

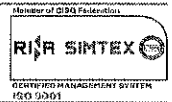
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență <Barbu Catargiu> Ialomița”

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 20779/2018 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 104 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 24 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență <Barbu Catargiu> Ialomița”, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedură simplificată".

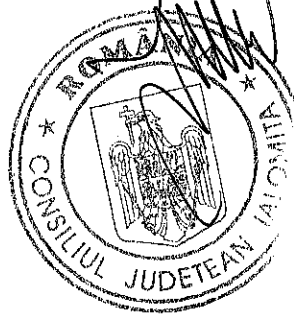
Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează :

Președinte cu drept de vot - Drăghici-Panait Gabriela-Carmen, consilier DAP
Membri - Năstase Luminița Silvia, consilier DAP
- Andreescu Sorin, consilier DISP

Membri de rezervă - Hristescu Marius, consilier DAP
- Mădularu Mariana, consilier DAP

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PRESEDINTE
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert Ionescu



Anexa 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
NR. 367 din 09.11.2018

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică -
Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița

Prin referatele de necesitate nr. 20771/2018-W/07.11.2018 și 11413/2018/26.06.2018, întocmit de Direcția Achiziții și Patrimoniu, respectiv Inspectoratul pentru Situații de Urgență Ialomița, avizat și aprobat de către reprezentantul legal al Județului Ialomița, se solicită demarea unei proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică - ***Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița.***

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze un număr de 3 autoturisme, din care unul pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență Ialomița .

Conform Ordonanței nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nr. de autoturisme pe care îl pot achiziționa consiliile județene este de maxim 6 (anexa 3) și interzice autorităților și instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, să achiziționeze autoturisme, așa cum sunt definite la art. 3 pct. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu **capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cmc** și al căror **preț nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 18.000 euro inclusiv TVA** (art. 5 alin. 8).

Resursele financiare pentru achiziționarea celor 3 autoturisme sunt asigurate din fonduri proprii și sunt evidențiate în Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2018 la poziția 4231776201819.

Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și a Direcției Investiții și Servicii Publice.

Estimarea valorii contractului:

La estimarea valorii contractului s-a tinut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 10, alin. (1), art. 12, art. 18 din Legea nr. 98/2016 si art. 16 din H.G. nr. 395/2016.

Valoarea estimată fără TVA este de 211.915,96 lei,

Achiziția autovehiculelor NU se va realiza pe loturi, deoarece se va achiziționa același tip de autoturism, ne existând premisele împărțirii pe loturi.

Alegerea procedurii de atribuire:

Procedura de atribuire aleasă pentru atribuirea contractului este **Procedura simplificată**, deoarece valoarea estimată se situează sub pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. b), respectiv **211.915,96 lei, fără TVA** și este în conformitate cu prevederile art. 68, alin. (1), lit. i) și art. 113, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura simplificată se va desfășura, într-o singură etapă obligatorie, potrivit prevederilor art. 113, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nu este cazul pentru reducerea termenelor.

Informații despre licitația electronică: NU

Modalitatea de departajare a eventualelor oferte cu prețuri egale se va realiza prin reofertare. Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Cod de Clasificare CPV : 34110000-1 Autoturisme

Tipul de contract propus: Contract de achiziție publică.

Durata contractului: 30 zile.

Lotizarea: Nu este cazul

Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau numerar (pentru valori mai mici de 5.000 lei).

Avand in vedere prevederile art. 39 din HG 395/2016 cu modificarile si completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Astfel, se justifica solicitarea Garanției de buna executie raportat la obiectul contractului de achizitie publica - *Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița.*

Calendarul procedurii:

- Primirea ofertelor - data limită de depunere a ofertelor – 25 zile;
- Evaluarea ofertelor – 120 zile – cu drept de prelungire o singură dată;
- Comunicarea rezultatului procedurii –3 zile;
- Așteptarea termenului de contestare a procedurii – 6 zile;
- Încheierea contractului.

Mecanisme de plată în cadrul contractului: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract de achiziție publică prin capitolul 5 (prețul contractului).

Alocarea riscurilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract de achiziție publică prin capitolele 8 și 9 (obligațiile furnizorului / achizitorului).

Stabilirea penalitatilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract de achiziție publică prin capitolul 10 (Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor).

Criterii de calificare:

Având în vedere că procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, conform art. 113, alin. (11) au fost stabilite criteriile de calificare și selecție a candidaților/ofertanților referitoare la:

- **motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2;**
- **capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;**
- **experiența similară, în conformitate cu art. 179, lit. a) și b).**

Motive de excludere: conform prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă **va exclude** un operator economic **în orice moment al procedurii** de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE,
2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE,
3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE,
4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE.
5. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează capacitatea lor. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Aceste documente pot fi:

a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic și a persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) alte documente edificatoare, după caz.

JUSTIFICARE:

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestor cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la:

- existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor oferanți;
- respectarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- conduita profesională a potențialilor oferanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Conform **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens.

Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese (**art. 58-60 din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare) prin publicarea declarației privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora.

În baza art. 173, alin (1) și (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a solicitat ca ofertantii să facă dovada **capacității de exercitare a activității profesionale**, astfel:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. În cazul ofertanților nerezidenți,

aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Datele din document vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct și asociații. Se vor depune odată cu depunerea DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

JUSTIFICARE: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Prin urmare, **capacitatea de exercitare a activității profesionale** a ofertantului trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului prin prezentarea Certificatului constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial.

În baza art. 179, lit b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 178, alin (2) din același act normativ, s-a solicitat ca ofertanții să facă dovada **capacității tehnice și profesionale**, astfel:

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare parte.

Experiența similară

Ofertantul trebuie să demonstreze ca în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv autovehicule, în valoare cumulată la nivelul unui contract sau a mai multor contracte de cel puțin 211.000 lei fara TVA .

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz):

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit sau certificate de predare primire sau procese-verbale de recepție sau certificate constatatoare sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final ale serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE, care se va depune în format electronic, semnat cu semnatura electronica și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota: Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

JUSTIFICARE: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a acordului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la valoare estimată a contractului de achiziție publică, solicitând ca operatorul economic să demonstreze că în ultimii de 3 ani a mai furnizat produse similare, în valoare cumulată de cel puțin 211.000 lei fără TVA, în baza unuia sau mai multor contracte. Această cerință este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

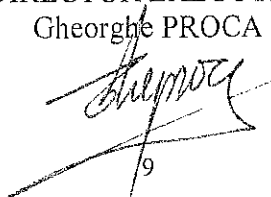
Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente livrării produselor respectă principiul proporționalității.

În concluzie, apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a furniza în bune condiții produsele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Justificarea alegerii Criteriilor de atribuire:

Având în vedere caietul de sarcini din documentația de atribuire, care include specificații clare și suficiente de acoperitoare în raport cu cerințele și constrangerile autorității contractante și gradul de complexitate redusă a furnizării produselor necesare, s-a considerat că este suficientă alegerea criteriului de atribuire **Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu **art. 187 alin (3) lit. a) din Legea 98/2016**.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe PROCA



9



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa 2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 364 / 09.11.2018

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Având ca obiect „Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și
Inspectoratul de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița.

1. Instrucțiune către ofertanți
2. Caiet de sarcini
3. Clauze contractuale
4. Formulare

ADAugARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord cadru

Denumire contract *

Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declaratie functii decizie

1. **Prenume:** Victor, **Nume:** MORARU, **Functia:** Presedinte, **cetatenie:** RO, **CNP** 1671124212987, **data nasterii** - 24.11.1967, **locul nasterii** - Com. Traian, jud. Ialomița, **Adresa** - Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Functia:** Administratorul public al judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2780519212950, **data nasterii:** 19.05.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 103, Amara, jud. Ialomița;
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Functia:** Vicepresedinte, **cetatenie:** RO, **CNP** 1670112211684, **data nasterii:** 12.01.1967, **locul nasterii:** Sat Iazu, com. Scânteia, jud. Ialomița, **Adresa:** Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița;

4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Funcția:** Vicepresedinte, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1750123211682, **data nasterii:** 23.01.1975, **locul nasterii:** Mun. Fetești, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița;
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU, **Funcția:** Secretarul Judetului, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1761116213004, **data nasterii:** 16.11.1976, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Ștefan cel Mare, bl. M2, sc. A, ap. 19, et. IV, Slobozia, jud. Ialomița;
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Funcția:** Director Executiv, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2770807212960, **data nasterii:** 07.08.1977, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Alexandru Ioan-Cuza, bl. C, sc. A, et. I, ap. 4, Amara, jud. Ialomița;
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Funcția:** Director Executiv Adjunct, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1750717212964, **data nasterii:** 17.07.1975, **locul nasterii:** Tătăruși, jud. Iași, **Adresa:** B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. C, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2750621212953, **data nasterii:** 21.06.1975, **locul nasterii:** Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, nr. 17, bl. Z2, sc. A, et. IV, ap. 16, Slobozia, jud. Ialomița;
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2650312212961, **data nasterii:** 12.03.1965, **locul nasterii:** București, sector 5, **Adresa:** Str. Dorobanți, nr. 28, bloc 60, et. I, Ap.4, Slobozia, jud. Ialomița;
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** GHICA, **Funcția:** Consilier juridic, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2880224210313, **data nasterii:** 24.02.1988, **locul nasterii:** Oras Tandarei, Jud. Ialomita, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 89, bl. MB14, sc. B, et. 1, ap. 4, Slobozia, jud. Ialomița;
11. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** MOROIANU, **Funcția:** Director executiv adjunct, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2720920212981, **data nasterii:** 20.09.1972, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 51, bl. L2, sc. A, et. 3, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
12. **Prenume:** Tanusa, **Nume:** NASTASE, **Funcția:** Consilier, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2700504212999, **data nasterii:** 04.05.1970, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Lacului, nr. 11, bl. U 16, sc. A, et. 6, ap. 26, Slobozia, jud. Ialomița;
13. **Prenume:** Silvia –Petruta, **Nume:** DIMACHE, **Funcția:** Consilier, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2811104211197, **data nasterii:** 04.11.1981, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Nordului, nr. 1, bl. V8, sc. D, et. 2, ap. 6, Slobozia, jud. Ialomița;
14. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Funcția:** Director Executiv, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1650916214608, **data nasterii:** 16.09.1965, **locul nasterii:** Urziceni, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Calea București, nr. 54, Bl.OD4, Ap.2, Urziceni, județul Ialomița;
15. **Prenume:** Carmen Gabriela, **Nume:** DRAGHICI PANAIT, **Funcția:** presedinte al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2731227170322, **data nasterii:** 27.12.1973, **locul nasterii:** Galați, jud. Galați, **Adresa:** Str. Viilor, bl. S6, ap.13, et.3, Slobozia, jud. Ialomița;
16. **Prenume:** Sorin, **Nume:** ANDREESCU, **Funcția:** membru al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 170827212970, **data nasterii:** 27.08.1970, **locul nasterii:** Ors. Tândărei, jud. Ialomița, **Adresa:** B-dul Matei Basarab, nr. 14, bloc B4, sc. A, et. 3, ap.7, loc. Slobozia, jud. Ialomița;
17. **Prenume:** Luminita - Silvia, **Nume:** NĂSTASE, **Funcția:** membru al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2670710510035, **data nasterii:** 10.07.1967, **locul nasterii:** Com. Dor Mărunt, Jud. Călărași, **Adresa:** Str. Răzoare, nr.2, bl. 10, sc. B, ap.2, Slobozia, jud. Ialomița;
18. **Prenume:** Mariana, **Nume:** MĂDULARU, **Funcția:** membru al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2720209212971, **data nasterii:** 09.02.1972, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, **Adresa:** str. Teh. Udor Potenchin, nr. 32, sat Iazu, jud. Ialomița;
19. **Prenume:** Marius, **Nume:** HRISTESCU, **Funcția:** membru de rezervă al comisiei de evaluare, **cetățenie:** RO, **CNP:** 1690408212975, **data nasterii:** 08.04.1969, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, **Adresa:** Bd. Matei Basarab, nr. 101, bl. MB20, sc. C, ap. 20, mun. Slobozia, jud. Ialomița;

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire și adrese

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA		
Cod de identitate fiscală: 4231776		
Adresa: PIATA REVOLUTIEI, NR. 1		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod Postal: 920032
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 243 230200	E-mail: achizitiicji@yahoo.com	
Fax: +40 243 230250	Adresa web: www.cicnet.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3 Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor in zile: 15

I.4 Tipul autorității contractante

Agenție / birou regional sau local

I.5 Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
<i>Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița</i>		
4231776201819		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
34110000-1 Autoturisme		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Nr. 16 Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
		Inchiriere	<input type="checkbox"/>	
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>	

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul contractului de achizitie publică consta in furnizarea unui numar de 3 autoturisme in valoare totala fara TVA de: 211.915,96 lei;
Cod CPV - 34110000-1 Autoturisme;
Atentie: Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: 211.915,96	Moneda: RON	
sau intervalul:	Moneda: RON	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite:		
II.1.6) Impartire in loturi:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot	toate loturile	numarul maxim de loturi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta: -		
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2

II.2 Lista de loturi

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare
RO-315	La sediul achizitorului
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)	
Obiectul contractului de achiziție publică constă în furnizarea unui număr de 3 autoturisme în valoare totală fără TVA de: 211.915,96 lei;	
Cod CPV - 34110000-1 Autoturisme;	
Atentie: Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
○ Pretul cel mai scăzut	■	
○ Costul cel mai scăzut	□	
○ Cel mai bun raport calitate – pret	□	
○ Cel mai bun raport calitate – cost	□	
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
		Nu ■ Da □

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata în luni: sau în zile: 30
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)
Număr de candidați estimat: □□□
Număr minim-maxim de candidați estimat: între □□□ și □□□
Criterii de preselecție:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informații privind variantele
--

Vor fi acceptate variante:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informatii privind optiunile	
Optiuni:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Descrierea optiunilor:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Fonduri bugetare	<input checked="" type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
Identificarea proiectului	
-	
II.2.14 Informatii suplimentare	
-	

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	
-	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Ofertanții/Terții susținători/Subcontractanții participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: 1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE, 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE, 3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE, 4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - se va completa DUAE. 5. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAЕ.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Victor MORARU – Presedinte; Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului; Ionel GAE - Vicepresedinte; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului; Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare; Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare; Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare; Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare; Emilia GHICA - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante; Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante; Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante; Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Președinte comisie de evaluare

Carmen Gabriela PANAIT DRĂGHICI - consilier Directia Achizitii si Patrimoniu

Membri comisiei de evaluare:

Luminița Silvia NĂSTASE - consilier Directia Achizitii si Patrimoniu

Sorin Andreescu – Consilier Directia Investitii si Servicii Publice

Membri de rezervă:

Mariana MĂDULARU - consilier Directia Achizitii si Patrimoniu

Marius HRISTESCU - consilier Directia Achizitii si Patrimoniu

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează capacitatea lor. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Aceste documente pot fi:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) Cazierul judiciar al respectivului operator economic si a persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator). În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Datele din document vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct și asociații. Se vor depune odată cu depunerea DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
-
Modalitatea de indeplinire
-

III.1.3

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Experienta similara
<i>Ofertantul trebuie să demonstreze ca în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv autovehicule, a căror valoare cumulată la nivelul unui contract sau a mai multor contracte este de cel puțin 211.000 lei</i>

fara TVA.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și nr documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz): copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit sau certificate de predare primire sau procese-verbale de recepție sau certificate constatatoare sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final ale furnizărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE, care se va depune în format electronic, semnat cu semnatura electronica și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului(lor) susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota: Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conf prev Art 164, 165 și 167 din L98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garanției de participare este de 2.119,15 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a fiecarui contract. Garanția de participare (GP) constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare. GP se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau prin virament bancar în contul Județului Ialomita, RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Mun. Slobozia, CIF 4231776. GP se poate constitui și prin depunerea în numerar, la casieria autoritatii contractante, pt sume mai mici de 5.000 lei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conf art 36 alin. 3 și 4 din HG 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare: minim 120 zile de la data limită stabilită pentru depunere ofertelor.</p> <p>Mod de prezentare: dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă.</p> <p>În cazul depunerii ofertei în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau numerar (pentru valori mai mici de 5.000 lei).</p>	
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila

- a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) www.anap.gov.ro

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.	

SECTIUNEA IV PROCEDURA**IV.1.1**

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/>
	In doua etape <input type="checkbox"/>
	In trei etape <input type="checkbox"/>

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Cu reluarea competitiei in SEAP: Nu	
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni:	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.	

IV.2

IV.2 Informatii administrative
IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice și/sau cerințele din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor ofertate. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.
Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- Fișa tehnică a produsului;
- Conformitatea bunurilor cu standardele comunitare sau din România; alte standarde ce pot fi echivalente sau mai bune vor fi acceptate în cazul în care acest lucru va fi dovedit;
- graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produselor;
- lista cu unitățile de servicii acordate de firma producătoare și autorizate RAR. Lista va trebui să cuprindă date de contact și de identificare.

Nota1: Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate cerințele exprimate în caietul de sarcini. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Nota2: Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Nota3: În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Declarația va fi completată atât de către ofertant, cât și de subcontractanții declarați în oferta. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

- mediului: Ministerul Mediului – Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în București sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/> legislație;
- social și al relațiilor de muncă: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în București și la adresa de internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislație>;

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se completează și se criptează în SEAP, la rubrica special prevăzută. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Nota 1: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite în art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Nu se acceptă oferte alternative.

Nota 2: **Modalitatea de departajare a eventualelor oferte cu prețuri egale** se va realiza prin reofertare. Autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă. Oferta se

transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

- Garanția pentru participare conform prevederilor pct. III.1.6 a)

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele, orice corespondența și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.

Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Atenție: Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informații suplimentare	
Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro . Documentul DUAE este disponibil în format electronic, prin intermediul serviciului online, pus la dispoziție gratuit de Comisia Europeană, disponibil la adresa de internet https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter . Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea Documentație și clarificări și decizii din cadrul anunțului/ invitației de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți	

subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asocieră după caz; nedepunerea acestora odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.

În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod Postal: 030084
Tara: România	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnsr.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnsr.ro	

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

da nu

Contract de furnizare

Nr. /

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din lege s-a încheiat prezentul contract,

între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, cod poștal 920032, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin d-nul **Victor MORARU – Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

_____, cu sediul în _____,
telefon: _____, e-mail: _____, cod de înregistrare fiscală nr. _____,
cont IBAN nr. _____, deschis la _____,
reprezentată prin _____ - _____, în calitate de **FURNIZOR**.

2. Definiții :

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri cuprinse în prezentul contract, pe care **Furnizorul** se obligă, prin contract, să le furnizeze **Achizitorului**;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de

garanție și orice alte asemenea obligații care revin **Furnizorului** conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

f. durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

g. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau utilitate de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea **Furnizorului**;

h. destinație finală - locul unde **Furnizorul** are obligația de a furniza produsele;

i. termenii comerciali - de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2010 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

j. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de furnizare, fără ca aceasta să aducă atingere furnizărilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

l. zi - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și, viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. **Furnizorul** se obligă să furnizeze, în perioada convenită, produsul definit în prezentul contract, conform ofertei câștigătoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului pentru furnizarea autovehiculelor este delei fără TVA,lei cu TVA inclus.

5.2. Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului.

6. Durata contractului

6.1. Termenul de livrare al produselor este de 30 de zile începând cu data semnării contractului de către ambele părți și încetează după semnarea procesului verbal de recepție a autovehiculelor, fără obiecțiuni.

6.2. Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării contractului de către părți și până la epuizarea convențională și/sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata prezentului contract este de 30 de zile începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și încetează după semnarea procesului verbal de recepție a autovehiculelor, fără obiecțiuni.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului, parte integrantă din acesta, sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- dovada constituirii garanției de buna execuție.

8. Obligațiile Furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică..

8.2. Furnizorul se obligă să livreze autovehiculele la sediul Beneficiarului în termen de maxim 30 de zile de la data semnării.

8.3. Furnizorul se obligă să nominalizeze o singură persoană de contact, care să fie responsabilă de îndeplinirea contractului.

8.4. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul/produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertei înaintate de furnizor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze autovehiculele la data livrării. Recepția se face la sediul achizitorului, în prezența reprezentantului furnizorului și constă în confirmarea cantităților primite de către achizitor și atestarea conformității autovehiculelor cu specificațiile prevăzute în propunerea tehnică, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de recepție semnat atât de către achizitor cât și de către furnizor.

9.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata autovehiculelor către furnizor în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a autovehiculelor, în conformitate cu propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din prețul produselor nelivrate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese egală cu valoarea contractului fără TVA.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, prin virament bancar sau numerar (pentru valori mai mici de 5.000 lei).

11.2. Garanția de bună execuție se constituie anexă la prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data recepției (întocmirii procesului verbal de recepție a autovehiculelor), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Furnizarea produselor va începe după data acceptării constituirii scrisorii de garanție de bună execuție.

11.6. Garanția tehnică a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa autovehiculele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice prezentate în propunerea tehnică.

12.2. Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a autovehiculelor, respectiv la sediul Achizitorului și va consta în:

a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a produselor și verificarea subansamblelor componente, dacă sunt identice cu cele specificate în Ofertă;

b) recepția calitativă presupune verificarea funcționării autovehiculelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la sediul Achizitorului, de către reprezentanții Achizitorului și ai Furnizorului, conform prevederilor din caietul de sarcini și propunerii tehnice;

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție.

12.3. Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica pretul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate); sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Termenele de reparație a defectiunilor tehnice (indiferent de natura lor și indiferent dacă fac sau nu obiectul garanției comerciale) vor fi agreate de comun acord între Achizitor și unitatea service autorizată de Furnizor în funcție de complexitatea reparației.

12.4. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că autovehiculele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

12.6. Afectarea integrității autovehiculelor sau subansamblelor din vina Achizitorului, prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundație, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate.

12.7. Recepția cantitativ-calitativă se va face în prezența ambelor părți. Acestea vor fi consemnate într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.8. Activitățile privind livrarea și recepția autovehiculelor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale Consiliului Județean Ialomița de luni până joi între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00.

13. Livrarea și documentele care însoțesc autovehiculele

13.1. Livrarea autovehiculelor se va face de către furnizor la sediul autorității contractante.

13.2. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

13.3. La livrare, autoturismele vor fi însoțite de:

- factură și declarație/certificat de conformitate pentru autovehicul;
- cartea de identitate a autovehiculului securizată de Registrul Auto Român;
- autorizație de circulație provizorie și numere de circulație provizorii (valabile minim 30 de zile);
- asigurare de răspundere civilă (RCA) valabilă minim 30 de zile;

- carnet de garanție pentru autovehicul;
- fișa de întreținere (carnet service) în limba română;
- manual de utilizare în limba română.

13.4. La recepție, autovehiculelor vor avea combustibil în rezervor pentru o autonomie de minim 50 km.

13.5. Perioada de livrare a autovehiculelor este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

14. Servicii

14.1. Pe lângă furnizarea efectivă a autovehiculelor Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării autovehiculelor, respectiv transportul la sediul Achizitorului, fără a modifica prețul contractului.

14.2. Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

15. Perioada de garanție acordată autovehiculelor

15.1. Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor este de 3 ani în limita a 100.000 km. Perioada de garanție acordată la perforarea caroseriei prin coroziune este de 6 ani și pentru defectele de vopsea de 3 ani. Perioada de garanție acordată produsului începe cu data recepției și instalării acestuia la destinația finală.

15.2. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele autovehiculelor pentru perioada precizată anterior.

15.3. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale, respectiv livrarea autovehiculelor.

15.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, Furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Termenele de reparație a defecțiunilor tehnice (indiferent de natura lor și indiferent dacă fac sau nu obiectul garanției comerciale) vor fi agreeate de comun acord între Achizitor și unitatea service autorizată de Furnizor în funcție de complexitatea reparației.

15.5. În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate care fac obiectul garanției vor fi gratuite; piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică;

15.6. Furnizorul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, numărul de telefon, etc) persoanelor juridice abilitate să asigure service pentru autovehiculelor achiziționate.

15.7. În perioada de garanție a autovehiculelor, pentru defecțiunile ce fac obiectul garanției acestora, costurile legate de tractarea sau transportarea pe platformă a autovehiculelor până la prima unitate service autorizată de furnizor cad în sarcina acestuia.

15.8. Constatarea defecțiunilor se va efectua la sediul reparatorilor autorizați în prezența delegatului autorizat al achizitorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru autovehiculele livrate plățile datorate de Achizitor către Furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

17. Întârzierea în îndeplinirea contractului

17.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită, respectiv termenul de livrare.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Furnizorul nu respectă termenul de livrare a autovehiculelor, acesta are obligația de a notifica Achizitorul cu cel puțin 5 zile înainte. Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate prin termenul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului, conform art.10.1.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, producerea acesteia, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră va trebui de asemenea să comunice celeilalte părți contractante, încetarea situației de forță majoră în termen de 5 zile de la această încetare.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de pe raza sediului Achizitorului.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU**

**FURNIZOR,
ADMINISTRATOR,**

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv adjunct,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Ionica Băicoianu

Avizat pentru legalitate,

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
Director executiv,
Gheorghe Proca

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară

Formularul nr. 7: Formularul de ofertă

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Subsemnatul reprezentant imputernicit al , în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
".....
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
...(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.....cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax), reprezentată
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform ofertei
prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului(
denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr 98/2016

1. Părțile acordului :

_____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și _____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

Formularul nr.7

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările (denumirea lucrărilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătitibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în luni, conform graficului de execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

Centralizator valoric

Lotul 1

Nr crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (lei)	TVA	Preț cu TVA
1.	Autoturism	buc				
<i>Valoare totala fara TVA</i>						
<i>TVA</i>						
<i>Valoare totala cu TVA</i>						

Data completării

*Operator economic,
(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura Cod CPV, organizata de autoritatea contractanta (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic

.....
(semnatura autorizata si ștampila)



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
Nr. 20773 /2018- C1 07.11.2018

APROBAT
PRESEDINTE
VICTOR MORARU

CAIET DE SARCINI

*Furnizarea de autoturisme pentru Consiliul Județean Ialomița și
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița*

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40243.230.250; +40243.232.100; cod fiscal 4231776, Cod IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul Victor MORARU, Președinte al Consiliului Județean Ialomița.

1.2. Obiectul achiziției: Încheierea contractului de achiziție publică de furnizare a unui număr de 3 autoturisme – 2 pentru Consiliul Județean Ialomița și unul pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița,

1.3. Codurile CPV asociate achiziției sunt:

- 34110000-1 – Autoturisme

2. Cantități necesare :

Autoritate contractantă dorește achiziționarea a **3** autoturisme noi **an de fabricație 2018**, aprobate în Lista de investiții și dotări pe anul 2018 și finanțate din bugetul Consiliului Județean Ialomița.

3. Condiții tehnice generale:

3.1. AUTOTURISME

1. CULOARE - 2 buc. – BLUE NAVY; – 1buc. BLANC GLACIER
2. AN DE FABRICAȚIE - 2018
3. NUMĂR DE USI - 5
4. TIP CAROSERIE - SUV
5. MOTORIZARE min. 115 4WD



- Norma de poluare - EURO 6
- Capacitatea cilindrică – între 1.400 cm³ - 1.600 cm³
- Puterea motor – minim 84(114)5.500
- Combustibil – motorină
- Număr cilindri - 4
- Tip transmisie - 4x4
- Tip cutie viteză – manuală
- Consum mixt - max. 7,0 l/100km
- Emisii g/km - maxim 160 g/100km CO₂

6. CONFORT

- Senzor de lumină
- Tetiere ajustabile pe înălțime față/spate
- Oglinzi retrovizoare reglabile manual din interior
- Bancheta spate rabatabila 1/1
- Geamuri electrice față și geamuri manuale spate
- Torpedou iluminat
- Aer conditionat cu reglare manuală
- Scaun sofer cu reglaj pe înălțime și lombar + cotiera centrală față
- Oglinzi retrovizoare reglabile electric și degivrante
- Bancheta spate rabatabila 1/3 - 2/3
- Volan reglabil pe înălțime și adâncime
- Geamuri electrice față cu impuls pe partea șoferului, geamuri electrice spate

7. DESIGN

- Jante de oțel stilizate 16"
- Tapiterie interioară și ambianță de culoare închisă
- Sistem de iluminare de tip LED pentru luminile de zi
- **Oglinzi și manere usi de culoare neagră**

8. POST CONDUCERE

- Buton și funcție ECO MODE
- Indicator de schimbare optimă a treptelor de viteză (GSI - Gear Shift Indicator)
- Luneta spate încălzită
- Inchidere centralizată și cheie cu 2 butoane
- Computer de bord cu afișarea temperaturii exterioare

9. MULTIMEDIA

- Radio 2 DIN : CD MP3 minim 4 boxe x15W cu satelit de comandă pe volan, priză Jack, USB, Bluetooth
- 1 priză 12V (situată pe bord)
- prize 12V (bord + partea laterală pentru pasagerii spate)

10. SIGURANȚA ȘI SISTEME DE ASISTENȚĂ

- A.B.S. + E.B.D. (repartitie electronică de frânare) + A.F.U. (asistare la frânarea de urgență)
- E.S.P. (sistem de stabilitate electronică a autovehiculului) + A.S.R (funcție antipatinaj)
- H.S.A. (sistem de asistență la pornirea în rampă)
- Airbag-uri frontale și laterale (cap și torace) pentru șofer și pasager față + airbag-uri laterale de tip cortină pentru pasagerii spate
- Limitator de viteză (Speed Limiter)
- Sistem de monitorizare presiune pneuri

- Roata de rezerva de dimensiuni normale
- H.D.C. (sistem de asistenta la coborarea pantei)
- Regulator-limitator de viteza (Cruise Control)
- Proiectoare ceata cu iluminare statica in viraj

11. ALTE CERINTE

- Autovehiculul trebuie să fie omologat de către R.A.R.-R.A. pentru circulația pe drumurile publice.
- Pachet siguranță rutieră compus din:
 - a. Trusă medicală,
 - b. Două triunghiuri reflectorizante,
 - c. Stingător de incendiu
- **Garanție: minim 36 luni sau 100.000 km.**

Nota 1: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs. Nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent”.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respecta cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

3.3 Pentru livrarea **autoturismelor** ofertantul va lua în considerare:

- 3.3.1 Specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini;
- 3.3.2 Conformitatea bunurilor cu standardele comunitare sau din România; alte standarde ce pot fi echivalente sau mai bune vor fi acceptate în cazul în care acest lucru va fi probat;
- 3.3.3 Produsele oferite/furnizate trebuie să fie noi și nefolosite;
- 3.3.4 Ofertantul va prezenta:
 - a) documente din care să rezulte elementele constructive și performanțele tipului de produs oferit, precum și orice informații, care nu au fost cerute în caietul de sarcini, dar pe care ofertantul le consideră necesare (autonomie, consum, fiabilitate, etc.);
 - b) graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produselor;
 - c) lista cu unitățile service, agreată de firma producătoare și autorizate RAR. Lista va trebui să cuprindă date de contact și de identificare.

4. Cerințe obligatorii

4.1. Ofertantul va trebui să prezinte detalii cu privire la:

- *Piese de schimb:* piesele de schimb pentru autovehicule vor fi asigurate pentru o perioadă cel puțin egală cu garanția comercială;
- *Anul de fabricație* al autovehiculului să fie anul curent;
- *Livrarea:* Ofertantul trebuie să confirme că autoturismele vor fi livrate de la depozitul furnizorului la sediul Consiliului Județean Ialomița

5. Garanție și condiții de service

5.1. *Garanția comercială:* Furnizorul va acorda o perioadă de garanție de minimum 36 luni în limita a 100.000 km. Perioada de garanție acordată la perforarea caroseriei prin coroziune este de 6 ani și pentru defectele de vopsea de 3 ani. Furnizorul va prezenta termenii și condițiile garanțiilor pentru fiecare bun.

5.2. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele bunurilor pentru perioada precizată anterior.

5.3. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale (fără obiecțiuni), respectiv livrarea produsului;

5.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, Furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Termenele de reparație a defecțiunilor tehnice (indiferent de natura lor și indiferent dacă fac sau nu obiectul garanției comerciale) vor fi agreate de comun acord între Achizitor și unitatea service autorizată de Furnizor în funcție de complexitatea reparației.

5.5. În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate care fac obiectul garanției vor fi gratuite; piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afara consumabilelor consemnate în cartea tehnică.

5.6. Furnizorul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, numărul de telefon, etc.) a persoanelor juridice abilitate (autorizate de către producător) să asigure service-ul pentru autoturismele achiziționate.

5.7. În perioada de garanție a autovehiculelor, pentru defecțiunile ce fac obiectul garanției acestora, costurile legate de tractarea sau transportarea pe platformă a autovehiculelor până la prima unitate service autorizată de furnizor cad în sarcina acestuia.

6. Condiții de livrare

6.1. Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la sediul autorității contractante;

6.2. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți;

6.3. La livrare, produsul va fi însoțit de:

- **factură și declarație/certificat de conformitate** pentru autovehicul;
- **cartea de identitate a autovehiculului securizată de Registrul Auto Român;**
- **autorizație de circulație provizorie și numere de circulație provizorii** (valabile minim 30 de zile);
- **asigurare de răspundere civilă (RCA)** valabilă minim 30 de zile;
- **certificatul/carnetul de garanție** pentru autovehicul;
- **fișa de întreținere** (carnet service) în limba română;
- **manual de utilizare** în limba română.

Cheltuielile vor fi incluse în oferta financiară.

6.4. La recepție, autovehiculele vor avea combustibil în rezervor pentru o autonomie de minim 50 km.

6.5. Perioada de livrare a autovehiculelor este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

7. Recepția produselor

7.1 Recepția cantitativ-calitativă se va face în prezența ambelor părți. Aceasta va fi înregistrată într-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

7.2 Recepția cantitativ-calitativă se va efectua la sediul Beneficiarului, în prezența delegaților ofertantului și beneficiarului, întocmindu-se un proces-verbal care să evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte, etc.

Recepția va cuprinde inspecția vizuală și testarea tuturor funcțiilor (drive-test și/sau testare statică, după caz și în funcție de condițiile meteo). Autovehiculele se vor livra având specificațiile tehnice cerute în prezenta documentație de atribuire.

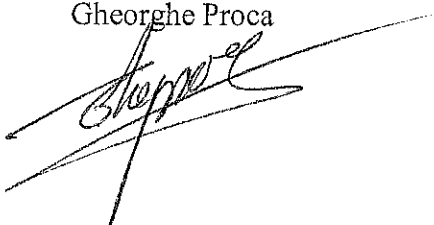
7.3 Activitățile de livrare și recepție se vor efectua în timpul orelor de lucru ale Consiliului Județean Ialomița, respectiv de luni până joi, între orele 08:00-16:30 și vineri, între orele 08:00-14:00.

8. Modalități de plată

8.1 Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

8.2 Plata autovehiculelor se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a autovehiculelor, în conformitate cu propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe Proca



Întocmit,
Carmen Panait

