

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare și a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de consultanță în managementul proiectului „Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (Km 13+865 – Km 37+545) localitățile Drăgoești-Roșiori-Movilița-Dridu, DJ 101 (Km 52+100 – Km 37+600) localitățile Dridu-Fierbinți Târg-limită județ Ilfov, DJ 101 (Km 52+100 – Km 59+700 localitățile Dridu-Jilavele și DJ 402 (Km 53+700 – Km 61+740) limită județ Călărași-Sinești (DN2)” – Cod SMIS 114075

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 1999/05.02.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 104 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/2

- Axa prioritară 6 a Programului Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de investiții 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale;

- Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020;

- prevederile art. 24 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art. 106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind servicii de consultanță în managementul proiectului „Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (Km 13+865 – Km 37+545) localitățile Drăgoești-Roșiori-

Movilița-Dridu, DJ 101 (Km 52+100 – Km 37+600) localitățile Dridu-Fierbinți Târg-limită județ Ilfov, DJ 101 (Km 52+100 – Km 59+700 localitățile Dridu-Jilavele și DJ 402 (Km 53+700 – Km 61+740) limită județ Călărași-Sinești (DN2)” – Cod SMIS 114075, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică prevăzut la art.1) se realizează prin ”procedura simplificată”, iar valoarea estimată a achiziției este de 467.958,00 lei fără TVA.

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare, după cum urmează :

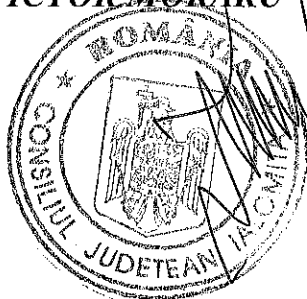
Președinte cu drept de vot - Proca Gheorghe, director executiv DAP
Membri - Bunea Daniela, șef serviciu DISP
- Gurlea Cristina Grațielă, inspector DAP

Membri de rezervă - Băicoianu Ionica director executiv DCO
- Năstase Luminița Silvia, consilier DAP
- Dumitru Ramona Antonela, consilier, DISP.

Art.5 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.6 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr. 1 la Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Ialomița
Nr. 28 / 08.02.2018

STRATEGIA DE CONTRACTARE

AFERENTĂ PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Prin referatul de necesitate nr. 16585./14.12.2017, întocmit de Bunea Daniela, șef serviciu în cadrul Direcției de Investiții și Servicii Publice, avizate și aprobate de către reprezentantul legal al Județului Ialomița (Consiliul Județean Ialomița), se solicită demarea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului - **Servicii de consultanță în managementul proiectului "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075.**

Resurse disponibile:

Resurse financiare: Contractele de Servicii de consultanță în managementul proiectului "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075, va fi finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Prevederile contractului de finanțare,
- Anexele specifice acestuia și ale Ghidului Solicitantului – Condiții specifice
- Obiectivele proiectului.

Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice, precum și cu personal din cadrul firmei de

consultanță în achiziții publice, autoritatea contractantă având încheiat în acest sens un contract de servicii de consultanță în achiziții publice.

Estimarea valorii contractului:

La estimarea valorii contractului s-a ținut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea nr. 98/2016 și art. 16 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit contractului de finanțare aferent proiectului Valoarea estimată este de 467.958,00 lei fara TVA.

Aceasta valoare estimată reprezintă valoarea aferentă Serviciilor de consultanță în managementul proiectului "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075.

Cod de Clasificare CPV :

79411000-8	Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)
------------	--

Alegerea procedurii de atribuire:

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016.

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **procedura simplificată**.

Tipul de contract propus: Contract de achiziție publică de servicii.

Durata contractului: 44 luni începând de la data semnării contractului de către părți.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 5 % din prețul contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G nr. 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumulului la 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

Calendarul procedurii:

- Transmiterea spre validare a documentației de atribuire în SEAP – 10 zile lucrătoare;
 - Transmiterea spre publicare a anunțului de participare – 3 zile lucrătoare;
 - Primirea ofertelor - data limită de depunere a ofertelor – 10 zile;
 - Evaluarea ofertelor – 60 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
 - Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
 - Așteptarea termenului de contestare a procedurii –10 zile;
 - Încheierea contractului.
- Termen minim pentru finalizarea procedurii – **98 zile.**

Mecanisme de plată în cadrul contractului: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 5 și 10.

Alocarea riscurilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 9, 10 și 11.

Stabilirea penalitatilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolul 11.

Justificarea alegerii Criteriilor de calificare privind Capacitatea economica și financiară:

Având în vedere că procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, au fost stabilite criteriile de calificare și selecție în conformitate cu art. 163 Legea 98/2016, și anume motive de excludere a candidatului/ofertantului și capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 9 alin (3) lit f) din HG 395/2016, se justifică alegerea cerinței privind Capacitatea tehnică și/sau profesională.

În baza art. 179 lit a) din Legea 98/2016, coroborat cu art. 178 alin (2) din același act normativ, s-a solicitat ca ofertanții să facă dovada:

Cerința nr. 1

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestări de servicii similare în baza unui sau mai multor contracte, servicii a căror valoare cumulată să fie de cel puțin: 460.000 lei.

Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.

Completarea DUAE

JUSTIFICARE: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 3 ani, în valoare cumulată de minimum 460.000 lei, în baza unuia sau mai multor contracte, este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente prestării serviciilor respectă principiul proporționalității.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a presta în bune condiții serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

Justificarea alegerii Criteriilor de atribuire:

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de servicii, se impune criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate-pret**

Factori de evaluare

1. PRETUL (propunerea financiară) - P1

70%

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru propunerea financiară (P1) se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă un punctaj stabilit astfel:

$$P1 = P_{\min} / P_n \times 70$$

Unde:

n – oferta

P min – prețul minim dintre toate ofertele

Pn – prețul ofertei n

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor.

2. EXPERIENȚA SPECIALISTILOR – P2

30%

Descriere: Experiența specialistilor (P2)

Algoritm de calcul: Fiecare dintre cei șase specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora au îndeplinit atribuții similare cu cele care le revin în cadrul contractului.

Echipa specialist: Coordonatorul extern, Asistent coordonator proiect, Specialist ethnic, Specialist financiar, Specialist juridic, Specialist achiziții publice.

Punctajul aferent experienței specialistilor:

- între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte

- între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte

- peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
Total echipa specialiști (6x5) - 30 puncte.

Punctaj maxim:

Pt= P1+P2

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr.98/2016, astfel: prețul și experiența specialiștilor.

Criteriile și punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractantă, nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 70% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de prestări servicii cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

Stabilirea ponderii de 30% pentru factorul de evaluare „experiența specialiștilor”, aduce autorității contractante un avantaj, prin garantarea unor specialiști cu experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Pentru realizarea obiectului contractului se urmărește obținerea unor servicii de calitate la un preț corect. Felul în care operatorul economic reflectă prin propunerea tehnică planificarea adecvată a activităților specialiștilor responsabili, interacțiunea dintre specialiștii în cauză și combinarea cunoștințelor pentru obținerea rezultatului dorit, asigură în procesul de evaluare probabilitatea obținerii unui rezultat de calitate.

Punctajul aferent experienței specialiștilor, experiență acumulată în numărul de proiecte similare, evidențiate prin numărul de proiecte în cadrul cărora au îndeplinit atribuții similare cu cele care le revin în cadrul contractului, este justificat pentru selectarea unei oferte pe baza criteriului preț - calitate, pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cauză.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în Fisa de date, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Vă rugăm a dispune.

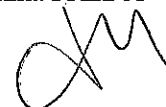
DIRECTOR EXECUTIV,

Gheorghe PROCA



Întocmit

Mirela Genina PREDA





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 28 / 08.02.2018

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

având ca obiect prestarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului
”Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești
– Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg
– limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-
61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)” Cod SMIS: 114075.

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA		
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA		
Adresă: PIATA REVOLUTIEI, NR. 1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: Romania
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Telefon: +40 243 230200	Fax: +40 243 230250
Punct(e) de contact Serviciul achizitii publice	În atentie: Preda Mirela Genina	
Adresa de internet: www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):www.e-licitatie.ro		

<p>Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare (<u>se bifează</u>)</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: (vă rog completați anexa A.I) </p>
<p>Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la (<u>se bifează</u>):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele </p>
<p>Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la (<u>se bifează</u>):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: </p>
<p>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor (<u>maxim 3 caractere</u>): 7.</p>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate
--	--

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de consultanță în managementul proiectului "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Dragoești – Rosiori – Movilita - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinti Targ – limita județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limita Județ Calarasi – Sinesti (DN2)" Cod SMIS: 114075		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
A) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Ialomița Cod NUTS RO 315 –Ialomița
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul: sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA, <hr/>		
(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în luni:		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):.....		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Potrivit Caietului de sarcini este necesara achizitionarea unor Servicii de consultanta in managementul proiectului "Modernizarea drumurilor judetene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitatile Dragoesti – Rosiori – Movilita - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitatile Dridu - Fierbinti Targ – limita judet Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele si DJ 402 (km 53+700-61+740) limita Judet Calarasi – Sinesti (DN2)" Cod SMIS: 114075.		
Obiectivul principal al contractului de consultanta este de a asigura managementul si implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzator, in vederea implementarii proiectului prezentat mai sus.		
Pentru intocmirea corespunzatoare a ofertei se vor avea in vedere urmatoarele:		
a) Prevederile contractului de finantare		
b) Anexele specifice acestuia si ale Ghidului Solicitantului –Conditii specifice		
c) Obiectivele proiectului.		
Potrivit contractului de finantare aferent proiectului Valoarea estimata este de 467.958,00 lei fara TVA.		
Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date.		
Valoarea estimata fara TVA: 467.958,00 Monedă: RON		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79411000-8	Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Potrivit Caietului de sarcini este necesara achizitionarea unor **Servicii de consultanta in managementul proiectului "Modernizarea drumurilor judetene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitatile Dragoesti – Rosiori – Movilita - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitatile Dridu - Fierbinti Targ – limita judet Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele si DJ 402 (km 53+700-61+740) limita Judet Calarasi – Sinesti (DN2)" Cod SMIS: 114075.**

Obiectivul principal al contractului de consultanta este de a asigura managementul si implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzator, in vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

Pentru intocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Prevederile contractului de finantare,
- b) Anexele specifice acestuia si ale Ghidului Solicitantului –Conditii specifice
- c) Obiectivele proiectului.

Potrivit contractului de finantare aferent proiectului Valoarea estimata este de 467.958,00 lei fara TVA.

Durata contractului: 44 luni incepand de la data semnarii contractului de catre parti

In cazul in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeasi perioada faraalte costuri suplimentare.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date.

Valoarea estimata fara TVA: 467.958,00

Monedă: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 44 luni incepand de la data semnarii contractului de catre parti

In cazul in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeasi perioada fara alte costuri suplimentare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantum de **4.600 lei**.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar in contul Autoritatii Contractante nr. IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia, cod fiscal 4231776 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa **Formularul nr. 1** sau un alt model care sa contina cel putin

<p>datele din acest formular. Garantia de participare se va completa si se va posta in S.E.A.P. (scanata), semnata cu semnatura electronica pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici.</p> <p>Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa in euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>	
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica.</p> <p>Modalitati de constituire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare - virament bancar - prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (suma initiala va fi de 5 % din pretul contractului) <p>In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.</p> <p>In cazul suplimentarii valorii contractului pe parcursul executarii acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia in corelatie cu noua valoare.</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul Operational Regional 2014-2020</p>	
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</p>	
<p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.</p>	
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislatia aplicabila</p> <p>a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;</p> <p>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</p> <p>c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;</p> <p>e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>f) Instructiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 si art. 192 lit. a) si b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;</p> <p>g) Instructiunea nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017</p> <p>www.anap.gov.ro.</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;</p>
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p>
<p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Operatorul economic participant la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, asa cum este prevazut la 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare (lider, asociat), tert(i) sustinator(i), subcontractant(i), va</p>

completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Victor MORARU – Presedinte;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Marian LISARU – Director executiv – Directia Investitii si Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Stefan DOBRIS - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Presedinte comisie de evaluare

Gheorghe PROCA – Director Executiv – Directia Achizitii si Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

Cristina – Gratiela GURLEA – Inspector - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Daniela BUNEA - Sef serviciu – Directia Investitii si Servicii Publice

Membri de rezervă:

Luminita - Silvia NASTASE - consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Ionica BACOIANU – Director executiv - Directia Coordonare Organizare;

Ramona - Antonela DUMITRU – consilier - Directia Investiții și Servicii Publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizor de servicii de achizitii publice.

2. Razvan Purdel – Consultant achizitii publice.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
<p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.</p> <p>2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, in original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora in limba româna.</p>

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: 460.000 lei.</p> <p>Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.</p> <p>Completarea DUAE</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte si prezentat alaturi de acordul de asociere</p>

Se vor prezenta: **Formular nr 4** - Acord de asociere si **Formular nr 5** - Imputernicirea liderului asocierii

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Totodata, conform prevederilor art.185 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care:

- mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesionala, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica;

- mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, in conditiile Legii nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informatiile cu privire la existența unei sustineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE si va fi prezentat alaturi de angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale terților sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului (**Formular 6**).

Tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzător sustinerii acordate.

Următoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul

clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Potrivit prevederilor art.193 alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în situația în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinator (i) pe a cărui capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAЕ prezentat de tertul/terții sustinator (i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu

	<p>privire la subcontractanti.</p> <p>In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti si acordul/acordurile de subcontractare (Formular 3), completat și semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Următoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <p>- documente justificative ale subcontractantului.</p> <p>Totodata, in cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/părti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire.</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	Online X Offline <input type="checkbox"/>
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
Nu este cazul	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Nu este cazul	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata X	Intr-o singura etapa X
	In doua etape <input type="checkbox"/>
	In trei etape <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe	
(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numarului de candidati:	
NU ESTE CAZUL	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-pret X	
Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>	

In cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. PRETUL (proponerea financiară) – P1	70%	70 pct
<p>Descriere: Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru propunerea financiara (P1) se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 70 de puncte;</p> <p>b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda un punctaj stabilit astfel:</p> $PI = P_{\min} / P_n \times 70$ <p>Unde:</p> <p>n – oferta</p> <p>P_{\min} – pretul minim dintre toate ofertele</p> <p>P_n – pretul ofertei n</p> <p>Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor.</p>		
2. EXPERIENTA SPECIALISTILOR – P2	30%	30 pct
<p>Descriere: Experienta specialistilor (P2)</p> <p>Algoritm de calcul: Fiecare dintre cei sase specialisti vor fi evaluati in functie de experienta acumulata in proiecte similare, evidentiata prin numarul de proiecte in cadrul carora au indeplinit atributii similare cu cele care le revin in cadrul contractului.</p> <p>Echipa specialist: Coordonatorul extern, Asistent coordonator proiect, Specialist ethnic, Specialist financiar, Specialist juridic, Specialist achizitii publice.</p> <p>Punctajul aferent experientei specialistilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intre 4-6 proiecte a specialistului propus in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza sa fie atribuit-2 puncte - intre 7-9 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza sa fie atribuit-3 puncte - peste 9 proiecte in cadrul carora a indeplinit atributii similare cu cele din contractul ce urmeaza sa fie atribuit-5 puncte <p>Total echipa specialisti (6x5) - 30 puncte.</p>		
Punctaj maxim:	100	100 pct
Pt= P1+P2		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (✓) Direct proportional (✗) Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		
da <input type="checkbox"/> nu X		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 1	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: -	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va conține și:
1. Grafic fizic detaliat pe activități cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte.
2. Operatorii economici vor prezenta o declarație privind modul de constituire a garanției de bună execuție.
3. Pentru acordarea punctajelor aferente factorilor de evaluare, ca dovadă a calității, calificării și experienței personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul ofertei tehnice vor fi depuse inclusiv documentele necesare evaluării, conform celor impuse în caietul de sarcini.
Se va completa inclusiv Formularul nr 8 din secțiunea formulare. Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: P1 + P2 = PT.
4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 9 . Ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
5. Operatorii economici vor prezenta o declarație privind modul de constituire a garanției de bună execuție.
Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".
În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind insotită de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 7** din sectiunea "Formulare".

Valoarea ofertata se va depune in SEAP pentru cantitatea totala.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnica.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din prezenta fise de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest sens, aceste documente se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text , care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronica a operatorului economic si se vor încarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens transmisa prin intermediul SEAP la rubrica "intrebari". Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

- DUAE;
- Dovada privind constituirea garantiei de participare.
- Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala si motivarea acestora (daca este cazul).
- Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atat la Sectiunea "Intrebari", cat si la Sectiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Potrivit prevederilor art.103 alin.(2) si alin (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depașeasca, de regula, **doua zile lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP raspunsul la solicitarile de clarificari fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini, continute in aceasta documentatie.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE poate fi descarcat in vederea completarii si depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter> (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

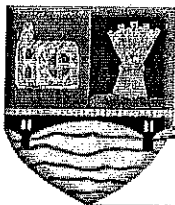
DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator sau subcontractanti.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
<p>1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc dupa recalcularea punctajelor, tinand cont de ponderile alocate fiecarui factor de evaluare.</p> <p>2. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).</p> <p>3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toti participantii la procedura (ofertanti, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti), urmand ca documentele de confirmare sa fie prezentate numai de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In procesul de evaluare a ofertelor se va avea in vedere respingerea unei oferte in situatia in care ofertantul nu depune DUAE - art.60/HG 395/2016 si art.137 alin (2) lit. b)/HG 395/2016. DUAE poate fi descarcat in vederea completarii si depunerii de la adresa „https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter” (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).</p> <p>4. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.</p> <p>5. Daca semnatura electronica extinsa nu apartine reprezentantului legal/imputernicitului din partea ofertantului, acesta are obligatia de a transmite odata cu oferta si imputernicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronica extinsa. In acest sens, informatiile legate de aceasta persoana vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B “Informații privind reprezentanții operatorului economic”.</p>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str.Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 021/3104642	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/3104642	
www.cnsr.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		

Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: În conformitate Legea nr.101/2016.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMIȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic			
Adresă: Piața Revoluției nr.1			
Localitate: Slobozia	Județ: Ialomita	Cod poștal: 920032	Țară: România
E-mail: cji@ciinet.ro		Telefon: +40 243230200	Fax: +40 243230250
Adresă Internet : www.cicnet.ro		Adresă Internet (URL) : www.e-licitatie.ro	



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



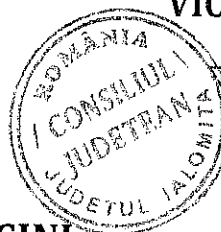
Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 1283 / 12 / 01.2018

APROB,
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică: Servicii de consultanță în managementul proiectului "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg - limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași - Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075

Cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce urmează a se achiziționa.

El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

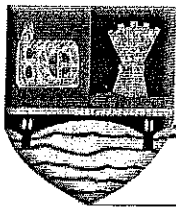
2. INFORMATII GENERALE

2.1. Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în managementul proiectului **pentru proiectul** "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg - limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași - Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075.

2.2. Autoritatea contractantă: Județul Ialomița

2.3. Date tehnice

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014-2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie modernizarea rețelei de drumuri județene. Având în vedere starea tehnică nesatisfăcătoare a tronsoanelor de drum județean DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori -



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg - limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași - Sinești (DN2), precum și strategia de dezvoltare a rețelei de drumuri județene, Consiliul Județean a decis consolidarea acestora.

Drumurile județene propuse spre modernizare sunt într-o stare avansată de degradare ce duce la deplasare în condiții de nesiguranță a participanților la trafic și creșterea timpului de răspuns al autovehiculelor de urgență

Drumurile vor fi modernizate pentru îmbunătățirea:

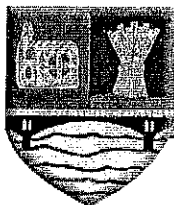
- parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței;
- accesibilității participanților la trafic de marfa și de persoane;
- mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile a județului.

Modernizarea prin POR a rețelelor de drumuri va contribui la fluidizarea traficului, reducerea timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere.

2.4. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea gradului de accesibilitate a populației din zonele adiacente tronsoanelor de drumuri județene propuse spre modernizare, respectiv DJ 302 (km 13+865 - km 37+545), DJ 101 (km 52+100 - km 59+700), DJ 402 (km 53+700-61+740) prin îmbunătățirea parametrilor relevanți ai drumurilor menționate, creșterea calității vieții prin modernizarea infrastructurii rutiere și îmbunătățirea serviciilor în județul Ialomița în vederea creșterii confortului populației și îmbunătățirea imaginii județului Ialomița.

2.4.1. Obiectivele specifice ale proiectului:

- prin modernizarea a 49,517 km de drum județean pe DJ 101, DJ 302 și DJ 402 se îmbunătățește accesul populației din localitățile adiacente drumurilor modernizate către județele Ilfov, Prahova și Călărași și prin DN1 către București și Brașov;
- îmbunătățirea stării tehnice a infrastructurii rutiere de pe DJ 101, DJ 302 și DJ 402 în zonele de intervenție a proiectului în scopul creșterii gradului de siguranță rutieră și reducerii timpului de călătorie către centre urbane din regiune, ca București, Brașov, Slobozia;
- din punct de vedere a accesibilității se va îmbunătăți legătura către DN 1D și E85 (DN2) astfel: prin DJ 101 a locuitorilor din Movilița, Dridu, Jilavele, Moldoveni, Adâncata către județele Ilfov, Prahova și Călărași și prin DN1 către București și Brașov; prin DJ 302 a locuitorilor din Drăgoiești, Roșiori și Movilița către E85; prin DJ 402 a locuitorilor din Sinești, Lilieci, Cătrunești și Hagiești către rețeaua TEN-T și către centre urbane importante ca București și Brașov;
- dezvoltarea regională durabilă va fi stimulată de conexiunea cu coridorul de transport inter-modal european IX deoarece traseul propus spre modernizare face parte dintr-un traseu extins ce traversează mai multe județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia în conformitate cu Hotărârea CpDR Sud-Muntenia nr.1/2015 care stabilește prioritățile de dezvoltare;
- asigurarea accesibilității către locații din orașul Fierbinți-Târg special destinate persoanelor care beneficiază de servicii sociale în centre specializate;
- creșterea nivelului calitativ al infrastructurii de rutiere în județul Ialomița;
- eliminarea disconfortului creat de starea de degradare;
- fluidizarea traficului în zona;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

- reducerea cheltuielilor de întreținere;
- crearea de locuri de muncă pe parcursul implementării proiectului.

Implementarea acestui proiect vizează rezolvarea simultană și concentrată a problemelor identificate în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița privind situația actuală a rețelei de drumuri județene.

2.4.2. Obiectivele care urmează a fi modernizate sunt tronsoanele de drum județean DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești - Roșiori - Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg - limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași - Sinești (DN2).

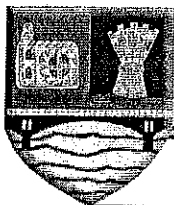
2.5. Grupuri țintă:

Grupul țintă al acestui proiect este reprezentat de toți participanții la traficul rutier care utilizează relațiile de transport pe drumurile județene menționate ce vor fi modernizate precum și de locuitorii din zona proiectului care vor beneficia de efectele reducerii poluării și ale creșterii gradului de siguranță a circulației în zonă. Alți potențiali beneficiari sunt agenții economici din județ care vor beneficia de un grad mai ridicat de accesibilitate către centrele comerciale mari, populația județului Ialomița și 85 de angajați pentru fazele de execuție și operare ale proiectului (conform estimărilor din DALI).

2.6. Riscuri

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt:

1. Cantitățile de lucrări estimate de proiectant nu reflectă în totalitate toate lucrările ce urmează a fi executate în vederea finalizării lucrărilor;
2. Mobilizarea prea îndelungată a antreprenorului;
3. Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă necesare Antreprenorului;
4. Condițiile climaterice (meteorologice) sunt deosebit de dificile în timpul execuției lucrărilor, producând întârzieri;
5. Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate din motive care-i depășesc responsabilitățile;
6. În cazul neîndeplinirii la termen și în condițiile corespunzătoare a sarcinilor fie de către: Proiectant/Consultant (supraveghetor) lucrări / Antreprenor/ Manager de proiect, se poate ajunge la rezilierea contractului de consultanță (supraveghere) lucrări;
7. Lipsa de cooperare a entităților care implementează proiectul;
8. Schimbări legislative care pot conduce la indisponibilitate fonduri;
9. Schimbări în organizarea internă a Beneficiarului;
10. Planificare greșită a resurselor, timpului alocat, obiective, activități;
11. Riscul ca soluțiile tehnice să nu fie corespunzătoare din punct de vedere tehnologic;
12. Risc privind derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de achiziție publică;
13. Risc privind colaborarea cu instituțiile statului, altele decât Beneficiarul/ Autoritatea contractantă.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

3.OBIECTIVUL PRINCIPAL

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Prevederile contractului de finanțare,
- b) Anexele specifice acestuia și ale Ghidului Solicitantului –Condiții specifice
- c) Obiectivele proiectului.

4.DESCRIEREA SERVICIILOR DE MANAGEMENT

Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării pentru proiectul menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finantatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

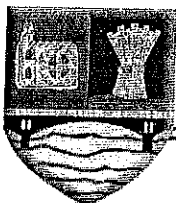
Pe toata perioada de implementare a proiectului echipa de management al proiectului din cadrul Consiliului Județean Ialomița va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Managerul de proiect din cadrul Consiliului Județean Ialomița, coordonează, supervizează și monitorizează activitatea celor două echipe în vederea implementării cu succes a tuturor activităților, conform graficului activităților și a bugetului prestabilit.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5.CERINȚE GENERALE:

- a) Elaborarea și detalierea planului de implementare și asigurarea implementării conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile.
- b) Asistența în elaborarea documentațiilor de atribuire și în organizarea procedurilor de achiziție publică: servicii de verificare a proiectului tehnic, servicii dirigenție de șantier, audit financiar;
- c) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.
- d) Pentru aspectele verificate se va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

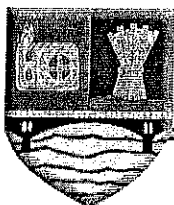
web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

- e) Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.
- f) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- g) Urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- h) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.
- i) Orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ:

- 1) Consultantul elaborează **Planul de implementare a proiectului** în termen de 30 zile de la semnarea contractului pe care îl va prezenta pentru aprobare echipei de implementare. Acest plan descrie în detaliu toți pașii ce urmează a fi parcurși până la finalizarea proiectului și va conține în mod obligatoriu și analiza de risc pentru proiect și elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvată a riscurilor.
- 2) Planul de implementare al proiectului va fi actualizat ori de câte ori este nevoie în termen de maxim 5 zile de la apariția unor modificări în derularea contractului de finanțare.
- 3) Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:
 - a) urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
 - b) informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.
- 4) Elaborarea de documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.
 - a) Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;
 - b) Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI);
- 5) Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:
 - a) Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

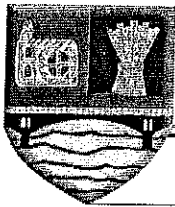


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

- b) Consultantul participă, la datele stabilite de comun acord cu beneficiarul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
- c) Consultantul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- 6) *Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (fax, poștă, e-mail).*
- 7) Pregătirea documentațiilor solicitate de Organismului Intermediar (OI) pentru vizitele /monitorizările în teren și participarea la acestea.
- 8) Întocmirea cererilor de rambursare intermediară și a cererilor de rambursare finală precum și a documentațiilor pentru acestea,
- 9) Întocmirea rapoartelor de progres trimestriale care vor fi anexate cererilor de rambursare și a documentației aferente acestuia.
- 10) Întocmirea cererilor de plată și/sau Rambursare și a documentației aferente acesteia.
- 11) Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Contractantă informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acesta.
- 12) Suport pentru realizarea și transmiterea către finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
- 13) Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
- 14) Formularea de propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.
- 15) Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
- 16) Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 17) Acorda asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatorii);
- 18) Participa împreună cu proiectantul, beneficiarul, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 19) Acorda asistența UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor;
- 20) Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea autorității contractante;
- 21) Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.
- 22) Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora.
- 23) Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.



7. ALTE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE CONSULTANTULUI

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
2. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate.
3. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului.
4. Consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.

8. DATE SI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- 1) Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar, M.D.R.A.P.F.E. și A.D.R. SUD MUNTENIA.
- 2) Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii în cadrul proiectului.
- 3) Alte documentele întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 4) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.

9. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

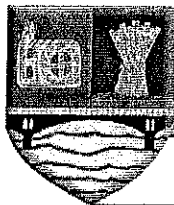
- 1) Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va realiza la sediul autorității contractante/locul implementării.
- 2) Vor fi stabilite întâlniri de lucru între beneficiar și consultant ori de câte ori este necesar.
- 3) Fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare.
- 4) În situații de maximă urgență convocarea se poate face de îndată

10. ACTIVITATEA CONSULTANTULUI VA FI CONDUSĂ DE URMĂTOARELE PRINCIPII:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului.

11. DURATA CONTRACTULUI



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 44 luni, după semnarea contractului și terminându-se după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

12. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

1) În oferta sa, consultantul va prezenta o echipă de experți care va include minim 6 experți cheie. Consultantul va furniza responsabili desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea scrisă a autorității contractante.

2) În executarea serviciilor, consultantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

- a) Fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului ;
- b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului .

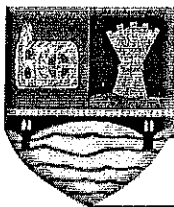
3) Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute. În acest sens, în oferta tehnică se vor prezenta declarațiile de disponibilitate ale experților pentru perioada de desfășurare a contractului.

4) Prestatorului serviciilor i se solicită să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prezentate în prezenta documentație și în acord cu cerințele minime definite în continuare.

5) Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie; pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei, doar nominalizarea acestora.

6) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise; în cazul în care, pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal în plus față de cel solicitat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul serviciilor va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

Experții principali (cheie) necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui proiect sunt:



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

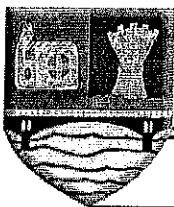
web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

- A. **1 COORDONATOR EXTERN** cu studii superioare , și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;
- B. **1 ASISTENT COORDONATOR PROIECT** cu studii superioare , și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și Asistent Coordonator Proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte de infrastructura rutieră , evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;
- C. **1 SPECIALIST TEHNIC** cu studii superioare ingineresti , licențiat în domeniul de specialitate - drumuri și poduri;
- D. **1 SPECIALIST FINANCIAR** cu studii superioare, licențiat în domeniul economic ;
- E. **1 SPECIALIST ACHIZIȚII PUBLICE** cu studii superioare , calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice;
- F. **1 SPECIALIST JURIDIC** cu studii superioare în domeniul științelor juridice

A. Coordonatorul extern:

• **Sarcini și responsabilități:**

1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;
2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului;
3. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;
4. împreună cu managerul de proiect al UIP, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
9. asigură împreună cu membrii UIP și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare;
10. revizuieste calendarul de activități, a bugetului proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator
11. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
12. centralizează și verifică rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

13. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.

• **Pregătire necesară postului:**

- Studii superioare
- Diploma acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent)

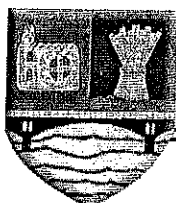
• **Experiență necesară postului:**

- Experiență ca și coordonator de proiect, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră.
- **Are o relație de colaborare cu UIP stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.**

B. Asistent coordonator proiect

Sarcini și responsabilități :

1. acordă asistență managerului de proiect privind implementarea proiectului;
2. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;
3. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului;
4. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;
5. împreună cu managerul de proiect al UIP, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
6. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
7. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului coordonatorului extern ;
8. împreună cu managerul de proiect și cu coordonatorul extern al proiectului evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
9. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
10. urmărește respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de finanțare;
11. revizuieste calendarul de activități, a bugetului proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator ;
12. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
13. întocmește informări către managerul de proiect și semnalizează problemele pe care le are în îndeplinirea sarcinilor, în implementarea proiectului și prezintă soluții ;
14. verifică împreună cu membrii UIP rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte;
15. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

16. Compararea lunară, pe baza documentelor, a progresului fizic real, aprobat, față de cel planificat, pentru fiecare activitate;

• **Pregătire necesară postului:**

- Studii superioare
- Diploma acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent)

Are o relație de colaborare cu UIP stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.

C. SPECIALIST tehnic

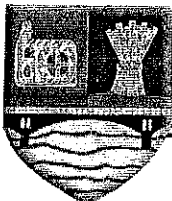
Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță de specialitate UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. participă în vederea realizării rapoartelor de progres, a rapoartelor pentru vizitele pe teren, verificării respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și lucrările contractate, facturi, procese verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
3. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
4. Participă la predarea amplasamentului de către beneficiar către executant
5. Verifică corespondența dintre cantitățile din proiectul tehnic (liste cantități) și planșe.
6. La solicitarea beneficiarului verifică periodic în teren, amplasamentul investiției, stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de execuție, comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție. Verifică conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, PT, caiet de sarcini, precum și alte reglementări tehnice în vigoare. La finalul verificărilor întocmește raportul tehnic privind stadiul de execuție a investiției, pe care îl înaintează Managerului de Proiect. Aceste rapoarte se vor întocmi lunar și vor conține pe lângă descrierea stadiului fizic al execuției lucrărilor și imagini foto ale lucrărilor verificate.
7. Verifică situațiile de lucrări înaintate de constructor și avizate de dirigințele de șantier pe toată durata lucrărilor.
8. Verifică documentele suport depuse de către executantul lucrărilor în cadrul situațiilor de lucrări.
9. Participă la toate fazele determinante ale execuției, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și la cele prevăzute de proiectant.
10. Contribuie la întocmirea cărții tehnice.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare tehnice în domeniul drumuri și poduri
- **Experiență necesară postului:**
- Experiență în domeniul tehnic de minim 5 ani.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului.



D. SPECIALIST achiziții publice

Sarcini și responsabilități:

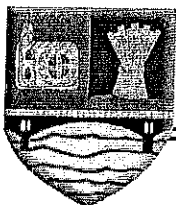
1. oferă consultanță de specialitate UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență ;
2. oferă consultanță de specialitate UIP-ului la îndeplinirea procedurilor necesare achiziționării de, bunuri si servicii necesare realizării proiectului;
3. oferă consultanță de specialitate UIP-ului la derularea contractelor de achiziții încheiate în conformitate cu ofertele declarate câștigătoare, caietele de sarcini și prevederile legislative în vigoare;
4. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
5. oferă puncte de vedere în scris pe probleme de achiziții publice , ori de câte ori este nevoie.
6. Asistarea autorității contractante în verificarea și aprobarea garanțiilor și asigurărilor depuse de către ofertantul câștigător.
7. Verificarea polițelor de asigurare ale antreprenorului și asigurarea că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în contractul de execuție a lucrărilor;
 - **Pregătire necesară postului:**
 - Studii superioare
 - **Experiență necesară postului:**
 - Experiență în domeniul achizițiilor publice minim 5 ani.

Se subordoneaza direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului.

E. SPECIALIST juridic

Sarcini și responsabilități:

1. colaborează cu responsabilul juridic din UIP pe toată durata desfășurării proiectului;
2. colaborează cu responsabilul juridic din UIP la verificarea conformității cu prevederile legale a documentației de atribuire și a altor aspecte procedurale pentru contractele de lucrări, de servicii și de bunuri;
3. cunoaște și respectă normele de protecția muncii și SSU specifice locului de muncă;
4. respectă obligațiile asumate prin contractul de servicii încheiat cu autoritatea contractantă ;
5. colaborează cu UAT Județul Ialomița în vederea respectarea obligațiilor contractuale cu Autoritatea de Management;
6. colaborează cu responsabilul juridic din UIP în verificarea din punct de vedere juridic a dosarelor de rambursare;
7. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului;
 - **Pregătire necesară postului:**
 - Studii superioare în domeniul științelor juridice
 - **Experiență necesară postului:**
 - o Experiență de minim 5 ani în activități juridice



Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului.

F. SPECIALIST financiar:

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță privind managementul financiar, UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului.
3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;
4. colaborează cu responsabilul financiar din UIP în pregătirea auditărilor financiare ale proiectului;
5. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este nevoie;
6. întocmește cererile de plată, cererile de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală, precum și documentele pentru acestea.
7. întocmește rapoartele de progres trimestriale și documentele suport aferente acestora.

- **Pregătire necesară postului:**

- Studii superioare, licențiat în domeniul economic

- **Experiență necesară postului:**

Experiență în domeniul financiar contabil minim 5 ani

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de furnizare servicii de consultanță în managementul proiectului.

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

13.1 Aspecte privind întocmirea ofertelor

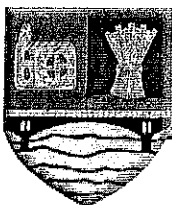
Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică sub forma unei descrieri punct cu punct a planului de implementare a proiectului prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eşalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat, separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.



13.2 Aspecte privind decontarea serviciilor

Pretul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

- a) 70 % din valoarea contractului trimestrial, în 14 tranșe egale;
- b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final;

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- proces verbal de recepție a serviciilor.

17. FACTORII DE EVALUARE A OFERTEI

Criteriul de atribuire ales este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**.

Factorii de evaluare a ofertelor propuși sunt stabiliți în conformitate cu prevederile art. 10 alin (1) lit a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, după cum urmează:

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1.	Propunere financiară - P1	70
2.	Experiența specialiștilor, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii specialiști au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - P2 ,	30
Total		100

1) Punctajul pentru propunerea financiară (P1) se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă un punctaj stabilit astfel:
 $P1 = P \text{ min} / P_n \times 70$

Unde:

n - oferta

P min - prețul minim dintre toate ofertele

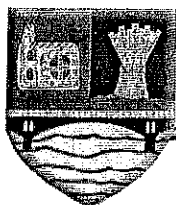
Pn - prețul ofertei n

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor.

2) Punctajul pentru Experiența specialiștilor (P2) se acordă astfel:

Fiecare dintre cei șase specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora au îndeplinit atribuții similare cu cele care le revin în cadrul contractului. În vederea aplicării acestui factor de evaluare au fost stabilite următoarele clase de experiență în funcție de care va fi acordat punctajul pentru fiecare dintre cei șase specialiști:

Nivel profesional	Punctaj pentru fiecare expert
-------------------	-------------------------------



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

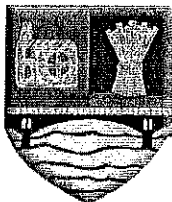
Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Experiența acumulată în domeniu	
Pentru experiența constând în implicarea	
între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit	2
între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit	3
peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit	5
Total puncte specialist	5 puncte
Total echipa specialiști (6x5)	30 puncte

Specialiștii a căror experiență va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri din cadrul echipei multidisciplinare sunt următorii:

Nr. crt.	Echipa specialiști	Punctajul aferent experienței specialiștilor
1.	Coordonatorul extern - cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte în domeniul infrastructurii rutiere, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
2.	Asistent coordonator proiect - cu studii superioare, și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și Asistent Manager Proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte în domeniul infrastructurii rutiere, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
3.	Specialist tehnic - cu studii superioare inginerești, licențiat în domeniul drumuri și poduri;	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

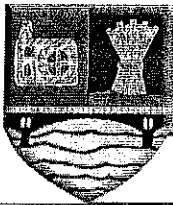


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. crt.	Echipa specialiști	Punctajul aferent experienței specialiștilor
		ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
4.	SPECIALIST FINANCIAR cu studii superioare, licențiat în domeniul economic ;	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
5.	Specialist juridic - cu studii superioare în domeniul științelor juridice	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte
6.	Specialist achiziții publice - cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice	între 4-6 proiecte a specialistului propus în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-2 puncte
		între 7-9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din contractul ce urmează să fie atribuit-3 puncte
		peste 9 proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele din



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. crt.	Echipa specialiști	Punctajul aferent experienței specialiștilor
		contractul ce urmează să fie atribuit-5 puncte

Suma punctajelor maxime acordate pentru acest factor de evaluare (P2) este egală cu 30 puncte, având o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire.

Se vor contoriza ca și număr de proiecte similare doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.

Se acorda punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări/documente relevante care să demonstreze participarea în proiecte similare în care să fi deținut poziția solicitată.

18. ALTE INFORMAȚII.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent” Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național. Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Director Executiv,

Gheorghe PROCA

MODELE DE FORMULARE

- Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 2:** Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016
- Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare
- Formularul nr. 4:** Acord de asociere
- Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Formularul nr. 6:** Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara
- Formularul nr. 7:** Formularul de oferta
- Formularul nr. 8:** Lista nominala cu specialistii
- Formularul nr. 9:** Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre),

- a) conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
 - ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de, declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 59** și **60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
"....."
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.....cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax),
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform
ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016

1. Părțile acordului :

_____ , reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și
 _____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
 (denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de
activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea
CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau
contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în luni, conform graficului de prestare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA la propunerea tehnica cu privire la personalul care urmeaza a fi punctat

Lista nominala privind specialistii care urmeaza a fi punctati:

Calitatea impusa de factorii de evaluare	Nume - Prenume	Documentații la care a luat parte in calitatea mentionata la coloana 1	Documentele din care rezultă cele consemnate în col.3
1	2	3	4
Coordonatorul extern – cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte în domeniul infrastructurii rutiere, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului.		1	
		2	
		
		
Asistent coordonator proiect - cu studii superioare , și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și Asistent Manager Proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, acumulată în proiecte în domeniul infrastructurii rutiere, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului.		1	
		2	
		...	
		...	
Specialist tehnic - cu studii superioare inginerești , licențiat în domeniul drumuri și poduri.		1	
		2	
		
		
Specialist financiar cu studii superioare, licențiat în domeniul economic.		1	
		2	
		
		
Specialist juridic – cu studii superioare în domeniul științelor juridice		1	
		2	
		
Specialist achiziții publice - cu studii superioare,calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice		1	
		2	
		

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura Cod CPV, organizata de autoritatea contractanta (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic

.....
(semnatura autorizata si ștampila)

CONTRACT CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr./.....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

1.-Părțile contractante

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cionet.ro, reprezentat prin dl. **VICTOR MORARU**, **Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în, Str., nr., Județul, cod poștal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, tel/fax:..... e-mail:, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2.-Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- k) **Proces-verbal** de predare/primire - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;

- l) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- m) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- o) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- p) **Proiect** - proiectul "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075.

3.-Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.-Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4.-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4.1.-Obiectul principal al contractului: *Prestări servicii de consultanță în managementul proiectului pentru proiectul "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075*, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2.-Serviciile de consultanță în managementul proiectului constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare încheiat între Județul Ialomița, M.D.R.A.P.F.E. și A.D.R. SUD MUNTENIA. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

4.3.-Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

4.4.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.-Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei, fără TVA.

6.-Durata contractului

6.1.-Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 44 luni, după semnarea contractului terminându-se după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

6.2.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

6.3.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.-Executarea contractului

7.1.-Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

7.2.-În termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

7.3.-Reprezentantul Prestatorului, cu putere de decizie, și experții cheie implicați în realizarea activităților prevăzute în oferta tehnică, participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei Achizitorului pentru analiza și dezbateră stadiului implementării activităților necesare a fi derulate de către Prestator pentru atingerea rezultatelor stabilite în oferta tehnică. Pentru discutarea anumitor aspecte privind implementarea proiectului și executarea prezentului contract se pot organiza și întâlniri de îndată.

8.-Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de prestare a contractului;
- graficul de plăți;
- dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică

9.3.-Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță :

- importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În

cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;

• va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:

- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

9.4.-Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

9.5.-Prestatorul elaborează și detaliază planul de implementare și asigură implementarea conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară, cu respectarea legislației în vigoare și prin luarea în considerare a resurselor umane și materiale disponibile.

9.6.-Prestatorul elaborează **Planul de implementare a proiectului** în termen de 30 zile de la primirea ordinului de începere a contractului și îl va prezenta pentru aprobare echipei de implementare. Acest plan descrie în detaliu toți pașii ce urmează a fi parcurși până la finalizarea proiectului și va conține în mod obligatoriu și analiza de risc pentru proiect și elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvată a riscurilor. Planul de implementare al proiectului va fi actualizat ori de câte ori este nevoie în termen de maxim 5 zile de la apariția unor modificări în derularea contractului de finanțare.-vezi 9.5

9.7.-Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.

9.8.-Prestatorul asigură asistență în elaborarea documentațiilor de atribuire și în organizarea procedurilor de achiziție publică: servicii de verificare a proiectului tehnic, servicii de dirigenție de șantier, audit financiar.

9.9.-Prestatorul realizează urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

9.10.-Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor necesare pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.

9.11.-Pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

9.12.-Prestatorul întocmește cererile de rambursare intermediară și cererile de rambursare finală, cererile de plată precum și documentațiile aferente acestora.

9.13.-Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale care vor fi anexate cererilor de rambursare precum și documentațiile aferente acestora.

9.14.-Prestatorul asigură întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de

finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.

9.15.-Prestatorul realizează orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

9.16.-Prestatorul elaborează documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.

9.17.-Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia.

9.18.-Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI), în cazul în care sunt solicitate remedieri ale documentelor din partea acestor organisme.

9.19.-Prestatorul asigură pregătirea documentațiilor solicitate de Organismului Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

9.20.-Prestatorul întocmește și transmite către Achizitor informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acesta.

9.21.-Prestatorul asigură suport pentru realizarea și transmiterea către finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.

9.22.-Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

9.23.-Prestatorul realizează diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.

9.24.-Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.

9.25.-Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

-urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;

-informarea imediată a Achizitorului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate în cadrul proiectului, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

9.26.-Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților.

9.27.-Prestatorul menține un contact permanent cu Achizitorul, respectiv cu echipa de implementare a proiectului.

9.28.-Prestatorul participă, la datele stabilite de comun acord cu achizitorul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect.

9.29.-Prestatorul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.

9.30.-Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.

9.31.-Prestatorul verifică respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.

9.32.-Prestatorul acordă asistență UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți Prestatorii).

9.33.-Prestatorul participă împreună cu proiectantul, beneficiarul, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.

9.34.-Prestatorul acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

9.35.-Prestatorul asigură verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.

9.36.-Prestatorul asigură atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu Prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora.

9.37.-Prestatorul asigură informarea Achizitorului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

9.38.-Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.39.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.40.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.41.-Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.42.-Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

9.43.- Codul de conduită

9.43.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

9.43.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

9.43.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat

cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.44.-Conflictul de interese

9.44.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

9.44.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.44.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.44.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.44.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.45- Drepturi de proprietate intelectuală

9.45.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.45.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.45.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.46.- Înlocuirea personalului

9.46.1.-Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

9.46.2.-Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri

cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.44.-Conflictul de interes

9.44.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interes în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

9.44.2.-Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.44.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.44.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.44.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.45- Drepturi de proprietate intelectuală

9.45.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.45.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.45.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.46.- Înlocuirea personalului

9.46.1.-Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

9.46.2.-Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri

scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.46.3.-În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini .

9.46.4.-Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.46.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

9.46.5.-Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

9.46.6.-Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

10. - Obligațiile Achizitorului

10.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar a serviciilor semnat de către ambele părți.

10.2.-Plata facturilor emise de către prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de MDRAP, sume aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărâre nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

10.3.-Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

a) 70 % din valoarea contractului trimestrial, în 14 tranșe egale;

b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final.

10.4.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.5.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

10.6.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

~~**10.7.**-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului~~

~~**10.8.**-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.~~

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 2% din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform graficului de prestare, pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2.-În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 2% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

11.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5.-Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

11.6.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

12.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

12.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract;

12.4.-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ~~dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător~~ obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13. Alte obligații ale Prestatorului

13.1.-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3.-Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

13.4.-Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în 2 exemplare originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

15.-Recepție și verificări

15.1.-Natura operațiilor

15.1.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.1.2.-Operațiile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce privește:

- a) realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;
- b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

15.1.3.-În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

15.1.4.-În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

15.2. Recepția

15.2.1.-Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

15.2.2.-Operațiunile recepției implică:

- recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate;
- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

15.2.3.-Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Achizitor, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul verbal de recepție, se menționează acest fapt. O copie a Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

15.2.4.-Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.15.2.3.

15.2.5.-Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

16.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

16.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

16.4.-În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 11.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.-Ajustarea prețului contractului – nu este permisă.

17.2.-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator autorității contractante.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect "Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (km 52+100 - 37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+740) limită Județ Călărași – Sinești (DN2)" Cod SMIS: 114075.

18. Amendamente

18.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Subcontractanți

19.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa

din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 21-Încălcarea contractului

21.1.-Atunci când are loc o încălcare a contractului de către Prestator, partea prejudiciată prin încălcare (Achizitorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a. despăgubiri și/sau
- b. încetarea contractului.

21.2.-Despăgubirile pot fi:

- a. daune-interese sau
- b. penalități contractuale.

21.3.-În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului și poate executa garanția de buna execuție.

21.4.-Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

21.5.-În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

Art.22.-Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de șase luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.2.-Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului.

22.3. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.4.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.5.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.6.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 10.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.-Forța majoră

24.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

25.-Soluționarea litigiilor

25.1.-Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26.-Limba care guvernează contractul

26.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

27.-Comunicări

27.1.-(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.-Legea aplicabilă contractului

28.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

JUDEȚUL IALOMIȚA

Președintele

Consiliului Județean Ialomița,

VICTOR MORARU

DIRECȚIA BUGET FINANȚE

Director executiv,

Avizat CFP,

DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE

Director executiv,

Avizat legalitate,

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Director executiv,

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Director executiv