

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii de consultanță în managementul proiectului" pentru obiectivul de investiții „Modernizarea DJ 306 limită județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe Doja-Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită județ Buzău"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 23174/2019-Z/21.10.2019 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-prevederile art.24 alin.(7) lit.a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin Hotărârea nr.3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii de consultanță în managementul proiectului" pentru obiectivul de investiții "Modernizarea DJ 306 limită județul Călărași-Albești-Andrășești-Gheorghe Doja-Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102H intersecție cu DJ 306-Reviga-Cocora-intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H-Cocora-limită județ Buzău", prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2 *Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică prevăzut la art.1) se realizează prin "procedura simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare, după cum urmează :

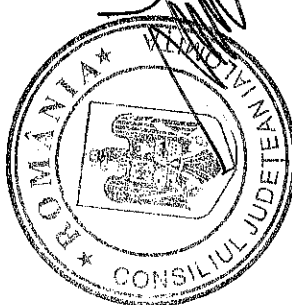
Președinte cu drept de vot - Proca Gheorghe, director executiv DAP

Membri
- Dumitru Antonela Ramona, consilier DISP
- Spătăreanu Doina, consilier DAP

Membri de rezervă
- Panait Drăghici Carmen Gabriela—consilier DAP
- Brașoveanu Diana Valentina, șef serviciu DATU
- Năstase Silvia Luminița, consilier DAP

Art.5 Prin grija Secretarului Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**

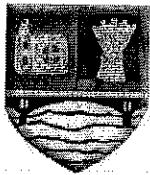


Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

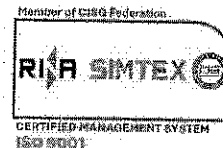
Nr. **500**
Emisă la Slobozia
Astăzi **24.10.2019**

DIG

Cod FP – 06 – 01, vers.1



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 500 / 24.10.2019

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Servicii de consultanță în managementul proiectului

CAPITOLUL 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI** aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

2.3. Scopul strategiei de contractare - Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 113 din Legea 98/2016, Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale - Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului –Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de , servicii identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Potrivit contractului de finanțare aferent proiectului, conform referatului de necesitate nr. 22405/2019-V/10.10.2019 întocmit de Direcția de Investiții și Servicii Publice -*Valoarea estimată este de 800.000,00 lei fără TVA.*

Această valoare estimată reprezintă valoarea aferentă Serviciilor de consultanță în managementul investiției aferent proiectului „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –

Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire- Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) lit.c) și alin. (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa este **PROCEDURA SIMPLIFICATA**.

3.2.1.Reducerea termenelor - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei proceduri de atribuire, motivată atât de considerente economice, cât și de ordin practic/funcțional. Impartirea serviciilor în mai multe contracte distincte ar diminua calitatea serviciilor și ar crea dificultăți pe perioada de implementare a contractelor, ceea ce ar duce la riscul creșterii costurilor autorității contractante sau chiar la ducerea la neindeplinire a realizării obiectivelor sus menționate.

3.2.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este :

- **Online într-o singură etapă** – conform prevederilor art.113 alin.(4) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapă finală de licitație electronică** .

~~**3.2.4. Durata contractului: - 31 luni începând de la data semnării contractului de către părți.** În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.~~

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție

3.3.1.Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare - În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce

au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE, ETC.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota.1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care

vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu aceasta procedura în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedura în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedura în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție publice, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor

de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. **Victor MORARU – Presedinte al Consiliului Județean Ialomița;**
2. Ionel GAE - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;
5. Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;
6. Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;
7. ~~Iulian – Grigoriu DOGARU – Director Executiv – adjunct – Direcția Coordonare Organizare;~~
8. Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic – Direcția Coordonare Organizare;
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
10. Emilia Tudorache - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Ramona Novac -- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;
14. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - Direcția Buget Finante;
15. Silvia – Petruta DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;
16. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.
17. Cristian VLAD - Director Executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Președinte cu drept de vot:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Doina SPĂTĂRELU – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Antonela Ramona DUMITRU - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.

- Membri de rezervă:

- PANAIT DRĂGHICI Carmen Gabriela – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- BRAȘOVEANU Diana Valentina - șef serviciu - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism – Direcția Coordonare Organizare;
- Silvia Luminița NĂSTASE – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Dovedirea experienței similare - servicii prestate - În ultimii 3 ani

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, împlinite la data limită de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentată ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 ani prestări de servicii similare la nivelul a **minim un contract – maxim cinci contracte**, servicii a căror valoare cumulată este de **800.000,00 lei**.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează să fie prestate și anume : servicii de consultanță în managementul de proiect.

Modalitatea de îndeplinire Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile Publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de

receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcata in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

3.3.4. Informații privind subcontractanții :

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.

3.3.5. Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate

informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

3.3.6. Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti –

Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de servicii, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ -

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare -

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare al ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

P.1. Prețul ofertei

P.2. Experienta specialistilor

~~Specialiștii a căror experiență va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri sunt următorii:~~

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P.1	Pretul ofertei	70%	70
P.2	<i>Experienta Personalul de specialitate</i>	30%	30
P.2.1	Coordonatorul extern (Manager proiect)	5%	5
P.2.2	Asistent coordonator proiect -	5%	5
P.2.3	Specialist tehnic -	5%	5
P.2.4	Specialist financiar	5%	5
P.2.5	Specialist achiziții publice	5%	5
P.2.6	Specialist juridic	5%	5
TOTAL P.1+P.2.1+ P.2.2+ P.2.3+ P.2.4+ P.2.5 + P.2.6			100

P.1. Prețul ofertei

Algoritm de calcul: Prețul cel mai scăzut fără TVA dintre preturile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat - 70 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta n = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără TVA / PRETUL ofertei admisibile n fără TVA) x 70

P.2. Experiența Personalul de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialistilor (P2) se acordă astfel:

Fiecare dintre cei șase specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora au îndeplinit atribuții similare cu cele care le revin în cadrul contractului.

P.2.1 Experiența detinută de Coordonatorul extern..... 5p

Descriere: Coordonatorul extern cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

P.2.2 . Experiența detinută de Asistent coordonator proiect.....5p

Descriere: Asistent coordonator proiect – - cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și asistent coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

P.2.3. Experiența detinută de Specialist tehnic.....5p

Descriere: Specialist tehnic – - cu studii superioare inginerești, licențiat în domeniul de specialitate – drumuri și poduri cu experiență detinută în poziția de specialist tehnic în cadrul unor contracte, , în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului ;

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

P.2.4. Experiența detinută de Specialist Financiar.....5p

Descriere: Specialist Financiar cu studii superioare, licențiat în domeniul economic
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

P.2.5. Experiența detinută de Specialist achiziții publice.....5p

Descriere: Specialist achiziții publice - cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

P.2.6. Experiența detinută de Specialist juridic.....5p

Descriere: Specialist juridic – cu studii superioare în domeniul științelor juridice

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Între 1-2 contracte – 1 puncte
- Între 3-5 contracte – 3 puncte
- mai mult de 5 contracte – 5 puncte

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

3.4.2. Stabilirea ponderii factorului de evaluare

Pentru **componenta financiară** (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **70 %** din punctajul total în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **componenta tehnică** achizitorul a stabilit o pondere de **30 %** din punctajul total, deoarece contractul este un contract care presupune activității cu nivel de complexitate ridicată, situație în care calitatea experților solicitați are un impact semnificativ asupra calității executării contractului, calificare, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezentând caracteristici ale ofertei ce descriu în fapt nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat și au mai realizat servicii similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;

- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

În vederea acordării punctajului se vor avea în vedere numai proiectele în care expertul a realizat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în contract. Se vor furniza documente doveditoare cu privire la implicarea expertului în respectivele proiecte (CV, recomandări din partea beneficiarului proiectului, documente de proiect semnate de către expert și de către beneficiar, minute de sedință sau documente similare). Documentele vor conține datele de identificare ale beneficiarului, în vederea eventualei verificări a conformității și veridicității acestora.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr **maxim 100 puncte**. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Capitolul 4. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Obiectul contractului constă SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

- Pentru realizarea acestui obiectiv ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza următoarele categorii de activități:

1. Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;

2. Elaborarea de documente solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare.

3. Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații, etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferentă acestuia.

4. Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI).

5. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

a) Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;

b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;

c) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;

6. *Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (fax, poștă, e-mail);*
7. Pregătirea documentațiilor solicitate de Organismul Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.
8. Întocmirea cererilor de rambursare intermediară și a cererii de rambursare finală, precum și a documentațiilor pentru acestea.
9. Întocmirea cererilor de plată și a documentațiilor aferente acestora.
10. Întocmirea rapoartelor de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.
11. Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de aceasta.
12. Realizarea și transmiterea către finanțator a notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
13. Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
14. Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
15. Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
16. Acordă asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, supervisor/diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).
17. Acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.
18. Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea autorității contractante.
19. Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.
20. Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora.
21. Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

4.2. ALTE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE CONSULTANTULUI

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
2. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul);
3. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului, sau cu cel puțin 1 (una) zile înainte de finalizarea termenului impus de finanțator.
4. Consultarea surselor de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.

4.3. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

B. Resurse financiare - Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice

CAPITOLUL V – Contractul

5.1. Tipul de contract propus - La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit art. 3 alin. 1) lit. m).

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestări de servicii proiectare pentru drumuri județene - **Contract de achiziție publică de prestări de servicii.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) Întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutate în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

La alin. (3) al aceluiași art. se precizează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

De asemenea, la alin. (4) se menționează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care

acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de acest act normativ.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se elimina riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare documentația tehnică aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o societate comercială specializată în realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice și investiții. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției tehnice și investiții.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții-european), proiectul de contract și fișa de date.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vederea întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi

pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca serviciile prestate să nu fie în concordanță cu solicitările achizitorului sau să fie realizate prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea și experiența necesară în proiectarea drumurilor care fac parte din categoria de importanță C și clasa tehnică IV.

Pentru a se preveni apariția unor astfel de situații, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi sau prin alte persoane angajate în acest sens, modul de realizare a serviciilor contractate. În cazul în care se constată că serviciile nu au fost prestate la standardele calitative solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuielile proprii.

b) Nerespectarea termenelor de prestare stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.

Pe durata de prestare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi, respectarea de către contractant a termenelor de prestare a serviciilor așa cum au fost stabilite prin contract. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de prestare specialiștii achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări prestarea serviciilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

c) Depășirea valorii contractului

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare serviciilor de proiectare și asistență tehnică, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoare până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor servicii suplimentare față de cele agreate de părți.

d) Întârzieri la plata facturilor pentru serviciile prestate de către contractant

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a serviciilor prestate de către contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant.

5.2.3. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1. Cantitățile de lucrări estimate de proiectant nu reflectă în totalitate toate lucrările ce urmează a fi executate în vederea finalizării lucrărilor;
2. Mobilizarea prea îndelungată a antreprenorului;
3. Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă necesare Antreprenorului;
4. Condițiile climaterice (meteorologice) sunt deosebit de dificile în timpul execuției lucrărilor, producând întârzieri;
5. Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate din motive care-i depășesc responsabilitățile;
6. În cazul neîndeplinirii la termen și în condițiile corespunzătoare a sarcinilor fie de către: Proiectant/ Consultant (supraveghetor) lucrări/ Antreprenor/ Manager de proiect, se poate ajunge la rezilierea contractului de consultanță (supraveghere) lucrări;
7. Lipsa de cooperare a entităților care implementează proiectul;
8. Schimbări legislative care pot conduce la indisponibilitate fonduri;
9. Schimbări în organizarea internă a Beneficiarului;
10. Planificare greșită a resurselor, timpului alocat, obiective, activități;
11. Riscul ca soluțiile tehnice să nu fie corespunzătoare din punct de vedere tehnologic;
12. Risc privind derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de achiziție publică;
13. Risc privind colaborarea cu instituțiile statului, altele decât Beneficiarul/Autoritatea contractantă.

Pentru a se preveni o astfel de situație Prestatorului trebuie să depună toate diligențele necesare, respectiv să includă în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia. În îndeplinirea sarcinilor dintre părți pe perioada derulării Contractului un factor important îl reprezintă conceptul efectiv de comunicare.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului.

5.3.2. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

5.3.2.Modificarea contractului - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

5.3.3.Prețului contractului – În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului **pretul poate fi ajustat** în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL VI – Alte justificări

6.1. Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice

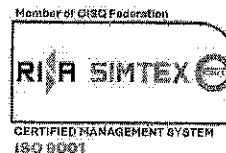
Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghe PROCA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 5001/24.10.2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Având ca obiect: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI** aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrașesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ-203E, DJ-203E intersecție cu DJ-102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETE DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din aceasta rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru
 - Da
 - Nu
 - Dacă da, Reluarea competiției se va face în SICAP**
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.
--

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declaratie functii decizie:

1. **Prenume:** Victor, **Nume :** MORARU, **Funcția:** Presedinte,
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Funcția:** Administratorul public al județului,
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Funcția:** Vicepresedinte,
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Funcția:** Vicepresedinte,
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU , **Funcția:** Secretarul Județului,
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BAICOANU, **Funcția:** Director Executiv membru rezervă comisia de evaluare.
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Funcția:** Director Executiv Adjunct,
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Funcția:** Consilier juridic,
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Funcția:** Consilier juridic,
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** TUDORACHE, **Funcția:** Consilier juridic,
11. **Prenume:**Ramona Florentina, **Nume:** NOVAC, **Funcția:** Consilier juridic,
12. **Prenume:** Minaeia, **Nume:** MURARIU, **Funcția:** Director executiv adjunct,
13. **Prenume:** Tanasa. **Nume:** NASTASE. **Funcția:** Consilier.
14. **Prenume:** Silvia –Petruta, **Nume:** DIMACHE, **Funcția:** Consilier,
15. **Prenume:** Ana Maria Cristina, **Nume:** PETRE, **Funcția:** Consilier,
16. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Funcția:** Director Executiv,
17. **Prenume:** Cristian , **Nume:** VLAD **Funcția:**Director executiv DISP .
18. **Prenume:** Diana Valentina , **Nume:** BRĂȘOVEANU **Funcția:**Șef serviciu DATU

19. **Prenume:** Antonela Ramona , **Nume:** DUMITRU **Funcția:**consilier DISP membru al comisiei de evaluare,
20. **Prenume:** Doina , **Nume:** SPĂTĂRELU **Funcția:**consilier DAP membru al comisiei de evaluare,
21. **Prenume:** Luminita Silvia , **Nume:** NĂSTASE **Funcția:**consilier DAP membru de rezervă al comisiei de evaluare,
22. **Prenume:**Carmen Gabriela , **Nume:** PANAIT DRĂGHICI **Funcția:**consilier DAP membru den rezervă al comisiei de evaluare,

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

- Da
 Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE și ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa
--

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agentie/birou national sau federal

Autoritate regionala sau locala

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizati):

Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Aparare

Ordine si siguranta publica

Afaceri economice si financiare

Sanatate

Constructii si amenajari teritoriale

Protectie sociala

Recreere, cultura si religie

Educatie

Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.		
Numar de referinta	42317762019 -10/2	
II.1.2) Cod CPV Principal:		
71322500-6 (servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport)		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: <i>Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II</i>
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110. cu o valoare estimată: 800.000,00 lei fără T.V.A. , Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6-a zi inainte de data limita de		

depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.	
II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: 800.000,0	Moneda: RON
<i>sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]</i>	
II.1.6) Impartire in loturi:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi Type equation here.	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	

II.2

II.2 Lista de loturi
II.2.2 CODURI CPV II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE CODUL NUTS: LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei
Locul de executare: Județul Ialomița
II.2.4) Descrierea achizitiei publice <i>(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)</i>
Contractul va avea ca obiect: SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău”, Valoare totală : 800.000,00 lei fără T.V.A.
II.2.5) Criterii de atribuire
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret

<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
1. Pretul ofertei	70%
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	
2. Experienta detinuta de Coordonatorul extern	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Coordonatorul extern cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora: - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența - certificări/recomandări/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul după diplomele de studii și CV acestora.	
3 Experienta detinuta de Asistent coordonator proiect	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Asistent coordonator proiect – cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și asistent coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora: - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. Pentru persoanele nominalizate în funcțiile punctate pt dovedirea experienței și a funcției se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care să ateste funcția și experiența -	

certificari/recomandari/documente echivalente, respectiv copii conform cu originalul dupa diplomele de studii si CV acestora.	
4. Experienta detinuta de Specialist tehnic	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere: Specialist tehnic – cu studii superioare ingineresti, licențiat în domeniul de specialitate – drumuri și poduri cu experiență deținută în poziția de specialist tehnic în cadrul unor contracte, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte de consultanță în management, in care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform conditiilor de contract se va puncta astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte 	
Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:	
<ul style="list-style-type: none"> - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. 	
<i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</i>	
5. Experienta detinuta de Specialist Financiar	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere: Specialist Financiar cu studii superioare, licențiat în domeniul economic	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte de consultanță în management, in care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform conditiilor de contract se va puncta astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte 	
Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:	
<ul style="list-style-type: none"> - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. 	
<i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</i>	
6. Experienta detinuta de Specialist achiziții publice	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere: Specialist achiziții publice - cu studii superioare,calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;	
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte de consultanță în management, in care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform conditiilor de contract se va puncta astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte 	
Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat	

<p>accesul la serviciile acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. <p><i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</i></p>	
7. Experienta detinuta de Specialist juridic	5%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere: Specialist juridic – cu studii superioare în domeniul științelor juridice	
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in cadrul unor contracte de consultanță în management, in care managementul de contract/ proiect s-a realizat conform conditiilor de contract se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Între 1-2 contracte – 1 puncte • Între 3-5 contracte – 3 puncte • mai mult de 5 contracte – 5 puncte <p>Nota 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză; - fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. <p><i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.</i></p>	
Punctaj maxim total	100
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni - 31 sau in zile: __	
Contractul se reinnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> <i>Daca se cunoaste,</i> in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)	

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Tip de finantare : FEDR +Buget Stat + Buget Local <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program/proiect - Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6
II.2.14) Informatii suplimentare: Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritara 6 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea : Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- Interconectarea Regiunii Dunării, a strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1 B , legături rutiere, feroviare și aeriene conform Contractului de finanțare nr.4723/27.08.2019 încheiat de județul Ialomița cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice.Cod SMIS 2014+ : 120110.

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu În condițiile art.221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare
III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<p>I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.</p> <p>In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".</p> <p>De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - alte documente edificatoare, dupa caz. <p>II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în</p>

situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de **10.000 lei**.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"..

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin **10%** din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, cazier, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic **după caz**

poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

VICTOR MORARU – Presedinte al Consiliului Județean Ialomița;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Judetului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic-Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Tudorache - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Ramona Novac -- Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Cristian VLAD - Director Executiv – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Președinte cu drept de vot:

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

Doina SPĂTĂRELU — consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Antonela Ramona DUMITRU - consilier – Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

PANAIT DRĂGHICI Carmen Gabriela –consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

BRAȘOVEANU Diana Valentina - șef serviciu - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism – Direcția Coordonare Organizare;

Silvia Luminița NĂSTASE – consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1: Dovedirea experientei similare - servicii prestate - În ultimii 3 ani.</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.</p> <p>Prin lista prezentată ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 ani prestări de servicii similare la nivelul a minim un contract – maxim cinci contracte, servicii a căror valoare cumulată este de 800.000,00 lei.</p> <p>Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate și anume</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile Publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciului, beneficiarul serviciului, obiectul lucrării, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.</p>

<p>: servicii de consultanță în managementul de proiect</p>	<p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.</p> <p>Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii: In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”, De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate . Daca prin subcontractare nu este necesar a se indeplini o cerinta de calificare, atunci subcontractantul va prezenta DUAE integrat în SICAP doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace</p>

<p>individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE integrat în SICAP, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.</p>
<p>Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE integrat în SICAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE integrat în SICAP constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”, Ofertantul va completa DUAE integrat în SICAP in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, - anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE integrat în SICAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati</p>

	<p>pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE integrat în SICAP, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:	
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul : 8.000,00 lei (sau echivalentul in alta valuta).</p> <p>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 180 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SICAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea	

corespunzătoare a Contractului în cuantum de **10% din** valoarea contractului fără TVA.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Garantia de buna exexecuție se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. In acest ultim caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizitiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- g) Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" – conținutul cadru al proiectului tehnic.
- h) www.anap.gov.ro
- i) instrucțiunea 1/2019 - ANAP

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

- Da
 Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da , descrierea acestor conditii
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ____
Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: 6 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile :

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul;

- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;

- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare pe faze de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție) și a serviciilor de asistență tehnică. În cazul subcontractării unor porțiuni din contract, se vor menționa de asemenea, părțile respective din contract și sarcinile precise ce urmează a fi îndeplinite de subcontractanți;

- se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților;

- pentru proiectare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

a) Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

b) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

CERINȚE OBLIGATORII.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota:

a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

d) **Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.**

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formulările ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. în funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SICAP sub semnătura electronică extinsă, în câmpul destinat Ofertei financiare.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în secțiunile disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se

mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul oferat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, însoțita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Ne prezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare

(criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP in format.xml, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In vederea completarii DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atat solicitarile din anunțul de participare, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

DUAE integrat în SICAP va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de catre reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului si va fi incarcat in SICAP..

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anuntul de participare, valoarea aferenta prestatiiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

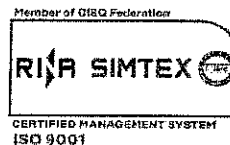
SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
VI.3 Informatii suplimentare
<p>Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a punctajului pentru factorul pret, iar oferta câstigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.</p> <p>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);</p> <p>Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>ATENȚIE : <i>Amplasamentul va fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.</i></p> <p><i>Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina prestatorului</i></p> <p>Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 15 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p>
VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro
VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Daca da,
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia

Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 2407 / 10.10.2019
2019-X

APROBAT
PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU



CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Consultanță în managementul de proiect, pentru obiectivul:

„Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău” Cod SMIS:120110
Cod CPV – 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță în management în cadrul proiectului ”Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău” cod SMIS:120110, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de *Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării* a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării AP 1b - Legături rutiere, feroviare și aeriene, cu finanțare din FEDR, bugetul național și bugetul Consiliului Județean Ialomița.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.



2 Informații generale

2.1 Obiectul achiziției

Servicii de consultanță în managementul proiectului aferent obiectivului de investiții „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășesti – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”, cod SMIS:120110.

2.2 Autoritatea contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

2.3 Date tehnice

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014-2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie modernizarea rețelei de drumuri județene. Având în vedere starea tehnică a tronsoanelor de drum județean DJ 306 (km 33+360 – km 66+060), DJ 102H (km 58+655 – km 66+245), DJ 203E (km 14+193 – km 21+355), precum și strategia de dezvoltare a rețelei de drumuri județene, Consiliul Județean Ialomița a decis modernizarea acestora.

Drumurile județene propuse spre modernizare sunt într-o stare avansată de degradare, fapt ce determină deplasarea în condiții de nesiguranță a participanților la trafic și creșterea timpului de răspuns al autovehiculelor de urgență.

Drumurile vor fi modernizate pentru îmbunătățirea:

- parametrilor relevanți – creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței;
- accesibilității participanților la trafic de marfă și de persoane;
- mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile a județului;

Modernizarea prin POR a rețelelor de drumuri va contribui la fluidizarea traficului, reducerea timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere.

2.4 Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea gradului de accesibilitate a populației din zonele rurale și urbane adiacente tronsoanelor de drumuri județene propuse spre modernizare, respectiv, DJ 306 (km 33+360 – km 66+060), DJ 102H (km 58+655 – km 66+245), DJ 203E (km 14+193 – km 21+355), și îmbunătățirea mobilității în mod specific pentru Regiunea Dunării.

2.4.1 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

- modernizarea prin îmbunătățirea parametrilor relevanți – creșterea vitezei de deplasare, a siguranței rutiere și a portanței, a 47,45 km de drum județean pe DJ 306, DJ 102H și DJ 203E;
- prin modernizarea tronsoanelor de drumuri județene propuse pe DJ 306, DJ 102H și DJ 203E se îmbunătățește accesul populației și mobilitatea acestora din localitățile adiacente drumurilor reabilite către județele Ilfov, Buzău și Călărași și prin DN2A către marile centre comerciale București și Constanța;
- îmbunătățirea stării tehnice a infrastructurii rutiere de pe DJ 306 DJ 102H și DJ 203E, în zonele de intervenție a proiectului, în scopul creșterii gradului de siguranță rutieră și reducerii timpului de călătorie către centre urbane din regiune;
- prin implementarea proiectului se vor atinge și ținte relevante din perspectiva SUERD, prin facilitarea îmbunătățirii drumurilor secundare și terțiare în Regiunea Dunării, județul Ialomița făcând parte din această regiune;

– complementar acțiunilor principale, se vor amenaja și stații de transport în comun, întrucât drumurile județene propuse spre modernizare sunt deservite de transportul public de călători;

Implementarea acestui proiect vizează rezolvarea simultană și concentrată a problemelor identificate în cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița privind situația actuală a rețelei de drumuri județene.

Obiectivele ce urmează a fi modernizate sunt tronsoanele de drum județean: DJ 306 (km 33+360 – km 66+060) care traversează localitățile Albești, Andrășești, Gheorghe Doja, Crunți, DJ 102H (km 58+655 – km 66+245) prin localitățile Reviga, Cocora, DJ 203E (km 14+193 – km 21+355) care traversează localitatea Cocora.

2.5 Grupuri țintă:

Grupul țintă al acestui proiect este reprezentat de toți participanții la traficul rutier care utilizează relațiile de transport pe drumurile județene menționate ce vor fi modernizate precum și de locuitorii din zona proiectului care vor beneficia de efectele reducerii poluării și ale creșterii gradului de siguranță a circulației în zonă. Alți potențiali beneficiari sunt agenții economici din județ care vor beneficia de un grad mai ridicat de accesibilitate către centrele comerciale mari, populația județului Ialomița și 40 de angajați pentru fazele de execuție și operare ale proiectului (conform estimărilor din DALI).

2.6 Riscuri

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt:

1. Cantitățile de lucrări estimate de proiectant nu reflectă în totalitate toate lucrările ce urmează a fi executate în vederea finalizării lucrărilor;
2. Mobilizarea prea îndelungată a antreprenorului;
3. Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă necesare Antreprenorului;
4. Condițiile climaterice (meteorologice) sunt deosebit de dificile în timpul execuției lucrărilor, producând întârzieri;
5. Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate din motive care-i depășesc responsabilitățile;
6. În cazul neîndeplinirii la termen și în condițiile corespunzătoare a sarcinilor fie de către: Proiectant/ Consultanț (supraveghetor) lucrări/ Antreprenor/ Manager de proiect, se poate ajunge la rezilierea contractului de consultanță (supraveghere) lucrări;
7. Lipsa de cooperare a entităților care implementează proiectul;
8. Schimbări legislative care pot conduce la indisponibilitate fonduri;
9. Schimbări în organizarea internă a Beneficiarului;
10. Planificare greșită a resurselor, timpului alocat, obiective, activități;
11. Riscul ca soluțiile tehnice să nu fie corespunzătoare din punct de vedere tehnologic;
12. Risc privind derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de achiziție publică;
13. Risc privind colaborarea cu instituțiile statului, altele decât Beneficiarul/Autoritatea contractantă.

3. Obiectivul principal

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Prevederile contractului de finanțare;
- b) Anexele specifice acestuia și ale Ghidului Solicitantului – Condiții specifice;
- c) Obiectivele proiectului.

4. Descrierea serviciilor de management:

Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării pentru proiectul menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de Beneficiar.

Pe toată perioada de implementare a proiectului echipa de management a proiectului din cadrul Consiliului Județean Ialomița va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Managerul de proiect din cadrul Consiliului Județean Ialomița coordonează, supervizează și monitorizează activitatea celor două echipe în vederea implementării cu succes a tuturor activităților, conform graficului activităților și bugetului prestabilit.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5. Cerințe generale

a) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare;

b) La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere;

c) Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.

d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;

e) Urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare;

f) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare;

g) Orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

6. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță

1. Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;

2. Elaborarea de documente solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare.

3. Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații, etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferentă acestuia.

4. Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI).

5. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

a) Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;

b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;

c) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;

6. *Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (fax, poștă, e-mail);*

7. Pregătirea documentațiilor solicitate de Organismul Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

8. Întocmirea cererilor de rambursare intermediară și a cererii de rambursare finală, precum și a documentațiilor pentru acestea.

9. Întocmirea cererilor de plată și a documentațiilor aferente acestora.

10. Întocmirea rapoartelor de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.

11. Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de aceasta.

12. Realizarea și transmiterea către finanțator a notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
13. Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
14. Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
15. Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
16. Acordă asistența UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, supervisor/diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).
17. Acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.
18. Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea autorității contractante.
19. Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.
20. Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora.
21. Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

7. Alte activități și obligații ale consultantului

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
2. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul);
3. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului, sau cu cel puțin 1 (una) zile înainte de finalizarea termenului impus de finanțator.
4. Consultarea surselor de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.

8. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente (în copie):

- a) Cererea de finanțare a proiectului „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora – limită județ Buzău”;

- b) Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar, M.D.R.A.P., ADR Sud Muntenia și ADR Nord-Vest, inclusiv anexele aferente;
- c) Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii din cadrul proiectului;
- d) Alte documente întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.

9. Locul de desfășurare a activității

1. Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va realiza la sediul autorității contractante/locul implementării;
2. Vor fi stabilite întâlniri de lucru între beneficiar și consultant ori de câte ori este necesar;
3. Fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare;
4. În situații de maximă urgență, convocarea se poate face de îndată.

10. Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului.

11. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, terminându-se după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se modifică în mod corespunzător pentru aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

12. Cerințe minime profesionale

- 1) În oferta sa, consultantul va prezenta o echipă de experți care va include minim 6 experți cheie. Consultantul va furniza responsabili desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea scrisă a autorității contractante;
- 2) În executarea serviciilor, consultantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:

a) fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului;

b) au orice alt interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului;

3) Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute. În acest sens, în oferta tehnică se vor prezenta declarațiile de disponibilitate ale experților pentru perioada de desfășurare a contractului;

4) Prestatorului serviciilor i se solicită să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prezentate în prezenta documentație și în acord cu cerințele minime definite în continuare. Prestatorul serviciilor are obligația de a prezenta modul prin care își asigură serviciile exprimate, fie prin responsabili proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, caz în care se vor descrie aranjamentele contractuale;

5) Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie, pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei, doar nominalizarea acestora;

6) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise; în cazul în care, pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel solicitat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul serviciilor va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

Experții principali (cheie) necesari pentru realizarea cu succes a acestui proiect sunt:

A. 1 COORDONATOR EXTERN cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

B. 1 ASISTENT COORDONATOR PROIECT cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și asistent coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

C. 1 SPECIALIST TEHNIC cu studii superioare ingineresti, licențiat în domeniul de specialitate – drumuri și poduri;

D. 1 SPECIALIST FINANCIAR cu studii superioare, licențiat în domeniul economic;

E. 1 SPECIALIST ACHIZIȚII PUBLICE cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert în Achiziții Publice;

F. 1 SPECIALIST JURIDIC cu studii superioare în domeniul științelor juridice.

A. Coordonatorul extern:

Sarcini și responsabilități:

1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;

2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului;

3. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;
4. împreună cu managerul de proiect al UIP, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
9. asigură împreună cu membrii UIP și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în contractul de finanțare;
10. revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator;
11. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
12. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare;
- Diplomă acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent);

Experiență necesară postului:

- Experiență ca și coordonator de proiect, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră
- **Are o relație de colaborare cu UIP stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.**

B. Asistent coordonator proiect

Sarcini și responsabilități:

1. acordă asistență managerului de proiect privind implementarea proiectului;
2. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;
3. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului;
4. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului

5. coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect, împreună cu managerul de proiect al UIP;
6. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
7. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
8. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
9. urmărește executarea la termen și de buna calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
10. urmărește respectarea calendarului de activități prevăzut în Contractul de Finanțare;
11. revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator;
12. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
13. întocmește informări către managerul de proiect și semnalează problemele pe care le are în îndeplinirea sarcinilor, în implementarea proiectului și prezintă soluții;
14. verifică împreună cu membrii UIP rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte;
15. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.
16. compararea lunară, pe baza documentelor, a progresului fizic real, aprobat, față de cel planificat, pentru fiecare activitate.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare;
- Diplomă acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent);

Experiență necesară postului:

- Experiență ca și coordonator de proiect, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră
- **Are o relație de colaborare cu UIP stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.**

C. SPECIALIST tehnic

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță de specialitate UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;

2. participă la realizarea rapoartelor de progres trimestriale, a rapoartelor pentru vizitele pe teren, verificării respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și lucrările contractate, facturi, procese verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite în cadrul proiectului;
3. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
4. participă la predarea amplasamentului de către beneficiar către executant;
5. verifică corespondența dintre cantitățile din proiectul tehnic (liste cantități) și planșe;
6. la solicitarea beneficiarului:
 - verifică în teren amplasamentul investiției, stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de execuție comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție.
 - verifică conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, PT, caiet de sarcini, precum și alte reglementări tehnice în vigoare. La finalul verificărilor întocmește raportul tehnic privind stadiul de execuție a investiției, pe care îl înaintează Managerului de Proiect. Aceste rapoarte vor conține pe lângă descrierea stadiului fizic al execuției lucrărilor și imagini foto ale lucrărilor verificate;
7. verifică situațiile de lucrări înaintate de constructor și avizate de dirigințele de șantier pe toată durata lucrărilor.
8. verifică documentele suport depuse de către executantul lucrărilor în cadrul situațiilor de lucrări;
9. contribuie la întocmirea cărții tehnice.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare tehnice în domeniul drumuri și poduri;

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul tehnic de minim 3 ani.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

D. SPECIALIST achiziții publice

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță de specialitate UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. oferă consultanță de specialitate UIP-ului la îndeplinirea procedurilor necesare achiziționării de bunuri și servicii necesare realizării proiectului;
3. oferă consultanță de specialitate UIP-ului la derularea contractelor de achiziții încheiate în conformitate cu ofertele declarate câștigătoare, caietele de sarcini și prevederile legislative în vigoare;
4. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;

5. oferă puncte de vedere în scris pe probleme de achiziții publice, ori de câte ori este nevoie;
6. asistarea autorității contractante în verificarea și aprobarea garanțiilor și asigurărilor depuse de către ofertantul câștigător;
7. verificarea polițelor de asigurare ale antreprenorului și asigurarea că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în contractul de execuție a lucrărilor;

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare;

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul achizițiilor publice de minim 3 ani.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

E. SPECIALIST juridic

Sarcini și responsabilități:

1. colaborează cu responsabilul juridic din UIP pe toată durata desfășurării proiectului;
2. colaborează cu responsabilul juridic din UIP la verificarea conformității cu prevederile legale a documentației de atribuire și a altor aspecte procedurale pentru contractele de lucrări, de servicii și de bunuri;
3. cunoaște și respectă normele de protecția muncii și SSU specifice locului de muncă;
4. respectă obligațiile asumate prin contractul de servicii încheiat cu autoritatea contractantă;
5. colaborează cu UAT Județul Ialomița în vederea respectării obligațiilor contractuale cu Autoritatea Contractuală;
6. colaborează cu responsabilul juridic din UIP în verificarea din punct de vedere juridic a dosarelor de rambursare;
7. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este cazul;
8. la solicitarea beneficiarului prezintă puncte de vedere privind respectarea prevederilor contractelor încheiate în cadrul proiectului.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare în domeniul științelor juridice;

Experiență necesară postului:

- Experiență în activități juridice de minim 3 ani.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

F. SPECIALIST financiar

• *Sarcini și responsabilități:*

1. oferă consultanță privind managementul financiar UIP-ului pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului;
3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;
4. colaborează cu responsabilul financiar din UIP în pregătirea auditărilor financiare ale proiectului;
5. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este nevoie;
6. întocmește cererile de plată, cererile de rambursare intermediare, cereri de rambursare aferente cererilor de plata, cererea de rambursare finală, precum și documentele aferente acestora;
7. întocmește rapoartele de progres trimestriale și documentele suport aferente acestora.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare, licențiat în domeniul economic;

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul financiar-contabil de minim 3 ani.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, coordonatorului extern. Are o relație de colaborare cu UIP, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

13. Modul de prezentare a ofertei

13.1. Aspecte privind întocmirea ofertelor

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu valoarea TVA explicitată separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

13.2 Aspecte privind decontarea serviciilor

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

a) 70% din valoarea contractului, în tranșe egale, trimestrial;

b) 30% din valoarea contractului, după depunerea raportului final;

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

-raport de activitate trimestrial însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;

-proces verbal de recepție a serviciilor.

14. Alte informații

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național. Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii precum și normele de prevenire a incendiilor.

DIRECTOR EXECUTIV

Cristian VLAD



Întocmit

Ramona Dumitru



**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII**

Nr. _____/2019 - din. ___/___/20__

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

1.-Părțile contractante

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin dl. **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în, Str., nr., Județul, cod poștal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, tel/fax:..... e-mail:, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2.-Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare;
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;

- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- k) **proces-verbal** de predare/primire - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- l) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- m) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- o) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- p) **Proiect** – proiectul „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H - Cocora limită județ Buzău” Cod SMIS:120110.

3.-Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.-Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4.-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4.1.-Obiectul principal al contractului: Prestări servicii de consultanță în managementul proiectului pentru proiectul „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H - Cocora limită județ Buzău” Cod SMIS:120110, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2.-Serviciile de consultanță în managementul proiectului constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice-

Autoritatea de Management POR, ADR Nord-Vest, ADR Sud Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

4.3.-Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5.-Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, **prețul total este de _____ lei.**

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.4, 12.6 din prezentul contract.

6.-Durata contractului

6.1.-Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv _____ de luni, după semnarea contractului terminându-se după finalizarea implementării proiectului odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

6.2.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

6.3.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.-Executarea contractului

7.1.-Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

7.2.-În termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

8.-Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- a)caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) grafic de prestare a serviciilor;
- e) grafic de plăți;
- f) Contractul de finanțare nr. 4723/27.08.2019, inclusiv anexele aferente;
- g)contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;

i) contract de asociere, dacă este cazul.

j) Ghidul General POR 2014-2020, respectiv Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multinodale, Operațiunea: Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1- interconectarea Regiunii Dunării și a Strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1B- legături rutiere, feroviare și aeriene.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

9.2.-Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță :

- va ține cont de importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și de constrângerile financiare, materiale, de personal și de cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
 - să asigure alocarea de resurse umane calificate, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

9.3.-Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

9.4.-Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.

9.5.-Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.

9.6.- La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele

neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

9.7.-Prestatorul asigură întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.

9.8.-Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

9.9.-Prestatorul realizează urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

9.10.-Prestatorul realizează diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare.

9.11.-Prestatorul realizează orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

9.12.-Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

-urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;

-informarea imediată a Achizitorului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate în cadrul proiectului, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

9.13.-Prestatorul elaborează documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.

9.14.-Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia.

9.15.-Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI), în cazul în care sunt solicitate remedieri ale documentelor din partea acestor organisme.

9.16.-Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților.

9.17.-Prestatorul menține un contact permanent cu Achizitorul, respectiv cu echipa de implementare a proiectului.

9.18.-Prestatorul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect.

9.19.-Prestatorul participă ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.

9.20.-Prestatorul asigură pregătirea documentațiilor solicitate de Organismului Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

9.21.-Prestatorul întocmește cererile de rambursare intermediară și cererile de rambursare finală, precum și documentațiile aferente acestora.

9.22.-Prestatorul întocmește cererile de plată și documentațiile aferente acestora.

9.23.-Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale care vor fi anexate cererilor de rambursare precum și documentațiile aferente acestora.

- 9.24.**-Prestatorul întocmește și transmite către Achizitor informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acesta.
- 9.25.**-Prestatorul asigură suport pentru realizarea și transmiterea către finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
- 9.26.**-Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
- 9.27.**-Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
- 9.28.**-Prestatorul verifică respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 9.29.**-Prestatorul acordă asistență UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți Prestatorii).
- 9.30.**-Prestatorul acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.
- 9.31.**-Prestatorul asigură verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective.
- 9.32.**-Prestatorul asigură atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu Prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora.
- 9.33.**-Prestatorul asigură informarea Achizitorului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- 9.34.**-Prestatorul sprijină echipa de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- 9.35.**-Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul).
- 9.36.**-Prestatorul consultă sursele de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.
- 9.37.**-Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii)** daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
- 9.38.**-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.
- 9.39.**-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul

său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.40.-Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.41.-Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

9.42.- Codul de conduită

9.42.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

9.42.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

9.42.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.43.-Conflictul de interese

9.43.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

9.43.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.43.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a

candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.43.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.44.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.44- Drepturi de proprietate intelectuală

9.44.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.44.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.44.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.45.- Înlocuirea personalului

9.45.1.-Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.);
- c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

9.45.2.-Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este ineficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.45.3.-În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.45.4.-Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.46.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

9.45.5.-Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

9.45.6.-Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

10. - Obligațiile Achizitorului

10.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.

10.2.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.3.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

10.4.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

10.5.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului

10.6.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

11.- Modalități de plată

11.1.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Modernizare DJ 306 limită județul Călărași – Albești – Andrășești – Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ102H intersecție cu DJ 306 – Reviga – Cocora – intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H - Cocora limită județ Buzău” Cod SMIS:120110.

11.2.-Plata facturilor emise de către prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de MDRAP, sume aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărâre nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

11.3.-Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

- a) 70 % din valoarea contractului trimestrial, în tranșe egale;
- b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalității, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 2% din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform graficului de prestare, pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2.-În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 11.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 2% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

12.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-Contractul se poate rezilia, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

13.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract;

13.4.-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.5.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.6.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.7.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14. Alte obligații ale Prestatorului

14.1.-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3.-Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate.

14.4.-Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în 2 exemplare originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

15.-Recepție și verificări

15.1.-Natura operațiilor

15.1.1.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.1.2.-Operațiile de verificare cantitativă și calitativă a serviciilor prestate sunt destinate a permite Achizitorului controlul Prestatorului în special în ceea ce privește:

- a) realizarea activităților în conformitate cu prevederile din oferta tehnică și cerințele din caietul de sarcini;
- b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor conform clauzelor prezentului contract.

15.1.3.-În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total.

15.1.4.-În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

15.2. Recepția

15.2.1.-Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

15.2.2.-Operațiunile recepției implică:

- recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate;
- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

15.2.3.-Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Achizitor. O copie a Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

15.2.4.-Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.15.2.3.-vezi 15.1.4

15.2.5.-Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

16.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

16.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

16.4.-În afara cazului în care Achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 12.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.-Ajustarea prețului contractului – nu este permisă.

18. Amendamente

18.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Subcontractanți

19.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 21-Încălcarea contractului

21.1.-Atunci când are loc o încălcare a contractului de către Prestator, partea prejudiciată prin încălcare (Achizitorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a. despăgubiri și/sau
- b. încetarea contractului.

21.2.-Despăgubirile pot fi:

- a. daune-interese sau
- b. penalități contractuale.

21.3.-În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului și poate executa garanția de buna execuție.

21.4.-Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

21.5.-În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

Art.22.-Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de șase luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.2.-Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului.

22.3. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

22.4.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.5.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.-Forța majoră

24.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

25.-Soluționarea litigiilor

25.1.-Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26.-Limba care guvernează contractul

26.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

27.-Comunicări

27.1.-(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.-Legea aplicabilă contractului

28.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara

Formularul nr. 7: Formularul de oferta

Formularul nr. 8: Lista nominala cu specialistii

Formularul nr. 9: Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre),

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat, sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
 - ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua
luna anul

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se mentioneaza procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 59** și **60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
".....
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.....cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax), reprezentată
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform
ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritate contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal
încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016

1. Părțile acordului :

_____ reprezentată prin..... în calitate
de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin..... în calitate
de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire
autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în luni, conform graficului de prestare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA la propunerea tehnica cu privire la personalul care urmeaza a fi punctat

Lista nominala privind specialistii care urmeaza a fi punctati:

Calitatea impusa de factorii de evaluare	Nume - Prenume	Documentații la care a luat parte in calitatea mentionata la coloana 1	Documentele din care rezultă cele consemnate în col.3
1	2	3	4
Coordonatorul extern – cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului cu cele care îi revin în cadrul contractului.		1	
		2	
		
		
Asistent coordonator proiect - cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și asistent coordonator de proiect finanțat din fonduri nerambursabile europene, acumulată în proiecte de infrastructură rutieră, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;		1	
		2	
		...	
		...	
Specialist tehnic - cu studii superioare ingineresti , licențiat în domeniul drumuri și poduri, cu experiență în domeniul tehnic de minim 3 ani .		1	
		2	
		
		
Specialist financiar cu studii superioare, licențiat în domeniul economic, cu experiență în domeniul financiar contabil de minim 3 ani.		1	
		2	
		
		
Specialist juridic – cu studii superioare în domeniul științelor juridice, cu experiență în activități juridice de minim 3 ani .		1	
		2	
		
Specialist achiziții publice - cu studii superioare,calificare și diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice, cu experiență în domeniul achizițiilor publice minim 3 ani		1	
		2	
		

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura Cod CPV, organizata de autoritatea contractanta (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic

.....

(semnatura autorizata si ștampila)