

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița, denumită în continuare Comisia de Evaluare, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Ialomița.

(2) Comisia de Evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentului regulament.

(3) Comisia de Evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

Art.2 Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art.3 În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de Evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap , serviciu organizat, conform art.88 din Legea 448/2006, în cadrul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art.4 Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

Art.5 Se pot prezenta la evaluare:

- a) persoanele care solicită încadrarea în grad și tip de handicap;
- b) persoanele adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap sau de către instanța de judecată.

CAPITOLUL II

STRUCTURA COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.6 (1) Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap are următoarea componență:

- președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de Direcția de Sănătate Publică județeană.
- un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- un psiholog;
- un asistent social.

(2) Componența nominală a Comisiei de Evaluare se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean Ialomița, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități. Modificarea componenței nominale a Comisiei de Evaluare se aprobă în condițiile prevăzute mai sus.

(3) Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița este în municipiul Slobozia , strada C.D. Gherea, numărul 7.

(4) Membrii Comisiei de Evaluare pot renunța la această calitate, sub rezerva aducerii la cunoștință, atât președintelui Comisiei de Evaluare cât și președintelui Consiliului Județean Ialomița, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, printr-o notificare scrisă.

(5) Revocarea unui membru al comisiei se poate face și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare ori cu rea credință a atribuțiilor, în cazul absentării nemotivate la mai mult 2 ședințe consecutive, la propunerea justificată a președintelui comisiei sau a președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(6) Președintele Comisiei de Evaluare face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

(7) Președintele și membrii Comisiei de Evaluare nu pot face parte din Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Art.7 Membrii Comisiei de Evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului Județean. Plata indemnizației se va face numai pentru 4 ședințe ordinare pe lună și se suportă din bugetul Consiliului Județean Ialomița.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.8 Comisia Județeană de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

- c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.
- g) Comisia de Evaluare îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.9 Activitatea Comisiei de Evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități. Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru comisiile de evaluare județene.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.10 (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale:
 1. referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
 2. scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 3. copii de pe biletele de externare, dacă este cazul;
 4. investigații paraclinice solicitate de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap ;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(3) Dosarul se depune de către persoana solicitantă sau reprezentantul legal al acesteia la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița sau la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art.11 Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă.

Art.12 (1) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de Evaluare . Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(2) Termenul de valabilitate al certificatelor de încadrare în grad de handicap poate fi 12 luni, 24 luni sau permanent.

(3) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de Evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

Art.13 (1) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare are obligația de a elabora programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială a adultului cu handicap.

(2) Pentru elaborarea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială, Comisia de Evaluare va colabora cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia.

(3) Certificatul de încadrare în grad de handicap dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv. Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială se întocmește și se revizuieste în conformitate cu normele metodologice.

(4) Certificatele de încadrare/neîncadrare în grad de handicap pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Art.14 (1) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile Comisiei de Evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică prin poștă, cu confirmare de primire sau se predau direct, sub semnătura, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de Evaluare.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de Comisia de Evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

Art.15 (1) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin Ordin comun al Ministrului Muncii și Justiției Sociale și al Ministrului Sănătății cu nr.762/1992/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav(cu sau fără asistent personal).

(3) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mental, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

Art.16 (1) Deciziile Comisiei de Evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

(2) Comisia de Evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui. La lucrările Comisiei de Evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(3) Ședințele Comisiei de Evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(4) Ședințele Comisiei Județene de Evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(5) La ședințele Comisiei Județene de Evaluare participa, în mod obligatoriu, secretarul comisiei, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.17 (1) Președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap are următoarele atribuții:

a) reprezintă Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița în raport cu terții în probleme care sunt de competența comisiei;

b) prezintă președintelui Consiliului Județean Ialomița rapoarte trimestriale și ori de câte ori se solicită, cu privire la activitatea comisiei;

c) face propuneri privind activitatea comisiei și coordonează activitatea secretariatului Comisiei de Evaluare.

d) preia de la secretariatul Comisiei de Evaluare dosarele depuse de către Serviciul de Evaluare Complexă în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora pe bază de proces verbal;

e) analizează dosarele preluate și pregătește prezentarea lor în fața celorlalți membri ai Comisiei de Evaluare, cu susținerea sau completarea propunerilor făcute de Serviciul de Evaluare Complexă. Pentru dosarele în care propunerea Serviciului de Evaluare este considerată neconformă cu criteriile sau documentația este considerată incompletă pentru luarea unei decizii, Comisia de Evaluare va retransmite dosarul înapoi Serviciului de Evaluare pentru reanalizare și eventuala completare.

f) stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea ședinței;

g) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte.

h) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

i) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

j) răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția Comisiei de Evaluare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

k) în cazul contestării certificatelor de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap la instanța de judecată, va transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița motivarea încadrării/neîncadrării precum și copiile tuturor documentelor care pot fi folosite ca probe, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării;

l) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița este subordonat ierarhic Directorului General.

(2) În situația absenței motivate a președintelui Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Ialomița (concediu legal, concediu medical, etc.) acesta va fi înlocuit de către medicul specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția Județeană de Sănătate Publică.

CAPITOLUL VI

STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.18 (1) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite se realizează prin secretariatul Comisiei de Evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul Comisiei de Evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

(2) Secretariatul Comisiei de Evaluare funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și este format din 3 persoane numite prin dispoziția directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art.19 (1) *În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă*, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de Evaluare Complexă.

(2) *În relația cu Comisia de Evaluare*, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă;

b) transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de Comisia de Evaluare.

(3) *În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap*, secretariatul transmite persoanelor cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de Evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de Evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(4) Secretariatul Comisiei de Evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art.20 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de Evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de Evaluare în procesul-verbal al ședinței;

(2) Procesul verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila Comisiei de Evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de Evaluare.

(4) Documentele elaborate de Comisia de Evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul Comisiei de Evaluare.

CAPITOLUL VII ADMITEREA ÎN CENTRE PUBLICE

Art.21 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul public de asistență socială al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița va transmite Comisiei de Evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia de Evaluare verifică cererea și documentele și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului. Decizia Comisiei de Evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința Comisiei de Evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA MEMBRILOR COMISIEI JUDEȚENE DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Art.22 (1) Încălcarea de către președinte, membrii sau secretarul Comisiei de Evaluare a îndatoririlor de serviciu atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

(2) Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medicopsihosociale aprobate prin Ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății, se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform prevederilor art.100, alineat(1,) litera g din Legea 448/2006 republicată.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei nerespectarea de către Comisiile de Evaluare a prevederilor art. 89 alin. (1) și (4) din Legea 448/2006 republicată.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute mai sus se fac de către inspectorii sociali.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.23 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.