitate: Slobozia | Cod postal: 920032 | Tara: Romania |
| E-mail: achizitiicji@yahoo.com | Telefon: +40 243 230200 | Fax: +40 243 230250 |
| Punct(e) de contact : Serviciul achiziții publice | În atenia: Rodica STOICA | |
| Adresa de internet(URL): www.cicnet.ro | | |
| | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro | | |

| |
|--|
| Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare (se bifează) <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.I) |
| Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la (se bifează): <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele |
| Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la (se bifează): <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor (maxim 3 caractere): 4. |

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sau, după caz

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |
|---|---|

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | | |
| Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759" | | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | | |
| A) Lucrări | <input checked="" type="checkbox"/> | B) Produse | <input type="checkbox"/> |
| Executare | <input type="checkbox"/> | Cumpărare | <input type="checkbox"/> |
| Proiectare și execuție | <input checked="" type="checkbox"/> | Leasing | <input type="checkbox"/> |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea | | Închiriere | <input type="checkbox"/> |
| | | Închiriere cu opțiune de cumpărare | <input type="checkbox"/> |
| | | c) Servicii | <input type="checkbox"/> |
| | | Categoria serviciilor: | nr. |

| | | |
|--|---|---|
| contractantă | O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | |
| Locul principal de executare Jud. IALOMITA POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759 Cod NUTS RO 315 –Ialomița | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□ |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | <input type="checkbox"/> | |
| Încheierea unui acord-cadru | <input type="checkbox"/> | |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |
| Numărul: sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă DA , | | |
| <hr/> | | |
| (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnării unui acord-cadru) | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în luni: | | |
| Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): | | |
| | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrări și Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul “Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759”. | | |
| Contractul va avea ca obiect: | | |
| A. Elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe toata durata contractului de execuție lucrări cu o Valoare estimată formată din: | | |
| - Valoarea estimată pentru Proiectare și inginerie: 50.000 lei fără TVA | | |
| B. Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul “Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759”, cu o Valoare estimată formată din: | | |
| - Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 11.180 lei fără TVA | | |
| - Valoarea estimată pentru Lucrări de construcții: 6.657.970 lei fără TVA | | |
| - Valoarea estimată pentru Montaj utilaj tehnologic: 2.940 lei fără TVA | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: 35.620 lei fără TVA - Valoarea estimată pentru Organizarea de șantier 49.340 lei fără TVA (Lucrări de construcții aferente organizării de șantier: 40.670 lei, Cheltuieli conexe organizării șantierului: 8.670 lei); - Valoarea estimată pentru probe tehnologice și teste: 8.900 lei fără TVA | | |
| Valoarea estimată fără TVA : 6.815.950 Monedă: RON | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 45221110-6 | Lucrări de construcții de poduri (Rev.2) |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 45221119-9 71322000-1 | Lucrări de construcții de renovări de poduri (Rev.2) Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|---|
| <p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</p> <p>Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul "Pod peste raul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759".</p> <p>Contractul va avea ca obiect:</p> <p>A. Elaborarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe toata durata contractului de execuție lucrări cu o Valoare estimată formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea estimată pentru Proiectare și inginerie: 50.000 lei fără TVA <p>B. Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul "Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759", cu o Valoare estimată formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 11.180 lei fără TVA - Valoarea estimată pentru Lucrări de construcții: 6.657.970 lei fără TVA - Valoarea estimată pentru Montaj utilaj tehnologic: 2.940 lei fără TVA - Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj: 35.620 lei fără TVA - Valoarea estimată pentru Organizarea de șantier 49.340 lei fără TVA |
|---|

| | |
|---|--------------------------------|
| (Lucrări de construcții aferente organizării de șantier: 40.670 lei, Cheltuieli conexe organizării șantierului: 8.670 lei): | |
| - Valoarea estimată pentru probe tehnologice și teste: 8.900 lei fără TVA | |
| Valoarea estimată fără TVA : 6.815.950 Monedă: RON. | |
| II.2.2) Opțiuni (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă da, descrierea acestor opțiuni: | |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|---|
| Durata în luni: 21 luni începând de la data încheierii contractului. |
|---|

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|--|
| III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) | |
| III.1.1.a Garanție de participare | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| <p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 65.000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.</p> <p>Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnătura electronică până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici. Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p> | |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| <p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.</p> <p>Modalități de constituire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare - virament bancar - numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului) | |

| | |
|---|---|
| <p>În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p> | |
| <p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local.</p> | |
| <p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</p> | |
| <p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.</p> | |
| <p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice. www.anap.gov.ro</p> | |

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

| |
|--|
| <p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;</p> |
| <p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p> |
| <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE, cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: Persoane juridice/fizice române: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de</p> |

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Presedinte: Victor MORARU,

Vicepresedinte: Ionel GAE,

Vicepresedinte: Emil-Catalin GRIGORE,

Secretar: Adrian Robert IONESCU,

Director: Gheorghe PROCA,

Şef Serviciu Achiziții Publice: Rodica STOICA – presedinte comisie de evaluare.

Membri comisie de evaluare:

- Grațiela - Cristina GURLEA - inspector Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Viorel URSE - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Iulian COCONCEA - referent de specialitate Direcția Investiții și Servicii Publice,
- Vasilica Pârjolea - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membri de rezervă:

- Mirela – Genina PREDA - consilier juridic Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Marius HRISTESCU - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Nicolae BULICĂ - şef serviciu Direcția Direcția Investiții și Servicii Publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizor de servicii de achizitii publice.
2. Purdel Razvan Mihai – Consultant achizitii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie

REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

| | |
|--|-----------------------------------|
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| | |

| | |
|---|--|
| III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| <p>Cerinta nr. 1</p> <p>Se va prezenta la nivelul DUAE lista lucrărilor (proiectare și executie) executate în ultimii 5 ani, precizandu-se informatii referitoare la numarul și data contractelor invocate drept experienta similara, beneficiarul și datele acestuia de contact, data și numarul documentului de receptie, ponderea și/sau activitatile pentru care operatorul a fost responsabil și valoarea acestora fara TVA. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 5 ani, autoritatea contractanta va lua in considerare lucrarile executate și duse la bun sfarsit in perioada solicitata și va avea in vedere doar lucrarile executate in aceasta perioada.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat lucrari similare cuprinzand proiectare și executie în ultimii 5 ani in valoare cumulata de minimum 6.500.000 lei la nivelul a minimum un contract – maxim 3 contracte.</p> <p>Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari similare care se incadreaza cel puțin in categoria de importanta B, conform D.A.L.I.</p> <p>In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, acesta poate să invoce susținerea acestora pentru maximum 50% din experienta similara, conform art. 113 alin.(12) din Legea 98/2016.</p> <p>Completarea DUAE</p> | <p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – copii contracte/certificate de predare-primire/procese verbale/recomandari/certificate constatatoare/alte documente din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractelor prezentate drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alaturi de acordul de asociere (Formular 4). Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> |

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de

| | |
|--|---|
| | <p>oferant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 6), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p>- documente justificative ale subcontractantului.</p> |
| III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității | |
| | |
| III.2.5) Contracte rezervate (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> | |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/> | |

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|---|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: | |
| | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective. | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii | Online <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/> |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | |

| | |
|---|---|
| Justificare pentru alegerea licitației accelerate: | |
| Nu este cazul | |
| Negociere <input type="checkbox"/> | |
| Au fost deja selectați candidați | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare | |
| Negociere accelerată <input type="checkbox"/> | |
| Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: Nu este cazul | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |
| Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> | Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/> In doua etape <input type="checkbox"/> In trei etape <input type="checkbox"/> |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) | |
| Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: | |
| NU ESTE CAZUL | |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) | |
| Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate | |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii) | |
| Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> | |
| Cel mai bun raport calitate-pret X | |
| Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/> | |
| Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/> | |
| In cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost | |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv | | |
| Criterii | Pondere | Punctaj maxim |
| 1. PRETUL – P1 | 60 % | 60 pct |
| <i>Descriere: Componenta financiara</i> <i>Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: $Pf = (P_{min}/P_{of}) \times 60$, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. P_{min} – pretul minim ofertat, P_{of} – pretul ofertat de ceilalti ofertanti. Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.</i> | | |
| 2. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARIII - EXPRIMAT IN LUNI – P2 | 20 % | 20 pct |
| <i>Descriere: Durata de executie a lucrarii (exprimata in luni)</i> <i>Algoritm de calcul: Punctajul maxim de 20 puncte va fi acordat celei mai mici. Durate de executie a lucrarii din cadrul ofertelor evaluate – De min. Punctajul pentru celelalte oferte se va calcula dupa formula: $P2n = (De\ min / De\ n) * 20$ puncte, unde: $P2n$ reprezinta punctajul obtinut de Ofertantul „n” pentru factorul de evaluare 2; De min reprezinta cea mai mica durata de executie din cadrul ofertelor evaluate; De n reprezinta durata de executie stabilita de Ofertantul „n”. Durata de executie maxima acceptata este de 18 luni, iar durata minima punctata este de 15 luni. Ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mare de 18 luni vor fi considerate neconforme, iar ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mica de 15 luni, vor fi punctate cu punctajul maxim – 20 puncte.</i> | | |
| 3. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARIII - EXPRIMAT IN LUNI – P3 | 20 % | 20 pct |
| <i>Descriere: Perioada de garantie acordata lucrarii (exprimata in luni)</i> <i>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garantie acordata lucrarii P(3), se acorda astfel:</i> <i>a) pentru cea mai lunga perioada de garantie (g maxim) se acorda 20 puncte;</i> <i>b) pentru alta durata de garantie, mai mica decat cea prevazuta la punctul a) se acorda punctajul astfel:</i> <i>$P3n = (g\ ofertat / g\ max) \times 20$ puncte.</i> <i>Se va calcula punctajul realizat de fiecare ofertant calificat cu domeniul de activitate corespunzator.</i> <i>Perioada de garanție minim acceptata (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 120 luni, iar perioada de garanție maxima este de 150 luni. Peste perioada maxima de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctata suplimentar.</i> | | |
| Punctaj maxim: Pt= P1+P2+P3 | 100 | Nu <input type="checkbox"/> Da |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |

| | |
|--|--|
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz) | |
| IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|--|--|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 2 | |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, | |
| Anunț de intenție <input type="checkbox"/> | Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> | |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Anunț de intenție | |
| Numărul și data publicării în SEAP | |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare | |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Altele: | |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) | |
| durata în zile: <u>120</u> (de la termenul limită de primire a ofertelor) | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte: Proiectare: 1. Descrierea modului de elaborare a fiecarei activitati/subactivitati din cadrul contractului. 2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, organigrama ce va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. 3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii |

nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

4 Se va prezenta secventierea, derularea în timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului.

5. Se va prezenta programul de realizare servicii pe saptamani/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care sa ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea serviciilor de proiectare.

6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr.3);

7. Se va prezenta un memoriu tehnic ce va contine descrierea solutiilor din DALI, faptul ca acestea au fost intelese si respectate.

Executie:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor in concordanta cu solutiile din propunerea tehnica aferenta proiectarii;

b) resurse (personal, echipamente)

c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate;

- alocarea resurselor umane si materiale conform organigramei;

- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz ;

- secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;

- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;

2. Devize pe obiecte, articole comasate cu descrierea amanuntita a continutului articolului de deviz si formularele completate conform solutiilor tehnice cuprinse la pct.7 din „Proiectare” (fara valori).

3. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

4. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

5. Organigrama proiectului va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

6. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - Formularului nr. 3, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a DALI-ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea “sau echivalent”.

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în devizele pe obiect, întocmirea instructiunilor de întretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin DALI.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile si serviciile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine urmatoarele formularele:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv defalcat pe activitatile de proiectare (pe faze PT, DE,DTAC, DTOE) si pe activitatea de executie.
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori);

Propunerea financiara se va prezenta în lei.

Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de oferta (formular nr.2);
- (b) Anexa la oferta.

Se vor completa si formularele solicitate la pct.9 din caietul de sarcini (conform Ordinului nr.863/2008): formular F1, F2, F3, extrasele cuprinzand consumurile de resurse materiale; consumurile cu forta de munca; consumurile privind transporturile; lista furnizorilor de materiale - datele de identificare, precum si acceptul de pret al acestora.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, atat pentru servicii de proiectare, cat si pentru lucrari, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din prezenta fise de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana si importa într-un document de tip format editor de text , care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic

si se vor încărca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisa prin intermediul SEAP la rubrica "intrebări". Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune si următoarele documente:

- DUAE;
- Dovada privind constituirea garantiei de participare.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală si motivarea acestora (daca este cazul).
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Sectiunea "Întrebări", cât si la Sectiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini, continute în această documentatie.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE poate fi descarcat in vederea completarii si depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, si de catre tertul sustinator sau subcontractanti.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | |
|--|--|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____ | |
| VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) | |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--------------------|
| VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) | | | |
| 1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. | | | |
| 2. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica) . | | | |
| 3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toti participantii la procedura (ofertanti, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti), urmand ca documentele de confirmare sa fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In procesul de evaluare a ofertelor se va avea in vedere respingerea unei oferte in situatia in care ofertantul nu depune DUAE - art.104, alin. (3) coroborat cu art.60 din H.G. nr. 395/2016 si art.137 alin.(2) litera b) din H.G. nr.395/2016. DUAE poate fi descarcat in vederea completarii si depunerii de la adresa „https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter” (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro) . | | | |
| 4. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise. | | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | | |
| Adresă: str.Stavropoleos, nr.6, Sector 3 | | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania | |
| E-mail: | Telefon: +40 21/3104642 | | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: +40 21/3104642 | | |
| www.cnscc.ro | | | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) | | | |
| Denumire oficială: | | | |
| Adresă: | | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: | |
| E-mail: | Telefon: | | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) | | | |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: In conformitate Legea nr.101/2016. | | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | | |
| Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic | | | |
| Adresă: Piața Revoluției nr.1 | | | |
| Localitate: Slobozia | Județ: Ialomita | Cod poștal: 920032 | Țară: România |
| E-mail: cji@cicnet.ro | | Telefon: +40 243230200 | Fax: +40 243230250 |
| Adresă Internet (URL): www.cicnet.ro | | Adresă Internet (URL) : www.e-licitatie.ro | |



Aprobat
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU

CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

1. Introducere

În vederea încheierii contractului de lucrări, inclusiv proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție) pentru obiectivul „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759”, conform legislației în vigoare, în baza Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 21 din data de 16.02.2017 privind angajamentul de finanțare a obiectivului de mai sus, s-a întocmit prezentul caiet de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

2. Generalități

Autoritatea contractantă este UAT Județul Ialomița, în numele căreia, se inițiază și se derulează procedura de achiziție publică privind atribuirea unui contract de execuție lucrări, inclusiv proiectare (proiect tehnic, detalii de execuție), pentru obiectivul „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759”.

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene. Având în vedere starea tehnică nesatisfăcătoare a Podului peste râul Prahova, DJ 101, km 52+759, pod construit în anul 1965, și strategia de dezvoltare a rețelei de drumuri județene, Consiliul Județean Ialomița a decis consolidarea acestuia. Această lucrare face trecerea de pe un mal pe altul a râului Prahova legând prin drumul județean DJ 101 localitățile Patru Frați, Jilavele, Moldoveni de pe un mal și localitatea Dridu de pe celălalt mal.

Lucrările la acest obiectiv au fost începute, dar sîstate în urma rezilierii contractului de lucrări. În urma expertizei tehnice care s-a realizat, s-a impus schimbarea soluției tehnice, fiind elaborat un nou DALI, care a stabilit noii indicatori tehnico-economici.

În acest moment podul este desființat între pilele 2 și 5 iar pe malul stîng (zona cu localitatea Patru Frați) este executată o pilă nouă.

3. Obiectul contractului

În condițiile menționate mai sus, este necesară achiziția serviciilor pentru elaborarea documentației tehnico – economice, fază proiect tehnic și detalii de execuție, precum și execuția lucrărilor pentru acest obiectiv, în baza documentației tehnice ce se va elabora și care face obiectul prezentului contract

- Se solicită realizarea următoarelor activități privind îndeplinirea contractului propus astfel:
 - Întocmire proiect – fază proiect tehnic, conform Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 și detalii de execuție, inclusiv dacă va fi cazul, a detaliilor de execuție ce se impun a se elabora pentru acele soluții ivite pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.A.C.)
 - Întocmirea documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de organizare de șantier (D.T.O.E.)
 - Asistență tehnică din partea proiectantului, pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor;

- Verificare tehnica a proiectului, inclusiv a tuturor detaliilor de executie in conformitate cu exigentele prevăzute de legislatia tehnica în vigoare, se va face de verificatori atestați contactati și plătiți de catre ofertant, cu avizul prealabil al beneficiarului.
- Execuția lucrărilor, conform proiectului tehnic, a detaliilor elaborate și așa cum s-a angajat în ofertă;

Anexăm prezentului caiet de sarcini:

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- Certificatul de urbanism;

Avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism se vor pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător.

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- Durata de elaborare a documentației tehnice de proiectare va fi de 45 de zile (inclusiv), de la data semnării de ambele părți a contractului.
- Durata de execuție va fi cuprinsă între cel puțin 15 luni (inclusiv) și cel mult 18 luni (inclusiv) de la data semnării de ambele părți a contractului.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi cuprinsă între cel puțin 120 luni (inclusiv) și cel mult 150 luni (inclusiv) de la data semnării procesului verbal de terminarea a lucrărilor fără obiecțiuni.

Documentația tehnică (proiectul tehnic și detaliile de execuție) va conține părți scrise și desenate și vor fi predate autorității contractante în 4(patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic (pdf.) pe CD/stik.

Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea in SEAP până la data limită de depunere a ofertelor

4. Bazele de proiectare și execuție

- Documentația de avizare a lucrărilor de execuție (DALI), pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
- Legea 10 / 1996 privind calitatea în construcții;
- Legea 50 / 1995 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG 273 / 1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții

Elaborarea documentiei și execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sanatare în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare. Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil incident.

5. Specialiști și dotări minime necesare

A. Pentru proiectare (personal):

- Manager de proiect;
- Inginer în specialitatea construcții drumuri și poduri, cu experiență în activitatea de proiectare poduri.

B. Pentru execuție (personal):

- Responsabil tehnic cu execuția – atestat în domeniul „construcții poduri” cu experiență în domeniu poduri;
- Responsabil cu controlul calității (CQ);
- Responsabil cu securitatea și siguranța în muncă (SSM);

Se vor prezenta pentru fiecare dintre specialiști (proiectare și execuție) următoarele: CV-ul, documente de atestare tehnico-profesională valabile la data deschiderii ofertelor, angajamente de participare la îndeplinirea contractului.

C. Dotări utilaje, echipamente pentru execuție:

- Pompă pentru betoane;
- Buldoexcavator;
- Vibratoare de beton;
- Macara de capacitate;
- Compactor
- Autogreder;
- Laborator autorizat cel puțin gradul II / contract de prestări servicii cu un operator economic care prestează astfel de servicii;

6. Asigurarea calității

- Certificări necesare: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 sau echivalente – toate, în domeniul lucrărilor ce fac obiectul contractului (construcții poduri);
- Planul calității: se va prezenta în concordanță cu caietele de sarcini pe specialități elaborate de proiectant, cu manualele și cu procedurile privind calitatea lucrărilor executate de operatorul economic; se vor preciza practicile/tehnologiile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentului contract. Se va prezenta planul de securitate și sanatare conform HG 300 / 2006

7. Cerințe în execuție

Constructorul ce va fi desemnat câștigătorul achiziției publice va trebui să respecte

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție acordată potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

8. Continutul propunerii tehnice

Oferta tehnica va contine Graficul de executie a întregului contract, grupat pe activitățile contractului, pe categoriile de lucrari stabilite de proiectant, va prezenta descrierea detaliată a activităților, precum și a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietele de sarcini pe specialități întocmite de proiectant.

9. Continutul propunerii financiare

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (conform Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 impus) adaptate la obiectivul din prezentul Caiet de sarcini, astfel:

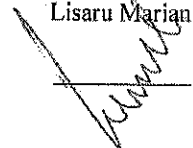
- Centralizatorul financiar al obiectivului – formular F1 (unde se vor mentiona toate cheltuielile apreciate, inclusiv de proiectare, organizare de șantier – ținându-se seama de devizul general din DALI
- Centralizatorul financiar al obiectelor – formular F2;
- Lista cantitatilor de lucrari – formular F3;
- Extrasele cuprinzind consumurile de resurse materiale; consumurile cu forta de munca; consumurile privind transporturile.

Ofertanții vor prezenta lista furnizorilor de materiale, datele de identificare ale acestuia precum și acceptul de preț al acestuia.

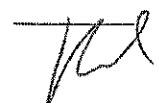
VICEPREȘEDINTE
Grigore Emil Cătălin



DIRECTOR,
Lisaru Marian



ÎNTOCMIT
Șef Serviciu
Bulică Nicolae





CERTIFICAT DE URBANISM

nr. 32 din 21/10/2016

ÎN SCOPUL: **POD PESTE RÂUL PRAHOVA LA DRIDU, KM 52+759.**

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**, reprezentată de -, cu sediul în **Județul IALOMIȚA**, mun. **SLOBOZIA**, strada **PIAȚA REVOLUȚIEI**, nr. 1, tel. 0243230200, email cji@cicnet.ro, înregistrată la nr. 8891 din 04/10/2016

Pentru imobilul-teren și/sau construcții, situat în județul **IALOMIȚA**

- com. **DRIDU**, extravilan;
- com. **MOLDOVENI**, extravilan;

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 10942/2000, faza PUG, aprobată prin hotărârea Consiliului Local al com. **DRIDU**, nr. 16 din 19/12/2012, respectiv nr. 10942/2000, faza PUG, aprobată prin hotărârea Consiliului Local al com. **MOLDOVENI**, nr. 36 din 21/12/2011

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul, în suprafață totală de 5700 mp este situat în extravilanul comunei **Dridu** și extravilanul comunei **Moldoveni**, și aparține domeniului public al județului **Ialomița**, domeniului public al statului.

2. REGIMUL ECONOMIC

- Categororia de folosință actuală a terenului: pădure, apă curgătoare, drum) lucrare de artă.
- Destinația actuală: pădure și terenuri cu vegetație forestieră, terenuri cu ape, drum județean și pod.

3. REGIMUL TEHNIC

Conform prevederilor P.U.G.- urilor și R.L.U.- urilor comunelor: **Dridu** și **Moldoveni** podul este situat în extravilanul acestora.

Drumul județean **Dj101** traversează la **Km 52+759** râul **Prahova** în apropierea localității **Dridu**, pe un pod cu o lățime a părții carosabile de 7,80m. Podul se află amplasat în aliniament, iar în profil longitudinal, podul urmărește declivitatea longitudinală a drumului județean.

Prin execuția lucrărilor de reabilitare la acest obiectiv se vor asigura: fluidizarea traficului, creșterea gradului de siguranță a circulației între localități.

Pentru organizarea de șantier se va crea un drum prin pădurea de la sud-vest de pod situată în extravilanul comunei **Dridu** pentru care este necesară scoaterea temporară din circuitul silvic conform Legii 18/1991 art. 95 "Folosirea definitivă sau folosirea temporară a terenurilor forestiere în alte scopuri decât silvice se aproba de organul silvic județean, până la 1 ha, de Ministerul Mediului, Apelor și pădurilor), pentru terenurile în suprafață de până la 100 ha, și de Guvern, pentru cele ce depășesc aceasta suprafață." și art 96 "(1) Aprobarea prevăzută la

art. 94 și 95 este condiționată de acordul prealabil al deținătorilor de terenuri. De asemenea, pentru obținerea aprobării prevăzute la art. 94 lit. b) și c) și art. 95 este necesar avizul organelor agricole sau silvice județene.

(2) Refuzul nejustificat al deținătorului terenului de a-și da acordul prevăzut la alin. (1) va putea fi soluționat de instanța de judecată, hotărârea acesteia înlocuind consimțământul celui în cauză."

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru POD PESTE RÂUL PRAHOVA LA DRIDU, KM 52+759.

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița; str. Mihai Viteazul nr. 1, 920083 Slobozia, Telefon: +40 243 232971, +40 255 231526, Fax: +40 243 231139, E-mail: office@apmil.ro

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea planului și programei în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) Documentația tehnică – D.T., după caz: (două exemplare originale)

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

- d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură:

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> |

d.2. Avize și acorduri privind:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> sănătatea populației |
|---|--|---|

d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

Administrația Națională „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărie a Apelor Ialomița;

Inspectoratul de Stat în Construcții Ialomița;

Regia Națională a Padurilor ROMSILVA - Direcția Silvică Ialomița;

I.P.J. Ialomița - Serviciul Rutier;

Ordin de scoatere temporară din circuitul silvic.;

d.4. Studii de specialitate:

Studiu geotehnic;

Ridicare topografică.

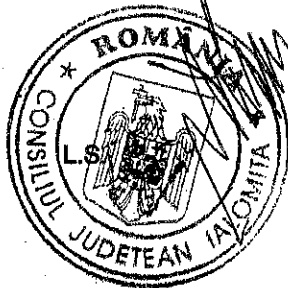
e. Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f. Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PREȘEDINTE,

Moraru Victor



SECRETAR,

Ionescu Adrian Robert

p. ARHITECT - ȘEF,

Brașoveanu Diana Valentina

INTOCMIT,

Brașoveanu Diana Valentina

Achitat taxa de: SCUTIT DE TAXĂ.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului _____ la data de ____/____/____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

nr. 32 din 21/10/2016

de la data de ___/___/_____ până la data de ___/___/_____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PREȘEDINTE,

Moraru Victor

L.S.

SECRETAR,

Ionescu Adrian Robert

ARHITECT - ȘEF,

Brașoveanu Diana Valentina

ÎNTOCMIT,

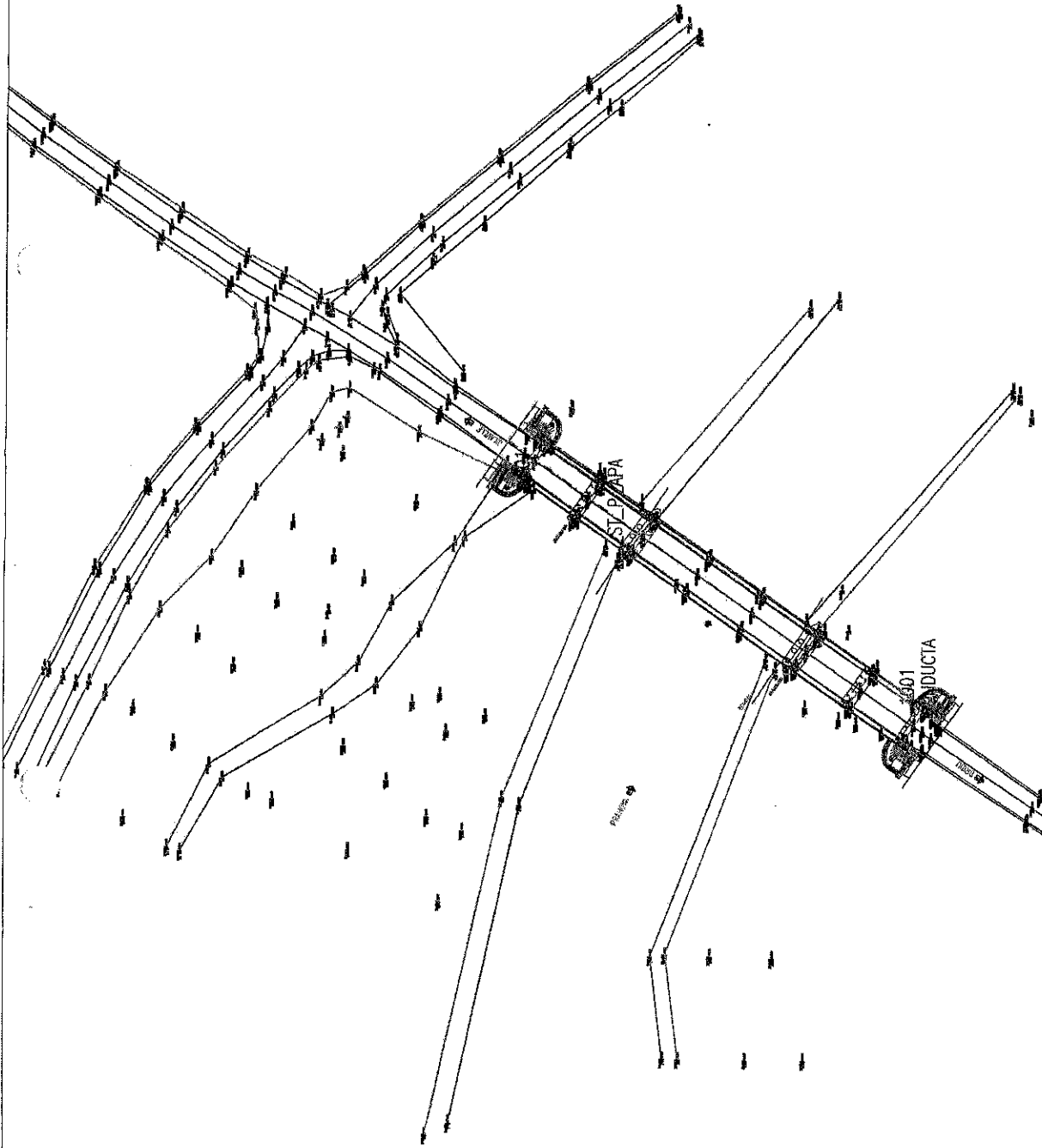
Brașoveanu Diana Valentina

Data prelungirii valabilității: ___/___/_____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitanței nr. _____ din ___/___/_____

Transmis _____ solicitantului la data de ___/___/_____

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
 ANEXĂ LA
 CERTIFICATUL DE URBANISM
 Nr. 32 din 21.10.2016
 P. Arhitect - Șef,



| | | | | |
|-------------|--|--------------------|---------|--|
| LOGO | NUME SI PRENUME | SEMANTURA | CERINTA | NR. REFERAT |
| | S.C. EXPERT PROIECT 2002 S.R.L. BUCURESTI | <i>[Signature]</i> | | BENEFICIAR: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA |
| PROIECTAT | Ing. S. Tataru | <i>[Signature]</i> | SCARA | PROIECT NR. P 234 |
| VERIFICAT | Ing. G. Arț | <i>[Signature]</i> | 1:1000 | FAZA: D.A.L.I. |
| SEF LUCRARE | Ing. M. Petre | <i>[Signature]</i> | 2011 | POD ESTE BAIU, PRAHOVA LA DRUDU, DI 101 km 52+759 |
| | | | | PLAN DE SITUATIE 02 |

Contract cadru de lucrări
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicinet.ro, reprezentat prin d-nul **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

SC..... cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscal având cont deschis la reprezentat prin domnul/doamna (numele și prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 zile;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- g. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- h. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- i. **garanția acordată lucrărilor**: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- j. **graficul general de execuție** înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei.

Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului

k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

i. **Documentație tehnico-economică de execuție:** ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției

Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze Obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să presteze **servicii de proiectare**, cod CPV 71322000-1, respectiv: realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „**Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759**”.

4.1.2. Să execute și să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții „**Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759**”, precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, cod CPV 45221110-6 și 45221119-9, pentru acest obiectiv de investiții.

4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.2. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile și lucrările prevăzute la clauza 4.1.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătit de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, prețul cu tot cu TVA fiind de lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la clauza 4.1.1., care sunt în sumă de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, suma cu tot cu TVA fiind de lei.

5.1.2. Contravaloarea lucrărilor prevăzute la clauza 4.1.2., care sunt în sumă de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, suma cu tot cu TVA fiind de lei.

5.2. Prețul contractului va fi plătit de către achizitor după cum urmează:

5.2.1. Pentru serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentației (PT și DTAC), în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

5.2.2. Pentru lucrările prevăzute la clauza 4.1.2. achizitorul va plăti contravaloarea acestora în mai multe tranșe, conform graficului de execuție al lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări real executate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

6. Modificarea contractului

6.1. Modificarea contractului nu va putea fi efectuată decât în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 164 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

6.2 În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este posibilă numai cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

7. Modalități de plată

7.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea, însușirea și aprobarea de către achizitor și dirigintele de șantier a documentațiilor tehnice întocmite, a situațiilor de lucrări prezentate de executant, întocmite conform ofertei acceptate la plată și însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calitatii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fără a se limita la acestea.

7.2 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 7.1.

7.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

8. Durata contractului

8.1. Durata prezentului contract este de , pentru serviciile de proiectare, începând de la data semnării contractului și de, pentru executarea lucrărilor, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

8.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garanțiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

9. Executarea contractului

9.1 Executantul se obligă să presteze/realizeze toate activitățile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2.1. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini.

9.2.2. În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice de comisia numită prin notă de serviciu de achizitor constată că este necesară efectuarea unor modificări, documentația se returnează

o singură dată, iar executantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 7 zile de la notificarea achizitorului;

9.2.3 Comisia prevăzută la clauza 9.2.2 verifică documentația refăcută în maxim 2 zile de la primire și în cazul în care constată că nu au fost efectuate toate modificările solicitate o returnează executantului.. Acesta este obligat să remedieze și să plătească penalități de întârziere în condițiile clauzei 14.1.

9.2.4. Executantul se obligă să acorde asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor proiectate, precum și în orice altă situație care impune prezența acestuia ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect, determinate de împrejurări care nu au putut fi prevăzute la momentul întocmirii documentației, costul acesteia fiind cuprins în contravaloarea serviciilor de proiectare.

9.3. Executantul se obligă să întocmească documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor, impuse prin certificatul de urbanism.

9.4. Documentația se va întocmi și preda în trei exemplare scrise și unul în format electronic.

9.5. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.6.1. Executantul va începe lucrările după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și primirea amplasamentului, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenul stabilit pentru durata de execuție.

9.6.2. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de execuție este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- avizarea Proiectului tehnic de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii;
- obținerea de către achizitor a autorizației de construire.

9.7. Executantul va derula activitățile de proiectare și execuție în conformitate cu Graficul general de execuție.

9.8. Executantul trebuie să notifice achizitorului și autorităților interesate (Inspectoratul de Stat în Construcții, poliție, unități administrativ-teritoriale din zona podului) data începerii efective a lucrărilor.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini al achiziției;
- graficul general de execuție a contractului;
- graficul de plăți;
- contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);
- contractele de asociere (dacă este cazul);
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11. Protecția patrimoniului cultural național

11.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

11.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 11.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

11.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

12. Obligațiile executantului

12.1. Obligațiile executantului privind proiectarea:

12.1.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști.

12.1.2. Executantul garantează că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

12.1.3. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

12.1.4. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

12.1.5. Executantul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

12.1.6. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce va fi verificat de către persoana agreeată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

12.1.7. Executantul are obligația de a supune proiectul tehnic și detaliile de execuție (inclusiv cele elaborate pe parcursul execuției) la verificatorul de proiecte atestat în condițiile legii și agrat de achizitor.

12.1.8. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

12.1.9. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție, a celor referitoare la mediu înconjurător și a altor lucrări pe care le consideră necesare pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

12.1.10. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

12.1.11. În situația în care, potrivit prevederilor clauzei 12.1.10 achizitorul decide că se impune aplicarea noilor reglementări, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.

12.1.12. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verificator al proiectului.

12.2.1. Executantul are obligația de a presta serviciile și executa lucrările prevăzute de prezentul contract în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu clauzele prezentului contract.

12.2.2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările prin persoane calificate conform cerințelor legislative în domeniu, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți corespunzător lucrărilor efectiv executate, în ordinea tehnologică de execuție.

12.4.1. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și securitatea în munca.

12.4.2. Un exemplar din documentația tehnică va fi păstrat de executant în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

12.4.3. Executantul va fi responsabil pentru implementarea proiectului și a caietelor de sarcini pe domenii.

12.4.4. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.5.1. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6.1. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităților respective.

12.6.2. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale, chiar dacă eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către cocontractantul său proiectant. Pentru verificarea trasării de către cocontractantul său proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.7. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât

timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.8. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

12.9.1. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

12.9.2. Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.10.1. Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

12.10.2. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, din cauza transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

12.10.3. Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

12.11.1. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare și de ale transporta și depozita pe cheltuiala sa în depozite ecologice specializate pentru primirea acestor deseuri municipale

d) de a reface zonele afectate de lucrările ce vor fi executate, inclusiv zonele carosabile și de a le readuce la starea inițială.

12.11.2. Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite pe întreaga perioadă de garanție oferită de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen,

pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.13. Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13. Obligațiile achizitorului

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului.

13.2.1 Achizitorul are obligația de a recepționa, prin comisia numită conform clauzei 9.2.2, în termen de 10 zile documentația tehnică predată de executant.

13.2.2 Comisia recepționează documentația pe bază de proces verbal fără obiecțiuni sau, după caz, în situația în care constată că este necesară efectuarea unor modificări, documentația se returnează o singură dată, iar executantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 7 zile de la notificarea sa.

13.2.3 Documentația refăcută este analizată de comisie în termen de două zile de la transmitere și după caz, se recepționează sau se returnează spre remediere, moment din care se percep executantului penalități în condițiile clauzei 14.1.

13.4. Achizitorul își asumă obligația obținerii autorizației de construire și de punere la dispoziția executantului.

13.5. Achizitorul are obligația de a emite ordin de începere a lucrărilor și de a solicita executantului preluarea amplasamentului lucrării în condițiile prevăzute în contract și în documentele ce îl însoțesc.

13.6 -Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile scadente asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din contravaloarea facturilor, a garanției de bună execuție sau din prețul contractului, după caz, ca penalități contractuale, astfel cum acestea sunt definite la clauza 2, litera g, o sumă echivalentă cu 0,15 % din cuantumul obligațiilor neonorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.1.2 Achizitorul va putea reține penalitățile de întârziere din valoarea facturilor emise de executant pentru lucrările executate.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, în termenul prevăzut la clauza 7.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități contractuale, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 14.1. și 14.2. curg de drept începând cu prima zi de întârziere.

14.4. Pentru neîndeplinirea în totalitate a obiectului prezentului contract, reprezentând fie serviciile de proiectare, fie lucrările de execuție a podului, executantul datorează achizitorului penalități contractuale de 10% din valoarea contractului.

14.5 Simplul fapt al neexecutării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nicio altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin. (2) partea finală din Codul civil.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

15.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

15.3. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către executant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă Trezoreriei Slobozia, cât și de Trezorerie la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

15.4. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.5. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.6. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

16. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului

16.1. Instalarea șantierului

16.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

16.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

16.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

16.2. Depozitarea pământului excavat

16.2.1. Executantul achiziționează pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat.

16.2.2 Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

16.3. Securitatea și igiena șantierului

16.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

16.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

16.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

16.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

16.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelilor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

16.3.6 Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

16.4 Semnalizarea șantierului și paza circulației publice

16.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant, aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare fără a aduce atingere articolului 16.3.4.

16.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

16.5. Menținerea rețelilor de comunicații și a debitului de apă

16.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

16.6 Demolarea construcțiilor

16.6.1 Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul.

16.6.2. În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

16.7. Gestiunea deșeurilor pe șantier

16.7.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

16.7.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

16.7.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

16.7.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

16.7.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor necesare emiterii acestuia.

17.1.2. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

17.1.4. Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului dă dreptul achizitorului să notifice executantului rezilierea de drept a contractului, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități ori proceduri administrative.

17.1.5. Executantul trebuie să notifice în scris achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea lucrărilor de execuție, Graficul general de execuție necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

17.2.2 Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Termenele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră termene contractuale.

17.2.3. În cazul în care, după constatările achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul de execuție a lucrărilor, la cererea sa, executantul va prezenta grafice revizuite, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.2.4 Modificarea graficului de execuție și a graficului de plăți se face prin act adițional.

17.3.1. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Materialele puse în operă trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție.

17.5.2. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.3. Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 15 zile de la expirarea termenului de plată al facturii; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

18.3. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice faza proiect tehnic și a lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de achizitor, a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

19.4. Recepția se face, distinct, pentru serviciile de proiectare și pentru lucrările de execuție a podului.

19.5. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia, conform termenelor prevăzute la clauza 9 din prezentul contract, în 3 exemplare originale în format scris și un exemplar în format electronic, atât piesele scrise cât și cele desenate. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost pe cheltuiala acestuia.

19.6. Recepția documentațiilor se face conform borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de achizitor la momentul predării și numai după verificarea de către verificatori atestați în condițiile legii.

19.7. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele documentației tehnico – economice la dispoziția sa și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea documentației.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

20.1.2. Garanția a lucrărilor executate este de 120 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează achizitorului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai podului. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21. Asigurări

21.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

22. Amendamente

22.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract;

22.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanții

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții săi, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

23.2.1. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții săi.

23.2.2. Contractele cu subcontractanții se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3.1. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23.3.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica

prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5. Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.6. Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților și salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

24. Cesiunea

24.1. Cesiunea prezentului contract este interzisă,

24.2. Executantul nu poate transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

25. Înțetarea și rezilierea contractului

25.1. Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

25.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea executantului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;

e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

25.3. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile clauza 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

25.4 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.

25.6 În cazul prevăzut la clauza 27.5., achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

25.7 Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

25.8 Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

25.9 În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului.

25.10 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

25.11. Executantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

25.12. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

25.13. După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea acestuia.

26.2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile executantului, achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră, astfel cum este definită de prevederile clauza 1.351 alin. (2) din Codul civil, este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

27.2 Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

27.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.5 . Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Soluționarea litigiilor

28.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

29. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

30.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.1.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Terții susținători

31.1. Executantul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind obligativitatea acestora de a executa obligațiile prevăzute în angajamentul ferm și pentru care oferă susținere executantului în situația imposibilității derulării prezentului contract de către executant.

31.2. Executantul se obligă să cesioneze achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile sale în raport cu terții susținători pentru executarea obligațiilor acestora prevăzute în angajamentul ferm încheiat cu executantul, respectiv pentru daunele suferite de către achizitor pentru nerespectarea angajamentului ferm de către terții susținători.

32. Variații de cantități și lucrări

32.1. Măsurătorile referitoare la cantitățile exacte de materiale/articole de lucrări utilizate în timpul execuției contractului pot indica variații marginale pozitive sau negative ale cantităților/articolelor de lucrări efectiv utilizate, prin comparație cu cantitățile de materiale/articolele de lucrări estimate inițial în listele de cantități.

32.2. Cantitățile care fac obiectul clauza 32.1 vor fi puse în operă doar cu acordul autorității contractante și fără a contraveni prevederilor clauza 6.1.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Executant,

JUDEȚUL IALOMIȚA
Președintele
Consiliului Județean Ialomița,

DIRECȚIA BUGET FINANȚE

Avizat CFP,

Director executiv,

DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE

Avizat legalitate,

Director executiv,

DIRECȚIA ACIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Director executiv,

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Director executiv,

SECȚIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

- FORMULARUL 1: Scrisoare de garantie de participare
- FORMULARUL 2: Formular Oferta Financiara
- FORMULARUL 3: Declaratie privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL 4: Acord de asociere
- FORMULARUL 5: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- FORMULARUL 6: Acord de subcontractare
- FORMULARUL 7: Scrisoare de garantie bancară de bună execuție

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de

..... în calitate de autoritate contractantă noi, _____, având sediul înregistrat la
(denumirea băncii/societății de asigurări)_____
(adresa băncii/societății de asigurări)ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de să plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit asocierii)
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

Garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat asocierii)
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ____ / ____ zile de la data emiterii.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

Tabel centralizator de pret (fara TVA)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Pretul ofertei – servicii de proiectare | |
| 2 | Pretul ofertei – executia de lucrari | |
| | Total (fara TVA) | |

Tabel centralizator termene de realizare/executie/garantie

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Durata elaborare documentatie tehnica exprimat in zile | |
| 2 | Durata de executie a lucrarii exprimat in luni | |
| 3 | Perioada de garantie acordata lucrarii exprimat in luni | |

Notă: prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării.....

***Operator economic,
(semnătură autorizată)***

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrările, pe
parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului,
social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia
nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea
acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la
 Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare
 fiscală....., cont deschis
 la..... reprezentată de având
 funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr....., cod de identificare
 fiscală....., cont deschis
 la..... reprezentată de având
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, ceseze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară
Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat
la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,
fax:,
e-mail:,

Cod fiscal,
Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data),
obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din
statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Nr. crt. Obiect contract CPV Denumirea/
numele beneficiarului/ clientului

Adresa

Calitatea *)

Preț total contract Procent îndeplinit de furnizor (%) Perioada de derulare a contractului **)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|
|---|---|---|---|---|---|---|--|

1

2

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le _____ are _____ față _____ de _____ investitor _____ conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Banca

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE*Catre* _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica (denumirea contractului si numarul), incheiat intre, in calitate de Executant, siin calitate de Achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, reprezentând% din valoarea contractului, fara TVA, (sau [X.XXX,XX] euro numai pentru societati bancare care nu emit in lei) respectiv, orice suma ceruta de aceasta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Garantia nu poate fi restituita Executantului decât cu acordul scris al Achizitorului.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil;

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Nume: Functie:



Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Informații despre publicare ▼

În cazul procedurilor de achiziții publice în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DEAU să fie utilizat pentru generarea și completarea DEAU. Trimiterea la anunțul relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

Numărul notificării primite

Numărul anunțului în JO seria S:

Adresa URL a JO seria S

()

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în cazul în care acesta nu este obligată să publice acolo, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice (de exemplu, referința unei publicări la nivel național)

Identitatea achizitorului ▼

Denumire oficială:

JUDETUL IALOMITA

Țară:

România

Informații privind procedura de achiziții publice ▼

Denumire:

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investitii "POD PESTE RAUL PRAHOVA LA DRIDU, DJ101, KM 52+759"

Scurtă descriere:

Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul "Pod peste raul Prahova la Dridu, DJ101, km 52+759", conform caietului de sarcini.

Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):

3

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: Informații privind operatorul economic ▼

Denumire:

Strada și numărul:

Cod poștal:

Oraș:

Țară:

Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul):

E-mail:

Telefon:

Persoana sau persoanele de contact:

Numărul TVA (dacă este cazul):

Dacă nu se aplică niciun număr TVA, vă rugăm să indicați un alt număr național de identificare, dacă acest lucru este impus și aplicabil

Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie? ❶

Da Nu

Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?

Da Nu

care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?

Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?

Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre) calificare]?

Da Nu

Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.

a) Vă rugăm să furnizați numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:

b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:

c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:

d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?

Da Nu

În plus, vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante

e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?

Da Nu

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:

Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?

Da Nu

Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DEAU separat.

a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):

b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:

c) Dacă este cazul, denumirea grupului participant:

Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:

B: Informații privind reprezentanții operatorului economic #1 ▼

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:

Prenume

Nume

Data nașterii

Locul nașterii

Strada și numărul:

Cod poștal:

Oraș:

Țară:

—

E-mail:

Telefon:

Funcție/acționând în calitate de:

Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, am ploarea, scopul acestora...):

C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități ▼

Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos:

Da Nu

Vă rugăm să prezentați un formular DEAU separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează ▼

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?

Da Nu

Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși:

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: Motive referitoare la condamnările penale ▼

Articolul 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Participare la o organizație criminală

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Corupție

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, JO C 195, 25.6.1997, p. 1, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54). Acest motiv de excludere se referă, de asemenea, la corupție, astfel cum este definită în dreptul național al autorității contractante (entității contractante) sau al operatorului economic.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Fraude

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? În sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO C 316, 27.11.1995, p. 48).

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel

cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3). Acest motiv de excludere include, de asemenea, instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși o infracțiune, în sensul articolului 4 din respectiva decizie-cadru.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Spălare de bani sau finanțarea terorismului

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului (JO L 309, 25.11.2005, p. 15).

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane

Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare? Astfel cum sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1). Vă rugăm să repetați de câte ori este necesar.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Data condamnării

Motivul

Cine a fost condamnat

În măsura în care este stabilită în mod direct în condamnare, durata perioadei de excludere.

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale ▼

Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Plata impozitelor

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata impozitelor, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Țara sau statul
membru în
cauză

Suma în cauză

Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă? Da Nu

În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? Da Nu

Vă rugăm să precizați data condamnării

În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare

Descrieți ce mijloace au fost utilizate

Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Plata asigurațiilor sociale

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurațiile sociale, atât în țara în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau al entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Țara sau statul
membru în
cauză ---

Suma în cauză ---

Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă? Da Nu

În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? Da Nu

Vă rugăm să precizați data condamnării

În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare

Descrieți ce mijloace au fost utilizate

Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurațiile sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale ▼

Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Falimentul

Operatorul economic este în stare de faliment?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Insolvență

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Concordat preventiv

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Active administrate de lichidator

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Activitățile economice sunt suspendate

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră („autocorectare”) Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

D: Motivele de excludere pur naționale ▼

Se aplică motivele de excludere pur naționale care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?

Partea IV: Criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor ▼

Articolul 58 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Înscrierea în registrul comerțului

Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligația de a respecta alte cerințe stabilite în anexa respectivă.

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

B: Capacitatea economică și financiară ▼

Articolul 58 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

C: Capacitatea tehnică și profesională ▼

Articolul 58 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiență de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.

| | |
|-------------------|-----|
| Descriere | |
| Valoare | --- |
| Data de începere | |
| Data de încheiere | |
| Beneficiari | |

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Numai pentru contractele de achiziții publice de servicii: În perioada de referință, operatorul economic a furnizat următoarele servicii principale de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiență de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani .

| | |
|-------------------|-----|
| Descriere | |
| Valoare | --- |
| Data de începere | |
| Data de încheiere | |
| Beneficiari | |

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Proporția de subcontractare

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DEAU separat pentru astfel de subcontractanți; a se vedea partea II secțiunea C de mai sus.

Vă rugăm să precizați

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu ▼

Articolul 62 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de selecție

Finalizare

Partea V: Reducerea numărului de candidați calificați ▼

Operatorul economic declară că:

Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:

În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:

Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documente justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:

Răspunsul dumneavoastră? Da Nu

Vă rugăm să le descrieți

Is this information freely available electronically from an EU Member State database? Da Nu

URL

Cod

Emitent

Partea VI: Declarațiile finale ▼

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II – V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, cu condiția ca operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă)],



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Nr. 5152 / 10505.2017

SE APROBĂ,

PREȘEDINTE

Victor MORARU

REFERAT

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **elaborare PT+DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759**

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014-2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene. Având în vedere starea tehnică nesatisfăcătoare a Podului peste râul Prahova, DJ 101, km 52+759, care a fost construit în anul 1965 și strategia de dezvoltare a rețelei de drumuri județene, Consiliul Județean Ialomița a decis consolidarea acestuia.

Lucrările la acest obiectiv au fost sistate în urma rezilierii contractului de lucrări. În urma expertizei tehnice care s-a realizat, s-a impus schimbarea soluției tehnice, fiind elaborat un nou DALI, care a stabilit noi indicatori tehnico-economici. În aceste condiții, este necesară achiziția serviciilor pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza PT+DE, precum și a lucrărilor pentru acest obiectiv.

În baza prevederilor art. 101 – 105 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Ialomița inițiază **procedura simplificată** în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **elaborare PT+DE și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Pod peste râul Prahova la Dridu, DJ 101, km 52+759**.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, adoptat prin Hotărârea nr. 3 a Consiliului Județean Ialomița în ședință ordinară din 19.01.2017, Președintele Consiliului Județean Ialomița aprobă strategiile de contractare, documentațiile de atribuire și componența comisiilor de evaluare.

În acest sens, propunem emiterea dispoziției președintelui privind aprobarea strategiei de contractare, documentației de atribuire, precum și a comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, în următoarea componență:

Președinte cu drept de vot:

- Rodica STOICA – șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membri:

- Grațiana - Cristina GURLEA - inspector Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Viorel URSE - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu.
- Iulian COCONCEA - referent de specialitate Direcția Investiții și Servicii Publice.
- Vasilica Pârjolea - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu,

Membri de rezervă:

- Mirela – Genina PREDA - consilier juridic Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Marius HRISTESCU - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu,
- Nicolae BULICĂ - șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, **conducătorul autorității contractante aprobă documentația de atribuire**, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura de atribuire aplicabilă, în cazul de față procedura de atribuire fiind procedură simplificată.

Față de cele prezentate, vă rugăm să aprobați emiterea dispoziției președintelui Consiliului Județean Ialomița pentru aprobarea strategiei de contractare, documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică precizat mai sus.

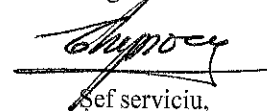
Secretarul Județului Ialomița,

Adrian Robert Ionescu



Director executiv,

Gheorghe Proca



Șef serviciu,

Rodica STOICA



referința exactă a documentației] care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru. Dacă este cazul, aceste informații trebuie să fie însoțite de consimțământul relevant în vederea accesării acestora sau

b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, [în funcție de aplicarea la nivel intern a articolului 59 alineatul (5) paragraful al doilea din Directiva 2014/24/UE], autoritatea contractantă sau entitatea contractantă posedă deja documentația în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea / secțiunea / punctul(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):

Data

Locul

Semnătura