

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

### DISPOZIȚIE

*privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și numirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de prestare a serviciilor de elaborare a documentației privind actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean - P.A.T.J - Ialomița*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- referatul nr. 14416 din 08.11.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,*

*În conformitate cu :*

*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 42 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 24 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017;*

*- prevederile art. 104 alin. 1 lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### DISPUNE :

*Art. 1 (1) Se aprobă strategia de contractare și documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a documentației privind actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean - P.A.T.J.- Ialomița, prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*(2) Procedura de achiziție publică este "licitație deschisă prin mijloace electronice".*

*(3) Criteriul de atribuire a contractului prevăzute la alin. (1) este „cel mai bun raport calitate – preț”.*

*Art. 2 (1) Se numește comisia pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a documentației privind actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean - P.A.T.J.- Ialomița, în următoarea componență:*

Președinte cu drept de vot:

- Luminița – Silvia NĂSTASE – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri:

- Diana – Valentina BRAȘOVEANU - șef serviciu Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

- Cristina – Grațiela GURLEA - inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri de rezervă:

- Nicolae – Cătălin BANU - consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

- Marius HRISTESCU - consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:

- deschide ofertele și, după caz, alte documente care însoțesc ofertele;

- verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

- verifică ofertele prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

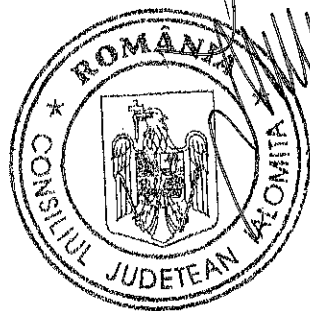
- stabilește dacă ofertele sunt inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

**Art. 3** Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.4** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 2) și, spre știință, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU



Avizat pentru legalitate  
Secretarul județului Ialomița

Adrian – Robert IONESCU

Nr. 234  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 13.11.2017

TGV  
2ex

Cod FP – 06 – 01, vers.1



Anexa nr.1 la Dispoziția

Președintelui Consiliului Județean Ialomița

Nr. 234/13.11.2017

STRATEGIA DE CONTRACTARE  
AFERENTĂ PROCEDURII DE ATRIBUIRE

**1. Date privind autoritatea contractantă:**

Autoritatea contractantă este JUDEȚUL IALOMIȚA.

**Adresa poștală:** PIAȚA REVOLUȚIEI, NR. 1, Localitatea: Slobozia, Cod poștal: 920032, România, Punct(e) de contact: Centrul de Relații cu Cetățenii, Tel. +40 243230200, În atenția: Mirela Genina PREDA, E-mail: [achizitiicji@yahoo.com](mailto:achizitiicji@yahoo.com), Fax: +40 243232400, Adresa internet (URL): [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro), Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

**2. Obiectul contractului**

Prestarea serviciilor de elaborare a documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița.

**2.1. Titlu:**

Contract de prestări servicii de elaborare a documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița.

**2.2. Clasificare Cod CPV:**

CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

**2.3. Descriere:**

Achiziția cuprinde servicii de realizare a documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița.

Documentațiile elaborate se vor preda etapizat, atât pe suport hârtie, cât și în format digital geo-spațial, după cum urmează:

-Etapa I – „Studii de fundamentare”

-Etapa a II-a – „Elaborare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean”

-Etapa a III-a – ”Elaborarea documentațiilor necesare pentru avizare și obținerea avizelor;

Redactarea formei finale a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean”

-Etapa a IV-a – „Baza de date geospațială aferentă Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Ialomița”

Anterior elaborării documentației propriu-zise, ofertantul va parcurge etapa pregătitoare care va consta în asigurarea unei baze de date care va fundamenta propunerile din cadrul documentației.

#### **2.4. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică.**

În vederea Actualizării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița, autoritatea contractantă are obligația, potrivit Legii nr.98/2016, să contracteze servicii prin inițierea unei proceduri de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Toate etapele aferente procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare, responsabile pentru evaluarea ofertelor, din cadrul Serviciului Achiziții Publice-Direcția Achiziții și Patrimoniu, precum și din cadrul altor compartimente ale autorității contractante, utilizând resursele materiale aflate în dotare și puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

În contextul celor de mai sus, luând în considerare inclusiv valoarea estimată a achiziției, autoritatea contractantă, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii, va aplica procedura de atribuire **licitație deschisă**, la care orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării anunțului de participare.

### **3. Modalitatea de atribuire**

#### **3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului de prestări servicii:**

Prin referatul de necesitate nr. 13739/30.10.2017, întocmit de doamna Diana-Valentina Brașoveanu, șef serviciu în cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avizat și aprobat de către reprezentantul legal al Județului Ialomița (Consiliul Județean Ialomița), se solicită demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de prestări servicii pentru **"ACTUALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN IALOMITA" (P.A.T.J IALOMITA.)**.

Sumele necesare acoperirii cheltuielilor pentru executarea acestui contract vor fi asigurate prin grija ordonatorului principal de credite.

#### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

##### **Procedura de atribuire aleasă și modalitatea de atribuire a contractului:**

Procedura de atribuire aleasă pentru atribuirea contractului este **Licitația deschisă**, deoarece valoarea estimată se situează peste pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. b), respectiv **672.268,91 lei, fără T.V.A.**, și este în conformitate cu prevederile art. 68 lit. a) și art. 71 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Procedura de licitație deschisă, se va desfășura într-o singură etapă obligatorie, potrivit prevederilor art. 73 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Nu se va utiliza împărțirea pe loturi. Motivele obiective care au stat la baza deciziei autorității contractante de a nu recurge la atribuirea pe loturi țin de obiectul contractului, respectiv imposibilitatea împărțirii acestuia pe loturi datorită inseparabilității obiectului contractului: contractul conține o etapizare de activități și livrabile al căror scop final este realizarea unei documentații de amenajare a teritoriului județean unice, prin urmare obiectul contractului nu poate fi divizat.

Nu este cazul pentru reducerea termenelor.

**Mod de aplicare a procedurii: *integral prin mijloace electronice***, în temeiul art. 58 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016, care precizează:

*„Autoritatea contractantă aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, completând în SEAP anunțul de participare prevăzut la art. 142 din Lege, situație în care numai operatorii economici înregistrați pot depune ofertă.”*

**Organizarea etapei finale de licitație electronică: NU.**

**Tipul de contract propus:** Contract de achiziție publică de servicii

**Durata contractului**– 24 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

**Contractul încetează** să producă efecte la data aprobării documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomita, de către Consiliul Județean Ialomita.

**Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea Garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de servicii și anume elaborare a documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

**Calendarul procedurii:**

- Transmiterea spre validare a documentației de atribuire în SEAP – 10 zile lucrătoare;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare – 3 zile lucrătoare;
- Primirea ofertelor - Data limită de depunere a ofertelor – 30zile;
- Evaluarea ofertelor – 25 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii – minim 10 zile;
- Încheierea contractului.

Termen minim pentru finalizarea procedurii – **83 zile.**

**Mecanisme de plată în cadrul contractului:** Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 5 și 9.

**Alocarea riscurilor:** Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 9, 10 și 11.

**Stabilirea penalităților:** Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolul 11.

**3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

În conformitate cu prevederile art.163 din Legea nr 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului / ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

**Motive de excludere:** conform prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă **va exclude** un operator economic **în orice moment al procedurii** de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

### **3.3.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

#### ***Cerința nr. 1***

Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ***Cerința nr. 2***

Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ***Cerința nr. 3***

Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### ***Cerința nr. 4***

Neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE NUMAI DE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.

Aceste documente pot fi:

1. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
2. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
3. Cazierul judiciar al operatorului economic.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.***

*Ofertanții, inclusiv asociații, terții susținători și subcontractanții au obligația de a completa și prezenta inițial DUAE, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.*

**Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:**

**Victor MORARU – Presedinte;**

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Larisa – Elena MIHAI- Administratorul public al Judetului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Ștefan DOBRIS - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanușa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA – Director Executiv – Directia Achizitii și Patrimoniu;

Luminita - Silvia NASTASE - consilier - Directia Achizitii și Patrimoniu - Presedinte comisie de evaluare

Membri comisie de evaluare:

Diana – Valentina BRASOVEANU – Sef serviciu Directia Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

Cristina – Gratiela GURLEA – Inspector - Directia Achizitii și Patrimoniu;

Membri de rezervă :

Nicolae – Catalin BANU – Consilier superior - Directia Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

Marius HRISTESCU – Consilier - Directia Achizitii și Patrimoniu.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizor de servicii de achiziții publice.
2. Razvan Purdel – Consultant achiziții publice.

Declarația cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante se va depune odată cu DUAE.

**Notă:**

*Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*

*Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după după caz, a acordului de subcontractare și /sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*

### **3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### ***Cerința nr. 1***

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Completare DUAЕ în conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016, care confirmă ca operatorul economic este înscris în Registrul Comerțului.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data prezentării certificatului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare.

Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului).

Nota(1): Persoanele juridice/fizice străine (dacă este cazul) vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică/apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident.

Nota(2): Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Nota(3): Documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAЕ vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante și DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.

#### **Justificarea cerinței:**

Acest document este solicitat pentru a oferi autorității contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate. (art. 173 din Legea 98/2016).

### **3.3.3. Capacitatea economică și financiară:**

**Cerința 1.** Media cifrei de afaceri globale a operatorului economic (individual sau asocieră de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari anteriori, respectiv 2014, 2015, 2016, să fie cel puțin egală cu valoarea de: 650.000,00 lei.

Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

**Documente relevante:** bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente edificatoare, în funcție de data înființării sau începerii activității.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Informații privind susținerea capacității economice și financiare a ofertantului/grupului de operatori economici: În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completare DUAЕ în conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016, care confirmă ca operatorul economic îndeplinește criteriul referitor la cifra de afaceri.



La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul de ani si cifra medie de afaceri globala.

Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.

**Justificare:**

Impunerea unui nivel pentru Cifra de afaceri se justifica prin faptul ca acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri globala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

**3.3.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

***Cerința nr. 1 – Experiența similară***

Declararea principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura celor ce fac obiectul contractului) în valoare cumulată la nivelul a unu sau mai multe contracte, de cel puțin:650.000,00 lei.

***Documente justificative:***

Prin servicii similare celor care fac obiectul contractului se inteleg servicii de elaborare de documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism.

În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani, se vor lua în considerare doar serviciile prestate si duse la bun sfârșit în perioada solicitata.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de documente justificative, fara a se limita la:

- procese verbale de receptie
- alte documente

Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE NUMAI DE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.

**Justificare:**

Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractanta doreste sa se asigure asupra faptului ca operatorii economici au experienta necesara in derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie si poate satisface cerintele autoritatii contractante conform rigorilor impuse in documentatia de atribuire astfel incat sa se obtina maxim de rezultate.

De asemenea, prin aceste cerinte autoritatea contractanta doreste diminuarea riscului de aparitie a unor sincope in derularea contractului ca urmare a lipsei de experienta a contractantului de a gestiona, din punct de vedere tehnic, financiar si/sau organizatoric, prestarea serviciilor impuse de obiectul contractului.

Pentru ca serviciile sa se realizeze cu succes este necesar ca acest contract sa fie atribuit unui operator economic care poate dovedi experienta sa similara.

Astfel s-a solicitat ca pentru experienta similara sa se prezinte documente relevante prin care sa se dovedeasca prestarea de servicii similare cu obiectul contractului a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin:650.000,00 lei fara TVA.

Totodata, solicitarea prezentarii unor dovezi din ultimii 3 ani referitoare la prestarea de servicii similare cu cele care ce fac obiectul prezentului contract este justificata de faptul ca, in conformitate cu prevederile art. 42 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, Planurile de amenajare a teritoriului judetene se reactualizeaza periodic la 5-10 ani.

### ***Cerința nr. 2 – Capacitatea profesională***

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani

Modalitate de indeplinire:

Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informatii cum ar fi numarul mediu anual de personal de conducere, precum si numarul mediu anual de personal al operatorului economic.

Documentele justificative care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR

Justificarea cerintei privind personalul de care dispun operatorii economici are la baza prevederile art.179 lit.i) din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care precizeaza: “Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani” Solicitarea declarației privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani este justificata prin faptul ca autoritatea contractanta doreste sa se asigure asupra faptului ca operatorii economici dispun de personal pentru indeplinirea in bune conditii a contractului.

### **Cerinta 3: Utilaje, instalatii si echipamente tehnice**

Declarație privind utilajele, instalațiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii necesare pentru realizarea obiectului contractului

Modalitate de indeplinire:

Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informatii cum ar fi: denumirea principalelor utilaje, instalatii si echipamente tehnice propuse, precum si forma de detinere (spre exemplu inchiriere, comodat, leasing, contract prestari servicii, contract de furnizare)

**Documentele justificative** care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, **DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.**

Justificarea cerintei privind utilajele, instalatiile si echipamente tehnice are la baza prevederile art.179 lit.j) din Legea nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza:

“Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului”

Solicitarea declarației privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru realizarea obiectului contractului este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure asupra faptului că operatorii economici dispun de echipamentele tehnice pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului.

***Informații privind subcontractanții*** (dacă este cazul):

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.

Se prezinta Formular nr.3 – Acord de subcontractare. Ofertantul are obligatia de a preciza arta/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si acordul acestora. Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigătoare are obligatia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizati în oferta, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.

***Informații privind asociații*** (dacă este cazul):

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.

Se vor prezenta: **Formular nr 4** - Acord de asociere si **Formular nr 5** - Imputernicirea liderului asocierii

Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.

***Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.***

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor tert/terți (conform art. 53 din Legea nr 98/2016, respectiv a art. 48 din HG nr 395/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, cu condiția ca ofertantul/candidatul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului.

Nota:

1) Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta pentru asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2) Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se completează DUAЕ în conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016. Se va completa Formular nr.6 - Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară.

Documentele care susțin cele declarate în DUAЕ se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, **DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.**

Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul tertului sustinator. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.

#### **Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului**

Dovada implementării sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate pentru activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Se solicită prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de exemplu: uncertificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc., similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAЕ în conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.

Documentele care susțin cele declarate în DUAЕ se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, **DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.**

*Justificarea cerinței:*

*Standardul de management* al calitatii SR EN ISO 9001 este nu doar cel mai cunoscut și utilizat standard de calitate internațional, ci și o garanție asupra calitatii serviciilor, produselor, managementului care, în fapt influențează calitatea celorlalte produse și procese ale întreprinderii,

reprezinta un factor decisiv in caracterizarea unui operator economic precum si in gradul de incredere pe care acesta il suscita colaboratorilor sai.

Consideram ca dovedirea respectarii unor standarde internationale ale managementului calitatii este imperios necesara in contextul achizitiei serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

În acest sens, ofertantii vor prezenta documente emise de organism acreditate privind atestarea sistemului de management al calitatii, corespunzator activitatii principale ce face obiectul prezentei proceduri.

### **3.4 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire si, dupa caz, a factorilor de evaluare utilizati**

In aplicarea unei proceduri de atribuire, obiectivul autoritatii contractante este de a determina oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Criteriul de atribuire ales este cel mai bun raport calitate-pret.

Din considerente cetin de celeritate, asa cum au fost indicate la cap. 3.2 privind alegerea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta stabileste drept criteriu de atribuire a contractului de servicii de elaborare a documentatiei privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița, conform prevederilor art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016 si ale art. 138 din HG 395/2016 cel mai bun raport calitate –pret.

Mentionam totodata ca avand in vedere prevederile art 187 alin. 8 lit. a) din Legea nr 98/2016, respectiv:

“Autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat”

Avand in vedere ca serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii sunt servicii intelectuale propunem ca achizitia sa se realizeze prin utilizare criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Factorii de evaluare a ofertelor propusi sunt stabiliti in conformitate cu prevederile art. 10 alin (1) lit a) din Instructiunea ANAP nr. 1/2017, HG 101/2010, Ordin 233/2016, dupa cum urmeaza:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Propunere financiara – P1	40
2.	Experienta specialistilor, concretizata in numarul de proiecte similare in care respectivii specialisti au indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract – P2 , din care:	<b>60</b>
	- Coordonatorul echipei de elaborare a documentatiei – P2.1	12
	- Specialist urbanist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului - P2.2	12
	- Specialist urbanist inginer in domeniul cai de comunicatie si transport – P2.3	12
	- Specialist geograf atestat in domeniul cadru natural si calitatea mediului– P2.4	12
	- Specialist cu studii superioare in domeniul IT, dezvoltator de aplicatii GIS – P2.5	12
	<b>Total</b>	<b>100</b>

1) Punctajul pentru propunerea financiara (P1) se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 40 de puncte;

b) pentru alt pret decât cel prevazut la litera a) se acorda un punctaj stabilit astfel:

$$P1 = P_{\min} / P_n \times 40$$

Unde:

n – oferta

P min – pretul minim dintre toate ofertele

Pn – pretul ofertei n

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor.

2) Punctajul pentru Experienta specialistilor (P2) se acorda astfel:

Fiecare dintre cei cinci specialisti vor fi evaluati in functie de experienta acumulata in proiecte similare, evidentiata prin numarul de proiecte in cadrul carora au indeplinit atributii similare cu cele care le revin in cadrul contractului. In vederea aplicarii acestui factor de evaluare au fost stabilite urmatoarele clase de experienta in functie de care va fi acordat punctajul pentru fiecare dintre cei cinci specialisti:

<b>Nivel profesional</b>	<b>Punctaj pentru fiecare expert</b>
<b>Experienta acumulata in domeniu</b>	
Pentru experienta constând in implicarea	
intre 2-4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit	4
intre 5 si 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit	8
peste 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit	12
<b>Total puncte specialist</b>	<b>12 puncte</b>
<b>Total echipa specialisti (5x6)</b>	<b>60 puncte</b>

Specialistii a caror experienta va constitui factor de evaluare in cadrul prezentei proceduri din cadrul echipei multidisciplinare sunt urmatoarii:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Echipa specialisti</b>	<b>Punctajul aferent experientei specialistilor</b>
1.	<b>Coordonatorul echipei de elaborare a documentatiei</b> – trebuie sa aiba o formatie academica de baza referitoare la organizarea fizica a spatiului, inregistrat in Registrul	-intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 4 puncte

Nr. crt.	Echipa specialiști	Punctajul aferent experienței specialiștilor
	Urbanistilor din Romania, cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajarea a teritoriului judetean, <b>Simbol B</b> (asa cum este definit in Hotarârea nr. 101/2010 si codificare RUR)	<p>- intre 5 si 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit -8 puncte</p> <p>- peste 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 12 puncte</p>
2.	<b>Specialist urbanist</b> calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, inscris in Registrul Urbanistilor din Romania, cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajarea a teritoriului judetean, <b>Simbol B și C</b> (asa cum este definit in Hotarârea nr. 101/2010 si codificare RUR).	<p>intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 4 puncte</p> <p>- intre 5 si 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit -8 puncte</p> <p>- peste 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 12 puncte</p>
3.	<b>Specialist urbanist inginer in cai de comunicatie si transport</b> , inscris in Registrul Urbanistilor din Romania, cu drept de semnatura pentru elaborarea părții privind caile de comunicatii si transporturi, <b>Simbol G7</b> (asa cum este definit in Hotarârea nr. 101/2010 si codificare RUR).	<p>intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 4 puncte</p> <p>- intre 5 si 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit -8 puncte</p> <p>- peste 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 12 puncte</p>
4.	<b>Specialist geograf</b> inscris in Registrul Urbanistilor din Romania, cu drept de semnatura pentru elaborarea părții cadrul natural și calitatea mediului, <b>Simbol F1</b> (asa cum este definit in Hotarârea nr. 101/2010 si codificare RUR).	<p>intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 4 puncte</p> <p>- intre 5 si 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit -8 puncte</p> <p>- peste 7 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit – 12 puncte</p>

Nr. crt.	Echipa specialisti	Punctajul aferent experientei specialistilor
		puncte
5.	<b>Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS, certificat pentru dezvoltarea de aplicații web și pentru aplicații desktop.</b>	<p>între 2 și 4 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit – 4 puncte</p> <p>- între 5 și 7 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit -8 puncte</p> <p>- peste 7 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit – 12 puncte</p>

Suma punctajelor maxime acordate pentru acest factor de evaluare (P2) este egală cu 60 puncte, având o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire.

Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.

Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte similare în care să fi deținut poziția solicitată.

**Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:**

$$P = P1 + P2.1 + P2.2 + P2.3 + P2.4 + P2.5$$

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim 100 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

*Justificarea cerinței:*

Având în vedere prevederile art 38 din Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism se semnează de către specialiști cu drept de semnătură. Dreptul de semnătură se acordă de către Registrul Urbanistilor din România.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art .12 alin (1) din HG nr 101/2010 planurile de amenajare a teritoriului pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni, care se **semnează numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:**

a) cadrul natural și calitatea mediului - urbanisti diplomați, master urbanisti, peisagisti diplomați, master peisagisti, geografi, biologi, ecologi și ingineri de mediu;

b) dezvoltarea economică a teritoriului - urbanisti diplomați, master urbanisti, economisti-urbanisti și economisti;



- c) demografia și forța de muncă - urbaniști diplomați, geografi-urbaniști, master urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, geografi-urbaniști, geografi, sociologi-urbaniști și sociologi;
- d) echiparea tehnică a teritoriului - urbaniști diplomați, master urbaniști, ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate;
- e) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural - urbaniști diplomați, master urbaniști, peisagiști diplomați, master peisagiști, geografi-urbaniști, ecologi, biologi și ingineri de specialitate;
- f) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit - urbaniști diplomați, master urbaniști, arhitecți-urbaniști, arhitecți și istorici;
- g) studii de teren - ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate;
- h) studii de trafic - ingineri-urbaniști și ingineri de specialitate.

Având în vedere prevederile Legii nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, a HG nr 101/2010 și necesitatea obținerii unei documentații de calitate autoritatea contractantă a stabilit ca este necesar un număr de minim 8 specialiști.

Pentru determinarea factorului de evaluare „experiența specialiștilor” s-au ales din cadrul echipei de 8 specialiști un număr de 5 specialiști a căror activitate este relevantă în realizarea documentației, după cum urmează:

**Coordonatorul echipei de elaborare a documentației** – trebuie să aibă o formare academică de bază referitoare la organizarea fizică a spațiului, înscris în Registrul Urbanistilor din România, cu drept de semnătură pentru elaborarea planurilor de amenajarea a teritoriului județean, **Simbol B** (asa cum este definit în Hotărârea nr. 101/2010 și codificare RUR) .

Capacitatea de a organiza teritoriul este o abilitate profesională de bază pentru specialiștii care lucrează în echipele ce elaborează aceste documentații, necesitând o abordare integrată, iar coordonatorul echipei de elaborare a documentațiilor care determină nemijlocit configurarea spațială urbană trebuie să aibă o formație academică de bază referitoare la organizarea fizică a spațiului”.

**Specialist urbanist** calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului

Alegerea acestui specialist este determinată de faptul că acest specialist este implicat în realizarea următoarelor părți din documentație: cadrul natural și calitatea mediului, dezvoltarea economică a teritoriului, demografia și forța de muncă, echiparea tehnică a teritoriului, protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural, protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit.

**Specialistul urbanist** trebuie să fie înscris în Registrul Urbanistilor din România cu drept de semnătură pentru elaborarea planurilor de amenajarea a teritoriului județean, **Simbol B și C** (asa cum este definit în Hotărârea nr. 101/2010 și codificare RUR).

**Specialist urbanist inginer în domeniul cai de comunicație și transport**

Acest specialist este implicat în realizarea părții care se referă la căile de comunicații și transporturi.

Specialistul menționat mai sus trebuie să fie înscris în Registrul Urbanistilor din România, cu drept de semnătură pentru elaborarea părții privind caile de comunicații și transporturi, **Simbol G7** (asa cum este definit în Hotărârea nr. 101/2010 și codificare RUR).

**-Specialist geograf** atestat profesional în domeniu

Acest specialist este implicat în realizarea următoarelor părți din documentație: cadrul natural și calitatea mediului.

De asemenea acest specialist trebuie să fie înscris în Registrul Urbanistilor din România, cu drept de semnătură pentru elaborarea planurilor privind cadrul natural și calitatea mediului, **Simbol F1** (așa cum este definit în Hotărârea nr. 101/2010 și codificare RUR).

**-Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS, certificat pentru dezvoltarea de aplicații web și pentru aplicații desktop**

Întrucat Planul de Amenajare a Teritoriului Județean trebuie să includa și o bază de date geospațială realizată în format GIS, așa cum reglementează Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 este necesar ca din echipa de specialiști să facă parte și un specialist în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS.

Având în vedere complexitatea Sistemului Informatic Geografic(GIS) care este utilizat pentru a crea, stoca, analiza și prelucra informații distribuite spațial printr-un proces computerizat este nevoie ca specialistul IT să dețină studii superioare în domeniul IT, certificat pentru dezvoltarea de aplicații web și pentru aplicații desktop și să fie dezvoltator de aplicații GIS.

Autoritatea contractantă a selectat ca și criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate pret deoarece se urmărește obținerea unor servicii de calitate la un pret corect. Acest obiectiv poate fi atins, în accepțiunea noastră, dacă echipa de care dispune un operator economic este formată din profesioniști cu experiență în domeniu și a căror sincronizare este optimă.

#### **4. Alte justificări**

*Informare cu privire la fondurile alocate achiziției, precum și poziția bugetară a acestora:*  
Poziția bugetară: poziția 50, Cap. 80.02.

DIRECTOR EXECUTIV,

GHEORGHE PROCA



Întocmit  
Mirela Genina PREDA





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

**Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița**  
Nr. 234 / 13. 11. 2014

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a documentației privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean-P.A.T.J.- Ialomița.

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA		
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA		
Adresă: PIATA REVOLUTIEI, NR. 1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: Romania
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Telefon: +40 243 230200	Fax: +40 243 230250
Punct(e) de contact Serviciul achiziții publice	În atenția: Preda Mirela Genina	
Adresa de internet: www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro		

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare (se bifează) <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.I)
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la (se bifează): <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele
Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la (se bifează): <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor (maxim 3 caractere): 6.

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input type="checkbox"/> Sănătate

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale  <input type="checkbox"/> Protecție socială  <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie  <input type="checkbox"/> Educație  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică  <input type="checkbox"/> Electricitate  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului  <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă  <input type="checkbox"/> Servicii poștale  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare  <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  <input type="checkbox"/> Activități portuare  <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
servicii de elaborare a documentatiei privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean-P.A.T.J.- Ialomita.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>A) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/>  Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16- servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	<b>Locul principal de prestare</b> Judetul Ialomita Cod NUTS RO 315 –Ialomita
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul: sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
Dacă <b>DA</b> ,  _____			
(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)			
<b>Durata acordului-cadru: Durata în luni:</b>			
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:			
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre):.....			
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>			
Servicii de elaborare a documentatiei privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean-P.A.T.J.- Ialomita.			
Documentatiile elaborate se vor preda etapizat, atat pe suport hartie, cat si in format digital geo-spațial, după cum urmeaza:			
-Etapa I – „Studii de fundamentare”			
-Etapa a II-a – „Elaborare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean”			
-Etapa a III-a – ”Elaborarea documentatiilor necesare pentru avizare și obținerea avizelor; Redactarea formei finale a Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean”			
-Etapa a IV-a – „Baza de date geospațială aferentă Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean Ialomita”			
Anterior elaborării documentatiei propriu-zise, ofertantul va parcurge etapa pregătitoare care va consta in asigurarea unei baze de date care va fundamenta propunerile din cadrul documentatiei.			
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	
Obiect principal	CPV: 71410000-5	Servicii de urbanism (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)			
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b>	
Servicii de elaborare a documentatiei privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean-P.A.T.J.- Ialomita. <b>Valoarea estimată fără TVA : 672.268,91 lei</b>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni:	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<i>Durata în luni:</i>
24 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.
Contractul încetează să producă efecte la data aprobării documentatiei privind Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Judetean-P.A.T.J.- Ialomita, de catre Consiliul Judetean Ialomita.

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a Garanție de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de <b>6.700 lei</b>.          Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.          Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.          Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.          În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa <b>Formularul nr. 1</b> sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va completa și se va posta în S.E.A.P. (scanată), semnată cu semnatura electronică până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.          Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de <b>10%</b> din valoarea contractului fără TVA.          Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.          Modalități de constituire :          - instrument de garantare          - virament bancar          - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)          În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.          În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.</p>	

<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <b>Buget local.</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;	
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;	
c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;	
d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;	
e) Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;	
f) Instrucțiunea nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017;	
g) Hotărârea nr. 101/2010 , Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001	
www.anap.gov.ro	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>
Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE, cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire. Includerea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, NUMAI DE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUĂRII OFERTELOR.  Aceste documente pot fi: Persoane juridice/fizice române: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); - Cazierul judiciar al operatorului economic .  Persoane juridice/fizice străine: Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să



dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

**Victor MORARU – Presedinte;**

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Stefan DOBRIS - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA – Director Executiv – Directia Achizitii si Patrimoniu;

Luminita - Silvia NaSTASE - consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu - Presedinte comisie de evaluare

Membri comisie de evaluare:

Diana – Valentina BRASOVEANU – Sef serviciu Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism;

Cristina – Gratiela GURLEA – Inspector - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri de rezerva :

Nicolae – Catalin BANU – Consilier superior - Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism;

Marius HRISTESCU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizor de servicii de achizitii publice.

2. Razvan Purdel – Consultant achizitii publice.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Completare DUAE în conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016, care confirmă ca operatorul economic este înscris în Registrul Comerțului.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data prezentării certificatului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare.

Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului).

Nota(1): Persoanele juridice/fizice straine (daca este cazul) vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica/apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota(2): Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota(3): Documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAE vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante și DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL 1 ÎN CLASAMENTUL INTERMEDIAR ÎNTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.

--

<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p><b>Cerinta 1.</b> Media cifrei de afaceri globale a operatorului economic (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari anteriori, respectiv 2014, 2015, 2016, sa fie cel puțin egala cu valoarea de: 650.000,00 lei.</p> <p>Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p><b>Documente relevante:</b> bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrate la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Completare DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016, care confirma ca operatorul economic indeplineste criteriului referitor la cifra de afaceri.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul de ani si cifra medie de afaceri globala.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Informatii privind sustinerea capacitatii economice si financiare a ofertantului/grupului de operatori economici: În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.</p> <p>Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</p>

<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> -- Experienta similara</p> <p>Declararea principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea</p>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept</p>

<p>valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura celor ce fac obiectul contractului) în valoare cumulată la nivelul a unu sau mai multe contracte, de cel puțin: 650.000,00 lei.</p> <p><b>Documente justificative:</b> Prin servicii similare celor care fac obiectul contractului se inteleg servicii de elaborare de documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism.</p> <p>În situatia în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani, se vor lua în considerare doar serviciile prestate si duse la bun sfârșit în perioada solicitata.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de documente justificative, fara a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-procese verbale de receptie</li> <li>-alte documente</li> </ul> <p>Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.</p>	<p>experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE NUMAI DE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</p>
<p><b>Cerinta 2- Capacitatea profesională</b> Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informații cum ar fi numarul mediu anual de personal de conducere, precum si numarul mediu anual de personal al operatorului economic.</p> <p>Documentele justificative care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</p>
<p><b>Cerinta 3 - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice</b> Declarație privind utilajele, instalațiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii necesare pentru realizarea obiectului contractului</p>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.La nivelul DUAE ofertantul trebuie sa precizeze informații cum ar fi: denumirea principalelor utilaje, instalații si echipamente tehnice propuse, precum și forma de detinere (spre exemplu închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, contract de furnizare)</p> <p><b>Documentele justificative</b> care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</p>

<b>Informații privind subcontractanții</b>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.</p> <p>Se prezinta <b>Formular nr.3</b> – Acord de subcontractare. Ofertantul are obligatia de a preciza artea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi si acordul acestora Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, <b>DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</b> Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizati în oferta, înainte semnarii contractului de achiziție publica.</p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.</p>
<b>Informații privind asociații</b>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.</p> <p>Se vor prezenta: <b>Formular nr 4</b> - Acord de asociere si <b>Formular nr 5</b> - Imputernicirea liderului asocierii</p> <p>Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, <b>DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</b></p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere.Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.</p>
<p>În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti (conform art. 53 din Legea nr 98/2016, respectiv a art. 48 din HG nr 395/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p>	<p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016. Se va completa <b>Formular nr.6</b> - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara.</p> <p>Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, <b>DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</b></p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamnetul tertului sustinator. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator.</p>

<p>Nota:</p> <p>1) Nedepunerea DUAE odata cu oferta pentru asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p> <p>2) Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.</p> <p>Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.</p>	
<p><b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Dovada implementarii sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</p> <p>Se solicita prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta, de exemplu: uncertificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurala etc., similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se completeaza DUAE in conformitatea cu art. 193-195 din Legea 98/2016.</p> <p>Documentele care sustin cele declarate in DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE LOCUL I IN CLASAMENTUL INTERMEDIAR INTOCMIT LA FINALIZAREA EVALUARII OFERTELOR.</p>
<p>III.2.5) Contracte rezervate (după caz) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	<b>Online X Offline <input type="checkbox"/></b>
<b>Licitatie deschisa X</b>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
Nu este cazul	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Nu este cazul	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input type="checkbox"/> In doua etape <input type="checkbox"/> In trei etape <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b>	
(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numarului de candidati:	
NU ESTE CAZUL	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/>	
<b>Cel mai bun raport calitate-pret X</b>	
Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>	
In cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost	

<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criteriai	Pondere	Punctaj maxim
<b>1. PRETUL – P1</b>	40%	40 pct
<p><b>Descriere:</b> Componenta financiară –P1 – Pretul ofertei</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> 1) Punctajul pentru propunerea financiara (P1) se acorda astfel:  a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 40 de puncte;  b) pentru alt pret decât cel prevazut la litera a) se acorda un punctaj stabilit astfel:  <math>P1 = P_{min} / P_n \times 40</math>  Unde:  n – oferta  P min – pretul minim dintre toate ofertele  Pn – pretul ofertei n  Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor.</p>		
<b>2. P2.1- Experienta specialistului - Coordonatorul echipei de elaborare a documentatiei</b>	<b>12%</b>	<b>12pct</b>
<p><b>Descriere:</b> Componenta calitativa - P2.1-Experienta specialistului -Coordonatorul echipei de elaborare a documentatiei</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul P2.1 pentru factorul de evaluare “Experienta specialistului - Coordonatorul echipei de elaborare a documentatiei” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 4 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 12 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> </ul>		
<b>3. P2.2 Experienta specialistului - Specialist urbanist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului</b>	<b>12%</b>	<b>12pct</b>
<p><b>Descriere:</b> Componenta calitativa - P2.2-Experienta specialistului- Specialist urbanist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul P2.2 pentru factorul de evaluare “Experienta specialistului - Specialist urbanist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 4 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte a specialistului</li> </ul>		

<p>propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</p> <p>- Pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 12 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv.</p>			
4. P2.3	Experienta specialistului - Specialist urbanist inginer in cai de comunicatie si transport	12%	12pct
<p><b>Descriere:</b> Componenta calitativa - P2.3-Experienta specialistului- Specialist urbanist inginer in cai de comunicatie si transport</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul P2.3 pentru factorul de evaluare "Experienta specialistului-Specialist urbanist inginer in cai de comunicatie si transport se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 4 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 12 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv.</li> </ul>			
5. P2.4	Experienta specialistului - Specialist geograf inscris in Registrul Urbanistilor din Romania	12%	12pct
<p><b>Descriere:</b> Componenta calitativa - P2.4-Experienta specialistului- Specialist geograf inscris in Registrul Urbanistilor din Romania</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul P2.4 pentru factorul de evaluare "Experienta specialistului-Specialist geograf inscris in Registrul Urbanistilor din Romania, se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 4 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv;</li> <li>- Pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 12 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv.</li> </ul>			
6. P2.5	Experienta specialistului - Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS	12 %	12 pct
<p><b>Descriere:</b> Componenta calitativa - P2.5-Experienta specialistului- Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul P2.5 pentru factorul de evaluare "Experienta specialistului-Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplicații GIS, se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 4 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv.</li> </ul>			



specialistului respectiv; - Pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv; - Pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza să fie atribuit se acorda 12 puncte din punctajul maxim alocat specialistului respectiv.		
<b>Punctaj maxim:</b> <b>Pt= P1 + P2.1+P2.2+P2.3+P2.4+P2.5</b>	<b>100</b>	<b>100 pct</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
( ✓ ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( ✓ ) Direct proportional ( ✗ ) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> da □ nu <b>X</b>		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 7</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da □ nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □
Altele: -
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</b>
durata în zile: <b>120</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să abordeze specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini și să conțină o descriere a serviciilor care se vor presta din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caiet.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Ofertantul va realiza Oferta Tehnică dezvoltând următoarele capitole

1. Prezentarea firmelor și detalierea rolului fiecărei firme în cadrul consorțiului pentru realizarea contractului;
  2. Prezentarea structurii de management în procesul de realizare a contractului;
  3. Prezentarea detaliată a abordării realizării documentației PATJ specificând:
    - coordonarea între componentele PATJ și cu alte studii/documente elaborate la nivel european, național, regional și județean
    - sursele folosite, pentru fiecare componentă a documentației cerută prin Caietul de Sarcini
    - principiile de urbanism și amenajare a teritoriului ce vor fi urmărite la elaborarea documentației solicitate prin Caietul de Sarcini
  4. Prezentarea metodologiei de lucru cu descrierea detaliată a
    - activităților de realizare a documentației urmărind obiectivele ale fiecărei etape, resurse, rezultatele obținute pe perioada de realizare a contractului și atenuarea unor riscuri posibile să apară în această perioadă.
    - rolului și atribuțiilor experților pe activități necesare realizării contractului;
    - riscurilor în realizarea documentației și a măsurilor propuse pentru contracararea acestora
    - modului de administrare a PATJ de către Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului în cadrul CJ și în relație cu UAT, prin realizarea transferului de informații, date și suport digital, necesare punerii în practică a documentației, inclusiv componenta GIS, pentru a asigura punerea în practică a documentației aprobate.
  5. Prezentarea perioadei de realizare a contractului și a elementelor cheie (ex. predare, dezbateri publice, consultări cu autoritatea contractantă, etc), sub forma unui grafic Gantt
  6. Operatorii economici vor prezenta o declarație privind modul de constituire a garanției de bună execuție.
  7. Pentru acordarea punctajelor aferente factorilor de evaluare, ca dovadă a calității, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse inclusiv documentele necesare evaluării, conform celor impuse în caietul de sarcini.  
Se va completa inclusiv **Formularul nr 8** din secțiunea formulare. Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare:  $P1 + P2.1 + P2.2 + P2.3 + P2.4 + P2.5 = PT$ .
  8. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - **Formularul nr. 9**, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.
- Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de

enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată numai în **S.E.A.P.** și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a prestațiilor de servicii ce fac obiectul contractului, precum și Formularul de ofertă – **Formularul nr.7.**

Formularul de ofertă va fi însoțit de o **anexa**, model propriu care va conține detalierea pretului oferit.

Ofertanții care nu depun propunerea financiară vor fi descalificați, oferta respectivă fiind considerată neconformă

Nota: Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisă prin intermediul SEAP la rubrica "întrebări". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate, însoțite de opis.

- Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

Nota: Formularul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord, fără rezerve, cu termenii și condițiile contractuale".

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAE;
- Dovada privind constituirea garanției de participare.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală și motivarea acestora (dacă este cazul).
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Întrebări", cât și la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta,

astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținute în această documentație.

#### DUAЕ

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAЕ poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter> (instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

DUAЕ se va depune, după caz, și de către tertul sustinator sau subcontractanți.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> (după caz)		
<p>1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc după recalcularea punctajelor, ținând cont de ponderile alocate fiecărui factor de evaluare.</p> <p>2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).</p> <p>3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAЕ pentru toți participanții la procedura (ofertanți, ofertanți asociați, terți sustinatori, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În procesul de evaluare a ofertelor se va avea în vedere respingerea unei oferte în situația în care ofertantul nu depune DUAЕ - art.60/HG 395/2016 și art.137 alin (2) lit. b)/HG 395/2016. DUAЕ poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa „<a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter</a>” (instrucțiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>).</p> <p>4. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.</p> <p>5. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal/imputernicitului din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. În acest sens, informațiile legate de aceasta persoană vor fi precizate la nivelul DUAЕ la partea a II-a, litera B “Informații privind reprezentanții operatorului economic”.</p>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor		
Adresă: str.Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:	Telefon: 021/3104642	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/3104642	

www.cnsc.ro			
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: In conformitate Legea nr.101/2016.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA ( CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic			
Adresă: Piața Revoluției nr.1			
Localitate: Slobozia	Județ: Ialomita	Cod poștal: 920032	Țară: România
E-mail: cji@cicnet.ro		Telefon: +40 243230200	Fax: +40 243230250
Adresă Internet : www.cicnet.ro		Adresă Internet (URL) : <b>www.e-licitatie.ro</b>	