

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism Ialomița

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Consiliul Județean Ialomița, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism, stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Consiliul Județean Ialomița asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județul Ialomița, asigură elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Art.2 (1) Potrivit atribuțiilor ce îi revin în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, la nivelul Consiliului Județean Ialomița, în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Ialomița, se constituie Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism Ialomița, denumită în continuare **Comisie**.

(2) Comisia Tehnică Județeană de Amenajare a Teritoriului și Urbanism Ialomița este un organism consultativ fără personalitate juridică și are atribuții principale de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului - șef pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

Art.3 Comisia funcționează conform prezentului Regulament de organizare și funcționare elaborat în baza Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și al urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezentul Regulament stabilește modul de lucru al **Comisiei** în relațiile funcționale, de la depunerea dosarului până la finalizarea solicitărilor, cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale în vederea respectării prevederilor legale din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului.

CAPITOLUL II COMPONENȚA, MODUL DE LUCRU ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.5 (1) Componenta nominală a **Comisiei** se aprobă de Consiliul Județean Ialomița, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Ialomița, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii, construcțiilor, instalațiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului - șef.

(2) **Comisia** este formată din specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare și transport etc.

(3) Președintele **Comisiei** poate propune Consiliului Județean Ialomița modificarea componenței **Comisiei** atunci când unii membri absentează repetat sau, după caz, nu mai pot face parte din aceasta.

Art.6 (1) Coordonarea și îndrumarea activității **Comisiei** este asigurată de Președintele Consiliului Județean Ialomița, pe baza propunerilor Arhitectului șef al județului.

(2) Relațiile dintre membrii **Comisiei** se bazează pe respect reciproc, fiind interzisă jignirea, discriminarea de orice natură și hărțuirea.

Art.7 (1) Relațiile funcționale dintre **Comisie** și celelalte structuri de specialitate (direcții, servicii, birouri și compartimente) din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Ialomița sunt de colaborare, în vederea executării atribuțiilor ce le revin, în scopul realizării activității de amenajare a teritoriului și urbanism și a îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea durabilă locală și județeană.

(2) Legătura dintre **Comisie** și președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarul județului, consilierii județeni și comisiile de specialitate, precum și cu direcțiile din cadrul aparatului propriu se realizează prin Arhitectul șef al județului.

(3) Fluxul informațional și circuitul documentelor între **Comisie**, direcțiile Consiliului Județean Ialomița și consiliile locale se realizează pe bază de condică de expediere prin grija **structurii de specialitate** condusa de arhitectul șef al județului, care are obligația să urmărească rezolvarea cererilor în termenele stabilite de Legea nr.350/2001.

Art.8 (1) Activitatea **Comisiei** se desfășoară în ședințe. Acestea au loc, de regulă, la sediul Consiliului Județean Ialomița.

(2) **Comisia** se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în funcție de volumul lucrărilor supuse dezbaterii și avizării.

(3) Convocarea membrilor **Comisiei** se face în scris de către; **structura de specialitate** condusă de arhitectul - șef al județului, cu trei zile înaintea datei la care se ține ședința.

(4) Ședința **Comisiei** este legal constituită numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(5) Dacă la prima convocare nu sunt întrunite condițiile de cvorum, se va convoca, în aceleași condiții, în termen de 2 zile, o nouă reuniune a **Comisiei**. Ședința astfel convocată își va putea desfășura activitatea dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor **Comisiei**.

(6) Evidența prezenței la ședințele **Comisiei** se asigură prin semnătura fiecărui membru, la sosire, în registrul de procese – verbale.

Art.9 (1) Lucrările **Comisiei** sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de unul din membrii comisiei desemnat de președinte ori prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Conținutul deliberărilor și concluziilor **Comisiei** vor fi notate de către **un reprezentant al structurii de specialitate** într-un registru, concluziile urmând a fi menționate în procesul – verbal de avizare.

Art.10 Înaintea fiecărei ședințe, documentațiile supuse analizei, dezbaterii și avizării vor fi puse la dispoziția membrilor **Comisiei** pentru consultare, de către **structura de specialitate**.

Art.11 (1) Documentațiile se prezintă **Comisiei** de autorii lor sau în cazuri excepționale de către un reprezentant al autorului sau beneficiarului.

(2) La ședințele **Comisiei**, în funcție de documentațiile supuse analizei, vor fi invitați beneficiarii acestora, reprezentanții consiliilor locale interesate și reprezentanți ai altor instituții publice.

Art.12 (1) Avizarea documentațiilor se face prin votul membrilor **Comisiei** cu majoritate simplă, cu respectarea condițiilor de cvorum .

(2) La ședințele de avizare ale **Comisiei** nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor - proiectelor, supuse avizării.

Art.13 Avizele date de **Comisie** pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, pentru studiile de fezabilitate ale investițiilor publice de interes județean și local vor fi transmise consiliilor competente în vederea aprobării investițiilor proprii.

Art.14 Corespondența adresată Consiliului Județean Ialomița pentru **Comisie** se înregistrează în registrul general de intrare – ieșire și se prezintă **structurii de specialitate**.

Art.15 Corespondența adresată de **Comisie** altor autorități publice, instituțiilor și serviciilor publice, altor persoane juridice și persoane fizice, se semnează de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

Art.16 Evidența documentelor emise de **Comisie** se ține și se păstrează de **structura de specialitate**.

Art. 17 Comisia îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură strategia și politicile de amenajare a teritoriului și de urbanism, propuse prin studii de specialitate pentru teritoriul administrativ al județului;

b) analizează și avizează următoarele documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, care potrivit Legii nr.350/2001, sunt de competența ei de avizare:

▪ **Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal, pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.**

▪ **Plan Urbanistic General și Regulament local aferent acestuia:**

- municipiu;
- oraș;
- comună;
- orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate;
- localități care cuprind monumente istorice înscrise în lista patrimoniului mondial;

▪ **Plan Urbanistic Zonal și Regulament local aferent acestuia:**

- părți din zona centrală a municipiului;
- zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;
- zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;
- zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ - teritoriale.
- zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în lista monumentelor istorice în integralitatea lor;
- zone turistice de interes național, respectiv zona costieră, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- părți din zone turistice de interes național, respectiv zona costieră, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor.

▪ **Plan Urbanistic de Detaliu cu excepția imobilelor clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate.**

c) realizează dialogul profesional și tehnic, favorizând parteneriatul public-privat, cu societatea civilă, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale profesionale în domeniu și poate propune consultări publice prealabile avizării documentațiilor;

d) avizează regulamente locale de publicitate.

Art.18 (1) În urma analizei soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, **Comisia** fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului - șef, favorabil sau nefavorabil, pe baza avizelor emise anterior de instituțiile avizatoare competente;

(2) Avizul arhitectului - șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente și nu se supune deliberării Consiliului Județean;

(3) Avizul favorabil, nefavorabil sau cu condiții se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Consiliul Județean Ialomița și se comunică celor interesați în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.19 Modificarea și completarea prezentului Regulament se va face în cazurile în care din actele normative, apărute după aprobarea lui, rezultă noi structuri organizatorice și noi sarcini.