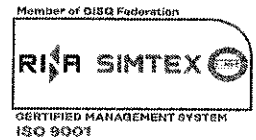




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect servicii de proiectare și inginerie conform devizului general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci" – Cod SMIS 117124

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,
Având în vedere:*

*- Referatul nr.24217/2019-T/30.10.2019 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,
În conformitate cu:*

- activitățile specifice din cadrul proiectului „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”- proiect finanțat prin fonduri europene nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020” – cod SMIS 117124;

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art.24 alin.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect servicii de proiectare și inginerie conform devizului general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci" – Cod SMIS 117124, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedura simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează :

*Președinte
cu drept de vot* - Panait-Drăghici Carmen-Gabriela, consilier DAP

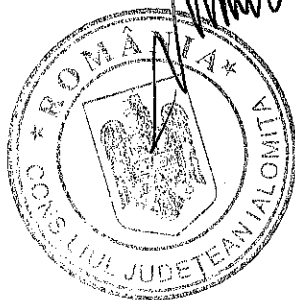
Membri - Tudorache Emilia, consilier juridic DCO
- Șerban Ana, referent de specialitate DISP

Expert cooptat - Vlad Florin – director Muzeul Județean Ialomița

Membri de rezervă - Mădularu Mariana, consilier DAP
- Stanciu Mariana, consilier DISP
- Hertz Eduard Sorinel, referent de specialitate DISP.

Art.5 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**



Avizat pentru legalitate,
Secretar al Județului Ialomița
Adrian-Robert IONESCU

Adrian-Robert Ionescu
DIG



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 509 / 01.11.2019**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL. II – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124.

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Obiect(e) suplimentar(e)	71356200-0 Asistența tehnică

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

2.4. Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

2.5. Resurse disponibile

Resurse financiare: Contractul de prestări servicii având ca obiect **Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124**, va fi finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1. - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apel de proiecte dedicate sprijinirii obiectivelor strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește aria prioritară 3 a SUERD "Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni", conform Contractului de Finanțare nr. 3995/05.04.2019 (Nr.MDRAP) / 7499/2019 - Z/08.04.2019 (nr. Jud. IL). Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 12.193.054,97 lei din care 85,00% reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR, 13,00% reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 2,00% - valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului (bugetul local).

Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcția Coordonare Organizare .

CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 11863/2019-V/31.05.2019 rezultă că valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie prestate în urma finalizării prezentei proceduri este de 130.000 lei fără TVA.

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C. E-ACHIZIȚII CONSULTANȚĂ ONLINE S.R.L.

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, care a stat la baza întocmirii devizului general, în capitolul 3.3 **Proiectare și inginerie** au fost incluse cheltuieli pentru elaborarea D.A.L.I în valoare de 52.000 lei fără TVA și cheltuieli pentru elaborare proiect tehnic și detalii de execuție în valoare de 78.000 lei fără TVA. În capitolul 3.6 **Asistență tehnică** au fost incluse cheltuieli pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor în valoare de 52.000 lei;

b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații, în valoare de 78.000 lei.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124 este detaliată în Anexa 3 – Bugetul proiectului din Cererea de finanțare nr. 3995/05.04.2019 și se prezintă astfel:

A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, PAC, cu o valoare estimată de: 78.000,00 lei

B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, cu o valoare estimate de: 52.000,00 lei

Valoare totală : 130.000,00 lei fără T.V.A.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, alin. (2) din Legea 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 17 alin. (4) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

- VALOAREA estimata a contractului AVAND CA OBIECT prestarea SERVICIILOR de proiectare tehnica si asistenta din partea proiectantului, CUMULATA cu cea a lucrarilor aferente obiectivului de investitii.

Autoritatea contractantă va cumula valoarea serviciilor de proiectare și asistenta tehnica din partea proiectantului cu cea a executiei lucrarilor pentru care se efectueaza proiectarea, iar valoarea

rezultata se va raporta la pragurile prevazute de art. 7 din Legea nr. 98/2016, pentru achizitia de servicii. **Alegerea tipului procedurii de achizitie publica se va raporta la pragul stabilit pentru atribuirea contractului de lucrari**, definit de prevederile art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art. 17 alin. 4 lit. b din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul contractelor de servicii de proiectare și asistență, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire ținând cont de valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite.

Luând în considerare cele precizate anterior, la selectarea procedurii de atribuire, achizitorul a avut în vedere valorile cumulate ale serviciilor de proiectare, asistență din partea proiectantului, precum și cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, rezultând următoarele :

- Valoare servicii de proiectare și asistență tehnică: **130.000,00** lei fără T.V.A.
- Valoare lucrări: **8.672.500,00** lei fără T.V.A. compusă din:
 - Amenajarea terenului = 1.583.000,00 lei fără T.V.A.
 - Cheltuieli cu asigurarea utilităților necesare obiectivului = 441.000,00 lei fără T.V.A.
 - Construcții și instalații = 6.496.000,00 lei fără T.V.A.
 - Montaj utilaje tehnologice = 6.500,00 lei fără T.V.A.
 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj = 51.000,00 lei fără T.V.A.
 - Organizare de șantier = 95.000,00 lei fără T.V.A.

Din însumarea acestor valori a rezultat o valoare estimată totală de **8.802.500,00** lei fără TVA.

Alegerea tipului procedurii de achizitie publica se va raporta la pragul stabilit pentru atribuirea contractului de lucrari

Valoare lucrări: **8.672.500,00** lei fără T.V.A

Avand in vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa pentru **atribuirea contractului de lucrari este procedura simplificată.**

Prin urmare, autoritatea contractantă atribuie contractul mai sus menționat prin aplicarea unei **PROCEDURI SIMPLIFICATE.**

3.3. Reducerea termenelor - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.4. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica impartirea pe loturi**, tinand cont de faptul ca achizitia publica vizeaza un proiect complex, care necesita o coordonare foarte buna intre specialitatile care concura la realizarea proiectului, iar constructia se regaseste pe un singur amplasament.

Avand in vedere ca a fost elaborat un singur D.A.L.I. in care au fost tratate toate lucrarile, acestea executandu-se in cadrul aceluiași obiectiv (monument istoric), autorizatia de construire, proiectul tehnic, detaliile de executie si asistenta tehnica a proiectantului trebuie facute pe ansamblul lucrarii si nu pot fi scoase la licitatie separat.

Conform Legii 10/1995, republicata cu ultimele modificari, Sectiunea 2: Obligatii si raspunderi ale proiectantilor: Art 23. Proiectantii sunt obligati sa asigure asistenta tehnica, pentru

proiectele elaborate pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente.

3.5. Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este :

- **Online într-o singură etapă** – conform prevederilor art.113 alin.(4) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapă finală de licitație electronică.**

3.6. Durata contractului:

- Durata de elaborare a documentației tehnice de proiectare (P.A.C. și Proiect Tehnic de execuție) va fi de **60 zile** în conformitate cu tabelul nr. 4 din caietul de sarcini. Recepția documentațiilor se va face conform clauzelor contractuale.

- Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții **"Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124.**

- Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verficatorului de proiect, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită, dacă este necesar.

3.7. Tipul de contract propus: Contract de achiziție publică de SERVICII.

3.8. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție

3.8.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;

Documente de confirmare

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor **art. 164 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție

publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Documente de confirmare

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul sustinator trebuie să prezinte Formularul nr. 2 - "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016" cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată

orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Victor MORARU – Președinte;

Ionel GAE - Vicepreședinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Ionica BĂICOIANU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela–Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Stelică-Marius BĂRĂGAN - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier Direcția Buget Finante;

Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;

Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Cristian VLAD - Director Executiv Direcția Investiții și Servicii Publice.

Președinte cu drept de vot:

- Carmen–Gabriela PANAIT-DRĂGHICI - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri comisie de evaluare:

- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

- Ana ȘERBAN – referent specialitate Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Mariana MĂDULARU - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Eduard-Sorinel HERTZ – referent specialitate Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Mariana STANCIU - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

Expert cooptat

- Florin VLAD – Director Muzeul Județean Ialomița

3.8.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în

domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.8.3. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniți la data limita de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună prestare, din care să rezulte că au fost prestate servicii similare de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) în valoare cumulată de minim 130.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, **din care cel puțin un contract să fie vizat un monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local de categoria B sau superior.**

Pentru demonstrarea experienței similare se vor accepta contracte din care să rezulte că au fost prestate servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru realizarea de construcții civile, **din care cel puțin un contract să fie vizat un monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local de categoria B sau superior.**

Modalitatea de îndeplinire Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriilor de selecție.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare. Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: obiectul serviciilor - să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; valoarea în lei fără TVA; perioada (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul și locul prestării serviciilor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Formulelor nr. 4 și 5 - Acord de Asocieră și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazate pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 6 anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 5: pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizările/specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 6: Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

Justificarea privind demonstrarea cerintei experientei similare

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării prestării serviciilor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestari servicii de aceeași natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona proiectarea unui obiectiv de investiții similar.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice pentru construcții civile (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie), din care cel puțin un contract să fi vizat un monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local de categoria B sau superior, deoarece situl arheologic medieval „Orașul de Floci” este înscris în Lista monumentelor istorice (reactualizată în 2015): Monumentul istoric – sit arheologic medieval „Orașul de Floci” – Giurgeni – cod LMI **II-I-s-A-14051**.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza în bune condiții serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

Informații privind subcontractanții :

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție” . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.

Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție.. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de

Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularele nr. 4 și 5 - „Acordul de Asociere” și „Împuternicirea liderului asocierii” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

Informatii privind tertul/tertii sustinatori:

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, Formularul nr. 6 - „Anagajament privind sustinerea tehnică, respectiv experiența similară” ale tertului sustinator/tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

3.9. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire:

Prezenta procedură are ca obiect **Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul ”Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci”, cod SMIS: 117124.**

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de prestari servicii, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ -

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.9.1. FACTORI DE EVALUARE

Factorii de evaluare includ aspecte calitative prin raportare la rezultatul așteptat și vizează experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul în speță are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor de proiectare a unui obiectiv monument istoric. Punctarea experienței în poziții similare și în contracte similare derulate anterior, așa cum sunt acestea descrise în factorul de evaluare, reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă deoarece permite crearea unui cadru competițional între ofertanți în ceea ce privește experiența similară a persoanelor nominalizate în cadrul propunerilor tehnice.

În acest sens este asigurată o concurență reală între operatorii economici, deoarece aceștia vor fi motivați să propună specialiști cu o experiență cât mai vastă în vederea obținerii unui punctaj cât mai mare.

Pentru autoritatea contractantă, această concurență între operatorii economici se traduce în mobilizarea în cadrul contractului a unor persoane cu o experiență similară cât mai mare, fapt ce se va reflecta în calitatea serviciilor prestate.

3.9.2. Stabilirea ponderii factorului de evaluare

Pentru **componenta financiară** (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de 66% din punctajul total în conformitate cu prevederile art. 32 alin.(1-5) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **componenta tehnică** achizitorul a stabilit o pondere de 34% din punctajul total, deoarece contractul este un contract de prestații intelectuale care presupune activității cu nivel de specializare ridicată, situație în care calitatea experților solicitați are un impact semnificativ asupra calității executării contractului, calificare, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezentând caracteristici ale ofertei ce descriu în fapt nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat servicii de proiectare și au mai realizat servicii similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

Avand in vedere prevederile sectiunii nr. 7 din legea nr. 98/2016 cu privire la criteriile de atribuire, coroborată cu prevederile de la nivelul legislatiei secundare HG nr. 395/2016 si tertiare (Instruciunea nr. 1/2017), in ceea ce priveste abordarea criteriului de atribuire si tinand cont de faptul ca serviciile intelectuale ce fac obiectul contractului au un nivel de specializare ridicata, autoritatea contractanta va utiliza ca factor de evaluare a ofertelor urmatoarele :

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P.1	Pretul ofertei;	66%	66
P.2	Experienta Personalul de specialitate	34%	34
P.2.1	<i>Șef de Proiect Complex Specializare C, domeniile 1 și 2</i>	10%	10
P.2.2	<i>Specialist arhitectura Specializare D, domeniul 1</i>	6%	6
P.2.3	<i>Specialist/Expert structura Specializare D, domeniul 4</i>	6%	6
P.2.4	<i>Specialist/Expert Specializare D, domeniul 5</i>	6%	6
P.2.5	<i>Specialist/Expert Specializare A, domeniul 12</i>	6%	6
TOTAL – P.1+P.2.1+ P.2.2+ P.2.3+ P.2.4+ P.2.5		100%	100

P.1. Prețul ofertei

Algoritm de calcul: Prețul cel mai scăzut fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat - 66 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta **n** = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără TVA / PRETUL ofertei admisibile **n** fără TVA) x 66.

P.2. Experiența Personalul de specialitate

P.2.1 Șef de Proiect Complex Specializare C, domeniile 1 și 2

Descriere: Experiența detinută în poziția de Șef de Proiect Complex și/sau Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 2,50 puncte;
- 3 contracte: 5,00 puncte;
- 4 contracte: 7,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 10,00 puncte.

P.2.2. Specialist arhitectura Specializare D, domeniul 1

Descriere: Experiența detinută în poziția de specialist arhitectura în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de *specialist în domeniul protejării monumentelor istorice* în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

P.2.3. Specialist/Expert structura Specializare D, domeniul 4

Descriere: Experiența detinută în poziția de *specialist/expert în domeniul protejării monumentelor istorice* în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

P.2.4. Specialist/Expert Specializare D, domeniul 5

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

P.2.5. Specialist/Expert Specializare A, domeniul 12

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Ierarhia ofertelor este stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un numar **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta care obtine cel mai mare punctaj.

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii. Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Instrucțiune, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

CAPITOLUL IV – Contractul

4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestari servicii pentru obiectivul **”Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci”**, cod SMIS: 117124 - **Contract de achiziție publică de prestări de servicii**.

4.2. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire și măsurile de gestionare a acestora sunt prezentate mai jos:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Posibile întârzieri în depunerea Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)	Graficul de timp din cadrul propunerii tehnice depus la faza de ofertare va fi actualizat și transmis Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare după emiterea Ordinului de începere. La toate întâlnirile stabilite de Autoritatea Contractantă se va analiza încadrarea activităților în graficul de timp asumat de Contractant; Se va analiza încadrarea în termenele de recepție pentru livrabilele realizate de contractant așa cum sunt prezentate în tabelul nr.4.
2.		În vederea eliminării sau diminuării acestui risc Autoritatea Contractantă va stabili o întâlnire de

	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Contractor.	demarare a contractului care va marca efectiv începerea activităților din contract, în termen de 1 zi lucrătoare după constituirea garanției de bună execuție data la care se emite și Ordinul de începere a prestării serviciilor. La întâlnire vor participa reprezentanți relevanți din partea Autorității Contractante (membrii echipei de implementare a proiectului) și reprezentant al Contractantului. Pe perioada derulării contractului, Autoritatea Contractantă solicită realizarea de întâlniri ad-hoc, stabilite în termen de 3 zile lucrătoare . Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va asigura participarea personalului relevant implicat în proiect, va pregăti minuta întâlnirii care va cuprinde evaluarea stadiului contractului la momentul respectiv și o listă cu elementele de acțiune, eventuale corecții pentru buna desfășurare a contractului. Corespondența între Autoritate Contractantă-Contractor și invers se va realiza în scris.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificarilor emise de Autoritatea Contractanta la solicitarea beneficiarului.
4.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
5.	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;	Monitorizarea în permanentă a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între partile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
6.	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, partile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Pentru a se preveni o astfel de situație Prestatorul trebuie să depună toate diligențele necesare, respectiv să includă în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia. În îndeplinirea sarcinilor dintre părți pe perioada derulării Contractului un factor important îl reprezintă conceptul efectiv de comunicare.

4.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

4.4. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire conform **CAPITOLULUI 7 – Executarea contractului**

4.5. Garanția de bună execuție - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de buna execuție se poate constitui și prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de buna execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

4.6. Prețului contractului

Prețul contractului va putea fi modificat numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, și anume: pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu cap. 17 – Ajustarea prețului din Contract.

4.7. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract, în CAPITOLUL 11 – Modalități de Plată și CAPITOLUL 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

4.8 Mecanismul de realizare a monitorizării activităților realizate de contractor este descris în cap. 15 - Managementul contractului și activități de raportare în cadrul lui din cadrul Caietului de sarcini, predarea diferitelor livrabile este descrisă în CAPITOLUL 15 - Recepție și verificări din Contract.

4.9. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate se face cu respectarea legislației privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract iar circumstanțele care pot determina modificarea contractului sunt descrise în cap. 18. Modificarea contractului din Contract.

CAPITOLUL. V – Alte justificări

5.1. Prezentul contract se încadrează în liniile directoare stabilite prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, conform Contractului de Finanțare nr. 3995/05.04.2019.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

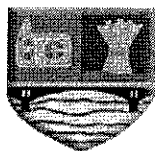
Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124.

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghe PROCA



Întocmit,
Carmen Gabriela Panait-Draghici





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița

Nr. 509 / 01.11.2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A PROCEDURII SIMPLIFICATE**

având ca obiect – Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunt

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord-cadru. **Daca da,**
 - Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
 - Da
 - Nu
- Daca da,** Reluarea competitiei se va face in SICAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitatie electronica

- Da
- Nu

Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul: "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declaratie functii decizie

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <u>15</u> Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus

o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agentie/birou national sau federal
- Autoritate regionala sau locala
- Agentie/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
- Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
- Aparare
- Ordine si siguranta publica
- Afaceri economice si financiare
- Sanatate
- Constructii si amenajari teritoriale
- Protectie sociala
- Recreere, cultura si religie
- Educatie
- Altele (precizati): [introduceti]

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul: "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124

Numar de referinta

42317762019-9-1

II.1.2) Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrari publice

II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea	<input type="checkbox"/> Cumparare	Categorii serviciilor: Servicii in afara celor cuprinse in Anexa 2.
<input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Inchiriere	
<input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare	
	<input type="checkbox"/> Leasing	
	<input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul: "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124.

Proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci" are ca principal obiectiv impulsionearea dezvoltării locale prin reabilitarea monumentului istoric Orașul de Floci și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale prin introducerea acestuia în circuitul turistic. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul priorității de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Obiectivul principal al contractului consta in servicii de *proiectare si inginerie conform deviz general și asistență tehnică din partea proiectantului.*

Valoarea estimată fără TVA : 130.000,00 RON

<p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a-6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile.</p>	
<p>II.1.5) Valoarea totala estimata:</p>	
<p>valoarea estimata fara TVA: 130.000,00</p>	<p>Moneda: RON</p>
<p>sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]</p>	
<p>II.1.6) Impartire in loturi:</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:</p> <p><input type="checkbox"/> un singur lot</p> <p><input type="checkbox"/> toate loturile</p> <p><input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi</p>	
<p>Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant</p>	
<p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi</p>	

II.2

<p>II.2 Lista de loturi</p>

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

<p>II.2.2) Coduri CPV secundare</p>
<p>71356200-0 Asistenta tehnica</p>
<p>II.2.3) Locul de executare</p>
<p>Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei</p>
<p>Locul de executare: Județul Ialomita</p>
<p>II.2.4) Descrierea achizitiei publice <i>(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)</i></p>
<p>Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul: "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124.</p> <p>Proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci" are ca principal obiectiv impulsivizarea dezvoltării locale prin reabilitarea monumentului istoric Orașul de Floci și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale prin introducerea acestuia în circuitul turistic. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul priorității de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Obiectivul principal al contractului consta în servicii de <i>proiectare si inginerie conform deviz general și asistență tehnică din partea proiectantului.</i></p> <p>Valoarea estimată a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de proiectare si inginerie conform deviz general pentru proiectul "Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci", cod SMIS: 117124 este detaliată în Anexa 3 – Bugetul proiectului din Cererea de finantare nr. 3995/05.04.2019 și se prezintă astfel:</p>
<p>A. Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, PAC, cu o valoare estimată de: 78.000,00 lei</p>

<p>B. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, cu o valoare estimată de: 52.000,00 lei</p> <p style="text-align: center;"><i>Valoare totală : 130.000,00 lei fără T.V.A.</i></p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a-6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.</p>	
II.2.5) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
1. Pretul ofertei	66%
Dacă doriți ca pretul să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>	
2. – P.2.1 Experiența deținută de Șef de Proiect Complex Specializare C, domeniile 1 și 2	10 %
Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere - Experiența deținută în poziția de Șef de Proiect Complex și/sau Manager Proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico-economice pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior. Se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 contracte: 2,50 puncte; • 3 contracte: 5,00 puncte; • 4 contracte: 7,50 puncte; • mai mult de 4 contracte: 10,00 puncte. <p><i>Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.</i></p>	
3 P.2.2 . Experiența deținută de Specialist arhitectura Specializare D, domeniul 1	6%
Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de specialist arhitectura in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

4. P.2.3. Experienta detinuta de Specialist/Expert structura Specializare D, domeniul 4

6 %

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

5. P.2.4. Experienta detinuta de Specialist/Expert Specializare D, domeniul 5

6 %

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

6. P.2.5. Experienta detinuta de Specialist/Expert Specializare A, domeniul 12

6%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de *specialist/expert in domeniul protejarii monumentelor istorice* in cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico-economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru lucrari de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se incadreaza cel putin in categoria B sau superior. Se va puncta astfel:

- 2 contracte: 1,50 puncte;
- 3 contracte: 3,00 puncte;
- 4 contracte: 4,50 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 6,00 puncte.

Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Punctaj maxim total - P.1+P.2.1+ P.2.2+ P.2.3+ P.2.4+ P.2.5 = 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 48 sau in zile:
Contractul se reinnoieste: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:
II.2.10) Informatii privind variantele:
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.11) Informatii privind optiunile
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da , descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> Daca se cunoaste , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: POR (85%) + Buget Național (13%) + Buget Local (2%) <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program /Proiect - Proiectul este finantat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritată 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.
II.2.14) Informatii suplimentare: Proiectul este finantat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritată 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Pretul contractului va putea fi modificat numai in situatiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si anume: pe parcursul indeplinirii contractului

prețul poate fi ajustat în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu cap. 17 – Ajustarea prețului din Contract.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea A. "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- **cazierul judiciar al operatorului economic** și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- **alte documente edificatoare**, după caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" – Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din

documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare

Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul / Tertul sustinator sustinator va completa DUAE modul "Motive de excludere"--Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte **Formularul nr. 2** "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sect Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota1: In sensul disp. art 60 alin(1) lit d) din L98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art167 alin(2) si art 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota2: AC nu exclude din procedura de atribuire un OE impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul OE se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota3: Se considera ca AC are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca OE a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota4: Se considera ca AC are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca OE a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura

în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți OE sau doar în comun cu alți OE.

Nota5: Se considera ca AC are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca OE a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți OE și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota6: AC va exclude un OE în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostință ca OE se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedură de atribuire. Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Victor MORARU – Președinte; Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului; Ionel GAE-Vicepreședinte; Emil-Catalin GRIGORE-Vicepreședinte; Adrian Robert IONESCU-Secretar al Județului; Ionica BĂICOIANU -Director Executiv Direcția Coordonare Organizare (DCO); Iulian-Grigoriu DOGARU-Director Executiv adjunct DCO; Gabriela Virginia TEODORESCU-consilier juridic DCO; Ana-Maria HAIMANA-Consilier Juridic DCO; Stelica-Marius BĂRĂGAN-consilier juridic DCO; Ramona-Florentina NOVAC-consilier juridic DCO; Mihaela MOROIANU-Director Executiv adj. Direcția Buget Finanțe (DBF); Tanusa NASTASE-Consilier DBF; Silvia-Petruța DIMACHE-Consilier DBF; Anamaria-Cristina PETRE -consilier DBF; Gheorghe PROCA-Director Executiv-Direcția Achiziții și Patrimoniu (DAP); Cristian VLAD-director executiv DISP. **Președinte comisie de evaluare** Carmen Gabriela PANAIT-DRĂGHICI-Consilier DAP, **Membri comisie de evaluare:** Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic DCO, Ana ȘERBAN- referent de specialitate Direcția Investiții și Servicii Publice, **Membri de rezervă:** Mariana MĂDULARU-consilier DAP, Eduard-Sorinel HERTZ-referent de specialitate DISP, Mariana STANCIU-consilier DISP, **Expert cooptat:** Florin VLAD – Director Muzeul Județean Ialomița

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE integrat în SICAP respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în formularul DUAE integrat în SICAP Conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea.

De asemenea, la alin. 1 al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (respectiv Certificatul Constatator emis de ONRC sau documente echivalente din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Prezentarea listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniti la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificari de buna prestare, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) in valoare cumulata de minim 130.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, din care cel puțin un contract să fi vizat un monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local de categoria B sau superior.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte din care să rezulte că au fost prestate servicii de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de fezabilitate si/sau studiu de fezabilitate si/sau proiect pentru autorizarea/desfiintarea executarii lucrarilor si/sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si/sau proiect tehnic de executie) pentru realizarea de constructii civile, din care cel puțin un contract să fi vizat un monument istoric reprezentativ pentru</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selectie.</p> <p>Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandari; - procese-verbale de receptie; - certificate constatatoare. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: obiectul serviciilor - sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; valoarea in lei fara TVA; perioada (mai exact intervalul periodic - data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul si locul prestarii serviciilor.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formulelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și Împuternicirea liderului asocierii, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.</p>

<p>patrimoniul cultural local de categoria B sau superior.</p>	<p>Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 6 anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAЕ integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii:</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016 privind</p>	<p>Modalitatea de indeplinire –</p> <p>Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.</p> <p>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate . Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Formularul nr. 3 - Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si formularul DUAЕ integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in modulele din formularul DUAЕ integrat în SICAP atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.</p>

<p>achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
-	-
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 1.300,00 lei (<i>sau echivalentul în alta valută</i>). Echivalenta pentru garanția depusă în alta valută se va determina la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SICAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. (art. 36 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie scanată și încărcată pe SICAP până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită și de traducerea autorizată în limba română. Este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care are corespondent în România.	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului . Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România (caz în care se completează Formularul nr. 1 –	

Scrisoarea de garantie bancara) sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din H.G. nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta a raportat quantumul garanției de buna executie la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea quantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea 50/1991
- e) HG nr. 907/2016
- f) Legea 10 /1995 privind calitatea în construcții.
- g) HG 742/2018
- h) Legea nr. 422/2001 si Ordinul MCPN nr. 2495/2010
- i) HG NR. 273/ 1994
- k) Legea nr. 372/2005
- l) OG nr. 43/1997
- m) www.anap.gov.ro

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

Da

Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da

Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ___ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: 6 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice <i>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</i> Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta informațiile din Formularul nr. 9 – Anexa 1P – Organizare și metodologie sub forma unei descrieri punct cu punct a planului de implementare

a proiectului prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei fără TVA, explicitat, separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și **Formularul nr. 8** - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatorie.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire*".

ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota:

- a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;
- b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Totodată, propunerea tehnică va ține cont de toate prevederile referitoare la cerințele care reies din informațiile precizate în anunțul de participare simplificat și din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se referă la aspecte tehnice, după caz.
- e) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară, în funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SICAP în conformitate cu art. 60 alin (2) din HG 395/2016, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor iar valoarea ofertată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SICAP sub semnătură electronică extinsă, în câmpul destinate ofertei financiare.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- a) Formularul de ofertă (**formularul nr. 7**);
- b) Anexa 1 la Formularul de ofertă – centralizator de pret cu indicarea valorii tuturor serviciilor ce uremează a se presta (**formularul nr. 7**);
- c) Fundamentarea valorii totale a propunerii financiare. În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter “CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, însoțita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata). Potrivit art. 35 din H.G. 395/2016, garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Pentru a evita o astfel de situație, autoritatea contractanta **solicită prezentarea în formă originală a documentelor justificative privind constituirea garanției de participare la sediul Autorității Contractante**, în cazul în care aceasta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune **DUAE integrat în SEAP**, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, documentele prevazute la alin. (2) (**DUAE integrat în SEAP**, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare simplificat.

Neprezentarea formularului **DUAE integrat în SEAP**, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (**DUAE integrat în SEAP**, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a

ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In vederea completarii DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, precum si Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, disponibila la adresa www.anap.gov.ro.

Se vor avea in vedere, la completarea DUAE **integrat în SEAP**, atat solicitarile din anunțul de participare simplificat, cat si prev. art. 193-197 din L 98/2016.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE **integrat în SEAP** pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei, valoarea aferenta prestatiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta câstigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. În situatia

În care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SICAP la Secțiunea “Întrebări”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare .

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a-6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara: Romania, E-mail: office@cncs.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncs.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Căile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Da

Nu

Dacă da,

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA (CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piața Revoluției nr.1

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: cji@cicnet.ro

Tel: +40 243230200

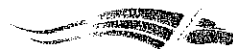
Adresa Internet (URL):www.cicnet.ro

Fax: +40 243230250



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

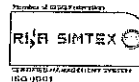


romania2019.eu
Președinția României - la Corelul Uniunii Europene

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



Nr. 15948/2019-R/16.07.2019

Aprobat
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU

CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general, pentru proiectul:

„Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”

Cod SMIS 117124

CAP. 1 DENUMIREA PROIECTULUI

„Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci” Cod SMIS 117124

CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

CAP. 3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

În data de 05.04.2019, Județul Ialomița, în calitate de beneficiar, a semnat contractul de finanțare nr. 3995 cu:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;

Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, responsabil cu obligațiile ce rezultă din procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului finanțat;

Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, responsabil cu obligațiile aferente procesului de monitorizare/implementare a contractului finanțat, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI pentru implementarea **proiectului „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”**, Cod SMIS 117124

Consiliul Județean Ialomița



10000040591

CAP. 4 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul: "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci", COD SMIS 117124 s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 - 2020, axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural. 5.1: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejare și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Programul Operațional Regional 2014- 2020, axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural. 5.1: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejare și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Patrimoniu cultural SUERD.

Proiectul mai sus menționat a fost depus spre finanțare, după parcurgerea etapelor obligatorii obținându-se punctajul necesar contractării.

De asemenea, pentru implementarea proiectului în cadrul apelului de proiecte finanțate prin POR 2014-2020, aferente axei prioritare 5, prioritatea de investiții 5.1 trebuie respectate condițiile impuse prin cererea de finanțare și a Contractului de finanțare.

CAP. 5 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere elaborarea P.A.C., Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții.

Elaborarea P.A.C. în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci va fi întocmită de către proiectanți cu drept de semnătură, atestați de MC (inclusiv OAR/MLPAT) și verificate de către verificatori de proiecte atestați MC (inclusiv MLPAT).

Documentația tehnică în faza de Proiect Tehnic de Execuție, inclusiv caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări și materiale va fi elaborată de către proiectanți atestați MC (arhitectură, structură, instalații, componente artistice, urbanism) și verificată de verificatori atestați MC pentru fiecare specialitate în parte.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi semnat și însușit inclusiv de către un arhitect -șef proiect complex, conform cerințelor MC.

Obținerea avizelor MC se va face în funcție de tipul intervențiilor de la comisiile aferente. Listele de cantități vor fi elaborate în concordanță cu intervențiile propuse și cu Devizul general de la faza D.A.L.I.

5.1. Cerinte legale

La elaborarea proiectului se vor respecta cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

-Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

-Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

-Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;

-Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice,

-HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017

-Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

- OG 43/1997 privind regimul drumurilor,

-Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei.

CAP. 6 CARACTERISTICI PRINCIPALE ALE CONSTRUCȚIILOR ÎN CADRUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul investiției constă în consolidarea, restaurarea și protecția monumentelor istorice ruinele Bisericii nr.2 și ale Edificiului cu Contraforturi, parte din Situl Arheologic Medieval „Orașul de Floci” din comuna Giurgeni, jud. Ialomița.

Construcțiile au fost proiectate după regulile tehnice ale perioadei de dinaintea celui de al doilea război mondial, perioadă în care nu existau conceptele tehnice de astăzi pentru o conformare antiseismică corespunzătoare.

Construcția Bisericii nr. 2 are o formă relativ regulată în plan, cu un singur plan de simetrie. Pe verticală are o evoluție regulată.

Construcția Edificiului cu contraforturi are o formă regulată în plan, cu două planuri de simetrie. Pe verticală are o evoluție regulată.

Grosimea pereților Bisericii nr. 2 este de cca 1,20 m, iar a edificiului cu Contraforturi este de 0,70 – 0,80 m.

Fundațiile sunt realizate din zidărie de piatră brută.

CAP. 7 INCADRAREA CONSTRUCȚIILOR CONFORM NORMATIVELOR ÎN VIGOARE

Expertiza tehnica s-a intocmit tinind cont de normele in vigoare, in special:

- “Cod de proiectare seismică – Partea I - Prevederi de proiectare pentru cladiri”, indicativ P100-1 :2006;
- “Cod de proiectare seismică – Partea III - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente”, indicativ P100 – 3 :2008;
- “Cod de proiectare pentru structuri de zidărie”, idicativ C06 :2013;
- „Cod de proiectare – Bazele proiectării structurilor în construcții”, indicativ CR0:2012.

S-a utilizat deasemenea „Metodologia pentru evaluarea riscului și propunerile de intervenție necesare la structurile construcțiilor monumente istorice în cadrul lucrărilor de restaurare a acestora”, indicativ M.P. 025:2004.

CAP. 8 SCURT ISTORIC

„Orașul de Floci”, sau „Târgul de Floci” cum mai este cunoscut, este o importantă așezare cu caracter comercial al Țării Românești, din evul mediu.

Prima atestare a sa este din anul 1431, într-un document cu privilegii pentru negustorii brașoveni ai Voievodului Dan al II-lea. Orașul a fost ars în anul 1470 de către Domnul Ștefan cel Mare Voievod, în timpul conflictelor sale cu Voievodul Radu cel Frumos. Orașul s-a refăcut ajungând la o maximă dezvoltare în sec. XVI-XVII. În secolul al XVI-lea în acest oraș s-a născut Voievodul Mihai Viteazul.

Secolele XVIII - XIX au fost martorii decăderii orașului datorită războaielor ruso-turce din acea perioadă, dar și datorită schimbării cursului Ialomiței. Astfel, la sfârșitul secolului al XIX-lea, pe locul orașului s-a format un sat Piua Petrii, dispărut și el în urma inundațiilor din 1970.

CAP. 9 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

Ruina Bisericii nr. 2 și ruina Edificiului cu Contraforturi, fac parte din Situl Arheologic Medieval <Orașul de Floci> din comuna Giurgeni, județul Ialomița, având codul LMI IL –I-s-A-14051.

Situl arheologic este localizat în partea sudică a teritoriului administrativ a județului Ialomița, în imediata vecinătate a drumului european E60 București-Constanța (Drumul Național DN2A), la 8 km distanță de localitatea Giurgeni.

Terenul intravilan, în suprafață de 170 000 mp, face parte dintr-un teren total de 643 000 mp (conform acte, 643173mp conform măsurătorilor) care este situat în intravilanul și extravilanul comunei Giurgeni, aparține domeniului public al județului Ialomița și se află în administrarea Muzeului Județean Ialomița. Suprafața terenului intravilan se regăsește, conform PUG Giurgeni, în Trupul izolat 20 (0,06 ha) și Trupul izolat 21 (0,08ha), dar prin PUZ – „**Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci**” își schimbă categoria de folosință din „curți, construcții, pășune”, în „zonă cu destinație specială și pășune” – „sit arheologic/parc arheologic”.

CAP. 10 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

În decursul timpului construcțiile au suportat acțiunile a mai multor cutremure majore și cutremure moderate. Apa din precipitații împreună cu vântul au erodat mecanic zidăria și împreună cu cea din sol, au contribuit la umezirea pereților din zidărie de cărămidă. Umezeala în exces a favorizat apariția formațiunilor vegetale parazite (mușchi, licheni, etc). Sunt prezente cruste aderente parazite de natură biologică, la partea superioară a pereților.

Evaluarea calitativă a structurii Ruinelor Bisericii Nr. 2 și ale Edificiului cu Contraforturi s-a bazat pe cercetarea vizuală la fața locului, pe examinarea releveelor de arhitectură, a materialelor de arhivă avute la dispoziție.

Edificiul cu Contraforturi a fost descoperit la cca. 100,00 m nord de Biserica nr.1. Are un plan dreptunghiular, cu dimensiunile de 14,50 m, respectiv 7,50 m. Pereții erau sprijiniți de contraforturi la colțuri, dar și pe laturile lungi, aceștia din urmă fiind dezvoltați și la exterior și la interior. Pereții au lățimi de 0,70-0,80 m, și sunt realizați din zidărie de cărămidă cu mortar de var. Se păstrează până la înălțimea de 0,65 m. Un fragment de zid prăbușit păstrează pornirea arcului unei ferestre. Podeaua a fost realizată din dușumea de lemn, conform urmelor păstrate și menționate în rapoartele arheologice. Tot în aceste rapoarte sunt menționate fragmente de olane atât la interior, cât și la exterior. Inventarul arheologic indică folosirea construcții între sec. XVI și mijlocul sec. XVIII.

Edificiul cu Contraforturi a fost folosit probabil ca depozit de mărfuri sau ca hambar pentru depozitarea cerealelor.

Ruinele Bisericii nr.2 se găsesc la cca 200 m vest de Biserica nr.1, pe malul stâng a vechii albiei a râului Ialomița. Are un plan triconic, cu pronaos, naos cu abside laterale și absida altarului decrosată. Se înscrie într-un dreptunghi cu laturile de 18,00 m, respectiv 11,00 m. Având în vedere înălțimea redusă a pereților păstrați, cca 0,45 m, nu se poate stabili în ce mod erau acoperite încăperile și dacă aveau turlă sau care erau numărul lor. Planul tronconic indică posibilitatea ca Biserica să aparțină unei mănăstiri. Săpăturile arheologice au indicat că fundațiile se suprapun peste o locuință datată din sec XV, iar ultimele vestigii descoperite în interiorul bisericii datează din sec. XVII, când probabil biserica nu a mai fost folosită. Fundația bisericii este din zidărie de piatră, cu o lățime de 1,10 – 1,30 m, iar pereții în elevație, păstrați cu totul fragmentar, din zidărie de cărămidă, cu dimensiunile de 240 x150 x40 mm.

Fundațiile celor două edificii sunt realizate din zidărie de piatră brută.

CAP. 11 DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE BAZĂ ȘI A CELOR REZULTATE CA NECESARE DE EFECTUAT ÎN URMA REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE BAZĂ.

Lucrările de bază constau în:

a. Restaurarea și consolidarea Edificiului cu contraforturi

Lucrările de intervenție structurală propuse pentru Edificiul cu Contraforturi și Biserica nr. 2 au în vedere propunerile făcute de specialitatea de arhitectură în baza studiilor de specialitate efectuate.

Lucrările de reparații au ca scop reabilitarea materialului structural degradat și constau din:

- Injectări cu mortar special pe bază de var a fisurilor și crăpăturilor din zidărie;
- Reteseri de zidării în zonele cu crăpături; se vor folosi cărămizi cu aceleași dimensiuni și blocuri de piatră pe cât posibil similare;

Lucrările de intervenție de tip consolidare trebuie să respecte o serie de criterii obligatorii menite să prezeve caracteristicile clădirilor, forma în plan și în elevație, materialul original, toate decorațiile exterioare. Lucrările de intervenție de tip consolidare, au scopul de a ridica nivelul de performanță seismică, peste cel actual.

S-a propus o soluție cu caracter MINIMAL și una cu caracter MAXIMAL. Prin expertiza tehnică expertul tehnic a recomandat realizarea intervenției structurale propuse în varianta minimală, ca fiind cea optimă, din punct de vedere tehnico-economic.

La ambele construcții, în soluția cu caracter MINIMAL, având în vedere starea de conservare în stare de ruină, a degradărilor datorate factorilor de mediu și a avariilor minore datorate acțiunii seismice a pereților de zidărie de cărămidă păstrați, soluția de intervenție structurală propusă are caracter unic, în concordanță cu propunerile de restaurare a specialității de arhitectură, constând în reparații cu scopul reabilitării materialului structural degradat.

Se propun următoarele lucrări de intervenție structurală la Edificiul cu Contraforturi:

- Desfacerea zonelor de zidărie cu cărămidă degradată și a protecției cu mortar de ciment de la partea superioară a pereților,
- Injectarea cu mortar special pentru restaurarea și consolidarea clădirilor istorice, a fisurilor și crăpăturilor din masivul de zidărie original,
- Reșeserea zonelor degradate, refacerea zonelor desfăcute cu folosirea, dacă va fi cazul, a cărămizilor din argilă arsă, cu dimensiuni similare celor identificate în situ, cu valori corespunzătoare ale proprietăților de durabilitate (rezistență la cicluri de îngheț-dezghet, rezistență la săruri, potențial scăzut de producere a eflorescențelor), corespunzătoare folosirii la zidării aparente exterioare; se vor folosi mortare speciale pentru restaurarea și consolidarea clădirilor istorice;
- Protejarea pereților la partea superioară a fost realizată printr-o documentație tehnică de intervenții de urgență prin adăugarea peste zidăria de cărămidă istorică existentă a două asize de cărămidă nouă (mortar de var hidraulic); deplasările și degradările existente se vor consolida; cele două rânduri de asize de cărămidă plină nouă se vor antichiza prin buciardare; În cazul în care nu există, se va prevedea o pantă (și lăcrimar) către exterior;
- Refacerea pardoselii interioare și exterioare, prevăzute cu un sistem de drenuri de suprafață la interiorul și exteriorul ruinei (zona taluzului) și cu prevederea unei pante către drenuri;
- Intervenții reversibile – construirea unei pardoseli de lemn – metal flotante la interiorul ruinei care să amintească de pardoseala inițială a Edificiului cu Contraforturii și a unor pasarele de acces de lemn – metal, în vederea accesibilizării sitului arheologic pentru turiști.

Pe baza propunerilor din expertiza tehnică și D.A.L.I. se va întocmi un proiect de execuție, după care se vor realiza lucrările de intervenție structurală împreună cu lucrările de amenajare aferente.

Proiectul va fi verificat de un verficator atestat MC (inclusiv MLPAT). și va avea acordul expertului. Lucrările se vor realiza de către o antrepriză specializată în astfel de lucrări și vor trebui urmărite de către personal specializat și atestat.

b. Restaurarea și consolidarea ruinelor Bisericii Nr.2

Se propun următoarele lucrări de intervenție:

- Desfacerea zonelor de zidărie cu cărămidă degradată și a protecției cu mortar de ciment de la partea superioară a pereților,
- Injectarea cu mortar special pentru restaurarea și consolidarea clădirilor istorice, a fisurilor și crăpăturilor din masivul de zidărie original,
- Reteserea zonelor degradate, refacerea zonelor desfăcute cu folosirea, dacă va fi cazul, a cărămizilor din argilă arsă, cu dimensiuni similare celor identificate în situ, cu valori corespunzătoare ale proprietăților de durabilitate (rezistență la cicluri de îngheț-dezghet,

rezistență la săruri, potențial scăzut de producere a eflorescențelor), corespunzătoare folosirii la zidării aparente exterioare; se vor folosi mortare speciale pentru restaurarea și consolidarea clădirilor istorice;

- Protejarea pereților la partea superioară se va face cu un strat de cca 6-10 cm zidărie de cărămidă spartă de epocă (cloțuri) și mortar de var hidraulic, pentru a sugera alcătuirea zidurilor inițiale ale bisericii peste cota soclului de piatră; acest strat va acționa și ca strat de sacrificiu și va rezolva scurgerea apelor – se va prevedea o pantă (lăcrimar) către exterior;
- Refacerea pardoseli interioare și exterioare, prevăzute cu un sistem de drenuri de suprafață la interiorul și exteriorul ruinei (zona taluzului) și cu prevederea unei pante către drenuri;
- Intervenții reversibile – construirea unei pardoseli de lemn – metal flotante la interiorul ruinei care să amintească de pardoseala inițială a Edificiului cu Contrafortului și a unor pasarele de acces de lemn – metal, în vederea accesibilizării sitului arheologic pentru turiști.
- Intervenții de restaurare – ridicare față de cota actuală a ruinei arheologice cu cca 50cm cu zidărie de piatră spartă (cloțuri) și mortar de var hidraulic, pentru sugerarea înălțimii inițiale a soclului bisericii.

Pe baza propunerilor din expertiza tehnică și D.A.L.I. se va întocmi un proiect de execuție, după care se vor realiza lucrările de intervenție structurală împreună cu lucrările de amenajare aferente.

Proiectul va fi verificat de un verficator atestat MC (inclusiv MLPAT). și va avea acordul expertului. Lucrările se vor realiza de către o antrepriză specializată în astfel de lucrări și vor trebui urmărite de către personal specializat și atestat.

c. Înființarea de drumuri de legătură între toate obiectivele sitului și platforma de observație în punctele natural înalte ale sitului.

Situația existentă

În prezent în amplasament se regăsesc drumuri de exploatare agricolă și alei amenajate cu piatră naturală. Pe drumul de piatră existent se află un pod de lemn ce face legătura între Biserica nr. 1 și Biserica nr.2.

Terenul este liber de construcții.

Situația propusă pentru drumuri, circulație pietonală.

La întocmirea proiectului tehnic se va respecta legislația în vigoare în domeniu cu privire la proiectarea și construirea drumurilor publice. Prin tema de proiectare s-a urmărit respectarea normativelor în vigoare pentru amenajarea străzilor pentru un trafic pietonal și ocazional auto. Viteza de proiectare maximă prevăzută este de maxim 20km/h.

Apa din zona drumurilor va fi evacuată gravitațional în afara amprizei acestora și pe cât posibil va fi colectată în firul de vale natural ce străbate situl de la Sud-Vet la Nord-Est.

S-a stabilit următoarea alcătuire a straturilor aleilor:

- **Profil tip A** se aplică pe întreaga lungime a aleilor de tip A – alei cu agregate naturale și fundație din piatră spartă, cu următoarea structură:
 - 20 cm piatră spartă,
 - 4-6 cm nisip,
 - 3,2 cm placă fagure din polipropilenă umplută cu pietriș natural(sort 4-8 mm)
 - 1,5 cm pietriș natural (sort 4-8mm).

Lățimea aleilor în profil transversal este de 3,00-4,00 m, iar încadrarea aleilor se face cu bandă PVC cu grosimea de 3 mm și înălțimea de 15cm.

- **Profil de tip B, alei din pământ inierbate cu următoarea structură:**

- 4-6 cm nisip,
- Geotextil 400g/mp,
- 10cm pământ vegetal compactat,
- Gazon rezistent la secetă.

Lățimea aleilor în profil transversal este de 3,00 m – 4,00 m

Traseul în plan. S-a ținut cont la proiectarea traseului de amenajarea și racordarea la drumurile și aleile existente în incinta și în zona amplasamentului.

Profil longitudinal. S-a urmărit trasarea liniei roșii astfel încât să urmărească topografia existentă. Alte cote impuse pentru linia roșie au fost înălțimile aleilor existente în incintă și racordarea la drumul național DN2A.

Elementele geometrice ale profilului transversal tip sunt descrise în piesele desenate pentru tot traseul.

Lungimea totală a drumurilor de profil tip A este de 2.149,19 ml.

Lungimea totală a drumurilor de profil tip B este de 2.041,20ml.

- **Platforme** – vor fi alcătuite având aceleași straturi ca aleile de care aparțin, conform detaliilor din partea desenată.

- **Poduri**

Pe traseul aleilor vor fi amenajate un număr de 4 poduri noi din lemn-metal destinate accesului pietonal, similare celui existent în amplasament. Podurile vor fi amplasate conform planului de amenajare și vor avea înălțimea mai mare cu 0,5 m față de drumurile amenajate pe care le leagă.

- Conturarea prezenței celor 3 grinduri incluse în interiorul sitului prin sistematizarea verticală a pământului adăugat în anumite zone ale sitului peste cota actuală a terenului. Sistematizarea verticală propusă nu va presupune săpături în topografia actuală a terenului. După realizarea investiției și aducerea unor cantități de pământ din exteriorul sitului pentru completarea malurilor, a drumului de acces, parcaje, gabioane de susținere, se va planta și înerba întreaga suprafață rămasă liberă.

- **Lucrări de amenajare /punere în valoare a incintei sitului arheologic.**

Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de Floci – suprafață determinată drept zona cu cea mai mare densitate privind descoperirile arheologice – 17,00 ha.

Investiția presupune lucrări de amenajare a parcului arheologic și a zonei istorice a fostului târg, consolidare, restaurare și protecția monumentelor istorice (Biserica nr.2 și Edificiul cu Contraforturi), lucrări de punere în valoare a patrimoniului semnalizare, poartă de acces, rețea de alei și panouri explicative), precum și dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil (pavilioane, panouri expunere – informare și direcționare, sisteme de iluminat), drenaje, canal apă, amenajare peisagistică, plantarea și cultivarea unor specii de arbori, arbuști și plante specifice zonei și sitului arheologic. Această documentație va fi realizată și avizată în baza Certificatului de urbanism, cu scopul: **Reabilitarea și punerea în valoare a monumentului istoric Orașul de floci.**

d. **Construirea unei porți de acces pentru contorizarea și vânzarea de bilete vizitatorilor.**

Intrarea pe situl arheologic se va face pe 2 intrări: una pentru publicul vizitator, prin intrarea din parcajul special amenajat pentru vizitatori, paralel cu DN2A, aflată vis-a-vis de actualul monument dedicat domnitorului Mihai Viteazul. La poarta pentru turiști se va pune un pavilion care va adăposti casa de bilete și punct informațional; al doilea acces este prevăzut pentru cercetători, arheologi.

La intrarea în sit se va asigura locuri de parcare pentru autoturisme/autocare/locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități. Se vor construi gabioane (din piatră spartă în rețea de plasă metalică fără mortar) și zid de sprijin pentru protecția drumului și parcajului, pentru împrejmuirea parțială la drumul spre drumul DN2A.

e. **Construirea de pavilioane modulate ușoare, închise sau deschise.**

1. Pavilioane în aer liber (3,30 x 3,30 m), în vederea organizării unor targuri și evenimente necesare promovării turistice a parcului arheologic
2. Construirea de pavilioane închise (module repetabile 3,30 x 3,30m, 6,00 -6,00m, 6,00-9,90m), expoziționale prevăzute cu dotări interioare pentru protejarea

patrimoniului istoric, cu vitrine necesare expunerii obiectelor arheologice descoperite în situ.

3.

- f. **Dotarea muzeului existent** cu vitrine necesare expunerii obiectelor arheologice descoperite în situ și dotare cu sisteme de iluminat pentru punerea în valoare a patrimoniului mobil,
- g. **Amplasarea de panouri explicative** (de informare), pentru fiecare monument în parte și panouri de direcționare,
- h. **Asigurarea iluminatului public arhitectural**(de punere în valoare a patrimoniului imobil),
- i. **Propunerea de activități de marketing și promovare turistică.**

Suplimentar, lucrările rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază sunt:

- j. **Realizarea unui drum colector.** Realizarea accesului de la DN2A/E60 în conformitate cu cerințele administratorului drumului, astfel încât accesul vizitatorilor să se facă în condiții de siguranță deplină, asigurarea locurilor de parcare pentru autoturisme/autocare/locuri de oarcare pentru persoane cu dizabilități,
- k. **Reamenajarea accesului existent din dreptul Bazei de cercetare și expunere muzeală.** Realizarea accesului de la DN2A/E60 în conformitate cu cerințele administratorului drumului, astfel încât accesul cercetătorilor și a personalului administrativ să se facă în condiții de siguranță deplină și asigurarea locurilor de parcare pentru autoturisme destinate personalului administrativ,
- l. **Amenajări peisagere și sistematizare verticală,**
- m. **Delimitarea sitului arheologic,**
- n. **Indiguierea firului de vale ce se suprapune vechiului curs al râului Ialomîța** cu scopul conservării patrimoniului arheologic (descoperit și nedescoperit) și al protejării lucrărilor executate în cadrul investiției împotriva inundațiilor ocazionale ce au loc în zonă,
- o. **Dotarea cu poduri/pasarele de traversare a firului de vale,**
- p. **Dotarea cu mobilier urban,**
- q. **Construirea unui punct de belvedere spre zona declarată sit Natura 2000 și spre situl arheologic monument istoric,**
- r. **Dotarea pavilioanelor expoziționale cu platforme de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și cu trepte pentru acces,**
- s. **Dotarea sitului arheologic cu pasarele și rampe de accesibilizare și trepte pentru punerea în valoare a patrimoniului arheologic,**
- t. **Organizare de șantier**

Fond construit:

- Igienizarea și reabilitarea zonei protejate prin restaurarea, conservarea și reabilitarea construcțiilor existente valoroase,
- Punerea în siguranță a patrimoniului construit,
- Reconstruirea parțială a patrimoniului construit acolo unde este cazul,

- Refacerea plantațiilor de aliniament și montare a mobilierului urban adecvat,
- Valorificarea terenurilor disponibile,
- Crearea de noi locuri de parcare,
- Propunerea de clădiri noi cu fațade adecvate sitului istoric, pavilioane ce participă la zona protejată în acord cu fondul construit.

CAP. 12 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A ACTIVITĂȚII DE PROIECTARE

În scopul elaborării ofertei de proiectare – Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul: „*Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci*”, conform Ordinului nr. 2495/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate – cheie, pentru care se solicita documente justificative - certificate de atestare/autorizare, alte documente relevante/recomandări din partea beneficiarilor sau angajatorilor, astfel:

1. ȘEF DE PROIECT COMPLEX – expert atestat MCPN – specializare C, domeniul 1- restaurare arhitectură și domeniul 2 – urbanism, parcuri și grădini; arhitect cu drept de semnătură înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților (TNA), administrat de Ordinul Arhitecților din România (OAR);

- Șeful de proiect complex este specific pentru proiectarea monumentelor istorice grupa A, atestat MCPN, legiferat prin Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Șeful de proiect complex coordonează o echipă pluridisciplinară în proiectarea privind reabilitarea sitului arheologic în domeniile arhitectură, urbanism, parcuri, grădini.

2. SPECIALIST/EXPERT ARHITECTURĂ - atestat MCPN – specializare D, domeniul 1- restaurare arhitectură, arhitect cu drept de semnătură înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților (TNA), administrat de Ordinul Arhitecților din România (OAR);

Specialist/expert arhitectură atestat MCPN – specializare D, domeniul 1- restaurare arhitectură este necesar pentru ca situl este monument istoric și în cadrul lui vor fi proiectate pentru pavilioane pe structura usoara, precum straturi de conservare și punere în valoare a ruinelor existente, amenajari interioare, iluminat arhitectural interior, spațiul muzeal;

3. SPECIALIST/EXPERT STRUCTURĂ – atestat MCPN - specialitatea D, domeniul 4- inginerie-consolidare si/sau restaurare structuri istorice;

Specialistul/expert structură atestat MCPN - specialitatea D, domeniul 4- inginerie-consolidare si/sau restaurare structuri istorice întocmește proiectul de conservare și consolidare a ruinelor existente în sit, consolidarea malurilor canalului de retenție ape pluviale.

4. SPECIALIST/EXPERT ATESTAT MCPN– specializare D, domeniul 5 – inginerie instalații; atestat/autorizat ANRE gr.II.

Specialistul/expertul atestat MCPN specializare D, domeniul 5 – inginerie instalații va proiecta amenajarea instalațiilor electrice de iluminat arhitectural exterior, apă, canal, efracție.

5. SPECIALIST/EXPERT ATESTAT MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie – ev mediu, perioadă modernă;

Având în vedere ca lucrarile se vor desfasura în incinta unui sit arheologic din evul mediu, perioadă modernă este necesară supravegherea și colaborarea permanentă cu specialistul/expertul atesta MCPN specializare A, domeniul 12 – Arheologie în etapele de proiectare și asistență tehnică pe perioada derulării lucrărilor propuse asupra sitului.

Pentru personalul de specialitate – cheie se solicită experiență în specializările precizate demonstrată prin cel puțin un contract similar care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect tehnic de execuție pentru lucrări de restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice care se încadrează cel puțin în categoria B sau superior.

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

Autoritatea Contractantă consideră ca fiind necesară prezentarea unor specialiști-non cheie, pentru care solicită documente justificative – diplome studii, certificate de atestare/autorizare etc, alte documente relevante/recomandări din partea beneficiarilor sau angajatorilor, după cum urmează:

1. Inginer construcții drumuri

Calificare educationala si profesionala:

- studii universitare finalizate cu diploma de licență/master în disciplina cai ferate drumuri și poduri ;
- atestat cerințe A4, B2, D.

Pentru specialiștii-non cheie se solicită experiență în specializările precizate pentru fiecare specialist, demonstrate prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect tehnic de execuție pentru lucrări de construcții drumuri și poduri, construcții civile și sau industriale și sau ingineresti).

NOTA 1: Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile experților:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză, cu documente justificative;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv.

Inlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante și obținerea acordului scris al acesteia.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Punctajul aferent personalului specializat se va regăsi la capitolul Criterii de atribuire din Fișa de date a achiziției.

NOTA 2 : Ofertanții vor studia cu atenție toate documentele anexă la prezentul caiet de sarcini, în special Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) nr. 06/2016, elaborată de SC E-Achiziții Consultanță Online SRL, Expertiză tehnică elaborată de expert tehnic atestat MLPAT, Studiu geotehnic, Studiu istoric, Document fotografic, Studiu topografic, Certificat de Urbanism nr. 13/22.10.2018, Avize: Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița – Decizia etapei de evaluare inițial Nr. 250/23.11.2016, Aviz Ministerul Culturii nr. 290/M/2016, Aviz C.N.A.D.N.R.-D.R.D.P. Constanța.

Nota 3: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Activitățile derulate de experții cheie și non-cheie în cadrul proiectului pe perioada implementării contractului sunt următoarele:

Activități conform deviz	Necesar specialiști
1.2 Amenajarea teritoriului	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialist/expert arhitectură Specialistul/expert structură Specialistul/expertul inginerie instalații Inginer construcții drumuri Specialist/expert atestat MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialist/expert atestat MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialistul/expertul inginerie instalații Inginer construcții drumuri Specialist/expert atestat MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie
3.3 Proiectare și inginerie	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialist/expert arhitectură Specialistul/expert structură Specialistul/expertul inginerie instalații Inginer construcții drumuri Specialist/expert atestat MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie
3.6 Asistența tehnică	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialist/expert arhitectură Specialistul/expert structură Specialistul/expertul inginerie instalații Inginer construcții drumuri Specialist/expert atestat MCPN – specializare A, domeniul 12 – Arheologie
4.1 Construcții și instalații	ȘEF DE PROIECT COMPLEX
Ob. 1 Restaurare/consolidare Edificiu cu Contraforturi	Specialist/expert arhitectură
Ob. 2 Restaurare/consolidare Biserica nr. 2	Specialistul/expert structură
Ob. 3 Drumuri și platforme de incintă	Specialistul/expertul inginerie instalații
Ob. 4 Poarta acces	Inginer construcții drumuri
Ob. 5 Pavilioane expoziționale	Specialist/expert atestat MCPN –

Ob. 6 Iluminat public arhitectural Ob. 7 Construire și amplasare panouri explicative Ob. 8 Mobilier urban	specializare A, domeniul 12 – Arheologie
4.2 Montaj utilaj tehnologic Ob. 4 Poarta acces	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Inginer construcții drumuri Specialistul/expertul inginerie instalații
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj Ob. 4 Poarta acces	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialistul/expertul inginerie instalații
4.5 Dotari Ob. 9 Dotare centru muzeal existent	ȘEF DE PROIECT COMPLEX Specialist/expert arhitectură

CAP. 13 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

a) Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile solicitate sunt:

- Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C), întocmite conform H. G. nr. 907/2016 – Anexa 9 și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, respectiv:

- întocmirea documentației tehnice în vederea obținerii acordului și a autorizației de amplasare (de executare lucrări) în zona drumului național emis de CNAIR –DRDP Constanța, faza proiect tehnic, respectiv racord la DN2A;

- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii /actualizării avizelor în vederea obținerii autorizației de construire.

- Elaborarea Proiectul tehnic de execuție întocmite conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016.

- Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul Tehnic a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- Prezentarea și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor. Soluționarea eventualelor neconformități și neconcordanțe semnalate se va realiza o singură dată în termen de 3 zile lucrătoare. Verificarea tehnică a proiectelor se va realiza pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect

- Actualizarea devizului general ori de câte ori este nevoie.

Elaborarea și actualizarea Caietelor de Sarcini aferente PT, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție, toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita Autoritatea Contractantă, pe șantier, în situații care impun acest lucru, în scopul furnizării asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor;

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a participa conform prevederilor legale în vigoare, referitoare la atribuțiile care-i revin.

b) Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural / Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1, Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD “Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”, s-a semnat Contractul de Finanțare nr. 3995 din 05.04.2019 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și UAT Județul Ialomița.

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții - DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în luna iunie 2016 de către SC E-Achiziții Consultanță Online SRL

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator/Emitent
Studiu geotehnic - la faza DALI – an 2016	S.C. Hidrogeotesting S.R.L.
Extrase de CF pentru informare – 2 buc. – 23.08.2017	ANCPI Ialomița
Studiu istorico-arhitectural	E-Achiziții Consultanță Online
Expertiză tehnică– întocmită pentru proiectul:”Reabilitare și punere în valoare a Monumentului Istoric Orașul de floci”- Specialitatea Structură	S.C. Miro Grup S.R.L. București- ing. Mircea MIRONESCU
Documentar fotografic – DALI octombrie 2016	
Certificat de Urbanism nr.13/22.10.2018	Primăria comunei Giurgeni, județul Ialomița

Aviz nr.290/M/2016 din 19.08.2016 – la faza DALI	Ministerul Culturii – Direcția Patrimoniu Cultural
Adresa nr.546 din 11.08.2017 – Menținere valabilitate Aviz nr.290/M/2016 din 19.08.2016 – la faza DALI	Ministerul Culturii Și Identității Naționale – Direcția Pentru Cultură Ialomița
Adresa nr.704 din 06.11.2018 – Menținere valabilitate Aviz nr.290/M/2016 din 19.08.2016 – la faza DALI	Ministerul Culturii Și Identității Naționale – Direcția Pentru Cultură Ialomița
Decizia etapei de încadrare nr.250/23.11.2016	Agenția Pentru Protecția Mediului Ialomița
Aviz favorabil cu condiții A.N.A.N.P din 20.12.2018	Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate
Avizul consultativ D.R.D.P nr. 43120/22.08.2017	Compania Națională a Infrastructurii Rutiere S.A Direcția Regională de Drumuri și poduri Constanța
Adresa nr.68222 din 09.11.2018 – Menținere valabilitate Aviz consultativ D.R.D.P nr. 43120/22.08.2017– la faza DALI	Compania Națională a Infrastructurii Rutiere S.A Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 3

Nr	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) Elaborare Proiect Tehnic de Execuție	<p>Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Întocmirea documentației tehnice, prezentarea și susținerea acesteia în vederea obținerii acordului și a autorizației de amplasare (de executare lucrări) în zona drumului național emis de CNAIR –DRDP Constanța.</p> <p>Elaborare documentații necesare actualizării avizelor la faza PT (Aviz emis de Ministerul Culturii Și Identității Naționale – Direcția Pentru Cultură Ialomița și Agenția Pentru Protecția Mediului Ialomița dacă se va impune.</p> <p>Elaborare Proiect Tehnic de Execuție conform HG.nr. 907/2016 – Anexa 10</p> <p>Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, soluționarea eventualelor neconformități și neconcordanțe semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.</p>

		<p>Revizuirea și/sau completarea Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, Proiectului Tehnic de Execuție ca urmare a eventualelor solicitări/ recomandări ale verficatorului/ verficatorilor de proiecte.</p> <p>Asigurarea de asistență tehnică din partea proiectantului în formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări legate de Documentația Tehnică, pe perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări.</p>
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă a execuției, indicată în Proiectul Tehnic, precum și pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției.</p> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante</p> <p>Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp</p> <p>Participare la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală</p> <p>Participare la elaborarea Cărții Tehnice a Construcției</p>

Întocmirea documentației tehnice privind urmărirea în exploatare a construcției – Aceasta se va întocmi pe parcursul execuției lucrărilor și va fi predată beneficiarului la terminarea lucrărilor, conform Ordinului nr. 847 din 2 iunie 2014, de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004 din 02.06.2014.

c) **Acordarea asistenței tehnice de către proiectant** se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;

- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea unui raport anual privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor;

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Ofertantul declarat câștigător este direct responsabil de îndeplinirea tuturor cerințelor legale privind derularea propriei activități, inclusiv în ceea ce privește asigurarea răspunderii profesionale.

d) Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Documentație Proiect Tehnic de Execuție recepționate fără obiecțiuni.

Tabelul nr. 4

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Proiect Tehnic de Execuție	<p>Predarea Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție în termen de 60 de zile de la primirea ordinului de incepere a prestării serviciului.</p> <p>În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora, Beneficiarul verifică documentațiile din punct de vedere cantitativ potrivit prevederilor din HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu actualizările ulterioare. Dacă va fi cazul vor fi solicitate remedieri ale neconformităților și/sau neconcordanțelor, în termen de 3 zile lucrătoare o singură dată.</p> <p>După eventualele remedieri se va finaliza procesul-verbal de recepție cantitativă fără obiecții. Se va încheia cate un proces-verbal de recepție pentru PAC și PTE.</p> <p>Documentația acceptata fara obiecții din punct de vedere cantitativ va fi înaintată în termen de 1 zi lucrătoare spre verificare tehnică de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către Beneficiar. Verificarea tehnică a proiectelor va dura 10 zile și se va realiza pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale</p>

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		<p>aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect. Soluționarea eventualelor neconformități și neconcordanțe semnalate de specialiștii verficatori vor trebui remediate de către proiectant în termen de 3 zile lucrătoare o singură dată.</p> <p>Recepția documentațiilor verificate de verficatori atestați și a referatului de verificare tehnică a proiectului privind modul de respectare a cerințelor fundamentale aplicabile se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare de catre beneficiar.</p> <p>Documentația verificată și recepționată va fi transmisă în termen de 1 zi lucrătoare catre Inspectoratului de Stat în Construcții (I.S.C.) în vederea obținerii acordului ISC. În termen de 10 zile ISC emite acordul.</p> <p>În termen de 1 zi lucratoare de la primirea acordului ISC, Autoritatea Contractantă transmite documentația în vederea obținerii autorizației de construire, aceasta fiind emisa în maxim 30 zile.</p> <p>După obținerea autorizatiei de construire, Beneficiarul va întocmi un proces verbal de recepție calitativă fără obiecții care va fi înaintat contractantului și verficatorului/verficatorilor de proiecte.</p> <p>Contractantul poate emite factura privind plata serviciilor prestate (livrare P.A.C. și P.T.E.) recepționate fără obiecții.</p>
3	Asistență pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor	-Răspuns la solicitările de clarificări referitoare la documentația tehnică, primite în perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe durata garanției lucrărilor	<p>-Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 3 zile lucrătoare</p> <p>-Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare</p> <p>-Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și predat în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul realizării recepției</p> <p>-Documentația As-Built.</p>

Nr.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		-Cartea tehnică a construcției întocmită cu respectarea legislației în vigoare și predată Autorității Contractante, la data recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale.

e) Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului:

Tabelul nr. 5

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
1	P.A.C	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaborarea documentațiilor pentru obținerea sau prelungirea valabilității avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice. 2. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații, acolo unde este cazul. 3. elaborarea P.A.C. conform conținutului-cadru conform HG. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. 4. elaborarea și revizuirea documentațiilor cu luarea în considerare a eventualelor completări și observații solicitate de avizatori. 5. Elaborarea oricăror studii suplimentare necesare întocmirii P.A.C.
2	Proiect Tehnic de Execuție	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție și a Detaliilor de Execuție, cu respectarea structurii cadru prevăzută în HG nr. 907/2016 – Anexa 10, precum și cu toate reglementările tehnice incidente; 2. revizuirea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte atestați sau a Autorității Contractante.
3	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor, pe perioada garanției lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice în timpul execuției, pe perioada garanției până la recepția finală, pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalități de rezolvare a eventualelor neconformități, neconcordanțe apărute pe toată perioada de derulare a execuției. 2. Asistarea Autorității Contractante în a răspunde solicitărilor de clarificări primite în perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție. 3. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Prestator
		<p>soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>4. Verificarea pe șantier a aplicării soluției tehnice din proiect.</p> <p>5. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări.</p> <p>6. Răspunsul la notificările emise de către Supervisor /Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia ca reprezentant al Autorității Contractante, referitoare la apariția unor situații neprevăzute sau care nu sunt în concordanță cu documentele contractuale.</p> <p>7. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de Șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p> <p>8. Elaborarea documentelor care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor — „As built”.</p>
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe durata garanției lucrărilor	<p>-Raport întocmit pentru fiecare fază determinată în maxim 3 zile lucrătoare de la întocmirea procesului verbal aferent fazei determinante.</p> <p>-Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare</p> <p>-Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și predat în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul realizării recepției</p>

CAP.14. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-ekonomice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.)
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre aprobare a documentelor revizuite. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă

- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Autoritatea Contractantă
- g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- n. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP. 15. Managementul contractului si activitati de raportare in cadrul lui

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant. Managementul contractului reprezintă obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract care utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
 - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată – Graficul de plăți;
 - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract, precum și stabilirea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract.

Având în vedere volumul și complexitatea serviciilor de proiectare, precum și necesitatea obținerii de avize, autorizații de care depinde buna desfășurare a activităților este necesar ca Autoritatea Contractantă să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite în Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate prin gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acestuia și Raportarea în cadrul Contractului.

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă presupune următoarele:

- a. **Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului,**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Autoritatea Contractantă va stabili o întâlnire de demarare a contractului care va marca efectiv începerea activităților din contract, în termen de **1 zi lucrătoare** după constituirea garanției de bună execuție, data la care se emite și **Ordinul de începere a prestării serviciilor**.

La întâlnire vor participa reprezentanți relevanți din partea Autorității Contractante (membrii echipei de implementare a proiectului) și reprezentant al Contractantului.

La semnarea contractului, Contractantul va prezenta Graficul de timp/Planul de lucru din propunerea tehnică actualizat cu datele de început. Ele se vor actualiza ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți. Aceste documente vor sta la baza urmăririi activității viitoare și, pe baza lor, se va stabili data următoarei întâlniri, data când contractantul va fi obligat să prezinte un raport de progres.

Pe perioada derulării contractului, atât Autoritatea Contractantă, cât și Contractantul pot solicita realizarea de întâlniri ad-hoc, stabilite în termen de **3 zile lucrătoare**. Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va asigura locația întâlnirii, va asigura participarea personalului relevant implicat în proiect, va pregăti minuta întâlnirii care va cuprinde evaluarea stadiului contractului la momentul respectiv și o listă cu elementele de acțiune, eventuale corecții pentru buna desfășurare a contractului. Costurile aferente tuturor întâlnirilor trebuie incluse în prețurile indicate în propunerea financiară.

Corespondența între Autoritate Contractantă- Contractor și invers se va realiza în scris.

b. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Modificarea contractului e stipulată în capitolul 18 Modificări și amendamente din Contract.

Eventualele cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale se vor face pe baza unei cereri scrise cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea și trebuie să conțină cel puțin informații despre descrierea necesității de schimbare/modificare, impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant sunt enumerate mai jos:

A. Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților, și anume documentațiile ce fac obiectul contractului vor fi predate după cum urmează:

- În 4 exemplare originale, semnate și ștampilate conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții,
- 1 exemplar în format electronic PDF și editabil în format word, excel, dwg, pe CD/DVD/USB Flash drive, pe volume.

B. Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract vor fi prezentate conform tabelului de mai jos:

Tabelul nr. 6

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	la începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului și modul prin care se face raportarea (întâlniri ale echipei de lucru, corespondența electronică etc).
2	pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului - proiectare	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor
3	pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea emiterii acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă	P.T.E. și P.A.C. modificate, conform cerinței verficatorului de proiecte, ISC, dacă e cazul, pe baza cărora se va obține Autorizația de Construire
4	Asistența pe parcursul desfășurării pregătirii documentației de atribuire pentru execuție lucrări	Solicitări de calificări din partea operatorilor economici interesați să participe la procedura de achiziție
4	pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului – asistența tehnică	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor
5	La finalizarea activităților în Contract	- Raport final - Documentația As-Built - Cartea tehnică a construcției

Rapoartele de progres trebuie să conțină:

- a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare conform Planului de lucru acceptat;
- b. un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- c. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora.
- d. lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.

- e. Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

Rapoartele de progres vor fi transmise conform programarii sau la cerere în cazul proiectării și trimestrial în cazul asistenței tehnice, odată cu transmiterea facturii. Pe baza rapoartelor de progres primite se stabilesc acțiuni ulterioare de rezolvare a situațiilor generatoare de risc.

CAP.16. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabelul nr. 7

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Posibile întârzieri în depunerea Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)	Graficul de timp din cadrul propunerii tehnice depus la faza de ofertare va fi actualizat și transmis Autorității Contractante la semnarea contractului. La toate întâlnirile stabilite de Autoritatea Contractantă se va analiza încadrarea activităților în graficul de timp asumat de Contractant; Se va analiza încadrarea în termenele de recepție pentru livrabilele realizate de contractant așa cum sunt prezentate în tabelul nr.4.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Contractor. .	În vederea eliminării sau diminuării acestui risc Autoritatea Contractantă va stabili o întâlnire de demarare a contractului care va marca efectiv începerea activităților din contract, în termen de 1 zi lucrătoare după constituirea garanției de bună execuție data la care se emite și Ordinul de începere a prestării serviciilor. La întâlnire vor participa reprezentanți relevanți din partea Autorității Contractante (membrii echipei de implementare a proiectului) și reprezentant al Contractantului. Pe perioada derulării contractului, Autoritatea Contractantă solicită realizarea de întâlniri ad-hoc, stabilite în termen de 3 zile lucrătoare . Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va asigura participarea personalului relevant implicat în proiect, va pregăti minuta întâlnirii care va cuprinde evaluarea stadiului contractului la momentul respectiv și o listă cu elementele de acțiune, eventuale corecții pentru buna desfășurare a contractului. Corespondența între Autoritate Contractantă-Contractor și invers se va realiza în scris.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificarilor emise de Autoritatea Contractanta la solicitarea beneficiarului.
4.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor

	procedură;	contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
5.	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricte decât parametrii propuși de Contractant;	Monitorizarea în permanentă a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între partile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
6.	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, partile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.17. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Informații pentru măsurarea performanței contractului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorul de performanță stabilit în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 8

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv: Nivelul de calitate. Acest factor critic de succes este identificat în cadrul Caietului de Sarcini.
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietul de Sarcini.
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță:
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

Categorie	Indicator de perfor	Referința în Caiet	Nivelul de performanță	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	de	Scop
-----------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------	------------------------	----	------

indica- tor	manță	de Sarcini	așteptat (conform Caiet de Sarcini)			
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Cerința a fost identificată în Caietul de Sarcini CAP.5 Scopul achiziției și obiectul contractu- lui	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documen- tației livrate după “peer review” (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informați- ile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexa- ctități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale. Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexa- ctități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială	Evaluarea aplicabili- tății și relevantei documen- tației de proiectare

					<p>aspectelor de mediu sau sociale.</p> <p>Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant.</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) -</p> <p>Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) –</p> <p>Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

CAP.18. MODALITATI DE PLATA

Pentru serviciile de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, achizitorul va plăti contravaloarea acestora, conform clauzelor contractuale.

La semnarea contractului se va prezenta graficul de plăți care va fi corelat cu graficul de timp.

CAP. 19. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- **Durata de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire (P.A.C.), va fi de 60 zile în conformitate cu tabelul nr. 4 din prezenta documentație.** Recepția documentațiilor se va face conform precizărilor din tabelul 4.
- Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verficatorului de proiecte, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită, dacă este necesar.
- ***Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.***

CAP. 20. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și a întregii documentații de atribuire și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative, în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor.

În propunerea tehnică de proiectare ofertantul va dezvolta informațiile din Formularul nr. 9 - Anexa 1P- Organizare și metodologie, care va cuprinde:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții publice – obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare;
- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicată în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea detaliată a activităților de proiectare (elaborare documentații tehnice în vederea emiterii autorizației de construire, a proiectului tehnic, de execuție) și a serviciilor de asistență tehnică, conform clauzelor contractuale.
- Se vor prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților.

Pentru proiectare, ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ministerul Culturii și Identității Naționale, Bd-ul Unirii nr.22, sector 3, București, 030833, Tel. +40212228291, comunicare@cultura.ro

Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP. 21. PREVEDERI FINALE

Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SEAP/SICAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de Sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Ofertele care nu respecta termenul maxim de prestare a serviciilor/lucrărilor, așa cum a fost acesta specificat în prezentul Caiet de sarcini, vor fi respinse ca neconforme ;

În cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției, oferta respectivă va fi respinsă ca inacceptabilă.

Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Prin contractul de servicii se stabilește obligația cedării dreptului de proprietate intelectuală către Consiliul Județean Ialomița, pentru documentațiile predate și achitate.

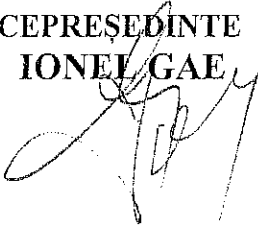
CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Oferta elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în D.A.L.I. și documente atașate în SICAP. Oferta va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Documentația anexată la prezentul caiet de sarcini este specificată în tabelul nr.1 și nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

**MANAGER PROIECT
VICEPREȘEDINTE
IONEL GAE**



Director,
Vlad Cristian



Responsabil tehnic
Ana Șerban



Contract de prestări servicii
Nr. _____/2019- ____ din _____

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO _____, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Victor MORARU, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cod IBAN RO _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- g) **operator de program** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- h) **contract de finanțare** - contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie

descrișă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

n) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

o) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

p) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

q) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

r) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

s) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

ș) **proiect - proiectul „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci” Cod SMIS 117124**

t) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract prestatorul se obligă:

4.1.1. Să presteze servicii de **elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.)**, conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) pentru proiectul **„Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci” Cod SMIS 117124**.

4.1.2. Să presteze servicii de **asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a proiectul „ Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci” Cod SMIS 117124**.

4.2. Prestatorul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1. și 4.1.2. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, a ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.2. Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în valoare de _____ lei, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei.

Prețul este compus din:

5.2.1. Contravaloarea serviciilor de elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2.2. Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a proiectului, care sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.3 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2.1 și 5.2.2 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Proiect Tehnic de Execuție este de maximum 60 de zile de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.3. Documentațiile se predau Achizitorului la termenele precizate la clauzele 6.2 și spre a fi comunicate verificatorului de proiecte atestat independent.

6.4. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, pe toată perioada de garanție acordată investiției, până la recepția finală a obiectivului „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci” Cod SMIS 117124.

6.5. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de prestări servicii și durata de prestare a serviciilor se vor prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului.

7.2. Prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări în condițiile clauzei 6.4 și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) contractul de finanțare nr. 3995/05.04.2019, inclusiv anexele aferente;
- b) cererea de finanțare a proiectului.
- c) Ghidul General POR 2014 – 2020, respective Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 / Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural / Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1, Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD “Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”.
- d) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- f) graficul de prestare a serviciilor;
- g) graficul de plăți;
- h) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- i) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) contractul de asociere, dacă este cazul;

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților în conformitate cu prevederile contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta depusă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție lucrări.

9.4 Achizitorul solicită verificatorului de proiecte atestat independent verificarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).

9.5. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

9.6. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.7. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal.

9.8. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1.1. Prestatorul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

10.1.2. Prestatorul pune la dispoziția Achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte.

10.1.3. Prestatorul modifică/adaptează documentațiile prevăzute la clauzele 6.2 și conform solicitărilor Achizitorului și verificatorului de proiecte atestat independent.

10.1.4. Prestatorul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

10.1.5. Prestatorul transmite Achizitorului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor verificatorului de proiecte atestat, achizitorului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și/sau aprobată de Achizitor.

10.1.6. Prestatorul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

10.1.7. Prestatorul prezintă documentațiile tehnice și rapoarte în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Achizitor.

10.1.8. Prestatorul colaborează cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de prestări servicii (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de prestări servicii, coordonarea activităților în cadrul Contractului de prestări servicii, feedback).

10.1.9. Prestatorul efectuează serviciile numai cu personal atestat, potrivit legii.

10.1.10. Prestatorul asistă Achizitorul și pune la dispoziția acestuia documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

10.1.11. Prestatorul pune la dispoziția Achizitorului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței prestatorului de servicii în legătura cu realizarea activităților din contract.

10.1.12. Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.

10.1.13. Relaționarea, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

10.1.14. Prestatorul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Achizitor Prestatorului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Achizitorului.

10.1.15. Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Achizitorului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv.

10.2. Obligațiile prestatorului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).

10.2.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.2.2. Prestatorul se obligă să participe, la toate ședințele operative convocate de Achizitor, pe parcursul derulării prezentului contract, pe parcursul executării lucrărilor precum și pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la efectuarea recepției finale a obiectivului.

10.2.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de verificatorul tehnic, Antreprenor, Furnizori și Supervizor/Dirigintele/Diriginții de șantier.

10.2.4. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare și aplicabile și conform Caietului de sarcini.

10.2.5. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către persoana agreată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

10.2.6. Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție, a celor referitoare la mediu înconjurător și a altor lucrări pe care le consideră necesare pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

10.2.7. Prestatorul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile.

10.2.8. Prestatorul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza P.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după, caz, de către Achizitor.

10.2.9 Prestatorul se obligă să prezinte și să susțină proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către achizitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

10.2.10. Prestatorul se obligă ca, în termen de 3 zile lucrătoare, de la notificarea achizitorului să completeze documentațiile tehnice în conformitate cu eventualele cerințe suplimentare ce pot fi solicitate de instituțiile statului/finanțator .

10.2.11. Prestatorul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

10.2.12. Prestatorul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de Achizitor sau prin dispoziție de șantier a dirigintelui de șantier, dacă este cazul.

10.2.13. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

10.2.14.- Prestatorul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul Solicitantului pentru POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Cererea de finanțare a proiectului și Contractul de finanțare nr. 3995/05.04.2019, inclusiv anexele aferente.

10.3.Obligațiile prestatorului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului

10.3.1.-Prestatorul se obligă să presteze servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții, conform ofertei, anexă la contract.

10.3.2-Derularea prestării serviciilor asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
- e) recepția finală a investiției.

10.3.3 Prestatorul prin serviciile prestate asigură Achizitorul, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.3.4. Prestatorul răspunde la solicitările de clarificări referitoare la documentația tehnică, primite în perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări, în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul comunicării solicitării de către Achizitor.

10.3.5. În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, prestatorul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- g) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitor, în scopul furnizării asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor;
- i) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- n) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- o) participarea la recepțiile care se vor efectua (recepții parțiale), conform prevederilor legale în vigoare, referitoare la atribuțiile ce îi revin;
- p) emiterea unui raport anual privind starea construcțiilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- q) urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții achizitorului;
- r) alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant.

10.3.6. Orice omisiune sau greșală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către prestator în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de prestator are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

10.3.7. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 10.3.6, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a prestatorului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea achizitorului

pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, achizitorul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

10.3.8. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte trimestriale de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

10.4. Codul de conduită

10.4.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.4.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.4.3. -Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.5. Conflictul de interese

10.5.1. În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul prestatorului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului.

10.5.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica achizitorului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

10.5.3. -Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, prestatorul va înlocui imediat și gratuit pentru achizitor orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

10.5.4. Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

10.5.5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.5.6. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.5.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.6. Drepturi de proprietate intelectuală

10.6.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.6.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.6.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.6.4. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.6.5 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și receptionarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor.

11.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 11.1.1, Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

11.2. Pentru serviciile de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C), achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate și obținerea autorizației de construire, în termenul prevăzut la 11.1.1/11.1.2.

11.3. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier/supervizori și de achizitor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți, în condițiile clauzei 11.1.1/11.1.2;

- **20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică** se va achita în termenul prevăzut la clauza 11.1.1/11.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

11.3.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect "Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci", COD SMIS 117124.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și oferă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

13.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art.42 din HG nr. 395/2016.

13.6.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe perioada derulării contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

14.1.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

14.3. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Achizitor, Verificator Tehnic, Antreprenor, Supervisor/Dirigintele/Diriginții de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.

14.4. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind achizitorului asistență tehnică din punct de vedere administrativ și tehnic.

14.5. Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a documentațiilor tehnice în timpul execuției lucrărilor.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții achizitorului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.), și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

15.3. Recepționarea pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), după cum urmează:

i) În termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea documentațiilor-tehnice, Achizitorul verifică documentațiile tehnice din punct de vedere cantitativ potrivit prevederilor din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu actualizările ulterioare și a corespondenței cu informațiile prevăzute în DALI, iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Prestator în termen de **1 zi lucrătoare** de la data primirii înștiințării. Dacă va fi cazul vor fi solicitate remedieri ale neconformităților și/sau neconcordanțelor, în termen de **3 zile lucrătoare o singură dată**, după care se percep penalități de 2% pe zi din valoarea fără T.V.A. a serviciilor de elaborare documentații (P.A.C., P.T.E.) la termenele stabilite, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv. După eventualele remedieri se va finaliza procesul-verbal de recepție cantitativă fără obiecții. Se va încheia câte un proces-verbal de recepție pentru P.A.C. și P.T.E.

ii) După recepționarea documentațiilor-tehnice conform pct. i), Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat în termen de **1 zi lucrătoare** documentația în vederea verificării tehnice a acesteia, conform legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

iii) În termen de **10 (zece) zile** de la primirea documentațiilor-tehnice, verificatorul de proiecte atestat comunică Achizitorului referatul de verificare și documentația cu piesele scrise și

desenate ștampilate, confirmând astfel că documentația îndeplinește toate cerințele. Soluționarea eventualelor neconformități și neconcordanțe semnalate de specialiștii verficatori vor fi remediate de către prestator în termen de **3 zile lucrătoare o singură dată**, după care se percepe penalități de 2% pe zi din valoarea fără T.V.A. a serviciilor de elaborare documentației (P.A.C., P.T.E.) la termenele stabilite, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

iv) După primirea de la verficatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul transmite documentația tehnică către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în termen de **1 zi lucrătoare** în vederea obținerii acordului. Termenul de emitere a acordului de către ISC este de **10 zile**.

v) În termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea acordului ISC, Achizitorul transmite documentația în vederea obținerii autorizației de construire, aceasta fiind emisă în maxim 30 zile.

vi) După obținerea autorizației de construire, Achizitorul va întocmi un proces verbal de recepție calitativă fără obiecții care va fi înaintat prestatorului și verficatorului/verficatorilor de proiecte.

15.4. Achizitorul respectă termenul de verificare și recepție prevăzut la clauza 15.3 în măsura în care prestatorul își îndeplinește corespunzător obligațiile, respectiv documentațiile corespund din punct de vedere al legislației în materie, cu respectarea Ghidului solicitantului.

15.5. Serviciile prestate de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri servicii

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, conform prevederilor art. 9.2 și 9.3.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului va putea fi modificat numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume: pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18. Modificarea contractului

18.1. Modificarea Contractului în cursul perioadei sale de valabilitate se face cu respectarea legislației privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

18.2. Circumstanțele care pot determina modificarea contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata contractului, pentru obiectul acestuia și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini, sunt:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la **clauza 19 Subcontractanți** din prezentul Contract;
- identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia;
- identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor;
- decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților generată de condițiile și în limitele stipulate la clauzele **16. Incepere, finalizare, intarzieri servicii** din prezentul Contract;
- modificarea Prețului inițial al Contractului ca urmare a prevederilor stabilite la clauza **17.1. – Ajustarea prețului contractului**;
- schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, subcapitolul **5.1 Cerințe legislative și/sau "Metodologia propusă"** din Propunerea Tehnică.

18.3. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

- 21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 21.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-înterece.

22. Soluționarea litigiilor

- 22.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 22.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

23.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
- k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

23.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

23.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

23.4. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.5. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea prestatorului, în termen de **5 zile** înainte de rezilierea. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

24. Încetarea contractului din iniţiativa Prestatorului

24.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

24.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

25. Limba care guvernează contractul

25.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,
JUDEŢUL IALOMIŢA**

PRESTATOR,

**PREŞEDINTE,
VICTOR MORARU**

Direcţia Buget-Finanţe
Director executiv adjunct,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Ionica Băicoianu

Avizat pentru legalitate,

Direcția de Investiții și Servicii Publice
Director executiv,
Cristian Vlad

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
Director executiv,
Gheorghe Proca

MODELE DE FORMULARE

- Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 2:** Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare
- Formularul nr. 4:** Acord de asociere
- Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Formularul nr. 6:** Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară
- Formularul nr. 7:** Formularul de ofertă și anexa
- Formularul nr. 8:** Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii
- Formularul nr. 9:** Anexa 1P

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de pentru achiziția de, declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura..... (se mentioneaza procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect organizată de

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
"....."
....." (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul
în.....
...(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General șiDirector Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general

și

S.C.....cu sediul
în.....
.....(adresă, tel,
fax), reprezentată
prin.....Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Valoarea(lucrări, produse, servicii) este conform ofertei
prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....
(denumire autoritare contractantă).

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului(
denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate
 de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de către fiecare asociat:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 5

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic

Formularul nr. 6

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr 6

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

Formularul nr.7

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului)
pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după
recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în
cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
..... luni, conform graficului de prestare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în
mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, in lei (fără TVA)

1.	Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general, și anume elaborarea Proiectului Tehnic, Detalii de Execuție, Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.)	
2.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la receptia finală fără obiecții.	
	Total fără TVA	

Notă: prezenta anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura Cod CPV, organizata de autoritatea contractanta (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Anexa IP

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor implicate în realizarea contractului.