



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

### DISPOZIȚIE

*privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66+318-78+862”*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- referatul nr. 9844/2018-R din 05.06.2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,*

*În conformitate cu:*

*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 24 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile art. 104 alin. 1 lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### DISPUNE :

**Art. 1 (1)** *Se aprobă strategia de contractare și documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66+318-78+862”, prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.*

**(2)** *Procedura de achiziție publică este ”procedura simplificată”.*

**(3)** *Criteriul de atribuire a contractului prevăzute la alin. (1) este „cel mai bun raport calitate-preț”.*

**Art. 2 (1)** *Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor, în următoarea componență:*

*Președinte cu drept de vot:*

*- Luminița - Silvia NĂSTASE - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;*

*Membri:*

*- Cristina - Grațiana GURLEA - inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;*

*- Vasilica STĂNESCU - consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;*

*Membri de rezervă:*

- Mirela – Geanina PREDA – consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Doina – Venera ROȘCA - consilie - Direcția Investiții și Servicii Publice;

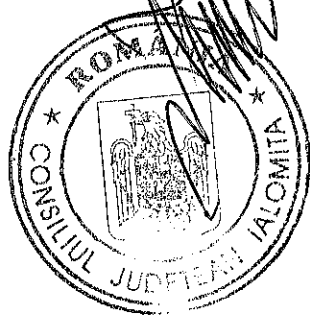
*(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:*

- deschide ofertele și, după caz, alte documente care însoțesc ofertele;
- verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- verifică ofertele prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- stabilește dacă ofertele sunt inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;
- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

*Art. 3 Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.*

*Art.4 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 2) și, spre știință, direcțiilor de specialitate implicate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.*

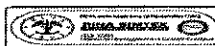
**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**



*Avizat pentru legalitate  
Secretarul județului Ialomița  
Adrian – Robert IONESCU*

Nr. 180  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 08.06 .2018

GE.  
2ex.



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 1 la Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 180/08.06.2018

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

### CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

### CAPITOLUL. II – Obiectul achiziției

**2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”**

#### **2.2. Codul C.P.V.**

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	<b>45233120-6 (Lucrări de construcții de drumuri)</b>

#### **2.3. Scopul strategiei de contractare**

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

### **Temeiuri legale**

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

### **Calendarul procedurii:**

- Transmiterea spre validare a documentației de atribuire în SICAP – 10 zile lucrătoare;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare – 3 zile lucrătoare;
- Primirea ofertelor - data limită de depunere a ofertelor – 15 zile;
- Evaluarea ofertelor – 150 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii –10 zile;
- Încheierea contractului.

Termen minim pentru finalizarea procedurii – **193 zile.**

### **Resurse disponibile:**

**Resurse financiare:** Contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”, va fi finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform Contractului de Finanțare nr. 10481/09.06.2015 (Nr.MDRAP) 5169/18.06.2015 (nr. Jud. IL) și buget local.

**Resurse profesionale:** Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

## **CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire**

### **3.1. Estimarea valorii contractului**

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 8391/2018-Q/16.04.2018 rezultă că valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de 13.713.680 lei fără TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C. PLOT PLAN S.R.L..

Astfel, din devizul general anterior menționat (întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, act normativ în vigoare la data realizării acestui document) rezultă că suma necesară pentru realizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean mai sus menționat este de 13.713.680 lei fără TVA și se constituie din:

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 Construcții și instalații = 13.379.200 lei fără TVA;

Cap. 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier = 334.480 lei fără TVA

Din care: Lucrări de construcții = 234.136 lei fără TVA

Cheltuieli conexe organizării de șantier = 100.344 lei fără TVA

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 13.713.680 RON**

### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 ;
- Notificarea ANAP din 21.12.2017 cu privire la modificări ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice ;
- Aplicabilitatea Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, respectiv 1 ianuarie 2018, în urma modificării prin Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/2365 al Comisiei din 18 decembrie 2017.

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **procedura simplificată**.

**Tipul de contract propus:** Contract de achiziție publică de lucrări.

**Durata contractului:** Durata de execuție a contractului de lucrări este de **minim 8 luni (inclusiv) și maxim 12 luni (inclusiv)** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

### **3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

**3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului**

## **Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

### **Documente de confirmare**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor **art. 164 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau

finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Documente de confirmare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor,

taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Documente de confirmare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAЕ, prin intermediul SICAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai



sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participantii la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

**Nota 3:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Presedinte;**

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Marian LISARU – Director executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Ghica - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Președinte cu drept de vot:**

- Luminița - Silvia NĂSTASE - consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Membri comisie de evaluare:**

- Cristina – Grațîela GURLEA – Inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Vasilica STĂNESCU - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.

**Membri de rezervă:**

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Doina-Venera ROȘCA – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

### **3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

#### **Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **Documente de confirmare**

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în Partea IV: Criterii de selecție, a Secțiunii „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din DUAE”.

Conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea.

De asemenea, la alin. 1 al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului).

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

#### **Temei legal**

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

### **3.3.3. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Prezentarea listei principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna executie, continând valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit lucrări de natura si complexitate similara/comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului în valoare cumulata de **minimum 13.000.000 lei fara TVA** la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.

Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se înțeleg urmatoarele tipuri de lucrari: constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu. Informatii cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se gasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani daca acestea se încadreaza în una din urmatoarele categorii:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala.

Se vor lua în considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, în schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfârșitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.

### **Modalitatea de indeplinire**

Pentru a se evita greselile si pentru a se usura activitatea de întocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis sa aplice dispozitiile Regulamentului CE nr. 7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie.

Astfel, conform actului normativ anterior mentionat, "autoritatile contractante (...) pot alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura întrebare, si anume daca operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse". Având în vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din D.U.A.E., precizând ca indeplinesc toate criteriile de calificare. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta

urmatoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor.

**Nota 1:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Nota 2:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAE.

**Nota 4:** În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### **Informații privind subcontractanții :**

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă și denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Operatorul economic va completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". Dacă prin subcontractare nu este necesar să se îndeplinească o cerință de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.

#### **Informatii privind asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

#### **Modalitatea de indeplinire**

Ofertantul economic va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic".

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

#### **Informatii privind tertul/tertii sustinatori:**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

#### **Modalitatea de indeplinire**

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin

precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedeplinirea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

### **3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire:**

Prezenta procedură are ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 –78 + 862”.

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

#### **3.4.1. FACTORI DE EVALUARE**

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- Pretul ofertei;
- Perioada de garanție acordată lucrărilor;
- Durata de execuție a lucrărilor.

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

**1. Prețul ..... 75%**

**Descriere:** Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **75 puncte**.

**Algoritm de calcul:** Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;  
 b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .  
 Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

## **2. Perioada de garanție acordată lucrărilor ..... 15%**

### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**Descriere:** Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși perioada de garanție acordată lucrărilor executate. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor până la **120 luni** față de garanția minim acceptată a lucrărilor de **72 luni**. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

### **Algoritm de calcul:**

Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de **120 luni** sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv **15 puncte**.

Se acordă punctaj intermediar pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprins între 73 luni(inclusiv) și 120 luni(inclusiv) câte 0,3125 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar.

Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.

## **3. Durata de execuție a lucrărilor .....10%**

### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

**Descriere:** Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări.

Autoritatea contractantă acordă punctaj maxim de **10 puncte** pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de **8 luni (inclusiv)**.

Oferta cu o durată de execuție mai mare de 12 luni va fi considerată neconformă;

Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 8 luni inclusiv.

Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 8 luni (inclusiv) și 12 luni (inclusiv).

### **Algoritm de calcul:**

Punctajele se vor acorda astfel:

- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 8 luni se acordă 10 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 9 luni se acordă 8 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 10 luni se acordă 6 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 11 luni se acordă 4 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 12 luni se acordă 2 puncte.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctaj maxim total	100
---------------------	-----

Ierarhia ofertelor este stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un numar **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta care obtine cel mai mare punctaj.

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016.



Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 75% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de execuție lucrări cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

Stabilirea ponderii de 15% pentru factorul de evaluare „garanție acordată lucrării – exprimată în luni”, aduce autorității contractante un plus, prin garantarea unei durate de funcționalitate a lucrării și mai ales eficientizarea banului public și posibilitatea crescută de investiții în alte proiecte. Precum și intenția autorității contractante de a obține prețuri cât mai bune, dar în același timp să se asigure și de faptul că lucrările executate de ofertanții participanți la procedură sunt de calitate și vor rezista în timp, impulsionând astfel agenții economici să caute cel mai bun raport calitate-preț atunci când își vor întocmi oferta și să utilizeze materiale de calitate pentru executarea lucrărilor.

Stabilirea ponderii de 10% pentru factorul de evaluare „durata de execuție a lucrării” - exprimat în luni, aduce autorității contractante și un avantaj financiar, prin executarea lucrărilor într-un termen cât mai scurt, crescând potențialul turistic al zonei și mai ales atragerea de dezvoltatori. De asemenea, termenul de realizare a lucrării aduce implicit și creșterea siguranței participanților la trafic și evitarea evenimentelor nedorite.

Având în vedere și infrastructura rutieră a Județului Ialomița cât și importanța fluidizării traficului într-un timp cât mai scurt, autoritatea contractantă consideră ca stabilirea factorului de evaluare „durata de execuție a lucrării - exprimat în luni”, fiind necesar, dar în același timp prin impunerea unor termene minime și maxime realiste, nefiind distorsionată concurența

Din Proiectul tehnic rezultă că durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni și prin urmare, în măsura în care prin graficul fizic un ofertant demonstrează că poate executa lucrările în timp mai scurt, acesta va obține un punctaj mai mare. În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca și durata minimă de execuție a lucrării acceptată de 8 luni.

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de 75% pentru „preț”, 15% pentru „garanție acordată lucrării” exprimat în luni și 10% pentru „durata de execuție a lucrării”, se justifică și că asigură o evaluare obiectivă suficientă.

## **CAPITOLUL IV – Contractul**

### **4.1. Tipul de contract propus**

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de execuție lucrări pentru drumuri județene.

Tronsonul de drum județean propus modernizării și reabilitării care face obiectul prezentei proceduri, este amplasat în partea de nord a județului Ialomița și străbate teritoriul administrativ al localităților REVIGA (extravilan) și MILOȘEȘTI (intravilan și extravilan).

- Contractul de achiziție publică propus, are ca obiect execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**4.2. Riscuri :** Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

**4.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică**

*a) întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă*

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutatea în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

*b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică*

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

*c) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publica*

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se elimina riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare documentația tehnică aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o societate comercială specializată în realizarea documentațiilor faza PT+DE.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice și investiții. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției tehnice și investiții.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții european), proiectul de contract și fișa de date.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

#### **4.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică**

*a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.*

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

*b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit*

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

*c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.*

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

*d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.*

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

**Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.**

*a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,*

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca lucrările executate să nu fie în concordanță cu solicitările achizitorului. Pentru a se preveni apariția unei astfel de situație, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi sau prin alte persoane angajate în acest sens, modul de executare a lucrărilor contractate. În cazul în care se constată că lucrările nu au fost executate la standardele calitative solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiala proprie.

*b) Nerespectarea termenelor de prestare stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.*

Pe durata de prestare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi, respectarea de către contractant a termenelor execuție a lucrărilor așa cum au fost stabilite prin contract. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de execuție, persoanele desemnate pentru a urmări execuția lucrărilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

*c) Depășirea valorii contractului*

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreeate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare execuției lucrării, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoare până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor lucrări suplimentare față de cele agreate de părți.

*d) întârzieri la plata facturilor pentru serviciile prestate de către contractant*

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a lucrărilor executate de către contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termenul stabilit în documentația de atribuire.

**4.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**4.3.1. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire conform **CAPITOLULUI 9 – Executarea contractului**

**4.3.2. Garanția de bună execuție** - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, conform prevederilor art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016. Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limba decat limba romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

#### **4.3.3. Prețului contractului**

Prețul contractului va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

**4.3.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract, în CAPITOLUL 7 – Modalități de Plată și CAPITOLUL 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

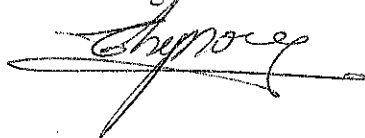
### **CAPITOLUL V – Alte justificări**

**5.1.** Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform Contractului de Finanțare nr. 10481/09.06.2015 (Nr.MDRAP) 5169/18.06.2015 (nr. Jud. IL) și buget local.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”.

DIRECTOR EXECUTIV

Gheorghe PROCA



Întocmit  
Mirela Genina PREDA





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cjl@cicnet.ro](mailto:cjl@cicnet.ro)



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 180 / 08.06.2018

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „MODERNIZARE SI  
REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - SICAP

**Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.**

### Tip anunt

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord-cadru. **Daca da,**
  - Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
  - Da
  - Nu
- Daca da,** Reluarea competitiei se va face in SICAP
  - Da
  - Nu

### Se va organiza o licitatie electronica

- Da
- Nu

### Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.

#### Denumire contract

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”
---

### Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

#### Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

### Declaratie functii decizie

1. **Prenume:** Victor, **Nume :** MORARU, **Functia:** Presedinte, **cetatenie:** RO, **CNP** 1671124212987, **data nasterii** - 24.11.1967, **locul nasterii** - Com. Traian, jud. Ialomița, **Adresa** - Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Functia:** Administratorul public al judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2780519212950, **data nasterii:** 19.05.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 103, Amara, jud. Ialomița;



3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Funcția:** Vicepresedinte, **cetățenie:** RO, **CNP** 1670112211684, **data nasterii:** 12.01.1967, **locul nasterii:** Sat Iazu, com. Scânteia, jud. Ialomița, **Adresa:** Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița;
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Funcția:** Vicepresedinte, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1750123211682, **data nasterii:** 23.01.1975, **locul nasterii:** Mun. Fetești, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița;
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU, **Funcția:** Secretarul Judetului, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1761116213004, **data nasterii:** 16.11.1976, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Ștefan cel Mare, bl. M2, sc. A, ap. 19, et. IV, Slobozia, jud. Ialomița;
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Funcția:** Director Executiv, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2770807212960, **data nasterii:** 07.08.1977, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Alexandru Ioan-Cuza, bl. C, sc. A, et. I, ap. 4, Amara, jud. Ialomița;
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Funcția:** Director Executiv Adjunct, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1750717212964, **data nasterii:** 17.07.1975, **locul nasterii:** Tătăruși, jud. Iași, **Adresa:** B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. C, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2750621212953, **data nasterii:** 21.06.1975, **locul nasterii:** Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, nr. 17, bl. Z2, sc. A, et. IV, ap. 16, Slobozia, jud. Ialomița;
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2650312212961, **data nasterii:** 12.03.1965, **locul nasterii:** București, sector 5, **Adresa:** Str. Dorobanți, nr. 28, bloc 60, et. I, Ap.4, Slobozia, jud. Ialomița;
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** GHICA, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2880224210313, **data nasterii:** 24.02.1988, **locul nasterii:** Oras Tandarei, Jud. Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 89, bl. MB14, sc. B, et. 1, ap. 4, Slobozia, jud. Ialomița;
11. **Prenume:** Marian, **Nume:** LISARU, **Funcția:** Director executiv, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1690922293101, **data nasterii:** 22.09.1969, **locul nasterii:** Com. Hulubești, jud. Dâmbovița, **Adresa:** Str. Sf. Nicolae nr. 31, com. Bucu, sat Bucu, jud. Ialomița;
12. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** MOROIANU, **Funcția:** Director executiv adjunct, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2720920212981, **data nasterii:** 20.09.1972, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 51, bl. L2, sc. A, et. 3, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
13. **Prenume:** Tanusa, **Nume:** NASTASE, **Funcția:** Consilier, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2700504212999, **data nasterii:** 04.05.1970, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Lacului, nr. 11, bl. U 16, sc. A, et. 6, ap. 26, Slobozia, jud. Ialomița;
14. **Prenume:** Silvia –Petruța, **Nume:** DIMACHE, **Funcția:** Consilier, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2811104211197, **data nasterii:** 04.11.1981, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Nordului, nr. 1, bl. V8, sc. D, et. 2, ap. 6, Slobozia, jud. Ialomița;
15. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Funcția:** Director Executiv, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1650916214608, **data nasterii:** 16.09.1965, **locul nasterii:** Urziceni, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Calea București, nr. 54, Bl.OD4, Ap.2, Urziceni, județul Ialomița;
16. **Prenume:** Luminița - Silvia, **Nume:** NĂSTASE, **Funcția:** Președinte al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2670710510035, **data nasterii:** 10.07.1967, **locul nasterii:** Com. Dor Mărunt, Jud. Călărași, **Adresa:** Str. Răzoare, nr.2, bl. 10, sc. B, ap.2, Slobozia, jud. Ialomița;
17. **Prenume:** Cristina – Gratiela, **Nume:** GURLEA, **Funcția:** membru al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2770908212967, **data nasterii:** 08.09.1977, **locul nasterii:** Constanța, jud. Constanța, **Adresa:** Str. Decebal, bl. G2, nr. 7, ap.6, et.2, Slobozia, jud. Ialomița;
18. **Prenume:** Vasilica, **Nume:** STĂNESCU, **Funcția:** membru al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2580718212979, **data nasterii:** 18.07.1958, **locul nasterii:** Com. Dridu, Jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Nisipuri, nr. 5, Bl. N6, sc. B, et. 3, Ap. 12, Slobozia, jud. Ialomița;
19. **Prenume:** Mirela –Genina, **Nume:** PREDA, **Funcția:** membru de rezervă al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2710412212977, **data nasterii:** 12.04.1971, **locul nasterii:** Sat Stejaru, com. Perieți, jud. Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, bloc U11, ap.12, loc. Slobozia, jud. Ialomița;
20. **Prenume:** Doina-Venera, **Nume:** ROȘCA, **Funcția:** membru de rezervă al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2661230211671, **data nasterii:** 30.12.1966, **locul nasterii:**

Mun. Fetești, Jud Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, Bl. A1, Sc. B, Ap.16,  
Slobozia, jud Ialomița;

**21. Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

**Consultare de piata**

Da

Nu

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	<b>Judetul Ialomita</b>		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	<a href="http://www.cicnet.ro">www.cicnet.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>5</b> Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa
--

### I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input checked="" type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

### Activitate principala

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): <i>[introduceti]</i>
---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

<b>II.1) Obiectul contractului</b>		
<b>II.1.1) Titlu:</b>		
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”		
Numar de referinta	7	
<b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b>		
45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri		
<b>II.1.3) Tipul contractului:</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor:
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”		
<b>Valoarea estimată fără TVA : 13.713.680 RON</b>		
Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 3 zile. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile.		
<b>II.1.5) Valoarea totala estimata:</b>		
valoarea estimata fara TVA: <b>13.713.680</b>		Moneda: <b>RON</b>
sau intervalul intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i>		
<b>II.1.6) Impartire in loturi:</b>		
<input type="checkbox"/> Da		
<input checked="" type="checkbox"/> Nu		
<b>Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:</b>		
<input type="checkbox"/> un singur lot		
<input type="checkbox"/> toate loturile		
<input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi		
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi		

**II.2****II.2 Lista de loturi**

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

## II.2) Descriere

<b>II.2.2) Coduri CPV secundare</b>	
<b>II.2.3) Locul de executare</b>	
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei	
Locul de executare: Județul Ialomița	
<b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)	
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”	
Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 3 zile. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.	
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>75%</b>
Dacă doriți ca pretul să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .	
<b>2. Perioada de garanție acordată lucrărilor</b>	<b>15%</b>
Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși perioada de garanție acordată lucrărilor executate. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor până la <b>120 luni</b> față de garanția minim acceptată a lucrărilor de <b>72 luni</b> . Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.	
Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de <b>120 luni</b> sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv <b>15 puncte</b> . Se acordă punctaj intermediar pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprins între 73 luni(inclusiv) și 120 luni(inclusiv) câte 0,3125 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.	
<b>3 Durata de execuție a lucrărilor</b>	<b>10%</b>
Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări. Autoritatea contractantă acordă punctaj maxim de <b>10 puncte</b> pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de <b>8 luni (inclusiv)</b> .	

<p>Oferta cu o durată de execuție mai mare de 12 luni va fi considerată neconformă;  Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 8 luni inclusiv.  Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 8 luni (inclusiv) și 12 luni (inclusiv).</p>	
<p>Algoritmul de calcul:  Punctajele se vor acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 8 luni se acordă 10 puncte;</li> <li>- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 9 luni se acordă 8 puncte;</li> <li>- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 10 luni se acordă 6 puncte;</li> <li>- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 11 luni se acordă 4 puncte;</li> <li>- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 12 luni se acordă 2 puncte.</li> </ul> <p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.</p>	
Punctaj maxim total	100
<b>II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</b>	
Durata in luni 12 sau in zile:	
Contractul se reinnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<b>II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):</b>	
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselecție:	
<b>II.2.10) Informatii privind variantele:</b>	
Vor fi acceptate variante:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<b>II.2.11) Informatii privind optiunile</b>	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Daca da, descrierea acestor optiuni: <u>[introduceti]</u>	
<b>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):</b> <u>[introduceti]</u> sau interval: intre <u>[introduceti]</u> si <u>[introduceti]</u> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <u>[introduceti]</u> sau in zile: <u>[introduceti]</u> (de la data atribuirii contractului)	
<b>II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:</b>	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<b>II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:</b>	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Tip de finantare:	
<input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului	

Program/proiect  
Programul National de Dezvoltare Locala

**II.2.14) Informatii suplimentare:**

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

Da

Nu

Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) Conditii de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

**Nota 2:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 4:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

**Nota:** In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

**Nota 3:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea



concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedură de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Președinte;**

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Ionel GAE - Vicepreședinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Marian LISARU – Director executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Ghica - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;

Silvia – Petruța DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Președinte comisie de evaluare**

Luminița - Silvia NĂSTASE - consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Membri comisie de evaluare:**

- Cristina – Grațiana GURLEA – Inspector - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Vasilica STĂNESCU - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.

**Membri de rezervă:**

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Doina-Venera ROȘCA – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară:**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Prezentarea listei principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită de	Pentru a se evita greselile și pentru a se ușura activitatea de întocmire a D.U.A.E.-urilor, achizitorul a decis să aplice dispozițiile Regulamentului CE nr.

depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna executie, continând valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit lucrări de natura si complexitate similara/ comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului în valoare cumulata de **minimum 13.000.000 lei fara TVA** la nivelul a minimum un contract- maximum trei contracte. Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se înțeleg urmatoarele tipuri de lucrari: constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu. Informatii cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se gasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani daca acestea se încadreaza în una din urmatoarele categorii:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala.

7/2016 referitoare la indicarea globala a indeplinirii criteriilor de selectie. Astfel, conform actului normativ anterior mentionat, "autoritatile contractante (...) pot alege sa limiteze informatiile solicitate cu privire la criteriile de selectie la o singura intrebare, si anume daca operatorii economici indeplinesc toate criteriile de selectie impuse". Avand in vedere cele mentionate anterior, cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa Partea IV "Criterii de selectie" sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din D.U.A.E., precizand ca indeplinesc toate criteriile de calificare. Conf. prev. art. 196 alin. (1) si (2) din L. nr. 98/2016 privind achizitiile publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 2:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va

<p>Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.</p>	<p>completa DUAE.</p> <p><b>Nota 4:</b> In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiară acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii:</b></p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si</p>

	ale subcontractantului.
<p><b>Informatii privind asocierea:</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Ofertantul economic va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert,</p>	<p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor</p>

<p>DUAЕ va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAЕ,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>	
<p><b>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</b></p>	
<p><b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Da  <input checked="" type="checkbox"/> Nu  Daca da,  <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate  <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	
<p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>	
<p><b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 137.136,80 lei (<i>sau echivalentul in alta valuta</i>).</p> <p>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>150 de zile</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice). Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.</p>	
<p><b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie</p>	

garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, conform prevederilor art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016. Garantia de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din H.G. nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016*

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016.
- c) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- h) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) Conditii referitoare la contract

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, descrierea acestor conditii
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
<b>IV.1.1.b) Tipul Procedurii:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
<b>IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:</b>
<b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:</b>
<b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):</b>
<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b>
Se va organiza o licitatie electronica: ___ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
<b>IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):</b>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

#### IV.2) Informatii administrative

<b>IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:</b>
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>
<input type="checkbox"/> Romana
<b>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>
Durata in luni: <b>5 luni</b>

#### IV.4 Prezentarea ofertei

<b>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>
<i>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel: Propunerea tehnică va conține Graficul de execuție a întregului contract, grupat pe activitățile contractului, pe categoriile de lucrări, va prezenta descrierea detaliată a activităților, precum și a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de acorduri tehnice. Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă <b>1E, 2E, 3E și 4E:</b> <b>1E - organigrama – dotarea cu personal;</b> <b>2E - organizarea de șantier;</b> <b>3E - surse de materiale;</b> <b>4E - managementul asigurării calității;</b> Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții. De asemenea propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin: - Datele de identificare ale obiectivului; - Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; - Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul; - Planul de monitorizare al mediului; - Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare; - Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; - Măsurile pentru reducerea prafului; - Managementul deșeurilor; - Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale; - Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor; - Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale. - Descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă; - Prezentarea perioadei de garanție acordată care nu trebuie să fie mai mică de <b>72 de luni</b> și cel mult <b>120 luni</b> ; - Prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.



Facem precizarea că lucrările de întreținere periodică prevăzute în Normativul privind întreținerea drumurilor publice, indicativ AND 554/2002 anexa nr. 5 unde sunt prezentate lucrările de întreținere și periodicitatea acestora nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor

economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**Nota:**

- a) Ofertantul are obligatie de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu: Formularul – Formular de oferta

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul executiei lucrărilor incluzând organizarea de șantier.

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări)

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eșalonarea fizică a lucrărilor;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

**NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.**

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrari;

Ofertanții trebuie sa-si evalueze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei

pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.*

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura,adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari) insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE,documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare.

Neprezentarea formularului DUAЕ, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) sau a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAЕ în format.xml, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În vederea completării DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibilă la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) sau [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), precum și instrucțiunile din Anexa I la formularul DUAЕ. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din Fișa de date a achiziției, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

DUAЕ va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului și va fi încărcat în SICAP..

În Secțiunea "B: Informații Privind Reprezentantii Operatorul Economic" din DUAЕ va fi menționată persoana împuternicită de toți membrii asocierii să îi reprezinte în cadrul procedurii și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres să fie semnate de reprezentanții legali) și corespondența purtată cu autoritatea contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate prin Fișa de date a achiziției din secțiunile A, B, C și D ale părții a IV din DUAЕ. De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Fișa de date a achiziției, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**ATENȚIE:** Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu

subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei, valoarea aferenta prestatiiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

MOD ACCESARE DUAE: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>.

## SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Nu

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, este necesar ca operatorii economici sa dețină/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 5 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, in a 3 a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:[office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro), Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<http://www.cncsc.ro>

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor cu modificarile și completările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Da

Nu

**Daca da,**

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia  
Coordonare Organizare -Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@icnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECTIA DE INVESTITII SI SERVICII PUBLICE

Nr. 8391 din      2018

Aprobat,  
PRESEDINTE  
VICTOR MORARU

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului de investiții:

„MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN

DJ 102H km 66 + 317 – km 78 + 862”

**CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

„MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H

km 66 + 317 – km 78 + 862”

**CAP.2 BENEFICIAR**

Județul IALOMIȚA, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul SLOBOZIA Județul  
IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

Obiectivul de investiție este finanțat prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ II și din bugetul local al Județului IALOMIȚA.

**CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări privind obiectivul „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H km 66 + 317 – km 78 + 862”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului** va avea la bază documentația tehnică întocmită de proiectant, documentație atașată prezentului caiet de sarcini.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini, din documentația tehnică întocmită de S.C. PLOT PLAN S.R.L. faza PT+DE și din anexele aferente, sunt obligatorii pentru ofertanți, iar nerespectarea acestora atrage după sine declararea ofertei ca neconformă.

## **CAP. 5 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA**

### **a. Situația existentă**

Drumul județean DJ102H se desfășoară pe o lungime de 79 km, asigurându-se legătura între DN1B (localitatea Mizil) și DN2C (localitatea Miloșești). El străbate teritoriul a 3 județe Prahova, Buzău și Ialomița.

Tronsonul de drum județean propus modernizării și reabilitării care face obiectul prezentei proceduri, este amplasat în partea de nord a județului Ialomița și străbate teritoriul administrativ al localităților REVIGA (extravilan) și MILOȘEȘTI (intravilan și extravilan)

Acesta are punctul de început la km 66+317, la ieșirea din localitatea Reviga (intersecția cu DJ306), respectiv punctul de sfârșit, la aproximativ 600 m după ieșirea din localitatea Miloșești la km 78+862, în apropierea intersecției cu DN2C.

În anul 2013, a fost întocmit Proiectul tehnic și Detalii de execuție de către S.C. RUTEXPERT S.R.L. BUCUREȘTI, pentru tronsonul de drum județean DJ102H care face obiectul prezentei proceduri, în baza caruia au fost executate o parte din lucrări, de către S.C. IMOB INFRASTRUCTURĂ S.R.L. până în momentul rezilierii contractului de execuție (29.07.2016).

În momentul de față, lucrările se prezintă astfel:

- km 66+525 – km 71+100 ; km 71+100 – km 71+570 – drumul este executat la nivel de binder de criblură;
- km 66+550 – km 73+600 – la nivel de strat de bază AB2;
- km 73+600 – km 74+960 – la nivel de piatră spartă;
- elemente de scurgere a apelor km 76+525 – 77+325.

În plan, traseul drumului județean DJ102H este alcătuit dintr-o succesiune de aliniamente și curbe, fără amenajări. În general, aliniamentele sunt lungi, racordate cu raze de racordare cu valori mari, ce nu necesită amenajări. Excepție fac 3 racorduri, curbe ce au raze mari de racordare cu valori mai mici de 100 m.

În profil longitudinal, drumul nu prezintă probleme deosebite, fiind caracterizat de declivități reduse. În general, declivitățile sunt cuprinse în intervalul 0,1 – 1 %.

În profil transversal, drumul are lățimi pentru partea carosabilă cuprinse între 5,50 – 5,80 m și cu acostamente de pamânt, de lățimi cuprinse între 0,50 și 1,00 m.

Șanțuri nu există, cu excepția traversării comunei Miloșești, unde șanțurile sunt mai pronunțate, dar acestea nu au o adâncime suficientă și prezintă vegetație de apă.

În interiorul comunei Miloșești, există 1340 m de rigolă betonată executată (de SC. IMOB INFRASTRUCTURĂ S.R.L.) în perioada 2015 – 2016, precum și 48 podețe noi pentru accesul la proprietăți.

Semnalizare rutieră pe orizontală nu există, iar cea verticală este într-un procent mic față de necesități.



## b. Situație propusă

Principalul obiectiv al realizării acestei investiții este de a viabiliza drumul județean DJ102H, în vederea aducerii acestuia la parametri impuși de normele tehnice în vigoare.

Obiectele care alcătuiesc lucrările de bază ale investiției sunt:

- lucrări pregătitoare
- terasamente
- parte carosabilă
- acostamente
- scurgerea apelor
- amenajări drumuri laterale și accese în curți
- semnalizări și marcaje

Lucrările se vor executa conform pieselor scrise și desenate ale documentației tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

Drumul va avea traseul în plan, profilul longitudinal, profilul transversal, structură rutieră, scurgerea apelor, acostamente și siguranța circulației, conform proiectului tehnic. Nu se admit variante alternative.

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## CAP. 6 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE EXECUTANȚILOR

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate beneficiarului și recepționată de acesta.

Executantul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările real executate.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentațiile tehnice, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

m) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanție acordată lucrărilor stabilită potrivit raportului anual al proiectantului privind starea drumului;

n) în cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv, stabilit conform raportului anual al proiectantului, este egală sau mai mare de 15% din acea suprafață a kilometrului, executantul va realiza aceste reparații prin refacerea totală a stratului de uzură, pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, în baza documentației întocmită de proiectant. Costul acestor reparații va fi suportat de executant.

o) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

p) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

r) obținerea autorizației pentru organizarea de șantier – după caz

s) la începerea execuției lucrărilor, ofertantul câștigător va transmite achizitorului listele de cantități și în format electronic (excel) .

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru partea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

## 1. Bazele de execuție

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora.
- Ordinul MI și MT nr. 1112/411 /2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului
- SR 1848/7 – Semnalizare rutieră și marcaje rutiere

Execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare. Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil incident

## CAP.7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

### Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
<b>P1 PREȚUL OFERTEI</b>	<b>75%</b>	<b>75</b>

**Descriere:** Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **75 puncte**.

**Algoritm de calcul:** Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 75 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel:  $Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

**P2 PERIOADA DE GARANȚIE** **15%** **15**

**Descriere:** Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși perioada de garanție acordată lucrărilor executate. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor până la **120 luni** față de garanția minim acceptată a lucrărilor de **72 luni**. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

**Algoritm de calcul:** Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de **120 luni** sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv **15 puncte**.

Se acordă punctaj intermediar pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprins între 73 luni(inclusiv) și 120 luni(inclusiv) câte 0,3125 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar.

Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.

**P3 DURATA DE EXECUȚIE** **10%** **10**

**Descriere:** Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări.

Autoritatea contractantă acordă punctaj maxim de **10 puncte** pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de **8 luni (inclusiv)**.

Oferta cu o durată de execuție mai mare de 12 luni va fi considerată neconformă;

Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 8 luni inclusiv.

Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 8 luni (inclusiv) și 12 luni (inclusiv).

Punctajele se vor acorda astfel:

- pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 8 luni se acordă 10 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 9 luni se acordă 8 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 10 luni se acordă 6 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 11 luni se acordă 4 puncte;
- pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 12 luni se acordă 2 puncte.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim va fi de 100 puncte.

## **CAP. 8. DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- Durata de execuție a contractului de lucrări este de **minim 8 luni (inclusiv) și maxim 12 luni (inclusiv)** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi cuprinsă între cel puțin **72 luni (inclusiv) și cel mult 120 luni (inclusiv)** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.
- Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor

## **CAP.9 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel:

Propunerea tehnică va conține Graficul de execuție a întregului contract, grupat pe activitățile contractului, pe categoriile de lucrări, va prezenta descrierea detaliată a activităților, precum și a

caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice.

Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă **1E, 2E, 3E și 4E**:

**1E - organigrama – dotarea cu personal;**

**2E - organizarea de șantier;**

**3E - surse de materiale;**

**4E - managementul asigurării calității;**

#### **Alte informații:**

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

De asemenea propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin:

- Datele de identificare ale obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul;
- Planul de monitorizare al mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.
- Descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă;
- Prezentarea perioadei de garanție acordată care nu trebuie să fie mai mică de **72 de luni** și cel mult **120 luni**;
- Prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Facem precizarea că lucrările de întreținere periodică prevăzute în Normativul privind întreținerea drumurilor publice, indicativ AND 554/2002 anexa nr. 5 unde sunt prezentate lucrările de întreținere și periodicitatea acestora nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Pentru execuție ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

### **Specialiști și dotări minime necesare:**

- Responsabil tehnic cu execuția – atestat în domeniul „construcții drumuri și poduri” cu experiență în domeniul drumuri;
- Responsabil cu controlul calității (CQ);
- Responsabil cu securitatea și siguranța în muncă (SSM)

Se vor prezenta pentru fiecare dintre specialiști următoarele: C.V.-ul, documente de atestare tehnico-profesională valabile la data deschiderii ofertelor, angajamente de participare la îndeplinirea contractului.

### **Dotări minime de utilaje, echipamente pentru execuție:**

- Buldoexcavator, macara de capacitate, mijloace de transport auto, cisternă apă, cilindru compactor;
- Autogreder, repartitor mixturi asfaltice, autogrudrolator, freză rutieră;
- Laborator autorizat cel puțin gradul II / contract de prestări servicii cu un operator care prestează astfel de servicii.

### **Asigurarea calității**

Certificări necesare: ISO 9001 valabil la data depunerii ofertei , sau echivalent, în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului (construcții drumuri)

## **CAP.9 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE**

Se vor prezenta:

Formularul: Formular de oferta. Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul execuției lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări)

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eșalonarea fizică a lucrărilor;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

**NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.**

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrari;

Ofertanții trebuie sa-si evalueze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Modificarea contractului de achizitie publică, se face, numai, in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;


- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

**Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul execuției lucrărilor**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
LISARU MARIAN**



I/RD  
Stănescu Vasilica  
Roșca Doina



## ORGANIGRAMA

Titlul contractului: \_\_\_\_\_

## PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI OFERTANTUL VA PREZENTA MODUL DE ACCES LA URMĂTORII SPECIALIȘTI

- **Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții** (RTE în domeniul 2, cel puțin subdomeniul 2.1.- construcții rutiere și drumuri) .....
- **Responsabil cu managementul calității** .....
- **Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă** .....
- **Topograf**

Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

*Autoritatea contractantă va solicita operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea următoarelor documente:*

1. CV-uri
2. Certificate/atestare/autorizații
3. fișe de post/contract de muncă/angajamente/contracte de colaborare/decizii de numire.

*alte documente similare.*

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

**ORGANIZAREA DE ȘANTIER**

**Titlul contractului:** \_\_\_\_\_

Atașăm schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități .

Prezentăm organizarea de șantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea locației unde urmează să ne stabilim organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor și prezentarea acestora sub forma unui plan de amplasament
- b) identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia.
- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului
- e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)



## SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului: \_\_\_\_\_

Prezentăm sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor pentru a răspunde următoarelor cerințe:

**a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:**

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, judet, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informatii, unitatea de masura si pretul pe unitatea de masura respectivă.

**b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.**

Pentru traseele alese și analizate se va mentiona lungimea traseului in km.

Prezenta anexa poate fi insotită de oferta de pret pentru materialele respective, pe cantități apropiate proiectului de la furnizorul respectiv.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

## MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

**Titlul contractului:** \_\_\_\_\_

Se vor furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității conform cerințelor din Caietul de Sarcini și se vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

**Programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:**

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor .
- Copie a certificatului ISO 9001 – certificarea calității pentru lucrări de construcție drumuri

**Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte**

- Scopul și domeniul de aplicare
- Părțile implicate în realizarea lucrării
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării
- Controlul documentelor și a datelor
- Identificarea și trasabilitatea
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării
- Inspecții și încercări
- Controlul AMC-urilor utilizate
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție și postgaranție

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Autoritatea contractantă: *Consiliul Județean Ialomița*  
Emis de: *Direcția de Investiții și Servicii Publice*  
Data:  
Aprobat de:  
Data:

Aprobat  
Reprezentant Legal  
PRESEDINTE,  
VICTOR MORARU

### Referat de necesitate

#### Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	<i>Nume și Prenume: Stănescu Vasilica Rosca Doina Funcția: Consilier Denumirea compartimentului: Investiții Servicii Publice Email: cji@cicnet.ro Telefon: 0243.230.200</i>
--	---

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2018 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	X

#### Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Referatului de necesitate - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea - în perioada planificării portofoliului de procese de achiziție publică sau a procesului de achiziție publică:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii

#### Referatul de necesitate

Are atașat:	X
NU are alte documente atașate	

Următoarele:

Caietul de sarcini, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire	X
	necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	-
Documentul descriptiv, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentația de atribuire	-
	necesită completări, revizuirii, actualizări ș.a.	-
Definirea caracteristicilor solicitate privind lucrările, serviciile sau produsele, care fac obiectul achiziției <sup>1</sup> și care trebuie incluse în Caietul de sarcini/Documentația descriptivă pentru realizarea achiziției		-

#### 1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	Execuție „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, KM 66+317 – KM 78+862”		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	Realizarea unui interes public		
	X		

#### A. Fundamentarea necesității

a. De ce urmează să se achiziționeze serviciul descris ca necesitate?

Conform ”Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița” 2014 – 2020, pentru Consiliul Județean Ialomița – reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri amplasate pe teritoriul județului constituie o prioritate. Drumul județean 102 H este amplasat în partea de nord a județului Ialomița. Tronsonul de drum care face obiectul proiectului se desfășoară în totalitate pe teritoriul județului Ialomița, străbătând teritoriul administrativ al comunelor Reviga și Miloșești. Tronsonul începe la intersecția cu DJ 306-km 66+317 și se termină la aproximativ 600 m după ieșirea din localitatea Miloșești, la km 78+862. Lungimea totală a tronsonului care face obiectul proiectului este de 12,545 km.

Lucrările descrise a fi efectuate sunt următoarele:

<sup>1</sup>Art. 156 din Legea 98/2016

- lucrări pregătitoare
- lucrări de ranforsare sau refacere a structurii rutiere existente;
- lucrări de aducere a drumului la parametrii tehnici ai clasei tehnice IV prin executarea unor casete de supralărgire a drumului
- lucrări de colectare și evacuare dirijată a apelor pluviale;
- lucrări de amenajare de drumuri laterale și acces în curți

Pentru siguranța circulației au fost prevăzute semnalizări și marcaje

- semnalizare rutieră verticală (indicatoare de circulație)
- marcaje longitudinale.

b. Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?

În urma analizei celorlalte posibilități de a satisface necesitatea execuției lucrărilor de modernizare a drumurilor, ar duce la deplasare în condiții de nesiguranță a participanților la trafic și creșterea timpului de răspuns al autovehiculelor de urgență.

c. Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest produs/serviciu/lucrare?

Persoana care susține că este nevoie execuția de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drum județean DJ 102H, km 66+317- km 78+862”, este Ordonatorul principal de credite.

d. Care este motivația faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?

Achiziția de execuție de lucrări pentru acest drum este necesară pentru deplasarea autovehiculelor în condiții de siguranță precum și pentru asigurarea deplasării autovehiculelor destinate serviciilor de urgență într-un timp mai rapid de răspuns.

**e. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia**

Necesitatea identificată	Achiziția de lucrări pentru acest drum este necesară pentru deplasarea autovehiculelor în condiții de siguranță și a deplasării autovehiculelor care sunt destinate serviciilor de urgență într-un timp mai rapid de răspuns.
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	execuție - „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66+317-km 78+862”
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea căruia/cărora contribuie satisfacerea necesității și legătura cu activitatea autorității contractante	Achiziția execuției de lucrări conduce la posibilitatea deplasării autovehiculelor într-un timp mult mai rapid.
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității și cum	Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri amplasate pe teritoriul județului ce constituie o prioritate. Drumul județean 102 H este amplasat în partea de nord a județului Ialomița. Acesta asigură legătura între localitățile Miloșești și Reviga, străbătând extravilanul comunei Miloșești și extravilanul și intravilanul comunei Reviga. Sectorul de drum pentru care se urmărește execuția lucrărilor începe la intersecția cu DJ 306- km

i. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	octombrie 2018	octombrie 2019	octombrie 2025	octombrie 2025
Semnarea contractului	➤			
Finalizarea implementării contractului (recepție la terminarea lucrărilor/punerea în funcțiune/finalizarea prestării serviciilor sau finalizarea livrării produselor)		➤		
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor			➤	
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului				➤

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	Justificarea termenului stabilit
Semnarea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Avand in vedere necesitatea cat mai urgenta a achizitiei de execuție de lucrări de modernizare a drumurilor, perioada estimată pentru semnarea contractului este luna octombrie 2018.</i>
Semnarea primului contract subsecvent	-
Finalizarea implementării contractului (recepție la terminarea lucrărilor/punerea în funcțiune/finalizarea prestării serviciilor sau finalizarea livrării produselor)	<i>Finalizarea implementării contractului - recepție la terminarea lucrărilor octombrie 2019 Finalizarea implementării contractului recepție finală octombrie 2025.</i>

j. **Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora**

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	Valoarea estimată necesară pentru realizarea acestei lucrări – <b>13.713.680 lei fără T.V.A</b>
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Buget local și Buget de stat (PNDL)

k. **Perspectiva pe termen lung: accesul la toate și fiecare dintre resursele complementare - inclusiv resurse financiare - pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității**

Costurile estimate pe ciclul de viață a lucrării ce urmează a fi executată vor avea în vedere valoarea estimată pe linia bugetară din cadrul documentației tehnico-economice -PT+DE.

l. **Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)**

#### 1. Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor

Caracteristicile care descriu produsele/serviciile/rezultatul lucrărilor, care urmează să fie achiziționate, sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini prin modalitatea selectată dintre opțiunile disponibile în continuare și pe baza justificării asociate:

Decizie		Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor solicitate
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	-	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	-	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	x	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	-	

<b>Caietul de sarcini include trimiteri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):</b>	<b>Opțiunea selectată</b>
--	---------------------------

SR EN ISO	- Certificat ISO 9001-certificarea calității pentru lucrări de construcții drumuri - SR 1848/7 - standardele și normativele de la capitolul VI – Memoriul tehnic
Evaluări tehnice europene	
Specificații tehnice comune	
Standarde internaționale	
Sisteme de referință tehnice instituite de organisme de standardizare europene	
Alte norme la nivel național care reglementează aspecte tehnice /specificații tehnice naționale	-H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; -Legea 10/1995 Privind calitatea în construcții; -Legea 50/1995 privind autorizarea lucrărilor de construcții; -HG 343/2017 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții -HGR 766/1997 - Normele Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului aprobate prin ordinal comun al MI și al MT nr.1112/411 publicat în MO nr.397/25.08.2000

## 2. Aspecte legate de ciclul de viață al produselor/serviciilor/lucrărilor ale căror caracteristici sunt descrise în Caietul de sarcini

Caracteristicile - care descriu rezultatul lucrărilor "execuție lucrări de modernizare drumuri județene" incluse în Caietul de sarcini - fac referire la etape ale ciclului de viață, după cum urmează:

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art. 109 alin.(2) din Legea 98/2010	Operatorii economici	Justificarea opțiunii selectate în contextul achiziției
Proces/metodă specifică de execuție a lucrărilor/de fabricație a produselor/de prestare a serviciilor [Selectați corespunzător]	-	Nu este cazul.
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață	-	

## 3. Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse



Caietul de sarcini:

<b>Caracteristicile din Caietul de sarcini:</b>	<b>Precizarea selectată</b>	<b>Justificarea precizării selectate în contextul achiziției</b>
Precizează un anumit producător		
Precizează o anumită origine		
Precizează un anumit procedeu		
Se referă la o marcă specifică		
Se referă la un brevet specific		
Se referă la un tip specific		
Se referă la o origine specifică		
Se referă la o producție specifică		
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață		

#### **4. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**

Caietul de sarcini nu include cerințe privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală

#### **5. Includerea conceptului de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori**

Nu este cazul

#### **6. Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică**

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

#### **7. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

#### **m. Factori cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității**

Factori cheie care influențează succesul	Rezultatul contractului de achiziție să fie funcțional începând cu data finalizării lucrărilor executate pe
--	---

	lucrarea respectivă.
Modalitatea de măsurare a succesului	1.Durata de timp planificată cuprinsă între momentul considerat de către compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției ca relevant pentru satisfacerea necesității și momentul lansării procedurii de atribuire – 30 zile. 2.Durata de timp reală cuprinsă între finalizarea lucrărilor și cea prevăzută în contract efectiv pentru finalizarea acestora – 0 zile.
Indicator de performanță cantitativ/calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	Depășirea termenului cu maxim 15 zile pentru pct.1 și cu o lună pentru pct. 2.

**n. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică**

- Compartimentul emitent al referatului de necesitate;
- Compartimentul financiar contabil
- Compartimentul de achiziții publice
- Compartimentul juridic

**o. Competențe necesare și disponibile pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziție publică**

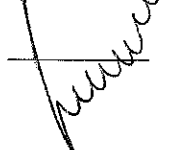
Tipul din procesul de achiziție publică	Competențele necesare	Competențe disponibile	Forma de acces la competențele disponibile	Compartimentul care realizează accesul la competențele disponibile
Participarea la elaborarea (Caietului de sarcini)/Documentației Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificații tehnice	Tehnice	Nu există	Nu este cazul	Nu este cazul
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Tehnice	Nu există	Nu este cazul	Nu este cazul
Managementul contractului	Tehnice	Există	Prin dispoziție emisa de reprezentantul legal	Nu este cazul

**p. Anexe:**

La **Referatul de necesitate** se anexează:

1. Caiet de sarcini;
2. Caracteristici pentru lucrări – conform PT+DE;
3. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu conținutul Caietului de sarcini – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității – nu este cazul;
4. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă – conform caietului de sarcini;
5. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică
6. Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate

DIRECTOR,  
Lisaru Marian



ÎNTOCMIT  
Stanescu Vasilica

Rosca Doina

**Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate.**

#	Element	DA/NU
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și obiectivele autorității contractante	DA
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și strategia locală/națională, după cum este aplicabil	DA
	Caietul de sarcini este atașat în forma completă	DA
	Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesității și modalitatea de măsurare a acestora	DA
	Factorii interesați relevanți sunt identificați	DA
	Necesitatea a fost stabilită cu analiza opțiunilor de satisfacere a nevoii	DA
	Necesitatea inclusă în acest Referat de necesitate nu poate fi satisfăcută prin contractele de achiziție publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	DA
	Fondurile necesare pentru realizarea achiziției și satisfacerea necesității sunt identificate în Referatul de necesitate	DA
	Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității sunt conștientizate și este posibil accesul la acestea	DA

Anexa nr 2 la referatul de necesitate nr...

„MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, KM 66+317 – KM 78+862,,

Ord. Cnt.	Descrierea lucrării	Cod CPV	U. M.	Cant.	Pret unitar IVA	Pret total la TVA	Caracteristicile tehnice de execuție de calitate
1.	EXECUTIE LUCRARI - „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66+317 – km 78+862”	452331 40-2	buc	1	13.713.880	13.713.880	

\* Caracteristicile precizate in tabelul de mai sus se vor citi cu mentiunea „sau echivalent”

	66+317 și se termină la aproximativ 600 de m după ieșirea din comuna Miloșești, la km 78+862., având o lungime totală de 12,545 km.
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	În primul rând, deplasarea autovehiculelor se va face în condiții mult mai sigure, prevenind eventuale accidente sau, în cazuri mult mai grave, rănirea persoanelor și pierderea de vieți omenești.

#### f. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

Achiziția execuției de lucrări este necesară pentru deplasarea autovehiculelor în condiții de siguranță și a deplasării autovehiculelor care sunt destinate serviciilor de urgență într-un timp mult mai rapid de răspuns și în acest sens, se vor evita eventuale accidente, care se pot solda chiar cu pierderi de vieți omenești.

#### g. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

##### 1. Pentru necesitățile identificate ca fiind de tipul construcțiilor sau elemente ale acestora, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este realizarea de lucrări:

Descrierea obiectului contractului și precizarea stadiului în care trebuie să fie rezultatul lucrărilor la sfârșitul contractului	Achiziție execuție de lucrări - „MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, KM 66+317 – KM 78+862”
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	45233140-6 lucrări de construcții de drumuri
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	Execuție de lucrări - MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, KM 66+317 - KM 78+862”

#### h. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

##### 1. Pentru lucrări - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a lucrărilor de execuție care urmează să fie achiziționate de pe piață și care reprezintă, ca atare, obiectul contractului de lucrări	<p>Valoarea estimată necesară pentru realizarea acestei lucrări a fost stabilită prin Devizul General, parte componentă a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție este de <b>13.713.680 lei fără TVA</b> și este compusă din:</p> <p>a) Cheltuieli pentru investiția de bază - Cheltuieli privind construcții și instalații (capitolul 4.1) :13.379.200 lei</p> <p>b) Alte cheltuieli: - Organizare de șantier (capitolul 5.1): 334.480 lei</p> <p>Din care: Lucrări de construcții- 234.136 lei Cheltuieli conexe organizării de șantier- 100.344 lei</p> <p><b>TOTAL: 13.713.680 lei fără TVA</b></p>
---	--

## Proiect Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_/2018-\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

#### Între

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO 54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin d-nul **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în ....., Str. ...., nr. ...., Județul ....., cod poștal ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., tel/fax:..... e-mail: ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **zi** - zi calendaristică; **lună**-lună calendaristică; **an** - 365 zile;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- g. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- h. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- i. **garanția acordată lucrărilor**: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

j. **graficul de execuție** înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului

k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze Obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze lucrările obiectivului de investiție .....: ..... , precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, pentru acest obiectiv de investiție.

4.1.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de executare a lucrărilor, plătit de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de ..... lei.

5.2. Achizitorul va plăti contravaloarea lucrărilor prevăzute la clauza 4.1.2. în mai multe tranșe, conform graficului de plăți și în concordanță cu graficul de execuție al lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări executate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, condiționat de existența în bugetul județului, a sumelor virate de la bugetul de stat prin programul P.N.D.L.

### **6. Modificarea contractului**

6.1. Modificarea contractului nu va putea fi efectuată decât în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 164 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

6.1. Prețul contractului va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

### **7. Modalități de plată**

7.1.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii, condiționat de existența în bugetul județului, a sumelor virate de la bugetul de

stat prin programul P.N.D.L. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea, însușirea și aprobarea de către achizitor și dirigințele de șantier a situațiilor de lucrări prezentate de executant, întocmite conform ofertei acceptate la plată și însoțite de documente justificative, după cum urmează dar fără a se limita la acestea: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, măsuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fără a se limita la acestea.

7.1.2 Achizitorul va efectua plata către executant în termenul prevăzut la alin (1) în funcție de alocările bugetare și numai după virarea sumelor de la bugetul de stat în baza OUG 28/2013 pentru aprobarea PNDL-Programul National de Dezvoltare Locală și Ordin 1851/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a OUG 28/2013.

7.1.3 Termenul de verificare de către achizitor a situațiilor de lucrări depuse de executant este de 10 zile de la depunerea acestora la sediul achizitorului. În situația în care se constată că în situațiile de lucrări predate de către executant achizitorului sunt necesare corecții/modificări, achizitorul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. De la primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către executant, se acordă un nou termen de 10 zile pentru reverificarea situațiilor de lucrări.

7.2 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 7.1.

7.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **8. Durata contractului**

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garanțiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

8.1. Durata de execuție a lucrărilor este de .....**luni**, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

## **9. Executarea contractului**

9.1 Executantul se obligă să presteze/realizeze toate activitățile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și propunerea tehnică.

9.3. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



9.4. Executantul va începe lucrările după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și primirea amplasamentului, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenul stabilit pentru durata de execuție.

9.5. Executantul va derula activitatea de execuție în conformitate cu Graficul de execuție.

9.6. Executantul trebuie să notifice achizitorului și autorităților interesate (Inspectoratul de Stat în Construcții, poliție, unități administrativ-teritoriale din zona drumului) data începerii efective a lucrărilor.

## **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunere financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții,
- f) clarificări din partea autorității contractante la documentația de atribuire a contractului;
- g) acordul de asociere, dacă este cazul
- h) graficul general de execuție a contractului;
- i) graficul de plăți;
- j) dovada constituirii garanției de bună execuție;

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **11. Protecția patrimoniului cultural național**

11.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

11.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 11.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

11.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

## **12. Obligațiile executantului**

12.1- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să efectueze eventualele remedieri până la recepția finală a obiectivului „MODERNIZARE SI REABILITARE DRUM JUDEȚEAN DJ 102H, km 66 + 317 – 78 + 862”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.2- (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

(3) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

12.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspectoria de Stat în Construcții.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului și numai cu acordul scris al acestuia.

12.6- (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant, caz în care le suportă proiectantul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- d) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- e) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

f) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

12.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

12.9 - Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

12.10-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, rețele electrice, de gaze naturale, rețele de apă și canal, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea acestora.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

### **13. Obligațiile achizitorului**

13.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit la pct.5.1.

13.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

13.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului, pe bază de proces-verbal.

13.6-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13.8-Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit.

#### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile scadente asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din contravaloarea facturilor, a garanției de bună execuție sau din prețul contractului, după caz, ca penalități contractuale, astfel cum acestea sunt definite la clauza 2, litera g, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea fără TVA a obligațiilor neonorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.1.2 Achizitorul va putea reține penalitățile de întârziere din valoarea facturilor emise de executant pentru lucrările executate.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, în termenul prevăzut la clauza 7.11, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități contractuale, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea fără TVA a plăților neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 14.1.1 și 14.2. curg de drept începând cu prima zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

14.4.1-În cazul în care executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă executantului, în termen de 5 zile . precum și de a pretinde și obține de la executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract.

14.4.2 Plata daunelor interese specificate la art. 14.4.1, se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către achizitor către executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, acordând un termen de 30 de zile executantului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5 Neexecutarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin. (2) partea finală din Codul civil.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale, când interesul județean o impune.

#### **Clauze specifice**

#### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

15.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

15.2.1 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

15.2.2. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către executant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă Trezoreriei, cât și de Trezorerie la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

15.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.4 Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

## **16. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului**

### **16.1. Instalarea șantierului**

16.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

16.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

16.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

### **16.2. Depozitarea pământului excavat**

16.2.1. Executantul achiziționează pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat.

16.2.2 Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

### **16.3. Securitatea și igiena șantierului**

16.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

16.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

16.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

16.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

16.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

16.3.6 Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

### **16.4 Semnalizarea șantierului și paza circulației publice**

16.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant, aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare fără a aduce atingere articolului 16.3.4.

16.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

### **16.5. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă**

16.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

### **16.6 Demolarea construcțiilor**

16.6.1 Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul.

16.6.2. În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

### **16.7. Gestiunea deșeurilor pe șantier**

16.7.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

16.7.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

16.7.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

16.7.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

16.7.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

### ***17. Începerea și execuția lucrărilor***

17.1.1. Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor necesare emiterii acestuia.

17.1.2. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

17.1.4. Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului dă dreptul achizitorului să notifice executantului rezilierea de drept a contractului, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități ori proceduri administrative.

17.1.5. Executantul trebuie să notifice în scris achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea lucrărilor de execuție, Graficul de execuție necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

17.2.2. Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Termenele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră termene contractuale.

17.2.3. În cazul în care, după constatările achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul de execuție a lucrărilor, la cererea sa, executantul va prezenta grafice revizuite, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.2.4. Modificarea graficului de execuție și a graficului de plăți se face prin act adițional.

17.3.1. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Materialele puse în operă trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție (caiet de sarcini, ofertă tehnică).

17.5.2. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.3. Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se

dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

17.6. Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **18. *Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor***

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului de plată al facturii; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

18.3. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

## **19. *Finalizarea și recepția lucrărilor***



19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de achizitor, a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## ***20. Perioada de garanție acordată lucrărilor***

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de ..... **luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează achizitorului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

## ***21. Asigurări***

21.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

## **22. Amendamente**

22.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract .

22.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **23. Subcontractanții**

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții săi, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

23.2.1. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții săi.

23.2.2. Contractele cu subcontractanții se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3.1. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23.3.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5. Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.6. Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților și salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

## **24. Cesiunea**

24.1. Cesiunea prezentului contract este interzisă,

24.2. Executantul nu poate transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **25. Încetarea și rezilierea contractului**

25.1. Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

25.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea executantului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

25.3. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile clauza 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

25.4 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.

25.6 În cazul prevăzut la clauza 25.5., achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

25.7 Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

25.8 Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

25.9 În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului.

25.10 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice prin încheierea unui nou contract.

25.11. Executantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

25.12. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

25.13 Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare încheiat între Județul Ialomița și MDRAP.

## **26. Suspendarea Contractului**

26.1. În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea acestuia.

26.2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile executantului, achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

26.3. În cazul suspendării plăților ori nealocării sumelor din contractul de finanțare de către MDRAP, achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului până la reluarea plăților ori alocărilor sumelor necesare realizării obiectivului de investiții.

## **27. Forța majoră**

27.1. Forța majoră, astfel cum este definită de prevederile clauzei 1.351 alin. (2) din Codul civil, este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

27.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **28. Soluționarea litigiilor**

28.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **29. Limba care guvernează contractul**

29.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **30. Comunicări**

30.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

30.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.1.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **31. Terții susținători**

31.1. Executantul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind obligativitatea acestora de a executa obligațiile prevăzute în angajamentul ferm și pentru

care oferă susținere executantului în situația imposibilității derulării prezentului contract de către executant.

31.2. Executantul se obligă să cesioneze achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile sale în raport cu terții susținători pentru executarea obligațiilor acestora prevăzute în angajamentul ferm încheiat cu executantul, respectiv pentru daunele suferite de către achizitor pentru nerespectarea angajamentului ferm de către terții susținători.

### **32. Variații de cantități și lucrări**

32.1. Măsurătorile referitoare la cantitățile exacte de materiale/articole de lucrări utilizate în timpul execuției contractului pot indica variații marginale pozitive sau negative ale cantităților/articolelor de lucrări efectiv utilizate, prin comparație cu cantitățile de materiale/articolele de lucrări estimate inițial în listele de cantități.

32.2. Cantitățile care fac obiectul clauza 32.1 vor fi puse în operă doar cu acordul achizitorului și fără a contraveni prevederilor clauza 6.1.

### **33. Legea aplicabilă contractului**

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**Președintele**  
**Consiliului Județean Ialomița,**

**Executant,**

**VICTOR MORARU**

**Director executive adjunct DBF,**

**Avizat CFP,**

**Director executiv, DCO**

**Avizat legalitate,**

**Director executiv, DAP**

**Director executiv DISP**

## MODELE DE FORMULARE

**Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

**Formularul nr. 2:** Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

**Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare

**Formularul nr. 4:** Acord de asociere

**Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

**Formularul nr. 6:** Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara

**Formularul nr. 7:** Formularul de oferta

**Formularul nr. 8:** Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrări

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua ....  
luna ..... anul .....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de ..... pentru achiziția de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect ..... organizată de .....

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

**Operator economic,**

.....  
**(semnatura autorizată )**



**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
.....(denumire  
autoritate contractantă) privind  
furnizarea.....la  
"....."  
....." (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. ....cu sediul  
în.....  
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin ..... Director  
General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
contractant general

și

S.C.....cu .....sediul  
în.....  
.....(adresă, tel,  
fax), reprezentată  
prin.....Director General și  
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.**.....(lucrări, produse, servicii) ce fac  
obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea .....(lucrări, produse, servicii) este conform  
ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....  
(denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în  
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal  
încheiat la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)  
**și**  
 \_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire  
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

**Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... ...
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,  
 .....(numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al  
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la  
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările ..... (denumirea lucrărilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în ..... luni, conform graficului de execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al .....  
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura ..... Cod CPV ....., organizata de autoritatea contractanta ..... (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data .....

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata si ștampila)