

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Modernizarea DJ 306 limită județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe Doja-Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită județ Buzău”

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 22046/2019 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.l) și alin.(6) lit.b), coroborat cu prevederile art. 173 alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Modernizarea DJ 306 limită județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe Doja-Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită județ Buzău", prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică prevăzut la art.1) se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare, după cum urmează :

Președinte cu drept de vot - Proca Gheorghe, director executiv DAP

Membri
- Vlad Cristian, director executiv DISP
- Negoiu Mihai Cosmin, consilier DAP

Membri de rezervă
- Băicoianu Ionica - director executiv DCO
- Șamit Mihaela, consilier DISP
- Preda Mirela Genina, consilier juridic DAP

Art.5 Prin grija Secretarului Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

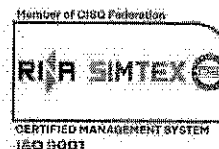
**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 476 / 08.10.2019

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL. 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”,

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71322500-6 (servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport)
Obiect suplimentar	71356200-0 (servicii de asistența tehnică)

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL. 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”, pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a a obiectivului de investiții ,este de **2.350.000,00** lei fără TVA conform referatului de necesitate nr. 20984/2019-R/25.09.2019 întocmit de Direcția de Investiții și Servicii Publice și a devizului general întocmit de SC Alphaconsult&Engineering SRL, și aprobat prin H.C.J. nr.114/16.10.2018

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Conform prevederilor art. 69 alin 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile contractante atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din acest act normativ.

De asemenea, conform prevederilor art. 17 alin. 4 lit. b din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul contractelor de servicii de proiectare și asistență, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire ținând cont de valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite.

Luând în considerare cele precizate anterior, la selectarea procedurii de atribuire, achizitorul a avut în vedere valorile cumulate ale serviciilor de proiectare, asistență din partea proiectantului precum și cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, rezultând următoarele :

- Valoare servicii de proiectare **2.000.000,00 lei** fără T.V.A
- Asistență tehnică : **350.000,00 lei** fără T.V.A.
- Valoare lucrări **97.031.679,14 lei** fără T.V.A.

Din însumarea acestor valori a rezultat o valoare estimată totală de **99.381.679,14 lei** fără TVA, valoare peste pragul de **994.942 lei** fără TVA prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de servicii. Prin urmare, atribuirea contractului mai sus menționat se va realiza prin intermediul procedurii de **LICITAȚIE DESCHISĂ**.

3.2.1.Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menționată anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest aliniat .

Totodată, la alin. (3) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În sfârșit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menționate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) și (3) nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât achizitorul nu a publicat un anunț de intenție și nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârșit, chiar dacă procedura se va desfășura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi – Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei proceduri de atribuire, motivată atât de considerente economice, cât și de ordin practic/funcțional. Impartirea serviciilor în contracte distincte de proiectare și de asistenta tehnică ar diminua calitatea serviciilor și ar crea dificultăți pe perioada de implementare a contractelor, ceea ce ar duce la riscul creșterii costurilor autorității contractante sau chiar la ducerea la neindeplinire a realizării obiectivelor sus menționate.

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în

vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile oferite în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

3.2.4. Durata contractului:

- **Durata de prestare a serviciilor de proiectare** este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.

- **Durata prestării serviciilor de asistență tehnică** din partea proiectantului se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

- **NOTĂ** - *Amplasamentul va fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor. Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.*

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina prestatorului.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.

3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare

ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după

caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAЕ, prin intermediul SICAP.

Nota.1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul

unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- **alte documente edificatoare**, după caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină

informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Victor MORARU – Presedinte;
2. Ionel GAE - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;
5. Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;
6. Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;
7. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
8. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic-Directia Coordonare Organizare;
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
10. Emilia Ghica - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
12. Tanușa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
13. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;
15. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii și Patrimoniu.

Președinte cu drept de vot:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii și Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Mihai Cosmin NEGOIU – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Cristian VLAD - Director Executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Ionica BAICOIANU - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;
- Mihaela Șamit – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriului de selecție, de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3.Capacitatea economică și financiară

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2018, 2017 si 2016), trebuie să fie de minim **2.350.000,00 lei**

Dovedirea cifrei de afaceri globale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2018, 2017 si 2016) a fost **de minim 2.350.000,00 lei**

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Modalitate de îndeplinire -

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriului de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2)

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare).

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAЕ și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asocieră, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 3:

- a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul **2018** - 1 Euro = 4,7622 Lei , **2017** - 1 Euro = 4,5682 Lei, **2016** - 1 Euro = 4,4908.
- b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2018, 2017 și 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HGnr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAЕ integrat în SICAP.

Nota 6: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAЕ integrat în SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste

documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

- c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2018, 2017 si 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activității economice care ne indica totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – servicii prestate.

Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala cumulata de minimum **2.350.000,00** lei fara TVA, la nivelul **a minim un contract – maxim trei contracte.**

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu.

Informatii suplimentare cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se regasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAЕ integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selectie. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile Publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcata in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a

finaliza sau de a executa în bune condiții serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

Informații privind subcontractanții :

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.

Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în

care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru

care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1. -Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.

Modalitatea de indeplinire In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile

prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”,

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de servicii, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

1. Prețul ofertei

2. Experiența specialistilor

Specialiștii a căror experiență va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri sunt următorii:

Experiența deținută de șeful echipei de proiectare

Experiența deținută de inginerul proiectant de drumuri

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

P1. Preț -85%

Stabilirea ponderii factorului de evaluare

Pentru componenta financiară (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **85%** din punctajul total. Această pondere a fost stabilită luându-se în considerare importanța deosebită acordată acestui factor de evaluare. Astfel, prețul ofertei reflectă valoarea pe care o are acest element în desemnarea operatorului economic ce va presta serviciile de proiectare și va realiza lucrările solicitate de autoritatea contractantă, în acest mod, achizitorul asigurându-se de faptul că utilizarea fondurilor publice se va face într-un mod cât mai eficient. Astfel, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, scopul acestui act normativ este acela de a asigura cadrul legal necesar achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică.

La stabilirea ponderii acestui factor de evaluare, achizitorul a luat în considerare și faptul că prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție s-au stabilit condiții clare de calitate, precum și categoriile de lucrări pe care operatorul declarat câștigător al procedurii trebuie să le proiecteze. Prin urmare, riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a contractului este unul mic. Mai mult, pentru a se asigura de faptul că serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri au fost prestate corespunzător, se va proceda la verificarea proiectului de către verificatori atestați. Totodată, serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri sunt similare celor realizate în cadrul majorității contractelor care au ca obiect reabilitare și/sau modernizarea unor drumuri publice. Astfel, prezenta procedură nu privește proiectarea unor lucrări de artă de o complexitate deosebită (precum tunele, viaducte cu o deschidere sau lungime mare etc.).

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat servicii de proiectare și au mai realizat servicii similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

Algoritm de calcul

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nota 1: Prețul ofertei este cel declarat de ofertant în formularul de ofertă din propunerea financiară.

Echipa de specialiști

Pentru acest factor de evaluare achizitorul a stabilit o pondere de **15%** din punctajul total. Autoritatea contractanta a selectat ca si criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate pret deoarece se urmareste obtinerea unor servicii de calitate la un pret corect. Acest obiectiv poate fi atins, in acceptiunea noastra,

daca echipa de care dispune un operator economic este formata din profesionisti cu experienta in domeniu si a caror sincronizare este optima, echipa formata din

- 1. Șeful echipei de proiectare,**
- 2. Inginerul proiectant de drumuri.**

Calitatea personalului solicitat de autoritatea contractantă are un impact semnificativ asupra calitatii executarii contractului, calificarea, experienta profesionala reprezinta caracteristici ale ofertei, ce descriu, in fapt, nivelul tehnic sau functional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

P2.1. Experienta detinuta de Șeful Echipei de Proiectare -10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Descriere: Experienta detinuta șeful echipei de proiectare

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
2. pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
3. pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
4. mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.

P.2.2.Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de drumuri –.....5%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Descriere: Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de drumuri.

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus în poziția de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri naționale sau drumuri expres și/ sau drumuri județene se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 1,25 puncte;
2. pentru 3-4 contracte: 2,5 puncte;
3. pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
4. mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificări/recomandări/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.

Punctaj maxim total	100
----------------------------	------------

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Justificare - Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 85% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de prestări servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală, cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de 85% pentru „preț” și 15% pentru „specialiștii din cadrul echipei de proiectare”, se justifică și că asigură o evaluare obiectivă suficientă.

S-a ales factorul de evaluare „experiența detinută de specialiști”, deoarece calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit influențează nemijlocit nivelul de executare și rezultatul acestuia, urmărindu-se realizarea unor documentații tehnice corespunzătoare obiectului contractului, care să conducă la execuția unor lucrări de calitate.

Specialiștii aleși ca factori de evaluare prin experiența lor profesională pot asigura și influența calitatea executării contractului și prin urmare valoarea economică a ofertei. Datorită experienței specifice pot aduce soluții tehnice care să aibă un impact semnificativ asupra derulării contractului.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în Instrucțiune, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

CAPITOLUL 4 – Modalitatea de achiziție

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Obiectul contractului constă în prestări servicii de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău” Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

- 1. Întocmirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C.** ce va fi predată autorității contractante în vederea emiterii, de către aceasta a autorizației de construire. Această documentație se va întocmi de către proiectant, în conformitate cu

prevederile Anexa nr.9 la HG 907/2016, si a Anexei nr. 1, litera A din Legea nr. 50/ 1991, modificările și completările ulterioare.

2. **Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** prevăzute în Certificatul de Urbanism cât și a documentațiilor necesare obținerii avizelor la fazele PAC și PTE.
3. **Întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție - PTE** - Această documentație se va întocmi de către proiectant în conformitate cu HG 907/2016.
4. **Întocmire detalii de execuție, DDE** au rolul de a detalia proiectul tehnic.
5. **De asemenea, proiectantul va avea obligația întocmirii documentației „As Built”,**

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice, precum și cu personal din cadrul firmei de consultanță în achiziții publice, autoritatea contractantă având încheiat un contract de servicii de consultanță în achiziții publice.

Resurse financiare Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a

strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice ,Cod SMIS 2014+ : 120110.

CAPITOLUL. 5 – Contractul

5.1. Tipul de contract propus:- La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit art. 3 alin. 1) lit. m).

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestări de servicii proiectare pentru drumuri județene - **Contract de achiziție publică de prestări de servicii.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

La alin. (3) al aceluiași art. se precizează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

De asemenea, la alin. (4) se menționează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de acest act normativ.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă poate opta pentru reducerea la 30 de zile sau chiar la 15 zile a termenului limită de depunere a ofertelor. În adoptarea unei decizii de reducere a termenelor,

achizitorul trebuie să aibă însă în vedere nivelul de complexitate a procedurii, astfel încât să se acorde potențialilor ofertanți suficient timp pentru întocmirea ofertelor.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se elimina riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare documentația tehnică aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o societate comercială specializată în realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice și investiții. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției tehnice și investiții.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții european), proiectul de contract și fișa de date.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neinclusiunea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceiași pregătire cu cea a titularilor.

d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca serviciile prestate să nu fie în concordanță cu solicitările achizitorului sau să fie realizate prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea și experiența necesară în proiectarea drumurilor care fac parte din categoria de importanță C și clasa tehnică IV.

Pentru a se preveni apariția unor astfel de situații, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi sau prin alte persoane angajate în acest sens, modul de realizare a serviciilor contractate. În cazul în care se constată că serviciile nu au fost prestate la standardele calitative solicitate de achizitor prin documentația de

atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiala proprie.

b) Nerespectarea termenelor de prestare stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.

Pe durata de prestare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi, respectarea de către contractant a termenelor de prestare a serviciilor așa cum au fost stabilite prin contract. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de prestare specialiștii achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări prestarea serviciilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

c) Depășirea valorii contractului

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreeate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare serviciilor de proiectare și asistență tehnică, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoarea până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor servicii suplimentare față de cele agreeate de părți.

d) Întârzieri la plata facturilor pentru serviciile prestate de către contractant

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a serviciilor prestate de către contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor

datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant.

5.2.3. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică de către prestator.

Pentru a se preveni o astfel de situație Prestatorul trebuie să depună toate diligențele necesare, respectiv să includă în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia. În îndeplinirea sarcinilor dintre părți pe perioada derulării Contractului un factor important îl reprezintă conceptul efectiv de comunicare.

5.3.1. Garanția de bună execuție - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de **10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39

alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

5.3.2.Modificarea contractului - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

5.3.3.Prețului contractului – În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL.6 – Alte justificări

6.1. Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite prin Programul național de dezvoltare locală, coordonat de Ministerul Dezvoltării

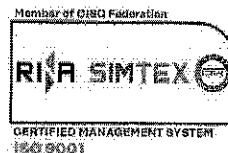
Regionale și Administrației Publice, conform Contractului de Finanțare nr. nr.4723/27.08.2019

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrașești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghe PROCA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 476 / 08.10.2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect: **Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrașești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”**

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETE DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din aceasta rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislativ

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
 - Da
 - Nu
 - Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SICAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adaugă document de atribuire
- + Adaugă strategie de contractare
- + Adaugă document DUAE

Declarație funcții decizie

1. **Prenume:** Victor, **Nume :** MORARU, **Functia:** Presedinte,
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Functia:** Administratorul public al judetului,
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Functia:** Vicepresedinte,
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Functia:** Vicepresedinte,
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU , **Functia:** Secretarul Judetului,
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Functia:** Director Executiv membru rezervă comisia de evaluare,
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Functia:** Director Executiv Adjunct,
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Functia:** Consilier juridic,
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Functia:** Consilier juridic,
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** GHICA, **Functia:** Consilier juridic,
11. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** MOROIANU, **Functia:** Director executiv adjunct,
12. **Prenume:** Tanusa, **Nume:** NASTASE, **Functia:** Consilier,
13. **Prenume:** Silvia –Petruta, **Nume:** DIMACHE, **Functia:** Consilier,
14. **Prenume:** Ana Maria Cristina, **Nume:** PETRE, **Functia:** Consilier,
15. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Functia:** Director Executiv, Președinte comisia de evaluare
16. **Prenume:** Cosmin Mihai **Nume:** NEAGOIU, **Functia:** Consilier- membru comisie de evaluare,,
17. **Prenume:** Cristian , **Nume:** VLAD **Functia:** Director executiv DISP membru al comisiei de evaluare,

18. **Prenume:** Ana, **Nume:** ȘERBAN, **Functia:** membru al comisiei de evaluare.

19. **Prenume:** Mirela – Genina, **Nume:** PREDA, **Functia:** membru de rezervă al comisiei de evaluare,

20. **Prenume:** Mihaela, **Nume:** ȘAMIT, **Functia:** membru de rezervă al comisiei de evaluare.
cetatenie:

21. **Prenume:** Mariana, **Nume:** MĂDULARU, **Functia:** membru de rezervă al comisiei de evaluare,

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

Da

Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

Da

Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **18**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agentie/birou national sau federal
- Autoritate regionala sau locala
- Agentie/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
- Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
- Aparare
- Ordine si siguranta publica
- Afaceri economice si financiare
- Sanatate
- Constructii si amenajari teritoriale
- Protectie sociala
- Recreere, cultura si religie
- Educatie
- Altele (precizati): [introduceti]

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H interscție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

Numar de referinta 42317762019 -10/1

II.1.2) Cod CPV Principal:

71322500-6 (servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport)

II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari	b) Furnizare	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input checked="" type="checkbox"/> X Categorii serviciilor: <i>Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II</i>

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău” cu o valoare estimată: **2.350.000,00 lei fără T.V.A.**, Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: 2.350.000,0	Moneda: RON
<i>sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]</i>	
II.1.6) Impartire in loturi:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi Type equation here.	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	

II.2

II.2 Lista de loturi
II.2.2 CODURI CPV
II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE
CODUL NUTS:
LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:
II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE
II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE
II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-III.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare
71356200-0 servicii de asistenta tehnica
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei
Locul de executare: Județul Ialomița
II.2.4) Descrierea achizitiei publice
<i>(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)</i>
Contractul va avea ca obiect:
Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentatie Tehnica de Autorizare Constructie și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală pentru obiectivul de investiții:
<i>„Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja –</i>

Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”,

Elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție = **2.000.000,00** lei fără TVA;

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiție cu o valoare estimată: **350.000,00 lei fără TVA**

Valoare totală : 2.350.000,00 lei fără T.V.A.

II.2.5) Criterii de atribuire

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – pret
 Cel mai bun raport calitate – cost

1. Pretul ofertei

85%

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere criteriu:

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experienta detinuta de șeful echipei de proiectare

10%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere criteriu: Experienta detinuta șeful echipei de proiectare

Algoritmul de calcul:

Participarea expertului propus poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri judetene).

Se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
2. pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
3. pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
4. mai mult de 6 contracte: 10 puncte;

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificări/recomandări/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.

3 Experienta detinuta de inginer proiectant de drumuri

5%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere criteriu:	
Experienta detinuta de inginer proiectant de drumuri	
Algoritmul de calcul:	
Participarea expertului propus in pozitia de inginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri cu experienta detinuta in pozitia de Inger Proiectant de Drumuri in cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru constructie noua sau modernizare sau largire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene se va puncta astfel:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. pentru 2 contracte: 1,25 puncte; 2. pentru 3-4 contracte: 2,5 puncte; 3. pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte; 4. mai mult de 6 contracte: 5 puncte. 	
Nota 1: Se vor prezenta informatii privind modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora:	
<ul style="list-style-type: none"> - fie prin resurse proprii, situatie in care vor fi prezentate persoanele in cauza; - fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective. 	
Pentru persoanele nominalizate in functiile punctate pt dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta - certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.	
Punctaj maxim total	100
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni ___ sau in zile: 60	
Contractul se reinnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Daca da , descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> <i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene: Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program/proiect - Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6
II.2.14) Informatii suplimentare: Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice.Cod SMIS 2014+ : 120110.

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare
III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - alte documente edificatoare, dupa caz. II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale"..

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic **după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016**

privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 4: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Victor MORARU – Președinte;
2. Ionel GAE - Vicepreședinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
4. Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;
5. Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;
6. Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;
7. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
10. Emilia Ghica - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;
12. Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;
13. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - Direcția Buget Finante;
14. Silvia – Petruta DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;
15. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Președinte cu drept de vot:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Mihai Cosmin NEGOIU – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Cristian VLAD - Director Executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Ionica BAICOIANU - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

- Mihaela Șamit – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2018, 2017 și 2016), trebuie să aibă cel puțin următoarea valoare
2.350.000,00 lei

DOVEDIREA CIFREI DE AFACERI GLOBALE

Condiție de calificare: Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii, trebuie să facă dovada faptului că media cifrei de afaceri globale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (respectiv 2018, 2017 și 2016) a fost de minim **2.350.000,00 lei**

. Numărul anilor de referință se micșorează în mod normal în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

În vederea îndepl. cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE.

Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prev. art. 196 alin. (2) din L. nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte doc. justificative actualizate prin care să demonstreze îndepl. cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare).

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate, op. economic nu este în măsură să prezinte doc. solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 3: a) Pentru transf. în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 - 1 Euro = 4,7622 Lei, 2017 - 1 Euro = 4,5682 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 lei.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2017, 2016 și 2015 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

	<p>Nota 4: In vederea indepl cerintei, ofertantul poate benef de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HGnr. 395/2016.</p> <p>Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va compl DUAE integrat în SICAP</p> <p>Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financiara acordata de tertul sustinator, in conf cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) sit financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2018, 2017 si 2016 din care rezulta indepl nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia ec si financiara.</p> <p>Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC,cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.</p>
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de proiectare pentru realizarea de infrastructura de transport rutier sau infrastructura similara din punct de vedere a complexitatii si/sau utilitatii in valoare totala cumulata de minimum 2.350.000,00 lei fara TVA, la nivelul</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selectie. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile Publice, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie,</p>

<p>a minim un contract – maxim trei contracte.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa IV de complexitate conform normativului în domeniu.</p> <p>Informatii suplimentare cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se regasesc în Ordinul nr. 1295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.</p>	<p>din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.</p> <p>Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a-Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b-documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”, De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .</p> <p>Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE integrat în SICAP doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de</p>

<p>economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legată de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE înțegrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE înțegrat în SICAP, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE înțegrat în SICAP atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.</p>
<p>Informatii privind asocierea:</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE înțegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”,.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE înțegrat în SICAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE înțegrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE înțegrat în SICAP constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE înțegrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE înțegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”, Ofertantul va completa DUAE înțegrat în SICAP in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului.</p>

<p>acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAЕ va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAЕ integrat în SICAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAЕ integrat în SICAP,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie. De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza</p>

	ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.
III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:	
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul : 23.500,00 lei (<i>sau echivalentul in alta valuta</i>). Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 240 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.	
III.1.6.b) Garantie de buna executie:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Garantia de buna exexecuție se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. In acest ultim caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.	

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .

c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.

g) Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" – conținutul cadru al proiectului tehnic.

h) www.anap.gov.ro

i) instrucțiunea 1/2019 - ANAP

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

Da

Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da

Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Procedura online

<input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ____
Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2) Informatii administrative
IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: 8 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile :

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul;

- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;

- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare pe faze de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție) și a serviciilor de asistență tehnică. În cazul subcontractării unor porțiuni din contract, se vor menționa de asemenea, părțile respective din contract și sarcinile precise ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți;

- se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților;

- pentru proiectare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

a) Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

b) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmsf.ro.

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

CERINȚE OBLIGATORII.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatorie.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract înscris. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în « Proiectul de contract » din Documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, însusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SICAP, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota:

- a) Ofertantul are obligatie de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) În cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se încadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare proiect tehnic (PTE), elaborare detalii de execuție (DDE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleză corespunzător. Ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile

din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).
- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru

asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP in format.xml, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In vederea completarii DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atat solicitarile din anunțul de participare, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

DUAE integrat în SICAP va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de catre reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului si va fi incarcat in SICAP..

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anuntul de participare, valoarea aferenta prestatiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. În situația în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului pentru factorul preț, iar oferta câștigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE : *Amplasamentul va fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.*

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptata, rezolvarea problemelor căzând în sarcina prestatorului

Solicitarile de clarificari se vor adresa cu **minim 18 zile înainte** de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, **în a 11-a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

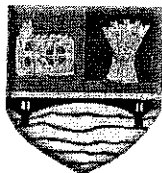
Caile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

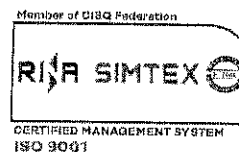
Da

Nu

Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 20 915 / 25.09 / 2019
2019. A

APROBAT
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU

CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

CAP. 1 - DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

În vederea încheierii contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”, conform legislației în vigoare s-a întocmit prezentul caiet de sarcini, care face parte din documentația de atribuire.

CAP. 2 – AUTORITATEA CONTRACTANTA

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

CAP. 3 - SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare



nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice.

- Cod SMIS 2014+ : 120110.

CAP. 4 - SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Cerințele Autorității Contractante precizează scopul achiziției, ca fiind servicii de proiectare (elaborarea unor documentații tehnice) și acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală, în concordanță cu situația actuală a sectoarelor de drumuri respective și cu reglementările legale în vigoare, având la bază: studiile de teren, expertizele tehnice, D.A.L.I., avizele și acordurile obținute și puse la dispoziția ofertanților de către Autoritatea Contractanta

Prestarea de servicii presupune asigurarea următoarelor activități :

Întocmirea de documentații tehnice potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cât și a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinea de elaborare a documentațiilor trebuie să fie următoarea:

I – Întocmirea Documentațiilor tehnice

a) **Întocmirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C.** ce va fi predată autorității contractante în vederea emiterii, de către aceasta a autorizației de construire. Această documentație se va întocmi de către proiectant, în conformitate cu prevederile Anexa nr.9 la HG 907/2016, și a Anexei nr. 1, litera A din Legea nr. 50/ 1991, modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.9, Secțiunea II , art. 1 , pct. 1.2 din HG 709/2016 documentația va cuprinde în mod obligatoriu planurile de situație privind amplasarea obiectivelor investiției cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

Proiectantul va utiliza pentru toate nivelurile, punctul de referință Marea Neagră, va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70, și va respecta toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

b) **Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** prevăzute în Certificatul de Urbanism cât și a documentațiilor necesare obținerii avizelor la fazele PAC și PTE.

c) **Întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție - PTE**

Această documentație se va întocmi de către proiectant în conformitate cu HG 907/2016. Proiectul tehnic se va întocmi după întocmirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C. și va dezvolta documentația tehnică privind emiterea autorizației de construire în concordanță cu cerințele Certificatului de Urbanism, cu avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

De asemenea, la întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție se va ține seama de expertiza tehnică a drumului, de studiul geotehnic și de studiul topografic, de conținutul documentației de avizare a lucrărilor

de intervenție (DALI), de indicatorii tehnico - economici ai investiției aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, documentații puse la dispoziție ofertanților de către Autoritatea Contractanta

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către Autoritatea Contractanta sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, cu respectarea normativelor în vigoare, respectiv prin expertiza tehnică, și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare prevăzute în Devizul General din DALI, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante

Conținutul cadrului al PTE este constituit din Piese scrise și Piese desenate prevăzute în Anexele 6, 7, 8, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 din HG 907/2016

Formularele F1-F4 prevăzute de Anexele 10.1-10.5 vor fi prezentate în 2 seturi :

- Un set de formulare F1-F5 completate cu prețuri unitare și valori, care să fundamenteze valorile din Devizul General;
- Un al doilea set de formulare F1-F5 necompletate cu prețuri unitare și valori, care vor fi puse la dispoziția ofertanților de lucrări de construcții care le vor completa cu valori proprii pentru întocmirea ofertelor acestora.

Se impune ca la elaborarea listelor de cantități să se respecte structura capitolelor/ subcapitolelor Devizului General în conformitate cu HG 907/2016.

În conformitate cu prevederile P91/1-02 aprobat prin ordinul MLPTL nr.1568/2002, proiectantul va prezenta antemăsuratori pe categorii de lucrări conținând reperele fizice ale tronsoanelor măsurate și calculele matematice de determinare a cantităților de lucrări .

Se va prezenta graficul general de realizare a investiției publice (Formularul F6) prevăzut de Anexa 10.6 în care se va prezenta eșalonarea fizică a lucrărilor.

Se vor prezenta caiete de sarcini pe specialități care vor conține următoarele date :

- La elaborarea caietelor de sarcini pe specialități, materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.
- Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.
- Soluțiile de proiectare vor respecta prevederile legale și normele tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, apelor și protejarea ecosistemelor.
- Caietele de sarcini ce se vor elabora, vor conține o secțiune cu măsurile de protecție a mediului formulate într-o manieră concretă și adaptată la locațiile proiectului, în vederea conformării depline cu condițiile impuse de decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița.
- De asemenea, se vor respecta normele de proiectare în domeniul drumurilor : sistem rutier drum, scurgerea apelor meteorice, siguranța circulației, planul de semnalizare rutieră , etc. , prevăzute în legislația de specialitate și în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta (DALI și expertiza tehnică).

Prin grija prestatorului serviciilor de proiectare, proiectul tehnic va fi însușit de către autorul raportului de expertiză tehnică, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor indicate în acesta. Costul aferent acestei prestații se va cuprinde de ofertant în cheltuielile proprii cu elaborarea proiectului tehnic.

De asemenea, proiectul tehnic va conține : programul de urmărire a lucrărilor pe șantier constând în fișa cu indicarea fazelor determinante de control.

În conformitate cu prevederile Anexei 10, Capitolul I A, Secțiunea IV, art. 2, pct. 2.2, lit. d), din HG 907/2016 , PTE va conține caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Acestea se vor întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 847 / 2 iunie 2014 - de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004.

Menționăm că nu fac obiectul prezentei achiziții verificările tehnice ale proiectului tehnic și al detaliilor de execuție de către verificatori de proiecte atestați conform legii, acest serviciu urmand a fi contractat separat de catre beneficiar.

d) Întocmire detalii de execuție, DDE au rolul de a detalia proiectul tehnic.

Proiectantul va întocmi detaliile de execuție ale elementelor tehnice, necesare implementării proiectului în teren.

Proiectantul va elabora documentația tehnică - detalii de execuție necesare racordului la drumul național DN2A și le va susține la CNAIR, în vederea obținerii autorizației de racord la drumurile naționale, conform OG nr. 43 / 1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei CNAIR și o va preda autorității contractante în vederea emiterii autorizației de construire.

De asemenea, proiectantul va elabora documentația tehnică - detalii de execuție necesare lucrărilor privind traversarea la nivel cu calea ferată ruta Slobozia – Urziceni și le va susține la AFER în vederea obținerii autorizației de execuție a lucrărilor în zona trecerii la nivel cu cale ferată.

Ulterior, în etapele de execuție a lucrărilor, dacă se va considera necesar, ofertantul va elabora și alte detalii de execuție necesare, ce vor înlesni realizarea lucrărilor propuse.

Conform art. 6 din anexa – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 925 din 1995 cu modificările și completările ulterioare, proiectanții vor preciza în ofertele de proiectare pe care le elaborează cerințele pe care proiectele trebuie să le îndeplinească, pentru ca investitorul să poată apela la specialiști verificatori de proiecte, atestați corespunzător și cerințele de calitate care vor face obiectul verificării.

Acceptarea de către Autoritatea Contractanta a documentației de proiectare este condiționată de:

- respectarea soluțiilor din DALI cu respectarea normativelor în vigoare;
- respectarea prevederilor legale în domeniu;
- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluției tehnice din expertiză,
- obținerea referatului privind verificarea proiectului și a ștampilei verificatorilor de proiect

autorizați pe piesele scrise și desenate prevăzute de lege.

- Verificarea se va efectua de către specialiști verificatori de proiecte atestați conform legii pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului. Proiectanții vor preciza în ofertele prezentate cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească

Pentru a fi aprobată documentația tehnică, de către Autoritatea Contractanta, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de factorii în drept și în termenul impus.

e) De asemenea, proiectantul va avea obligația întocmirii documentației „As Built”, care va conține minimum următoarele: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcursul execuției, cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate (inclusiv dispoziții de șantier), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului și al proiectantului privind realizarea lucrărilor sau expertiza tehnică privind modul de realizare a lucrărilor, după caz.

II. Acordarea asistentei tehnice de către proiectant, pe întreg parcursul execuției lucrărilor (inclusiv în conformitate cu programul de control pe șantier), acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a Autorității Contractante, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/ notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigintele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractanta.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- colaborarea permanentă cu Autoritatea Contractanta , executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor pana la finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor .

CAP. 5 - OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PROIECTANȚILOR

Proiectanții vor răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina constructorului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

CAP. 6 - DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

a) Situația existentă:

Drumul județean DJ 306(km 33+360 – 66+060) se desfășoară de la limita județului Călărași până la intersecția cu drumul județean DJ102H. Pe traseul acestui drum județean se traversează următoarele localități :

- Albești;
- Andrășești;
- Gheorghe Doja;
- Crunți.

Lungimea acestui drum județean este de 32,7 km.

Drumul județean DJ102H (km 58+655 – 66+245) se desfășoară de la intersecția cu drumul județean DJ 203E pînă la intersecția cu drumul județean DJ 306. Pe traseul acestui drum județean se traversează următoarele localități :

- Reviga;
- Cocora.

Lungimea acestui drum județean este de 7,59 km.

Drumul județean DJ203E (km 14+193 – 21+355) se desfășoară de la intersecția cu drumul județean DJ 102H până la limita cu județul Buzău. Pe traseul acestui drum județean se traversează localitatea Cocora.

Lungimea acestui drum județean este de 7,16 km.

b) Situație propusă:

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene.

Prin proiectul „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - limită județ Buzău” se îmbunătățește accesul populației între comunele județului Ialomița.

Se solicită proiectarea, așa cum se menționează și în DALI, a următoarelor:

- a) modernizarea sistemului rutier;
- b) corectarea elementelor geometrice în plan și în profil longitudinal;
- c) amenajarea intersecțiilor și a racordurilor cu toate celelalte drumuri, inclusiv cu drumul național în zona de proprietate a drumului județean respectiv, cât și cu calea ferată, în conformitate cu normativele legale în vigoare;
- d) amenajarea acceselor la proprietăți în zona de proprietate a drumului județean;
- e) realizarea/ montarea de dispozitive de scurgere și evacuare a apelor pluviale;
- f) realizarea semnalizării rutiere.

CAP. 7 - DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ ATESTAT

Pentru proiectare, se solicită ca ofertantul să dispună de minimum:

- a) doi ingineri CFDP din care:
 - un responsabil/coordonator de proiectare (inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar de: Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare sau similar care au avut ca obiect elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte

tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri nationale sau drumuri expres sau drumuri județene;

▪ un inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar de: Inginer Proiectant de Drumuri care au avut ca obiect elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrazi sau drumuri naționale sau drumuri expres sau drumuri județene.

b) un inginer topograf.

Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Autoritatea Contractanta va solicita operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea următoarelor documente:

1. CV-uri;
2. Diplome atestând studiile de specialitate;
3. Certificate/ atestate/ autorizații;
4. Fișe de post/ contract de muncă/ angajamente/ contracte de colaborare/ decizii de numire/ alte documente similare.

CAP. 8 - DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata elaborării documentației tehnice de proiectare (PAC) și proiect tehnic (PTE), inclusiv detalii de execuție (DDE) va fi de **60 zile**, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Recepționarea documentației de către Autoritatea Contractanta se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maxim **5 zile** lucrătoare de la data primirii referatului de verificare autorizată a documentațiilor

Modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de prestator, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la sesizarea de către Autoritatea Contractanta. După acest termen, se vor aplica penalități de **2%** pentru fiecare zi de întârziere. Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verficatorului de proiecte, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită, dacă este necesar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.

Documentația tehnică de proiectare (PAC, PTE și DDE) va conține părți scrise și desenate și va fi predată Autorității Contractante în **4 (patru) exemplare** tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

Amplasamentul va fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor. Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina prestatorului.

CAP. 9 - CONȚINUTUL OFERTEI

a. Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor de drumuri.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile :

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul;

- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;

- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare pe faze de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție) și a serviciilor de asistență tehnică. În cazul subcontractării unor porțiuni din contract, se vor menționa de asemenea, părțile respective din contract și sarcinile precise ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți;

- se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților;

- pentru proiectare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

a) Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

b) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

b. Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta defalcăt pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare proiect tehnic (PTE), elaborare detalii de execuție (DDE);

- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

CAP.10. CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește criteriile menționate în continuare:

Criteriu	Pondere	Punctaj maxim
1. <i>Prețul ofertei</i>	85.00%	85.00

Algoritm de calcul: Prețul cel mai scăzut fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat - 85 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta n = (PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără TVA / PREȚUL ofertei admisibile n fara TVA) x 85

Criteriu	Pondere	Punctaj maxim
2. <i>Experiența detinuta de ȘEFUL ECHIPEI DE PROIECTARE</i>	10.00%	10.00

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus pentru poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare sau similar în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrăzi sau drumuri naționale sau drumuri expres sau drumuri județene.

Se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
2. pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
3. pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
4. mai mult de 6 contracte: 10 puncte.

Cerința minimă: studii superioare ingineresti licențiat în domeniul de specialitate drumuri și poduri, experiență în prestări servicii de proiectare de minim 5 ani.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare privind experiența experților cheie, ofertanții vor depune : Diplomele doveditoare ale studiilor, Curriculum Vitae și recomandări emise de beneficiari/ angajatori pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Criteriu	Pondere	Punctaj maxim
3. <i>Experiența detinută de INGINERUL PROIECTANT DE DRUMURI</i>	5.00%	5.00.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de Inginer Proiectant de Drumuri în cadrul unor contracte de elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de autostrăzi sau drumuri naționale sau drumuri expres sau drumuri județene se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 1,25 puncte;
2. pentru 3-4 contracte: 2,50 puncte;
3. pentru 5-6 contracte: 3,75 puncte;
4. mai mult de 6 contracte: 5 puncte.

Cerința minimă: studii superioare ingineresti licențiat în domeniul de specialitate drumuri și poduri, experiență în prestări servicii de proiectare de minim 3 ani.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare privind experiența experților cheie, ofertanții vor depune : Diplomele doveditoare ale studiilor, Curriculum Vitae și recomandări emise de beneficiari/ angajatori pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

CAP. 11 - ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

a) Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

- a. Efectuarea vizitei pe teren înaintea formulării ofertei în vederea verificării datelor din documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta și a updatarii acestora;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentațiile tehnico-economice.
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- e. Colaborarea cu verificatorii de proiect autorizați contractați de către Autoritatea Contractanta în vederea verificării documentațiilor tehnico-economice;
- f. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- g. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Autoritatea Contractantă,
- h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback),
- i. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- k. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea efectuării optime a acestora;
- n. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autoritatea Contractanta, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe,

atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Preastatorul va depune toate diligențele necesare în termen de 3 zile lucrătoare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

b) Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- d. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. Notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția la terminarea lucrărilor;
- g. Motivarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;
- h. Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, indicați de către proiectant și contractați de către autoritatea contractantă.

CAP.12 - IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare
1.	Întârzieri în depunerea documentației de către Prestator în vederea emiterii autorizațiilor de către Autoritatea Contractantă.	Stabilirea unui grafic pentru depunerea documentației necesare emiterii autorizațiilor. Vor exista ședințe de urmărire a graficului stabilit.
2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigințele/Diriginții de șantier, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Prestator și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Prestatorului.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificărilor emise de Autoritatea Contractantă la solicitarea Prestatorului.
4.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor Prestatorului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract,

dacă oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.13. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI

Informații pentru măsurarea performanței contractului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorul de performanță stabilit în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 1

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv: Nivelul de calitate. Acest factor critic de succes este identificat în cadrul Caietului de Sarcini.
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietul de Sarcini.
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Prestatorului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță:
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caietul de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caietului de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Cerința a fost identificată în Caietul de Sarcini CAP.4 Scopul achiziției și obiectul contractului	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreeat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare

					<p>și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
--	--	--	--	--	--	--

CAP. 14 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru serviciile de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Documentație Tehnică de Autorizare Construcție autoritatea contractanta va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice verificate de către verificatorii tehnici atestați conform legii.

Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **85% din valoarea contractului** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv cu situațiile de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- **15% din valoarea contractului** se va achita după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

Prin excepție Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/2015.

Pentru serviciile prestate, plata datorată de Autoritatea Contractanta prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Autorității Contractante
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

Anexăm prezentului caiet de sarcini următoarele documente:

1. DALI parte scrisă;
2. DALI parte desenată;
3. Expertiza tehnică;
4. Studiu topografic;
5. Studiu geotehnic;
6. Certificat de Urbanism cu avizele aferente.

Director Executiv
Cristian Vlad



Întocmit
Pîrjolea Florian



Anexa 1P

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor implicate în realizarea contractului.

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnica, respectiv experienta similara

Formularul nr. 7: Formularul de oferta

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună executie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua
luna anul

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
"....."
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.....cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax), reprezentată
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform
ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal
încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și nefcadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului(
denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____ , reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)
 și
 _____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Formularul nr. 6

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului)
pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după
recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în
cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
..... luni, conform graficului de prestare.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, in lei (fără TVA)

1.	Servicii de proiectare, din care:	
1.1	- Elaborare Proiect Tehnic (PT)	
1.2	- Elaborare Detalii de execuție (DE)	
2.	Asistență tehnică din partea proiectantului	
	Total fără TVA	

Notă: prezenta anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura Cod CPV, organizata de autoritatea contractanta (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic

.....
(semnatura autorizata si ștampila)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri (globală sau în domeniu)
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, (*nume și prenume*), în calitate de împuternicit al
..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la
..... (*adresa terțului susținător financiar*), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de
activitate, pe domenii: (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare (*se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)

2. _____

3. _____

4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(*semnătură autorizată*)

Contract de prestări servicii
Nr. _____/2019 - din _____

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Victor MORARU**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Judet/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

4.1.1.-Să presteze servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire pentru obiectivul de investiție "**Modernizare DJ 306 limita Județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe doja-Crunți, intersecție cu DJ**

102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită Județ Buzău“.

4.1.2.-Să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții “Modernizare DJ 306 limita Județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe Doja-Crunți, intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită Județ Buzău“.

4.2.-Prestatorul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. și 4.1.2. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, a ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3.-Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Operațiunea:Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1-interconectarea Regiunii Dunării și a Strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1B-legături rutiere feroviare și aeriene, conform contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019, cod SMIS 120110.

5. Prețul contractului

5.1.-Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca obiect achiziție servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții “Modernizare DJ 306 limita județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău ”.

5.2.-Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în valoare de lei, prețul total al contractului inclusiv TVA este de lei. Prețul este compus din:

5.2.1.-Contravaloarea serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, care sunt în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei , valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.2.2.-Contravaloarea serviciilor de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului, care sunt în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei , valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.3-Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1.- Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garantiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2.-Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de **60 zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.**

6.3.-Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului de la data emiterii ordinului de începere și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”

7. Documentele contractului

7.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) graficul de plăți;
- f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- h) contractul de asociere, dacă este cazul.

8. Obligațiile achizitorului

8.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

8.2.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

8.3.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării asistență tehnică din partea proiectantului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data atribuirii contractului de execuție lucrări.

8.4.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

8.5.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

8.6.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

8.7.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.-Obligațiile prestatorului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire sunt:

9.1.1.-Prestatorul se obligă să presteze servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”, conform ofertei, anexă la contract .

9.1.2.-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.1.3.-Prestatorul se obligă să participe, la toate ședințele operative convocate de achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, pe parcursul executării lucrărilor precum și pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la efectuarea recepției finale a obiectivului.

9.1.4.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Antreprenor, Furnizori și Dirigințele/Diriginții de șantier.

9.1.5.-Prestatorul prin serviciile prestate asigură Achizitorul, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

9.1.6.-Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Caietului de sarcini.

9.1.7.-Prestatorul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

9.1.8.-Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către persoana agreată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

9.1.9.-Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție, a celor referitoare la mediu înconjurător și a altor lucrări pe care le consideră necesare pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

9.1.10.-Prestatorul se obligă ca, în termen de 3 zile lucrătoare, de la notificarea achizitorului să completeze documentațiile tehnice în conformitate cu eventualele cerințe suplimentare ce pot fi solicitate de instituțiile statului/finanțator.

9.1.11.-Prestatorul este direct responsabil pentru elaborarea documentațiilor prevăzute la art.4.1.1, iar dacă în implementarea proiectului, se constată erori/greșeli de proiectare care impun modificări de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări și care în final presupun costuri suplimentare din partea achizitorului pentru realizarea proiectului, în această situație, prestatorul va suporta atât din punct de vedere juridic cât și financiar costurile suplimentare și va restitui către achizitor în termen de 30 de zile de la data constatării contravaloarea integrală a acestor costuri suplimentare.

9.1.12.-În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 10.1.11, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii de executare a prestatorului pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea achizitorului pentru achitarea sumei în cazul în care proiectantul nu răspunde, achizitorul fiind îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

9.1.13.-Dacă se constată la orice control efectuat de către instituțiile abilitate ale statului sau de către autoritatea finanțatoare pe parcursul derulării procesului investițional sau după recepția la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție, că prestatorul a promovat în documentația tehnică necesitatea executării unor cantități de lucrări care nu au fost necesare a se executa și care au fost înaintate achizitorului pentru decontare, iar dintr-o eroare au fost decontate de către acesta, prestatorul este direct responsabil pentru această situație și va restitui către achizitor în termen de 30 de zile de la data constatării contravaloarea integrală a acestor lucrări.

9.1.14.-Prestatorul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

9.1.15.-Documentațiile tehnice întocmite vor conține părți scrise și desenate și vor fi predate achizitorului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

9.2.-Obligațiile prestatorului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului sunt:

9.2.1-Derularea prestării serviciilor asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare, conform solicitărilor finanțatorului;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
- e) recepția finală a investiției.

9.2.2.-În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, prestatorul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- g) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitor;
- i) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- n) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- o) emiterea unui raport anual privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- p) determinarea suprafețelor degradate și elaborarea de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate, în perioada de garanție;
- q) verificarea procentului de degradare al suprafețelor drumurilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv este egală sau mai mare de 15%, proiectantul va elabora o documentație tehnică cu

privire la refacerea totală a stratului de uzură pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării, va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și împreună cu achizitorul va recepționa reparațiile executate ;

r) urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții achizitorului;

s) alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant.

9.2.3.-În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

9.3.- Codul de conduită

9.3.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

9.3.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

9.3.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.4.-Conflictul de interese

9.4.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul prestatorului ,pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului.

9.4.2.-Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica achizitorului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

9.4.3.-Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi

revine prin Contract, prestatorul va înlocui imediat și gratuit pentru achizitor orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

9.4.4.-Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a Personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

9.4.5.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.4.6.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.4.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.5.- Drepturi de proprietate intelectuală

9.5.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.5.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.4.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.5.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

10. Modalități de plată

10.1.-Pentru serviciile de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

10.2.-Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **85% din valoarea contractului** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv cu situațiile de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- **15% din valoarea contractului** se va achita după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți.

10.3 - Plata se va efectua in termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

10.4. - Prin exceptie Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 40/2015.

10.5 - Pentru serviciile prestate, plata datorată Achizitor Prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului;
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

11.Modificări ale Contractului

11.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) cu modificările și completările ulterioare.

12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-Contractul poate fi reziliat, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, după o notificare emisă de achizitor cu 5 zile lucrătoare înainte de rezilierea contractului, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

13.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

13.4.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art.42 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13.6.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1.-(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

14.3.-Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Dirigințele/Diriginții de șantier, Inspectoratul în Construcții, etc.

14.4.-Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind achizitorului asistență tehnică din punct de vedere administrativ și tehnic.

14.5.-Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a documentațiilor tehnice în timpul execuției lucrărilor.

14.6.-Prestatorul va avea obligația de a participa în cadrul întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu achizitorul, Antreprenorul, dirigințele/diriginții de șantier, a prezentării situației fizice lunare a execuției lucrărilor și a notificarea achizitorului în eventualele probleme identificate în teren.

15. Recepție și verificări

15.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

15.2.-Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3.-Recepționarea cantitativă de către achizitor a documentațiilor tehnice elaborate și predate de către prestator se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maximum 5 zile lucrătoare de la data predării documentațiilor de către prestator, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de către prestator, o singură dată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal de recepție cu obiecțiuni.

15.4.-Documentația refăcută este analizată de comisie în termen de două zile lucrătoare de la transmitere și după caz, se recepționează sau se returnează spre remediere.

15.5.-În situația în care documentația refăcută este analizată de comisie și se returnează spre remediere prestatorului, se vor percepe penalități de 2% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

15.6.-După recepționarea cantitativă proiectul va fi verificat din punct de vedere al calității prin verificatori atestați contractați prin grija achizitorului.

15.7.-Serviciile prestate de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri servicii

16.1.-**(1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, conform prevederilor art. 9.2 și 9.3.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, din vina exclusivă a Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.-**(1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4.-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.-Ajustarea prețului contractului

17.1.- În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.Amendamente

18.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

19. Subcontractanți

19.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvecheară părților până la apariția acesteia.

21.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1.-Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

23.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării

obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

23.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

23.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

23.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.5. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile art. 222 alin. (1) și 223 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

24. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

24.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 10.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

24.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

25. Limba care guvernează contractul

25.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1.-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

DJ.3006