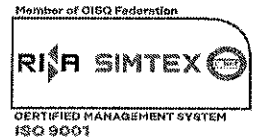


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de "Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor" pentru proiectul "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" – Cod SMIS 116941

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.11542/2019-D/28.05.2019 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- activitățile specifice din cadrul proiectului „Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” – Cod SMIS 116941, proiect finanțat prin fonduri europene nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020”;

- prevederile art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art.24 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de "Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor" pentru proiectul "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" – Cod SMIS 116941, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedura simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează :

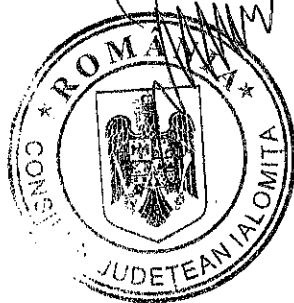
Președinte
cu drept de vot - Hristescu Marius, consilier DAP

Membri - Haimana Ana-Maria, consilier juridic DCO
- Tudoran Ovidiu, consilier DISP

Membri de rezervă - Drăghici-Panait Carmen-Gabriela, consilier DAP
- Gheorghe Luiza Ștefania, consilier DISP
- Radu Constanța, consilier DBF.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE
VICTOR MORARU



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 246 / 30.05.2019

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL I – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL II – Obiectul achiziției

2.1. Titlul : Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :

Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „*Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae*” Cod SMIS 116941

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71335000 – 5 Studii tehnice
Obiect(e) suplimentar(e)	71356200-0 (servicii de asistenta tehnica)

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor

cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale :

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL III – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde

necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

3.2. Valoarea estimată a contractului de achiziție public : Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „*Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae*” Cod SMIS 116941 , se prezintă astfel:

- **Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 53.833,00 lei fără TVA;**
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investitie cu o valoare estimată: **21.000,00 lei fără TVA ;**
- **Valoarea totala este de 74.833,00 lei fără TVA ;**

3.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Conform prevederilor art. 17 alin. 4 lit. b din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul contractelor de servicii de proiectare și asistență, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire ținând cont de valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite.

Luând în considerare cele precizate anterior, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valorile cumulate ale serviciilor de proiectare, asistență din partea proiectantului precum și cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, rezultând următoarele :

- Valoare servicii de proiectare, asistență tehnică : **74.833,00 lei** fără T.V.A.
- Valoare lucrări **1.623.964,00 lei** fără T.V.A

Din însumarea acestor valori a rezultat o valoare estimată totala de **1.698.797,00 lei fără T.V.A.** care raportată la valoare achiziții de lucrări este sub pragul licitației deschise de **24.977.096,00 lei**, prin urmare, atribuirea contractului mai sus menționat se va realiza prin intermediul procedurii de **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ** în conformitate cu prevederile art.7 alin.(2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare .

3.4.Reducerea termenelor - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.5. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica impartirea pe loturi**, tinand cont de faptul ca achizitia publica vizeaza un proiect complex, care necesita o coordonare foarte buna intre specialitatile care concursa la realizarea proiectului, iar constructia se regasesc pe un singur amplasament.

Avand in vedere ca a fost elaborat un singur D.A.L.I., in care au fost tratate toate lucrarile, acestea executandu-se in cadrul aceleiasi cladiri, si autorizatia de construire, proiectul tehnic, detaliile de executie si asistenta tehnica a proiectantului trebuie facuta pe ansamblul lucrarii si nu pot fi scoase la licitatie separat.

Conform Legii 10/1995, republicata cu ultimele modificari, Sectiunea 2: Obligatii si raspunderi ale proiectantilor: Art 23. Proiectantii sunt obligati sa asigure asistenta tehnica, pentru proiectele elaborate pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente.

- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare -Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale"..

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul / Tertul sustinator sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" – Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota 1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

- **Victor MORARU – Presedinte;**
- Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;
- Ionel GAE - Vicepresedinte;
- Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
- Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;
- Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;
- Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
- Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
- Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
- Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
- Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;
- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.
- **Președinte comisie de evaluare**
- Marius HRISTESCU– Consilier Directia Achizitii si Patrimoniu
- **Membri comisie de evaluare:**
- Ana Mairia HAIMANA - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare
- Ovidiu TUDORAN - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.
- **Membri de rezervă:**
- Carmen Gabriela Draghici PANAIT - consilier Achiziții și Patrimoniu,
- Constanța RADU - consilier Directia Buget Finante.
- Luiza Ștefania GHEORGHE - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice

3.8.2. Cerinte de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor, de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularul DUAE integrat în SICAP respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente de confirmare - Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în formularul DUAE integrat în SICAP Conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea.

De asemenea, la alin. 1 al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata

intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul si locul prestarii serviciilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa formularul DUAЕ integrat în SICAP .De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 - 1 Euro = 4,7622 Lei , 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2017 si 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 4: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa formularul DUAЕ integrat în SICAP .

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAЕ si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

Justificarea privind demonstrarea experienței similare - Referitor la: (acceptarea contractelor ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural - - monumente istorice de valoare națională sau universală Categoria A.

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ -

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare,

3.9.1. FACTORI DE EVALUARE - Factorii de evaluare includ aspecte calitative prin raportare la rezultatul așteptat și vizează experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul în speță are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor de proiectare a unui obiectiv monument istoric. Punctarea experienței în poziții similare și în contracte similare derulate anterior, așa cum sunt acestea descrise în factorul de evaluare, reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă deoarece permite crearea unui cadru competițional între ofertanți în ceea ce privește experiența similară a persoanelor nominalizate în cadrul propunerilor tehnice .

În acest sens este asigurată o concurență reală între operatorii economici, deoarece aceștia vor fi motivați în propunerea unor persoane cu o experiență cât mai vastă în vederea obținerii unui punctaj cât mai mare .

Pentru autoritatea contractantă, această concurență între operatorii economici se traduce în mobilizarea în cadrul contractului a unor persoane cu o experiență similară cât mai mare, fapt ce se va reflecta în calitatea serviciilor prestate.

3.9.2. Stabilirea ponderii factorului de evaluare

Pentru **componenta financiară** (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **40%** din punctajul total în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **componenta tehnică** achizitorul a stabilit o pondere de **60%** din punctajul total, deoarece contractul este un contract de prestații intelectuale care presupune activității cu nivel de complexitate ridicată, situație în care calitatea experților solicitați are un impact semnificativ asupra calității executării contractului, calificare, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezentând caracteristici ale ofertei ce descriu în fapt nivelul tehnic sau funcțional al acesteia , fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat servicii de proiectare și au mai realizat servicii similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

Avand in vedere prevederile sectiunii nr. 7 din legea nr. 98/2016 cu privire la criteriile de atribuire, coroborata cu prevederile de la nivelul legislatiei secundare HG nr. 395/2016 si tertiare (Instructiunea nr. 1/2017) , in ceea ce priveste abordarea criteriului de atribuire si tinand cont de faptul ca serviciile intelectuale ce fac obiectul contractului au un nivel de complexitate ridicata si sunt aferente unui obiectiv de investitii de complexitate ridicata , autoritatea contractanta va utiliza ca factor de evaluare a ofertelor urmatoarele :

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P.1	Pretul ofertei;	40%	40
P.2	<i>Experienta Personalul de specialitate</i>	60%	60
P.2.1	Șef de proiect complex – arhitect - atestat MCPN – specializare C, domeniul 1- restaurare arhitectură; arhitect cu drept de semnătură înregistrat la OAR (Ordinul Arhitecților din România) în Tabloul Național al Arhitecților	24%	24
P.2.2	Șef de proiect de specialitate - specialist/expert -	8%	8

Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrări de restaurare arhitectură.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrări de restaurare arhitectură se va puncta astfel:

- 1 contract: 2,00 puncte;
- 2 contracte: 4,00 puncte;
- 3 contracte: 6,00 puncte;
- mai mult de 4 contracte, inclusiv : 8,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

P.2.3.Experiența detinută de Șeful de Proiect de Specialitate - Specializare D, domeniul 4

Descriere: Experiența detinută în poziția de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrări de consolidare/restaurare, structuri istorice.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrări de consolidare/restaurare, structuri istorice, se va puncta astfel:

- 1 contract: 2,00 puncte;
- 2 contracte: 4,00 puncte;
- 3 contracte: 6,00 puncte;
- mai mult de 4 contracte, inclusiv : 8,00 puncte

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

P.2.4.Experiența detinută de Șeful de Proiect de Specialitate Specializare D, domeniul 5

Descriere: Experiența detinută în poziția de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrări de restaurare/reabilitare monumente istorice, pentru partea de inginerie instalații.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare în cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică

- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

În vederea acordării punctajului se vor avea în vedere numai proiectele în care expertul a realizat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în contract. Se vor furniza documente doveditoare cu privire la implicarea expertului în respectivele proiecte (CV, recomandări din partea beneficiarului proiectului, documente de proiect semnate de către expert și de către beneficiar, minute de sedință sau documente similare). Documentele vor conține datele de identificare ale beneficiarului, în vederea eventualei verificări a conformității și veridicității acestora.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr **maxim 100 puncte**. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

CAPITOLUL IV – Modalitatea de achiziție

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

- **Obiectul contractului constă în** Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: **„Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae” Cod SMIS 116941**
- Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:
 - 1. Elaborarea Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C) întocmite conform H. G. nr. 907/2016 și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și asistența tehnică pe parcursul execuției.**
 - 2. Proiectul tehnic întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.**
 - 3. Documentația de deviz :**Devizul prezintă liste de cantități și descrierea prețurilor. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate a lucrărilor de execuție.
- În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:
 - Asigurarea prin Proiectul Tehnic a nivelului de calitate corespunzător cerințelorcu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - Prezentarea și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente

2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit art. 3 alin. 1) lit. m).

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestări de servicii proiectare pentru drumuri județene - **Contract de achiziție publică de prestări de servicii.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) Întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în

sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a serviciilor prestate de către contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant.

5.2.3. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică de către prestator.

Pentru a se preveni o astfel de situație Prestatorul trebuie să depună toate diligențele necesare, respectiv să includă în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia. În îndeplinirea sarcinilor dintre părți pe perioada derulării Contractului un factor important îl reprezintă conceptul efectiv de comunicare.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

5.3.2. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire conform **CAPITOLULUI 7 – Executarea contractului**

5.3.1. Garanția de bună execuție - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Po = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială;

A – reprezintă coeficientul fix stabilit de Autoritatea Contractantă reprezentând proporția neajustabilă a Prețului Contractului;

[Acest coeficient trebuie corelat cu rata profitului pe piața căreia se adresează Autoritatea Contractantă și care este identificat la momentul realizării analizei și cercetării de piață.]

B – reprezintă proporția estimată a resursei umane utilizate în realizarea activităților în Contract

[acest coeficient trebuie corelat cu ponderea costului cu resursa umană/experti-cheie în realizarea activităților în Contract.]

I = este indicele (armonizat al) prețurilor de consum

Io = indicele (armonizat al) prețurilor de consum pentru luna corespunzătoare termenului limită de depunere a Ofertelor;

Ir = indicele menționat în Contract și aplicabil cu X luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract;

Raportul Ir/Io trebuie rotunjit la maximum patru (4) zecimale.

Prețurile revizuite trebuie să aibă un număr de maximum 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicelui (armonizat al) prețurilor de consum, așa cum este acest indice publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

În cadrul acestui Contract, indicele (armonizat al) prețurilor de consum comunicat de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare și nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării prețului în cadrul Contractului.

5.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract, în CAPITOLUL 11 – Modalități de Plată și CAPITOLUL 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

CAPITOLUL VI – Alte justificări

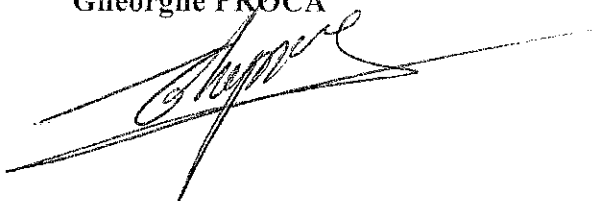
6.1. Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1. Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD "Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni" , conform Contractului de Finanțare nr. 4073 din 01.04.2019.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :

Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „*Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae*” Cod SMIS 116941

DIRECTOR EXECUTIV

Gheorghe PROCA





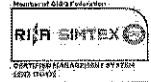
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 246 / 30.05.2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect : Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „*Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae*” Cod SMIS 116941

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru. **Dacă da,**
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru
 - Da
 - Nu
 - Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SICAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „*Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae*” Cod SMIS 116941

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adușă document de atribuire
- + Adușă strategie de contractare
- + Adușă document DUAE

Declarație funcției decizie

1. **Prenume:** Victor, **Nume :** MORARU, **Funcția:** Președinte, **cetățenie:** RO, **CNP** 1671124212987, **data nasterii** - 24.11.1967, **locul nasterii** - Com. Traian, jud. Ialomița, **Adresa** - Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A, sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Funcția:** Administratorul public al județului, **cetățenie:** RO, **CNP:** 2780519212950, **data nasterii:** 19.05.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 103, Amara, jud. Ialomița;

1. Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

- Da
 Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cienet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

- Da
 Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

- Da
 Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

- adresa mentionata mai sus
 o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

- adresa mentionata mai sus
 o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agentie/birou national sau federal
 Autoritate regionala sau locala
 Agentie/birou regional sau local
 Organism de drept public
 Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
 Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
 Aparare
 Ordine si siguranta publica
 Afaceri economice si financiare
 Sanatate
 Constructii si amenajari teritoriale

II.2

II.2 Lista de loturi

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare

71356200-0 (servicii de asistenta tehnica)

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei

Locul de executare: Județul Ialomița

II.2.4) Descrierea achizitiei publice - (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul: „**Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae**” Cod SMIS 116941

Valoare estimată de 74.833,00 lei fără TVA care se constituie din:

- Elaborare Proiect Tehnic+ Detalii de execuție = 53.833,00 lei fără TVA;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție cu o valoare estimată: 21.000,00 lei fără TVA ;

Valoarea estimată fără TVA : 74.833,00 RON

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **15 zile.**

Nota: Modificarea contractului va putea fi efectuată numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (1) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

II.2.5) Criterii de atribuire

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – pret
 Cel mai bun raport calitate – cost

1. Pretul ofertei

40%

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere criteriu:

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Șef de proiect complex – arhitect - atestat MCPN –

24%

specializare C, domeniul 1- restaurare arhitectură; arhitect cu

4. Șef de proiect de specialitate - specialist/expert atestat MCPN – specializare D –structuri istorice, domeniul 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice	8%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Experienta detinuta in pozitia de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare in cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrari de consolidare/restaurare, structuri istorice.	
Algoritmul de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare in cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrari de consolidare/restaurare, structuri istorice, se va puncta astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 1 contract: 2,00 puncte; • 2 contracte: 4,00 puncte; • 3 contracte: 6,00 puncte; • mai mult de 4 contracte, inclusiv : 8,00 puncte <p style="text-align: center;"><i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</i></p>	
5. Șef de proiect de specialitate - specialist/expert atestat MCPN – specializare D – inginerie instalații, domeniul 5 – inginerie instalații;	8%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Experienta detinuta in pozitia de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare in cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrari de restaurare/reabilitare monumente istorice, pentru partea de inginerie instalații.	
Algoritmul de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Șef de Proiect de Specialitate și/sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect și /sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Șef echipă proiectare și / sau Adjunct șef echipă proiectare in cadrul unor contracte de elaborare și asistență tehnică pentru proiecte tehnice aferente unor lucrari de restaurare/reabilitare monumente istorice, pentru partea de inginerie instalații se va puncta astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 1 contract: 2,00 puncte; • 2 contracte: 4,00 puncte; • 3 contracte: 6,00 puncte; 	

fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni sau in zile: 70

Contractul se reinnoieste:

Da

Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numar de candidati estimat:

Sau

Numar minim-maxim de candidati estimat:

Criterii de preselectie:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

Da

Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Da

Nu

Daca da, descrierea acestor optiuni: *[introduceti]*

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): *[introduceti]* sau interval: intre *[introduceti]* si *[introduceti]*

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: *[introduceti]* sau in zile: *[introduceti]* (de la data atribuirii contractului)

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

Da

Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene

Da

Nu

Tip de finantare: POR (85%) + Buget Național (13%) + Buget Local (2%)

Credite externe cu garantia statului

Program /Proiect - Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

II.2.14) Informatii suplimentare: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1. Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD "Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni".

pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **cazierul judiciar al operatorului economic** si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare -Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" – Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale"..

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul / Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" –

- Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
- Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
- Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
- Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;
- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.
- **Președinte comisie de evaluare**
- Marius HRISTESCU– Consilier Directia Achizitii si Patrimoniu
- **Membri comisie de evaluare:**
- Ana Maria HAIMANA – consilier juridic Directia Coordonare Organizare
- Ovidiu TUDORAN - consilier – Directia Investiții și Servicii Publice.
- **Membri de rezervă:**
- Carmen Gabriela Draghici PANAIT - consilier Achiziții și Patrimoniu,
- Luiza Ștefania GHEORGHE - consilier Directia Investiții și Servicii Publice.
- Constanța RADU – consilier Directia Buget Finante

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selectie, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularul DUAE integrat în SICAP respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente de confirmare - Operatorii economici vor confirma indeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în formularul DUAE integrat în SICAP Conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea.

De asemenea, la alin. 1 al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (respectiv Certificatul Constatator emis de ONRC sau documente echivalente din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3	Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de

	<p>calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare</p> <p>Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.</p> <p>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate . Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si formularul DUAE integrat în SICAP , fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in modulele din formularul DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.</p>

numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din H.G. nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d)) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- h) www.anap.gov.ro

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

Da

Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da

Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Procedura online

Procedura offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii:

Procedura simplificata

Licitatie deschisa

Licitatie deschisa accelerata

Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:

serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;

- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;

- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție) și serviciilor de asistență tehnică, conform clauzelor contractuale.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată și evaluată cu ușurință de către comisia de evaluare.

Se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților.

Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar.

Pentru proiectare, ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ministerul Culturii și Identității Naționale, Bd-ul Unirii nr.22, sector 3, București, 030833, Tel. +40212228291, comunicare@cultura.ro

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii

pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opus al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP.

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, însoțita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune **DUAE integrat în SEAP**, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, documentele prevazute la alin. (2) (**DUAE integrat în**

modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

- Da
 Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

- Da
 Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferat, iar oferta câstigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebări”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare .

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.

Notă: Modificarea contractului nu va putea fi efectuată decât în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cncs.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cncs.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

- Da
 Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: cji@cicnet.ro

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL)

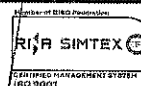
Fax



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

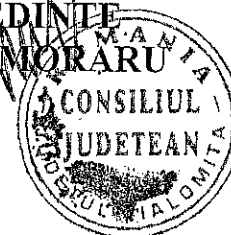
Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



Nr. 11590 /2019 - din 28/05/2019

APROBAT
PRESEDINTE
VICTOR MORARU



CAIETUL DE SARCINI

Servicii proiectare și inginerie conform deviz general
Servicii de întocmire proiect tehnic, detalii de execuție, DTAC și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul:

„Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae”

Cod SMIS 116941

CAP. 1 DENUMIREA PROIECTULUI

„Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf.Nicolae”

CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

CAP. 3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

În data de 01.04.2019, Județul Ialomița, în calitate de beneficiar, a semnat contractul de finanțare nr. 4073, înregistrat la Consiliul Județean Ialomița cu nr. 6934/2019 – Z din 01.04.2019, contractul fiind semnat cu:

- **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- **Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru**, responsabil cu obligațiile ce rezultă din procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului;
- **Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia**, responsabil cu obligațiile aferente procesului de monitorizare/implementare a contractului de finanțare, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru implementarea proiectului COD SMIS 116941 intitulat „Restaurare și conservare biserică de lemn Sf.Nicolae”



CAP. 6 Situația juridică a obiectivului și amplasamentul

a. Regimul juridic

Imobilul se află în intravilan, conform P.U.G. și R.L.U. aferent aprobate prin Hotărârea Consiliului Local SLOBOZIA nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 132/2008, aparține domeniului public al județului Ialomița și este înscris în lista monumentelor istorice la poziția cod IL-II-m-A-14075.

Imobilul are număr cadastral 33780 și este înscris în cartea funciară 33780 a Municipiului Slobozia.

Conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 32/23.03.2016, privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița, obiectivul cu nr. de inventar 110069 având denumirea Biserica de lemn „Sf. Nicolae”, are următoarele elemente de identificare:

-structura pereților din lemn de stejar îmbinate, șarpante din lemn, acoperiș cu șindrilă, datare 1748, înscrisă în LMI, cod IL-II-m-A-14075;

-suprafață 94 mp, locație Slobozia, dobândire 1990, valoarea de inventar 10.590.000 lei, teren aferent în suprafață de 760mp, în incinta Muzeului Agriculturii, valoare de inventar 255.310 lei, conform situației juridice, legea nr. 213/1998.

b. Regimul economic:

Conform Certificatului de Urbanism nr.20891/11.05.2017, prelungit în 08.04.2019 valabil până la 11 mai 2020, eliberat de Municipiul Slobozia:

- **Folosința actuală a terenului:** “zona transporturilor majore rutiere și a serviciilor anexe”
- **destinația terenului:** conform Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aferent, Planșa „Propuneri reglementări și zonificare”, aprobate prin HCL Slobozia nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform HCL Slobozia nr. 132/2008 este de zona transporturilor majore și a serviciilor anexe-TR

Amplasamentul

Biserica Sf. Nicolae este localizată în partea estică a teritoriului administrativ a Municipiului Slobozia, imediat la intrarea în oraș dinspre București-Urziceni, în imediata vecinătate a Drumului European E60 București – Constanța și a Drumul Național DN2A, în legătură cu Autostrada A2, la intersecția străzilor Matei Basarab nr.10 cu strada Mihail Sadoveanu, în incinta Muzeului Național al Agriculturii din Slobozia.

CAP. 7 SITUAȚIA EXISTENTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

Date privind zonarea seismică.

Din punct de vedere seismic conform SR 11100 - 1 / 93, zona studiată se situează în interiorul zonei de gradul 71, pe scara MSK, unde indicele 1 corespunde unei perioade de revenire de 50 ani (minimum). Conform reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică - Partea I -Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100 / 1 - 2013 amplasamentul prezintă o valoare de vârf a accelerației terenului $a_g = 0.30$ g, pentru cutremure cu intervalul mediu de recurență $IMR = 225$ ani, cu 20 % probabilitate de depășire în 50 ani.

Perioada de control (colț) a spectrului de răspuns $T_c = 1.00$ sec.

Stratul acvifer a fost întâlnit în forajul executat la adâncimea de 2.50 m.

Apa are influență asupra terenului de fundare.

În perioadele cu precipitații abundente nivelul hidrostatic prezintă oscilații semnificative.

Terenul este plan și stabil, fără potențial de risc cu privire la fenomenele de alunecare.

- Operația de eradicare a atacului biologic (fungi și carii) printr-un sistem modern de gazare controlată cu gaz nepericulos pentru oameni (CO₂), sub un clopot (eșafodaj +prelată etanșă).
- Refacere pardoseală lemn, tratare strane lemn contra atacului biologic.
- Scoatere chituri neadecvate dintre rosturile bânelor și etanșarea lor cu materiale specifice operațiilor de restaurare.
- **Reașezarea solei.**
- **Lucrări inițiale pentru amenajarea teritoriului. Amenajare peisageră.**
Amenajare peisageră. Refacerea pavajului înierbat exterior, după demontare eşafodaj și schelă exterioară.
- **Lucrări și acțiuni de protecția mediului.**
Lucrări și acțiuni de protecția mediului, prin plantații suplimentare, în jurul bisericii pe o pergolă, în zona sud, contra expunerii solare prelungite a acestei fațade.
- **Iluminat arhitectural.**
 - Amenajările pentru iluminatul public arhitectural se vor realiza în zona parcului existent, pe lotul în suprafața totală de 760mp.
 - Se propune infiintarea unei instatatii pentru iluminat exterior, prin corpuri de iluminat, care să realizeze un iluminat cu eficiență ridicată la un consum redus de energie, cu dimensiuni adecvate locurilor de montaj și care să corespundă condițiilor de funcționare la exterior, pentru:
 - - iluminat exterior arhitectural și decorativ;
 - - iluminat alei pietonale – realizarea unui iluminat cu corpuri de iluminat montate la joasă și medie înălțime pentru crearea unui ambient care să ofere vizitatorilor sentimentul de siguranță și confort;
 - Cerințe tehnice minime pentru corpurile de iluminat exterior ce vor fi folosite sunt:
 - - grad de protecție min. IP55;
 - - temperaturi de funcționare -30° ÷ +60°C;
 - - durată de viață a surselor luminoase 50000 ore de funcționare;
 - - rezistență la coroziune;
 - - posibilitatea de integrare a iluminatului într-un sistem de gestiune energetică local/global;
 - posibilitatea întreruperii energiei electrice individuală sau pe grupuri apropiate (pentru o întreținere ușoară);
 - folosirea de surse de iluminat cu randament mare lm/W;
 - folosirea de corpuri de iluminat la joasă și medie înălțime cu rezistență la impact mecanic IK08(5 Joule), montaj antivandal și antifurt;
 - Alimentarea corpurilor de iluminat exterioare se va face pe joasa tensiune, cu cablu din cupru armat, montat subteran, la o adancime de 0,9 m sub nivelul terenului sistematizat.
 - Se propun în două variante (E00-minimală și A20-maximală) care se vor detalia la faza PT și se va opta pentru o variantă sau alta în funcție de un proiect de simulare a iluminatului nocturn. **Devizele au ținut seama de varianta maximală.**

Suplimentar, lucrările rezultate ca necesare de efectuat in urma realizării lucrărilor de baza sunt:

- **Amenajare peisageră.** Refacerea pavajului înierbat exterior.
- **Dotarea cu mobilier urban.**
- **Amplasarea de panouri explicative** (de informare/ direcționare).
- **Propunerea de activități de marketing și promovare turistică.**
- **Eșafodaj de protecție și clopot pentru gazare microorganisme, atac biologic.**

Construcția nu este amplasată în vecinătatea unor alte construcții. Construcția are dimensiuni relativ reduse, atât în plan cât și pe înălțime. Deasemenea are o greutate redusă datorită materialului lemnos folosit.

Intervențiile structurale pe care le-a suferit construcția în timp se referă în principal la realizarea unor fundații noi cu ocazia ultimei strămutări și la refacerea îmbinărilor elementelor orizontale pe baza chertarelor originare, dar și cu dornuri de oțel, dornurile de lemn fiind compromise odată cu desfacerile succesive.

Avariile și degradările suferite de structura Bisericii provin mai puțin din acțiunea cutremurelor prin care construcția a trecut pe durata ei de viață, și mai mult din factori de mediu, durabilitatea redusă a materialului structural utilizat și atacuri biologice.

Sunt urme de atac biotic datorat unor insecte, unor ciuperci de putregai, cu modificarea consistenței lemnului și a unor ciuperci de mucegăire.

Diferența de temperatură și umiditate și expunerea la soare și vânt au avut contribuția lor pentru apariția de tensionări ale fibrei lemnului, de fisuri superficiale sau profunde, de desprinderi parțiale sau integrale a materialului lemnos.

Inspecția tehnică efectuată a mai constatat și alte degradări ale elementelor structurale de lemn și anume fisuri cu distanțare pe urma îmbinărilor lemnului și depuneri de murdărie aderentă sau de substanțe grase și fum de la lumânări.

Principalul aspect structural negativ al construcției este dat de calitatea modestă a sistemului structural, fără durabilitate în timp, sensibil la acțiunea agenților atmosferici externi și la atacuri biologice.

Gradul de îndeplinire a condițiilor de conformare structurală și alcătuire a elementelor structurale și a regulilor constructive, a fost apreciat la $RI = 60$, iar gradul de afectare structurală la $R2 = 80$.

După descrierea evaluărilor analitice prin calcul, expertul prezintă două soluții de intervenție structurală, una cu caracter minimal, iar cealaltă cu caracter maximal, prezentate în Expertiza Tehnică întocmită de S.C. Miro Grup S.R.L. București și atașată prezentului caiet de sarcini.

CAP. 10 Personalul care va răspunde de realizarea efectivă a activității de proiectare

În scopul elaborării ofertei de proiectare - Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, P.A.C. și Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „*Restaurare și conservare biserică de lemn Sf.Nicolae*”, conform Ordinului nr.2495/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, Autoritatea Contractantă solicită **obligatoriu** următorul personal de specialitate – cheie, pentru care se solicită documente justificative - certificate de atestare/autorizare, astfel:

1. **Șef de proiect complex** – arhitect - atestat MCPN – specializare C, domeniul 1- restaurare arhitectură; arhitect cu drept de semnătură înregistrat la OAR (Ordinul Arhitecților din România) în Tabloul Național al Arhitecților;

2. **Șef de proiect de specialitate** - specialist/expert - atestat MCPN – specializare D – restaurare arhitectură, domeniul 1 – restaurare arhitectură;

3. **Șef de proiect de specialitate** - specialist/expert atestat MCPN – specializare D – structuri istorice, domeniul 4 – consolidare/restaurare, structuri istorice;

4. **Șef de proiect de specialitate** - specialist/expert atestat MCPN – specializare D – inginerie instalații, domeniul 5 – inginerie instalații;

5. **Specialist/expert atestat MCPN** - specializare D - componente artistice, domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn;

6. **Specialist/expert atestat MCPN** - specializare D - componente artistice, domeniul 9 – conservare/restaurare decorații piatră;

Proiectul tehnic întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

Documentația de deviz: Devizul prezintă liste de cantități și descrierea prețurilor. Descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corelate a lucrărilor de execuție.

- În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul Tehnic a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- Prezentarea și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

- Elaborarea și actualizarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante;

- Asistența tehnică se va desfășura pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție, toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor; De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita Autoritatea Contractantă, pe șantier, în situații care impun acest lucru, în scopul furnizării asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

- La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a participa conform prevederilor legale în vigoare, referitoare la atribuțiile care-i revin.

b) Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante și a rezultatelor așteptate

În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural; Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, s-a semnat Contractul de Finanțare nr.4073 din 01.04.2019 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și UAT Județul Ialomița.

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice- faza PT .În cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții - DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în perioada iunie-august 2016 de către Biroul individual de arhitectură – dr.arh. Ruxandra Nemțeanu

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 3

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.)	<p>Elaborare Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C.</p> <p>Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.</p> <p>Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.</p> <p>Revizuirea și/sau completarea P.A.C conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C, după caz, ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiecte.</p>
2	Elaborare și predare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție	<p>Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție și Detalii de Execuție conform HG nr.907/2016 – Anexa 10</p> <p>Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către Autoritatea Contractantă, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.</p>

- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea unui raport anual privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor;

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Ofertantul declarat câștigător este direct responsabil de îndeplinirea tuturor cerințelor legale privind derularea propriei activități, inclusiv în ceea ce privește asigurarea răspunderii profesionale.

• **Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare:**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C. recepționat(ă) fără obiecțiuni.

-Documentație Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, recepționată fără obiecțiuni.

-Asistența tehnică desfășurată pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție, toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor.

Tabelul nr. 4

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare și predare proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire(P.A.C.)	- Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire P.A.C, conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C. elaborat și predat la Autoritatea Contractantă în maximum 60 zile de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.
2	Elaborare și Predare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție	-Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție, elaborate și predate conform structurii cadru prevazută în HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
		<p>solicitate de avizatori.</p> <p>5. elaborarea oricăror studii suplimentare/documentații necesare întocmirii Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C)</p>
2	Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție	<p>1. elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție și a Detaliilor de Execuție, cu respectarea structurii cadru prevăzută în HG nr. 907/2016 – Anexa 10, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;</p> <p>2. revizuirea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verficatorului/verficatorilor de proiecte atestați sau a Autorității Contractante.</p> <p>3. elaborarea oricăror studii suplimentare necesare întocmirii Proiectului Tehnic</p>
3	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor, pe perioada garanției lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice în timpul execuției, pe perioada garanției până la recepția finală, pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>1. Asistarea Autorității Contractante în a răspunde solicitărilor de clarificări primite în perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție.</p> <p>2. Modalități de rezolvare a eventualelor neconformități, neconcordanțe apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>3. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>4. Verificarea pe șantier a aplicării soluției tehnice din proiect.</p> <p>5. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări.</p> <p>6. Răspunsul la notificările emise de către Supervisor/Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia ca reprezentant al Autorității Contractante, referitoare la apariția unor situații neprevăzute sau care nu sunt în concordanță cu documentele contractuale.</p> <p>7. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de Șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind</p>

realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

- l. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în nici un fel și în nici o măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- m. Actualizarea studiilor puse la dispoziție de beneficiar dacă acestea au expirat sau nu mai corespund cu realitatea din teren la data elaborării documentațiilor tehnico-economice, fără alte costuri suplimentare.
- n. Obligativitatea reactualizării Devizului General ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului de prestări servicii
- o. Întocmirea unui deviz confidențial în vederea estimării corecte a valorilor de execuție pe baza formularelor F1, F2, F3

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- h. Notificarea Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Prezentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.13 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru serviciile de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție, achizitorul va plăti contravaloarea acestora, conform clauzelor contractuale stipulate la cap.11 Modalități de plată.

relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ministerul Culturii și Identității Naționale, Bd-ul Unirii nr.22, sector 3, București, 030833, Tel. +40212228291, comunicare@cultura.ro

CAP. 16. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta defalcăt pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

– elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (P.A.C.) conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C.);

– elaborare proiect tehnic (PT);

– elaborare detalii de execuție (DE);

– asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

**MANAGER PROIECT
ADMINISTRATOR PUBLIC
MIHAI LARISA-ELENA**



Întocmit
Ovidiu Tudoran –
responsabil tehnic



Anexa 1P

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor implicate în realizarea contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

- **Victor MORARU – Presedinte;**
- Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;
- Ionel GAE - Vicepresedinte;
- Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
- Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;
- Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;
- Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
- Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
- Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
- Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
- Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;
- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.
- **Președinte comisie de evaluare**
- Marius HRISTESCU– Consilier Directia Achizitii si Patrimoniu
- **Membri comisie de evaluare:**

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Județul Ialomița, Piața Revoluției nr. 1

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SICAP si pe site-ul institutiei nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi S.C.vă transmitem următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 2

INFORMAȚII GENERALE

privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:

Data completării: ___/___/___

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

OPERATOR ECONOMIC

(*denumirea/numele*)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă organizatoare a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica „.....” avand ca obiect: „.....”, cod CPV:, criteriu de atribuire „.....”, organizată de

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca **NU** ne aflăm în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertant)

Formular 1

OFERTANTUL

.....

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr./.....

- Ana Mairia HAIMANA - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare
- Ovidiu TUDORAN - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.
- **Membri de rezervă:**
- Carmen Gabriela Draghici PANAIT - consilier Achiziții și Patrimoniu,
- Constanța RADU - consilier Directia Buget Finante.
- Luiza Ștefania GHEORGHE - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

Formular 3

Contract de prestări servicii
Nr. _____/2019- ___ din _____

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO _____, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@icinet.ro, reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU**, **Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cod IBAN RO _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;

- g) **operator de program**- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- h) **contract de finanțare** - contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- o) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- p) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- q) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- r) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- s) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- ș) **proiect** - proiectul „Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941;
- t) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

4.1.1. Să presteze servicii de elaborare a Proiectului Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., **pentru proiectul „Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941.**

4.1.2. Să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a proiectului **„Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941.**

4.2. Prestatorul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. și 4.1.2. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, a ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect achiziție servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C. și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului „Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941.

5.2. Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în valoare de lei, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Prețul este compus din:

5.2.1. **Contravaloarea serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.),** conform H.G.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., care sunt în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei , valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.2.2. **Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică** din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a proiectului, care sunt în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei , valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.3 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2.1 și 5.2.2 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C. este de maximum **60 de zile** de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.3. Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție se fac în termen de maximum **70 de zile** de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.4. Documentațiile se predau Achizitorului la termenele precizate la clauzele 6.2 și 6.3 spre a fi comunicate verficatorului de proiecte atestat independent.

6.5. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, pe toată perioada de garanție acordată investiției, și până la recepția finală a obiectivului „Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941.

6.6. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii și durata de prestare a serviciilor se vor prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului.

7.2. Prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări în condițiile clauzei 6.5 și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv anexele aferente;
- b) Cererea de finanțare a proiectului;
- c) Ghidul General POR 2014-2020, respectiv Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”;
- d) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- e) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- f) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- g) Grafic de prestare a serviciilor;
- h) Grafic de plăți;
- i) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) Contractul de asociere, dacă este cazul.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților în conformitate cu prevederile contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție lucrări.

9.4 Achizitorul solicită verficatorului de proiecte atestat independent verificarea Elaborării Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție, Elaborării Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., după verificarea respectării conținutului cadru a acestor documentații.

9.5. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

9.6. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.7. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal.

9.8. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Obligațiile principale ale prestatorului:

10.1.1. Realizarea activităților din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

10.1.2. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

10.1.3. Punerea la dispoziția Achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte.

10.1.4 Modificarea/adaptarea documentațiilor prevăzute la clauzele 6.2 și 6.3 conform solicitărilor Achizitorului și verificatorului de proiecte atestat independent.

10.1.5. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

10.1.6. Transmiterea Achizitorului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor verificatorului de proiecte atestat, Achizitorului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și/sau aprobată de Achizitor.

10.1.7. Elaborarea documentațiilor tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

10.1.8. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor.

10.1.9. Colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de prestări servicii (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de prestări servicii, coordonarea activităților în cadrul Contractului de prestări servicii, feedback).

10.1.10. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.

10.1.11. Asistarea Achizitorului și punerea la dispoziția acestuia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

10.1.12. Punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței prestatorului de servicii în legătura cu realizarea activităților din acesta.

10.1.13. Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.

10.1.14. Relaționarea, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

10.1.15. Acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Achizitor Prestatorului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Achizitorului.

10.1.16. Înlocuirea unui membru al echipei prestatorului se face numai după ce se aduce la cunoștința prestatorului. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului de prestări servicii pentru rolul respectiv.

10.2. Obligațiile prestatorului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C.:

10.2.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.2.2. Prestatorul se obligă să participe, la toate ședințele operative convocate de Achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, pe parcursul executării lucrărilor precum și pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la efectuarea recepției finale a obiectivului.

10.2.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de verificatorul tehnic, Antreprenor, Furnizori și Supervizor/Dirigintele/Diriginții de șantier.

10.2.4. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare și aplicabile și conform Caietului de sarcini.

10.2.5. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către persoana agreată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

10.2.6. Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție, a celor referitoare la mediu înconjurător și a altor lucrări pe care le consideră necesare pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

10.2.7. Prestatorul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și de a elabora Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile.

10.2.8. Prestatorul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza P.A.C./D.T.A.C., sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Aceasta se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după, caz, de către Achizitor.

10.2.9 Prestatorul se obligă să prezinte și să susțină proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către achizitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

10.2.10. Prestatorul se obligă ca, în termen de 3 zile lucrătoare, de la notificarea achizitorului să completeze documentațiile tehnice în conformitate cu eventualele cerințe suplimentare ce pot fi solicitate de instituțiile statului/finanțator .

10.2.11. Prestatorul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

10.2.12. Prestatorul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de Achizitor sau prin dispoziție de șantier a dirigintelui de șantier, dacă este cazul.

10.2.13. Documentația tehnică (proiectul tehnic și detaliile de execuție) va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf si dwg).

10.2.14.- Prestatorul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul Solicitantului pentru POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Cererea de finanțare a proiectului și Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv anexele aferente.

10.3. Obligațiile prestatorului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului

10.3.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții, conform ofertei, anexă la contract.

10.3.2- Derularea prestării serviciilor asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
- e) recepția finală a investiției.

10.3.3 Prestatorul prin serviciile prestate asigură Achizitorul, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.3.4. Prestatorul răspunde la solicitările de clarificări referitoare la documentația tehnică, primite în perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări, în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării solicitării de către Achizitor.

10.3.5. În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, prestatorul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) g) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;

- g) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitor, în scopul furnizării asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor;
- i) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- n) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- o) participarea la recepțiile care se vor efectua (recepții parțiale), conform prevederilor legale în vigoare, referitoare la atribuțiile ce îi revin;
- p) emiterea unui raport anual privind starea construcțiilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- q) urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții achizitorului;
- r) alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant.

10.3.6. Orice omisiune sau greșală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către prestator în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de prestator are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

10.3.7. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele învederate, menționate la art. 10.3.6, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a prestatorului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea achizitorului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, achizitorul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

10.3.8. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte trimestriale de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

10.4. Codul de conduită

10.4.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării

contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.4.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.4.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.5. Conflictul de interes

10.5.1. În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie din partea prestatorului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din partea achizitorului.

10.5.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de maxim 5 zile de la apariția acestuia. În cazul existenței unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l soluționa.

10.5.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și, după caz, poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin contract, prestatorul va înlocui, imediat și în mod gratuit pentru achizitor, orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

10.5.4. Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și care ar compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

10.5.5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 de luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.5.6. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 10.5.1 și se demonstrează acest fapt, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului cauzat, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.6. Drepturi de proprietate intelectuală

10.6.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni

proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.6.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.6.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.6.4. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.6.5 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

11.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 11.1.1, Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

11.2. Pentru serviciile de elaborare Proiectului Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C. Achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate și obținerea autorizației de construire, în termenul prevăzut la 11.1.1/11.1.2

11.3. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **80% din valoarea contractului** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier/supervizori și de achizitor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți, în condițiile clauzei 11.1.1/11.1.2;

- **20% din valoarea contractului** se va achita în termenul prevăzut la clauza 11.1.1/11.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

11.3.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect “ Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae “, finanțat prin POR 2014 – 2020, cod SMIS 116941, contract de finanțare 4073/01.04.2019.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art.42 din H.G. 395/2016.

13.6.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe perioada derulării contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

14.1.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

14.3. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Achizitor, Verificator Tehnic, Antreprenor, Supervisor/Dirigintele/Diriginții de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.

14.4. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind achizitorului asistență tehnică din punct de vedere administrativ și tehnic.

14.5. Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a documentațiilor tehnice în timpul execuției lucrărilor.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții achizitorului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C. , și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

15.3 Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:

15.3.1 Recepționarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire în 10 zile lucrătoare de la primire, după cum urmează:

i) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, Achizitorului verifică conținutul cadru prevăzut de HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu

cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Prestator în într-o zi lucrătoare de la data primirii înștiințării.

ii) După recepționarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire conform pct. i), Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat documentația în vederea verificării acesteia, conform legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

iii) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, verificatorul de proiecte atestat comunică Achizitorului referatul de verificare și documentația cu piesele scrise și desenate șampilate, confirmând astfel că documentația îndeplinește toate cerințele. În situația în care documentația nu corespunde, verificatorul de proiecte atestat solicită Prestatorului, cu înștiințarea obligatorie a Achizitorului, efectuarea modificărilor și completărilor, caz în care Prestatorul trebuie să refacă documentația în termen de o 2 (două) zile lucrătoare de la primire și să o retrimite verificatorului de proiecte atestat cu înștiințarea obligatorie a Achizitorului.

iv) După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate șampilate corespunzător, Achizitorul transmite Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire în vederea obținerii de la autoritatea competentă a autorizației de construire și Prestatorului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire .

15.3.2 Recepționarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție în 10 zile lucrătoare de la primirea acestora, după cum urmează:

i) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție, Achizitorului verifică conținutul cadru prevăzut de HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T.A.C., iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Prestator, care are dreptul să refacă o singură dată, într-o zi lucrătoare de la data primirii înștiințării, în caz contrar se vor calcula penalități conform clauzei 12.1.

ii) După recepționarea prevăzută la pct. i) a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat documentația în vederea verificării acesteia.

iii) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, verificatorul de proiecte atestat comunică Achizitorului referatul de verificare și documentația cu piesele scrise și desenate șampilate, confirmând astfel că documentația îndeplinește toate cerințele. În situația în care documentația nu corespunde, verificatorul de proiecte atestat solicită Prestatorului, cu înștiințarea obligatorie a Achizitorului, efectuarea modificărilor și completărilor, caz în care Prestatorul are dreptul să refacă documentația în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării și să o retrimite verificatorului de proiecte atestat cu înștiințarea obligatorie a Achizitorului. Prestatorul are dreptul de a reface o singură dată fără a se calcula penalități conform clauzei 12.1.

iv) După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate șampilate corespunzător, Achizitorul transmite Prestatorului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

15.4. Achizitorul respectă termenul de verificare și recepție prevăzut la clauza 15.3 în măsura în care prestatorul își îndeplinește corespunzător obligațiile, respectiv documentațiile corespund din punct de vedere al legislației în materie, cu respectarea Ghidului solicitantului.

15.5. În situația în care documentația prevăzută la 15.3.2 (PT și DE) refăcută este analizată de comisie și/sau verificatorul de proiecte atestat și se returnează spre remediare Prestatorului

peste termenul de grație acordat pentru remediere, respectiv o zi lucrătoare, se vor percepe penalități de 2% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a contravalorii serviciilor de elaborare documentației (PAC, PT și DE) la termenele stabilite, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

15.5. Serviciile prestate de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întâzieri servicii

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, conform prevederilor art. 9.2 și 9.3.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) ~~alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.~~

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului nu se ajustează, el va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

18.2. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

Art.23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

23.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (7 șapte) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
- k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

23.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

23.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

23.4. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

24.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

24.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

25. Limba care guvernează contractul

25.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA

Prestator:

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN,
VICTOR MORARU**

ADMINISTRATOR,

**Direcția Buget - Finanțe
Director Executiv Adjunct,
Mihaela Moroianu**

Viză C.F.P.

**Direcția Coordonare-Organizare
Director Executiv,
Ionica Băicoianu**

Viză legalitate,

**Direcția Achiziții - Patrimoniu
Director Executiv,
Gheorghe Proca**