



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



### DISPOZIȚIE

*privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și numirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții "Modernizare DJ 201: Tronsoanel I DN2 Coșereni-Axintele-Orezu, km 0+000 – km 35+400" și "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbești-Mărculești, km 57+000 – km 84+000"*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- referatul nr. 9120/2018-L din 24.05.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,*

*În conformitate cu :*

*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 24 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 104 alin. 1 lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### DISPUNE :

**Art.1 (1)** *Se aprobă strategia de contractare și documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții "Modernizare DJ 201: Tronsoanel I DN2 Coșereni - Axintele - Orezu, km 0+000 – km 35+400" și "Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești - Ion Ghica - Ciulnița - Cosâmbești- Mărculești, km 57+000 – km 84+000", prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.*

(2) Procedura de achiziție publică este "licitație deschisă".

(3) Criteriul de atribuire a contractelor prevăzute la alin. (1) este „cel mai bun raport calitate-preț”.

**Art.2 (1)** Se numește comisia pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 1 alin (1), în următoarea componență:

**Președinte cu drept de vot:**

- Mirela-Genina PREDA – consilier juridic Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri:**

- Grațiana-Cristina GURLEA – inspector Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Ion DINU - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Luminița-Silvia NĂSTASE – consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- George MARIN – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice .

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:

- deschide ofertele și, după caz, alte documente care însoțesc ofertele;

- verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

- verifică ofertele prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

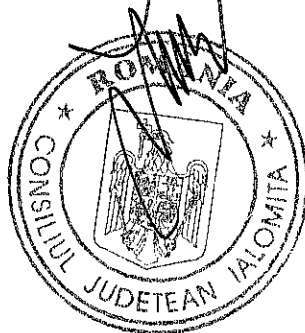
- stabilește dacă ofertele sunt inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

**Art.3** Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.4** Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 2) și, spre știință, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian – Robert IONESCU

Nr. 165  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 25.05 2018

HAM  
2ex



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 1 la Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 165 / 25.05.2018

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

### CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

### CAPITOLUL. II – Obiectul achiziției

#### **2.1. Titlul : Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :**

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a următoarelor obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

#### **2.2. Codul C.P.V.**

| Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) |  |
|---|--|
|   | Vocabular principal  |
| Obiect principal  | 71322500-6 (servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport) |
| Obiect(e) suplimentar(e)                                | 71356200-0 (servicii de asistenta tehnica)                                     |

#### **2.3. Scopul strategiei de contractare**

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

### **Temeiuri legale**

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

### **Calendarul procedurii:**

- Transmiterea spre validare a documentației de atribuire în SICAP – 10 zile lucrătoare;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare – 3 zile lucrătoare;
- Primirea ofertelor - data limită de depunere a ofertelor – 30 zile;
- Evaluarea ofertelor – 150 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii –10 zile;
- Încheierea contractului.

Termen minim pentru finalizarea procedurii – **208 zile.**

## **CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire**

### 3.1. Estimarea valorii contractului

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

**Valoarea estimată a contractului de achiziție publică (servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții), pentru fiecare lot, se prezintă astfel:**

**Lotul 1** – valoare estimată stabilită conform referatului de necesitate nr. 6.872/2018-E/24.04.2018 întocmit de Direcția de Investiții și Servicii Publice.

Servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „**Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400**” :

A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții „**Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400**” cu o valoare estimată de 1.791.738,42 lei fără TVA care se constituie din:

Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 1.606.692,74 lei fără TVA;

Elaborare D.T.A.C = 185.045,68 lei fără TVA;

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție cu o valoare estimată: 200.000,00 lei fără TVA ;

**Valoare totală lot 1: 1.991.738,42 lei fără T.V.A.**

**Lot 2** – valoare estimată stabilită conform referatului de necesitate nr. 7966 /2018-P/09.05.2018 întocmit de Direcția de Investiții și Servicii Publice ;

- Servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investiție „**Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000**”.

A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții „**Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000**” cu o valoare estimată: 459.984,00 lei fără TVA care se constituie din:

Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 366.044,00 lei fără TVA;

Elaborare D.T.A.C = 93.940,00 lei fără TVA;

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție cu o valoare estimată: 97.160,00 lei fără TVA ;

**Valoare totală lot 2: 557.144,00 lei fără T.V.A.**

## **Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 2.548.882,42 RON**

### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

Conform prevederilor art. 69 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritățile contractante atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din acest act normativ.

De asemenea, conform prevederilor art. 17 alin. 4 lit. b din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul contractelor de servicii de proiectare și asistență tehnică, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire ținând cont de valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite.

Luând în considerare cele precizate anterior, la selectarea procedurii de atribuire, achizitorul a avut în vedere valorile cumulate ale serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului precum și cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, rezultând următoarele :

Valoare servicii de proiectare, asistență tehnică lot 1: 1.991.738,42 lei fără T.V.A.

Valoare lucrări lot 1:63.949.452,75 lei fără T.V.A. compusă din:

- Construcții și instalații = 62.389.710,00 lei fără T.V.A.
- Organizare de șantier = 1.559.742,75 lei fără T.V.A.

**Total lot 1:65.941.191,17 lei fără T.V.A.**

Valoare servicii de proiectare, asistență tehnică lot 2: 557.144,00 lei fără T.V.A.

Valoare lucrări lot 2:24.897.150,00 lei fără T.V.A. compusă din:

- Construcții și instalații = 24.289.900,00 lei fără T.V.A.
- Organizare de șantier = 607.250,00 lei fără T.V.A.

**Total lot 2:25.454.294,00 lei fără T.V.A.**

Din însumarea acestor valori a rezultat o valoare estimată totală de **91.395.485,17 lei fără TVA**, valoare peste pragul de 648.288 lei fără TVA prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de servicii. Prin urmare, atribuirea contractului mai sus menționat se va realiza prin intermediul procedurii de **LICITAȚIE DESCHISĂ**.

**3.2.1.Reducerea termenelor** - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menționată anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest aliniat .

Totodată, la alin. (3) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În sfârșit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menționate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) și (3) nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât achizitorul nu a publicat un anunț de intenție și nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârșit, chiar dacă procedura se va desfășura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

**3.2.2. Împărțirea pe loturi** - Procedura de atribuire a contractelor de servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”  
va fi organizată pe 2 loturi.

Numărul de loturi pentru care se pot depune oferte :

**Autoritatea contractantă optează pentru un nr maxim de loturi pentru care se pot depune oferte: 2**

**Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 1**

### **3.2.3. Informații despre licitația electronică**

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă sau de negociere competitivă;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei etape finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei etape finale de licitație electronică, **achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape**, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei etape finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile oferțate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

### **3.2.4. Durata contractului:**

#### **Lot 1**

*Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.*

- *Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”.*

#### **Lot 2**

*Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.*

- *Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții) „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”.*

### **3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

#### **3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

#### **Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

#### **Documente de confirmare**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:



- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor **art. 164 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Documente de confirmare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Documente de confirmare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza

denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

**Nota 3:** Se considera ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de

excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Presedinte;**

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Marian LISARU – Director executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Ghica - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Președinte comisie de evaluare**

Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Membri comisie de evaluare:**

- Grațiana - Cristina GURLEA - inspector Direcția Achiziții și Patrimoniu

- Ion DINU - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

**Membri de rezervă:**

- Luminița Silvia NĂSTASE - consilier Achiziții și Patrimoniu,

- George MARIN - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice

**3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

**Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Documente de confirmare**

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criterii de selecție, a Secțiunii „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din DUAE”.

Conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea.

De asemenea, la alin. 1 al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului).

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniile care fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care îi vor reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

#### **Temei legal**

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

#### **3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea economica și financiară**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a operatorului economic (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2017, 2016 și 2015), trebuie să aibă cel puțin următoarele valori:

lot 1: 1.900.000 lei,

lot 2: 500.000 lei.

#### **DOVEDIREA CIFREI DE AFACERI GLOBALE**

### **Lot 1**

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2017, 2016 si 2015) a fost de minim 1.900.000 lei. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

### **Lot 2**

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2017, 2016 si 2015) a fost de minim 500.000 lei. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE.

Pentru a se evita greselile si pentru a se usura activitatea de intocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis sa aplice dispozitiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie.

Astfel, conform actului normativ anterior mentionat "autoritatile contractante (...) pot alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse". Avand in vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din D.U.A.E. precizand ca indeplinesc toate criteriile de calificare. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 și 2015 - 1 Euro = 4,4450 Lei .

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 si 2015 publicat pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm). Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HGnr. 395/2016.

**Nota 5:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu

DUAЕ si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2017, 2016 si 2015 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerintei, se asigura respectarea principiului proportionalitatii consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire, precum si documentele care probeaza indeplinirea unor astfel de cerinte trebuie sa se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura indeplinirea in conditii optime a contractului respectiv, luand in considerare exigentele specifice impuse de valoarea, natura si complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifica prin faptul ca acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

### **3.3.5.Cerinte referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Cerinta 1: Dovedirea experientei similare - servicii prestate.**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot in parte.

#### **Lot 1**

Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor, insotita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala cumulata de minimum 1.900.000 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.

#### **Lot 2**

Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor, insotita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala



cumulata de minimum 500.000 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare aferente unor drumuri care se încadreaza cel putin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu.

Informatii suplimentare cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se regasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

### **Modalitatea de indeplinire**

Pentru a se evita greselile si pentru a se usura activitatea de intocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis sa aplice dispozitiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie.

Astfel, conform actului normativ anterior mentionat "autoritatile contractante (...) pot alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse". Avand in vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din D.U.A.E. precizand ca indeplinesc toate criteriile de calificare. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire;

- recomandari; - procese-verbale de receptie; - certificate constatatoare. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: obiectul serviciilor - sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; valoarea in lei fara TVA; perioada (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul si locul prestarii serviciilor.

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 2:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908 și 2015 –1 Euro = 4,4450 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 si 2015 publicat pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm). Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

**Nota 3:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 4:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

**Nota 5:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor ) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

#### **Informații privind subcontractanții :**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract , DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

### **Modalitatea de indeplinire**

Operatorul economic va completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.

### **Informatii privind asocierea:**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participantii in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

### **Modalitatea de indeplinire**

Ofertantul economic va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic".

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

### **Informatii privind tertul/tertii sustinatori:**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016). În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE va include informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu privire la terțul/terții sustinator/sustinatori.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm al terțului sustinator/angajamente ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții sustinatori confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și sau profesională. Nedepunerea angajamentului ferm al terțului sustinator odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale terțului sustinator.

#### **Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

##### **Cerința 1.**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/e ale contractului.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 2:** Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

**Nota 3:** In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

### **3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire:**

Prezenta procedură are ca obiect servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbesti – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”.

Având în vedere cerințele caietelor de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Criteriul de atribuire se aplica prin raportare la fiecare lot.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare, raportati la fiecare lot.

#### **3.4.1. FACTORI DE EVALUARE**

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

##### **Lot 1**

1. Prețul ofertei
2. Experienta specialistilor

Specialiștii a căror experiență va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri sunt următorii:

- Experiința deținută de șeful echipei de proiectare
- Experiința deținută de inginerul proiectant de drumuri

## **Lot 2**

1. Prețul ofertei
2. Experiința specialistilor

Specialiștii a căror experiență va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri sunt următorii:

- Experiința deținută de șeful echipei de proiectare
- Experiința deținută de inginerul proiectant de drumuri

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

### **Pentru lotul 1**

- **Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400” .**

**1. Prețul - .....85%**

#### ***Stabilirea ponderii factorului de evaluare***

Pentru componenta financiară (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **85%** din punctajul total. Această pondere a fost stabilită luându-se în considerare importanța deosebită acordată acestui factor de evaluare. Astfel, prețul ofertei reflectă valoarea pe care o are acest element în desemnarea operatorului economic ce va presta serviciile de proiectare și va realiza lucrările solicitate de autoritatea contractantă, în acest mod, achizitorul asigurându-se de faptul că utilizarea fondurilor publice se va face într-un mod cât mai eficient. Astfel, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, scopul acestui act normativ este acela de a asigura cadrul legal necesar achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică.

La stabilirea ponderii acestui factor de evaluare, achizitorul a luat în considerare și faptul că prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție s-au stabilit condiții clare de calitate, precum și categoriile de lucrări pe care operatorul declarat câștigător al procedurii trebuie să le proiecteze. Prin urmare, riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a contractului este unul mic. Mai mult, pentru a se asigura de faptul că lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri au fost proiectate corespunzător, se va proceda la verificarea proiectului de către verificatori atestați. Totodată, serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri sunt similare celor realizate în cadrul majorității contractelor care au ca obiect reabilitare și/sau modernizarea unor drumuri publice. Astfel, prezenta procedură nu privește proiectarea unor lucrări de artă de o complexitate deosebită (precum tunele, viaducte cu o deschidere sau lungime mare etc.).

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat servicii de proiectare și au mai realizat lucrări similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

### **Algoritm de calcul**

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Nota 1:** Prețul ofertei este cel declarat de ofertant în formularul de ofertă din propunerea financiară.

### **Echipe de specialiști**

Pentru acest factor de evaluare achizitorul a stabilit o pondere de **15%** din punctajul total. Autoritatea contractanta a selectat ca si criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate pret deoarece se urmareste obtinerea unor servicii de calitate la un pret corect. Acest obiectiv poate fi atins, in acceptiunea noastra, daca echipa de care dispune un operator economic este formata din profesionisti cu experienta in domeniu si a caror sincronizare este optima, echipă formată din :

**1. Șeful echipei de proiectare,**

**2. Inginerul proiectant de drumuri.**

Calitatea personalului solicitat de autoritatea contractantă are un impact semnificativ asupra calitatii executarii contractului, calificarea, experienta profesionala reprezinta caracteristici ale ofertei, ce descriu, in fapt, nivelul tehnic sau functional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

## **2. Experienta detinuta de Șeful Echipei de Proiectare - .....10%**

### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**Descriere:** Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

### **Algoritm de calcul:**

Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

- pentru 1- 2 contracte: 2,5 puncte;

- pentru 3-4 contracte: 5 puncte;

- pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;

- mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;

- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.

### 3. Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de drumuri –.....5%

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

**Descriere:** Experienta detinuta in pozitia de inginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri cu experienta detinuta in pozitia de Inginer Proiectant de Drumuri in cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru constructie noua sau modernizare sau largire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene.

**Algoritm de calcul:** Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus in pozitia de inginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri cu experienta detinuta in pozitia de Inginer Proiectant de Drumuri in cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru constructie noua sau modernizare sau largire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene se va puncta astfel:

- pentru 1-2 contracte: 1,25 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

Nota 1: Se vor prezenta informatii privind modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situatie in care vor fi prezentate persoanele in cauza;
- fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate in functiile punctate pt dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Punctaj maxim total | 100 |
|---------------------|-----|

Ierarhia ofertelor este stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un numar **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta care obtine cel mai mare punctaj.

#### Pentru lotul 2

- **Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie si Asistentă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbesti – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”**

### 1. Prețul - .....85%

#### Stabilirea ponderii factorului de evaluare

Pentru componenta financiara (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **85%** din punctajul total. Această pondere a fost stabilită luându-se în considerare importanța deosebită acordată acestui factor de evaluare. Astfel, prețul ofertei reflectă valoarea pe care o are acest element în desemnarea operatorului economic ce va presta serviciile de proiectare și va realiza lucrările solicitate de autoritatea contractantă, în acest mod, achizitorul asigurându-se de faptul că utilizarea fondurilor publice se va face într-un mod cât mai eficient. Astfel, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, scopul acestui act normativ este acela de a asigura cadrul legal necesar achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică.



La stabilirea ponderii acestui factor de evaluare, achizitorul a luat în considerare și faptul că prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție s-au stabilit condiții clare de calitate, precum și categoriile de lucrări pe care operatorul declarat câștigător al procedurii trebuie să le proiecteze. Prin urmare, riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a contractului este unul mic. Mai mult, pentru a se asigura de faptul ca lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri au fost proiectate corespunzător, se va proceda la verificarea proiectului de către verificatori atestați. Totodată, serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri sunt similare celor realizate în cadrul majorității contractelor care au ca obiect reabilitare și/sau modernizarea unor drumuri publice. Astfel, prezenta procedură nu privește proiectarea unor lucrări de artă de o complexitate deosebită (precum tunele, viaducte cu o deschidere sau lungime mare etc.).

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat servicii de proiectare și au mai realizat lucrări similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

#### **Algoritm de calcul**

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Nota 1:** Prețul ofertei este cel declarat de ofertant în formularul de ofertă din propunerea financiară.

#### **Echipe de specialiști**

Pentru acest factor de evaluare achizitorul a stabilit o pondere de **15%** din punctajul total. Autoritatea contractanta a selectat ca si criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate pret deoarece se urmareste obtinerea unor servicii de calitate la un pret corect. Acest obiectiv poate fi atins, in acceptiunea noastra, daca echipa de care dispune un operator economic este formata din profesionisti cu experienta in domeniu si a caror sincronizare este optima, echipa formata din :

**3. Șeful echipei de proiectare,**

**4. Inginerul proiectant de drumuri.**

Calitatea personalului solicitat de autoritatea contractantă are un impact semnificativ asupra calitatii executarii contractului, calificarea, experienta profesionala reprezinta caracteristici ale ofertei, ce descriu, in fapt, nivelul tehnic sau functional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

#### **2. Experienta detinuta de Șeful Echipei de Proiectare - .....10%**

##### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**Descriere:** Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

##### **Algoritm de calcul:**

Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de

elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

- pentru 1- 2 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.

### **3. Experiența detinută de Inginerul Proiectant de drumuri –.....5%**

#### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**Descriere:** Experiența detinută în poziția de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres și/ sau drumuri judetene.

**Algoritm de calcul:** Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus în poziția de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres și/ sau drumuri judetene se va puncta astfel:

- pentru 1-2 contracte: 1,25 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Punctaj maxim total | 100 |
|---------------------|-----|

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 85% deoarece reprezintă un element important pentru incheierea unui contract de prestări servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală, cu respectarea principiului eficienței economice si sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de 85% pentru „preț” și 15% pentru „specialiștii din cadrul echipei de proiectare”, se justifică și că asigură o evaluare obiectivă suficientă.

S-a ales factorul de evaluare „experiența detinuta de specialiști”, deoarece calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit influențeaza nemijlocit nivelul de executare și rezultatul acestuia, urmărindu-se realizarea unor documentații tehnice corespunzătoare obiectului contractului, care să conducă la execuția unor lucrări de calitate.

Specialiștii aleși ca factori de evaluare prin experiența lor profesională pot asigura și influența calitatea executării contractului și prin urmare valoarea economică a ofertei. Datorită experienței specifice pot aduce soluții tehnice care să aibă un impact semnificativ asupra derulării contractului.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Fisa de date, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

#### **CAPITOLUL IV –Modalitatea de achiziție**

**4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte**

##### **4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului**

###### **Pentru Lot 1.**

- **Obiectul contractului constă în prestări servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții: „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”**

Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

1. Proiectarea lucrărilor de modernizare la obiectivul anterior menționat. În acest sens, ofertantul declarat câștigător al procedurii va realiza următoarele documentații:
  - a) **documentație tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) - piese scrise si piese desenate;**
  - b) **proiect tehnic-piese scrise și piese desenate, documentație care va respecta cadrul de conținut din Ordinul nr. 863/2008 - pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008;**

- c) **detaliile de execuție** ale elementelor tehnice în plan și profil, necesare implementării proiectului;
  - d) **documentația tehnică – detaliile de execuție** necesare racordului la Drumul Național (DN2), o va sustine la CNAIR, în vederea obținerii autorizației de racord la drumul national, conform OG nr. 43/ 1997 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei CNAIR și o va preda achizitorului în vederea emiterii autorizației de construire;
  - e) **documentație tehnică privind urmărirea în timp a construcției conform ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014;**
2. Ofertantul câștigător va acorda asistență tehnică de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiție.

*Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A: DJ201 ( km0+000 – km 20) localitățile Coșereni - Axintele) și zona B: DJ201 (km 20 – km 35+400) localitățile Axintele - Orezu.*

- **Lot 2. Obiectul contractului constă în prestări servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții: „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”**

Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

1. Proiectarea lucrărilor de modernizare la obiectivul anterior menționat. În acest sens, ofertantul declarat câștigător al procedurii va realiza următoarele documentații:
  - a. **documentație tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) - piese scrise si piese desenate;**
  - b. **proiect tehnic-piese scrise și piese desenate, documentație care** va respecta cadrul de conținut din Ordinul nr. 863/2008 - pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008;
  - c. **detaliile de execuție** ale elementelor tehnice în plan și profil, necesare implementării proiectului;
  - d. **documentația tehnică – detaliile de execuție** necesare racordului la Drumul Național (DN21), o va sustine la CNAIR, în vederea obținerii autorizației de racord la drumul national, conform OG nr. 43 / 1997 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei CNAIR și o va preda autorității contractante în vederea emiterii autorizației de construire.
  - e. **documentație tehnică privind urmărirea în timp a construcției conform ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014;**
  - f. Ofertantul câștigător va acorda asistență tehnică de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiție.
2. Ofertantul câștigător va acorda asistență tehnică de către proiectant, pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiție.

*Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A (DJ201: km 57+000 – km 72+62 localitățile Buești – Ciulnița intersecție DN2A) și zona B (DJ 201: km 74+852 – km 84+00 localitățile Bora ieșire – Mărculești).*

#### **4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:**

##### **A. Resurse profesionale**

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

##### **Resurse financiare:**

- Obiectivul de investiții „**Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400**” este finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Subprogramul "Infrastructură la nivel județean", conform Contractului de Finanțare nr. 3.288/11.12.2017 (Nr.MDRAPFE)/16.267/11.12.2017 (nr. Jud. IL) și buget local.

- Obiectivul de investiții „**Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000**” este finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Subprogramul "Infrastructură la nivel județean", conform Contractului de Finanțare nr. 2.651/12.12.2017 (Nr.MDRAPFE)/16.268/11.12.2017 (nr. Jud. IL) și buget local.

## **CAPITOLUL. IV – Contractul**

### **5.1. Tipul de contract propus**

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,

*a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.*

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vederea întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

*b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit*

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

*c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.*

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neinclusiunea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

*d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.*

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

### **1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.**

#### *a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,*

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca serviciile prestate să nu fie în concordanță cu solicitările achizitorului sau să fie realizate prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea și experiența necesară în proiectarea drumurilor care fac parte din categoria de importanță C și clasa tehnică IV.

Pentru a se preveni apariția unor astfel de situații, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi sau prin alte persoane angajate în acest sens, modul de realizare a serviciilor contractate. În cazul în care se constată că serviciile nu au fost prestate la standardele calitative solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiela proprie.

#### *b) Nerespectarea termenelor de prestare stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.*

Pe durata de prestare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi, respectarea de către contractant a termenelor de prestare a serviciilor așa cum au fost stabilite prin contract. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de prestare specialiștii achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări prestarea serviciilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

#### *c) Depășirea valorii contractului*

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreeate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare serviciilor de proiectare și asistență tehnică, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoarea până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor servicii suplimentare față de cele agreate de părți.

*d) întârzieri la plata facturilor pentru serviciile prestate de către contractant*

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a serviciilor prestate de către contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant.

**5.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**5.3.2. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire conform **CAPITOLULUI 7 – Executarea contractului**

**5.3.1. Garanția de bună execuție** - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, conform prevederilor art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016. Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de buna executie emisă în alta limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de



achiziție publică care cuprinde servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

**5.3.2. Ajustarea prețului contractului** - Pretul contractului nu se ajustează, cu excepția situației în care devin aplicabile modificări legislative.

**5.4. Modalități de plată și penalități** – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract, în CAPITOLUL 11 – Modalități de Plată și CAPITOLUL 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

#### CAPITOLUL VI – Alte justificări

**6.1.** Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Subprogramul "Infrastructură la nivel județean", conform Contractului de Finanțare nr. 3.288/11.12.2017 (Nr.MDRAPFE)/16.267/11.12.2017 (nr. Jud. IL) și buget local.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :

Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

DIRECTOR EXECUTIV

Gheorghe PROCA



Întocmit  
Mirela Genina PREDA





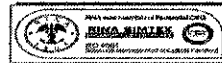
**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 165 / 25.05.2018

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect: Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivelor de investiții: „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400” și „Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETE DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - SICAP

**Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.**

### Tip anunt

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord-cadru. **Daca da,**
  - Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
  - Da
  - Nu
- Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP**
  - Da
  - Nu

### Se va organiza o licitatie electronica

- Da
- Nu

### Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.

#### Denumire contract

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

### Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

#### Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

## Declaratie functii decizie

1. **Prenume:** Victor, **Nume :** MORARU, **Functia:** Presedinte, **cetatenie:** RO, **CNP** 1671124212987, **data nasterii** - 24.11.1967, **locul nasterii** - Com. Traian, jud. Ialomița, **Adresa** - Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Functia:** Administratorul public al judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2780519212950, **data nasterii:** 19.05.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 103, Amara, jud. Ialomița;
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Functia:** Vicepresedinte, **cetatenie:** RO, **CNP** 1670112211684, **data nasterii:** 12.01.1967, **locul nasterii:** Sat Iazu, com. Scânteia, jud. Ialomița, **Adresa:** Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița;
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Functia:** Vicepresedinte, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1750123211682, **data nasterii:** 23.01.1975, **locul nasterii:** Mun. Fetești, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița;
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU , **Functia:** Secretarul Judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1761116213004, **data nasterii:** 16.11.1976, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Ștefan cel Mare, bl. M2, sc. A, ap. 19, et. IV, Slobozia, jud. Ialomița;
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Functia:** Director Executiv, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2770807212960, **data nasterii:** 07.08.1977 , **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Alexandru Ioan-Cuza, bl. C, sc. A, et. I, ap. 4, Amara, jud. Ialomița;
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Functia:** Director Executiv Adjunct, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1750717212964, **data nasterii:** 17.07.1975, **locul nasterii:** Tătăruși, jud. Iași, **Adresa:** B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. C, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2750621212953, **data nasterii:** 21.06.1975, **locul nasterii:** Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, nr. 17, bl. Z2, sc. A, et. IV, ap. 16, Slobozia, jud. Ialomița;
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2650312212961, **data nasterii:** 12.03.1965, **locul nasterii:** București, sector 5, **Adresa:** Str. Dorobanți, nr. 28, bloc 60, et. I, Ap.4, Slobozia, jud. Ialomița;
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** GHICA, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2880224210313, **data nasterii:** 24.02.1988, **locul nasterii:** Oras Tandarei, Jud. Ialomita, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 89, bl. MB14, sc. B, et. 1, ap. 4, Slobozia, jud Ialomița;
11. **Prenume:** Marian, **Nume:** LISARU, **Functia:** Director executiv, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1690922293101, **data nasterii:** 22.09.1969, **locul nasterii:** Com. Hulubești, jud. Dâmbovița, **Adresa:** Str. Sf. Nicolae nr. 31, com. Bucu , sat Bucu, jud. Ialomița;
12. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** MOROIANU, **Functia:** Director executiv adjunct, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2720920212981, **data nasterii:** 20.09.1972, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 51, bl. L2, sc. A, et. 3, ap. 9, Slobozia, jud Ialomița;
13. **Prenume:** Tanusa, **Nume:** NASTASE, **Functia:** Consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2700504212999, **data nasterii:** 04.05.1970, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Lacului, nr. 11, bl. U 16, sc. A, et. 6, ap. 26, Slobozia, jud Ialomița;
14. **Prenume:** Silvia –Petruta, **Nume:** DIMACHE, **Functia:** Consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2811104211197, **data nasterii:** 04.11.1981, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Nordului, nr. 1, bl. V8, sc. D, et. 2, ap. 6, Slobozia, jud Ialomița;
15. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Functia:** Director Executiv, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1650916214608, **data nasterii:** 16.09.1965, **locul nasterii:** Urziceni, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Calea București, nr. 54, Bl.OD4, Ap.2, Urziceni, județul Ialomița;
16. **Prenume:** Mirela –Genina, **Nume:** PREDA, **Functia:** Presedinte al comisiei de evaluare, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2710412212977, **data nasterii:** 12.04.1971, **locul nasterii:** Sat Stejaru, com. Perieți, jud. Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, bloc U11, ap.12, loc. Slobozia, jud. Ialomița;
17. **Prenume:** Cristina – Gratiela, **Nume:** GURLEA, **Functia:** membru al comisiei de evaluare, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2770908212967, **data nasterii:** 08.09.1977, **locul nasterii:** Constanța, jud Constanța, **Adresa:** Str. Decebal, bl. G2, nr. 7, ap.6, et.2, Slobozia, jud. Ialomița;
18. **Prenume:** Ion, **Nume:** DINU, **Functia:** membru al comisiei de evaluare, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1730116212963, **data nasterii:** 16.01.1973, **locul nasterii:** Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Matei Basarab, nr. 140, Sat. Ciulnița, com. Ciulnița, jud. Ialomița;

19. **Prenume:** Luminita - Silvia, **Nume:** NĂSTASE, **Funcția:** membru de rezervă al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2670710510035, **data nasterii:** 10.07.1967, **locul nasterii:** Com. Dor Mărunt, Jud. Călărași, **Adresa:** Str. Răzoare, nr.2, bl. 10, sc. B, ap.2, Slobozia, jud. Ialomița;
20. **Prenume:** George, **Nume:** MARIN, **Funcția:** membru de rezervă al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1620703133125, **data nasterii:** 07.03.1962, **locul nasterii:** Com Saraiu, jud. Constanța, **Adresa:** Str. Alex. Cel Bun nr. 1, Bl. H2, Sc. C, Et. 2, Ap.36, Hirșova, jud Constanța.

#### **Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

##### **Consultare de piata**

Da

Nu

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE si ADRESE

|  |  |                    |               |
|--|--|--------------------|---------------|
| Denumire oficiala:   | <b>Judetul Ialomita</b>                                    |                    |               |
| CIF  | 4231776  |                    |               |
| Adresa:  | Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita        |                    |               |
| Localitate: Ialomita   | Cod NUTS: RO315  | Cod postal: 920032 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact:   | Telefon: 0243 230200                                       |                    |               |
| E-mail: cji@cicnet.ro  | Fax: 0243 230250   |                    |               |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) | <a href="http://www.cicnet.ro">www.cicnet.ro</a>           |                    |               |
| Adresa profilului cumparatorului (URL):                                    | <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |                    |               |

### I.2) Achizitie comuna

|  |
|--|
| Contractul implica o achizitie comuna:<br><input type="checkbox"/> Da<br><input checked="" type="checkbox"/> Nu                        |
| Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:<br><input type="checkbox"/> Da<br><input checked="" type="checkbox"/> Nu |

### I.3) Comunicare

|   |
|---|
| Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a><br>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>15</b><br>Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:<br><input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus<br><input type="checkbox"/> o alta adresa<br>Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:<br><input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus<br><input type="checkbox"/> o alta adresa |
|---|

### I.4) Tipul autoritatii contractante

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal<br><input type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input checked="" type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana<br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): |
|--|

### Activitate principala

|   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protectie sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): <i>[introduceti]</i> |
|---|

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul contractului****II.1.1) Titlu:**

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbesti – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

|                    |   |
|--------------------|---|
| Numar de referinta | 6 |
|--------------------|---|

**II.1.2) Cod CPV Principal:**

71322500-6 servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport

**II.1.3) Tipul contractului:**

| a) Lucrari <input type="checkbox"/>   | b) Furnizare <input type="checkbox"/>   | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>                               |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Executarea<br><input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta<br><input type="checkbox"/> Proiectare si executare | <input type="checkbox"/> Cumparare<br><input type="checkbox"/> Inchiriere<br><input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare<br><input type="checkbox"/> Leasing<br><input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea | Categoria serviciilor:<br><i>Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II</i> |

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a urmatoarelor obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”
- „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbesti – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

Contractul va avea ca obiect:

**Lot 1**

- Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

**A.** Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Construcție pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400” cu o valoare estimată: 1.791.738,42 lei fără TVA care se constituie din:

Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 1.606.692,74 lei fără TVA;

Elaborare D.T.A.C = 185.045,68 lei fără TVA;

**B.** Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 200.000,00 lei fără TVA

**Valoare totală lot 1: 1.991.738,42 lei fără T.V.A.**

**Lot 2**

- Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000” cu o valoare estimată: 459.984,00 lei fără TVA care se constituie din:

Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 366.044,00 lei fără TVA;

Elaborare D.T.A.C = 93.940,00 lei fără TVA;

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 97.160,00 lei fără TVA ;

**Valoare totală lot 2: 557.144,00 lei fără T.V.A.**

**Valoarea estimată fără TVA : 2.548.882,42 RON**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 10 zile. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

valoarea estimata fara TVA: **2.548.882,42**

Moneda:  
**RON**

sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Da

Nu

**Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:**

un singur lot

toate loturile

numarul maxim de loturi **2**

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant **1**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

**II.2**

**II.2 Lista de loturi**

**NUMĂR LOT 1**

**II.2.1 DENUMIRE LOT:** Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”



## II.2.2 CODURI CPV

COD CPV PRINCIPAL: 71322500-6 - servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport  
COD CPV SECUNDAR: 71356200-0 - servicii de asistenta tehnica

## II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei

LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita

## II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Investitia cuprinde: Elaborarea Proiectului Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400” cu o valoare estimată: 1.791.738,42 lei fără TVA care se constituie din:

A. Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 1.606.692,74 lei fără TVA;  
Elaborare D.T.A.C = 185.045,68 lei fără TVA;

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 200.000,00 lei fără TVA

Durata de elaborare a documentației tehnice de proiectare (DTAC și proiect tehnic, inclusiv detalii de execuție) va fi de 60 zile, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

## II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET**

## II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimata fără TVA: 1.991.738,42 RON

Valoarea garantiei de participare: 19 917,38 RON

## NUMĂR LOT 2

**II.2.1 DENUMIRE LOT:** Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbesti – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

## II.2.2 CODURI CPV

COD CPV PRINCIPAL: 71322500-6 - servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport  
COD CPV SECUNDAR: 71356200-0 - servicii de asistenta tehnica

## II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

**CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei

**LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:** Județul Ialomita

#### **II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE**

Investitia cuprinde: Elaborarea Proiectului Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”

A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000” cu o valoare estimată: 459.984,00 lei fără TVA și se constituie din:

Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 366.044,00 lei fără TVA;

Elaborare D.T.A.C = 93.940,00 lei fără TVA;

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 97.160,00 lei fără TVA ;

Durata de elaborare a documentației tehnice de proiectare (DTAC și proiect tehnic, inclusiv detalii de execuție) va fi de 60 zile, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

#### **II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE**

**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET**

#### **II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ**

Valoarea estimata fără TVA: 557.144,00 RON

Valoarea garantiei de participare: 5.571,44 RON

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

#### **II.2) Descriere**

##### **II.2.2) Coduri CPV secundare**

71356200-0 servicii de asistenta tehnica

##### **II.2.3) Locul de executare**

**Codul NUTS:** RO3 Macroregiunea trei

**Locul de executare:** Județul Ialomita

##### **II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a următoarelor obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

- **„Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”**

Contractul va avea ca obiect:

#### **Lot 1**

- Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investiție **„Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”**
- A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții **„Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”** cu o valoare estimată: 1.791.738,42 lei fără TVA care se constituie din:
  - Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 1.606.692,74 lei fără TVA;
  - Elaborare D.T.A.C = 185.045,68 lei fără TVA;
- B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 200.000,00 lei fără TVA

**Valoare totală lot 1: 1.991.738,42 lei fără T.V.A.**

#### **Lot 2**

- Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investitie **„Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”;**
- A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie pentru obiectivul de investiții **„Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”** cu o valoare estimată: 459.984,00 lei fără TVA care se constituie din:
  - Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 366.044,00 lei fără TVA;
  - Elaborare D.T.A.C = 93.940,00 lei fără TVA;
- B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: 97.160,00 lei fără TVA ;

**Valoare totală lot 2: 557.144,00 lei fără T.V.A.**

**Valoarea estimată fără TVA : 2.548.882,42 RON**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 10 zile. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.

Achizitie de servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a urmatoarelor obiective de investiții:

- **„Modernizare DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”**
- **„Modernizare DJ 201 Buești - Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbești – Mărculești, km 57+000 – km 84+000”**

in conformitate cu cerintele mentionate in cadrul caietelor de sarcini.

#### **II.2.5) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut<br><input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret<br><input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost   |  |
| <b>1. Pretul ofertei</b>  | <b>85%</b>   |
| Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu  | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Descriere criteriu:<br>Algoritmul de calcul:<br>Punctajul se acorda astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .  |  |
| <b>2. Experienta detinuta de șeful echipei de proiectare</b>  | <b>10%</b>   |
| Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu  | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Descriere criteriu: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).  |  |
| Algoritmul de calcul:<br>Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).<br>Se va puncta astfel:<br>- pentru 1- 2 contracte: 2,5 puncte;<br>- pentru 3-4 contracte: 5 puncte;<br>- pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;<br>- mai mult de 6 contracte: 10 puncte;<br>Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:<br>- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;<br>- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.<br>Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora. |  |
| <b>3 Experienta detinuta de inginer proiectant de drumuri</b>   | <b>5%</b>  |
| Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu  | Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Descriere criteriu:<br>Experienta detinuta în pozitia de inginer construcției proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene.   |  |
| Algoritmul de calcul:<br>Participarea expertului propus in pozitia de inginer construcției proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție  |  |

nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene se va puncta astfel:

- pentru 1-2 contracte: 1,25 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificări/recomandări/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.

Punctaj maxim total 100

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata în luni sau în zile: 60

Contractul se reînnoiește:

- Da
- Nu

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):**

Număr de candidați estimat:

Sau

Număr minim-maxim de candidați estimat:

Criterii de preselecție:

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante:

- Da
- Nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

- Da
- Nu

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni: [introduceti]

**Numărul de prelungiri posibile (după caz):** [introduceti] sau interval: între [introduceti] și [introduceti]

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: [introduceti] sau în zile: [introduceti] (de la data atribuirii contractului)

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

- Da
- Nu

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale uniunii europene

- Da
- Nu

Tip de finanțare:

- Credite externe cu garanția statului
- Program/proiect

**II.2.14) Informatii suplimentare:****II.3) Ajustarea pretului contractului** Da Nu

**Daca da**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantumul:

Lot 1: 19 917,38 lei (*sau echivalentul in alta valuta*).

Lot 2: 5.571,44 lei (*sau echivalentul in alta valuta*).

Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de **150 de zile** de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice). Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAЕ, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare

fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

**Nota 3:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Presedinte;**

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Marian LISARU – Director executiv – Directia Investitii si Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

**Preşedinte comisie de evaluare**

Mirela – Genina PREDA– Consilier juridic Directia Achizitii si Patrimoniu

**Membri comisie de evaluare:**

- Graţiela - Cristina GURLEA - inspector Direcţia Achiziţiei şi Patrimoniu

- Ion DINU - consilier Direcţia Investiţiei şi Servicii Publice.

**Membri de rezervă:**

- Luminiţa Silvia NĂSTASE - consilier Achiziţiei şi Patrimoniu,

- George Marin - consilier Direcţia Investiţiei şi Servicii Publice

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in



niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2017, 2016 si 2015), trebuie să aibă cel puțin următoarele valori:lot 1: 1.900.000 lei, lot 2: 500.000 lei.

DOVEDIREA CIFREI DE AFACERI GLOBALE

#### Lot 1

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2017, 2016 si 2015) a fost de minim 1.900.000 lei. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

#### Lot 2

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2017, 2016 si 2015) a fost de minim 500.000 lei. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE.

Pentru a se evita greselile si pentru a se usura activitatea de intocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis sa aplice dispozitiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie.

Astfel, conform actului normativ anterior mentionat "autoritatile contractante (...) pot alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse". Avand in vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din D.U.A.E. precizand ca indeplinesc toate criteriile de calificare. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908 și 2015 –1 Euro = 4,4450 Lei .

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 si 2015 publicat pe site-ul [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm).

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.</p> <p><b>Nota 4:</b> In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HGnr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 5:</b> In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p><b>Nota 6:</b> In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2017, 2016 si 2015 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a doc.</p> |
| <b>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:</b>  |  |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate   | Modalitatea de indeplinire   |
| <p>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</p> <p><b>Lot 1</b><br/>Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificări de buna prestare, din care să rezulte că au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a</p> | <p>Pentru a se evita greselile si pentru a se usura activitatea de intocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis sa aplice dispozitiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie.</p> <p>Astfel, conf. Reg CE nr.7/2016 "AC (...) pot alege sa limiteze infor solicitate cu priv la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca op ec indepl toate criteriile de selectie impuse".Avand in vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indepl daca ofertanti vor compl Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din DUAE precizand ca indepl toate criteriile de calif. Conf prev art. 196 alin. (2) din L nr. 98/2016, inainte de atrib contractului, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indepl cerintei. Doc prin care op ec pot îndepl cerinta priv experienta similara sunt:-copii ale unor</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala cumulata de minimum 1.900.000 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.</p> <p><b>Lot 2</b><br/>Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala cumulata de minimum 500.000 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu.</p> <p>Informatii suplimentare cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se regasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.</p> | <p>partii relevante ale contractelor pe care le-au îndepl; - certif de predare-primire;<br/>- recomandari; - p-v de receptie; - certif constatatoare. Enumerarea ant nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice doc justific daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: obiectul serviciilor- sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verific indepl cerintei priv experienta similara;beneficiarii, indiferent daca acestia sunt AC sau clienti privati; valoarea in lei fara TVA; perioada (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finaliz) in care s-a executat contractul si locul prestarii serv.</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de op ec depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in consid a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta sit, si ofertantul asociat va completa DUAЕ. De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acord de Asociere, semnat cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de serv de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908 și 2015 –1 Euro = 4,4450 Lei.<br/>b) Pentru alte monede decat Euro, se transf mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 si 2015 publicat pe site-ul site-ul <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm</a>. Pentru transf Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.</p> <p><b>Nota 3:</b> In vederea indepl cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respect prev art. 182 din L nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 4:</b> In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ.</p> <p><b>Nota 5:</b> In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:<br/>a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financ acordata de tertul sustinator, in conf cu Formular anexat. Angajament ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAЕ si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de serv de certificare acreditat in cond legii.<br/>b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajament ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajament ferm, cu DUAЕ si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de serv de certificare acreditat in cond legii.</p> |
| <p><b>Informatii privind subcontractantii:</b><br/>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele</p>  | <p>Operatorul economic va completa DUAЕ, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza". De asemenea, fiecare</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract , DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p> | <p>subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.</p> |
| <p><b>Informatii privind asocierea:</b><br/>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de</p>  | <p>Ofertantul economic va completa in mod corespunzator DUAE,partea II "Informatii referitoare la operatorul economic",sectiunea A "Informatii privind operatorul economic".</p> <p>Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>  |  |
| <p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:<br/>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p> | <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p> |
| <p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>   |  |
| <p>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru</p>   | <p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>activitatea/activitatile principala/e ale contractului</p>  | <p>probe/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p><b>Nota 3:</b> In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> |
| <p><b>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</b></p>  |  |
| <p><b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b></p>   |  |
| <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>Daca da,</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>   |  |
| <p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>   |  |
| <p><b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b></p>  |  |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>  |  |
| <p>Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantumul:</p> <p>Lot 1: 19 917,38 lei (<i>sau echivalentul in alta valuta</i>).</p> <p>Lot 2: 5.571,44 lei(<i>sau echivalentul in alta valuta</i>).</p> <p>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>150 de zile</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice). Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.</p> |  |
| <p><b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b></p>  |  |

|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu   |
| <p>Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</p> <p>Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, conform prevederilor art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016. Garantia de buna exexecuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului, fără TVA.</p> <p>Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.</p> <p>Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.</p> <p>Garantia de buna executie emisa in alta limba decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.</p> <p>Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin (3) și alin. (4) din H G nr. 395/2006.</p> |
| <p><b>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:</b></p>  |
| <p><i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</i></p>   |
| <p><b>III.1.9) Legislatia aplicabila:</b></p> <p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016.</p> <p>b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016.</p> <p>c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.</p> <p>e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.</p> <p>f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.</p> <p>g) Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" – conținutul cadru al proiectului tehnic.</p> <p>h) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></p>  |

**III.2) Conditii referitoare la contract**

|   |
|---|
| <p><b>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Daca da,</b> precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile</p> |
| <p><b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</b></p>   |

Da

Nu

**Daca da**, descrierea acestor conditii

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Procedura online

Procedura offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii:**

Procedura simplificata

Licitatie deschisa

Licitatie deschisa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:*

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:*

Procedura competitiva cu negociere

Procedura competitiva cu negociere accelerata

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:**

**IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):**

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:**

Se va organiza o licitatie electronica: \_\_\_

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

Da

Nu

**IV.2) Informatii administrative**

**IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:**

Da

Nu

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana



#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Durata in luni: 5 luni

#### **IV.4 Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

##### **Pentru Lot 1**

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în S.F. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin S.F.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile din formularul anexă 1P – Organizare și metodologie, care va cuprinde:

##### **1. descrierea metodologiei pentru prestarea tuturor serviciilor in care vor fi incluse obligatoriu:**

- modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea etapelor de derulare propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologie de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații:

i) prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii /implementarii contractului;

ii) modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.

**2. planul de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor** ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

**3. lista personalului disponibil și propus**, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului; Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție), va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

Nota: In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

##### **Pentru Lot 2**

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri. Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin DALI

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile din formularul anexă 1P – Organizare și metodologie, care va cuprinde:

##### **1. descrierea metodologiei pentru prestarea tuturor serviciilor in care vor fi incluse obligatoriu:**

- modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea etapelor de derulare propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologie de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații:

i) prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii /implementarii contractului;

ii) modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.

**2. planul de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor** ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

**3. lista personalului disponibil și propus**, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului; Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție), va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**Nota:**

- a) Ofertantul are obligatie de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara, in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 , va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- a) Formularul – Formular de oferta
- b) Anexa 1 la formularul de ofertă - Centralizator de pret in lei (fără TVA) cu indicare valoare a tuturor serviciilor (Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție, Elaborare D.T.A.C. și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, ce urmează a se presta
- c) Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter “CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.*

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari) insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata in SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016, documentele prevazute la

alin. (2) (DUAE, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul invitatiei de participare.

Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) sau a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE in format.xml, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din prezenta fise de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica,

motivată, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În vederea completării DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibilă la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) sau [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), precum și instrucțiunile din Anexa 1 la formularul DUAЕ. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din Fișa de date a achiziției, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

DUAЕ va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului și va fi încărcat în SICAP..

În Secțiunea "B: Informații Privind Reprezentantii Operatorul Economic" din DUAЕ va fi menționată persoana împuternicită de toți membrii asocierii să îi reprezinte în cadrul procedurii și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres să fie semnate de reprezentanții legali) și corespondența purtată cu autoritatea contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate prin Fișa de date a achiziției din secțiunile A, B, C și D ale părții a IV din DUAЕ. De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Fișa de date a achiziției, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**ATENȚIE:** Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției, valoarea aferentă prestațiilor, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016. După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

MOD ACCESARE DUAЕ: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter>.

## SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

- Da  
 Nu

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Da  
 Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația

În care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SICAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu minim 15 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a 10 a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal:030084, Tara:România, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)http://www.cnsr.ro

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Căile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Da

Nu

##### **Dacă da,**

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piața Revoluției nr.1

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: cji@ciinet.ro

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL)

Fax



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



Nr. 9077/2018- N 125.05, 2018

Aprobat  
PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU



### CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbești-Mărculești, Km 57+000 – Km 84+000”

#### CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

În vederea încheierii contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbești-Mărculești, Km 57+000 – Km 84+000” conform legislației în vigoare și a D.A.L.I. s-a întocmit prezentul caiet de sarcini, care face parte din documentația de atribuire.

#### CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

#### CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție este finanțat din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin PNDR, Subprogram „Infrastructură la nivel județean” și buget local.

#### CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Cerințele beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind servicii de proiectare (elaborarea unor documentații tehnice) și acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală, în concordanță cu situația actuală a sectoarelor de drumuri respective și cu reglementările legale în vigoare, având la bază: D.A.L.I., studiile, expertizele tehnice, avizele și acordurile obținute și puse la dispoziția ofertanților de către beneficiar.

Consiliul Județean Ialomița



1000001822

Prestarea de servicii presupune asigurarea următoarelor:

I. **Întocmirea de documentații tehnice**, care potrivit Ordinului nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H. G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și a prevederilor legale din Legea 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vigoare la data elaborării documentației, ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- **Întocmire documentație tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)**, ce va fi predată autorității contractante în vederea emiterii, de către aceasta a autorizației de construire.

Această documentație se va întocmi de către proiectant, conform Legii nr. 50/ 1991, cu toate modificările și completările ulterioare, a **anexei nr. 1, litera A - conținutul-cadru al documentației tehnice D. T., pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC)**.

În conformitate cu cadrul de conținut prevăzut în Legea nr. 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va cuprinde:

#### a. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților. *(Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund)*.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, facându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memoriu pe specialități. *(Descrierea lucrărilor respective)*.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele – construită, desfășurată;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.;

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a documentației tehnice - D.T., în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori tehnici atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

2.5.3. Avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism, obținute de solicitant.

#### b. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, **emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorială**.

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției



- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, **vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial**, pe care se vor reprezenta:

- a) imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- b) amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;
- c) cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele + 0,00; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- d) denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție (drum județean);
- e) sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- f) accesele pietonale și carosabile spre proprietăți, plantațiile prevăzute;

1.3. Planul privind construcțiile subterane - va cuprinde amplasarea acestora din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -și va fi redactat la scara 1:500.

*Proiectantul va avea obligația întocmirii planului de situație, aferent obiectivului (drum județean) și va obține avizul OCPI pe acest plan.*

## 2. Planșe pe specialități

### 2.1. Structura

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Pe lângă piesele scrise și desenate, menționate în cadrul de conținut al documentației tehnice, în vederea emiterii autorizației de construire de către beneficiar, dosarul respectiv va mai cuprinde, în copie, următoarele documente puse la dispoziție de beneficiar, astfel:

- certificatul de urbanism;
- dovada titlului asupra terenurilor și/ sau construcțiilor – HG privind domeniul public al Județului Ialomița;
- avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism și decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița;

- **Întocmire proiect tehnic**, care va respecta cadrul de conținut din Ordinul nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H. G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Proiectul tehnic se va întocmi după vizarea spre neschimbare a documentației tehnice privind emiterea autorizației de construire, și va dezvolta documentația tehnică privind emiterea autorizației de construire în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu avizele, cu acordurile, cu punctului de vedere al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism. De asemenea, la întocmirea proiectului tehnic se va ține seama de conținutul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), de expertiza tehnică a drumului, de studiul geotehnic și de studiul topografic, de indicatorii tehnico - economici ai investiției aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, documentații puse la dispoziție ofertanților de către beneficiar. În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către beneficiar sunt insuficiente, ofertantul își

poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertiza tehnică, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

În conformitate cu cadrul de conținut prevăzut în Ordinul nr. 863/2008, menționat mai sus, proiectul tehnic va cuprinde:

#### **A. Părți scrise**

##### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
  - b) topografia;
  - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
  - d) geologia, seismicitatea;
  - e) prezentarea proiectului pe specialități;
  - f) devierile și protejările de utilități afectate;
  - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
  - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
  - i) trasarea lucrărilor;
  - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.
3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt documente care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini pot fi comune pentru ambele zone, dar se va menționa acest lucru. În cazul în care la una dintre zone sunt și alte lucrări se vor elabora caiete de sarcini cu mențiunea zonei respective.

##### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea deseneilor;

d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se va face de către proiectanți, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/ demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.2. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini vor cuprinde:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, de către ofertanți.

Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A (*DJ201: km 57+000 – km 72+62 localitățile Buești – Ciulnița intersecție DN2A*) și zona B (*DJ 201: km 74+852 – km 84+00 localitățile Bora ieșire – Mărculești*).

De asemenea, pentru o estimare corectă a valorilor de execuție a fiecărei zone în parte, pe baza formularelor F1, F2, F3, se solicită întocmirea a câte unui deviz confidențial.

*Astfel, centralizatoarele F1, F2 și listele de cantități (formularele F3), atât pentru lucrările propriu-zise cât și pentru lucrările de organizare de șantier, se vor elabora pe cele două zone menționate mai sus.*

*Se impune ca la elaborarea listelor de cantități să se respecte structura capitolelor/ subcapitolelor/ domeniile/ subdomeniile obiectelor devizului general, din cadrul DALI structura ce a fost aprobată în etapa verificării încadrării în standardele de cost.*

#### 5. Graficele generale de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficele generale de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de intervenții.

#### **B. Părțile desenate**

Se vor elabora pe fiecare zonă, menționându-se pe plan începutul și sfârșitul fiecărei zone.

Sunt documentele principale ale proiectelor tehnice pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestora, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

##### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- \* planșa de încadrare în zonă;
- \* planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- \* planșele topografice principale;
- \* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

##### 2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele drumurilor.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și vor cuprinde:

- \* planurile de situație ale drumurilor respective;
- \* profilele longitudinale ale drumurilor respective;
- \* profilele transversale ale drumurilor respective (câte se consideră necesare);

#### **NOTĂ:**

La elaborarea proiectelor, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Abordarea soluțiilor de proiectare se va realiza cu respectarea prevederilor legale, a normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, apelor și protejarea ecosistemelor.

De asemenea se vor respecta soluțiile de proiectare – sistem rutier drum, scurgerea apelor meteorice, siguranța circulației, etc., prevăzute în documentele puse la dispoziție de beneficiar (DALI și expertiza tehnică respectivă).

Prin grija prestatorului serviciilor de proiectare, proiectul tehnic va fi însușit de către autorul raportului de expertiză tehnică, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse. Costul aferent acestei prestații se va cuprinde de ofertant în cheltuielile cu elaborarea proiectului tehnic.

Proiectul tehnic va mai conține, în cadrul caietelor de sarcini ce se vor elabora, o secțiune cu măsurile de protecție a mediului formulate într-o manieră concretă și adaptată la locațiile proiectului, în vederea conformării depline cu condițiile impuse de decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița.

De asemenea, față de cadrul de conținut menționat mai sus, proiectul tehnic va conține următoarele: planul de semnalizare rutieră și programul de urmărire pe șantier a lucrărilor cu indicarea fazelor determinante.

Proiectantul va utiliza pentru toate nivelurile, punctul de referință Marea Neagră, va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70, va utiliza unitățile Sistemului Internațional și va respecta toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Menționăm că nu face obiectul prezentei achiziții verificările tehnice ale proiectului tehnic și al detaliilor de execuție de către verificatori de proiecte MLPTL, acest serviciu fiind în sarcina beneficiarului.

- **Întocmire detalii de execuție**, au rolul de a detalia proiectul tehnic. Proiectantul va întocmi detaliile de execuție ale elementelor tehnice în plan și profil, necesare implementării proiectului în teren. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice în vederea deținerii unui studiu gata de execuție, astfel:

*Plan de Situație Generală* la scara de 1:25 000

*Planul de Situație Local*, la scara de 1:1000 sau 1:500

*Profil longitudinal*, la scara de 1:100 prezentând cotele de teren existente, cotele proiectate, detaliile privind amenajarea curbilor în plan orizontal și vertical, picheții, descrierea și referințe la toate lucrările de artă, locația reperelor, a echipamentului și a zestreii drumului, semnalizare și orice alte informații relevante.

*Profile transversale*, scara 1:100, prezentând cota de teren natural a secțiunii transversale propuse, împreună cu cotele relevante și picheții acestora. Proiectantul va elabora profilele transversale la distanțe corespunzătoare pentru întinderile în linie dreaptă și va adăuga și alte profile transversale pe alte poziții, ca de exemplu puncte de curbă (dacă este necesar). Pentru sectoarele dificile, profilele transversale vor fi elaborate la distanțe de maxim 10 m, sau mai puțin dacă este necesar.

*Profilele transversale tip* vor conține toate detaliile drumului în rambleu și debleu, drenurile laterale, grosimea sistemului rutier, lărgirea sistemului rutier și raza de curbura inclusiv supralărgirea, vor fi proiectate folosind o scară de 1:20.

*Podețe* – se vor prezenta detalii legate de toate podețele și alte structuri mici de scurgere și vor fi proiectate la scara 1:50. Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare înțelegerii scopului și calității lucrărilor solicitate, vor permite identificarea lor în memoriul tehnic, caietele de sarcini și listele de cantități. Detaliile de execuție vor fi elaborate pe un format adecvat pe tipuri de caractere și dimensiuni. Detaliile de execuție vor fi considerate ca fiind "emise pentru execuție".

Proiectantul va elabora documentația tehnică – detalii de execuție necesare racordului la Drumul Național (DN21), o va susține la CNAIR, în vederea obținerii autorizației de racord la drumul național, conform OG nr. 43 / 1997 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei CNAIR și o va preda autorității contractante în vederea emiterii autorizației de construire.

Ulterior, în etapele de execuție a lucrărilor, dacă se va considera necesar, ofertantul va elabora și alte detalii de execuție necesare, ce vor înlesni realizarea lucrărilor propuse.

Conform art. 6 din anexa – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 925 din 1995, *Proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, pentru ca investitorul să poată apela la specialiști verificatori de proiecte, atestați corespunzător.*

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

- respectarea soluțiilor din DALI;
- respectarea prevederilor legale în domeniu.

- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluției tehnice din expertiză.
- susținerea documentației tehnice în vederea obținerii vizei și a referatului privind verificarea proiectului la cerințele esențiale de calitate de verificatorul de proiecte atestat MLPTL.

Beneficiarul va realiza verificarea documentației tehnice, respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Proiectul tehnic, detaliile de execuție, inclusiv documentația tehnică de autorizare a construcției se vor verifica la exigențele de calitate menționate de proiectant, prin grija autorității contractante, de către specialiști verificatori de proiecte atestați MLPTL pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului, proiectantul având obligația de a susține documentația în fața verificatorului și va modifica, dacă va fi cazul, conform cerințelor verificatorului. Conform art. 6 din HG nr. 925 din 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească. Plata acestui serviciu este cuprinsă, separat, în bugetul proiectului și se va face de către beneficiar, cu excepția acelor verificări de detalii de execuție care nu au fost predate inițial. Orice detaliu de execuție elaborat ulterior, solicitat de executant și care trebuie verificat de verificatorul de proiecte se va face pe cheltuiala proiectantului.

Pentru a fi aprobată documentația tehnică, de către beneficiar, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de factorii în drept și în termenul impus.

De asemenea, proiectantul va avea obligația întocmirii documentației „As Built”, care va conține minimum următoarele: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcursul execuției, cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate (inclusiv dispozitii de șantier), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului proiectantului privind realizarea lucrărilor sau expertiza tehnică privind modul de realizare a lucrărilor, după caz.

**Întocmire documentație tehnică privind urmărirea comportării în exploatare.** Aceasta se va întocmi pe parcursul execuției lucrărilor și va fi predată beneficiarului la terminarea lucrărilor, conform **ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014**, de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004.

**II. Acordarea asistenței tehnice de către proiectant**, pe întreg parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier), acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/ notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea unui raport anual privind starea drumului în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant;
- determinarea suprafețelor degradate și elaborarea de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;
- verificarea procentului de degradare al suprafețelor drumurilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv este egală sau mai mare de 15%, proiectantul va elabora o documentație tehnică cu privire la **refacerea totală** a stratului de uzură pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și, împreună cu beneficiarul, va recepționa reparațiile executate.
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor acordată de către executantul acestora.

## **CAP. 5 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PROIECTANȚILOR**

**Proiectanții** de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, a reparațiilor din vina sa, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și

urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;

h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

i) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

## **CAP. 6        DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA**

### **a. situația existentă**

- **DJ 201**( km 57+000 – km 84+000)

Tronsonul de drum propus modernizării DJ201 este cuprins între km 57+000 – km 84+000, se formează din DN2 și evoluează spre estul județului, aproape paralel cu DN2A sfârșindu-se în localitatea Mărculești.

În profil transversal, drumul prezintă ca drum asfaltat având lățimea de la 5,50m – 6,00 m, încadrată de acostamente înierbate de 0,75-1,00 m. Majoritatea traseului drumului se desfășoară la nivelul terenului înconjurător sau într-un rambleu față de acesta.

### **b. situație propusă**

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene.

Prin modernizarea drumului județean DJ 201( km 57+000 – km 84+000) se îmbunătățește accesul populației între comunele județului Ialomița.

*Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A (DJ201: km 57+000 – km 72+62 localitățile Buești – Ciulnița intersecție DN2A) și zona B (DJ 201: km 74+852 – km 84+00 localitățile Bora ieșire – Mărculești).*

*De asemenea, pentru o estimare corectă a valorilor de execuție a fiecărei zone în parte, pentru achiziția de lucrări, pe baza formularelor F1, F2, F3, se solicită întocmirea a câte unui deviz confidențial,*

Se solicită, pentru fiecare zonă în parte, proiectarea, așa cum se menționează în DALI, a următoarelor:

- a) modernizarea sistemului rutier;
- b) corectarea elementelor geometrice în plan și în profil longitudinal;
- c) amenajarea intersecțiilor și a racordurilor cu toate celelalte drumuri, inclusiv cu drumul național, în zona de proprietate a drumului județean respectiv conform normativelor legale în vigoare;
- d) amenajarea acceselor la proprietăți în zona de proprietate a drumului județean;
- e) realizarea/ montarea de dispozitive de scurgere și evacuare a apelor pluviale;
- f) realizarea semnalizării rutiere



## **CAP. 7 DOTAREA CU PERSONAL CALIFICAT/ ATESTAT CE VA REALIZA EFECTIV ACTIVITĂȚILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

Pentru proiectare, se solicită ca ofertantul să dispună de minimum:

a) doi ingineri CFDP din care:

- un responsabil/coordonator de proiectare (inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

- un inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene.

b) un inginer topograf;

## **CAP. 8 DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Pentru stabilirea duratei contractului de achiziție publică, se va ține cont de următoarele:

- Durata elaborării documentației tehnice de proiectare (DTAC și proiect tehnic, inclusiv detalii de execuție) va fi de maximum 60 zile, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Recepționarea documentației de către beneficiar se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maximum 5 zile lucrătoare, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de prestator, o singură dată, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării procesului verbal de recepție cu obiectivului. După aceste termene se vor aplica penalități, 2% pentru fiecare zi de întârziere. Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verificatorului de proiecte, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită, dacă este necesar.

- Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.

Documentația tehnică de proiectare (DTAC, proiectul tehnic și detaliile de execuție) va conține părți scrise și desenate și va fi predată beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

## CAP. 9. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile din formularul anexă 1P – Organizare și metodologie, care va cuprinde:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;
- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației-de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și a serviciilor de asistență tehnică. Se va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

Se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților.

Pentru proiectare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

### Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC);
- elaborare proiect tehnic (PT);
- elaborare detalii de execuție (DE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

## CAP.10. CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

| <b>Criterii</b>          | <b>Pondere</b> | <b>Punctaj maxim</b> |
|--------------------------|----------------|----------------------|
| <b>1. Pretul ofertei</b> | <b>85.00%</b>  | <b>85.00</b>         |

Algoritm de calcul: Pretul cel mai scazut fara TVA dintre preturile ofertelor admisibile fara TVA va obtine punctajul maxim acordat - 85 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta **n** = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA / PRETUL ofertei admisibile **n** fara TVA) x 85

### **2. Experienta detinuta de ŞEFUL ECHIPEI DE PROIECTARE**

**10.00%** **10.00**

▪ Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Şef Echipă Proiectare sau Adjunct Şef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene)..

▪ Algoritm de calcul: Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Şef Echipă Proiectare sau Adjunct Şef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

### **3. Experienta detinuta de INGINER PROIECTANT DE DRUMURI**

**5.00%** **5.00**

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru

construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 1,25 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 2,50 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

*Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:*

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

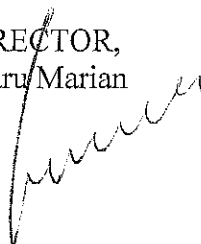
*Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificări/recomandări/documente echivalente, respectiv copii cf cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.*

*Se va demonstra experiența expertului - exprimată în număr de proiecte similare la care a participat.*

Anexăm prezentului caiet de sarcini următoarele documente:

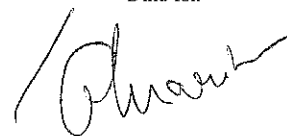
- DALI parte scrisă
- DALI parte desenată
- Expertiza tehnică
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Certificat de urbanism cu avizele aferente
- Anexa 1P

DIRECTOR,  
Lisaru Marian



ÎNTOCMIT

Dinu Ion





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



Nr. 9080/2018-A / 24.05.2018

*9080/2018-A*

Consiliul Județean Ialomița



10000004182

Aprobat  
PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU

### CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare  
Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor  
pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele –  
Orezu, Km 0+000 – Km 35+400”

#### CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

În vederea încheierii contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Modernizarea DJ 201: Tronsonul I DN2 Coșereni – Axintele – Orezu, Km 0+000 – Km 35+400, conform legislației în vigoare și a Sudiului de Fezabilitate s-a întocmit prezentul caiet de sarcini, care face parte din documentația de atribuire.

#### CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

#### CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție este finanțat din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice, prin PNDL, Subprogram „Infrastructură la nivel județean” și buget local.

#### CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Cerințele beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind servicii de proiectare (elaborarea unor documentații tehnice) și acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală, în concordanță cu situația actuală a sectoarelor de drumuri respective și cu reglementările legale în vigoare, având la bază: Studiul de Fezabilitate, studiile, expertizele tehnice, avizele și a acordurilor obținute și puse la dispoziția ofertanților de beneficiar.

Prestarea de servicii, presupune asigurarea următoarelor:

- Întocmirea de documentații tehnice, care potrivit Ordinului nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H. G. nr. 28/2008, privind aprobarea

conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și a prevederilor legale din Legea 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vigoare la data elaborării documentației, ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- **Întocmire documentație tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)**, ce va fi predată beneficiarului în vederea emiterii, de către aceasta a autorizației de construire.

Această documentație se va întocmi de către proiectant, conform Legii 50/1991, cu toate modificările și completările ulterioare, a **anexei nr. 1, litera A - conținutul-cadru al documentației tehnice D. T., pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC)**.

În conformitate cu cadrul de conținut prevăzut în Legea 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va cuprinde:

#### **a. Piese scrise**

1. Lista și semnăturile proiectanților. *(Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund).*

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, facându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități. *(Descrierea lucrărilor respective).*

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele – construită, desfasurată;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.;

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a documentației tehnice - D.T., în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori tehnici atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

2.5.3. Avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism, obținute de solicitant.

#### **b. Piese desenate**

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, **emis de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial**.

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, **vizat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial**, pe care se vor reprezenta:

- a) imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- b) amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;
- c) cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele + 0,00; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- d) denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție (drum județean);
- e) sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- f) accesele pietonale și carosabile spre proprietăți, plantațiile prevăzute;

1.3. Planul privind construcțiile subterane - va cuprinde amplasarea acestora din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -și va fi redactat la scara 1:500.

*Proiectantul va avea obligația întocmirii planului de situație, aferent obiectivului (drum județean) și va obține avizul OCPI pe acest plan.*

## 2. Planșe pe specialități

### 2.1. Structura

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Pe lângă piesele scrise și desenate, menționate în cadrul de conținut al documentației tehnice, în vederea emiterii autorizației de construire de către beneficiar, dosarul respectiv, va mai cuprinde, în copie, următoarele documente puse la dispoziție de beneficiar, astfel:

- certificatul de urbanism;
- dovada titlului asupra terenurilor și/sau construcțiilor – HG privind domeniul public al Județului Ialomița;
- avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița

- **Întocmire proiect tehnic**, care va respecta cadrul de conținut din Ordinul nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicarea a unor prevederi din H. G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Proiectul tehnic se va întocmi după vizarea spre neschimbare a documentației tehnice privind emiterea autorizației de construire, și va dezvolta documentația tehnică privind emiterea autorizației de construire în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu avizele, cu acordurile, cu punctului de vedere al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism. De asemenea, la întocmirea proiectului tehnic se va ține seama de conținutul Studiului de Fezabilitate, de expertiză tehnică al drumului, de studiul geotehnic și de studiul topografic, de indicatorii tehnico - economici ai investiției aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, documentații puse la dispoziție ofertanților de către beneficiar. În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către beneficiar, sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin SF, respectiv prin expertiza tehnică, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea beneficiarului).

În conformitate cu cadrul de conținut prevăzut în Ordinul nr. 863/2008, menționat mai sus, proiectul tehnic va cuprinde:

#### **A. Părți scrise**

##### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

##### 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

Se vor elabora distinct pe fiecare tronson sau, dacă va fi cazul, un singur memoriu pentru ambele tronsoane cu mențiunea ca se va utiliza pentru ambele tronsoane.

#### 3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt documente care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini pot fi comune pentru ambele zone, dar se va menționa acest lucru. În cazul în care la una dintre zone sunt și alte lucrări se vor elabora caiete de sarcini cu mențiunea zonei respective.

##### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;



e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se va face de către proiectanți, pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/ demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.2. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini vor cuprinde:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, de către ofertanți.

*Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A: DJ201 ( km0+000 – km 20) localitățile Coșereni - Axintele) și zona B: DJ201 (km 20 – km 35+400) localitățile Axintele - Orezu.*

De asemenea, pentru o estimare corectă a valorilor de execuție a fiecărei zone în parte, pe baza formularelor F1, F2, F3, se solicită întocmirea a câte unui deviz confidențial.

*Astfel centralizatoarele F1, F2 și listele de cantități (formularele F3), atât pentru lucrările propriuzise cât și pentru lucrările de organizare de șantier se vor elabora pe cele două zone menționate mai sus.*

### 5. Graficele generale de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficele generale de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de intervenții.

## B. Părțile desenate

Se va elabora pe fiecare zonă, menționându-se pe plan începutul și sfârșitul fiecărei zone.

Sunt documentele principale ale proiectulelor tehnice pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestora, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- \* planșa de încadrare în zonă;
- \* planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- \* planșele topografice principale;
- \* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

### 2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele drumurilor.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și vor cuprinde:

- \* planurile de situație ale drumurilor respective;
- \* profilele longitudinale ale drumurilor respective;
- \* profilele transversale ale drumurilor respective (câte se consideră necesare);

### NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Abordarea soluțiilor de proiectare se va realiza cu respectarea prevederilor legale, a normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, apelor și protejarea ecosistemelor.

De asemenea se vor respecta soluțiile de proiectare – sistem rutier drum, scurgerea apelor meteorice, siguranța circulației, etc., prevăzute în documentele puse la dispoziție de beneficiar (SF și expertiza tehnică respectivă).

Prin grija prestatorului serviciilor de proiectare, proiectul tehnic va fi însușit de către autorul raportului de expertiză tehnică, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse. Costul aferent acestei prestații se va cuprinde de ofertant în cheltuielile cu elaborarea proiectului tehnic.

Proiectul tehnic va mai conține, în cadrul caietelor de sarcini ce se vor elabora, o secțiune cu măsurile de protecție a mediului formulate într-o manieră concretă și adaptată la locațiile proiectului, în vederea conformării depline cu condițiile impuse de decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița.

De asemenea, față de cadrul de conținut menționat mai sus, proiectul tehnic va conține următoarele: planul de semnalizare rutieră și programul de urmărire pe șantier a lucrărilor cu indicarea fazelor determinante.

Proiectantul va utiliza pentru toate nivelurile, punctul de referință Marea Neagră, va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70, va utiliza unitățile Sistemului Internațional și va respecta toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Menționăm că nu face obiectul prezentei achiziții verificările tehnice ale proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către verificatori de proiecte MLPTL, acest serviciu fiind în sarcina beneficiarului.

- **Întocmire detalii de execuție**, au rolul de a detalia proiectul tehnic. Proiectantul va întocmi detaliile de execuție ale elementelor tehnice în plan și profil, necesare implementării proiectului în

teren. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice în vederea deținerii unui studiu gata de execuție, astfel:

*Plan de Situație Generală* la scara de 1:25 000

*Planul de Situație Local*, la scara de 1:1000 sau 1:500

*Profil longitudinal*, la scara de 1:100 prezentând cotele de teren existente, cotele proiectate, detaliile privind amenajarea curbilor în plan orizontal și vertical, picheții, descrierea și referințe la toate lucrările de artă, locația reperelor, a echipamentului și a zestrei drumului, semnalizare și orice alte informații relevante.

*Profile transversale*, scara 1:100, prezentând cota de teren natural a secțiunii transversale propuse, împreună cu cotele relevante și picheții acestora. Proiectantul va elabora profilele transversale la distanțe corespunzătoare pentru întinderile în linie dreaptă și va adăuga și alte profile transversale pe alte poziții, ca de exemplu puncte de curbă (dacă este necesar). Pentru sectoarele dificile, profilele transversale vor fi elaborate la distanțe de maxim 10 m, sau mai puțin dacă este necesar.

*Profilele transversale tip* vor conține toate detaliile drumului în rambleu și debleu, drenurile laterale, grosimea sistemului rutier, lărgirea sistemului rutier și raza de curbură inclusiv supralărgirea, vor fi proiectate folosind o scară de 1:20.

*Podete* – se vor prezenta detalii legate de toate podetele și alte structuri mici de scurgere și vor fi proiectate la scara 1:50. Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare înțelegerii scopului și calității lucrărilor solicitate, vor permite identificarea lor în memoriu tehnic, caietele de sarcini și listele de cantități. Detaliile de execuție vor fi elaborate pe un format adecvat pe tipuri de caractere și dimensiuni. Detaliile de execuție vor fi considerate ca fiind "emise pentru execuție".

**- Proiectantul va elabora documentația tehnică – detaliile de execuție** necesare racordului la Drumul Național (DN2), o va sustine la CNAIR, în vederea obținerii autorizației de racord la drumul național, conform OG nr. 43/ 1997 cu toate modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei CNAIR și o va preda beneficiarului în vederea emiterii autorizației de construire.

Ulterior, în etapele de execuție a lucrărilor, dacă se va considera necesar, ofertantul va elabora și alte detalii de execuție necesare, ce vor înlesni realizarea lucrărilor propuse.

Conform art. 6 din anexa – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925 din 1995, *Proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, pentru ca investitorul să poată apela la specialiști verificatori de proiecte, atestați corespunzător.*

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

- respectarea soluțiilor din Studiul de fezabilitate;
- respectarea prevederilor legale în domeniu.
- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluției tehnice din expertize.
- susținerea documentației tehnice în vederea obținerii vizei și a referatului privind

verificarea proiectului la cerințele esențiale de calitate de verificatorul de proiecte atestat MLPTL.

Verificarea documentației tehnice, respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, se va realiza de către beneficiar. Proiectul tehnic, detaliile de execuție, inclusiv documentația tehnică de autorizare a construcției se vor verifica la exigențele de calitate menționate de proiectant, prin grija beneficiarului, de către specialiști verificatori de proiecte atestați MLPTL pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului, proiectantul având obligația de a susține documentația în fața verificatorului și va modifica, dacă va fi cazul, conform cerințelor verificatorului. Conform art. 6 din HG 925 din 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească. Plata acestui serviciu este cuprinsă, separat, în bugetul proiectului și se va face de către beneficiar, cu excepția acelor verificări de detalii

de execuție care nu au fost predate inițial. Orice detaliu de execuție elaborat ulterior, solicitat de executant și care trebuie verificat de verificatorul de proiecte se va face pe cheltuiala proiectantului.

Pentru a fi aprobată documentația tehnică, de către beneficiar, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de factorii în drept, în termenul impus.

De asemenea, proiectantul va avea obligația întocmirii documentației „As Built”, care va conține minimum următoarele: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcursul execuției, cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate (inclusiv dispoziții de șantier), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului proiectantului privind realizarea lucrărilor sau expertiza tehnică privind modul de realizare a lucrărilor, după caz.

**Întocmire documentație tehnică privind urmărirea comportării în exploatare.** Aceasta se va întocmi pe parcursul execuției lucrărilor și va fi predată beneficiarului la terminarea lucrărilor, conform **ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014**, de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004.

**II. Acordarea asistenței tehnice de către proiectant**, se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/ notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;

- emiterea unui raport anual privind starea drumului în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant;
- determinarea suprafețelor degradate și elaborarea de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;
- verificarea procentului de degradare al suprafețelor drumurilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv este egală sau mai mare de 15%, proiectantul va elabora o documentație tehnică cu privire la **refacerea totală** a stratului de uzură pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și împreună cu beneficiarul va recepționa reparațiile executate.
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții beneficiarului;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor acordată de către executantul acestora;

## **CAP. 5 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PROIECTANȚILOR**

**Proiectanții** de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, a reparațiilor din vina sa, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- i) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

## **CAP. 6 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA**

### **a. situația existentă**

- **DJ 201 (km 0+000 – km 35+400)**

Tronsonul de drum propus modernizării DJ201 este cuprins între km 0+000 – km 35+400 (kilometrajul conform axului proiectat se termină la km 36+373, la intersecția cu DJ 201B) și își desfășoară traseul pe teritoriul administrativ al județului Ialomița dinspre vest spre est, asigurând legătura între DN2 (Coșereni) și Slobozia, trecând prin localitățile Coșereni, Sintești, Borănești, Bărcănești, Condești, Axintele, Bărbătescu, Orezu.

În profil transversal, drumul prezintă o parte carosabilă variabilă, cu valori cuprinse între 4,00 și 8,00 m, încadrate de acostamente înierbate de 0,75-1,00 m. Majoritatea traseului drumului se desfășoară la nivelul terenului înconjurător sau într-un rambleu față de acesta.

Conform datelor prelevate în studiul geotehnic, se disting 2 tipuri de sistem rutier existent pe DJ201, între Coșereni (DN2) și Orezu (DJ201B) – (kilometrajul utilizat în cele ce urmează este cel rezultat în urma geometrizării axului drumului)

1. Sistem rutier flexibil cu straturi asfaltice:
  - km 0+000 – km 20+000 – L = 20,00 km
2. Împietruire existentă cu grosime insuficientă pentru a fi utilizată ca strat de fundație:
  - km 20+000 – km 36+373 – L = 16,373 km

#### **b. situație propusă**

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene.

Prin modernizarea drumului județean DJ 201, (Km 0+000– Km 35+400) se îmbunătățește accesul populației din localitățile adiacente drumului modernizat ținând cont că este reprezentat atât de coridorul Autostrăzii A2 Fundulea Călărași – Fetești Ialomița – legătura cu Constanța, asigurând o conectivitate primară prin municipiul Fetești și o conectivitate secundară prin DN21, cât și de coridorul E85, E60 (până la intersecția cu DN2A), asigurând o conectivitate primară prin comuna Ciocârlia și o conectivitate secundară prin DJ 201A.

*Avându-se în vedere faptul că, în etapa de execuție a lucrărilor, autoritatea contractantă intenționează împărțirea pe loturi a achiziției publice, ofertantul declarat câștigător, va întocmi documentația tehnică – memorii tehnice, liste de cantități aferente lucrărilor de C+M (formularele F1, F2, F3) și planșele aferente, pe două zone, astfel: zona A: DJ201 ( km0+000 – km 20) localitățile Coșereni - Axintele) și zona B: DJ201 (km 20 – km 35+400) localitățile Axintele - Orezu.*

*De asemenea, pentru o estimare corectă a valorilor de execuție a fiecărei zone în parte, pe baza formularelor F1, F2, F3, se solicită întocmirea a câte unui deviz confidențial,*

Pentru fiecare sector de drum (tronson) se solicită proiectarea, așa cum se menționează în Studiul de Fezabilitate, a următoarelor:

- a) modernizarea sistemului rutier;
- b) corectarea elementelor geometrice în plan și în profil longitudinal;
- c) amenajarea intersecțiilor și a racordurilor cu toate celelalte drumuri, inclusiv cu drumul național, în zona de proprietate a drumului județean.
- d) amenajarea acceselor la proprietăți în zona de proprietate a drumului județean;
- e) realizarea/montarea de dispozitive de scurgere și evacuare a apelor pluviale,
- f) realizarea semnalizării rutiere;

### **CAP. 7 DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT**

Pentru proiectare, se solicită ca ofertantul să dispună de minimum:

- a) doi ingineri CFDP din care:
  - un responsabil/coordonator de proiectare (inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct

Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

- un inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene.

b) un inginer topograf;

## **CAP. 8 DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Pentru stabilirea duratei contractului de achiziție publica, se va ține cont de următoarele:

- Durata de elaborare a documentației tehnice de proiectare (DTAC și proiect tehnic, inclusiv detalii de execuție), care va fi de maximum 60 zile, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Recepționarea documentației de către beneficiar se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maximum 5 zile lucrătoare, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de prestator, o singură dată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării procesului verbal de recepție cu obiecțiuni. După aceste termene se vor aplica penalități, 2% pentru fiecare zi de întârziere. Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verficatorului de proiecte, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită, dacă este necesar.

- Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului, care va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.

Documentația tehnică (proiectul tehnic și detaliile de execuție) va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf si dwg).

Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea in SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

## **CAP. 9. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în SF pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile din formularul anexă IP – Organizare și metodologie, care va cuprinde:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;

- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și serviciul de asistență tehnică. Se va menționa de asemenea părțile din contract și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți, în cazul subcontractării;

Se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților.

Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar.

Pentru proiectare, ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

#### **Conținutul propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta defalcăt pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC);
- elaborare proiect tehnic (PT);
- elaborare detalii de execuție (DE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

#### **CAP.10. CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește criteriile menționate în continuare:

| <b>Criterii</b>                 | <b>Pondere</b>       | <b>Punctaj maxim</b> |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b><i>1. Pretul ofertei</i></b> | <b><i>85.00%</i></b> | <b><i>85.00</i></b>  |

Algoritm de calcul: Pretul cel mai scăzut fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat - 85 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta **n** = (PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA / PREȚUL ofertei admisibile **n** fara TVA) x 85



**2. Experienta detinuta de  
ŞEFUL ECHIPEI DE  
PROIECTARE**

**10.00%**

**10.00**

▪ Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Şef Echipă Proiectare sau Adjunct Şef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene)..

▪ Algoritm de calcul: Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Şef Echipă Proiectare sau Adjunct Şef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

**3. Experienta detinuta de  
INGINER PROIECTANT  
DE DRUMURI**

**5.00%**

**5.00**

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 1,25 puncte;
- pentru 3-4 contracte: 2,50 puncte;
- pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
- mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

*Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:*

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

*Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței si a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste funcția si experiența -*

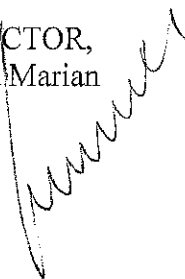
*certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.*

*Se va demonstra experienta expertului - exprimata in numar de proiecte similare la care a participat.*

Anexăm prezentului caiet de sarcini următoarele documente:

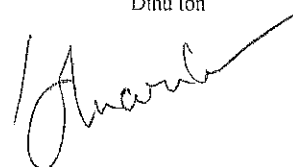
- DALI parte scrisă
- DALI parte desenată
- Expertiza tehnică
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Certificat de urbanism cu avizele aferente
- Anexa 1P

DIRECTOR,  
Lisaru Marian



ÎNTOCMIT

Dinu Ion



**Contract de prestări servicii**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**1. Preambul :**

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **Victor MORARU**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Județ/Sector \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**.

**2. Definiții**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1.**-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.**-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.-**În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

**4.1.1.-**Să presteze servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru obiectivul de investiție “.....”.

**4.1.2.-**Să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții “.....”.

**4.2.-**Prestatorul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. și 4.1.2. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, a ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.3.-**Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Subprogramul "Infrastructură la nivel județean", conform Contractului de Finanțare nr. .... (Nr.MDRAPFE)/..... (nr. Jud. IL) și buget local.

### **5. Prețul contractului**

**5.1.-**Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect achiziție servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții “.....”.

**5.2.-**Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în valoare de ..... lei, prețul total al contractului inclusiv TVA este de ..... lei. Prețul este compus din:

**5.2.1.-**Contravaloarea serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire, care sunt în valoare de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de ..... lei.

**5.2.2.-**Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului, care sunt în valoare de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de ..... lei.

**5.3.-**Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2.1 și 5.2.2 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

### **6. Durata contractului**

**6.1.-** Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garantiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

**6.2.-**Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.

**6.3.-**Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „.....”.

## **7. Executarea contractului**

7.1.-Prestarea serviciilor începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

## **8. Documentele contractului**

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) graficul de plăți;
- f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- h) contractul de asociere, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile achizitorului**

9.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

9.2.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.3.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării asistență tehnică din partea proiectantului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data atribuirii contractului de execuție lucrări.

9.4.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

9.5.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.6.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.7.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1.-Obligațiile prestatorului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire sunt:

10.1.1.-Prestatorul se obligă să presteze servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții “ ....., conform ofertei, anexă la contract .

10.1.2.-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.1.3.**-Prestatorul se obligă să participe, la toate ședințele operative convocate de achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, pe parcursul executării lucrărilor precum și pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la efectuarea recepției finale a obiectivului.

**10.1.4.**-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Antreprenor, Furnizori și Dirigințele/Diriginții de șantier.

**10.1.5.**-Prestatorul prin serviciile prestate asigură Achizitorul, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

**10.1.6.**-Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Caietului de sarcini.

**10.1.7.**-Prestatorul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

**10.1.8.**-Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către persoana agreată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

**10.1.9.**-Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție, a celor referitoare la mediu înconjurător și a altor lucrări pe care le consideră necesare pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

**10.1.10.**-Prestatorul se obligă ca, în termen de 3 zile lucrătoare, de la notificarea achizitorului să completeze documentațiile tehnice în conformitate cu eventualele cerințe suplimentare ce pot fi solicitate de instituțiile statului/finanțator .

**10.1.11.**-Prestatorul este direct responsabil pentru elaborarea documentațiilor prevăzute la art.4.1.1, iar dacă în implementarea proiectului se constată erori/greșeli de proiectare care impun modificări de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări și care în final presupun costuri suplimentare din partea achizitorului pentru realizarea proiectului, în această situație, prestatorul va suporta atât din punct de vedere juridic cât și financiar costurile suplimentare și va restitui către achizitor în termen de 30 de zile de la data constatării contravaloarea integrală a acestor costuri suplimentare.

**10.1.12.**-În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele învederate, menționate la art. 10.1.11, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii de executare a prestatorului pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea achizitorului pentru achitarea sumei în cazul în care proiectantul nu răspunde, achizitorul fiind îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

**10.1.13.**-Dacă se constată la orice control efectuat de către instituțiile abilitate ale statului sau de către autoritatea finanțatoare pe parcursul derulării procesului investițional sau după recepția la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție, că prestatorul a promovat în documentația tehnică necesitatea executării unor cantități de lucrări care nu au fost necesare a se executa și care au fost înaintate achizitorului pentru decontare, iar dintr-o eroare au fost decontate de către acesta, prestatorul este direct responsabil pentru această situație și va restitui către achizitor în termen de 30 de zile de la data constatării contravaloarea integrală a acestor lucrări.

**10.1.14.**-Prestatorul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

**10.1.15.**-Documentațiile tehnice întocmite vor conține părți scrise și desenate și vor fi predate achizitorului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

## **10.2.-Obligațiile prestatorului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului sunt:**

**10.2.1.**-Derularea prestării serviciilor asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;

- b) servicii specifice contractului de finanțare, conform solicitărilor finanțatorului;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
- e) recepția finală a investiției.

**10.2.2.**-În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, prestatorul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- g) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitor;
- i) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- n) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- o) emiterea unui raport anual privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- p) determinarea suprafețelor degradate și elaborarea de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;
- q) verificarea procentului de degradare al suprafețelor drumurilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv este egală sau mai mare de 15%, proiectantul va elabora o documentație tehnică cu privire la refacerea totală a stratului de uzură pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și împreună cu achizitorul va recepționa reparațiile executate.
- r) urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții achizitorului;
- s) alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant.

**10.2.3.**-În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere

privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

### **10.3.- Codul de conduită**

**10.3.1.-**Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

**10.3.2.-**Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**10.3.3.-**Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

### **10.4.-Conflictul de interese**

**10.4.1.-**În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul prestatorului ,pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului.

**10.4.2.-**Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica achizitorului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

**10.4.3.-**Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, prestatorul va înlocui imediat și gratuit pentru achizitor orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

**10.4.4.-**Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a Personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

**10.4.5.-**Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**10.4.6.-**În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.4.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

### **10.5.- Drepturi de proprietate intelectuală**



**10.5.1.**-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**10.5.2.**-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**10.5.3.**-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**10.4.**-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

**10.5.**-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

## **11. Modalități de plată**

**11.1.**-Pentru serviciile de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

**11.2.**-Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- 65% din valoarea contractului se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier și de achizitor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- 20% din valoarea contractului se va achita în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- 15% din valoarea contractului se va achita în tranșe anuale, pe perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți. La sfârșitul fiecărui an în care s-au prestat servicii asistență tehnică, prestatorul va întocmi un raport de activitate, raport care va fi acceptat de achizitor după verificarea realității serviciilor prestate.

**11.3.**-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

*Proiect " .....*

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.**-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii

fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.2.-**Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.3.-**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.-**Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.5.-**Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

**12.6.-**În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1.-**Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

**13.2.-**Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

**13.3.-** Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.

**13.4.-**Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.5.-** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art.42 din H.G. 395/2016.

**13.6.-**Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

**14.1.-**(1)Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2)Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă,

cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**14.2.-**Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

**14.3.-**Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Dirigintele/Diriginții de șantier, Inspectoratul în Construcții, etc.

**14.4.-**Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind achizitorului asistență tehnică din punct de vedere administrativ și tehnic.

**14.5.-**Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a documentațiilor tehnice în timpul execuției lucrărilor.

**14.6.-**Prestatorul va avea obligația de a participa în cadrul întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu achizitorul, Antreprenorul, dirigintele/diriginții de șantier, a prezentării situației fizice lunare a execuției lucrărilor și a notificarea achizitorului în eventualele probleme identificate în teren.

## **15. Recepție și verificări**

**15.1-**Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

**15.2-**Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**15.3.-**Recepționarea de către achizitor a documentațiilor tehnice elaborate și predate de către prestator se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maximum 5 zile lucrătoare de la data predării documentațiilor de către prestator, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de către prestator, o singură dată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal de recepție cu obiecțiuni.

**15.4.-**Documentația refăcută este analizată de comisie în termen de două zile lucrătoare de la transmitere și după caz, se recepționează sau se returnează spre remediere.

**15.5.-**În situația în care documentația refăcută este analizată de comisie și se returnează spre remediere prestatorului, se vor percepe penalități de 2% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**15.6.-**Serviciile prestate de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri servicii**

**16.1.-(1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, conform prevederilor art. 9.2 și 9.3.

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2.-(1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3.-**Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

**16.4.-**În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17.-Ajustarea prețului contractului**

**17.1.-**Prețul contractului nu se ajustează, el va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

## **18.Amendamente**

**18.1.-**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

**18.2.-**Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **19. Subcontractanți**

**19.1.-**Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**19.2.-**(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3.-**(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4.-**Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

## **20. Cesiunea**

**20.1.-**Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **21. Forța majoră**

**21.1.-**Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.-**Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.-**Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.-**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.-**Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**21.6.-**Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.-**Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.-**Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **Art.23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**23.1.-**Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

**23.2.-**De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

**23.3.-**Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**23.4.-**Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

## **24. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului**

**24.1.-**În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 9.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

**24.2.**-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

**24.3.**-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1.**-Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

**26.1.**-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2.**-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1.**-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA  
PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
IALOMIȚA,**

**Victor MORARU**

**Direcția Buget Finanțe  
Director executiv,**

---

**Viză C.F.P.,**

**Direcția Coordonare Organizare  
Director executiv,**

---

**Avizat pentru legalitate,**

**Direcția Achiziții și Patrimoniu  
Director executiv,**

---

**PRESTATOR:**

**ADMINISTRATOR**

**Direcția Investiții și Servicii Publice**  
**Director executiv,**

---

## MODELE DE FORMULARE

**Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

**Formularul nr. 2:** Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

**Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare

**Formularul nr. 4:** Acord de asociere

**Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

**Formularul nr. 6:** Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara

**Formularul nr. 7:** Formularul de oferta

**Formularul nr. 8:** Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

**Formularul nr. 9:** Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici



BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua ....  
luna ..... anul .....

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant imputernicit al ..... în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de ..... pentru achiziția de ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect ..... organizată de .....

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

**Operator economic,**  
.....  
**(semnatura autorizată )**

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
 .....(denumire  
 autoritate contractantă) privind  
 furnizarea.....la  
 “.....  
 .....” (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. ....cu sediul  
 în.....  
 ....(adresă, tel, fax), reprezentată prin ..... Director  
 General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
 contractant general

și

S.C.....cu sediul  
 în.....  
 .....(adresă, tel,  
 fax), reprezentată  
 prin.....Director General și  
 .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
 subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1**.....(lucrări, produse, servicii) ce fac  
 obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea .....(lucrări, produse, servicii) este conform  
 ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....  
 (denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire  
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

**Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

|                              | Reprezentant Ofertant<br>(liderul asocierii) | Reprezentant<br>asociat 1 | Reprezentant<br>asociat 2 | .....<br>... |
|------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--------------|
| Numele/denumirea asociatului |  |                           |                           |              |
| Numele persoanei autorizate  |  |                           |                           |              |
| Semnătura autorizată         |  |                           |                           |              |

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea)

**Formularul nr. 6**

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)



**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nr. crt. | Obiect contract | CPV | Denumirea/<br>numele<br>beneficiarului/<br>clientului<br>Adresa | Calitatea<br>*) | Preț total<br>contract | Procent<br>îndeplinit de<br>furnizor (%) | Perioada de<br>derulare a<br>contractului<br>**) |
|----------|-----------------|-----|---|-----------------|------------------------|--|--|
|          | 1               | 2   | 3   | 4               | 5                      | 6  | 8  |
| 1        |                 |     |   |                 |                        |  |  |
| 2        |                 |     |   |                 |                        |  |  |
| .....    |                 |     |   |                 |                        |  |  |

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului)  
pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după  
recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în  
cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în  
..... luni, conform graficului de prestare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre)  
respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat  
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, in lei (fără TVA)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Servicii de proiectare, din care:                                    |  |
|    | - Elaborare Proiect Tehnic (PT)                                      |  |
|    | - Elaborare Detalii de execuție (DE)                                 |  |
|    | - Elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC) |  |
| 2. | Asistență tehnică din partea proiectantului                          |  |
|    | <b>Total fără TVA</b>  |  |

Notă: prezenta anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al .....  
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura ..... Cod CPV ....., organizata de autoritatea contractanta ..... (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data .....

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata si ștampila)

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri (globală sau în domeniu)  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, ..... (*nume și prenume*), în calitate de împuternicit al  
..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la  
..... (*adresa terțului susținător financiar*), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de  
activitate, pe domenii: ..... (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (*se va solicita după caz, certificatul  
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru  
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul de mai jos sunt reale.

| Anul           | Cifra de afaceri anuală (la 31<br>dec.)<br>lei | Cifra de afaceri anuală (la 31<br>dec.)<br>echivalent euro |
|----------------|--|--|
| 1.....         |  |  |
| 2.....         |  |  |
| 3.....         |  |  |
| Media anuală : |  |  |

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

*Nume și prenume*

(*semnătură autorizată*)

## **Anexa 1P**

### **ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE**

(Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### **a) Metodologia**

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

#### **b) Planul de lucru**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

#### **c) Organizarea și personalul**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor implicate în realizarea contractului.