



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de execuție lucrări la obiectivul de investiții "Modernizare drum județean DJ 203 E, km 0+000-km 12+800, Căzănești – Cocora"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 13493/2019 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 104 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020;

- prevederile art. 24 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de execuție lucrări la obiectivul de investiții "Modernizare drum județean DJ 203 E, km 0+000-km 12+800, Căzănești – Cocora", prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2 *Se aprobă documentația de atribuire a contractului de lucrări menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3 Atribuirea contractului prevăzut la art.1) se realizează prin "procedura simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare, după cum urmează :

Președinte - Proca Gheorghe, director executiv DAP
cu drept de vot

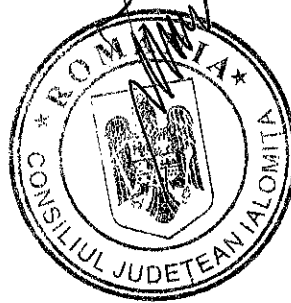
Membri - Pamblică Carmen, consilier juridic DAP
- Negoiu Cosmin Mihai, consilier DAP

Expert cooptat - Șerban Mugurel, consultant tehnic

Membri de rezervă - Agapie Doina, consilier DAP
- Hristescu Marius, consilier DAP.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 289 / 19.06.2019

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL. 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : **MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”**

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	45233120-6 (Lucrări de construcții de drumuri)

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. rezultă că valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **16.562.930,97 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C. Baiconx Impex S.R.L..

Astfel, din devizul general anterior menționat (întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, act normativ în vigoare la data realizării acestui document) rezultă că suma necesară pentru realizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean mai sus menționat este de **16.562.930,97 lei fără TVA** și se constituie din:

Cap 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului - 76.072,50 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 16.355.869,42 lei

Cap 5.1- Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS- 66.122,05 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS- 64.867,00 lei

TOTAL = 16.562.930,97 lei fără T.V.A

***Valoarea estimată nu conține valoarea de 1.673.041,00 lei fără TVA - cheltuieli diverse și neprevazute.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 ;
- Notificarea ANAP din 21.12.2017 cu privire la modificări ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice ;
- Aplicabilitatea Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, respectiv 1 ianuarie 2018, în urma modificării prin Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/2365 al Comisiei din 18 decembrie 2017.

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **PROCEDURA SIMPLIFICATA.**

Durata contractului: Durata de execuție a contractului de lucrări este de minim 30 luni (inclusiv) și maxim 36 luni (inclusiv) de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

3.2.1.Reducerea termenelor - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă **drept** consecință depunerea unor **oferte** care nu respectă **cerințele** autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi – Autoritatea contractanta considera ca, în acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica împărțirea pe loturi**, ținând cont de faptul ca achiziția publică vizează modernizarea unui tronson de drum județean ce are la baza un proiect tehnic pentru acest amplasament.

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

3.2.4. Durata contractului:

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- a) Durata de execuție a contractului de lucrări este de **minim 30 luni (inclusiv) și maxim 36 luni (inclusiv)** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.
- b) Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de **96 luni de** la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

- c) Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.

3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Terțul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAЕ, prin intermediul SICAP.

Nota 1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Victor MORARU – Presedinte;
2. Ionel GAE - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;
5. Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;
6. Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;
7. Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
10. Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
12. Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Președinte cu drept de vot:

- Gheorghe PROCA – Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membri comisie de evaluare:

- Carmen PAMBLICĂ – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Cosmin Mihai NEAGOIU - Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membri de rezervă:

- Doina AGAPIE – Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

-;Marius HRISTESCU - – Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Expert Cooptat

-Mugurel ȘERBAN - Consultant tehnic Consiliul Județean Ialomița în baza contractului nr.17.702/2018 din.28.09.2018

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriilor de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3.Capacitatea economică și financiară

- Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2018, 2017 si 2016), trebuie să aibă cel puțin următoarea valoare - 16.500.000,00 lei

Dovedirea cifrei de afaceri globale -

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2018, 2017 si 2016) a fost de **minim 16.500.000,00 lei**

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE.

Modalitate de îndeplinire -

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE înțegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3:

- a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 - 1 Euro = 4,7622 Lei , 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908.
- b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2017 si 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HGnr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP.

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2018, 2017 si 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activității economice care ne indică totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanța economică a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuală totală are ca scop demonstrarea potențialului financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată castigătoare.

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – lucrări executate.

Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în **ultimii 5 ani** împliniți la data limita de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, din care să rezulte că au fost executate lucrările similare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punct de vedere a complexității și/sau utilității în valoare totală cumulată **de minim 16.500.000,00 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract – maximum trei contracte.**

Prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se înțeleg următoarele tipuri de lucrări: construcție și/sau modernizare și/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu. Informații cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se găsesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

Lucrările se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani dacă acestea se încadrează în una din următoarele categorii:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau
- lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala.

Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile Publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

Informații privind subcontractanții :

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.

Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție.. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

Informatii privind tertul/tertii sustinatori –

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modulului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea

resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solida a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1. -Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.

Modalitatea de indeplinire In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedura are ca obiect: executie lucrări pentru obiectivul de investitii „Modernizare drum județean DJ 203F, DN 2C (Grivița) – Smirna – Iazu – Scânteia - Valea Ciorii - DN21A, Km 0+000-Km 25+350”.

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea pentru ambele loturi a următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- **Pretul ofertei;**
- **Durata de execuție a lucrărilor.**

Cel mai bun raport calitate-preț

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj	
P.1	Pretul ofertei;	90 %	90	
P.2	Durata de execuție a lucrărilor.	10 %	10	
TOTAL			100	

P1 PREȚUL OFERTEI

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 90 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) **pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 90 puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel: **Punctaj(n) (P1) = (preț minim ofertat/preț(n) x punctajul maxim alocat**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

Nota: Pentru acceptarea prețului ofertei, autoritatea contractantă impune următoarele condiții :

- Calitatea materialelor puse în operă trebuie să respecte prescripțiile și specificațiile tehnice din proiectul tehnic Calitatea materialelor se certifică prin acordurile tehnice, certificatele de calitate, alte documente similare emise de producător (nu de furnizor).
- Prețurile oferite trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără

echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (daca este cazul).

P2 DURATA DE EXECUȚIE

Descriere: Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări.

Beneficiarul acordă punctaj maxim de **10 puncte pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 30 luni (inclusiv).**

1. Oferta cu o durată de execuție mai mare de 36 luni va fi considerată neconformă;
2. Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 30 luni inclusiv.
3. Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 30 luni (inclusiv) și 36 luni (inclusiv).

Punctajele se vor acorda astfel:

1. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 30 luni se acordă.....**10 p**
2. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 31 luni se acordă.....**8 p**
3. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 32 luni se acordă.....**6 p**
4. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 33 luni se acordă.....**4 p**
5. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 34 luni se acordă.....**2 p**
6. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 35 luni se acordă.....**1 p**
7. pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 36 luni se acordă.....**0 p**

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim= P1 + P2 = 100 puncte

Ierarhia ofertelor este stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un numar maxim 100 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta care obtine cel mai mare punctaj.

Justificare - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de **90 %** deoarece reprezintă un element important pentru incheierea unui contract de de execuție lucrari cu respectarea principiului eficienței economice si sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

La stabilirea ponderii de **10 %** pentru factorul de evaluare „durata de execuție a lucrării” - exprimat în luni, autoritatea contractanta a avut în vedere că la data demarării procedurii de achiziției pentru lucrările de execuție eferente acestuia obiectiv au fost parcurse in termenul legal toate etapele stabilite prin contractul de finanțare, neexistând întârzieri din partea autorității contractante în acest sens, fapt ce permite punerea la dispoziția ofertantului câștigător a tuturor documentelor și informațiilor necesare demarării în timp scurt a lucrărilor, nerespectarea termenului de execuție asumat rămânând doar în sarcina acestuia.

Ponderea de **10 %** a acestui factor în raport cu factorul preț a cărui pondere este de **94%** , nu va influența avantajul economic obținut de autoritatea contractantă în cazul nerespectării termenului de execuție de către executant .

Avand in vedere starea precară a infrastructurii rutiere din Judetul Ialomita cat si importata fluidizarii traficului intr-un timp cat mai scurt, autoritatea contractanta considera ca stabilirea factorului de evaluare „durata de execuție a lucrării - exprimat în luni”, fiind

necesar, dar in acelasi timp prin impunerea unor termene minime si maxime realiste, nefiind distorsionata concurenta.

Complexitatea contractului este medie, neimplicând soluții constructive complexe, durata este legată de modul, timpul și forma în care ofertantul înțelege să realizeze sarcinile propuse. O durată de realizare mai mică de 30 luni se consideră nerealistă, iar o durată de realizare mai mare de 36 luni, poate pune autoritatea contractantă în situații dificile – necheltuirea banilor contractați în cel mai eficient mod și lipsirea cetățenilor de beneficiile create prin finalizarea acestor lucrări la drumul județean

Din Proiectul tehnic rezultă că durata de execuție a lucrărilor este de **36 luni** și prin urmare, în măsura în care prin graficul fizic un ofertant demonstrează că poate executa lucrările în timp mai scurt, acesta va obține un punctaj mai mare. În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca durata minimă de execuție a lucrării acceptată de **30 luni**.

Prin diminuarea acestuia de la 36 luni la 30 luni, s-a asigurat că tehnologia lucrărilor nu este afectată și se va respecta parametrii calitativi ai lucrărilor.

Prin punerea la dispoziția ofertantului câștigător a documentelor și informațiilor necesare demarării în timp scurt a lucrărilor, nerespectarea termenului de execuție asumat rămânând doar în sarcina acestuia.

Lucrările pot fi executate într-un timp mai scurt de către un ofertant care are resurse mai mari față de cele la care s-a raportat proiectantul în stabilirea termenului maxim de execuție.

Pentru a se demonstra că termenul de realizarea a activităților nu se face doar la nivel declarativ autoritate contractantă va solicita informații suplimentare ofertantului referitoare la capacitatea de a finaliza lucrările în timpul asumat, prezentând următoarele :

- **Planul de execuție** efectivă a lucrărilor, metode de lucru, în conformitate cu soluția de proiectare , etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări) (inclusiv grafice)
- **Program de lucru** (zilnic/săptămânal/lunar)
- **Personal utilizat** pentru execuție (categorii de personal, număr, repartizare grafică pe perioada execuției)
- **Asigurarea tehnică** a execuției (mijloace de transport, utilaje, echipamente, repartizarea grafică pe perioada execuției)

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de **90%** pentru „preț” , și **10%** pentru „durata de execuție a lucrării”, se justifică și că asigură o evaluare obiectivă .

CAPITOLUL 4 –Modalitatea de achiziție

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Obiectul contractului constă în execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”

Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

Lucrările de modernizare ale drumului județean MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”

1. „conform documentației tehnice și a dispozițiilor legale în vigoare în domeniu.
2. Lucrările prevăzute au ca scop compensarea totală a uzurii fizice și morale și ridicarea caracteristicilor tehnice ale drumului și părților anexe (scurgerea apelor, circulația pietonală, siguranța circulației) la nivelul impus de categoria de drum din care face parte, ținând cont atât de condițiile prezente cât și de cele de perspectivă.
3. **Scopul modernizării este:**
 - asigurarea conexiunii cu rețeaua de drumuri a județului Ialomița;
 - economisirea timpului și a carburanților;
 - reducerea costurilor de operare a autovehiculelor;
 - îmbunătățirea capacității portante a drumurilor;
 - reducerea gradului de poluare a mediului;

Detalii suplimentare cu privire la lucrările ce urmează să fie executate de regăsesc în documentația tehnică aferentă prezentei proceduri.

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice, precum și cu personal din cadrul firmei de consultanță în achiziții publice, autoritatea contractantă având încheiat un contract de servicii de consultanță în achiziții publice.

Resurse financiare: Contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum județean DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA” - va fi finanțat prin buget local.

CAPITOLUL 5 – Contractul

5.1. Tipul de contract propus:- La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris

între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică de lucrări ca fiind acel contract care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la acest act normativ; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției.

Printre lucrările menționate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se numără și construcția de autostrăzi, de drumuri, de șosele și alte căi pentru vehicule și pietoni.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de lucrări pentru drumuri județene - **Contract de achiziție publică de execuție.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) Întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

De asemenea, la alin. (4) se menționează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de acest act normativ.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se elimina riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare documentația tehnică aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o societate comercială specializată în realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice și investiții. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției tehnice și investiții.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții europene), proiectul de contract și fișa de date.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților

sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceiași specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neinclusiunea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceiași pregătire cu cea a titularilor.

d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor

de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Aprobările necesare (avize, autorizații de construcții etc.) nu sunt obținute la timp

Unul dintre riscurile majore pentru finalizarea la timp a contractelor de lucrări este reprezentat de obținerea cu întârziere, de către achizitor, a autorizațiilor de construcții sau a celorlalte avize necesare pentru demararea lucrărilor.

De asemenea, specialiștii din cadrul Direcției de Investiții și Servicii Publice au pregătirea teoretică și practică pentru a întocmi documentațiile necesare obținerii diverselor avize reglementate prin legislația din domeniul construcțiilor.

b) Apariția unor evenimente imprevizibile pe durata construcției, evenimente ce conduc la depășirea termenului de finalizare a lucrărilor sau a costurilor estimate

Un alt risc des întâlnit în cazul contractelor de lucrări este reprezentat de apariția unor circumstanțe imposibil de prevăzut la data întocmirii documentație tehnice de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau încheierii contractului (precum dar fără a se limita la: calamități naturale, crize economice care duc la creșterea substanțială a costurilor pentru elementele componente ale ofertei declarate câștigătoare etc.). De cele mai multe ori, aceste situații duc la decalarea termenelor de finalizare a contractului sau la creșterea costurilor.

Pentru a se preveni blocarea contractului datorită unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul a prevăzut în devizul general al proiectului cheltuieli diverse și neprevăzute. Astfel, dacă vor apărea situații neprevăzute care necesită cheltuieli suplimentare, achizitorul va putea încheia acte adiționale de suplimentare a valorii, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere cele precizate anterior, sumele stabilite în devizul general la capitolul cheltuieli diverse și neprevăzute nu au fost incluse în valoarea estimată a prezentei proceduri, ele urmând a fi utilizate doar în cazul în care vor apărea situații care se încadrează în prevederile legale mai sus menționate. În astfel de cazuri, se vor încheia acte adiționale la contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție publică. De asemenea, achizitorul nu a utilizat termenul de finalizare a lucrărilor ca factor de evaluare pentru a nu exista suspiciuni cu privire la restrângerea concurenței în cazul în care vor apărea situații neprevăzute care duc la decalarea termenului de execuție, în sfârșit, pentru a se asigura o transparență maximă, autoritatea contractantă a inclus în proiectul de contract și detalierea cazurilor în care va fi posibilă prelungirea duratei de execuție cu sau fără perceperea de penalități (altfel spus, în funcție de culpa contractantului în apariția situației care a generat necesitatea prelungirea perioadei de finalizare a contractului).

c) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca lucrările să fie executate cu materiale necorespunzătoare sau prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea corespunzătoare pentru a interveni asupra drum din categoria de importanță C și clasa tehnică IV.

Pentru a se preveni apariția unor astfel de situații, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi în construcții sau prin alte persoane angajate în acest sens (de exemplu supervisorul, diriginți de șantier), modul de realizare a lucrărilor contractate. În cazul în care se constată că lucrările nu au fost executate la standardele calitative și cantitative solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiala proprie.

d) Nerespectarea termenelor de execuție stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.

Pe durata de implementare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi în construcții, respectarea de către contractant a termenelor de realizare a lucrărilor așa cum au fost stabilite prin graficul de execuție. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de execuție (inclusiv a celor intermediare), specialiștii în construcții civile ai achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări desfășurarea lucrărilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

e) Depășirea valorii contractului

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreeate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare lucrărilor de modernizare și reabilitare, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoarea până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor lucrări suplimentare față de cele agreeate de părți.

f) Întârzieri la plata facturilor pentru lucrările realizate de către contractant

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a lucrărilor realizate de contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant. În acest fel, se va evita riscul ca executantul lucrării să rămână fără lichiditățile necesare desfășurării activităților curente.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului și a supervisorului desemnat de acesta.

5.3.2. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire conform clauzelor :

5.3.1. Garanția de bună execuție - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de Bună Execuție va fi emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, autorizată să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene sau (pentru celelalte societăți) cotate cel puțin cu ratingul BBB-/Baa3 sau echivalent și ofertantul va transmite documentele doveditoare în această privință.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică care cuprinde execuție de lucrări pentru realizarea obiectivului „Modernizare drum județean DJ 203F, DN 2C (Grivița) – Smirna – Iazu – Scânteia - Valea Ciorii - DN21A, Km 0+000-Km 25+350”

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la **10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

5.3.2. Modificarea contractului - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

5.3.3. Prețului contractului – În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului se va realiza după următoarea formulă de ajustare :

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“ (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; „av” = 0

- „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2018 este 142.7;

- „Io“ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

Formula de ajustarea a fost introdusa in baza prevederilor *HG.1/2018* acesta fiind preluat in mod corespunzator in cadrul Documentatiei de Atribuire.


5.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL.6 – Alte justificări

6.1. Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA**”

DIRECTOR EXECUTIV

Gheorghe PROCA





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 289 / 19.06.2019**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect: **EXECUȚIE LUCRĂRI** pentru obiectivul de investiții :

**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ;
CAZANESTI - COCORA”**

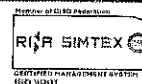
- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



DIRECTIA DE INVESTITII SI SERVICII PUBLICE

Nr. 13790 din 18.06.2019
2019 A

Aprobat,
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului de investiții:
„Modernizare drum județean DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI -
COCORA

CAP.1

1.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Modernizare drum județean DJ 203 E - km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI -
COCORA

CAP.2 BENEFICIAR

Județul IALOMIȚA, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250, www.cicnet.ro, email – cji@cicnet.ro

CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII – Buget local

CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții „Modernizare drum județean DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; Cazanesti – Cocora”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Contractul va avea ca obiect: - Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții „Modernizare drum județean DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; Cazanesti – Cocora” și va avea la bază documentația tehnică întocmită de S.C. BAICONS IMPEX S.R.L., faza PT+DE.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini, și din anexele aferente, sunt obligatorii pentru ofertanți, iar nerespectarea acestora atrage după sine declararea ofertei ca neconformă.



CAP. 5 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

A1) Amplasamentul lucrării

Situația existentă - Drumul județean DJ203E se desfășoară pe o lungime de 12 km și 800 m, asigurându-se legătura între DN2A (localitatea Cazanesti) și Dj102H (localitatea Cocora).

Tronsonul de drum județean propus modernizării care face obiectul prezentei proceduri, este amplasat în partea central - nordică a județului Ialomița Ialomița și străbate teritoriul administrativ al localităților Cazanesti (extravilan) și Cocora (extravilan).

Acesta are punctul de început la **km 0+000**, la ieșirea din localitatea Cazanesti (intersecția cu DN2A), respectiv punctul de sfârșit, **km 12 + 800**, limita comuna Cocora, intersecție cu Dj102H .

În anul 2017, a fost întocmit Proiectul tehnic și Detalii de execuție de către S.C. BAICONS IMPEX S.R.L. BUCUREȘTI. pentru drumul care face obiectul prezentei proceduri.

În plan, traseul drumului județean DJ203E este alcătuit dintr-o succesiune de aliniamente și curbe, fără amenajări. În general, aliniamentele sunt lungi, racordate cu raze de racordare cu valori mari, ce nu necesită amenajări.

În conformitate cu prevederile „Ordinului nr. 45/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice” *„drumul este încadrat în clasa tehnica IV, având un trafic redus*. Conform datelor din studiul de fezabilitate, traseul analizat are pe toată lungimea sa, o îmbracaminte bituminoasă aflată într-o stare de degradare avansată. Din cauza acestei situații se impune, pe întreaga lungime analizată refacerea integrală a îmbracamintii asfaltice .

Latimea părții carosabile variază între 5,80 - 6,00 m încadrată cu două acostamente de 0,50 m neconsolidate.

Rigolele de colectare a apei pluviale nu există, acestea fiind colmatate .

Semnalizare rutieră pe orizontală nu există, iar cea verticală este într-un procent mic față de necesități.

A.2) Situație propusă - Conform strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 - 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, îmbunătățindu-se accesul populației din localitățile adiacente drumului reabilitat, realizarea circulației rutiere în condiții de siguranță și confort, mărirea capacității portante a sistemului rutier pentru traficul actual și de perspectivă.

Asa cum se menționează în documentația de atribuire se solocita execuția următoarelor lucrări:

- a) modernizarea sistemului rutier;
- b) corectarea elementelor geometrice în profil longitudinal și transversal;
- c) amenajarea intersecțiilor și a racordurilor cu toate celelalte drumuri, conform documentației existente;
- d) amenajarea acceselor la proprietăți, în zona de proprietate a drumului județean respectiv;
- e) amenajarea drumurilor laterale pe o lungime de 15 m, latimea fiind variabilă;
- f) refacerea podetelor existente;
- g) realizarea/montarea de dispozitive de scurgere și evacuare a apelor pluviale;
- h) realizarea semnalizării rutiere și a marcajelor;

Lucrările se vor executa conform pieselor scrise și desenate ale documentației tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

Principalul obiectiv al realizării acestei investiții este de a viabiliza drumul județean DJ203E, în vederea aducerii acestuia la parametri impuși de normele tehnice în vigoare.

Drumul va avea traseul în plan, profilul longitudinal, profilul transversal, structură rutieră, scurgerea apelor, acostamente și siguranța circulației, conform proiectului tehnic. Nu se admit variante alternative.

Drumul este încadrat ca fiind un drum de clasa tehnică IV.

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

A3) Soluția proiectată

Odată cu modernizarea acestui drum, va crește gradul de siguranță privind accidentele rutiere atât în localități cât și în afara acestora, timpul de parcurgere va scădea, volumul de praf din aer va scădea, poluarea fonică se va reduce de asemenea, toate acestea contribuind considerabil la îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

Odată realizate lucrările de modernizare și reabilitare prevăzute în prezenta documentație, interesul pentru localitățile străbătute de DJ203E va crește, activitatea agenților economici din zonă implicit va crește; astfel modernizarea acestui drum va duce la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonă și nu numai.

Lucrările prevăzute au ca scop compensarea totală a uzurii fizice și morale și ridicarea caracteristicilor tehnice ale drumului și părților anexe (scurgerea apelor, circulația pietonală, siguranța circulației) la nivelul impus de categoria de drum din care face parte, ținând cont atât de condițiile prezente cât și de cele de perspectivă.

Scopul modernizării străzii este:

- asigurarea conexiunii cu rețeaua de drumuri a județului Ialomița;
- economisirea timpului și a carburanților;
- reducerea costurilor de operare a autovehiculelor;
- îmbunătățirea capacității portante a drumurilor;
- reducerea gradului de poluare a mediului;
- mărirea capacității portante a structurii rutiere pentru traficul actual și cel de perspectivă.

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

A4) Execuția lucrărilor - Execuția lucrărilor se va realiza conform documentației tehnice întocmite de SC BAICONS IMPEX SRL.

La **km 1+973, DJ 203E** se intersectează cu linia de cale ferată URZICENI – SLOBOZIA și la **km.2+000** se intersectează cu o linie de cale ferată industrială.

Se precizează faptul că lucrările în zona căilor ferate vor fi executate numai de **operatori economici atestați AFER**, în acest scop ofertanții vor lua măsurile necesare pentru îndeplinirea acestui deziderat (atestare, asociere cu ofertant atestat, subcontractare cu subcontractant atestat, etc.). Se vor respecta în totalitate prevederile avizului emis de CFR. Antreprenorul va încheia acorduri cu autoritățile feroviare în ceea ce privește dreptul de acces în zona căii ferate, conform cerințelor avizului, privind lucrările în zona căii ferate.

Modalitatea de îndeplinire Cerința AFER - Operatorii economici ce depun ofertă (asociații, în cazul ofertei comune), subcontractanții trebuie să dovedească faptul că au capacitatea profesională de a realiza lucrări în zona căii ferate, că sunt atestați AFER.

În acest sens trebuie să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Drumul județean DJ 203E se intersectează cu :

- Drumul național DN2A la km. 0+000
- Drumul județean DJ 102 H la km.12+786

Amenajarea intersecției drumului județean DJ.203E cu drumul național DN2A se va realiza respectând condițiile impuse de Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța.

În zona de intersecție drumul național DN2A, drumul proiectat se va amenaja cu structura drumului național pe o lungime de 25 m.

ATENȚIE –

- *Elaborarea documentatiei si obtinerea autorizatiei de racordarea drumului județean DJ.203 in zona drumului national DN2A se va face pe cheltuiala proprie, a executantului.*
- *Elaborarea documentatiei si obtinerea autorizatiei de lucrari pentru trecere nivel Cale Ferată se va face pe cheltuiala proprie, a executantului.*

A5) Lucrări Provizorii

Antreprenorul va executa toate Lucrările Provizorii pentru a permite executarea Contractului. Antreprenorul, în legătura cu Lucrările Provizorii, va fi responsabil pentru obținerea terenului necesar, proiectarea, obținerea avizelor și autorizației de construire, execuția, demontarea sau dezafectarea și readucerea suprafețelor de teren aferente la starea lor inițială.

Lucrări Provizorii – reprezintă toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remediarea oricăror defecțiuni;

CAP. 6 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE ANTREPRENORULUI

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate beneficiarului și recepționate de acesta, astfel:

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Supervizor, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările real executate.

Antreprenorul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentațiile tehnice, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

m) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanție acordată lucrărilor stabilită potrivit raportului anual al proiectantului privind starea drumului;

n) în cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv, stabilit conform raportului anual al proiectantului, este egală sau mai mare de 15% din acea suprafață a kilometrului, Antreprenorul va realiza aceste reparații prin refacerea totală a stratului de uzură, pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, în baza documentației întocmită de proiectant. Costul acestor reparații va fi suportat de Antreprenor.

o) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

p) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

r) obținerea autorizației pentru organizarea de șantier – după caz;

s) la începerea execuției lucrărilor, ofertantul câștigător va transmite Beneficiarului listele de cantități și în format electronic (excel) .

Organizarea pe șantier va fi făcută de Antreprenor și constă în asigurarea unor spații de depozitare a materialelor, spații de cazare sau de masă ale angajaților, căi de acces libere, curate care să împiedice producerea unor accidente de muncă.

Antreprenorul are obligația de a se îngriji de curățenia pe șantier, la locurile de muncă și în anexele sociale pe care le utilizează.

Este interzisă depozitarea dezordonată pe șantier a materialelor și a utilajelor, aceasta trebuie făcută în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare privind protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii și paza contra incendiilor.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor se va realiza în baza prevederilor Hotărârii 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și va conține într-o formă adecvată următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

Bazele de execuție

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora.

- Ordinul MI si MT nr. 1112/411 /2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului
- SR 1848/7 – Semnalizare rutieră și marcaje rutiere

Execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare. Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil incident

CAP.7. CRITERIU DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P1 PRETUL OFERTEI	90 %	90 p

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **90 puncte**.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **90 puncte**;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel: **$Punctaj(n) (PI) = (\text{preț minim ofertat/preț}(n) \times \text{punctajul maxim alocat}$**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

Nota: Pentru acceptarea prețului ofertei, autoritatea contractantă impune următoarele condiții

- Calitatea materialelor puse în operă trebuie să respecte prescripțiile și specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Calitatea materialelor se certifică prin agrementele tehnice, certificatele de calitate, alte documente similare emise de producător (nu de furnizor).
- Prețurile oferite trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).

P2 DURATA DE EXECUȚIE	10%	10 puncte
------------------------------	------------	------------------

Descriere: Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări.

Beneficiarul acordă punctaj maxim de **10 puncte pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 30 luni (inclusiv)**.

- Oferta cu o durată de execuție mai mare de 36 luni va fi considerată neconformă;
- Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 30 luni inclusiv.
- Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 30 luni (inclusiv) și 36 luni (inclusiv).

Punctajele se vor acorda astfel:

- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 30 luni se acordă.....**10 p**
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 31 luni se acordă.....**8 p**
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 32 luni se acordă.....**6 p**
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 33 luni se acordă.....**4 p**
- pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 34 luni se acordă.....**2 p**

6. pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 35 luni se acordă.....1 p
7. pentru oferta care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 36 luni se acordă.....0 p

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim = P1 + P2 = 100 puncte

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim 100 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Notă. Ofertantul va transmite informații privind capacitatea de a finaliza lucrările în timpul asumat, prezentând următoarele :

- **Planul de execuție** efectivă a lucrărilor, metode de lucru, în conformitate cu soluția de proiectare , etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări) (inclusiv grafice)
- **Program de lucru** (zilnic/săptămânal/lunar)
- **Personal utilizat** pentru execuție (categorii de personal, număr, repartizare grafică pe perioada execuției)
- **Asigurarea tehnică** a execuției (mijloace de transport, utilaje, echipamente, repartizarea grafică pe perioada execuției)

CAP. 8. DURATA CONTRACTULUI DE LUCRARI

- Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:
- Durata de execuție a contractului de lucrări este de **minim 30 luni (inclusiv) și maxim 36 luni (inclusiv)** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de **96 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.
- Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor.

CAP.9. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Antreprenorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Antreprenorul se obligă să execute, să finalizeze și să efectueze eventualele remedieri până la recepția finală a „**Modernizare drum județean DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; Cazanesti – Cocora**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Obligațiile Antreprenorului:

- Antreprenorul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.
- Antreprenorul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.
- Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Antreprenorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de execuție al lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și graficul de plăți.

- Antreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

- Antreprenorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

- În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului și numai cu acordul scris al acestuia.

- Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de beneficiar, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant, caz în care le suportă proiectantul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

e) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

f) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(1) Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Antreprenorul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, rețele electrice, de gaze naturale, rețele de apă și canal, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea acestora.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

Beneficiarul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Antreprenor a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Antreprenorului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Antreprenor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru execuția lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Proiectant, Supervisor, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Beneficiar în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Beneficiar, Proiectantul lucrărilor/ Antreprenor, Supervisor, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Antreprenorul și beneficiar. Vor exista ședințe de urmărire a derularii contractului la care vor participa reprezentanții Autorității contractante, ai proiectantului și Supervisor.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificarilor emise de Beneficiar la solicitarea operatorului economic.
4	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
5	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
6	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil (construcții infrastructură rutieră) din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
7	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
8	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în

	asupra profitului brut.	care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
9	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
10	Creșterea costului creditelor angajate cu consecințe directe asupra diminuării profitului brut.	Renegocierea periodică a contractelor de împrumut cu instituțiile de credit pentru obținerea de condiții de împrumut cât mai avantajoase. Creșterea capitalului de lucru din surse financiare proprii și diminuarea capitalului împrumutat.
11	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;	Monitorizarea în permanentă a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între partile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
12	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicatii convingatoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificari dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleasi afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
13	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, partile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Beneficiarul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel:

Propunerea tehnică va conține Graficul de execuție a întregului contract, grupat pe activitățile contractului, pe categoriile de lucrări, va prezenta descrierea detaliată a activităților, precum și a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice.

Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă **1E, 2E, 3E și 4E**:

1E - organigrama – dotarea cu personal;

2E - organizarea de șantier;

3E - surse de materiale;

4E - managementul asigurării calității;

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

I. Metodologia de lucru

Ofertantul va descrie Metodologia de lucru propusă pentru realizarea execuției lucrărilor conform cerințelor din Caietele de Sarcini și a Documentației Tehnice.

II. Programul de execuție a lucrărilor

Se va prezenta programul de lucru astfel cum a fost conceput pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- Programul de execuție a lucrărilor trebuie să cuprindă în mod exhaustiv activitățile necesare execuției lucrărilor și îndeplinirii tuturor obligațiilor Antreprenorului așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietelor de Sarcini și a Documentației Tehnice .
- Se va prezenta obligatoriu în Programul de execuție a lucrărilor ca punct critic data de începere a lucrărilor.
- Programul de execuție a lucrărilor trebuie să indice la nivel de activități și sub-activități, cantitățile de lucrări necesar a fi executate, intervalul de timp în care acestea sunt prevăzute a se desfășura precum și resursele alocate (materiale, echipament, forță de muncă) pentru fiecare dintre acestea.
- Programul de execuție a lucrărilor va fi elaborat astfel încât să reiasă tipul de personal și numărul maxim utilizat în execuția contractului, precum și tipul și numărul echipamentelor utilizate în execuția lucrărilor, asigurându-se corelarea cu Propunerea Tehnică.
- Se va prezenta o descriere a metodologiei propuse în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și realizării categoriilor importante de lucrări. Vor fi indicate resursele privind echipamentele, forța de muncă și materialele.

III. Programul antreprenorului de control al calității

Ofertantul va furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității particularizat conform cerințelor din Caietele de Sarcini și Documentația Tehnică și va prezenta sistemul de Control al Calității utilizat prin care să se demonstreze modul de

îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție. Se vor completa cerințele solicitate prin **formularul 4E**.

IV. Organizarea de șantier și surse de materiale (Anexa 2E)

A. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. **Ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat.**
- Identificarea și prezentarea locurilor/ zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite.

B. Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la

execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe: **(Anexa 3E)**

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini;
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;
- Identificarea și prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale;

V. Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, nu tot echipamentul deținut :

- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor.
- Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit.
- Tabelul privind echipamentele/instalațiile/utilajele aflat la dispoziția ofertantului pentru execuția contractului trebuie să fie corelat cu informațiile prezentate în Programul de execuție a lucrărilor și va cuprinde modul de deținere, numărul de unități, putere/capacitate, tip/model.

VI. Personalul care va răspunde de realizarea efectivă a activității de executarea a contractului

Se va prezenta modalitatea de asigurare accesului la personalul necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).:

Ofertantul va prezenta în **Anexa 1E** personalul necesar și obligatoriu pentru desfășurarea contractului.

Ofertantul are obligația de a prezenta în propunerea tehnică, personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului Inginer RTE(construcții rutiere drumuri) și Topometrist, momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Dotări minime de utilaje, echipamente pentru execuție:

1. buldoexcavator,
2. macara de capacitate,
3. mijloace de transport auto,
4. cisternă apă,
5. cilindru compactor;
6. autogreder,
7. repartitor mixturi asfaltice,
8. autogradrolator,
9. freză rutieră;
10. Laborator autorizat cel puțin gradul II / contract de prestări servicii cu un operator care prestează astfel de servicii.

Asigurarea calității - Certificări necesare: ISO 9001 valabil la data depunerii ofertei, sau echivalent, în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului (construcții drumuri)

Alte informații: Antreprenorul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

De asemenea propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin:

- | | | | |
|----|--|--------|----|
| a) | identificare ale obiectivului; | Datele | de |
| b) | Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții; | | |
| c) | Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul; | | |
| d) | Planul de monitorizare al mediului; | | |
| e) | Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare; | | |
| f) | Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; | | |
| g) | Măsurile pentru reducerea prafului; | | |
| h) | Managementul deșeurilor; | | |
| i) | Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale; | | |
| j) | Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor; | | |
| k) | Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale. | | |
| l) | Descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă; | | |
| m) | Prezentarea perioadei de garanție acordată care nu trebuie să fie mai mică de 96 luni; | | |

- n) Prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Facem precizarea că lucrările de întreținere periodică prevăzute în Normativul privind întreținerea drumurilor publice, indicativ AND 554/2002 anexa nr. 5 unde sunt prezentate lucrările de întreținere și periodicitatea acestora nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Pentru execuție ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă (Anexa 5E). Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației tehnice vor fi declarate neconforme.

CAP.12 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Se vor prezenta:

Formularul nr. 7: Formularul de ofertă

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul execuției lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări),

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eșalonarea fizică a lucrărilor;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

La întocmirea graficului general al investiției trebuie să luați în calcul inclusiv eventualele sistări urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea organizarea de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- propria strategie de organizare a șantierului;
- autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;
- decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;
- structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:
 - 5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,
 - 5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);
- încadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului;

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări;

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Modificarea contractului de achiziție publică, se face, numai, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Antreprenorul lucrărilor nicio plată în avans.

CAP.13 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului se va realiza atunci când sunt modificări legislative sau au fost emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului se va realiza după următoarea formulă de ajustare :

$$A_n = a_v + (1-a_v) * I_n/I_o,$$

unde

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“ (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
 - „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; „av” = 0
 - „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2018 este 142.7;
 - „Io“ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință
- Formula de ajustarea a fost introdusa în baza prevederilor *HG.1/2018* acesta fiind preluat în mod corespunzător în cadrul Documentației de Atribuire.

CAP.14 PLĂȚI - Situația de Lucrări

După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervisorului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Situația de Lucrări va cuprinde:

- (a) valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări,
- (b) sume de adăugat sau de scăzut pentru ajustarea prețurilor ;
- (c) sume de adăugat sau de scăzut aferente Sumelor ;
- (d) sume de adăugat sau de scăzut aferente plății în avans și justificarea acesteia ;
- (e) sume de adăugat sau de scăzut pentru Echipamente și Materiale;
- (f) orice alte adăugiri sau deduceri care pot fi datorate potrivit prevederilor Contractului sau în alt fel;

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Orice Situație de Lucrări, potrivit prevederilor prezentei subclauze, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Supervisorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului.

Supervisorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului. Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată, în cazul în care este de acord cu acesta.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI - Documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă sunt :

- Proiect Tehnic și Detalii de execuție - parti scrise
- Parti desenate
- Lista cuprinzând cantități de lucrări
- Formularele ,
- Plan management al traficului

- Autorizatia de construire

~~- Notararea C J Ialomita~~

Consultant tehnic C J Ialomita
MUGUREL SERBAN



Titlul contractului: _____

**PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A
ACTIVITĂȚII DE EXECUTAREA A CONTRACTULUI**

A. PERSONAL CHEIE

Nr. crt	Categorie de personal	Numar de personal	Nume si prenume expert cheie	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/subcontractare)
	Personal cheie			
1	Coodonator de proiect	1		
2	Sef de santier	1		

Notă :Autoritatea contractantă va solicita prezentarea următoarelor documente:

1. CV –uri
2. fișe de post/contract de muncă/angajamente/contracte de colaborare/decizii de numire.
alte documente similare.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Titlul contractului: _____

Atașăm schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități .

Prezentăm organizarea de șantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea locației unde urmează să ne stabilim organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor și prezentarea acestora sub forma unui plan de amplasament
- b) identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acestuia.
- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului
- e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului:

Prezentăm sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor pentru a răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, județ, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informații, unitatea de masura și pretul pe unitatea de masura respectivă.

b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.

Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului în km.

Prezenta anexa poate fi însoțită de oferta de pret pentru materialele respective, pe cantități apropiate proiectului de la furnizorul respectiv.

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Titlul contractului: _____

Se vor furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității conform cerințelor din Caietul de Sarcini și se vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

Programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor .
- Copie a certificatului ISO 9001 – certificarea calității pentru lucrări de construcție drumuri

Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte

- Scopul și domeniul de aplicare
- Părțile implicate în realizarea lucrării
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării
- Controlul documentelor și a datelor
- Identificarea și trasabilitatea
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării
- Inspecții și încercări
- Controlul AMC-urilor utilizate
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție și postgaranție

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII
DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCA ȘI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA**

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat in execuția lucrărilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnica, respectiv experienta similara

Formularul nr. 7: Formularul de oferta

Formularul nr. 8: Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua
luna anul

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se mentioneaza procedura), aplicată pentru încheierea contractului de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
"....."
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax), reprezentată
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform
ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal
încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
 (denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic

Formularul nr. 6

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările..... (denumirea lucrărilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în luni, conform graficului de execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri (globală sau în domeniu)
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, (*nume și prenume*), în calitate de împuternicit al
..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la
..... (*adresa terțului susținător financiar*), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de
activitate, pe domenii: (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare (*se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)

2. _____

3. _____

4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(*semnătură autorizată*)

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
 - Da
 - Nu
 - Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SICAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”
--

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declarație funcții decizie

1. Prenume: Victor, Nume : MORARU, Funcția: Președinte, cetățenie: RO, CNP 1671124212987, data nașterii - 24.11.1967, locul nașterii - Com. Traian, jud. Ialomița, Adresa - Str. Alexandru Ioan Cuza, bl. A. sc. C, et. 1, ap. 4, Amara, jud. Ialomița

2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAL, **Functia:** Administratorul public al judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2780519212950, **data nasterii:** 19.05.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Tudor Vladimirescu, nr. 103, Amara, jud. Ialomița;
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Functia:** Vicepresedinte, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1670112211684, **data nasterii:** 12.01.1967, **locul nasterii:** Sat Iazu, com. Scânteia, jud. Ialomița, **Adresa:** Int. Rahova, nr. 32, Slobozia, jud. Ialomița;
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Functia:** Vicepresedinte, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1750123211682, **data nasterii:** 23.01.1975, **locul nasterii:** Mun. Fetești, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Ion Slavici, nr. 2, bl. V17, et. 2, ap.5, Fetești, jud. Ialomița;
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU, **Functia:** Secretarul Judetului, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1761116213004, **data nasterii:** 16.11.1976, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Ștefan cel Mare, bl. M2, sc. A, ap. 19, et. IV, Slobozia, jud. Ialomița;
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Functia:** Director Executiv, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2770807212960, **data nasterii:** 07.08.1977, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Alexandru Ioan-Cuza, bl. C, sc. A, et. I, ap. 4, Amara, jud. Ialomița;
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Functia:** Director Executiv Adjunct, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1750717212964, **data nasterii:** 17.07.1975, **locul nasterii:** Tătăruși, jud. Iași, **Adresa:** B-dul Matei Basarab, bl. G, sc. C, ap. 9, Slobozia, jud. Ialomița;
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2750621212953, **data nasterii:** 21.06.1975, **locul nasterii:** Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** B-dul Unirii, nr. 17, bl. Z2, sc. A, et. IV, ap. 16, Slobozia, jud. Ialomița;
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2650312212961, **data nasterii:** 12.03.1965, **locul nasterii:** București, sector 5, **Adresa:** Str. Dorobanți, nr. 28, bloc 60, et. I, Ap.4, Slobozia, jud. Ialomița;
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** GHICA, **Functia:** Consilier juridic, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2880224210313, **data nasterii:** 24.02.1988, **locul nasterii:** Oras Tandarei, Jud. Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 89, bl. MB14, sc. B, et. 1, ap. 4, Slobozia, jud Ialomița;
11. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** MOROIANU, **Functia:** Director executiv adjunct, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2720920212981, **data nasterii:** 20.09.1972, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Bld. Matei Basarab, nr. 51, bl. L2, sc. A, et. 3, ap. 9, Slobozia, jud Ialomița;
12. **Adresa:** Str. Lacului, nr. 11, bl. U 16, sc. A, et. 6, ap. 26, Slobozia, jud Ialomița;
13. **Prenume:** Silvia –Petruta, **Nume:** DIMACHE, **Functia:** Consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2811104211197, **data nasterii:** 04.11.1981, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** Str. Nordului, nr. 1, bl. V8, sc. D, et. 2, ap. 6, Slobozia, jud Ialomița;
14. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Functia:** Director Executiv, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1650916214608, **data nasterii:** 16.09.1965, **locul nasterii:** Urziceni, jud. Ialomița, **Adresa:** Str. Calea București, nr. 54, BLOD4, Ap.2, Urziceni, județul Ialomița;
15. **Prenume:** Cosmin Mihai, **Nume:** NEGOIU, **Functia:** consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1930521211215, **data nasterii:** 21.05.1993, **locul nasterii:** Slobozia, Jud Ialomița, **Adresa:** Str. Mihai Viteazu nr.38 bis, Slobozia, jud. Ialomița;
16. **Prenume:** Marius, **Nume:** HRISTESCU, **Functia:** consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1690408212975, **data nasterii:** 08.04.1969, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** B-dul. Matei Basarab, nr.101, bl. MB 20, sc. C. etaj 5, ap. 20 Slobozia, jud Ialomița;
17. **Prenume:** Mugurel, **Nume:** ȘERBAN, **Functia:** expert tehnic cooptat, **cetatenie:** RO, **CNP:** 1560809212963, **data nasterii:** 09.08.1956, **locul nasterii:** Tândărei, jud Ialomița, **Adresa:** str. Minerva, nr.22 Slobozia, jud Ialomița;
18. **Prenume:** Carmen, **Nume:** PAMBLICĂ, **Functia:** consilier, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2781004212954, **data nasterii:** 04.10.1978, **locul nasterii:** Mun. Slobozia, jud Ialomița, **Adresa:** str. Cuza Vodă, nr.4, bl. B1, sc. E. etaj 2, ap. 11 Slobozia, jud Ialomița;
19. **Prenume:** Doina-Elena, **Nume:** AGAPIE, **Functia:** inspector, **cetatenie:** RO, **CNP:** 2940806211181, **data nasterii:** 06.08.1994, **locul nasterii:** Slobozia, Jud Ialomița, **Adresa:** Str. Nicolae Bălcescu, nr. 42, oraș Amara, jud. Ialomița;

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

- Da
 Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sedului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input checked="" type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

Activitate principala

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
--

- Afaceri economice si financiare
- Sanatate
- Constructii si amenajari teritoriale
- Protectie sociala
- Recreere, cultura si religie
- Educatie
- Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”		
Numar de referinta	423177620194	
II.1.2) Cod CPV Principal:		
45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrari	b) Furnizare	c) Servicii
<input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/> Categoricia serviciilor:
<input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta		
<input type="checkbox"/> Proiectare si executare		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”, cu o valoare estimată: <u>16.562.930,97 lei</u> fără T.V.A, care se constituie din:		
Cap 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului - 76.072,50 lei		
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 16.355.869,42 lei		
Cap 5.1- Valoarea estimată Organizarea de șantier		
5.1.1 – Lucrări de construcții OS-	66.122,05 lei	
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS-	64.867,00 lei	
TOTAL = 16.562.930,97 lei fără T.V.A		
*Valoarea estimată nu conține valoarea de 1.673.041,00 lei fără TVA - cheltuieli diverse și neprevazute.		
Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.		
II.1.5) Valoarea totala estimata:		
valoarea estimata fara TVA: 16:562.930,97 lei	Moneda: RON	
sau intervalul intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i>		
II.1.6) Impartire in loturi:		
<input type="checkbox"/> Da		
<input checked="" type="checkbox"/> Nu		
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:		
<input type="checkbox"/> un singur lot		
<input type="checkbox"/> toate loturile		

<input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi Type equation here.
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 1

II.2

II.2 Lista de loturi

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare	
-	
II.2.3) Locul de executare	
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei	
Locul de executare: Județul Ialomița	
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)	
Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA”, cu o valoare estimată: <u>16.562.930,97</u> lei fără T.V.A, care se constituie din: Cap 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului - 76.072,50 lei fără T.V.A, Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 16.355.869,42 lei fără T.V.A, Cap 5.1- Valoarea estimată Organizarea de șantier 5.1.1 – Lucrări de construcții OS- 66.122,05 lei fără T.V.A, 5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS- 64.867,00 lei fără T.V.A, TOTAL = 16.562.930,97 lei fără T.V.A	
*Valoarea estimată nu conține valoarea de <u>1.673.041,00 lei fără TVA</u> - cheltuieli diverse și neprevăzute.	
Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.	
II.2.5) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
1. Pretul ofertei	90%
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA. Nota: Pentru acceptarea prețului ofertei, autoritatea contractantă impune următoarele condiții : - Calitatea materialelor puse în operă trebuie să respecte prescripțiile și specificațiile tehnice din	

<p>proiectul tehnic Calitatea materialelor se certifică prin agrementele tehnice, certificatele de calitate, alte documente similare emise de producător (nu de furnizor).</p> <p>- Prețurile oferite trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).</p>	
2. DURATA DE EXECUȚIE	10%
Daca doriți ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere criteriu: Acest factor indică modul în care ofertantul declară că își va însuși durata de execuție a contractului de lucrări.</p>	
<p>Beneficiarul acordă punctaj maxim de 10 puncte pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor de 30 luni (inclusiv).</p> <p>Oferta cu o durată de execuție mai mare de 36 luni va fi considerată neconformă;</p> <p>Durata minimă acceptată pentru execuția lucrărilor este de 30 luni inclusiv.</p> <p>Se acordă punctaj pentru oferta/ofertele care prezintă o durată de execuție a lucrărilor cuprins între 30 luni (inclusiv) și 36 luni (inclusiv).</p> <p>Punctajele se vor acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 30 luni se acordă.....10 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 31 luni se acordă.....8 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 32 luni se acordă.....6 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 33 luni se acordă.....4 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 34 luni se acordă.....2 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 35 luni se acordă.....1 p • pentru oferta care prezintă o durata de execuție a lucrarilor de 36 luni se acordă.....0 p 	
<p>Punctaj maxim total P1 + P2 = 100</p> <p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.</p>	
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții	
Durata in luni 36 sau in zile: --	
Contractul se reinnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselecție:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul	

prevazut al contractelor ulterioare: în luni: [introduceti] sau în zile: [introduceti] (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Program/proiect -
II.2.14) Informatii suplimentare: Lucrările sunt finanțate din bugetul local al Județului Ialomița

II.3) Ajustarea pretului contractului

În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului se va realiza după următoarea formulă de ajustare :

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

- „ A_n “ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n “ (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „ a_v “ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; „ a_v ” = 0

- „ I_n “ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n “. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2018 este 142.7;

- „ I_o “ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

Formula de ajustarea a fost introdusa în baza prevederilor *HG.1/2018* acesta fiind preluat în mod corespunzător în cadrul Documentației de Atribuire.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente

edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SICAP - modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic **dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Victor MORARU – Presedinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Presedinte cu drept de vot:

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Carmen PAMBLICĂ – consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu.
- Cosmin Mihai NEGOIU – consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu

Membri rezervă comisie de evaluare:

- Marius Hristescu – consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu.
- Doina AGAPIE – consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Expert cooptat :

- Mugurel ȘERBAN – consilier tehnic Direcția Investiții și Servicii Publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat in SICAP, modulul 2 criterii de selectie, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2018, 2017 si 2016), trebuie să aibă cel puțin următoarea valoare 16.500.000,00 lei</p> <p>Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2018, 2017 si 2016) a fost de minim 16.500.000,00 lei</p> <p>. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.</p>	<p>In vederea indepl. cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat in SICAP, modulul 2 criterii de selectie, Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indepl cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).</p> <p>Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, op economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.</p> <p>Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat in SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE integrat in SICAP si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 3: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 - 1 Euro = 4,7622 Lei , 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 – 1 Euro = 4,4908 lei .</p> <p>b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai</p>

	<p>în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 și 2015 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.</p> <p>Nota 4: În vederea îndepl cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HGnr. 395/2016.</p> <p>Nota 5: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP</p> <p>Nota 6: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajament ferm privind susținerea ec și finanțarea acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>b) document transmis ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndepl propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>c) sit financiar sau extrase din situațiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferent anilor 2018, 2017 și 2016 din care rezultă îndepl nivelului minim solicitat al cerinței privind situația ec și finanțarea.</p> <p>Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.</p>
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, din care să rezulte că au fost executate lucrările similare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punct de vedere a complexității și/sau utilității în valoare totală cumulată de minim	Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriului de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/

<p>16.500.000,00 lei fara TVA, la nivelul a minim un contract – maxim trei contracte.</p> <p>Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se inteleg urmatoarele tipuri de lucrari: constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu. Informatii cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se gasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.</p> <p>Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani daca acestea se încadreaza în una din urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. <p>Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.</p>	<p>recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.</p> <p>Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat</p>

<p>subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>care sa cuprinda informatiile solicitate . Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE integrat în SICAP doar in scopul demonstrarii neincadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE integrat în SICAP, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.</p>
<p>Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selectie”.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE integrat în SICAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE integrat în SICAP constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul</p>

<p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>„Criterii de selectie”, Ofertantul va completa DUAE integrat în SICAP in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE integrat în SICAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE integrat în SICAP,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie</p>

	<p>incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p>
III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:	
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantumul: 165.629,30 lei (sau echivalentul in alta valuta).</p> <p>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 150 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent in Romania.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Ofertantul va constitui o Garantie de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.</p> <p>Garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru</p>	

facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- g) Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" – conținutul cadru al proiectului tehnic.
- h) www.anap.gov.ro

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:

- Da
- Nu

Dacă da, precizați la actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

- Da
- Nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

- Da
- Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificată <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <i>Justificați pentru alegerea licitației deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitație restransă <input type="checkbox"/> Licitație restransă accelerată <i>Justificați pentru alegerea licitației restrânse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: ____ Informații suplimentare despre licitația electronică:
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):
Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input checked="" type="checkbox"/> Română
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
Durată în luni: 5 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice <i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel: Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică. Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă la caietul de sarcini 1E, 2E, 3E, 4 E și 5E:

- 1E** - Personal care va răspunde de realizarea efectivă a activității de executarea a contractului;
- 2E** - organizarea de șantier;
- 3E** - surse de materiale;
- 4E** - managementul asigurării calității;

Ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică cel puțin cerințele detaliate în caietul de sarcini , **la CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

Nota:În cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

CERINȚE OBLIGATORII :

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota:

- a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;
- b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Notă : În cadrul propunerii tehnice operatorii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în cf. cu prevederile Lg.10/2005 și a altor legi incidente.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu Formularul 7 – Formular de oferta

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul executiei lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări),

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eşalonarea fizică a lucrărilor;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

La întocmirea graficului general al investiției trebuie să luați în calcul inclusiv eventualele sistări urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea organizare de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- propria strategie de organizare a șantierului;
- autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;
- decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;
 - structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:
 - 5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,
 - 5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);
 - încadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului;

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrari;

Ofertanții trebuie sa-si evalueze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat in proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Nota:

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Antreprenorul lucrărilor nicio plată în avans.

CERINȚE OBLIGATORII :

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art. 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;
- Prețul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnată de altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garanției de participare (scrisoare de garanție de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis în condițiile legii, însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanță/ordin de plată).

- împuternicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Odată cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SICAP.

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnătura electronică) și depuse în SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Ne reprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii și functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP în format.xml, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

În vederea completării DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP. Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atât solicitarile din anunțul de participare, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile și completarile ulterioare.

DUAE integrat în SICAP va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului și va fi incarat în SICAP..

Ofertantii au obligatia completării tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, în toate sectiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pasii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: În situatia în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii

de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin anunțul de participare, valoarea aferentă prestațiilor, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Da

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului pentru factorul preț, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SICAP la Secțiunea “Întrebări”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu minim **15 zile** înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a **6-a zi** înainte de data limita de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Da

Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia
Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	

CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. _____/2019-__ din __. __. 2019

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO 54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin d-nul **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul social în _____, nr. _____, _____ jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal RO _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- zi** - zi calendaristică; **lună**-lună calendaristică; **an** - 365 zile;
- ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor

respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinesc într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

i.garanția acordată lucrărilor: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

j.graficul de execuție înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului

k.perioadă de notificare a defecțiunilor înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze Obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze lucrările obiectivului de investiție „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA**”, precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării, pentru acest obiectiv de investiție.

4.1.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de executare a lucrărilor, plătit executantului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de _____ lei.

5.2. Achizitorul va plăti contravaloarea lucrărilor prevăzute la clauza 4.1.2. în mai multe tranșe, conform graficului de plăți și în concordanță cu graficul de execuție al lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări executate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

6. Modificarea contractului

6.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

6.1. **Prețului contractului** – În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în

condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului se va realiza după următoarea formulă de ajustare :

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“ (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; „av” = 0

– „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2018 este 142.7;

– „Io“ este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

7. Modalități de plată

7.1.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea, însușirea și aprobarea de către achizitor și dirigințele de șantier a situațiilor de lucrări prezentate de executant, întocmite conform ofertei acceptate la plată și însoțite de documente justificative, după cum urmează dar fără a se limita la acestea: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, măsuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

7.1.2 Termenul de verificare de către achizitor a situațiilor de lucrări depuse de executant este de 10 zile de la depunerea acestora la sediul achizitorului. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate de către executant achizitorului sunt necesare corecții/modificări, achizitorul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. De la primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către executant, se acordă un nou termen de 10 zile pentru reverificarea situațiilor de lucrări.

7.2 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 7.1.1.

7.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

8. Durata contractului

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garantiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

8.1. Durata de execuție a lucrărilor este de ____ luni, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

9. Executarea contractului

9.1 Executantul se obligă să presteze/realizeze toate activitățile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și propunerea tehnică.

9.3. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamatii și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătura cu executia lucrărilor sau încorporate în acestea și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Executantul va începe lucrările după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și primirea amplasamentului, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenul stabilit pentru durata de execuție.

9.5. Executantul va derula activitatea de execuție în conformitate cu Graficul de execuție.

9.6. Executantul trebuie să notifice achizitorului și autorităților interesate (Inspectoratul de Stat în Construcții, poliție, unități administrativ-teritoriale din zona drumului) data începerii efective a lucrărilor.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunere financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) contractele cu subcontractanții,
- e) clarificări din partea autorității contractante la documentația de atribuire a contractului;
- f) graficul general de execuție a contractului;
- g) graficul de plăți
- h) dovada constituirii garanției de bună execuție;

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11. Protecția patrimoniului cultural național

11.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

11.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 11.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

11.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

12. Obligațiile executantului

12.1- Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările și să efectueze eventualele remedieri până la recepția finală a obiectivului „**MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 203 E km 0 + 000 – km 12 + 800 ; CAZANESTI - COCORA**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.2- (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

(3) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

12.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspectia de Stat în Construcții.

12.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului și numai cu acordul scris al acestuia.

12.6- (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant, caz în care le suportă proiectantul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- d) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- e) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- f) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

12.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

12.9 - Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

12.10-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, rețele electrice, de gaze naturale, rețele de apă și canal, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea acestora.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

13. Obligațiile achizitorului

13.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit la pct.5.1.

13.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

13.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului, pe bază de proces-verbal.

13.6-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13.8-Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile scadente asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din contravaloarea facturilor, a garanției de bună execuție sau din prețul contractului, după caz, ca penalități contractuale, astfel cum acestea sunt definite la clauza 2, litera g, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea fără TVA a obligațiilor neonorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.1.2 Achizitorul va putea reține penalitățile de întârziere din valoarea facturilor emise de executant pentru lucrările executate.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, în termenul prevăzut la clauza 7.1.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități contractuale, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea fără TVA a plăților neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 14.1.1 și 14.1.2. curg de drept începând cu prima zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.4.1-În cazul în care executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă executantului, în termen de 5 zile, precum și de a pretinde și obține de la executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA.

14.4.2 Plata daunelor interese specificate la art. 14.4.1, se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către achizitor către executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, acordând un termen de 30 de zile executantului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5 Neexecutarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin. (2) partea finală din Codul civil.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale, când interesul județean o impune.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

15.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

15.2.1. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

15.2.2. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către executant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă Trezoreriei, cât și de Trezorerie la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

15.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

16. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului

16.1. Instalarea șantierului

16.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

16.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

16.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

16.2. Depozitarea pământului excavat

16.2.1. Executantul achiziționează pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat.

16.2.2 Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

16.3. Securitatea și igiena șantierului

16.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

16.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

16.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

16.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

16.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

16.3.6 Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

16.4 Semnalizarea șantierului și paza circulației publice

16.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant, aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare fără a aduce atingere articolului 16.3.4.

16.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

16.5. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

16.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

16.6 Demolarea construcțiilor

16.6.1 Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul.

16.6.2. În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

16.7. Gestiunea deșeurilor pe șantier

16.7.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

16.7.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

16.7.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

16.7.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

16.7.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

17.1.2. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

17.1.4. Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului dă dreptul achizitorului să notifice executantului rezilierea de drept a contractului, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități ori proceduri administrative.

17.1.5. Executantul trebuie să notifice în scris achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea lucrărilor de execuție, Graficul de execuție necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

17.2.2. Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Termenele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră termene contractuale.

17.2.3. În cazul în care, după constatările achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul de execuție a lucrărilor, la cererea sa, executantul va prezenta grafice revizuite, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.2.4 Modificarea graficului de execuție și a graficului de plăți se face prin act adițional.

17.3.1. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Materialele puse în operă trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție (caiet de sarcini, ofertă tehnică).

17.5.2. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.3. Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

18. *Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor*

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit

prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului de plată al facturii; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

18.3. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca

urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de achizitor, a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **120 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează achizitorului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3, acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21. Asigurări

21.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

22. Amendamente

22.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract .

22.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanții

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții săi, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

23.2.1. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții săi.

23.2.2. Contractele cu subcontractanții se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3.1. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23.3.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5. Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.6. Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților și salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

24. Cesiunea

24.1. Cesiunea prezentului contract este interzisă,

24.2. Executantul nu poate transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

25. Încetarea și rezilierea contractului

25.1. Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

25.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea executantului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;
- e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

25.3. Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile art.223, alin.(1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

25.4 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.

25.6 În cazul prevăzut la clauza 25.5., achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

25.7 Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

25.8 Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

25.9 În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului.

25.10 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice prin încheierea unui nou contract.

25.11. Executantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

25.12. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

25.13 Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare încheiat între Județul Ialomița și MDRAP.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea acestuia.

26.2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile executantului, achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră, astfel cum este definită de prevederile clauzei 1.351 alin. (2) din Codul civil, este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

27.2 Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

27.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.5 . Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Soluționarea litigiilor

28.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

29. Limba care guvernează contractul

29.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

30.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.1.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Terții susținători

31.1. Executantul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind obligativitatea acestora de a executa obligațiile prevăzute în angajamentul ferm și pentru care oferă susținere executantului în situația imposibilității derulării prezentului contract de către executant.

31.2. Executantul se obligă să cesioneze achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile sale în raport cu terții susținători pentru executarea obligațiilor acestora prevăzute în angajamentul ferm încheiat cu executantul, respectiv pentru daunele suferite de către achizitor pentru nerespectarea angajamentului ferm de către terții susținători.

32. Variații de cantități și lucrări

32.1. Măsurătorile referitoare la cantitățile exacte de materiale/articole de lucrări utilizate în timpul execuției contractului pot indica variații marginale pozitive sau negative ale cantităților/articolelor de lucrări efectiv utilizate, prin comparație cu cantitățile de materiale/articolele de lucrări estimate inițial în listele de cantități.

32.2. Cantitățile care fac obiectul clauza 32.1 vor fi puse în operă doar cu acordul achizitorului și fără a contraveni prevederilor clauza 6.1.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În

măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____.____.2019, prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU

Executant:
S.C. _____ S.R.L.,

Direcția Buget - Finanțe

Viza CFP

Direcția Coordonare-Organizare

Viză legalitate,

Direcția Achiziții - Patrimoniu