

**LOCUIȚA PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE SLOBOZIA
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**



VIZAT
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, ADMINISTRATIV

[Handwritten signature]

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare
"Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia"**

Art. 1 Definiții

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia”, aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat (Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. /), în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, alți specialiști, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000309, data eliberării 08.05.2014.

(2) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” este înființat în cadrul proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038, implementat la nivel național, de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița și alte 41 de instituții specializate de la nivelul administrației publice locale (DGASPC și DAS).

(3) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” va face parte din rețeaua națională inovativă de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, creată în cadrul proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038.

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” este de a oferi pe durată determinată de timp victimelor violenței domestice servicii integrate, după caz: cazare temporară, consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, orientare vocațională, reinsertie/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinsertiei socioprofesionale pentru facilitarea tranziției la o viață independentă.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările și Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

(3) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. / și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice Slobozia” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6 Beneficiarii serviciului social

(1) Beneficiarii serviciului social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința în România. Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art. 5 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare, incluzând toate formele de violență domestică definite în art. 4 al aceleiași legi.

(2) Condițiile de acces/admitere în serviciu sunt următoarele:

a) Selecția și admiterea beneficiarilor în locuința protejată se poate realiza numai în situația în care sunt întrunite cumulativ cel puțin una dintre condițiile de risc și cel puțin una dintre condițiile de vulnerabilitate, prevăzute în Metodologia de recrutare și selecție pentru grupul țintă, elaborată în cadrul proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038, după cum urmează:

I. Condițiile de risc pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;
- b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;
- c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;
- d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;
- e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

II. Condiții de vulnerabilitate pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;
- b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;
- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;
- d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării;
- e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului;
- f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- i) este o persoană cu dizabilități.

Încadrarea în condițiile de risc și în condițiile de vulnerabilitate prevăzute la pct. I și II se face prin prezentarea oricăror înscrisuri doveditoare sau pe baza anchetei sociale în care este menționată starea de vulnerabilitate a victimei. Pentru admiterea în cadrul serviciului social

persoana care îndeplinește condițiile sus-menționate va completa o declarație pe propria răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice, conform prevederilor legale.

b) Actele necesare pentru întocmirea dosarului social, potrivit Metodologiei de recrutare și selecție a grupului țintă sunt:

1. Actul de identitate al beneficiarului, în copie (în cazul în care beneficiarul care solicită includerea/admiterea se află în imposibilitatea de a prezenta documente de identitate la momentul admiterii, acesta va completa o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal.
2. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de victimă a violenței domestice.
3. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului.
4. Angajament de disponibilitate.
5. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări.
6. Declarație privind utilizarea și prelucrarea datelor personale.
7. Acord de dublă confidențialitate.
8. Înscrieri care să ateste îndeplinire condițiilor de risc și de vulnerabilitate.
9. Orice alte înscrieri care susțin necesitatea furnizării unor servicii adecvate pentru nevoile victimelor VD.
10. Fișa de evaluare inițială la admitere/reevaluare a beneficiarului.
11. Decizia de includere/admitere aprobată/avizată de reprezentantul furnizorului de servicii sociale, în original.
12. Planul de intervenție.
13. Contractul de furnizare de servicii semnat de părți, în original.
14. Acord de prelucrare a datelor beneficiarilor.

(3) Condiții de suspendare/ încetare a serviciilor sociale furnizate în „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia”:

- a) încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- b) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;
- c) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament drogo-dependență etc.;
- d) forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);
- e) decesul beneficiarului;
- f) nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar sau comportament inadecvat ce contravine Regulamentului de organizare și funcționare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie asistați/reprezențați în exercitarea drepturilor de către personalul de specialitate a centrului și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița atunci când nu au capacitate de exercitare a drepturilor;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea, viața intimă;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- h) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

- i) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” au următoarele obligații:

- a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare funcționare al Locuinței Protejate;
- b) să coopereze cu asistentul social (responsabilul servicii sociale) și cu alți specialiști în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;
- c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d) să răspundă material pentru pagubele produse din vină proprie la Locuința Protejată;
- e) să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, sub sancțiunea excluderii din locuință;
- f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală, economică și altele;
- g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și al activităților derulate;
- j) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. găzduire pe perioadă determinată de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
 3. îngrijire personală, menținerea igienei personale în incinta locuinței protejate, igienizare primară (spălat, uscat, deparazitat, organizat) a articolelor de îmbrăcăminte și a altor obiecte personale;
 4. facilitarea accesului la servicii medicale;
 5. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
 6. informare și consiliere socială;
 7. consiliere psihologică și terapie de specialitate, grup de suport;
 8. educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
 9. consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
 10. sprijin pentru întocmirea actelor de identitate și/sau a altor documente, în funcție de particularitățile individuale;
 11. consiliere juridică;
 12. consiliere socială.
- b) de informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice locale și a comunității cu privire la domeniul său de acțiune și intervenție, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1) elaborarea de materialele informative pe suport de hârtie;
 - 2) actualizarea website-ului furnizorului de servicii sociale, cu informații relevante despre problematica violenței domestice;

- 3) elaborarea de rapoarte de activitate - anual;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. se elaborează și se aplică Carta drepturilor beneficiarilor;
 2. se planifică și se organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în Cartă/respectarea drepturilor beneficiarilor;
 3. elaborarea unei proceduri proprii de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
 4. se elaborează și se aplică un Cod de etică;
 5. elaborarea unei proceduri proprii pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile beneficiarilor;
 6. se elaborează și se aplică chestionare pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare;
 7. stabilirea unei proceduri proprii privind sesizările și reclamațiile;
 8. informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. asigurarea infrastructurii și a logisticii;
 4. creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;
 5. utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile;
 6. asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale;
 7. utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic, financiar asupra beneficiarului;
 8. încurajarea parteneriatelor pentru diversificarea serviciilor sociale acordate;
 9. recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia;
 10. implicarea voluntarilor.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:
1. întocmirea fișelor de post cu atribuții bine definite, clare;
 2. evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale;
 3. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
 4. propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli necesar desfășurării activității;
 5. propuneri pentru participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” funcționează cu un număr total de un (1) post, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. / , din care:

a) personal de conducere –

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență – 1 post

(2) Raportul angajat - beneficiar este 1 la 10.

Pe perioada implementării proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038, coordonarea activității în „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice Slobozia” va fi realizată de responsabilul servicii sociale, poziție prevăzută în Cererea de finanțare, pentru care a fost desemnat un angajat din cadrul aparatului propriu al

DGASPC Ialomița, pentru care s-a realizat o Anexă la fișa de post existentă, cu sarcini specifice proiectului.

Art. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) coordonator personal de specialitate;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10 Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501). Pe perioada de implementare a proiectului acest post este ocupat de responsabilul servicii sociale.

Sarcinile personalului de specialitate:

- a) participă la buna implementare a activităților specifice, legate de operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- b) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- c) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele violenței domestice prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- d) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- e) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței Protejate;
- f) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- g) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- h) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței Protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- i) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
- j) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 11 Finanțarea locuinței protejate

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile (Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020), în primii 3 ani de funcționare;
- b) bugetul Consiliului Județean Ialomița;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Întocmit,
Șef Serviciu Asistență Socială
pentru Persoane Adulte,
Rătușeanu Elena-Luminița

