

### **DISPOZIȚIE**

**privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Dispoziția nr. 508/01.11.2019 privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul “Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” – Cod SMIS 124406**

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- referatul Direcției Achiziții și Patrimoniu nr. 27210/2019-4 din 03.12.2019;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 508/01.11.2019 privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul “Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” – Cod SMIS 124406;

În conformitate cu:

- activitățile specifice din cadrul proiectului „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” –proiect finanțat prin fonduri europene nerambursabile în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020” cod SMIS 124406;
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 24 alin (7) lit a), art. 25 alin. (4) coroborat cu art. 84 din Regulamentul de Orgnaizare și Funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 58 și 59 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

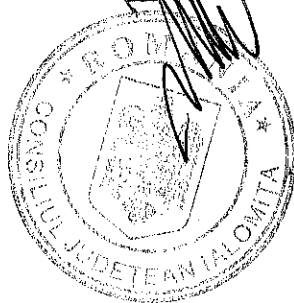
### **DISPUNE:**

**Art. I** Anexele nr. 1 și 2 la Dispoziția nr. 508/01.11.2019 privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru obiectivul “Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. II** Celelalte prevederi ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 508/01.11.2019, rămân neschimbate.

*Art. III Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.*

**PRESEDINTE,  
VICTOR MORARU**



*Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul General al Județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU*

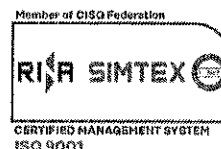
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adrian Robert Ionescu", written in a cursive style.

Nr. 565  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 03.12, 2019

3 ex.  
BSM  
Cod FP - 06 - 01, vers. 1



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr. 1 la Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 565/03.12.2019

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

### CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

### CAPITOLUL. II – Obiectul achiziției

**2.1. Titlul:** Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adăpost pescarilor pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406

#### **2.2. Codul C.P.V.**

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	<b>45000000-7 Lucrări de construcții (rev. 2) )</b>

#### **2.3. Scopul strategiei de contractare**

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Obiectivul de investiții participă la dezvoltarea socială și economică a județului Ialomița, prin crearea a două locuri de muncă și îmbunătățirea nivelului de trai a pescarilor comerciali ce desfășoară activitate în zona comunei Giurgeni și indirect a familiilor lor și a comunității.

Realizarea obiectivului de investiții va avea ca rezultat îmbunătățirea siguranței pescarilor comerciali, împreună cu creșterea nivelului de trai atât pentru pescari, cât și pentru familiile și comunitatea din care fac parte. Scaderea distanței parcurse de la ambarcațiuni la adăpost și posibilitatea depozitării corespunzătoare a uneltelor vor duce la reducerea accidentelor de muncă.

#### **Temeiuri legale**

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

**Termen minim pentru finalizarea procedurii – 120 zile.**

#### **Divizarea pe loturi**

Având în vedere prevederile art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare, care instituie dreptul autorității contractante de a nu recurge la atribuirea pe loturi a contractului de achiziție publică, aceasta având obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi, menționăm:

a). Se creează premisele încălcării unuia dintre scopurile principale ale achizițiilor publice, respectiv de a asigura condiții de eficiență economică, deoarece în cazul împărțirii în mai multe loturi și atribuirii contractelor la EXECUTANȚI diferiți, s-ar genera costuri mai mari pentru mobilizare și disponibilizare personal.

b.) Natura lucrărilor, nu permit separarea acestora deoarece sunt interdependente și nu se pot realiza pe loturi.

### **Resurse disponibile:**

**Resurse financiare:** Contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “**Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor**” Cod SMIS 124406, este finantat din Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime, Masura I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitatii si adaposturi

**Resurse profesionale:** Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42317762018 5-2

## **CAPITOLUL III – Modalitatea de atribuire**

### **3.1. Estimarea valorii contractului**

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 22722/2019-J/15.10.2019 rezultă că valoarea estimată a LUCRĂRILOR care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de 1.975.071,83 lei fără TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C.OTRANER S.R.L. Astfel, din devizul general anterior menționat (întocmit conform prevederilor HG 907/2016, act normativ în vigoare la data realizării acestui document) rezultă că suma necesară pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “**Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor**” Cod SMIS 124406 este de 1.975.071,83 lei fără TVA și se constituie din:

**Cap.2 cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului: 317.811,020 lei**

**Cap.4 cheltuieli pentru investiția de bază-1.652.260,810 lei**

- 4.1 construcții și instalații- 1.445.901,830 lei

- 4.2 montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale – 7.370,790 lei

- 4.3 utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj- 157.594,690 lei

- 4.5 Dotări 41.393,50 lei

**Cap.5 alte cheltuieli 5000,00 lei**

- 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 4.000,00 lei

- 5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier -1.000,00 lei

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 1.975.071,83 RON**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general),

acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 11.000 lei fără TVA**

### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, alin. (2) din Legea 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare;

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa este **procedura simplificata.**

**Tipul de contract propus:** Contract de achiziție publică de lucrări.

**Durata contractului:** Durata de execuție a lucrărilor este de **10 luni.**

### **3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

#### **3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului**

##### **Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;

#### **Documente de confirmare**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor **art. 164 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infrațiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infrațiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infrațiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

**Documente de confirmare**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.



### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

#### **Documente de confirmare**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul sustinator trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016" cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul sustinator declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**Nota 2:** Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

**Nota 3:** Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței în cadrul sau în legatura cu aceasta procedura în situatia în care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau în actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

#### **Justificarea criteriului de calificare**

Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Presedinte;**

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;

Stelică-Marius BĂRĂGAN - consilier juridic Directia Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;

Cristian VLAD - Director Executiv - Direcția Investiții și Servicii Publice

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

**Președinte cu drept de vot:**

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Ana ȘERBAN – Referent de specialitate - Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Carmen- Gabriela PANAIT DRAGHICI – Consilier- Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri de rezervă:**

- Eduard-Sorinel HERTZ – referent specialitate – Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Luminița – Silvia NĂSTASE - Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

### **3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

#### **Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

#### **Documente de confirmare**

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriile de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Justificarea criteriului de calificare** - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

**Temei legal** - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

### **3.3.3. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Cerinta 1) Dovedirea experientei similare – lucrari executate**

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract , maxim 3 contracte cu o valoare/valoare cumulată de cel puțin **1.975.000,00** lei fara TVA. Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta III, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Informati suplimentare cu privire la categoriile de importanta aferente constructiilor civile se regasesc în Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Informatii suplimentare cu privire la clasele de importanta aferente constructiilor civile se regasesc in ORDIN nr. 1.711 din 19 septembrie 2006 privind aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006

Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

#### **Modalitatea de indeplinire :**

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriide selecție,. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din L. 98/2016 , inainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Doc constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice doc

justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor ) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

**Informații privind subcontractanții :**

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

**Modalitatea de indeplinire** - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție” . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.

#### **Informatii privind asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participantii in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire** - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție.. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

#### **Informatii privind tertul/tertii sustinatori:**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016). În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ va include informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu privire la terțul/terții sustinator/sustinatori.

**Modalitatea de îndeplinire-** Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAЕ integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAЕ în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm al terțului sustinator/angajamente ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții sustinatori confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și sau profesională. Nedepunerea angajamentului ferm al terțului sustinator odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ atât ale ofertantului, cât și ale terțului sustinator.

### **3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire:**

Prezenta procedură are ca obiect: **execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adapost pescaresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406.**

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează prin aplicarea factorilor de evaluare.

#### **3.4.1. FACTORI DE EVALUARE**

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- Prețul ofertei;
- Perioada de garanție acordată lucrărilor

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

### **1. Prețul ..... 85%**

**Descriere:** Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **85 puncte**.

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

### **2.Perioada de garanție acordată lucrărilor..... 15%**

**Descriere:** Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada suplimentara de garantie a lucrarilor (pana la maxim 120 luni) fata de garantia minim acceptata a lucrarilor de 72 de luni. Perioada de garantie suplimentara a lucrarilor se va prezenta obligatoriu in numar de luni.

**Algoritm de calcul:**

- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 120 luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte,
- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni se va acorda punctajul minim de 0 puncte,

Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 73 luni (inclusiv) si 119 luni (inclusiv) cate 0,3191 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.

Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.

Punctaj maxim total: 100

Ierarhia ofertelor este stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un numar **maxim 100 puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta care obtine cel mai mare punctaj.

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.



Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 85% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de execuție lucrări cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, urmărind ca lucrările executate să fie de calitate și durabile, s-a ales ca factor de evaluare Perioada de garanție acordată lucrărilor - exprimat în luni cu o pondere de 15%.

Se va puncta perioada de garanție acordată lucrării – exprimată în luni pentru a asigura executarea unor lucrări durabile și de calitate. În măsura în care un ofertant va oferi o perioadă mai mare de garanție, acesta va obține un punctaj mai mare.

În același timp, pentru a nu denatura importanța factorului de evaluare și pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca și perioada minimă de garanție 72 de luni.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în Fisa de date, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

## **CAPITOLUL. IV – Contractul**

### **4.1. Tipul de contract propus**

Autoritatea contractantă va încheia un contract de lucrări cu operatorul economic care prezintă oferta admisibilă și conformă, și s-a clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

**4.2. Riscuri :** Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

#### **4.2.1.Nepredarea la timp a documentatiei**

*Măsuri de gestionare:*

- Prin caietul de sarcini se stabilește ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului.
- Introducerea, în cadrul clauzelor contractuale, a unor sancțiuni în sarcina executantului (penalități), în cazul în care nu respectă termenul stabilit - conform contract.
- Desemnarea unui responsabil de contract din partea achizitorului pentru urmărirea derulării contractului.

#### **4.2.2 Intarziere in efectuarea platii de catre beneficiar**

*Măsuri de gestionare*

- Sumele necesare implementării proiectului au fost prevăzute în lista de investiții a autorității contractante
- Fondurile care susțin realizarea activităților aferente obiectivului de investiții provin din sursa externă – Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Măsură I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adaposturi- investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adaposturilor; Construirea de adaposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor.

#### **a) 4.2.3 Întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă**

*Măsuri de gestionare:*

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor

de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

#### **4.2.4 Execuția lucrărilor sub parametrii cantitativi și calitativi stabiliți prin contract**

##### *Măsuri de gestionare*

- Ofertantul câștigător are capacitatea și abilitățile necesare pentru a finaliza lucrările la timp și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și clauzelor contractuale.

**4.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**4.3.1. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**4.3.2. Garanția de bună execuție** - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (2), lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și

în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

#### **4.3.3. Prețului contractului**

Prețul contractului va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

#### **5 – Alte justificări**

Contractul de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “**Construire adăpost pescaresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor**” Cod SMIS 124406, este finanțat din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Masura I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adăposturi.

#### **CLAUZĂ SUSPENSIVĂ**

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea prelungirea termenului de implementare a proiectului, prin încheierea unui act adițional privind prelungirea contractului de finanțare nr. 157/11.10.2018 încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va încheia actul adițional de prelungire la contractul de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, prelungirea termenului de implementare a proiectului nu se va realiza, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

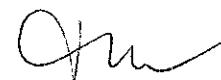
#### **Justificarea utilizării clauzei suspensive:**

Scopul acestei clauze este de a preveni posibilitatea participanților la procedură că există riscul imposibilității încheierii contractului de achiziție publică, inclusiv de a evita apariția unor contestații în cazul aferent.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum județean DJ 201”.

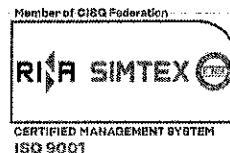
Întocmit,

Mirela – Genina Preda





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexanr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 565 / 03.12.2019

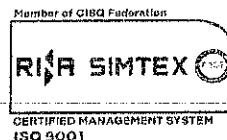
**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adăpost pescaresc  
pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



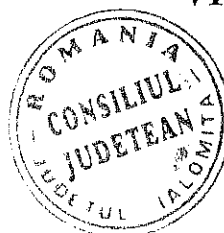
Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 26633/2019 - H / 27.11.2019

Aprobat  
**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**



## CAIET DE SARCINI

privind Achiziția contractului de execuție lucrări pentru investiția:  
„CONSTRUIRE ADĂPOST PESCARESC PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI  
PESCARILOR”

### CAP. 1 DENUMIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

„CONSTRUIRE ADĂPOST PESCARESC PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI  
PESCARILOR”

### CAP. 2 BENEFICIAR

**Achizitor, autoritate contractantă** – Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

### CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectul investiției este finanțat prin ”Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014 – 2020”; Măsura I.23. Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adăposturi - investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adăposturilor; Construirea de adăposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor.

### CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Lucrările de construcții vor fi executate cantitativ și calitativ cu respectarea Proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a listelor de cantități de lucrări în maxim 10 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.



Obiectul contractului: „**Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor**”

Se vor respecta cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora.
- Legea 98/2016 cu actualizările ulterioare privind achizițiile publice,
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente C56/2002,
- La lucrările de construcție montaj, constructorul va respecta cu strictețe normele și normativele în vigoare privind protecția muncii în construcții, Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, cu actualizările ulterioare.

Execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare. Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil incident

## **CAP.5 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Documentul prezent,
2. Volumul 1 - Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării construcției,
3. Volumul 2 – Proiect tehnic și Detalii de execuție nr.13/2019 (părți scrise, părți desenate, antimăsurători, liste de cantități de lucrări și devize), întocmit de proiectant SC OTRANER S.R.L.

## **CAP.6 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele 1 și 2 și include:

1. Construire adăpost pescăresc corp C1, regim înălțime: P+1E
2. Construire zonă reparare ambarcațiuni C2
3. Construire alei de acces
4. Asigurarea utilităților( alimentare cu apă, canalizare ape uzate, alimentare cu energie electrică, )
5. Construire Post transformare
6. Procurare și montaj echipamente tehnologice și funcționale și dotări

## **CAP. 7 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **a. Amplasare și localizare**

Investiția urmează a se realiza în Comuna Giurgeni situată la extremitatea estică a Baraganului și a județului Ialomița, în apropierea confluenței raului Ialomița cu Fluviul Dunarea. Fluviul formează în sud-estul teritoriului ostrovul Gasca. Giurgeni este o comuna reiverana, așezată în lunca Dunării, în dreptul locului unde bratele Borcea și Cremenea se unesc cu fluviul Dunarea.

Terenul pe care va fi efectuată investiția, având numărul cadastral 22077, Tarla A181/2, A 181/1 este situat în intravilanul comunei Giurgeni și aparține domeniului privat al județului Ialomița, în prafăț totală de 53100 m.p.

### **b. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare necesare pentru execuția lucrărilor incluse în documentele ce fac parte din acest

Caiet de Sarcini:

- părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, anemăsuratori, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, programe de control al lucrărilor realizate),
- părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări),
- avize, acorduri, autorizații, orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcție – contractantul pentru supervizare etc.

### **c. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe specialități realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Toate echipamentele tehnologice și funcționale montate și verificate înainte de punerea lor în funcțiune,
- Procurarea dotărilor potrivit listelor de cantități și a fișelor tehnice,
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- a. Documentația tehnico-economică la nivel de PTE,
- b. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- c. Planul de management al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- d. Declarațiile de conformitate a materialelor și cărților tehnice ale echipamentelor solicitate prin legislația în vigoare;
- e. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- f. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile .

Constructorul trebuie să furnizeze Beneficiarului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin informațiile din formularul Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

### **d. Personalul Contractantului**

Constructorul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Constructorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Constructorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de

- calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Constructor și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Constructorul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct și nemijlocit cu supervizorul (dirigintele de șantier) nominalizat de Autoritatea Contractantă, responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Constructorului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu avizul Dirigintelui de șantier și aprobarea Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților, graficele de eșalonare a lucrărilor și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu, sănătate și securitate în muncă în conformitate cu cerințele contractuale.

## CAP. 8 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Contractantul** lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului;
- b. începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;
- c. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d. respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- e. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- f. la semnarea contractului va prezenta următoarele grafice:
  - *Graficul de esalonare valorică a lucrărilor (valorile de producție pe luni până la finalizarea obiectivului)*



- *Graficul de plati (numarul situatiilor partiale de lucrari care vor fi inaintate la plata de catre constructor, valorile acestora , si datele de inaintare , astfel incat beneficiarul sa-si poata planifica platile)*
- *Graficul de realizare a lucrarilor pe articole si cantitati de lucrari care esaloneaza in timp cantitatile de lucrari cuprinse in formularele F3 (acest grafic va cuprinde in mod explicit categoria de lucrări pe obiecte pe care se executa respectivele cantitati de lucrari)*
- g. asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea Contractului;
- h. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Beneficiar pe durata derulării Contractului;
- i. acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j. punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k. participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier sau în alt loc comunicat cu cel puțin o zi înainte, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- m. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- n. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de către Dirigintele de lucrare și de proiectant cu acordul investitorului;
- o. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de către Dirigintele de lucrare și de proiectanți cu acordul investitorului;
- p. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- q. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- r. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- s. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- ș. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;
- t. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- ț. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului, cel puțin o ședință lunară, la o dată comunicată cu cel puțin o zi înainte tuturor factorilor implicați în proiect,
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor ce cad în sarcina Beneficiarului,
- f. Aprobarea de către Beneficiar a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de Dirigintele de șantier
- g. Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dispozițiile de șantier, modificările de tehnologii, NCS-urile, NR-urile, etc vor fi permise de către contractant numai din partea Dirigintelui de șantier nominalizat, prin Ordin al acestuia.

## CAP. 9 CRITERII DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>85.00%</b>	<b>85.00</b>

Algoritm de calcul: Pretul cel mai scazut fara TVA dintre preturile ofertelor admisibile fara TVA va obtine punctajul maxim acordat - 85 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

Punctaj oferta **n** = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA / PRETUL ofertei admisibile **n** fara TVA) x 85

### **2. Perioada de garantie acordată lucrărilor**

**15.00%** **15.00**

Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada suplimentara de garantie a lucrarilor (pana la maxim 120 luni) fata de garantia minim acceptata a lucrarilor de 72 de luni. Perioada de garantie suplimentara a lucrarilor se va prezenta obligatoriu in numar de luni.

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 120 luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte,
- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni se va acorda punctajul minim de 0 puncte,

Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 73 luni (inclusiv) si 119 luni (inclusiv) cate 0,3191 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.

Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.

## CAP. 10 DURATA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- **Durata contractului va fi de maxim 10 luni de la data semnării contractului de execuție a lucrărilor.**

## CAP.11. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- a. lucrarile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executia lucrarilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Proiectant, Supervisor, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului,** identificate de Beneficiar în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Beneficiar, Proiectantul lucrărilor/ Antreprenor, Supervisor, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Antreprenorul și beneficiar. Vor exista ședințe de urmărire a derularii contractului la care vor participa reprezentanții Autorității contractante, ai proiectantului și Supervisor.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificarilor emise de Beneficiar la solicitarea operatorului economic.
4	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
5	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerintele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
6	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară.

		Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
7	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
8	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
9	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
10	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Beneficiarul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**CAP. 12. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii.
- Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea, însușirea și aprobarea de către Supervisor (dirigintele de șantier) a situațiilor de lucrări prezentate de Executant,
- Situațiile de lucrări vor avea următorul conținut :
- a/. Raportul descriptiv intermediar (extras din Registrul Jurnal de șantier) cu descrierea lucrărilor executate pe articole de deviz, perioadele de execuție , materialele puse în opera , forța de muncă pe meserii folosite , utilajele și mijloacele de transport folosite , cât și eventualele dificultăți sau situații deosebite întâmpinate pe parcursul execuției aferente situației de lucrări respective .

- b/. Situația de lucrări propriu-zisă (Listele de cantități de lucrări executate pe teren exprimate în formulare F3 , însoțite de extrasele aferente de resurse (materiale , manopera , utilaje și transport)
- Situația de lucrări va conține distinct cantitățile de lucrări executate în perioada aferentă situației de lucrări și distinct situația cumulată a tuturor cantităților decontate până la data situației respective inclusiv.
- c/. Documentele de calitate ale tuturor materialelor și echipamentelor puse în opera precum și a dotărilor, însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de verificare a calității lucrărilor ce devin ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, , buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fără a se limita la acestea.
- d/. Toate dispozițiile de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor în perioada la care se referă situația respectivă de lucrări

Verificarea situațiilor de lucrări pentru cantitățile solicitate la plată va fi efectuată de către Dirigințele de șantier prin comparare cu măsurătorile din Caietul de atasamente al acestuia în termen de 15 zile de la depunerea de către Executant a situațiilor de lucrări la Dirigințele de șantier..

În interiorul acestui termen Dirigințele de șantier va putea formula corecturi și obiecțiuni asupra situațiilor parțiale de lucrări , obiecțiuni pe care Executantul are obligația de a le corecta de îndată.

La sfârșitul acestui termen Dirigințele de șantier va accepta , va accepta parțial , sau va respinge situația de lucrări.

Pentru cantitățile de lucrări respinse de Dirigințele de șantier , Achizitorul este îndreptățit să perceapă Executantul penalități de 2 %/zi din valoarea lucrărilor neacceptate la plată până la executarea și acceptarea acestora de către Dirigințele de șantier prin proces verbal de stingere a restanțelor.

Cantitățile de lucrări înaintate la plată trebuie să corespundă graficului de esalonare al lucrărilor anexa la contract

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Supervisor.

Eventualele cantități de lucrări neacceptate la plată de către Supervisor din situația finală de lucrări vor avea același regim ca cele neacceptate la plată în situațiile parțiale.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **CAP. 13. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, tehnologia prevăzută în proiect , încadrările în normele de deviz prevăzute de proiectant și cantitățile de lucrări rezultate din plansle desenate și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini,
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică,
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate,
4. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări ( formularul F5)

5. Dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă 1E, 2E, 3E și 4E reprezentând:

- **organigrama – dotarea cu personal;**
- **organizarea de șantier;**
- **surse de materiale;**
- **managementul asigurării calității;**

În secțiunea dedicată personalul contractantului, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Pentru acești specialiști se vor prezenta atestatele/autorizațiile necesare pentru execuția lucrărilor/prestarea serviciilor, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist(CIM/extras REVISAL/declarație disponibilitate sau orice documente relevante).

- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) – autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist(CIM/extras REVISAL/declarație disponibilitate sau orice documente relevante).
- Responsabil cu controlul calității (CQ), CV, diplomă de studii, decizia de numire în funcția de CQ, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist(CIM/extras REVISAL/declarație disponibilitate sau orice documente relevante).
- Șef șantier – CV,diplomă de studii, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist(CIM/extras REVISAL/declarație disponibilitate sau orice documente relevante), decizie de numire,
- Responsabil SSM – CV, diplomă de studii, certificat/diplomă absolvire SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist(CIM/extras REVISAL/declarație disponibilitate sau orice documente relevante).

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

Ofertantul(ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislație.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislație>.

De asemenea propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin:

- Datele de identificare ale obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
  
- Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul;
- Planul de monitorizare al mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

**Ofertantii au obligația să verifice în teren eventualele neconcordanțe, omisiuni sau neclarități ale proiectului, să solicite eventuale clarificări pe parcursul procedurii de achiziție dacă este cazul, astfel încât la prezentarea ofertelor acestea să permită executarea lucrărilor necesare până la finalizarea obiectivului.**

## **CAP. 14. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE**

### **Conținutul propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract,
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți,
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv(formularul F1)
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)
6. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale(formularul F4)

*Formularele F1-F4, completate de către ofertant cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.*

Totodată vor fi prezentate și formularele:

- C6cp – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulate pe proiect
- C7cp - lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- C8cp- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulate pe proiect
- C9cp- lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulat pe proiect
- Grafic fizic și valoric privind realizarea investiției.

*Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitatiei pentru întreg ansamblul lucrarilor descrise în documentație.

Modificarea contractului de achizitie publica, se face, numai, in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul execuției lucrărilor.

Director  
Vlad Cristian



Coordonator Investiții  
Paul Ioniță



Referent specialitate  
Șerban Ana





## ORGANIGRAMA

Titlul contractului: \_\_\_\_\_

**1. Detaliem mai jos organigrama companiei noastre, din care reiese poziția directorilor și a personalului.**

.....  
 .....  
 .....

**2. Informații cu privire la numărul personalului angajat, după cum urmează:**

- a. Personal de conducere .....
- b. Personal administrativ .....
- c. Personal tehnic, din care: .....

- Manager de proiect .....
- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE).....
- Responsabil cu controlul tehnic de calitate .....
- Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă al șantierului .....
- Inginer instalații pentru construcții.....
- Topometrist .....
- Alt personal calificat .....
- Personal necalificat .....
- Total .....

Data .....

Operator economic,

.....  
 (semnătura autorizată și ștampila)

## ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Titlul contractului: \_\_\_\_\_

Atașăm schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalieră caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități .

Prezentăm organizarea de șantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- a)** identificarea locației unde urmează să ne stabilim organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor și prezentarea acestora sub forma unui plan de amplasament
- b)** identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- c)** prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acestuia.
- d)** identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului
- e)** descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

**SURSE DE MATERIALE**

**Titlul contractului:** \_\_\_\_\_

Prezentăm sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor pentru a răspunde următoarelor cerințe:

**a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:**

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, județ, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informații, unitatea de masură și prețul pe unitatea de masură respectivă.

**b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.**

Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului în km.

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

## MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

**Titlul contractului:** \_\_\_\_\_

Se vor furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității conform cerințelor din Caietul de Sarcini și se vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

### **Programul calității va cuprinde:**

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului .

### **Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte:**

- Scopul și domeniul de aplicare
- Părțile implicate în realizarea lucrării
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării
- Controlul documentelor și a datelor
- Identificarea și trasabilitatea
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării
- Inspecții și încercări
- Controlul AMC-urilor utilizate
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție

Data .....

Operator economic, .....

(semnătura autorizată și ștampila)

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.**

### Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
  - Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
  - Da
  - Nu
- Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SICAP
  - Da
  - Nu

### Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

**Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.**

### Denumire contract

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Construire adapost pescaresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor" Cod SMIS 124406
--

### Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

**Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire**

- + Adaugă document de atribuire
- + Adaugă strategie de contractare
- + Adaugă document DUAE

### Declaratie funcții decizie

1. **Prenume:** Victor. **Nume :** MORARU. **Funcția:** Presedinte.
2. **Prenume:** Larisa – Elena, **Nume:** MIHAI, **Funcția:** Administratorul public al județului,
3. **Prenume:** Ionel **Nume:** GAE, **Funcția:** Vicepresedinte,
4. **Prenume:** Emil-Catalin, **Nume:** GRIGORE, **Funcția:** Vicepresedinte,
5. **Prenume:** Adrian - Robert **Nume:** IONESCU , **Funcția:** Secretarul Județului,
6. **Prenume:** Ionica, **Nume:** BĂICOANU, **Funcția:** Director Executiv membru rezervă comisia de evaluare,
7. **Prenume:** Iulian-Grigoriu, **Nume:** DOGARU, **Funcția:** Director Executiv Adjunct,
8. **Prenume:** Ana- Maria, **Nume:** HAIMANA, **Funcția:** Consilier juridic,
9. **Prenume:** Gabriela – Virginia, **Nume:** TEODORESCU, **Funcția:** Consilier juridic,
10. **Prenume:** Emilia, **Nume:** TUDORACHE, **Funcția:** Consilier juridic,
11. **Prenume:** Stelică-Marius, **Nume:** BĂRĂGAN, **Funcția:** Consilier juridic,
12. **Prenume:** Ramona-Florentina **Nume:** NOVAC., **Funcția:** Consilier juridic,
13. **Prenume:** Mihaela. **Nume:** MOROIANU, **Funcția:** Director executiv adjunct,
14. **Prenume:** Tanusa, **Nume:** NASTASE, **Funcția:** Consilier,
15. **Prenume:** Silvia –Petruța, **Nume:** DIMACHE, **Funcția:** Consilier,
16. **Prenume:** Anamaria-Cristina, **Nume:** PETRE, **Funcția:** Consilier,

17. **Prenume:** Gheorghe, **Nume:** PROCA, **Functia:** Director Executiv,
18. **Prenume:** Cristian , **Nume:** VLAD **Functia:**Director executiv DISP ,
19. **Prenume:** Mirela – Genina, **Nume:** PREDA, **Functia:** presedinte al comisiei de evaluare,
20. **Prenume:** Carmen – Gabriela. **Nume:** PANAIT- DRĂGHICI **Functia:** membru al comisiei de
21. **Prenume:** Ana, **Nume:** ȘERBAN, **Functia:** membru al comisiei de evaluare,
22. **Prenume:** Eduard-Sorinel, **Nume:** HERTZ, **Functia:** membru de rezerva al comisiei de evaluare,
23. **Prenume:** Luminița-Silvia **Nume:** NĂSTASE, **Functia:** membru de rezervă al comisiei de evaluare,

**Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

**Consultare de piata**

- Da  
 Nu

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE si ADRESE**

Denumire oficiala:	<b>Judetul Ialomita</b>		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	<a href="http://www.cicnet.ro">www.cicnet.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si
--

gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **15**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

#### ***I.4) Tipul autoritatii contractante***

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agentie/birou national sau federal

Autoritate regionala sau locala

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizati):

#### **Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

Aparare

Ordine si siguranta publica

Afaceri economice si financiare

Sanatate

Constructii si amenajari teritoriale

Protectie sociala

Recreere, cultura si religie

Educatie

Altele (precizati): *[introduceti]*

## **SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Obiectul contractului**

#### **II.1.1) Titlu:**

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406**

Numar de referinta

42317762018 5-2

#### **II.1.2) Cod CPV Principal:**

**45000000-7 Lucrări de construcții (rev. 2)**

#### **II.1.3) Tipul contractului:**

<b>a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing	Categoria serviciilor:



<input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea
--	---

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor” Cod SMIS 124406**

Suma necesară pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor” Cod SMIS 124406 este de **1.975.071,83 lei fără TVA** și se constituie din:

**Cap.2 cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului: 317.811,020 lei**

**Cap.4 cheltuieli pentru investiția de bază-1.652.260,810 lei**

- 4.1 construcții și instalații: 1.445.901,830 lei
- 4.2 montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale: 7.370,790 lei
- 4.3 utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 157.594,690 lei
- 4.5 Dotări: 41.393,50 lei

**Cap.5 alte cheltuieli: 5000,00 lei**

- 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 4.000,00 lei
- 5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier: 1.000,00 lei

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achizitiei publice: 1.975.071,83 RON**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general).

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor . Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile

**CLAUZĂ SUSPENSIVĂ**

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea prelungirea termenului de implementare a proiectului, prin încheierea unui act adițional privind prelungirea contractului de finanțare nr. 157/11.10.2018 încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va încheia actul adițional de prelungire la contractul de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, prelungirea termenului de implementare a proiectului nu se va realiza, Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

valoarea estimata fara TVA: **1.975.071,83**

Moneda:  
**RON**

sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]

**II.1.6) Impartire in loturi:**

- Da  
 Nu

**Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:**

- un singur lot

<input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi Type equation here.
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant

## II.2

<b>II.2 Lista de loturi</b>

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

### II.2) Descriere

<b>II.2.2) Coduri CPV secundare</b>
<b>II.2.3) Locul de executare</b>
<b>Codul NUTS:</b> RO3 Macroregiunea trei
<b>Locul de executare:</b> Județul Ialomița
<b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> ( <i>natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele</i> )
<p><b>Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor” Cod SMIS 124406</b></p> <p>Suma necesară pentru execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “Construire adapost pescaresc pentru imbunatatirea sigurantei pescarilor” Cod SMIS 124406 este de <b>1.975.071,83 lei fără TVA</b> și se constituie din:</p> <p><b>Cap.2 cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului: 317.811,020 lei</b></p> <p><b>Cap.4 cheltuieli pentru investiția de bază-1.652.260,810 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1 construcții și instalații: 1.445.901,830 lei</li> <li>- 4.2 montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale: 7.370,790 lei</li> <li>- 4.3 utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 157.594,690 lei</li> <li>- 4.5 Dotări: 41.393,50 lei</li> </ul> <p><b>Cap.5 alte cheltuieli: 5000,00 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 4.000,00 lei</li> <li>- 5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier: 1.000,00 lei</li> </ul> <p><b><u>Valoarea estimată totală, fără TVA, a achizitiei publice: 1.975.071,83 RON</u></b></p> <p>Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit <b>nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute</b> precizată în bugetul proiectului (devizul general).          Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor . Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile</p> <p><b>CLAUZĂ SUSPENSIVĂ</b>          Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea prelungirea termenului de implementare a proiectului, prin încheierea unui act adițional privind prelungirea contractului de finanțare nr. 157/11.10.2018 încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit –</p>

<p>Autoritatea de Management pentru POPAM.</p> <p>Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se va încheia actul adițional de prelungire la contractul de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, prelungirea termenului de implementare a proiectului nu se va realiza, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Notă:Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.</p>	
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>85%</b>
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere criteriu:</p> <p>Algoritmul de calcul:  Punctajul se acorda astfel:  a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;  b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.  Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.</p>	
<b>2. Perioada de garanție acordată lucrărilor</b>	<b>15%</b>
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere criteriu: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada suplimentara de garantie a lucrarilor (pana la maxim 120 luni) fata de garantia minim acceptata a lucrarilor de 72 de luni. Perioada de garantie suplimentara a lucrarilor se va prezenta obligatoriu in numar de luni.</p> <p>Algoritmul de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 120 luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte,</li> <li>- Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni se va acorda punctajul minim de 0 puncte,</li> </ul> <p>Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 73 luni (inclusiv) si 119 luni (inclusiv) cate 0,3191 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.  Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.</p>	
Punctaj maxim total	100
<p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.</p>	
<b>II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</b>	
Durata in luni 10 sau in zile	
Contractul se reinnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<b>II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):</b>	

Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselecție:
<b>II.2.10) Informatii privind variantele:</b> Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.11) Informatii privind optiunile</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <b>Daca da</b> , descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>
<b>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):</b> <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> <i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:</b> Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:</b> Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare <input checked="" type="checkbox"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> Tip de finantare: <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program/proiect - POPAM
<b>II.2.14) Informatii suplimentare:</b> Programul Operatiional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Măsura I.23 Pe de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adăposturi- investitii de imbunatatire a infrastructurii porturilor pescuit si a hanelor de licitatie sau a locurilor de debarcare și a adăposturilor; Construirea de adăposturi, p imbunătățirea siguranței pescarilor.

### II.3) Ajustarea pretului contractului

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu .- Prețul contractului va putea fi modificat numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
--

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

<b>III.1) Condiții de participare</b>
<b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:</b>
<b>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>
<b>Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind</b>

## **achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;

### **Documente de confirmare**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

### **Documente de confirmare**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general

consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

**Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016" cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

**Nota 3:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera

ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedură de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Victor MORARU – Președinte;**

Ionel GAE - Vicepreședinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare;

Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct – Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;

Stelică-Marius BĂRĂGAN – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;

Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier - Direcția Buget Finante;

Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Direcția Buget Finante;

Cristian VLAD - Director Executiv - Direcția Investiții și Servicii Publice

Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**Președinte cu drept de vot:**

- Mirela – Genina PREDA – Consilier juridic - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Ana ȘERBAN – Referent de specialitate - Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Carmen- Gabriela PANAIT DRAGHICI – Consilier- Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri de rezervă:**

- Eduard-Sorinel HERTZ – referent specialitate – Direcția Investiții și Servicii Publice;

- Luminița – Silvia NĂSTASE - Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

##### **Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

##### **Documente de confirmare**

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea

<p>DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>	
<p><b>III.1.2) Capacitatea economica si financiara:</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract , maxim 3 contracte cu o valoare/valoare cumulată de cel puțin <b>1.975.000,00</b> lei fara TVA. Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel puțin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta III, sau superior, conform normativelor în domeniu.</p> <p>Informati suplimentare cu privire la categoriile de importanta aferente constructiilor civile se regasesc în Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.</p> <p>Informatii suplimentare cu privire la clasele de importanta aferente constructiilor civile se regasesc în ORDIN nr. 1.711 din 19 septembrie 2006 privind aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006</p> <p>Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:</p> <p>a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAЕ întregat în SICAP, modulul 2 criteriide selecție,. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din L. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Doc constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice doc justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAЕ integrat în SICAP si cu oferta, este obligatorie încarcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de</p>



<p>legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</p> <p>b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau</p> <p>c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.</p>	<p>certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAE.</p> <p>Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încadrat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încadrate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>
<p><b>Informații privind subcontractanții:</b></p> <p>În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va completa DUAE integrat în SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie</p>

<p>profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea:</b></p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție.. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p><b>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</b></p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.</p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma</p>

	<p>faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertil se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE,constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
<b>III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:</b>	
<b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b>	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
<b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b>	
<b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantum de <b>19.750,00 lei</b> Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>120 de zile</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. (art. 36 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr.	

395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul IBAN al achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121 , deschis la Trezoreria Slobozia iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie scanată și încărcată pe SICAP până cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită și de traducerea autorizată în limba română. Este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care are corespondent în România.

### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Da  Nu

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2006 cu modificări și compl ult.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- g) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- i) instrucțiunea 2/2017 – ANAP  
HG nr 766/21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

**III.2) Conditii referitoare la contract**

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:</b> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <b>Daca da</b> , precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</b> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <b>Daca da</b> , descrierea acestor conditii
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descriere**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
<b>IV.1.1.b) Tipul Procedurii:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
<b>IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:</b>  
<b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:</b>  
<b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):</b>  
<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b> Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice:

 Da Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:** Da Nu**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** Romana**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Durata in luni: **4 luni****IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, tehnologia prevăzută în proiect, încadrările în normele de deviz prevăzute de proiectant și cantitățile de lucrări rezultate din plansle desenate și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini,
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică,
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate,
4. Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice),
5. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări ( formularul F5)
6. Dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă

1E, 2E, 3E și 4E reprezentând:

- **organigrama – dotarea cu personal;**
- **organizarea de șantier;**
- **surse de materiale;**
- **managementul asigurării calității;**

Propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin:

- Datele de identificare ale obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul;
- Planul de monitorizare al mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;

- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în DUAE și în Propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate;

Propunerea tehnică va mai cuprinde:

- modelul de contract însoțit;
- lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, marci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va prezenta "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Ofertantul are obligația:

- să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de

restul informatiilor (documentelor).

- sa indice modul in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract însusit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în « Proiectul de contract » din Documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, însusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SICAP, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**Nota:**

a) Ofertantul are obligatie de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

b) În cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

**Notă :** În cadrul propunerii tehnice operatorii vor prezenta o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract,
2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți,
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv(formularul F1)
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)
6. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale(formularul F4)

*Formularele F1-F4, completate de către ofertant cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări*



*executate în vederea decontării.*

Totodată vor fi prezentate și formularele:

- C6cp – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulate pe proiect
- C7cp - lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- C8cp- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulate pe proiect
- C9cp- lista cuprinzând consumurileconsumurile privind transporturile cumulat pe proiect
- Grafic fizic și valoric privind realizarea investiției.

*Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitatiei pentru întreg ansamblul lucrarilor descrise în documentație.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu Formularul – Formular de oferta

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note: În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul execuției lucrărilor.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale).

Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.*

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare

document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, însoțita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare simplificat.

Ne reprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In vederea completării DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru

operatorii economice, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP din 08.04.2019 disponibila la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atat solicitarile din anunțul de participare, prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare cât și Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat in SEAP din 02.07.2019.

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

**ATENȚIE:** Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anunțul de participare, valoarea aferenta prestatiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

## SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

- Da  
 Nu

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

- Da  
 Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a punctajului pentru factorul preț, iar oferta câștigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea

nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 6 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor . Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile		
<b>VI.4 Proceduri de contestare</b>		
<b>VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor</b>		
National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cncsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cncsc.ro		
<b>VI.4.3 Procedura de contestare</b>		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
<b>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
<b>Daca da,</b>		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	

## MODELE DE FORMULARE

**Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

**Formularul nr. 2:** Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

**Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare

**Formularul nr. 4:** Acord de asociere

**Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

**Formularul nr. 6:** Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară

**Formularul nr. 7:** Formularul de ofertă

**Formularul nr. 8:** Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

**Formular nr.9 :** Anexa

EMITENT

---

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANTIE  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Catre,

**JUDETUL IALOMITA***Piata Revolutiei nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., noi ..... (*denumirea băncii sau societății de asigurări*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa băncii sau societății de asigurări*), ne obligăm **irevocabil** fata de **JUDETUL IALOMITA** să plătim **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **suma de .....** (*în litere și în cifre*), din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafata de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

*(semnatura autorizata)*

***Nota:** Prezental formular reprezinta un model de constituire a garantiei pentru participare. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei pentru participare și prin alte instrumente de garantare, nelimitandu-se la modelul de formular prezentat, cu respectarea condițiilor prevăzute în Fisa de date a achiziției, punctul III.1.6.a) *Garantie de participare.**

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant imputernicit al ..... în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de ..... pentru achiziția de ..... declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura ..... (se menționează procedura), aplicată pentru încheierea contractului/ acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect ..... organizată de .....

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....

**Operator economic,**  
.....  
**(semnatura autorizată )**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
.....(denumire  
autoritate contractantă) privind  
furnizarea.....la  
"....."  
....." (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. ....cu sediul  
în.....  
...(adresă, tel, fax), reprezentată prin ..... Director  
General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
contractant general

și

S.C.....cu sediul  
în.....  
.....(adresă, tel,  
fax), reprezentată  
prin.....Director General și  
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1**.....(lucrări, produse, servicii) ce fac  
obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea .....(lucrări, produse, servicii) este conform  
ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....  
(denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în  
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal  
încheiat la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.



**3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului ..... (denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și  
 \_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire  
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele, adresa, numar inregistrare, CUI, telefon, fax)

## IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului „.....”organizată de **Județul Ialomita**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată)

.....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

**Terț susținător tehnic**

**Formularul nr. 6**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al  
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la  
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea )	Preț total contract	Procent îndeplinit (%)	Perioada de derulare a contractului )
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari**

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant legal / imputernicit al .....  
(denumirea / numele si sediu / adresa candidatului / ofertantului), in calitate de ofertant la procedura ..... Cod CPV ....., organizata de autoritatea contractanta ..... (numele autoritatii) declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfasura pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data .....

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata si ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Anexa

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Garanția de bună execuție</b> va fi constituită sub forma .....</li><li>2. <b>Perioada de garanție acordată lucrărilor (luni)</b> .....</li><li>3. <b>Durata contractului (luni)</b> .....</li></ol> |
|--|

# PROIECT CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## I. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

### Între

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piata Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin d-nul **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Județ/Sector \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 zile;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- g. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- h. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- i. **garanția acordată lucrărilor**: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- j. **graficul de execuție** înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului
- k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute

la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă:

4.1.1. Să execute și să finalizeze lucrările obiectivului de investiție **”Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”**, precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse și să remedieze orice deficiențe apărute în perioada de garanție.

4.1.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de executare a lucrărilor, plătitibil executantului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

5.2. Achizitorul va plăti contravaloarea lucrărilor prevăzute la clauza 4.1.1. în mai multe tranșe, conform graficului de plăți și în concordanță cu graficul de execuție al lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări executate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

### **6. Modificarea contractului**

6.1. Modificarea contractului nu va putea fi efectuată decât în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 164 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin încheierea unui act adițional în acest sens.

6.2 Prețul este ferm pe toată durata contractului și nu se poate ajusta decât în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

### **7. Modalități de plată**

7.1.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea, însușirea și aprobarea de către achizitor și dirigintele de șantier a situațiilor de lucrări prezentate de executant, întocmite conform ofertei acceptate la plată și însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

7.1.2 Termenul de verificare de către achizitor a situațiilor de lucrări depuse de executant este de 10 zile de la depunerea acestora la sediul achizitorului. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate de către executant achizitorului sunt necesare corecții/modificări, achizitorul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. De la primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către executant, termenul de 10 zile decurge pentru reverificarea situațiilor de lucrări.

7.2 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, din cauza unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 7.1.

7.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **8. Durata contractului**

8.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției bancare de bună execuție, expirarea garantiilor tehnice, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

8.2. Durata de execuție a lucrărilor este de **10 luni**, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

8.3. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept prin act adițional pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

### **9. Executarea contractului**

9.1 Executantul se obligă să presteze/realizeze toate activitățile contractate în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și propunerea tehnică.

9.3. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Executantul va începe lucrările după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și primirea amplasamentului, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenul stabilit pentru durata de execuție.

9.5. Executantul va derula activitatea de execuție în conformitate cu Graficul de execuție.

9.6. Executantul trebuie să notifice achizitorului și autorităților interesate (Inspectoratul de Stat în Construcții, poliție, unități administrativ-teritoriale din zona drumului) data începerii efective a lucrărilor.

### **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți
- clarificări din partea autorității contractante la documentația de atribuire a contractului;
- acordul de asociere, dacă este cazul
- graficul de esalonare valorică a lucrărilor (valorile de producție pe luni până la finalizarea obiectivului)
- graficul general de execuție a contractului;
- graficul de plăți;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- contractul de finanțare nr. 157/11.10.2018, inclusiv anexele aferente;

- Ghidul Solicitantului aferent Masurii I.23 Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adaposturi- investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a hanelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adaposturilor; Construirea de adaposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor, din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **11. Protecția patrimoniului cultural național**

11.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

11.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 11.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

11.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

### **12. Obligațiile executantului**

12.1- Executantul se obligă să execute obiectivul „CONSTRUIRE ADĂPOST PESCĂRESC PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI PESCARILOR”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.2- (1) Partile au convenit că Executantul a verificat proiectul tehnic de execuție (PTE) parte din Caietul de sarcini, a verificat terenul de amplasament, a confruntat proiectul cu terenul, și a solicitat eventuale clarificări referitoare la acestea înainte de depunderea ofertei astfel încât oferta depusă acopere toate lucrările necesare până la finalizarea obiectivului.

(2) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(3) Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul care face obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

(4) Executantul se obligă să procure și monteze echipamentele tehnologice și funcționale și dotările conform proiectului tehnic.

(5) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții.

12.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile

achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) Dispozițiile Achizitorului vor fi date prin intermediul dirigintelui de șantier care va emite Ordine de execuție și Decizii către Executant pe parcursul lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

(3) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului și numai cu acordul scris al acestuia.

12.5- (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant, caz în care le suportă proiectantul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

12.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9-(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor,

echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

12.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite pe întreaga perioadă de garanție oferită de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

12.12 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.13. Costurile pentru consumul de utilități necesare pentru funcționarea șantierului se suportă de către executant.

### **13. Obligațiile achizitorului**

13.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit la pct.5.1.

13.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

13.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;

13.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, la solicitarea scrisă a acestuia, documentele necesare executării contractului, pe bază de proces-verbal.

13.6-Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13.8-Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit.

### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile scadente asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din contravaloarea facturilor, după caz, ca penalități contractuale, astfel cum acestea sunt definite la clauza 2, litera g, o sumă echivalentă cu 2% din valoarea fără TVA a obligațiilor neonorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.1.2 Achizitorul va putea reține penalitățile de întârziere din valoarea facturilor emise de executant pentru lucrările executate.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile, în termenul prevăzut la clauza 7.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități contractuale, o sumă echivalentă cu **2%** din valoarea fără TVA a plăților neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 14.1.1 și 14.2. curg de drept începând cu prima zi de întârziere.

14.4.1-În cazul în care executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă executantului, precum și de a pretinde și obține de la executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract.

14.4.2 Plata daunelor interese specificate la art. 14.4.1, se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către achizitor către executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul achizitorului de a percepe penalități de **2%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, acordând un termen de 30 de zile executantului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5 Neexecutarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nici o altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin. (2) partea finală din Codul civil.

14.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale, când interesul județean o impune.

### *Clauze specifice*

#### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

15.2 Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totală a contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ lei. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 39-40 din H.G. 395/2016.

15.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

15.4 Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) **70%** din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de **30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

#### **16. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului**

##### **16.1. Instalarea șantierului**

16.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.



16.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

16.1.3. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

## **16.2. Depozitarea pământului excavat**

16.2.1. Executantul achiziționează pe risc și cheltuielile terenurilor de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat.

16.2.2. Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

## **16.3. Securitatea și igiena șantierului**

16.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

16.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

16.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

16.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

16.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

16.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

## **16.4 Semnalizarea șantierului și paza circulației publice**

16.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant, aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare fără a aduce atingere articolului 16.3.4.

16.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

## **16.5. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă**

16.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

## **16.6 Demolarea construcțiilor**

16.6.1. Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul.

16.6.2. În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

## **16.7. Gestiunea deșeurilor pe șantier**

16.7.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

16.7.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

16.7.3. Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

16.7.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

16.7.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

## ***17. Începerea și execuția lucrărilor***

17.1.1. Executantul are obligația de a începe lucrările conform ordinului de începere. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor se emite de către achizitor în termen de 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

17.1.2. Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

17.1.4. Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului dă dreptul achizitorului să notifice executantului rezilierea de drept a contractului, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități ori proceduri administrative.

17.1.5. Executantul trebuie să notifice în scris achizitorului și autorităților interesate data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea lucrărilor de execuție, Graficul de execuție necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

17.2.2. Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Termenele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră termene contractuale.

17.2.3. În cazul în care, după constatările achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul de execuție a lucrărilor, la cererea sa, executantul va prezenta grafice revizuite, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.2.4. Modificarea graficului de execuție și a graficului de plăți se face prin act adițional.

17.3.1. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Materialele puse în operă trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție (caiet sarcini, ofertă tehnică).

17.5.2. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.3. Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

17.6. Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montate sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **18. *Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor***

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin

încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului de plată al facturii; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

18.3. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 8.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

## **19. *Finalizarea și recepția lucrărilor***

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

19.2.2. Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua în condițiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

19.2.3. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de achizitor, a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## **20. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de \_\_\_\_\_ **luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează achizitorului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

## **21. Asigurări**

21.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

## **22. Amendamente**

22.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract;

22.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **23. Subcontractanții**

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții săi, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

23.2.1. Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții săi.

23.2.2. Contractele cu subcontractanții se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3.1. Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23.3.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

23.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

23.5. Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

23.6. Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților și salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

23.7 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

### **24. Cesiunea**

24.1. Cesiunea prezentului contract este interzisă.

24.2. Executantul nu poate transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

### **25. Închetarea și rezilierea contractului**

25.1. Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

25.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte deplin drept, fără punerea executantului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c) executantul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;

e) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

i) în situația rezilierii contractului de finanțare nr. 157/11.10.2018.

25.3. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile clauza 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

25.4 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.

25.6 În cazul prevăzut la clauza 25.5., achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

25.7 Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

25.8 Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

25.9 În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului.

25.10 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice prin încheierea unui nou contract.

25.11. Executantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

25.12. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

25.13 Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare încheiat între Județul Ialomița și finanțator.

## **26. Forța majoră**

26.1. Forța majoră, astfel cum este definită de prevederile clauza 1.351 alin. (2) din Codul civil, este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

26.2 Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

26.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **27. Soluționarea litigiilor**

27.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **28. Limba care guvernează contractul**

28.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **29. Comunicări**

29.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.1.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **30. Terții susținători**

30.1. Executantul este obligat ca în actul juridic încheiat cu terții susținători să prevadă clauze privind obligativitatea acestora de a executa obligațiile prevăzute în angajamentul ferm și pentru care oferă susținere executantului în situația imposibilității derulării prezentului contract de către executant.

30.2. Executantul se obligă să cesioneze achizitorului, cu titlu de garanție, drepturile sale în raport cu terții susținători pentru executarea obligațiilor acestora prevăzute în angajamentul ferm încheiat cu executantul, respectiv pentru daunele suferite de către achizitor pentru nerespectarea angajamentului ferm de către terții susținători.

### **31. Variații de cantități și lucrări**

31.1. Măsurătorile referitoare la cantitățile exacte de materiale/articole de lucrări utilizate în timpul execuției contractului pot indica variații marginale pozitive sau negative ale cantităților/articolelor de lucrări efectiv utilizate, prin comparație cu cantitățile de materiale/articolele de lucrări estimate inițial în listele de cantități.

31.2. Cantitățile care fac obiectul clauza 31.1 vor fi puse în operă doar cu acordul achizitorului și fără a contraveni prevederilor clauza 6.1.

### **32. Legea aplicabilă contractului**

32.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

32.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**

**Executant,**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**Președintele**  
**Consiliului Județean Ialomița,**

**VICTOR MORARU**

**DIRECȚIA BUGET FINANȚE**  
**Director executiv adj.,**

**Avizat CFP,**

**DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE**  
**Director executiv,**

**Avizat legalitate,**

**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU**  
**Director executiv,**

**DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE**  
**Director executiv**