



### **DISPOZIȚIE**

*pentru aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, pentru anul 2019*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

- prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. 36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;*
- procesul verbal nr. 12449/2019 - T din 06.06.2019 încheiat cu reprezentanții salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița,*

*În temeiul art.106 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **DISPUNE :**

*Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, pentru anul 2019, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*Art.2 Punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului prevăzut la art.1) și a legislației incidente în materie se realizează de următorii funcționari publici:*

*a) responsabil cu evidența/gestiunea voucherelor de vacanță :*

**Dudulea Raluca Emilia** – consilier în cadrul Direcției Buget Finanțe;

*- supleant: Ioniță Elena – consilier în cadrul Direcției Buget Finanțe.*

*b) responsabil cu întocmirea și comunicarea situației salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță :*

**Diaconescu Gheorghita** - consilier în cadrul Direcției Buget Finanțe;;

*- supleant: Hobjilă Crety - consilier în cadrul Direcției Buget Finanțe.*

*c) responsabil cu derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică a voucherelor de vacanță:*

**Proca Gheorghe** – director executiv în cadrul Direcției Achiziții și Patrimoniu;

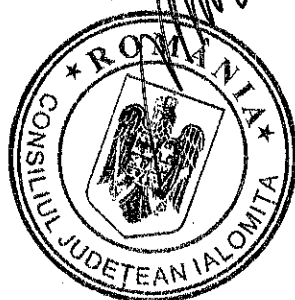
*- supleant: Năstase Luminița Silvia – consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu.*

*Art.3 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție se comunică structurilor funcționale din cadrul Consiliului Județean Ialomița și persoanelor prevăzute la art.2.*

*Art.4(1) Salariații din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor duce la îndeplinire prevederile Regulamentului și a legislației incidente.*

*(2) Directorii executivi vor comunica Regulamentul personalului din subordine.*

**PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU**



*Avizat pentru legalitate,  
Secretar al Județului Ialomița  
Adrian-Robert IONESCU*

Nr. 254  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 06.06 2019

DIG  
Cod FP - 06 - 01, vers. 1

**REGULAMENT INTERN**  
*privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru  
salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița,  
pentru anul 2019*

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019 pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 2(1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Consiliului Județean Ialomița, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru salariat, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor prevăzute în buget. Acestea se acordă pe suport de hârtie. Asupra sumelor încasate pentru vouchere de vacanță se aplică impozit pe venit de 10% (se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au primit voucherele), conform art. 76-78 din Legea nr. 227/2017 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Valoarea nominală a voucherelor este de 50 lei, cuprinse într-un carnet care conține 29 file. Perioada de valabilitate este de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

**Art. 3(1)** Voucherele de vacanță se acordă și personalului care în perioada de referință, prevăzută în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care, în perioada de referință prevăzută în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de concediul fără plată sau au raportul de serviciu/de muncă suspendat, în condițiile legii.

**(3)** În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea în cadrul Consiliului Județean Ialomița, înainte de data începerii acordării voucherelor de vacanță, nu pot primi vouchere de vacanță. Persoanele care se regăsesc în statele de plată în intervalul de la semnarea contractului până la 31.12.2019 vor primi vouchere de vacanță în sumă de 1.450 lei.

**(4)** Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune cerere scrisă în

acest sens la Compartimentul de Resurse Umane (RU) din cadrul instituției, în termen de 5 zile de la aducerea la cunoștință a prezentului Regulament.

**Art. 4(1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 (2) din HG nr. 215/2009 pentru aplicarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

**(2)** Se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5(1)** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la încetarea activității în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2019.

**(2)** Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță necuvenite îl obligă pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

**(3)** În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea și restituirea impozitului aferent, în luna următoare restituirii.

#### **Modul de acordare:**

**Art.6** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019, la "Cheltuieli de personal", respective 10.02.06 Vouchere de vacanță.

**Art.7** Procedura de achiziție a voucherelor de vacanță va fi realizată de către Direcția Achiziții Patrimoniu.

#### **Evidența și plata voucherelor de vacanță:**

**Art. 8(1)** Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Direcției Buget Finanțe – Serviciul Buget Contabilitate, Programare și Urmărire Venituri, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatorilor, iar înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, precum și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de

persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

**(2)** Compartimentul Resurse Umane comunică Direcției Achiziții Patrimoniu și persoanei împuternicite din cadrul Direcției Buget Finanțe – Situația salariaților ce urmează a beneficia de vouchere de vacanță, potrivit OUG nr. 8/2009, HG nr. 215/2009 și prezentului Regulament și va conține nume, prenume și CNP beneficiar.

**Art.9** Pachetul conținând voucherele de vacanță va fi primit de gestionar, pentru ca acestea să fie luate în evidență ca formulare cu regim special, pentru a fi distribuite beneficiarilor, așa cum au fost solicitate. De asemenea, va completa anexele 1, 3 și 5 la normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009 și anexate la prezentul regulament.

**Art.10** Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

**Art.11** Prezentul Regulament, aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița, se aduce la cunoștință salariaților, prin comunicarea către serviciile/compartimentele din care fac parte.

**Art.12** Salariații au obligația să respecte prevederile prezentului Regulament și a legislației specific incidente.