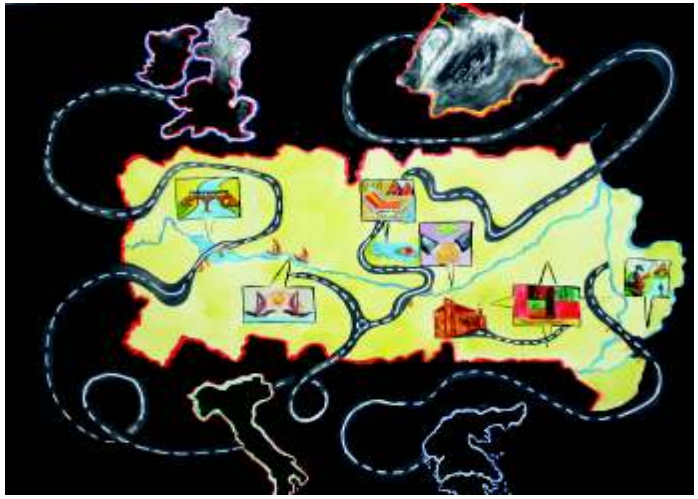
CAPITOLUL VII

FIŞE DE PROIECTE PRIORITARE

PROIECT PRIORITAR 1 163
PROIECT PRIORITAR 2 167
PROIECT PRIORITAR 3 175
PROIECT PRIORITAR 4 184
PROIECT PRIORITAR 5 187
PROIECT PRIORITAR 6 190
PROIECT PRIORITAR 7 194
PROIECT PRIORITAR 8 197
PROIECT PRIORITAR 9 201
PROIECT PRIORITAR 10 206
PROIECT PRIORITAR 11 209
PROIECT PRIORITAR 12 212
PROIECT PRIORITAR 13 216
PROIECT PRIORITAR 14 223
PROIECT PRIORITAR 15 227
PROIECT PRIORITAR 16 231
PROIECT PRIORITAR 17 235
PROIECT PRIORITAR 18 239
PROIECT PRIORITAR 19 243
PROIECT PRIORITAR 20 246

Desene premiate la concursul
„Cum vă imaginați Ialomița în 2020 !“
(secțiunea - *tineri - 19-35 ani)*



Premiul II - *Ialomița în 2020*
Ursescu Clara Cătălina

Premiul III - *Viitorul în trecut*
Grigore Florin

Împreună cu reprezentanții Beneficiarului, au fost selectate 20 de proiecte dintre cele propuse în cadrul Portofoliului de Proiecte, pentru care s-au elaborat Fise de Proiect. Numerele de ordine ale proiectelor sunt aleatorii, nereprezentând în mod specific ordinea priorităților.

Alegerea proiectelor de mai jos s-a făcut în urma rezultatelor consultărilor publice desfăşurate în cele 4 zone de potențial ale județului Ialomița, împreună cu reprezentanții sectorului public şi privat.

Aspecte esențiale în alegerea proiectelor prioritare au fost:

- rezultatele consultărilor publice desfăşurate în cele 4 zone de potențial ale județului Ialomița, împreună cu reprezentanții sectorului public şi privat;
- rezultatele analizelor întreprinse în contextul elaborării Strategiei;
- dorința de a propune atât proiecte prioritare ce reprezintă acțiuni integrate, adică acțiuni ce pot fi duplicate în toate zonele județului, cât şi proiecte per zonă de potențial;
- recunoscând valoarea adăugată a unei astfel de fişe de proiect, care poate reprezenta o cantitate importantă de informație deja existentă în momentul deciziei elaborării unei cereri de finanțare pentru proiectul prioritar, elaboratorul a considerat important ca între cele 20 de proiecte prioritare să se regăsească cel puțin câte un tip de proiect (operațiune indicativă). Informația dintr-o fişă de proiect pentru un proiect prioritar vizând amenajarea unui parc, de exemplu, (cum este proiectul prioritar nr. 11) poate reprezenta un model orientativ pentru orice autoritate publică locală ce intenționează o astfel de investiție.

Menține - *Medalion*
Lazăr Alina Adriana

PROIECT PRIORITAR 1

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD21Z1_20	**Modernizare DJ 201 Coşereni - Axintele pe o lungime de 18100 m**

Scopul proiectului

Obiectivul acestui proiect îl reprezintă punerea în valoare şi creşterea potențialului economic şi social al arealului adiacent județului Ialomiţa prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Fluidizarea traficului şi îmbunătățirea condițiilor de transport în județul Ialomița;
Obiectivul specific nr. 2: Sporirea gradului de siguranță a circulației, obiectiv realizabil prin soluția tehnică ce va fi propusă şi detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
Obiectivul specific nr. 3: Îmbunătățirea accesului populației la serviciile de sănătate, asistență socială şi educație;
Obiectivul specific nr. 4: Creşterea potențialului economic şi social al județului Ialomița şi îmbunătățirea condițiilor de mediu din județ.
Obiectivul specific nr. 5: Creşterea gradului de accesibilitate pe rutele:

- Braşov-Ploieşti-Albeşti-Ciorani-Adîncata-Patru Frați-Dridu-Coşereni-Axintele-Horia-Lehliu-A2-Constanța;
- Braşov-Ploieşti-Albeşti-Ciorani-Adîncata-Patru Frați -Moldoveni- Coşereni-Axintele-Horia-Lehliu-A2-Constanța;
  Braşov-Ploieşti-Albeşti-Ciorani-Jilavele-Urziceni-Coşereni-Condeeşti-Axintele-Horia-Lehliu-A2-Constanța.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Drumurile, ca părți componente ale sistemului de transport, sunt artere importante, destinate nu numai să reducă distanțele dintre regiunile şi țările unui continent, ci şi să contribuie la reducerea costurilor transporturilor şi la diminuarea impactului ambiental al sistemului de transport. Drumurile reprezintă elementul de infrastructură rutieră care constituie în acelaşi timp suport tehnologic, vector de civilizație şi element al dezvoltării economice. Se poate afirma că rețelele rutiere de transport sunt infrastructuri importante care susțin creşterea economică a unei regiuni şi care creează condiții pentru progresul social al populației.
*În ceea ce priveşte **accesibilitatea şi conectivitatea, precum şi calitatea infrastructurii de transport**, Zona Fierbinți-Urziceni a înregistrat un punctaj de 6,35 puncte din 10 posibile.*

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii rutiere
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătățirea calității vieții;
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013 Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii locale şi regionale, Măsura 1.1 Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport şi portuare, incluzând infrastructura şi activitățile de suport a acesteia;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Legea 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european, care stipulează că dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport reprezintă o prioritate națională şi evidențiază necesitatea asigurării accesului la rețeaua europeană şi națională pe baze nedescriminatorii;
- Prioritățile Fondului European de Dezvoltare Regională

Grup(uri) țintă
○ Locuitorii județului; ○ Agenții economici care își desfășoară activitatea în zonă; ○ Administrația publică locală: instituțiile publice din județul Ialomița, în urma modernizării rețelei de drumuri județene, vor beneficia de dezvoltarea economică a județului prin creşterea nivelului investițiilor în zonă, dezvoltarea şi menținerea de noi afaceri. Prin reducerea costurilor cu reparațiile şi întreținerea drumurilor județene nu se vor mai aloca fonduri având ca destinație mentenanța acestora, ci vor fi direcționate către alte obiective de investiții publice; ○ Turiştii şi călătorii aflați în tranzit pe ruta Braşov – Ploiești – A2 – Constanța
Plan de activități şi descrierea acestora
1. Activități pregătitoare ***1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice*** Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice şi a studiilor de teren pentru **„Modernizare DJ 201 Coşereni-Axintele pe o lungime de 18100 m”.** ***1.2 Elaborarea documentației tehnice*** Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare. ***1.3 Obținere avize şi acorduri*** În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Modernizare DJ 201 Coşereni-Axintele pe o lungime de 18100 m”**, se va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării. ***1.4 Depunerea cererii de finanțare*** În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificatul de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă. ***1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic*** În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic. ***1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare*** In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate in cadrul părților scrise vor fi: • Date generale; • Descrierea generală a lucrărilor; • Caietele de sarcini; • Listele cu cantitățile de lucrări; • Graficul general de realizare a investiției publice.

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Județean Ialomița va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de lansare, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Consiliul Județean, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, Beneficiarul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de modernizare DJ 201 (18100m):

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului cetățenilor;
- dezvoltarea economică a localităților riverane prin atragerea de investitori;
- creşterea atractivității județului din punct de vedere turistic.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Județean Ialomița, din fonduri de la bugetul propriu.

Consiliul Judetean va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale drumului județean modernizat prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliului Județean Ialomița pentru perioada în care acestea vor fii necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de modernizarea drumului jude țean prin proiectul implementat**.**

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară

Investiție de bază= 1.260.000 lei * 18,1 km= 22.806.000 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 22.806.000 *0.05= 1.140.300 lei
Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 22.806.000 *0.1=2.280.600 lei
Audit (1% din investiția de bază)= 22.806.000 *0.01= 228.060 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 22.806.000 *0.01= 228.060 lei
Valoare proiect fără TVA= 26.683.020 lei

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR, puse la dispoziție prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale", Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea, in condițiile în care se vor face realocări pe aceasta axa;
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică a drumurilor;
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Studiu de trafic;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 2

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD25Z2_03	**Muzeul deschis al Oraşului de Floci - amenajarea rezervaţiei arheologice din comuna Giurgeni**

Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creşterea importanţei turismului şi culturii, ca factor care stimulează dezvoltarea economică a judeţului Ialomiţa în cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile şi ale protecţiei mediului.

Obiective specifice

1. **Reabilitarea/restaurarea, consolidarea şi extinderea complexului Muzeul Deschis al Oraşului de Floci;**
2. **Înfiinţarea, la finalul implementării proiectului, a unui centru de informare turistică în cadrul Complexului;**
3. **Creşterea numărului de vizitatori la obiectivul de patrimoniu reabilitat/restaurat;**
4. **Creşterea numărului de turişti care tranzitează judeţul Ialomiţa şi a perioadei de şedere a acestora.**

Probleme existente şi necesitatea intervenţiei

Turismul cultural reprezintă unul dintre domeniile importante ale turismului, situându-se atât înaintea pieţelor tradiţionale, cât şi a altor nişe turistice. Acest aspect este subliniat în cadrul priorităţii 3 - Turismul - a Planului Regional de Dezvoltare 2007-2013 pentru Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, care îşi propune inclusiv valorificarea patrimoniului arhitectonic, artistic şi monumental.

Între valorile de patrimoniu de importanţă naţională, regională şi judeţeană care necesită o atenţie imediată se situează Situl arheologic naţional prioritar Oraşul de Floci, de la Giurgeni. Pentru valoarea sa istorică şi arheologică – de oraş medieval fără continuitate de locuire în epoca modernă, situl a fost inclus nu numai în lista monumentelor de patrimoniu de tip A, ci şi în **Programul european „Reabilitarea patrimoniului nostru european comun" ,** o iniţiativa comună a Consiliului Europei şi a Comisiei Europene de a sprijinire a conservării patrimoniului istoric din Balcani.

Modalităţi de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiţii care vizează îmbunătăţirea infrastructurii turistice
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Judeţean.

Coerenţa cu strategiile europene, naţionale, regionale şi judeţene şi cu Strategia Locală

Obiectivele specifice menţionate mai sus se regăsesc printre obiectivele specifice ale Domeniului major de intervenţie 5.1 – Restaurarea şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum şi crearea/modernizarea infrastructurilor conexe din cadrul **Axei prioritare 5 – Dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului a Programului Operaţional Regional 2007 – 2013, şi anume, de *"creştere a importanţei turismului şi culturii,*** *ca factor care stimulează creşterea economică în regiune"* şi de *"creştere a numărului de turişti, prin valorificarea potenţialului turistic cultural local şi regional pe piaţa turistică naţională şi internaţională"*.

Patrimoniul natural, istoric şi cultural pe care îl deţine judeţul Ialomiţa, găzduit în mică parte în zona Giurgeni - Vlădeni şi promovat în mare măsură în cadrul unui centru de informare turistică, propus a se amenaja în aceeaşi incintă, va fi pus în valoare printr-o astfel de investiţie. Aceasta va asigura nu numai îmbunătăţirea gradului de atractivitate a judeţului, şi implicit a regiunii, ci va conduce şi mai departe la crearea de noi locuri de muncă în zonă/judeţ/regiune, datorate consumului ce vine odată cu creşterea numărului de vizitatori.

În acest sens, proiectul este în deplină concordanţă cu **Orientările Strategice Comunitare,** care prevăd ca dezvoltarea turismului să *"creeze oportunităţi de creştere economică locală şi regională şi să contribuie la crearea de noi locuri de muncă"*.

Resursa turistică avută în vedere la elaborarea acestui proiect reprezintă un punct forte în analiza SWOT elaborata la nivel local şi regional. De aceea, prin obiectivele pe care şi le propune, proiectul răspunde obiectivelor specifice ale **Priorităţii 2 – Dezvoltarea afacerilor, Măsura 2.5 Dezvoltarea infrastructurii turistice şi a activităţilor de**

sprijin pentru turism - identificată în **Planul de Dezvoltare Regională al Regiunii Sud Muntenia: „***Realizarea de investiții și dezvoltarea de noi servicii turistice în vederea valorificării potențialului turistic regional, Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de turism în vederea creșterii atractivității turistice regionale, Valorificarea potențialului turistic regional prin dezvoltarea de noi servicii turistice și de acțiuni specifice".*

Proiectul de față își propune reabilitarea unuia dintre cele 200 de situri turistice prevăzute a fi reabilitate până în anul 2015, conform obiectivului specific al PND 2007-2013 de ***„valorificare a potențialului turistic și cultural al regiunilor și creșterea contribuției acestor domenii la dezvoltarea regiunilor*** *prin reabilitarea, până în 2015, a 200 situri turistice și culturale și creșterea contribuției turismului la formarea PIB cu 1,25%".*

Prin obiectivele pe care și le propune acest proiect, acesta se pliază și pe prioritățile identificate în **Strategia Națională de Dezvoltare a Turismului,** conform căreia *"dezvoltarea armonioasa a turismului de toate categoriile contribuie la creșterea economică și socială și la atenuarea dezechilibrelor apărute între diverse zone, constituie și o sursă importantă de sporire a veniturilor populației".*

Grup(uri) țintă

Grupul de beneficiari direcți:

- Consiliul Județean Ialomița, în calitate de solicitant al asistenței financiare;
- Vizitatorii sitului arheologic;
- 3 persoane nou angajate permanent la finalul implementării proiectului care vor lucra în cadrul Muzeului, cu functii de marketing;
- 150 de locuri de munca temporare in faza de implementare a proiectului.

Grupul de beneficiari indirecți:

- locuitorii județului Ialomița, care vor beneficia de rezultatele investiției prin prisma dezvoltării economico-sociale induse de latura turistică a proiectului;
- turiștii sosiți în unitățile de cazare, ca urmare a facilitării informării acestora, prin intermediul activităților de vizibilitate a proiectului;
- autoritățile și instituțiile publice județene cu competențe și interese în sfera patrimoniului cultural (Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii Slobozia, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Inspectoratul Școlar al județului Ialomița, etc);
- structurile de primire turistică din județul Ialomița și agențiile de turism, ca urmare a creșterii numărului de turiști.

Plan de activități și descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice și a studiilor de teren pentru „**Muzeul deschis al Orașului de Floci - amenajarea rezervației arheologice din comuna Giurgeni".**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câștigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize și acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Muzeul deschis al Orașului de Floci - amenajarea rezervației arheologice din comuna Giurgeni"**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificat de urbanism, avize, acorduri și alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate in cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice.

2. ***Semnarea contractului de finanțare*** - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Județean Ialomița va organiza o întâlnire de start a proiectului, în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de lansare a proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

2. Activități implementate

Activitatea 1 (A.1). Întrunirea echipei de monitorizare a proiectului

Structura echipei de monitorizare a proiectului este următoarea: manager de proiect, asistent tehnic manager de proiect, responsabil achiziții publice, responsabil financiar, responsabil vizibilitate.

- *Întrunirea echipei de monitorizare a proiectului*: Coordonatorul de proiect va asigura convocarea membrilor echipei într-o locație a Consiliului Județean Ialomița, pusă la dispoziție pe toată perioada de implementare a proiectului.

- *Însuşirea atribuțiilor incluse în fişele de post pentru echipa de monitorizare a proiectului:* fişele de post elaborate pentru acest proiect pentru membrii echipei de monitorizare vor fi aduse la cunoştința membrilor de către managerul de proiect.

- *Analiza graficului de desfăşurare a activităților proiectului,* cu stabilirea responsabilităților pentru fiecare activitate. Se va realiza un plan de activitate în conformitate cu graficul de derulare a proiectului, astfel încât să fie preîntâmpinate eventualele întârzieri şi riscuri de implementare. La implementarea subactivități participă toți membrii echipei de management a proiectului.

Activitatea 2 (A.2). Activitatea de monitorizare a proiectului

Această activitate va fi realizată de către echipa de management a proiectului, echipă compusă din 5 persoane din cadrul Consiliului Județean Ialomița, echipă desemnată prin dispoziția preşedintelui Consiliului Județean Ialomița, în structura menționată.

Atribuțiile echipei de monitorizare a proiectului sunt următoarele:

- *managerul de proiect* are rolul de a verifica şi monitoriza activitatea contractorului serviciului de management al proiectului; solicită rapoartele de progres ale proiectului; verifică şi avizează, cu sprijinul celorlalți membri ai echipei din Consiliul Județean Ialomița, întreaga documentație elaborată de echipa de management a proiectului; asigură permanenta comunicare cu factorii implicați (AM POR, Organismul Intermediar etc.); informează conducerea Consiliului Județean Ialomița despre eventualele nereguli/impedimente apărute în procesul de implementare a proiectului şi face propuneri cu privire la soluționarea acestora;

- *responsabilul achiziții publice şi investiții* întocmeşte documentația pentru achizițiile publice din proiect şi asigură derularea procedurilor respective; face parte din comisiile de achiziții publice;

- *asistentul tehnic manager de proiect* verifică şi aprobă conținutul rapoartelor tehnice de progres; realizează lunar sau ori de câte ori este nevoie vizite la fața locului (on-site); raportează managerului de proiect eventualele neconcordanțe între proiectul tehnic/devizul de lucrări şi situațiile din teren; oferă soluții de rezolvare a acestora;

- *responsabilul financiar* colaborează cu membrii echipei de management al proiectului; verifică ş avizează rapoartele financiare întocmite de aceştia; verifică şi aprobă conținutul cererilor de pre-finanțare/rambursare şi al documentelor justificative;

- *responsabilul vizibilitate* întocmeşte materialele pentru activitatea de lansare a proiectului, avizează documentația şi participă la toate acțiunile de informare şi publicitate ale proiectului, asigurându-se că sunt respectate prevederile Manualului de Identitate Vizuală POR, realizează materialele pentru promovarea pe site-ul Consiliului Județean Ialomița a rezultatelor implementării proiectului.

Echipa de management se va asigura că accesul la locurile şi spațiile unde se implementează proiectul va fi permis: OI, AM POR, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene şi oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului. Va fi asigurat accesul la toate documentele, inclusiv la documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului.

Membrii acestei echipe au incluse în fişa postului atribuții specifice rolului pe care îl îndeplinesc în proiect.

Responsabil: managerul de proiect

Resurse: costurile acestei activități sunt suportate din bugetul propriu al Consiliului Județean Ialomița.

Rezultate: 42 rapoarte lunare ale echipei de monitorizare a proiectului;

Termen: Lunile 1-42.

Activitatea 3(A.3). Lansarea proiectului

Activitatea de pregătire a lansării proiectului va fi realizată de echipa de monitorizare management a proiectului, după cum urmează:

- *Stabilirea locației ş a datei de desfăşurare a seminarului de lansare a proiectului;*
- *Stabilirea listei de invitați* la lansarea proiectului;
- *Stabilirea agendei de desfăşurare a a seminarului* de lansare a proiectului;
- *Transmiterea către Organismul Intermediar, spre avizare, a comunicatului de presă şi a materialelor de prezentare a proiectului*;
- *Transmiterea spre publicare a comunicatului de presă* către mass media locală;
- *Transmiterea invitațiilor* către toți participanții;
- *Pregătirea mapelor de prezentare a proiectului* pentru participanții la seminarul de lansare a proiectului;
- *Realizarea şi montarea panoului de vizibilitate.* Panoul, realizat conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, va fi confecționat dintr-un material rezistent, la dimensiuni care vor asigura vizibilitatea optimă a proiectului. Acest panou va fi înlocuit cu o placă permanentă (care va îndeplini aceleaşi caracteristici tehnice şi de informații ca şi panoul), după cel târziu 6 luni de la finalizarea proiectului. Amplasarea panoului de vizibilitate se va face în prima lună de implementare a proiectului, la locația acestuia, într-un punct de maximă vizibilitate. Costurile de realizare şi montare a panoului vor fi suportate din bugetul propriu al Consiliului Județean Ialomița.

- *Desfăşurarea seminarului de lansare a proiectului*: prezentarea obiectivelor Programului Operațional Regional 2007 – 2013, DMI 5.1; prezentarea proiectului „**Muzeul deschis al Oraşului de Floci - amenajarea rezervației arheologice din comuna Giurgeni”**- scop, obiective, activități, rezultate aşteptate;

- *Mediatizarea proiectului*, pe toată perioada de implementare a acestuia, pe site-ul propriu al Consiliului Județean Ialomița, unde periodic se va actualiza prezentarea stadiului de implementare a proiectului. Acțiunea de mediatizare se va face cu respectarea condițiilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru partea de publicitate/mediatizare a proiectului şi cu avizarea prealabila a Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de Organism Intermediar.

Atât pregătirea, cât şi susținerea acestei activități va fi realizată de membrii echipei de management a proiectului.

Activitatea 4 (A.4). Managementul proiectului

Activitatea de management al proiectului va fi realizată de echipa de management, sprijinită de un contractor specializat în managementul proiectului, al acestui serviciu va fi selectat prin procedura de achiziție publică, conform legislației în vigoare (licitație deschisă).

A.4.1 Pregătirea şi susținerea licitației pentru achiziția serviciului de sprijinire a managementului proiectului.

A.4.2 Managementul proiectului

Sprijinirea managementului proiectului va fi realizată de contractorul acestui serviciu, care deține competențele şi certificările prevăzute în caietul de sarcini.

Componența echipei de sprijinire a managementului proiectului este următoarea: manager de proiect, asistent manager, responsabil achiziții publice, consilier juridic si asistent financiar.

Echipa de sprijinire a managementului a proiectului are următoarele *atribuții*: întocmeşte rapoartele de progres ale proiectului, întocmeşte şi transmite OI notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare financiară pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a proiectului; trimite OI cererile de rambursare şi rapoartele de progres, precum şi documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare; realizează estimările financiare pentru perioada următoare; permite Consiliului Județean Ialomița, OI, AM POR, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene şi oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului; obține avizele, acordurile şi autorizațiile necesare; efectuează vizite periodice în teren; raportează eventualele nereguli apărute pe parcursul implementării proiectului şi oferă soluții de rezolvare a acestora, verifică respectarea soluției tehnice din proiectul tehnic şi avizează situațiile de lucrări întocmite lunar conform devizelor ofertate.

Documentele trebuie să fie accesibile şi arhivate astfel încât să poată fi uşor verificate.

Managerul de proiect va asigura un sistem corespunzător de comunicare şi cooperare între toți factorii implicați în realizarea proiectului. Coordonarea tuturor activităților cuprinse în proiect va fi organizată de către managerul de proiect, prin întâlniri lunare de coordonare cu participarea factorilor de decizie implicați în realizarea proiectului, cu echipa de management a proiectului din cadrul Consiliului Județean Ialomița, cu reprezentanți ai contractorilor serviciilor şi lucrărilor din proiect, alți factori implicați;

La întâlnirile lunare de coordonare managerul de proiect va prezenta o informare privind stadiul realizării proiectului din punct de vedere al sarcinilor fizice şi valorice, precum şi nivelul calitativ al lucrărilor.

Asistentul manager va avea ca atribuții elaborarea rapoartelor lunare de lucru, organizarea şi desfăşurarea unor activități cu specific tehnic din proiect, va asigura asistența tehnică pe toată durata de implementare a proiectului. Realizează lunar sau ori de câte ori este nevoie vizite la fața locului, pentru a verifica stadiul lucrărilor, realizarea acestora corespunzător proiectului, respectarea graficului de execuție a lucrărilor precum şi avizarea situațiilor de plată lunare. Raportează managerului de proiect eventualele neconcordanțe apărute între prevederile proiectul tehnic/devizul pe obiecte şi situația din teren.

Responsabilul cu achizițiile publice se va asigura de respectarea prevederilor contractuale cuprinse în contractele de achiziții publice de servicii, produse, lucrări.

Consilierul juridic va verifica legalitatea întocmirii documentației aferente proiectului, respectarea clauzelor contractuale.

Asistentul financiar întocmeşte rapoartele financiar-contabile ale proiectului în baza documentelor justificative.

La finalizarea proiectului, contractorul serviciului de sprijinire a managementului va realiza o informare asupra rezultatelor proiectului, informare ce va fi publicată în ziarul local cu cea mai mare audiență, conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Activitatea 5 (A.5) Lucrări de construcții, inclusiv dotare

A.5.1 Pregătirea şi susținerea licitației de achiziție publică a de lucrări de construcții şi dotări

Pentru achiziția publică de lucrări se va organiza procedura de licitație deschisă, ale cărei etape sunt aceleaşi cu cele descrise la subactivitatea 4.1.

Având în vedere complexitatea lucrărilor şi a dotărilor specifice, licitația se va face pe loturi: 1 lot aferent dotărilor pentru amenajarea muzeistică şi 1 alt lot aferent construcțiilor şi instalațiilor, precum şi dotărilor – altele decât cele de amenajare muzeistică.

A.5.2 Execuția lucrărilor şi dotarea prevăzute în Proiectul Tehnic.

Pentru execuția lucrărilor a fost obținut certificatul de urbanism, precum şi o serie de avize menționate iîn cadrul acestuia (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, canalizare, securitatea la incendii). Pe lângă acestea, au fost obținute avizul de principiu de la Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Ialomița şi Avizul de Mediu.

Activitatea 6 (A.6). Dirigenția de șantier

A.6.1 Pregătirea și susținerea procedurii de achiziție publică a serviciului de dirigenție de șantier

A.6.2 Realizarea dirigenției de șantier

Aceasta activitate este pregătită și se realizează de societatea contractantă a serviciului de dirigenție de șantier.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate în proiect (solicitant, constructor, proiectant, contractorul managementului de proiect, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.). Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul, contractorul managementului de proiect și constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate. În sarcina dirigintelui de șantier intră realizarea de rapoarte de activitate lunare și raportarea finală, precum și monitorizarea programului de lucrări.

La recepția lucrărilor, dirigintele de șantier predă beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției întocmită de către acesta.

Activitatea 7 (A.7). Realizarea auditului extern

A.7.1 Pregătirea și susținerea licitației de achiziție publică a serviciului de audit extern.

A.7.2 Realizarea auditului extern al proiectului

Activitatea va fi realizată de contractorul serviciului de audit extern.

Prin activitatea de audit extern auditorul verifică daca fondurile alocate implementării proiectului au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare. Astfel, se vor realiza rapoarte de audit ce vor însoți cererile de rambursare a cheltuielilor.

Va fi asigurată o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului Europen Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

Echipa de management al proiectului are obligația să furnizeze, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AM POR, OI, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau organismul abilitat o disponibilitate permanentă a prestatorului serviciului de management al proiectului față de organismele mai sus-menționate, pe întreaga perioada, să verifice sau să realizeze auditul (contractorul serviciului de audit) în vederea verificării modului de implementare a proiectului. Va fi asigurată durata verificărilor, prin punerea la dispoziție a documentelor solicitate și asigurarea tuturor condițiilor pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

Activitatea 8 (A.8). Informare și publicitate

A.8.1 Pregătirea și susținerea licitației de achiziție publică a serviciului de informare și publicitate a proiectului

A.8.2 Realizarea activității de informare și publicitate.

Activitatea de informare și publicitate asigură promovarea și vizibilitatea proiectului. Această activitate este susținută de contractorul serviciului de informare și publicitate a proiectului, cu respectarea prevederilor Anexei II la Ghidul Solicitantului POR DMI 5.1 – Măsuri de informare și publicitate și ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Produsele de comunicare ce vor fi utilizate în activitatea de informare și publicitate sunt: panoul de vizibilitate și placa permanentă, panouri de orientare turistică și rutieră, pliante/hărți/broșuri - tip minighid turistic, filme documentare și de prezentare (în limba română, subtitrate în limbi de circulație internațională), materiale audio pentru sistemul audio-ghid în limba romăna și în limbi de circulație internațională, materialele de prezentare pentru touch-screen-uri .

Contractorul activității de informare și publicitate va transmite în draft, spre avizare, către Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, toate materialele elaborate, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de producerea acestora.

Publicațiile tipărite ce vor fi realizate în cadrul proiectului vor avea menționat obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene, prin Programul Operațional Regional, pe prima și ultima copertă. De asemenea, pe ultima copertă se va include obligatoriu: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații de către cei interesați. Publicațiile vor include, de asemenea, datele de contact ale AM POR și ale ADR SUD Muntenia.

a) *Placa permanentă* ce va înlocui panoul de vizibilitate va fi realizată conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, va fi confecționată dintr-un material rezistent, la dimensiuni care vor asigura vizibilitatea optimă a proiectului. Aceasta placă va înlocui panoul de vizibilitate şi va fi montată la finalizarea proiectului.

b) În cadrul acestei activități este prevăzută, de asemenea, realizarea şi montarea unui număr de 20 *panouri de orientare turistică şi rutieră*. Acestea vor fi amplasate în locuri vizibile (pe principalele căi rutiere de acces in județul Ialomița, la intrările rutiere în municipiul Ialomița). Panourile vor oferi informații despre: locația Muzeului deschis, poziționarea principalelor obiective turistice pe teritoriul județului Ialomița raportat la punctul de amplasare al panoului, distanța față de acestea.

Panourile de orientare turistică şi rutieră vor avea dimensiuni ce permit vizibilitatea optimă a informațiilor iar grafica acestora va asigura identitatea şi specificitatea traseului.

c) Pliantele/broşurile (50.000 buc.) sunt concepute ca un mini-ghid al județului Ialomița (în limba română şi în limbi de circulație internațională) şi oferă informații legate de principalele evenimente culturale organizate în cadrul Complexului Muzeal Oraşul de Floci, date de contact ale centrului de informare turistică realizat în cadrul muzeului şi principalele servicii oferite, obiectivele turistice din județ şi modalitatea de acces către acestea, informații despre posibilitățile de cazare existente in județ, produsele gastronomice specifice si locațiile de unde acestea pot fi procurate, modalități de petrecere a timpului liber, un calendar al evenimentelor culturale şi religioase din județul Ialomița, locuri de campare, stații de alimentare cu combustibil, date de contact ale principalilor furnizori de servicii din județul Ialomița etc.

Materialele tipărite vor fi distribuite gratuit în cadrul centrului de informare turistică şi în cadrul evenimentelor culturale organizate de acesta.

Centrul de informare turistică (evidențiat printr-un marcaj corespunzător) va funcționa în cadrul clădirii Muzeului deschis Oraşul de Floci, într-un spațiu special amenajat, ce va fi dotat cu mobilier, echipamente, panouri suport pentru pliante şi panou de prezentare. Înregistrarea vizitatorilor centrului se va face în registrul special creat în acest scop.

d) Promovarea turistică a acestor obiective se va realiza cu ajutorul a 36 touch-screen - uri achiziționate prin proiect, echipamente ce urmează a fi amplasate în incinta muzeului, în sălile în care se desfăşoară expozițiile permanente şi temporare. Contractorul serviciului de informare şi publicitate va realiza *materialele de prezentare pentru touch-screen-uri*, unde vor putea fi accesate informații de interes turistic pentru județul Ialomița. Informațiile vor fi furnizate atât în limba română, cât şi in limbi de circulație internațională şi vor cuprinde: harta interactivă a județului cu principalele obiective turistice, istoricul, programul şi timpul de vizitare al acestor obiective, calendar evenimente, informații utile, operatori de turism, mijloace de transport etc.

e) Contractorul serviciului de informare şi publicitate va realiza *materialul audio necesar pentru sistemul audio-ghid* ce va funcționa în cadrul Muzeului şi care va permite o vizitare independentă spațiilor cu exponate, optimizând timpul de vizitare al turiştilor. Acest sistem este foarte eficient în cazul unor vizitatori individuali sau al unor grupuri foarte mici (2-4 persoane) care nu solicită serviciile unui ghid în muzeu. Informațiile furnizate cu ajutorul acestui sistem vor fi atât în limba română, cât şi in limbi de circulație internațională, cât şi in limbi de circulație internațională.

f) *Filmele documentare,* pe care contractorul acestui serviciu le va realiza, vor conține informații referitoare la cultura şi istoria locală, cu accent pe istoricul exponatelor din sala/zona respectivă, epoca din care acestea fac parte, tradiții, obiceiuri, etnografie, meşteşuguri, arheologie, artă plastică etc. Aceste filme vor rula în limba română şi vor fi titrate in limbi de circulație internațională.

g) *Website-ul* proiectului va fi realizat în vederea informării publicului cu privire la evoluția implementării proiectului, cu privire la obiectivele sale, rezultate, program şi finanțator. Acesta va fi prevăzut cu contor de vizitare.

Pe site-ul propriu al Consiliului Județean Ialomița şi pe site-ul Complexului Muzeal Oraşul de Floci.

Activitatea 9(A.9). Închiderea proiectului

Activitatea de închidere a proiectului va fi realizată de către echipa de management a proiectului, împreună cu echipa de sprijin a managementului proiectului, într-un spațiu pus la dispoziție de Consiliul Județean Ialomița. Activitatea cuprinde următoarele etape:

- *Stabilirea locației şi a datei de desfăşurare a seminarului de închidere a proiectului;*
- *Stabilirea listei de invitați* la închiderea proiectului „**Muzeul deschis al Oraşului de Floci - amenajarea rezervației arheologice din comuna Giurgeni”**.
- *Stabilirea agendei de desfăşurare a a seminarului* de închidere a proiectului;
- *Transmiterea către Organismul Intermediar, spre avizare, a comunicatului de presă şi a materialelor de prezentare a proiectului*;
- *Transmiterea către Organismul Intermediar, spre avizare, a comunicatului de presă şi a materialelor de prezentare a proiectului*;
- *Transmiterea invitațiilor* către toți participanții;

Audit (1% din investiția de bază)= 40.000.000 lei *0.01= 400.000 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 40.000.000 lei *0.01= 400.000 lei
Valoare proiect fără TVA= 46.800.000 lei

Surse de finanțare disponibile

- Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului”**, **Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum şi crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe;**
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Plan de Marketing;
- Avizul de principiu de la Direcția pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Ialomița;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico- economici;
- Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 3

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD33Z3_02	**Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III şi echiparea corespunzătoare**

Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie creşterea accesibilității populației din județul Ialomița şi Regiunea Sud Muntenia la serviciile de sănătate oferite de Spitalul Județean de Urgență.

Obiective specifice

1. **Reabilitarea/consolidarea şi dotarea Spitalului Județean de Urgență;**
2. **Îmbunătățirea calității şi ridicarea serviciilor de sănătate la standarde europene, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate şi al participării populației la piața muncii, precum şi în ceea ce priveşte gradul general de atractivitate a regiunilor**
4. **Cresterea numarului de pacienți ale căror nevoi de intervenţii medicale în regim de urgenţă pot fi soluţionate**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Strategia Națională de Sănătate Publică (Ordinul ministrului sănătății nr. 923/16 iulie 20042), îşi propune să stabilească şi să contureze mecanisme şi linii directoare ce au ca scop îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România şi asigurarea unui înalt nivel de protecție a sănătății umane prin implementarea unor măsuri care vizează transformarea structurilor actuale din domeniul sănătății publice spre cele adecvate noilor concepții şi abordări de la nivel internațional.
Viziunea care stă la baza acestei strategii este de a obține, menține şi promova o bună stare de sănătate fizică, mintală şi socială a populației, precum şi de a asigura un înalt nivel de echitate în accesul la serviciile de sănătate publică.
Pentru atingerea acestui deziderat, pornind de la problemele prioritare de sănătate publică, Strategia Națională de Sănătate Publică dezvoltă o serie de componente şi direcții de acțiune care vor avea ca scop:
• transformarea societății actuale într-o societate mai sigură şi mai sănătoasă, care va asigura fiecărui subgrup al populației şi fiecărui individ în parte un înalt nivel de protecție a sănătății, precum şi oportunități (şanse) egale de a accesa serviciile medicale;
• crearea unui sistem de sănătate mai orientat pe prevenirea bolilor, care să fie capabil să ofere populației serviciile necesare pentru menținerea şi dobândirea unei mai bune stări de sănătate, care să fie capabil să reacționeze prompt şi rapid la amenințările şi provocările din domeniul sănătății şi să furnizeze decidenților informațiile şi datele necesare pentru decizii strategice;
• conştientizarea de către individ şi comunitate cu privire la rolurile şi responsabilitățile pe care le au, modificarea comportamentului individual în ceea ce priveşte profilaxia primară, secundară şi terțiară a bolilor, implicarea în procesul de luare a deciziilor.
Evaluarea Ministerului Sănătății asupra situației spitalelor din România a identificat un număr de 15 spitale județene propuse spre reabilitare prin POR (inclusiv ambulatoriile), repartizate pe regiuni, după cum urmează:
• Botoşani, Vaslui (Nord-Est)
• Buzău, Tulcea, Vrancea (Sud-Est)
• Dîmbovița, Ialomița, Teleorman (Sud Muntenia)
• Gorj, Vâlcea (Sud-Vest)
• Maramureş (Nord-Vest)
• Satu Mare, Sălaj (Nord-Vest)
• Covasna (Centru)
• Ilfov (Bucureşti Ilfov)

Modalități de rezolvare a problemelor
Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii şi a serviciilor de sănătate Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

În conformitate cu Planul Național de Dezvoltare, în domeniul sănătății, măsurile care se urmăresc a fi întreprinse în perioada 2007-2013 vizează continuarea reformei în sistemul sanitar, în scopul creşterii calității vieții şi apropierii de indicatorii de sănătate şi demografici ai țărilor civilizate, în acelaşi timp cu scăderea patologiei şi incidențelor de îmbolnăviri specifice țărilor subdezvoltate. Se va urmări cu precădere îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin reabilitarea infrastructurii serviciilor de sănătate şi prin creşterea capacității şi calității sistemului medical de urgență la nivelul fiecăreia din cele 8 regiuni ale țării.

Un număr important de spitale (în curs de identificare) din cele peste 400 de spitale existente necesită lucrări de reabilitare şi modernizare, precum şi dotări cu echipamente medicale corespunzătoare.

În cadrul infrastructurii spitaliceşti, o problemă specială o constituie gradul de acoperire şi îndeosebi calitatea infrastructurii serviciilor de urgență.

Echipamentele care deservesc serviciile de sănătate sunt vechi şi/sau au durata de funcționare depăşită, cu excepția câtorva investiții externe recente. Acest fapt, corelat cu infrastructura deteriorată, conduce la o lipsă de eficiență generalizată a sistemului. Lipsa acută de echipamente la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare este cauzată şi de faptul că spitalele sunt în administrația consiliilor locale, care abia fac față necesarului financiar pentru reabilitare sau reparații ale acestor unități.

Analizele recente efectuate de către Ministerul Sănătății au relevat ca există inegalități regionale marcate în acoperirea populației cu personal medical. Astfel, numărul de locuitori care revin la un medic în rural este de peste 6 ori mai mare decât în urban, pentru 2005. Cele mai defavorizate regiuni sunt Sud şi Sud-Est (773, respectiv 655 locuitori/1 medic). De asemenea, numărul de asistente comunitare este total insuficient, la o asistentă comunitară revenind 26.265 de persoane. În mediul rural din regiune există 98 de localități fără medic.

Prin implementarea activităților prevăzute în cadrul acestui proiect, se va realiza atingerea obiectivului Axei Prioritare 3 a Programului Operațional Regional 2007-2013, care constă în crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice şi sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale şi pentru siguranță publică în situații de urgență.

Prin obiectivele specifice vizate, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al domeniului de intervenție 3.1 Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate prin care se urmăreşte îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.

Proiectul răspunde şi obiectivului strategic al Programului Operațional Regional care constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile şi echilibrate teritorial a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor şi resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creştere, îmbunătățirea mediului de afaceri şi a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții. Prin Programul Operațional Regional se are în vedere cofinanțarea unor proiecte vizând:

- Reabilitarea/ modernizarea şi echiparea spitalelor județene;
- Reabilitarea/ modernizarea, dezvoltarea şi echiparea ambulatoriilor din spitale.

Proiectul va contribui, de asemenea, la atingerea țintelor stabilite pentru 2015 prin Programul Operațional Regional, conform indicatorilor de monitorizare şi evaluare prevăzuți pentru Axa Prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.1 şi anume:

- 50 de unități medicale reabilitate/ modernizate/ echipate;
- creşterea cu 10% a accesului la unitățile medicale reabilitate/ modernizate/ echipate.

Proiectul propus este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Regională 2007-2013 în a cărei viziune strategică Regiunea Sud Muntenia va fi o regiune cu o puternică identitate națională şi europeană, capabilă să ofere locuitorilor săi o înaltă calitate a vieții.

Grup(uri) țintă

Grupul țintă îl reprezintă **persoanele tratate la Spitalul Județean de Urgență.**

Beneficiari direcți ai proiectului:

- **Persoanele care beneficiază anual de serviciile oferite de Spitalul Județean de Urgență**, din care peste 50% reprezintă populație din mediul rural;
- **angajații Spitalului** care vor beneficia de condiții de muncă mai bune şi, implicit, îşi vor exercita meseria cu mai multă eficiență şi profesionalism;
- **Consiliul Județean Ialomița** în calitate de proprietar al infrastructurii reabilitate şi modernizate.

Beneficiari indirecți ai proiectului:

- **familiile** persoanelor tratate;
- **autoritățile administrației publice locale** din cele 7 județe ale Regiunii Sud Muntenia;
- **întreaga populație** din Regiunea Sud Muntenia;

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 . Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița a întocmit documentația necesară pentru achiziția serviciului de proiectare pentru realizarea expertizei tehnice, a auditului energetic şi a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (care cuprinde şi analiza cost beneficiu) pentru **„Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III”**.
A fost încheiat contractul având ca obiect „Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a analizei cost - beneficiu, expertizei tehnice, precum şi a auditului energetic”.

1.2 . Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, este întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008.
Ulterior, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița a fost aprobată Documentația tehnico-economică**.**

1.3 . Obținere avize si acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III”.”**, este obținut Certificatul de Urbanism.
Prin Certificatul de Urbanism au fost menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării.
În baza Certificatului de urbanism sunt obținute avizele:

- Avizul favorabil emis de către Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița;
- Avizul favorabil emis de către Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

După finalizarea şi recepția proiectului tehnic elaborat cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice, se va depune documentația PAC (Proiect pentru Autorizația de Construire) în vederea obținerii Autorizației de Construire.
Autorizația de construire reprezintă actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea şi funcționarea construcțiilor. Documentația care se va depune în vederea emiterii autorizației de construire va fi compusă, pe lângă cererea pentru

emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare şi datele tehnice conform P.A.C., din următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (în copie);
b) actul doveditor al titlului asupra imobilului;
c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C, întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare şi referatul de expertiză tehnică - semnate şi ştampilate în original;
d) avizele şi acordurile cerute prin certificatul de urbanism.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului pentru POR, DMI 3.1 se întocmesc dosarele de finanțare ce conțin: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, situații financiare, Hotărâri de Consiliu privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta etc şi depuse la Organismul Intermediar, respectiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia în vederea evaluării.

1.5 Achiziț ie publică pentru elaborarea proiectului de execuție

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, efectuează toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul de execuție ce va conține: proiect tehnic, detalii de execuție şi antemăsurători.

1.6 . Elaborarea proiectului de execuție şi depunerea acestuia spre evaluare

În elaborarea proiectului de execuție, prestatorul va ține cont de prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la conținutul acestuia (Model D 2- Conținutul cadru al Proiectului tehnic), precum şi de legislația națională în vigoare.

Astfel, principalele capitole abordate în cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice.

1.7 . Semnarea contractului de finanțare

Documentațiile întocmite conform precizărilor de mai sus, depuse în vederea evaluării la Organismul Intermediar vor parcurge toate etapele de verificare şi ulterior, dupa declararea eligibilității proiectului, va avea loc semnarea contractului de finanțare pentru proiectul **„Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III”.”.** Semnarea contractului de finanțare va reprezenta în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului.

Activități de implementare

2. Întâlnirea de început a proiectului

După semnarea contractului de finanțare, începutul perioadei de implementare a proiectului va fi marcată de prima întâlnire a Echipei de implementare a proiectului **„Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III”.”.** Scopul întâlnirii îl va reprezenta:

- Stabilirea activităților ce revin fiecăruia dinre membrii echipei de implementare a proiectului;
- Pregătirea activităților de demarare a proiectului;
- Asigurarea conformității activităților cu calendarul de desfăşurare a acestora;
- Stabilirea tipurilor de documentații de atribuire pentru contractele de servicii;

- Asigurarea respectării principiilor şi prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice la derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Echipa de implementare a proiectului include angajați ai Consiliului Județean Ialomița cu experiență în managementul de proiect.
În cadrul şedințelor de lucru managerul de proiect se va asigura că:

- **obiectivele** proiectului sunt clare, cunoscute de membrii echipei şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului;
- **activitățile** proiectului sunt clar identificate şi detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect şi cu resursele financiare;
- **rezultatele proiectului** şi **indicatorii** de realizare sunt corelați cu activitățile şi țintele stabilite şi sunt fezabile;
- **riscurile** sunt identificate şi sunt prevăzute mecanisme adecvate de gestionare a lor.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de management al proiectului

În cadrul acestei activități sunt prevăzute a se achiziționa serviciile de management al proiectului.
Serviciile de asigurare a managementului proiectului care se achiziționează prin proiect constau în asigurarea expertizei în **managementul proiectului** şi se va realiza pe toată perioada de implementare, din acest considerent fiind contractată încă de la începutul implementării proiectului.
Experții care vor fi angajați să presteze astfel de servicii vor fi responsabili de acțiunile lor până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului, după încheierea acestuia.
În conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 34/2006, în cadrul documentatiei de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă şi alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Documentația de atribuire va avea următorul conținut:

- informații generale privind autoritatea contractantă: adresă, inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate şi formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- cerințele minime de calificare, precum şi documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecție;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii tehnice şi financiare;
- informații detaliate şi complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

4. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor

Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, una din obligațiile Consiliului Județean Ialomița, în calitate de investitor, este asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Dirigintele de şantier este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor cu respectarea cerințelor de calitate şi încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție.
Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

5. Contractarea şi execuția lucrărilor

5.1 . Organizarea procedurilor de achiziție

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările de **„Consolidarea Spitalului Județean de Urgență Slobozia, corp C,D,E, Etapele I şi III”.”** ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice precum şi asumarea răspunderii.
Dupa semnarea contractului de finanțare se va iniția procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare în SEAP.
Totodată, va fi înştiințată Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achizițiilor Publice asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată, în conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, se va numi o comisie formată din specialişti din cadrul compartimentelor de specialitate. Astfel, se asigură unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor şi responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității şi independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici care vor avea la dispoziție o perioadă de 52 zile pentru depunerea ofertelor. În această perioadă operatorii economici pot solicita clarificări, cărora li se va răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguități, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depăşi 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective precum şi a celorlalți participanți la procedura de atribuire.
După aprobarea de către preşedintele Consiliului Județean Ialomița a raportului de atribuire, se vor transmite, cât mai curând posibil, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire. Pentru ofertele respinse comunicările vor conține informații privind motivele care au stat la baza deciziei de respingere, iar pentru ofertele acceptabile şi conforme, prin urmare admisibile, dar care nu au fost declarate câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei câştigătoare în raport cu ofertele necâştigătoare, precum şi numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică.
În conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, după expirarea perioadei de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, se va încheia contractul de lucrări cu ofertantul declarat câştigător, în cazul în care rezultatul licitației nu va fi contestat de către nici unul dintre ofertanții declarați ca necâştigători. În termen de 48 de zile de la semnarea contractului de lucrări se va publica anunțul de atribuire în SEAP, conform art. 56 din OUG 34/2006.
După finalizarea procedurii de atribuire şi încheierea contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, se va întocmi dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, precum şi ofertele însoțite de documentele de calificare.

5.2 Derularea contractului de execuție

5.2.1 Preluarea amplasamentului

Predarea şi preluarea amplasamentului se va face prin proces verbal, de punere la dispoziție a amplasamentului respectiv, de preluare a amplasamentului de către operatorul economic desemnat câştigător in urma parcurgerii procedurii de achiziție publica.

5.2.2 Lucrări pregătitoare - organizarea de şantier

Documentația tehnică pentru realizarea unei lucrări prevede obligatoriu şi realizarea (în apropierea obiectivului) a unei organizări de şantier care trebuie să cuprindă :

- căile de acces;
- unelte, scule, dispozitive, utilaje şi mijloace necesare ;
- sursele de energie ;
- vestiare, apă potabilă, grup sanitar ;
- grafice de execuție a lucrărilor ;
- organizarea spațiilor necesare depozitării temporare a materialelor, măsurile specifice pentru conservare pe timpul depozitării şi evitării degradărilor ;
- măsuri specifice privind protecția şi securitatea muncii, precum şi de prevenire şi stingere a incendiilor, decurgând din natura operațiilor şi tehnologiilor de construcție cuprinse în documentația de execuție a obiectivului;
- măsuri de protecția vecinătăților (transmitere de vibrații şi şocuri puternice, degajări mari de praf, asigurarea acceselor necesare).

Materialele de construcție care necesită protecție contra intemperiilor se vor putea depozita pe timpul execuției lucrărilor de construcție în incinta magaziei provizorii, care se va amplasa la început. În acest sens, pe terenul aferent se va organiza şantierul prin amplasarea unor obiecte provizorii :

- magazia provizorie cu rol de depozitare materiale, vestiar muncitori şi depozitare scule ;
- tablou electric ;
- punct PSI (în imediata apropiere a sursei de apă) ;
- platou depozitare materiale.

5.2.3 Lucrări de construcții

În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5.2.4 Organizarea procedurilor de achiziție şi derularea contractului pentru dotarea Spitalului Județean de Urgență

Pentru **achiziționarea dotărilor şi echipamentelor specifice** se va aplica procedura de **licitație deschisă.** Se va introduce în caietele de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor obligativitatea aplicării etichetelor autocolante pentru respectarea regulilor de identitate vizuală şi modelul aferent aprobat în prealabil de către OI POR.

5.2.5 Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție şi cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare. Prin actul de recepție, Consiliul Județean Ialomița, în calitate de investitor, va urmări îndeplinirea contractului de execuție de lucrări şi va prelua lucrarea.
Recepția se va organiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor sau a unor părți din acestea;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție, ce va fi prevăzută în contractul de execuție.

Înainte de recepția finală se va definitiva cartea tehnică a construcției prin grija dirigintelui de specialitate, cu care se va încheia contract pentru supervizarea lucrărilor.

6. Contractarea şi executarea contractului de audit

Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, Consiliul Județean Ialomița. Auditul extern va fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publica. Auditul extern va avea ca scop verificarea achizițiilor din cadrul proiectului şi a cheltuielilor decontate prin proiect. Raportul de audit va fi întocmit înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

7. Contractarea si derularea contractului de servicii pentru informare si publicitate

Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului în conformitate cu prevederile Anexei II la contractul de finanțare – Măsuri de informare şi publicitate. Prin aceasta Consiliul Județean Ialomița îşi asumă responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, neîndeplinirea acestor obligații având drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare şi publicitate, şi aplicarea unor sancțiuni.
Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, ediția în vigoare.
Responsabilul cu vizibilitatea proiectului va urmări ca toate materialele de informare şi publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare şi publicitate asumate prin contractul de finanțare să fie transmise la Organismul Intermediar, ADR Sud Muntenia cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea şi utilizarea acestora, în vederea avizării lor.
Tot responsabilul cu vizibilitatea proiectului va avea obligația întocmirii dosarului de vizibilitate al proiectului (în format tipărit şi/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele şi produsele aferente activităților de informare şi publicitate desfăşurate.

Măsurile de informare şi publicitate vor cuprinde:

- articole de presă / comunicate – 6 apariţii în presa regională şi locală – la demararea şi finalizarea proiectului, precum şi pentru evenimente majore ale proiectului;
- 2 conferinţe de presă – pentru un impact ridicat la nivelul populaţiei - la demararea şi finalizarea proiectului;
- 2 panouri de vizibilitate la locaţia proiectului, înlocuite cu 2 placi permanente la finalizarea lucrărilor
- 1.000 de broşuri de informare, distribuite pe tot parcursul implementării proiectului;
- 1.000 de pliante de promovare a proiectului, distribuite pe toată durata de implementare;
- autocolante pentru bunurile achiziţionate prin proiect.

8. Monitorizare şi raportare

Scopul activităţii de monitorizare este de a corela permanent resursele umane şi financiare ale Beneficiarului cu activităţile proiectului în vederea îndeplinirea indicatorilor şi atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea va avea consecinţe în luarea unor măsuri corective care vor fi luate de managerul de proiect în urma analizei modului de derulare a activităţilor şi discuţiilor cu ceilalţi membri ai echipei de implementare.

Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acţiona în sensul realizării acestora.

Monitorizarea se va face atât intern, la nivelul echipei de implementare şi la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa, cât şi extern, de către Organismul Intermediar – ADR Sud-Muntenia în cazul vizitelor de monitorizare. Pe baza rapoartelor vizitelor, managerul de proiect va lua decizii în vederea implementării măsurilor recomandate de experţii Organismului Intermediar.

Raportarea se va face intern – la nivelul fiecărei activităţi a proiectului şi extern prin rapoartele de progres trimestriale. În vederea completării rapoartelor de progres, managerul va solicita membrilor echipei de implementare rapoarte de activitate pentru perioada raportată.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Unitate medicală modernizată/ echipată;
- Creşterea gradului de confort al pacienţilor;
- Îmbunătăţirea condiţiilor de derulare a activităţii pentru personalul Spitalului;
- Creşterea gradului de informare al populaţiei cu privire la facilităţile oferite de Spitalului;
- Locuri de muncă create în faza de execuţie;
- Locuri de muncă permanente create.

Impact:

Proiectul creează impact pozitiv în cadrul următoarelor dimensiuni:

- dimensiune socială – prin creşterea accesibilităţii populaţiei la servicii medicale de înaltă calitate;
- dimensiune ambientală – prin impactul asupra utilizării resurselor şi protecţiei mediului înconjurător;
- dimensiune economică – prin utilizarea economiei digitale şi a economiei bazată pe cunoaştere.

De asemenea, proiectul contribuie la:

- creşterea accesibilităţii populaţiei din judeţul Ialomiţa şi Regiunea Sud Muntenia la serviciile de sănătate oferite de Spitalul Judeţean de Urgenţă Slobozia;
- dezvoltarea serviciilor oferite cu urmări directe asupra focalizării şi specializării intervenţiei;
- crearea unui mediu de viaţă care să contribuie la o stare de spirit pozitivă a persoanelor asistate;
- conştientizarea opiniei publice asupra problemelor cu care se confruntă sistemul de sănătate;
- întărirea capacităţii administraţiei publice locale de a implementa iniţiative în domeniul infrastructurii serviciilor de sănătate;
- asigurarea egalităţii de şanse în ceea ce priveşte accesul persoanelor cu dizabilităţi, a celor provenind din medii sociale vulnerabile şi a celor de altă etnie la servicii de sănătate de calitate, moderne şi eficiente.

Sustenabilitate:
După încheierea finanțării din partea Uniunii Europene, proiectul va fi continuat şi susținut financiar din bugetul anual al Consiliului Județean Ialomița .
La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Consiliul Județean Ialomița va avea în vedere alocarea către Spitalul Judetean de Urgență a sumelor necesare pentru cheltuielile curente şi de capital care să conducă la o bună funcționare a acestuia.
Durabilitatea financiară reiese şi din rezultatele pozitive ale analizei financiare prezente în bilanțul instituției, care demonstrează capacitatea Consiliului Județean Ialomița de a susține financiar proiectul şi investițiile realizate prin acest proiect.
Consiliul Județean Ialomița aprobă bugetul propriu al județului, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare, asigurând, potrivit competențelor sale, condițiile materiale şi financiare necesare în vederea bunei funcționări a serviciilor publice de ocrotire socială şi asistență socială, precum şi a altor activități, în condițiile legii.
Prin implementarea acestui proiect se va asigura şi o eficientizare a raportului între venituri şi cheltuieli, având în vedere reducerea acestora din urmă ca urmare a investițiilor făcute.

Estimare bugetară

Investiție de bază= 10.000.000 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 10.000.000 lei *0.05= 500.000 lei
Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 10.000.000 lei *0.1=1.000.000 lei
Audit (1% din investiția de bază)= 10.000.000 lei *0.01= 100.000 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 10.000.000 lei *0.01= 100.000 lei
Valoare proiect fără TVA= 11.700.000 lei

Surse de finanțare disponibile

- Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1- „Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”
- Fonduri guvernamentale
- Buget județean, Buget Local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița - aplicant

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică;
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Avizul tehnico-economic al Ministerului Sănătății emis în baza Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1006/2008 pentru înființarea Comisiei Tehnico-Economice a Ministerului Sănătății de avizare a studiilor de fezabilitate pentru lucrările de intervenții în domeniul sanitar finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) şi aprobarea componenței acestei comisii precum şi aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare (ROF) a acesteia, modificat şi completat prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1259/2008;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 4

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD32I_01	**Programe pentru persoane vârstnice, cu accent pe serviciile de îngrijire la domiciliu şi de integrare a acestor persoane în activități utile;**

Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității serviciilor sociale şi ridicarea acestora la standarde europene, cu impact direct asupra creşterii calității serviciilor de îngrijire acordate persoanelor vârstnice in județul Ialomița

Obiective specifice

Crearea unui mediu de viață care să contribuie la o stare de spirit pozitivă a persoanelor vârstnice;
Asigurarea drepturilor şi beneficiilor sociale de către autoritățile publice locale;
Îmbunătățirea calității vieții şi integrarea socio-economică a persoanelor afectate de riscul excluziunii sociale.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

La nivel național, Ministerul Muncii, Familiei şi Protecției Sociale va derula programul „2010-Anul European pentru combaterea saraciei şi excluziunii sociale", având ca principal obiectiv reiterarea în conştiința publică a importanței acțiunilor privind lupta împotriva sărăciei şi responsabilizarea tuturor actorilor implicați cu privire la importanța susținerii sociale a grupurilor vulnerabile.
Potrivit datelor prezentate de MMFPS , în perioada 2000-2007, evoluția ratei sărăciei relative în România a prezentat o tendință ascendentă în intervalul 2003-2006, atingând un nivel maxim în anul 2006 , cu o rata de 18,6%. În anul 2007 aproximativ 18,5% dintre cetățenii României sunt săraci (18,3% în rândul bărbaților, respectiv 18,8% în rândul femeilor).
Potrivit datelor prezentate în Raportul Național Strategic privind Protecția Socială şi Incluziunea Socială 2008-2010, reformele economice au generat profunde transformări pe piața muncii din România, determinând reducerea sporului demografic natural şi accentuarea migrației temporare şi definitive.
De asemenea, potrivit datelor furnizate de Ministerul Muncii, Familiei şi Protecției Sociale, în intervalul 2001-august 2009, numărul pensionarilor care au beneficiat de asigurări sociale de stat a înregistrat o creştere de 6,8%, considerând 2001 an de referință, cu o medie de 4425,8 pensionari, comparativ cu august 2009, când s-a înregistrat o medie de 4727,6 pensionari. Putem concluziona aşadar, că la nivel național numărul pensionarilor înregistrează, de la an la an, un trend ascendent.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea serviciilor sociale;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:
- Agenda Lisabona - are ca scop modernizarea pieților de muncă şi a sistemelor de protecție socială, combaterea sărăciei şi promovarea egalității de şanse, în vederea stimulării prosperității şi solidarității sociale în UE;
- Carta Socială Europeană - documentul prin care statele membre ale Consiliului Europei au convenit să asigure populațiilor lor drepturile sociale în vederea ameliorării nivelul de trai şi a promovării bunăstării lor sociale;
- Programul PROGRESS - este programul UE pentru ocuparea forței de muncă şi solidaritate socială. Unul dintre cele 5 domenii de aplicare în cadrul programului îl constituie incluziunea şi protecția socială;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene - unul dintre obiectivele principale ale Strategiei vizează echitatea şi coeziunea socială, asigurându-se astfel premisele unei vieți sănătoase şi combaterea discriminării în toate formele ei;

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 6 - Diminuarea disparităților de dezvoltare între regiunile țării;
- Programul Regional de Dezvoltare Sud-Muntenia 2007-2013 - Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane, *Măsura 4.4 Promovarea dezvoltării şi incluziunii sociale;*
- Legea 47/2006 pentru aprobarea Sistemului Național de Asistență Socială;
- HG 1826/2005 – Strategia Națională pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale prevede crearea unui sistem comprehensiv şi eficient de servicii sociale la nivel național, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile şi creşterea calității vieții;
- Strategia Națională pentru dezvoltarea asistenței sociale pentru persoane vârstnice (HG 541/2005).

Grup(uri) țintă

- Persoanele vârstnice din județ care nu beneficiază de sprijinul familiei;
- Asistenții sociali din județ care vor beneficia de condiții de muncă bune şi implicit îşi vor exercita meseria cu multă eficiență şi profesionalism;
- Familiile persoanelor asistate;
- Unitățile deconcentrate implicate şi co-interesate de îmbunătățirea serviciilor de asistență socială din județ;
- Întreaga populație din județ.

Plan de activități şi descrierea acestora

Stabilirea clară a ideii de proiect;

Identificarea partenerilor;

Încheierea acordului de parteneriat;

Elaborarea cererii de finanțare pe suport de hârtie;

Crearea unui cont şi înregistrarea organizației: în această etapă în, calitate de solicitant , Consiliul Județean Ialomița va crea un cont în cadrul sistemului informatic Actionweb, în vederea stabilirii numelui de utilizator şi a parolei cu care va avea posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POS DRU;

Completarea formularului electronic al cererii de finanțare – în această etapă se vor completa şi detalia toate informațiile privind proiectul propus, inclusiv privind partenerii propuşi pentru implementarea proiectului;

Transmiterea on-line a cererii de finanțare. După transmiterea on-line a cererii de finanțare, anexele vor fi se transmise pe suport hârtie, datate, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat;

Semnarea contractului de finanțare;

Contractarea serviciilor pentru activitățile prevăzute în cadrul proiectului - Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor implementa activitățile prevăzute în proiect.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Rețea de îngrijire la domiciliu creată;
- Un număr important de voluntari antrenați în activități de îngrijire persoane vârstnice;
- Program de activități pentru petrecerea în mod util a timpului liber pentru persoanele vârstnice din județ.

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului persoanelor vârstnice;
- stimularea voluntariatului.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea de Consiliul Județean de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Județean şi parteneri, din fonduri de la bugetul propriu.

Estimare bugetară

Valoarea totală a proiectului în cadrul POS DRU, DMI 6.2 se încadrează între minimum 50.000 euro şi maximum 499.999 euro.
Valoarea totală a proiectului va rezulta în funcție de resursele umane implicate în proiect, număr de participanți vizați în proiect, alte cheltuieli generale de administrație.

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FSE, puse la dispozitie prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6, DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului şi participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii – proiecte de grant, în condițiile în care se vor face realocări pe această axă;
- Buget județean, Buget local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița;

Consiliile Locale din județ;

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ialomița.

Documente necesare

- Plan de activități;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta.

PROIECT PRIORITAR 5

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD22Z2_02	**Reabilitare sistem de alimentare cu apă şi realizare sistem de canalizare în oraşul Căzăneşti**

Scopul proiectului

Scopul proiectului îl reprezintă asigurarea unei infrastructuri urbane moderne şi durabile, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu şi îmbunătățirea calității vieții locuitorilor in județul Ialomița

Obiective specifice

- **Îmbunătățirea standardelor de viață ale populației şi a standardelor de mediu şi, în acelaşi timp, contribuie substanțial la îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE cu privire la protecția mediului.**
- **Reabilitarea şi extinderea rețelei de alimentare cu apa potabila si a celei de canalizare in orasul Căzăneşti**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

La nivelul consiliilor locale din județul Ialomița cele mai acute probleme care au nevoie de intervenții în sensul ameliorării situației prezente sunt: calitatea drumurilor şi rețelele de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare. De asemenea, respondenții la un chestionar aplicat autorităților administrației publice locale pentru realizarae Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița, pe perioada 2009 – 2020, au menționat şi necesitățile privind extinderea sau înființarea rețelelor de distribuție a gazelor naturale sau eficientizarea sistemelor de iluminat public şi de distribuție energie electrică.

Rețelele de utilități cel mai bine dezvoltate sunt în Zona Slobozia (11,08 puncte din 20 posibile) şi Zona Feteşti-Țăndărei (9,94 puncte din 20 posibile), în vreme ce Zona Fierbinți-Urziceni şi **Zona Căzăneşti prezintă punctaje cele mai mici (8,26, respectiv 8,87 puncte).**

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea rețelelor de utilități publice;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Proiectul de investiții va contribui la rezolvarea nevoilor şi constrângerilor regionale şi naționale în domeniul gospodăririi apelor şi apelor uzate, răspunzând priorităților şi reglementărilor Planului Național de Dezvoltare, Programului Operațional Sectorial Mediu, precum şi Planurilor de Implementare a Directivei 98/83/CEE referitoare la calitatea apei de consum uman. Astfel, proiectul de investiții vizat răspunde unuia dintre cele trei obiective specifice pe care se sprijină obiectivul global al Planului Național de Dezvoltare, contribuind la dezvoltarea la standarde europene a infrastructurii de bază.

Pentru perioada 2007-2013 Planul Național de Dezvoltare stabileşte şase priorități naționale de dezvoltare. Prin rezultatele sale, proiectul de investiții vizat sprijină aducerea la îndeplinire a două dintre acestea: protejarea şi îmbunătățirea calității mediului, în conformitate cu nevoile economice şi sociale ale României, conducând la îmbunătățirea calității vieții prin încurajarea dezvoltării durabile; diminuarea disparităților de dezvoltare regională prin creşterea competitivității Regiunii Sud Muntenia ca locație pentru afaceri.

În plus, proiectul de investiții va contribui la realizarea unuia dintre obiectivele specifice ale POS Mediu, respectiv îmbunătățirea accesului la infrastructura de apă, prin reabilitarea şi extinderea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare din oraşul Căzăneşti. Proiectul se conformează prevederilor din Axa prioritară 1 a POS Mediu - Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată, domeniul major de intervenție: extinderea/modernizarea sistemelor de apă/apă uzată.

Prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne care va conduce la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai apei potabile, proiectul de investiții răspunde liniilor directoare trasate de legislația europeană şi Directiva 98/83/CEE privind calitatea apei de consum uman. PDR Sud Muntenia 2007 – 2013 stabileşte ca obiectiv general strategic atingerea unui nivel de calitate a vieții în regiunea Sud Muntenia comparabil cu cel din capitalele europene, în termeni de acces la servicii publice, într-un context de creştere susținută şi durabilă. Proiectul de investiții ajută la atingerea acestui obiectiv, încadrându-se în Prioritatea 1, *Măsura 1.2 Dezvoltarea utilităților, serviciilor publice şi a infrastructurii sociale.*

Grup(uri) țintă

Grupurile țintă: locuitorii şi agenții economici din oraşul Căzăneşti unde se va realiza extinderea, precum şi reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă şi canalizare.

Plan de activități şi descrierea acestora

1.Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice - Consiliul Local Căzăneşti va întocmi documentația necesară pentru achiziția serviciului de proiectare pentru realizarea documentației tehnice.

1.2 Elaborarea documentației tehnice şi aprobarea documentației şi a indicatorilor tehnico-economici - Documentația tehnică fi elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Programului în cadrul căruia urmează a fi depus proiectul. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local va fi aprobat Studiul de fezabilitate şi indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții vizat.

1.3 Obținere avize şi acorduri - în baza memoriilor tehnice elaborate de operatorul economic care a întocmit documentația tehnico-economică va fi obținut Certificatul de Urbanism, care conține elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării, acestea urmând a fi obținute de la instituțiile abilitate.

1.4 Depunerea cererii de finanțare - În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce conțin formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică şi documentele anexe cererii de finanțare, ce vor fi supuse evaluării.

1.5 Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic - Oraşul Căzăneşti, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6 Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare - In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la conținutul acestuia, precum şi de legislația națională în vigoare, acesta urmând a fi depus la OI în termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Local va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

2. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

3. Contractarea şi execuția lucrărilor - Oraşul Căzăneşti, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal. În urma executării lucrărilor, se va desf ăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve şi că aceasta poate fi dată în folosință.

4. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în prim ul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

5. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului , Beneficiarul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

6. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- accesul la servicii utilități publice – alimentare cu apa şi canalizare;
- creşterea calității serviciilor furnizate către cetățeni de instituțiile publice: şcoala, grădinița;
- creşterea numărul de locuri de muncă prin atragerea de noi investiții.

Impact:

- îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin scăderea riscului de contactare a bolilor hidrice sau de alt tip, generate de slaba calitate a apei;
- creşterea calității mediului, în lipsa deversării necontrolate a apei menajere.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea de Consiliul Local de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Local, din fonduri de la bugetul propriu, adoptând o politică de întreținere şi finanțare a centrelor.

Estimare bugetară

Valoarea totală a proiectului este de 5.255.890 lei, în conformitate cu estimarea realizată în Masteplanul pentru apă şi apă uzată a județului Ialomița – 581.000 lei pentru alimentarea cu apă potabilă şi 4.674.890 lei pentru rețeaua de canalizare.

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip Fondul de Coeziune
- Buget județean, Buget local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Local Căzăneşti

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 6

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD24I_01	**Înființarea unui centru județean de cercetare în domeniul alimentației şi agriculturii ecologice**

Scopul proiectului

Scopul proiectului îl reprezintă creşterea competitivității fermierilor şi a procesatorilor agricoli din judeţul Ialomiţa în contextul apartenentei la Uniunea Europeana, prin dezvoltarea sectorului de cerectare-dezvoltare.

Obiective specifice

- **Contribuția la modernizarea sistemului regional şi național de cercetare agricolă şi îmbunatățirea serviciilor de consultanță şi instruire**
- **Dezvoltarea domeniilor referitoare la siguranța alimentelor, cercetarea agricolă şi sistemul de informare şi extensie**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Dinamica noului context al agriculturii naționale europene şi mondiale aduce în prim plan câteva priorități, dintre care menționăm: satisfacerea preferințelor consumatorilor şi obținerea unor produse agriocole sigure şi de calitate, necesitatea reducerii impactului activităților agricole (creşterea animalelor, cultura plantelor) asupra mediului înconjurător, necesitatea investigării unor resurse furajere alternative în contextul dezvoltării industriilor ce folosesc nutreturile ca materie primă (pentru alcool, amidon, biocombustibili, etc.) şi managementul corect al resurselor genetice animale (menținerea biodiversității, exploatarea comercială a acesteia, etc.). Aceste subiecte, deosebit de importante pentru statele UE şi mai ales pentru România, au subliniat, printre altele, necesitatea dezvoltării sectorului național agricol pe baza cunoaşterii, subliniind practic aportul valoros pe care il poate avea în acest sens cercetarea ştiințifică, inovarea, dezvoltarea şi transferul tehnologic, confirmând că şi acest domeniu se poate înscrie în coordonatele Agendei Lisabona şi este pe drumul reformei începute în cadrul cercetării agricole româneşti.
Având în vedere existența unei tradiții agrare in județul Ialomița, care îmbinată cu aplicarea celor mai moderne tehnici şi tehnologii existente în spațiul european şi în lume – echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea şi modernizarea sistemelor de irigații poate susține creşterea producției agricole, considerăm acest proiect oportun pentru creşterea competitivității economice a județului.

Activitățile vizate prin acest proiect sunt:

- activități privind modernizare/extindere/construcție clădiri (inclusiv, unde este cazul, realizarea proiectului de execuție şi obținerea autorizației de construire şi darea în funcțiune a clădirilor);
- achiziționarea de active corporale (clădiri, aparatură, instrumente, echipamente) şi active necorporale pentru C-D, precum şi instalarea/punerea în funcțiune a echipamentelor;
- management de proiect (inclusiv activități de informare şi publicitate privind proiectul).

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizeaza creşterea competitivității economice
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Nivelul scăzut de finanțare (atât public, cât şi privat) pentru activitățile de cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) a avut ca rezultat infrastructura de CDI învechită, numărul scăzut şi media de vârstă din ce în ce mai ridicată a cercetătorilor şi performanțele scăzute ale activităților de CDI. Lipsa fondurilor îngreunează, de asemenea, accesul întreprinderilor la activități de CDI şi transfer tehnologic.

Aceste puncte slabe, împreună cu participarea scăzută a sectorului privat la finanțarea activităților de CDI au condus la un deficit tehnologic ridicat al firmelor româneşti şi la un nivel scăzut de inovare al acestora.
În scopul reducerii acestor deficiențe, axa prioritară se concentrează pe câteva aspecte care să contribuie la realizarea următoarelor obiective:
- creşterea capacității de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii de CD şi atragerea de tineri şi de specialişti de înaltă calificare, atât pentru instituții de CD (universități şi institute CD), cât şi pentru firme care au departamente de cercetare;
- întărirea ofertei de cunoştinte realizată de universități şi institute de CD;
- stimularea transferului tehnologic bazat pe cooperarea dintre instituții CD şi întreprinderi;
- stimularea cererii de inovare a întreprinderilor;
- susținerea formării şi dezvoltării firmelor bazate pe înalte tehnologii;
- dezvoltarea de poli de excelență.

Proiectul răspunde obiectivului general al Axei Prioritare 2 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică şi inovare a POS CCE, Domeniul Major de Intervenție 2.2. Investiții în infrastructura de CDI şi dezvoltarea capacității administrative. De asemenea, răspunde obiectivelor PNDR cu privire la dezvoltarea agriculturii ca principal sector de activitate din mediul rural, contribuind la atingerea obiectivului general al PND 2007 – 2013, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare dintre mediul rural şi urban.
Prin implementarea acestui proiect se va contribui la atingerea obiectivelor PDR Sud-Muntenia 2007 – 2013, în mod specific pe cele subordonate Priorității 2 – Dezvoltarea Economică.

Grup(uri) țintă

Grupurile țintă:

- fermierii şi procesatorii agricoli din județul Ialomița;
- instituții şi organizații de cercetare dezvoltare.

Plan de activități şi descrierea acestora

1.Activități pregătitoare

1.1. Identificarea unui solicitant eligibil

Solicitanții trebuie să fie organizații de drept public de cercetare-dezvoltare, cu personalitate juridică.
Solicitanții pot fi :

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate, sau structuri ale acestora, inclusiv spitale clinice[1] şi universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății şi Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările şi completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public:
  - institute naționale de cercetare-dezvoltare;
  - institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române şi de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
  - institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice;
  - centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Solicitanții trebuie să respecte definiția organizațiilor de cercetare conform Cadrului Comunitar de ajutor de stat pentru CDI (C323/2006).
Organizație de cercetare înseamnă o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală şi de a-şi face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer de tehnologie. Toate profiturile/veniturile excedentare trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita influență asupra unui astfel de organism, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organismului în cauză sau la rezultatele cercetărilor acestuia.

[1] Investițiile în spitale clinice se vor face numai în clinicile universitare ale acestora.

1.2 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice - Solicitantul va întocmi documentația necesară pentru achiziția serviciului de proiectare pentru realizarea documentației tehnice.
1.3 Elaborarea documentației tehnice şi aprobarea documentației şi a indicatorilor tehnico-economici - Documentația tehnică fi elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Programului în cadrul căruia urmează a fi depus proiectul.
1.4 Obținere avize şi acorduri - în baza memoriilor tehnice elaborate de operatorul economic care a întocmit documentația tehnico-economică va fi obținut Certificatul de Urbanism, care conține elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării, acestea din urmă urmând a fi obținute de la instituțiile abilitate.
1.5 Depunerea cererii de finanțare - În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce conțin formularul cererii de finantare, documentatia tehnico- economica şi documentele anexe cererii de finanțare, ce vor fi supuse evaluării.
1.6 Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic - Autoritatea contractantă va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.
1.7 Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare - În elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la conținutul acestuia, precum şi de legislația națională în vigoare, acesta urmând a fi depus la OI în termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului.
Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Solicitantul va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.
2. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007
3. Contractarea şi execuția lucrărilor - Solicitantul va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, dupa parcurgerea carora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal. În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve şi că aceasta poate fi dată în folosință.
4. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publica.
5. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului , Beneficiarul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.
6. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive, cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:
- institut funcțional;
- locuri de muncă nou create.

Impact:

- dezvoltarea sectorului de cercetare in județul Ialomița;
- dezvoltarea sectorului agricol;
- cre.terea calității mediului.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea Solicitantului de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Solicitant, din fonduri proprii, adoptând o politică de întreținere şi finanțare a institutului.

Estimare bugetară

Valoarea asistenței publice nerambursabile este cuprinsă între 4.000.000 lei şi 60.000.000 lei.
Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile şi neeligibile) nu poate depăşi în nici un caz echivalentul în lei a 50 milioane euro.

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, de tipul celor puse la dispoziția potențialilor aplicanți prin Programul Operațional Sectorial Creşterea Competitivității Economice.
- Investiție privată

Aplicanți/Parteneri oportuni

Aplicanții pot fi:

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate, sau structuri ale acestora, inclusiv spitale clinice şi universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății şi Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările şi completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public.

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Solicitantului de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 7

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD31Z2_07	**Înființarea unui centru instructiv-educativ în sistem after-school în comuna Ciochina, sat Borduşelu**

Scopul proiectului

Scopul proiectului îl reprezintă înființarea unui centru de zi de tip after-school în comuna Ciochina, sat Borduşelu

Obiective specifice

- **îmbunătățirea condițiilor de învățământ din comuna Ciochina, prin modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii existente, sporind astfel gradul de acces al populației şcolare la facilități educaționale moderne, eficiente şi inovatoare.**
- **Asigurarea unui învățământ de calitate care să răspundă pe termen scurt, mediu şi lung tendințelor de creştere demografică care afectează pozitiv populația scolară din localitate**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

La nivelul consiliilor locale din județul Ialomița sunt menționate probleme legate de accesul populației la servicii medicale, de educație, cultură şi asistență socială de calitate. Infrastructura aferentă acestor sectoare necesită îmbunătățiri. De asemenea, trebuie rezolvată problema resurselor umane specializate în vederea furnizării unor servicii calitativ superioare populației județului.
Comuna Ciochina face parte din localitățile incluse in Zona 2 Căzăneşti, care a obținut un punctaj de doar 2,87 din 5 puncte posibile pentru starea infrastructurii educaționale.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizeaza imbunătățirea serviciilor educaționale
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:
- Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013, care are menționată ca subprioritate Îmbunătățirea infrastructurii publice regionale şi locale: creşterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri prin îmbunătățirea infrastructurii de transport, a infrastructurii de sănătate, servicii sociale şi educație;
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013 - Prioritatea 3: Dezvoltarea resurselor umane;
- Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, stipulează că procesul educațional trebuie să se desfăşoare cu tehnici moderne de învățământ

Grup(uri) țintă

Grupurile țintă:

- elevii încadrați în ciclul de învățământ primar din localitate;
- preşcolari;
- Consiliul Local Ciochina, în calitate de administrator al infrastructurii înființate prin acest proiect

Plan de activități şi descrierea acestora

1.Activități pregătitoare

1.1 Contractarea şi realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție şi a documentațiilor suport - Consiliul Local Ciochina în calitate de autoritate contractantă va achiziționa serviciile pentru realizarea tuturor studiilor preliminare întocmirii documentațiilor tehnico - economice pentru proiectul propus. Având în vedere faptul ca s-a vizat

realizarea unui proiect integrat finanțat prin Măsura 3.2.2, care cuprindea şi componenta educațională în scopul înființării acestui after-school, considerăm oportună valorificarea studiului realizat, prin actualizarea acestuia, în condițiile în care are o vechime mai mare de 1 an de la data elaborării.

1.2 Obținerea avizelor şi acordurilor necesare, inclusiv a autorizației de construire - în baza memoriilor tehnice elaborate de operatorul economic care a întocmit documentația tehnico-economică va fi obținut Certificatul de Urbanism , care conține elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării, acestea din urmă urmând a fi obținute de la instituțiile abilitate.

1.3. Achiziția şi realizarea proiectului de execuție - Consiliul Local Ciochina, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică a serviciilor de proiectare pentru proiectul propus.

2. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

3. Contractarea şi execuția lucrărilor - Comuna Ciochina, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, dupa parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. In vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

4. Achiziție publică de bunuri - Consiliul Local Ciochina, în calitate de autoritate contractantă, va efectua procedura necesară în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de furnizare de bunuri necesare dotării centrului de tip after-school necesare desfăşurării procesului de educație la un nivel calitativ superior.

5. Recepția lucrărilor - Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- centru de tip After-School înființat.

Impact:

- impact social prin dezvoltarea serviciilor de învățământ.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea Consiliului Local Ciochina de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a centrului va fi asigurată de către Solicitant, din fonduri proprii, adoptând o politică de întreținere şi finanțare a institutului.

Estimare bugetară

Investiția de bază: 1.260.000 lei
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților: 200.000 lei
Proiectare şi asistență tehnică: 1.260.000 *0.05 = 63.000 lei
Organizare de şantier, cheltuieli diverse şi neprevăzute: 1.260.000 *0.1 = 126.000 lei
Valoare totală fără TVA per proiect: 1.649.000 lei
Valoare totală cu TVA: 2.044.760 lei

Surse de finanțare disponibile
○ Fonduri structurale de tip Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală ○ Buget Local
Aplicanți/Parteneri oportuni
Consiliul Local Ciochina
Documente necesare
○ Studii de teren (topografice, geotehnice); ○ Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ; ○ Certificat de urbanism, avize şi acorduri; ○ Cerere de finanțare; ○ Hotărârea Solicitantului de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta; ○ Proiect tehnic şi detalii de execuție; ○ Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 8

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD1I_01	**Implementarea serviciilor on-line către cetățeni şi automatizarea fluxurilor de lucru interne, soluții de e-administrație**

Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este susținerea interacțiunii între sectorul public şi cetățean şi între sectorul public şi sectorul privat, asigurând performanța actului administrativ prin implementarea de soluții e-guvernare în vederea creşterii competitivității economice în județul Ialomița.

Obiective specifice

- **furnizarea de servicii publice on-line către cetățeni, oameni de afaceri şi instituții publice în județul Ialomița, contribuind astfel la creşterea calității vieții şi a competitivității economice;**
- **asigurarea performanței actului administrativ în cadrul Consiliului Județean Ialomița, eficientizând activitatea interna prin utilizarea TIC şi furnizând servicii conform cu legislația în vigoare şi nevoile specifice comunității ialomițene;**
- **dezvoltarea încrederii pe care o au cetățenii/oamenii de afaceri în TIC ca instrument al interacțiunii între sectorul public-cetățean/mediu privat/instituții publice, inclusiv în ceea ce priveşte accesul la TIC al tuturor categoriilor, în special a celor dezavantajate, în județul Ialomița**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Soluțiile e-guvernare ce vor fi implementate în cadrul acestui proiect promovează transparența, eficientizează administrația prin reducerea costurilor şi a birocrației, asigură accesibilitatea largă la informațiile şi serviciile publice, indiferent de timp şi de loc, previne şi combate corupția prin mijloace electronice.
Având în vedere faptul că, începând cu anul 2010, Consiliul Județean Ialomița a inițiat un demers de dezvoltare strategică a județului, implicând toți actorii relevanți de nivel local şi județean, din sectorul public şi privat, considerăm că un proiect care vizează consolidarea dialogului şi comunicării între aceştia reprezintă baza pentru implementarea cu succes a acțiunilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea capacității instituționale;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Prin obiectivul său general şi prin obiectivele specifice, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului axei prioritare 3 „Tehnologia informației şi comunicațiilor pentru sectoarele privat şi public" a POS „Creşterea competitivității economice", respectiv sprijinirea competitivității economice şi promovarea interacțiunilor dintre sectorul public şi întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC şi a aplicațiilor sale.
Proiectul va asigura şi interacțiunea între sectorul public şi privat la nivel local. Facilitatea contactelor între agenții economici în interiorul şi în afara județului, prin utilizarea TIC conduce la îndeplinirea obiectivului general al POS CCE, respectiv creşterea productivității întreprinderilor româneşti pentru reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul UE. Dezvoltarea unui canal de comunicare transparent, bi-direcțional, având ca punct de plecare interesul comunitar, al Consiliului Județean Ialomița în relația cu cetățeni, instituțiile, mediul de afaceri şi autoritățile administrației publice locale şi prin folosirea de mijloace moderne, rapide şi eficiente ale sistemului bazat pe TIC pentru serviciile electronice va conduce la creşterea calității actului administrativ, prin oferirea de servicii similare, la nivelul atins în statele membre UE. Proiectul va facilita crearea unei baze pentru un dialog activ intre instituții, pentru reprezentarea intereselor cetățenilor din fiecare localitate si, mai ales, va permite dezvoltarea colaborării în domeniul afacerilor.
Proiectul contribuie, de asemenea, la îndeplinirea obiectivelor specifice ale Agendei Lisabona şi a celor stipulate în Inițiativa i2010 ("i2010 – O societate informațională pentru dezvoltare şi crearea de noi locuri de muncă"), ce menționează că este esențială accesibilitatea şi dezvoltarea infrastructurii „broadband" ca priorități ale dezvoltării societății informaționale în general pentru determinarea şi susținerea creşterii competitivității economice.

Grup(uri) țintă

Beneficiarii potențiali ai proiectului sunt:
- cetățenii şi agenții economici prin crearea unui canal de comunicare transparent între aceştia şi autoritatea locală; reducerea timpului petrecut la ghişeele autorității publice locale;
- instituțiile subordonate, cu/fără personalitate juridică, autoritățile publice locale;
- Consiliul Județean Ialomița prin: creşterea eficienței, eficacității şi calității actului administrativ; achiziționarea unor echipamente IT de ultima generație, integrarea unor baze de date insulare şi utilizarea unor sisteme informatice care permit centralizarea informației şi accesul facil la ea.
În prezent portalul Consiliului Județean Ialomița este numai un mijloc de informare (nivelul 1 de sofisticare). După implementarea proiectului propus spre finanțare se vor pune la dispoziția cetățenilor şi mediului de afaceri, un sistem e-administrație de nivel de sofisticare 5, ce va asigura următoarele: 1) serviciu de informare pasivă (informație existentă pe site şi actualizată în timp real), 2) posibilitate descărcare documente tip (cereri, adrese etc), 3) posibilitate de completare online şi trimitere către autoritatea publică locală, 4) posibilitatea efectuării unei programări pentru audiențe, 6) serviciu de informare proactivă din partea autorității publice locale (newsletter lunar cu noutăți, reminder), 7) serviciu de informare prin intermediul info chioşcurilor.

Plan de activități şi descrierea acestora

1.Activități pregătitoare - Contractarea şi realizarea Analizei necesităților si a cereri de finanțare -

2. Activități de implementare

Activitatea 1. Constituirea unității de implementare a proiectului (UIP) - activitate realizată de personalul tehnic şi administrativ al proiectului (UIP). Scopul acestei activități este crearea unei echipe performante, omogene, instruite corespunzător în vederea implementării proiectului. Se va urmări permanenta informare şi evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea şi colaborarea în cadrul unității de implementare a proiectului echipei de proiect. Managerul de proiect va repartiza, la începutul perioadei de implementare, sarcinile care revin fiecărui membru al echipei, prin fişele de post. Se va realiza o permanentă monitorizare a obiectivelor şi activităților, raportarea rezultatelor şi crearea premiselor de continuare a proiectului. **UIP va fi alcătuită din 7 membri,** angajați din cadrul Consiliului Județean Ialomița, respectiv **manager de proiect, asistent manager, responsabil financiar, res ponsabil tehnic, consilier juridic, responsabil comunicare şi relații publice** şi **responsabil achiziții publice**.

Activitatea 2. Activitate pregătitoare achiziții – se va stabili natura livrabilelor şi termenele de livrare, termene de implementare, componența comisie de evaluare a ofertelor, **realizarea documentațiilor de atribuire, necesare derulării procedurii -** Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil tehnic, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Consilier juridic. Se va reanaliza bugetul proiectului în funcție de eventualele modificări şi sugestii ale finanțatorului cu privire la sumele aprobate, se vor previziona resursele financiare şi materiale, funcție de graficul de eşalonare a activităților din cadrul proiectului (diagrama Gantt). Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea specificațiilor tehnice pentru fiecare achiziție şi elaborarea documentației de atribuire, inclusiv a calendarului de derulare a procedurii.

Activitatea 3. Achiziția de bunuri şi servicii – Managerul de proiect, Asistent manager, Responsabilul financiar, Responsabilul tehnic, Consilier juridic şi Responsabil achizițiile publice. Achizițiile prevăzute prin proiect se vor realiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006. **Se vor achiziționa echipamente hardware**: un server lamelar pentru Active Directory şi server aplicații, un server lamelar pentru e-mail, un server lamelar baze de date, un server de stocare a datelor şi bandă back-up, un rack pentru serverele lamelare, un UPS de 5,5 kVa, 10 notebook-uri şi o rețea LAN (inclusiv active şi pasive de rețea şi fibră optică între cele două sedii), infochioşcuri, **aplicații software**: ERP de gestiune economico – financiară, Ghişeu Unic de management al cererilor On-line ale cetățenilor, MPI de management al proceselor specifice unui Consiliu Județean, management de documente şi Arhivă electronică, **servicii:** servicii de instalare, configurare şi mentenanță, servicii de training, servicii de implementare software, editare pliante.

Activitatea 4. Activitatea de instalare şi configurare hardware – coordonează responsabilul tehnic. În cadrul acestei activități se va realiza instalarea propriu-zisă a echipamentelor achiziționate şi configurarea de sistem, precum şi testarea în regim real a acestora.

Activitatea 5. Activități de implementare software – coordonează: responsabil tehnic, responsabil financiar şi responsabil vizibilitate. În cadrul acestei activități vor fi realizate

configurarea, personalizarea sistemului, realizarea fluxurilor de lucru, definirea structurală a soluției, configurarea sistemului de lucru, dezvoltarea segmentului software necesar particularizării, realizarea testării de sistem, migrarea datelor, rapoartele top management.

Activitatea 6. Instruire personal – coordonează manager de proiect, asistent manager, responsabil tehnic, responsabil financiar. Instruirea funcționarilor în vederea utilizării sistemelor informatice implementate se va realiza prin realizarea de cursuri de instruire ce vor avea la bază suportul de curs realizat, de asemenea, în cadrul acestei activități. La finalizarea acestor cursuri, personalul va fi testat şi certificat.

Activitatea 7. Punerea în funcțiune şi testarea sistemului e-administrație - manager de proiect, asistent manager, responsabil tehnic, responsabil financiar. Se realizează punerea în funcțiune şi testarea sistemului, implementarea cerințelor speciale, testare, validare rezultate.

Activitatea 8. Vizibilitate/conştientizarea cetățenilor şi a mediului de afaceri – responsabil vizibilitate. Se vor alege acele modalități de promovare care să asigure o diseminare cât mai largă a informației în rândul cetățenilor, pentru o eficiență maximă cu costuri minime.

Activitatea 9. Realizarea auditului intermediar şi final – firmă de audit, membră CAF din România.

Activitatea 10. Monitorizare, control, evaluarea impact – UIP realizează monitorizarea rezultatelor proiectului, controlul; se pot impune măsuri preventive şi corective, se vor realiza rapoarte de progres intermediare şi finale. Se va realiza un studiu de evaluare a impactului implementarii proiectului de finanțare asupra cetățenilor, mediului de afaceri, instituțiilor publice, funcționarilor din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- echipamente hardware: un server lamelar pentru Active Directory şi server aplicații, un server lamelar pentru e-mail, un server

lamelar baze de date, un server de stocare a datelor si bandă back-up, un rack pentru serverele lamelare, un UPS de 5,5 kVa, notebook-uri şi o rețea LAN (inclusiv active şi pasive de rețea şi fibră optică între cele două sedii), infochioşcuri – 4, aplicații software: ERP de gestiune economico – financiară, Ghişeu Unic de management al cererilor On-line ale cetățenilor, MPI de management al proceselor specifice unui Consiliu Județean, management de documente şi Arhivă electronică, servicii: servicii de instalare, configurare şi mentenanță, servicii de training, servicii de implementare software, editarea pliante

Impact:

- persoane instruite pentru folosirea aplicației informatice;
- utilizatori ai proiectului, angajați ai solicitantului;
- utilizatori persoane fizice/instituții;
- consultări on-line;
- creşterea numărului formularelor completate şi trimise on-line de către persoane fizice/agenți economici.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a centrului va fi asigurată de către Solicitant, din fonduri proprii, adoptând o politică de întreținere şi finanțare a institutului.

Estimare bugetară
Investiția de bază: 1.929.000 lei Proiectare şi asistență tehnică: 1.929.000 *0.05 = 96.450 lei Vizibilitate: 1.929.000 *0.1 = 192.900 lei Valoare totală fără TVA per proiect: 2,218,350 lei
Surse de finanțare disponibile
○ Fonduri structurale de tip FEDR, distribuite prin POS CCE, AXA PRIORITARA III - „TEHNOLOGIA INFORMA ȚIEI ŞI COMUNICAȚIILOR PENTRU SECTOARELE PRIVAT ŞI PUBLIC”, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2 „DEZVOLTAREA ŞI CREŞTEREA EFICIENȚEI SERVICIILOR PUBLICE ELECTRONICE” ○ Buget Județean
Aplicanți/Parteneri oportuni
Consiliul Județean Ialomița
Documente necesare
○ Analiza necesităților ; ○ Cerere de finanțare; ○ Hotărârea Solicitantului de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;

PROIECT PRIORITAR 9

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD25I_04	**Proiect integrat de promovare a turismului în județul Ialomița**

Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea turismului prin promovarea obiectivelor turistice de pe teritoriul județului Ialomiţa

Obiective specifice

- **identificarea obiectivelor de interes turistic ce pot fi incluse intr-un circuit turistic „Ialomița, județul de pe râul sacru"**
- **îmbunătățirea imaginii județului,**
- **promovarea potențialul turistic al acestuia la nivel național**
- **creşterea atractivității judeţului pentru turism si afaceri**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Orientările Strategice de Coeziune ale Uniunii Europene pentru perioada 2007-2013 subliniază necesitatea valorificării patrimoniului istoric şi cultural, având în vedere consecințele potențiale generate în ceea ce privește dezvoltarea turismului. Potrivit aceloraşi orientări strategice, valorificarea resurselor naturale ar trebui să aibe ca punct de plecare o abordare integrată, în vederea asigurării unui impact pozitiv în sectorul turismului, precum şi în economia locală.
Turismul reprezintă un factor ce creează valoare adăugată la nivel local nu numai din punct de vedere economic şi social, dar şi cultural şi al mediului. În consecință, conceptul de dezvoltare durabilă a turismului a devenit o constantă a politicilor formulate la nivel mondial şi european.
Organizația Mondială a Turismului recunoaşte ca prioritate absolută încurajarea dezvoltării unui turism durabil accesibil tuturor şi care să contribuie la dezvoltarea economică, la respectarea păcii, precum şi a drepturilor şi libertăților fundamentale ale omului.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizeaza promovarea turistică
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectul este în conformitate cu:
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - potrivit documentului strategic menționat, elaborarea şi implementarea de proiecte având ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii turistice şi promovarea potențialului turistic contribuie la consolidarea identității proprii a zonelor, regiunilor sau, după caz, a localităților;
- Planul Național de Dezvoltare, identifică turismul drept un sector prioritar al economiei naționale şi un important factor al dezvoltării regionale şi a zonelor rurale;
- Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026 – are ca obiectiv asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului într-o manieră în care bogățiile de mediu, culturale şi de patrimoniu să fie în egală măsură apreciate în prezent şi păstrate pentru generațiile viitoare;
- Planul de Dezvoltare Regional ă 2009-2013 a Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia – având ca obiectiv creşterea atractivității zonelor urbane pentru investiții, prin îmbunătățirea standardelor de viață (infrastructura urbană, transport si mobilitatea populației), valorificarea patrimoniului arhitectonic, artistic şi monumental, promovând coeziunea şi incluziunea socială prin dezvoltarea de servicii urbane.

Grup(uri) țintă

Beneficiarii potențiali ai proiectului sunt:
- turiştii, care vor avea acces rapid, prin intermediul portalului, al newsletter-ului, al campaniei de promovare activă, la informații cu privire la potențialul turistic al județului, cei care vor vizita sau tranzita zona;

- comunitatea locală, prin faptul că o promovare la nivel național prin intermediul mass mediei, participării la târgurile de profil organizate, va conduce la transformarea județului într-o destinație atractivă pentru turism şi afaceri;
- autoritățile publice locale, prin crearea mediului favorabil dezvoltării armonioase a economiei județului, promovând prin marketing strategic bogăția culturală, istorică şi naturală a județului.

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Pregătirea activității de achiziții – activitatea presupune constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor, în baza unei dispoziții date de reprezentantul legal al autorității publice locale, analiza pieței potențialilor ofertanți, elaborarea documentațiilor de atribuire şi a specificațiilor tehnice necesare derulării procedurilor de achiziție publică şi realizarea caietelor de sarcini, în conformitate cu necesitățile cărora le răspunde proiectul, cu prevederile Anexei 11 din Ghidul Solicitantului, privind Instruc țiuni de atribuire a contractelor de lucrări, de furnizare şi de servicii, în cadrul POR 2007-2013, cu prevederile OUG 34/2004 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu Ghidul ANRMAP privind achizițiile publice.
2.Achiziții de bunuri, servicii şi lucrări – aceasta activitate presupune, după caz, elaborarea şi publicarea invitației de participare în SEAP/anunțului de participare într-un ziar local/național, elaborarea şi transmiterea invitației de participare la cel puțin 3 operatori economici, punerea la dispoziție a documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, derularea procedurilor de atribuire care presupune primirea şi înregistrarea ofertelor, deschiderea ofertelor, evaluarea ofertelor, selectarea ofertantului câştigător, elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor şi a celui de evaluare a ofertelor şi de adjudecare a ofertei câştigătoare, atribuirea contractului de achiziție-comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți, publicarea anunțului de atribuire într-un ziar local/național sau în SEAP şi semnarea contractelor de achiziție publică .
2.1 Achiziții de bunuri - se vor achiziționa panouri cu afişaj electronic, inclusiv soft-ul necesar - 4buc., infochioşcuri cu hărți digitale- inclusiv soft-ul necesar-2 buc., obiecte promoționale (machete în miniatură ale produselor turistice promovate, pixuri, brelocuri, minicalendare), panouri cu afişaj static-5 buc.
2.2 Achiziții de servicii şi lucrări - presupun contractarea serviciilor de realizare portal, configurare bază de date, machetare şi realizare newsletter, concepere şi editare broşuri bilingve (suport de hârtie şi CD/DVD), ghiduri turistice, hărți, pliante, concepere şi realizare prezentări virtuale ale produselor turistice locale promovate, realizare şi difuzare clip-uri publicitare, proiectare tehnică amplasament expozițional, închiriere standuri expoziționale la expoziția locală, dar şi în cazul participării la târgurile de turism cu impact național şi internațional, publicare comunicate de presă, articole în presa locală şi națională, articole în reviste locale şi în alte publicații de specialitate.

3. Crearea unui ONG, în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 privind asociațiile şi fundațiile, care va avea ca principal obiectiv promovarea produselor turistice locale, inițierea programelor de dezvoltare a turismului local, va asigura machetarea şi transmiterea newsletter-ului local, actualizarea permanentă a bazei de date, campanii permanente de mail-ing, transmiterea de pliante, comunicate de presă, participarea activă la manifestările expoziționale de turism, promovarea şi încurajarea operatorilor economici în vederea implementării sistemului de rezervări şi plăți on-line, realizarea unor lucrari de sinteză, a studiilor documentare etc. din domeniul turismului. Prin activitățile desfăşurate acest ONG va contribui la asigurarea sustenabilității proiectului de finanțare după finalizarea perioadei de implementare a acestuia.
3.1 Inregistare-dobândire personalitate juridică
3.2 Publicitate posturi vacante AJOFM, mass-media - în care se va asigura accesul egal al persoanelor interesate la posturile vacante;
3.3 Recrutare şi selecție de personal;
3.4 Intervievare;
3.5 Angajare personal de specialitate.
***4. Organizarea expoziției „Ialomița, județul de pe râul sacru”*`** şi asigurare promovare produse turistice locale –prin care se urmăreşte promovarea produselor turistice locale.
4.1 Realizare şi actualizare permanentă portal **„Ialomița, județul de pe râul sacru”** care să ofere vizitatorilor informații despre: istoricul zonei, punctele de atracție turistică reprezentative, prezentarea virtuală a circuitului turistic din județ; informații despre traseele turistice existente; prezentarea tuturor evenimentelor care sunt organizate în județ (denumire, data, locul, activitățile specifice evenimentului), inclusiv galerie foto; informații utile despre (link-uri şi date de contact) activitatea instituțiilor din județ. De asemenea, portalul va avea o hartă online interactivă a județului, a traseelor turistice, contor vizitatori. Vor fi prezentate proiectele realizate sau în curs de realizare în vederea dezvoltării din punct de vedere turistic a județului.
4.2 Creare şi actualizare bază de date expozanți/vizitatori-transmitere invitații participanților – machetarea şi realizarea unei baze de date cu expozanți, asociații de turism, agenții de turism, structuri de primire turistică, firme care asigură servicii complementare, vizitatori ai expoziției „Ialomița, județul de pe râul sacru”

4.3 Realizare şi transmitere newsletter lunar - care va conține informații despre punctele de atracție turistică din județ, cu accent pe cele promovate ca produse turistice reprezentative ale județului, evenimente organizate, structuri de cazare existente, facilități oferite, tradiții şi obiceiuri din zonă, prezentarea meşteşugurilor tradiționale, poveşti de succes ale firmelor care activează în domeniul turismului. Acesta se va transmite către ANAT, ANTREC, tour-operatori, agenții de turism.
4.4 Realizare broşuri bilingve pe suport hârtie, CD, DVD, ghiduri turistice, hărți, pliante, obiecte promoționale, roll-up-uri-serviciu ce se va externaliza unor firme de specialitate în marketing turistic.
4.5 Instalare panouri cu afişaj electronic, infochioşcuri cu hărți digitale, panouri cu afişaj static – cu scop informațional şi care vor fi plasate în locuri/spații de interes public şi cu un trafic mare de persoane.
4.6 Campanie de mail-ing, clip-uri publicitare pe posturi naționale şi locale de TV şi radio – se vor transmite mail-uri de promovare celor incluşi în baza de date, persoane fizice şi juridice, se vor realiza clip-uri publicitare care se vor transmite la posturile locale, dar şi cele naționale de TV şi radio.
4.7 Proiectare tehnică, amplasament şi achiziție structuri expoziționale.
4.8 Montare/Amenajare standuri expoziționale .
4.9 Racordare utilități-pentru asigurarea facilităților privind apă curentă, energie electrică, toalete ecologice, celor care au calitatea de expozanți şi vizitatori.
4.10 Demontare standuri-serviciu realizate de o firmă de profil, firmă ce va asigura şi realizarea lucrărilor de reamenajare a spațiului conform stadiului inițial.
5. Derulare expoziție „Ialomița, județul de pe râul sacru"
5.1 Lansare oficială - vor fi invitate oficialități locale şi județene, se vor organiza prezentări virtuale ale produselor turistice
5.2 Vizitarea punctelor de atracție turistică.
5.3 Promovarea expozițiilor naționale/internaționale-unde structurile de primire turistică din zonă pot participa pentru promovarea pachetelor de servicii turistice. De asemenea se va asigura de către APL şi ONG-ul creat, promovarea punctelor de atracție turistică locală a circuitului turistic **„Ialomița, județul de pe râul sacru".**
6. Participare la târguri de turism cu impact național şi internațional - târgul de turism al României, organizat anual la Romexpo, în luna martie, precum şi la târgul internațional de turism - ITF organizat la Romexpo în luna noiembrie, unde se vor promova produsele turistice locale.
7. Elaborarea unei strategii de promovarea şi valorificarea produselor turistice din județ – prin care se urmăreşte identificarea oportunităților locale prin punerea în valoare a factorilor naturali (poziționare geografică, relief, climă, rețeaua hidrografică, resursele naturale, flora şi fauna, populația, organizarea administrativ teritorială, economia, infrastructura, civilizație şi cultura cu evidențierea avantajelor oferite în dezvoltarea turismului local). De asemenea, se vor identifica tipurile de turism practicate, precum şi cele care prezintă perspectivă de dezvoltare, se va realiza analiza infrastructurii de turism existente, se vor stabili obiectivele strategice de dezvoltare, care se vor realiza pe o perioadă de 5 ani, se vor identifica actorii ce se vor implica precum şi sursele de finanțare.
8. Vizibilitate proiect - Prin această activitate se urmăreşte informarea publică, asigurarea vizibilității proiectului, a finanțatorului, a obiectivelor şi rezultatelor proiectului şi a POR.
9. Audit
Auditul are drept scop urmărirea modului de implementare a proiectului, identificarea neregulilor şi luarea de măsuri corective pentru realizarea unui management performant care va conduce la corelarea permanentă a resurselor cu activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. Auditul intermediar şi cel final se va realiza de o firmă de audit membră a Camerei Auditorilor Financiari din România. Serviciul va fi externalizat cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare. Rezultatele activității de audit vor fi consemnate în rapoartele de audit ce vor însoți rapoartele de progres intermediare şi raportul final.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:
- o Comisie de evaluare a ofertelor creată;
-achiziții de bunuri –panouri cu afişaj electronic, inclusiv soft-ul necesar – 4buc., infochioşcuri cu hărți digitale- inclusiv soft-ul necesar-2 buc., obiecte promoționale (machete în miniatură ale produselor turistice promovate-3000 buc., pixuri-3000 buc., brelocuri-3000 buc., minicalendare-3000 buc.), panouri cu afişaj static-5 buc., roll-up-uri-30 buc.;
-achiziții de servicii şi lucrări –portal, bază de date, newsletter-transmis lunar la 5000 abonați, broşuri bilingve (suport de hârtie şi CD/DVD)-5000 buc., ghiduri turistice-3000 buc, hărți-2000 buc, pliante-10000 buc, prezentări virtuale ale produselor turistice locale promovate, clip-uri publicitare, proiectare tehnică amplasament expozițional, standuri achiziționate, închiriere standuri expoziționale în cazul participării la târgurile de turism cu impact național şi internațional, comunicate de presă-50, articole în presa locală, şi națională, articole în Reviste Locale şi în alte publicații de specialitate-50;

- un ONG creat ;
- expoziție **Ialomița, judetul de pe râul sacru;**
- portal realizat;
- machetarea şi realizarea unei baze de date cu expozanți, asociații de turism, agenții de turism, structuri de primire turistică, firme care asigură servicii complementare;
- concepere, editare şi realizare, servicii ce se vor externaliza unor firme de specialitate, pliante- 8000 buc, broşuri bilingve pe suport hârtie, CD, DVD –3500 buc, ghiduri turistice – 3000 buc, hărți-1500 buc, obiecte promoționale- 3000 buc, roll-up-uri-5 buc., afişe-65 buc, banner – 8 buc, prezentări virtuale-3 buc. mape-2000 buc.;
– panouri cu afişaj electronic -4 buc., infochioşcuri cu hărți digitale-2 buc., panouri cu afişaj static-4 buc. plasate în locuri/spații de interes public şi cu un trafic mare de persoane;
- mail-uri de promovare transmise -11 campanii, clip-uri publicitare lansate la posturile locale dar şi cele naționale de tv -56 clip-uri şi radio-50 de clip-uri, comunicate de presă, articole în revista de specialitate –38 buc;
- proiectare tehnică amplasament, achiziție structuri expoziționale.

Impact:
- dezvoltarea turismului şi dezvoltarea economică, promovarea turismului la nivel local şi național

Sustenabilitate:

Având în vedere potențialul turistic de care dispune județul Ialomița, elaborarea şi implementarea de proiecte care să contribuie la valorificarea durabilă a acestuia, la promovarea produselor locale turistice, precum şi la consolidarea identității locale trebuie să beneficieze de suportul şi asistența de specialitate a autorităților administrative şi a serviciilor publice care dețin expertiză în domeniu.

Având în vedere că printre activitățile proiectului este prevăzută şi crearea unei organizații neguvernamentale ce va derula activități de promovarea a produselor turistice şi va continua campaniile de mail-ing, actualizare web-site, de dezvoltare a bazei de date cu informații din domeniu, acesta prin membrii săi fondatori, autorități publice locale şi societăți comerciale, reprezintă expresia parteneriatului public-privat şi contribuie, în egală măsură, la asigurarea sustenabilității proiectului prin identificarea la masa dialogului cu societatea civilă a acelor perspective de valorificare durabilă a resurselor turistice din zonă.

Introducerea serviciilor moderne de informații şi dezvoltarea unui sistem unitar de informare turistică vor crea condiții mai bune pentru stocarea informațiilor şi vor permite schimbul de date privind activitatea turistică pentru turiştii autohtoni şi străini.

Infochioşc-urile achiziționate, panourile cu prezentări statice dar şi cele care au prezentări virtuale achiziționate, precum şi toate materialele achiziționate (broşuri, pliante,ghiduri, hărți turistice, bannere, roll-up-uri) vor diminua costurile campaniilor de promovare ulterioare perioadei de implementare.

Portalul se va putea extinde şi interconecta cu alte sisteme de informare (rezervare on-line, programe de evenimente culturale, naționale şi internaționale, spectacole, conferințe, expoziții de pictură iconografică, festivaluri) care pot aduce turişti naționali şi internaționali.

Prin Strategia de promovare şi valorificare a produselor turistice din Ialomița se vor putea dezvolta parteneriate şi programe pe direcțiile de dezvoltare identificate, pentru creare unei infrastructuri de turism la standarde europene în vederea promovării specificului autohton.

Estimare bugetară

1. Cheltuieli pt manifestari expozitionale/evenimente de turism, astfel:
1.1 Cheltuieli pentru execuție şi amenajare stand: 176.300 lei
1.2 Cheltuieli pentru închiriere stand: 19.690 lei
1.3 Cheltuieli de marketing: 258.450 lei
1.4 Cheltuieli cu publicitatea aferentă manifestărilor/evenimentelor: 23.200 lei

1.5 Cheltuieli pentru studii: 43.000 lei
2. Cheltuieli pentru portal de informații de turism : 22.500 lei
3. Cheltuieli pentru publicitate şi reclamă a destinațiilor şi produselor turistice județene, astfel:
3.1 Cheltuieli pentru realizarea materialelor publicitare: 125.000 lei
3.2 Inserții publicitare: 20.250 lei
3.3 Publicitate outdoor: 85.500 lei
3.4 Cheltuieli pentru traducere: 1120 lei
3.5 Promovare prin intermediul posturilor de televiziune: 23.220 lei
4. Cheltuieli pentru deplasări interne şi internaționale pentru echipa de proiect;
4.1 Transport: 1200 lei
4.2 Cazare: 5600 lei
4.3 Diurnă: 10.000 lei
5. Cheltuieli aferente implementării proiectului
5.1 Cheltuieli de publicitate şi informare: 5350 lei
5.2 Cheltuieli de audit: 9000 lei
Valoare totală: 829.350 lei

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR, distribuite prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă şi promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic şi crearea infrastructurii necesare, în scopul creşterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Dezvoltarea şi consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice şi a activităților de marketing specifice
- Buget Județean

Aplicanți/Parteneri oportuni

- Consiliul Județean Ialomița
- autorități publice locale
- operatori economici activi în domeniul turismului

Documente necesare

- Plan de marketing
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Solicitantului de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;

PROIECT PRIORITAR 10

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD31Z3_03	**Lucrări de reabilitare termică la blocuri de locuințe, Municipiul Slobozia**

Scopul proiectului

Reabilitarea termică şi mansardarea a 20 blocuri de locuințe din municipiul Slobozia, în scopul reducerii cheltuielilor cu combustibilii, protejarea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi schimbarea aspectului blocurilor de locuințe şi implicit al municipiului Slobozia

Obiective specifice

- izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor şi a uşilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic,
- termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planşeului peste ultimul nivel în cazul existenței şarpantei, izolarea termică a planşeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter, lucrări de demontare a instalațiilor şi a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei, lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Necesitatea de reabilitare termică a 20 de blocuri în oraşul Slobozia
Intervenția este necesară în contextul diminuării costurilor cu combustibili gazoşi sau material lemnos, dar şi în vederea protecției mediului prin reducerea emisiilor de gaze

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează reabilitarea termică a blocurilor
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:
- Programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului;
- Planul de Dezvoltare Regională 2009-2013 a Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia – având ca obiectiv creşterea atractivității zonelor urbane, prin îmbunătățirea standardelor de viață (infrastructura urbană, transport si mobilitatea populației), valorificarea patrimoniului arhitectonic, artistic si monumental, promovând coeziunea si incluziunea socială prin dezvoltarea de servicii urbane

Grup(uri) țintă

Beneficiarii potențiali ai proiectului sunt:
- locatarii celor 20 de blocuri;
- agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în blocurile vizate;
- locuitorii oraşului în contextul schimbării aspectului clădirilor din municipiu;
- administrația publică locală.

Plan de activități şi descrierea acestora

1.Completarea fişei tehnice pentru fiecare bloc de locuințe identificat.
2.Actualizarea lunară a bazei de date şi punerea la dispoziția Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului a datelor şi a informațiilor din baza de date.

3.Înştiinţarea asociaţiilor de proprietari asupra posibilităţii înscrierii în programul local multianual de reabilitare termică.
4.Centralizarea solicitărilor asociaţiilor de proprietari şi întocmirea programului local.
5. Organizarea procedurii de achiziţie publică pentru achiziţionarea serviciilor de:
• expertizare tehnică;
• audit energetic şi emiterea certificatului de performanţă energetică a blocului de locuinţe;
• elaborarea documentaţiei de avizare pentru lucrările de intervenţie;
• elaborarea documentaţiei tehnice pentru autorizarea lucrărilor şi obţinerea avizelor;
• întocmirea proiectului tehnic al lucrării;
• elaborarea caietului de sarcini pentru contractul de executare a lucrărilor.
6. Propunerea către consiliul local a aprobării indicatorilor tehnico–economici pentru fiecare clădire în parte
7. Asigurarea cu prioritate, din bugetul local, a cotei părţi ce revine autorităţilor locale pentru executarea şi finalizarea lucrărilor de intervenţie stabilite.
8. Transmiterea notificării de aprobare a indicatorilor tehnici economici ai lucrării de reabilitare către asociaţia de proprietari şi, de asemenea, transmiterea actului adiţional al contractului de mandat. Actul adiţional va conţine informaţii detaliate cu privire la tipurile de lucrări ce vor fi efectuate, costurile acestora şi, nu în ultimul rând, clasa energetică urmărită a fi atinsă prin intermediul lucrărilor.
9. Emiterea autorizaţiei de construcţie.
10. Asigurarea realizării procedurii de achiziţie şi de contractare a executării lucrărilor de intervenţie.
11. Aprobarea lunară a decontului justificativ întocmit de executanţii lucrărilor de intervenţie.
12. Asigurarea, alături de preşedintele asociaţiei de proprietari, a urmăririi şi verificării executării lucrărilor prin diriginţii de şantier.
13.Organizarea recepţiei lucrărilor, cu participarea reprezentantului desemnat al asociaţiei de proprietari şi transmiterea către acesta din urmă a noului certificat de performanţă energetică a blocului. Certificatul trebuie să cuprindă consumul anual specific pentru încălzirea blocului izolat.
14.Organizarea, după expirarea perioadei de garanţie de bună execuţie (3 ani), a recepţiei finale a lucrării, cu participarea reprezentantului desemnat de asociaţia de proprietari.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:
- 20 de blocuri reabilitate termic.

Impact:
- impact economic ca urmare a reducerii costurilor cu încălzirea, protecţia mediului – ca urmare a reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră şi îmbunătăţirea aspectului clădirilor din municipiu.

Sustenabilitate

La finalizarea execuţiei lucrărilor, după încetarea finanţării acordate în vederea reabilitării celor 20 de blocuri, sustenabilitatea financiară va fi asigurată de către Asociaţiile de Proprietari sau din fonduri de la bugetul propriu al municipiului Slobozia, adoptând o politică de întreţinere, compusă din întreţinere curentă şi întreţinere periodică a lucrărilor.

Estimare bugetară

Audit energetic: 25.000 lei / Bloc
Proiectare : 46.000 lei/Bloc
Execuţie: 1.100.000 lei / Bloc, din care:
- reabilitare – 770.000
- mansardare – 330.000 lei
Valoare totală per bloc: 1.171.000 lei

Surse de finanțare disponibile
- Programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului - Buget local - Buget județean
Aplicanți/Parteneri oportuni
Consiliul Local Slobozia Asociațiile de proprietari
Documente necesare
○ expertizare tehnică ○ audit energetic şi emiterea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe, ○ documentație de avizare pentru lucrările de intervenție ○ documentație tehnice pentru autorizarea lucrărilor şi obținerea avizelor ○ proiectul tehnic al lucrării

PROIECT PRIORITAR 11

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD31Z4_04	**Amenajare parc cu o suprafață de 8828 mp în comuna Mihail Kogălniceanu**

Scopul proiectului

Îmbunătățirea calității mediului prin amenajarea Parcului din comuna Mihail Kogălniceanu

Obiective specifice

- **Obiectivul specific nr. 1: Creşterea suprafeței de spațiu verde pe cap de locuitor din comuna Kogălnicenau;**
- **Obiectivul specific nr. 2: Îmbunătățirea condițiilor de mediu, precum şi ale celor de petrecere a timpului liber din comună.**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Din datele furnizate de Consiliul Județean Ialomița, consiliile locale şi Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, relevă că, la nivelul județului Ialomița, în anul 2008, există o suprafață de 256,88. ha spații verzi, din care în municipii 164,38 ha şi în orașe 92,5 ha. Suprafața de spațiu verde/loc. în mediul urban a fost, în anul 2008, de 18,21m^2/loc. Orașul cu cel mai mult spațiu verde pe locuitor este orașul Amara. Peste media județului se situează orașul Țăndărei cu 19,04 m^2/loc. Suprafața de parcuri cu spații verzi în mediul rural este foarte redusă.

La nivelul localităților sunt prevăzute o serie de măsuri pentru conservarea şi extinderea spațiilor verzi, o parte din parcurile publice din județ intrând în proiecte de reabilitare.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea calității vieții prin realizarea/extinderea/modernizarea de spații verzi;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătățirea calității vieții.
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013
- Obiectivele Programului Național Fondul de Mediu

Grup(uri) țintă

Beneficiarii potențiali ai proiectului sunt:
- locuitorii comunei Mihail Kogălniceanu

Plan de activități şi descrierea acestora

Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice. Consiliul Local M. Kogălniceanu va întocmi documentația necesară pentru serviciul de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic şi a studiilor de teren pentru **„**Amenajare parc cu o suprafață de 8828 mp în comuna Mihail Kogălniceanu**”.**

1.2 Elaborarea documentației tehnice
Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câștigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize și acorduri
În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Amenajare parc cu o suprafață de 8828 mp în comuna Mihail Kogălniceanu"**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare
În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificat de urbanism, avize, acorduri și alte documente anexă.

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Local M. Kogălniceanu va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului și stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea și executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de șantier vor fi menționate în contract și vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

4. Contractarea și execuția lucrărilor - Comuna Mihail Kogălniceanu în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, dupa parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea și preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea și executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, și extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfășura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

7. Monitorizare și raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât și negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul și obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate așteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate așteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum și cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de amenajare parc pe o suprafață de 8828 mp în comuna M. Kogălniceanu.

Impact:
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Sustenabilitate:
La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Local M. Kogălniceanu, din fonduri de la bugetul propriu.
Consiliul Local va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere a parcului prin prezentul proiect.
Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetul Consiliului Local pentru perioada în care acestea vor fii necesare.

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară

Investiție de baza = 900.000 lei
Proiectare si inginerie (5%) = 45.000 lei
Diverse si neprevăzute (10%) = 90.000 lei
Valoare proiect fără TVA= 1.035.000 lei

Surse de finanțare disponibile

- Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;
- Buget local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Local Mihail Kogălniceanu

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Studiu de fezabilitate
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 12

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD23Z4_01	**Parc tehnologic şi ştiinţific specializat în industria agro-alimentară în municipiul Feteşti;**

Scopul proiectului

Crearea unui parc industrial ce va avea ca scop sprijinirea activităților conexe industriei agro-alimentare din zona Feteşti - Ţăndărei şi din tot județul, în vederea creşterii competitivității economiei locale şi regionale

Obiective specifice

- **crearea parcului industrial şi dotarea la standarde internaționale, cu scopul impulsionării şi susținerii mediului de afaceri local;**
- **dezvoltarea economică sustenabilă a municipiului Feteşti, inclusiv prin crearea de noi locuri de muncă şi prin utilizarea forței de muncă disponibilă din zonă;**
- **transformarea municipiului Feteşti într-un pol de dezvoltare urbană, prin valorificarea şi promovarea permanentă a potențialului socio-economic local.**

Probleme existente şi necesitatea intervenției

În contextul Strategiei revizuite de la Lisabona este necesar să se investească în modernizarea sectoarelor productive locale şi regionale, prin sprijinirea mediului de afaceri, în special a microîntreprinderilor. Acestea vor juca un rol important în dezvoltarea economică locală şi regională şi în crearea de noi locuri de muncă. Utilizarea rezultatelor cercetării şi dezvoltării tehnologice de către firme productive de interes local şi regional în scopul creşterii competitivității acestora - prin valorificarea resurselor şi a forței de muncă locale - şi comercializarea produselor obținute, se reflectă, în cele din urmă, în crearea de locuri de muncă, intrarea în circuitul economic a unor zone în declin, dar cu potențial de dezvoltare şi ieşirea din izolare a acestor zone.

Parcurile industriale reprezintă un factor vital pentru creşterea atractivității regiunilor ca locații pentru investiții în activități economice şi sociale şi un instrument cheie pentru impulsionarea mediului de afaceri regional şi local.

Concluziile analizei SWOT au identificat, la nivelul județului Ialomița, lipsa investitorilor– aceasta reprezentând unul din punctele slabe. Totodată, conform analizei multicriteriale, Zona Feteşti-Țăndărei se află pe locul 2 în topul zonelor cu potențial comercial şi agrar ridicat.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii de afaceri;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:
- Agenda Lisabona - Obiectivele Strategiei de la Lisabona sunt destinate să încurajeze creşterea economică şi crearea de locuri de muncă în Uniunea Europeană. Proiectul supus finanțării îşi propune dezvoltarea economică durabilă a oraşului Feteşti;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene - Unul dintre principalele obiective stabilite în Strategia de dezvoltare durabilă a UE îl reprezintă promovarea unei economii prospere, inovative, riguroase, competitive şi eco-eficiente, care să furnizeze standarde înalte de viață şi oportunități de angajare deplină şi de înaltă calitate pe tot cuprinsul UE;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - Scopul principal al Cadrului Strategic Național de Referință este acela de a întări concentrarea strategică a politicilor economice, de coeziune socială şi regionale ale României, precum şi de a stabili legăturile potrivite şi corecte cu politicile Comisiei Europene, în principal cu Strategia de la Lisabona, care elaborează politici de dezvoltare economică şi de creare de noi locuri de muncă;
- Planul național de dezvoltare pentru perioada 2007-2013 – susține dezvoltarea infrastructurii de afaceri.

Grup(uri) țintă
Beneficiarii potențiali ai proiectului sunt: - întreaga comunitate locală - prin beneficiile create de un mediu de afaceri în dezvoltare, ce va determina creşterea puterii economice a municipiului Feteşti, creşterea gradului de ocupare al populației active.
Plan de activități şi descrierea acestora
1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice Municipiul Feteşti va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice şi a studiilor de teren pentru **„Parc tehnologic şi ştiințific specializat în industria agro-alimentară în municipiul Feteşti”.** ***1.2 Elaborarea documentației tehnice*** Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare. ***1.3 Obținere avize şi acorduri*** În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Parc tehnologic şi ştiințific specializat în industria agro-alimentară în municipiul Feteşti”**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării. ***1.4 Depunerea cererii de finanțare*** În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economica, certificat de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă. ***1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic*** În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, municipiul Feteşti, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic. ***1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare*** • In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. ***2. Semnarea contractului de finanțare*** - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Local Feteşti va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii. ***3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor*** - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

4. Contractarea şi execuţia lucrărilor - Municipiul Feteşti, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, municipiul Feteşti asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desf ăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fară rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de înființare a unui parcului, conectare la rețele de utilități.

Impact:

- dezvoltarea economică a municipiul Feteşti prin atragerea de investitori şi crearea de noi locuri de muncă.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Local Feteşti, din fonduri de la bugetul propriu.

Consiliul Local va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale străzilor modernizate prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliului Local Feteşti pentru perioada în care acestea vor fii necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de infiin țarea parcului prin proiectul **„Parc tehnologic şi ştiințific specializat în industria agro-alimentară în municipiul Feteşti”.**

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară
Valoarea totală a proiectului în cadrul POR, DMI 4.1 este cuprinsă între 1.700.000 şi 85.000.000 lei. Valoarea totală a proiectului vizat va rezulta în urma stabilirii echipamentelor specifice activității care se doreşte realizată prin proiect Contribuția financiară a APL va fi de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile
Surse de finanțare disponibile
○ Fonduri de tip FEDR, distribuite prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional şi local, Domeniul de intervenție 4.1 – Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională şi locală ○ Buget local;
Aplicanți/Parteneri oportuni
Consiliul Local Feteşti
Documente necesare
○ Studii de teren (topografice, geotehnice); ○ Studiu de fezabilitate ○ Certificat de urbanism, avize şi acorduri; ○ Cerere de finanțare; ○ Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico- economici; ○ Hotărârea Consiliului Local de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta; ○ Proiect tehnic şi detalii de execuție; ○ Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 13

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD34Z2_01	**Reabilitare şi dotare Grup Şcolar Agricol – corp A, din oraşul Căzăneşti**

Scopul proiectului

Creşterea nivelului educaţional al locuitorilor şi a capacităţii acestora de adaptare la schimbările socioeconomice prin îmbunătăţirea standardelor de calitate a sistemului de învăţământ preuniversitar.

Obiective specifice

- **Sporirea gradului de acces al populaţiei şcolare existente la facilităţi educaţionale moderne la standarde europene, oferite printr-o infrastructură îmbunătăţită şi prin dotări şi tehnologii didactice eficiente şi inovatoare;**
- **Dezvoltarea infrastructurii educaţionale a Grupului Şcolar Agricol prin lucrări de reabilitare si dotare, astfel încât aceasta sa permită desfăşurarea procesului de învăţământ în condiţii optime de confort şi siguranţă;**
- **Creşterea gradului de acces a populaţiei şcolare, la educaţia obligatorie şi promovarea principiului egalităţii de şanse în ceea ce priveşte accesul persoanelor cu dizabilităţi, a celor provenind din medii sociale vulnerabile şi a celor de altă etnie la un învăţământ de calitate, modern şi eficient;**
- **Adaptarea gradului de dotare şi înzestrare al serviciilor de învăţământ existente în mediul rural la funcţiunile unui proces educaţional modern, eficient şi inovator, care st stimuleze asimilarea în mai mare măsură a cunoştinţelor teoretice şi practice, prin utilizarea echipamentelor IT;**

Probleme existente şi necesitatea intervenţiei

La nivelul ţării noastre se implementează Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar, elaborată şi coordonată de Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării. Potrivit acestei strategii, domeniul educaţiei este un domeniu într-o continuă modernizare şi adaptare la cerinţele şi standardele europene, ceea ce va necesita eforturi susţinute în vederea atingerii următoarelor obiective:

- ***eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor instituţiilor educaţionale***, la nivel central - prin degrevarea acestora de sarcinile de administrare curentă şi concentrarea pe elaborarea şi monitorizarea implementării politicilor educaţionale; **la nivel local – prin creşterea gradului de responsabilizare a comunităţii locale şi a şcolii;** la nivelul unităţii de învăţământ – prin consolidarea autonomiei şi a capacităţii de a gestiona resursele financiare şi umane.
- ***creşterea relevanţei ofertei de servicii educaţionale pentru toate categoriile de copii şi elevi,*** prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situaţii şi probleme ale comunităţilor, cu nevoile şi interesele individuale ale elevilor. Asigurarea accesului şi a echităţii în educaţie se va realiza prin oferte educaţionale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populaţiei – copii şi elevi romi, copii şi elevi din medii sociale şi economice dezavantajate, copii şi elevi cu nevoi speciale – urmărindu-se în mod special creşterea participării acestora la educaţie.
- ***stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice*** la nivelul cadrelor didactice, al managerilor şcolari şi al elevilor, prin transferul la nivel de şcoală a puterii de decizie cu privire la execuţia bugetară şi politicile de personal, dar şi prin creşterea ponderii curriculumului la decizia şcolii. Apropierea deciziilor financiare, administrative, educaţionale (curriculare), precum şi cele privind resursele umane, de nevoile şi interesele beneficiarilor va conduce la o mai bună alocare a resurselor, la stimularea parteneriatului în educaţie şi la diversificarea funcţiilor educaţionale ale şcolii.

Infrastructura şcolară are o deosebită importanţă pentru desfăşurarea unor activităţi care să genereze un nivel înalt de cunoştinţe, acestea asigurând condiţiile pentru pregătirea şi calificarea populaţiei.

Modalităţi de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiţii care vizează îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Judeţean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale și județene și cu Strategia Locală

Îndeplinirea obiectivului proiectului se integrează viziunii de dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia, din care face parte orașul Căzănești, privind faptul că populația orașului va avea acces deplin la oportunitățile de educare și perfecționare, care-i va oferi șansa dezvoltării potențialului personal și obținerea unei bunăstări economice. Presiunea care s-a exercitat în timp asupra reducerii cheltuielilor publice a influențat în mod negativ punerea în aplicare a unor programe sociale.

În mod special a fost afectată finanțarea învățământului, consecința inevitabilă fiind deteriorarea capitalului uman și reducerea potențialului de dezvoltare economică pe termen mediu și lung.

Cel mai mult au fost afectate instituțiile din învățământul preuniversitar, constatare formulată și în **Strategia de Dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia** – prin care se arată că „gradul de dotare al instituțiilor de învățământ preuniversitar este scăzut, fapt care conduce la practicarea unui proces educațional și de formare, mai puțin modern și performant".

Dotarea parțial corespunzătoare a unităților de învățământ îngreunează practicarea unui proces educațional și de formare modern și performant, iar orientarea profesională neconcordantă cu solicitările pieței muncii a unor instituții, influențează pe de o parte gradul de pregătire al elevilor iar pe de altă parte posibilitatea găsirii unui loc de muncă.

Grup(uri) țintă

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi:

- elevii care studiază la Grupul Școlar Agricol Căzănești;
- generațiile de copii care se vor înscrie la această unitate de învățământ;
- cadrele didactice și personalul administrativ.

Beneficiari indirecți:

- Autoritatea locală;
- Inspectoratul Școlar al județului Ialomița;
- comunitatea locală, prin faptul că va beneficia de oameni pregătiți care vor putea face față provocărilor de pe piața muncii. Acest lucru va crea premisele reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de bunăstare socio-economică a locuitorilor orașului și, implicit, a județului.

Plan de activități și descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 *Contractarea și realizarea Studiului de fezabilitate/ Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a documentațiilor suport*

1.2 *Obținerea avizelor și acordurilor necesare*

Este obligatorie obținerea avizului, emis de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

După finalizarea și recepția proiectului tehnic elaborat cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice, se va depune documentația PAC (Proiect pentru Autorizația de Construire) în vederea obținerii Autorizației de Construire.

Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor. Documentația care se va depune în vederea emiterii autorizației de construire va fi compusă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform P.A.C., din următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (în copie);

b) actul doveditor al titlului asupra imobilului;

c) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C, întocmit în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare și referatul de expertiză tehnică - semnate și ștampilate în original;

d) avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism.

1.3 *Contractarea și realizarea Proiectului Tehnic*

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică a

serviciilor de proiectare pentru proiect. Pe parcursul întregului proces, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, precum şi asumarea răspunderii.

1.4 *Semnarea contractului de finanțare*

Documentațiile întocmite conform precizărilor de mai sus, vor fi depuse în vederea evaluării la Organismul Intermediar. În urma parcurgerii tuturor etapelor de verificare şi implicit declararea eligibilității proiectului, va avea loc semnarea contractului de finanțare pentru proiectul propus. Semnarea contractului de finanțare va reprezenta în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului.

1.5 *Contractarea şi realizarea serviciilor de management al proiectului*

În cadrul acestei activități sunt prevăzute a se achiziționa serviciile de consultanță în managementul proiectului pentru a completa echipa de management cu experți de specialitate cu expertiză în domeniu.

1.6 *Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor*

Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum şi a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației şi ale proiectului;
- preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea, împreună cu proiectantul şi cu executantul, la trasarea generală a construcției şi la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;
- preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deținătorului acestuia, etc.

De asemenea, se va externaliza verificarea proiectului tehnic.

1.7 *Contractarea şi realizarea serviciilor de audit*

Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât şi în ceea ce priveşte respectarea procedurilor de achiziții în vigoare şi se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, din acest considerent fiind contractată încă de la începutul implementării proiectului.

Această activitate va include : 1.7.1 Contractarea serviciilor de audit şi 1.7.2 Executarea serviciilor de audit.

Auditul financiar are drept scop realizarea unor rapoarte de audit, intermediar şi final, care vor cuprinde: analiza şi controlul asupra naturii, legalității şi regularității cheltuielilor, controlul utilizării avansurilor, efectuarea de controale, prin sondaj, la fața locului privind proiectul (existență, conformitate).

Auditul calității va stabili dacă activitățile şi rezultatele referitoare la calitate satisfac dispozițiile prestabilite şi dacă aceste dispoziții sunt aplicate în mod eficient şi sunt apte să atingă obiectivele stabilite.

2. Contractarea şi execuția lucrărilor

2.1 Contractarea lucrărilor

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările de execuție ale proiectului ca urmare a atribuirii contractului de achiziție publică.

După semnarea contractului de finanțare se va iniția procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare în SEAP, conform art. 55 din OUG 34/2006, precum şi în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Totodată, va fi înştiințată Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achizițiilor Publice asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată, în conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări pentru obiectivul propus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Primarul va numi, prin dispoziție, o comisie formată din specialişti din cadrul compartimentelor de specialitate. Astfel, se asigură unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor şi responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității şi independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 34/2006, în cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă şi alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

La elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare efectele concrete preconizate a se obține în domeniul social, în cel al protecției mediului (conform manualului Comisiei Europene disponibil la adresa http://ec.europa.eu/environment/gpp/guideline_en.htm) şi promovării dezvoltării durabile.

Se va urmări ca operatorii economici (antreprenorul general şi subcontractanții) să lucreze respectând principiul egalității de şanse, drepturile angajaților, standardele de lucru şi contractele colective de muncă, precum şi să fie stimulate oportunitățile de angajare pentru persoanele cu dizabilități sau pentru angajarea pe termen lung.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția operatorilor economici care vor avea la dispoziție o perioadă de 52 zile pentru depunerea ofertelor. În această perioadă operatorii economici pot solicita clarificări, cărora li se va răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguități, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu va depaşi 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective precum şi a celorlalți participanți la procedura de atribuire.

După aprobarea de către Primarul oraşului Căzăneşti a raportului de atribuire, se vor transmite, cât mai curând posibil, comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire. Pentru ofertele respinse comunicările vor conține informații privind motivele care au stat la baza deciziei de respingere, iar pentru ofertele acceptabile şi conforme, prin urmare admisibile, dar care nu au fost declarate câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei câştigătoare în raport cu ofertele necâştigătoare, precum şi numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 205 din OUG 34/2006, după expirarea perioadei de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, se va încheia contractul de lucrări cu ofertantul declarat câştigător, în cazul în care rezultatul licitației nu va fi contestat de către nici unul dintre ofertanții declarați ca necâştigători. În termen de 48 de zile de la semnarea contractului de lucrări se va publica anunțul de atribuire în SEAP, conform art. 56 din OUG 34/2006.

După finalizarea procedurii de atribuire şi încheierea contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 211 din OUG 34/2006, se va întocmi dosarul achiziției publice, care cuprinde documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, precum şi ofertele însoțite de documentele de calificare.

2.2 *Execuția lucrărilor*

Lucrările se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții şi cu respectarea Proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități şi a detaliilor de execuție elaborate de proiectant.

Dirigintele de şantier, contractat anterior pentru supervizarea lucrărilor, va preda executantului amplasamentul liber de orice sarcină. Executantul va demara lucrările de execuție în conformitate cu prevederile asumate prin contract.

2.3. *Recepția lucrărilor*

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție şi cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare. Prin actul de recepție, Consiliul Local in calitate de investitor, va urmări îndeplinirea contractului de execuție de lucrări şi va prelua lucrarea.

Recepția se va organiza în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor sau a unor părți din acestea;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție, ce va fi prevăzută în contractul de execuție.

3. *Dotarea Grupului Şcolar Agricol*

În cadrul acestei activități se vor achiziționa, pe de o parte, dotările şi echipamentele didactice şi pedagogice necesare desfăşurării procesului de învățământ din cadrul unității de învățământ la un nivel calitativ superior şi echipamentele IT, în vederea creşterii gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale de către populația şcolară care frecventează această şcoală, inclusiv conectarea la internet.

Utilizarea eficientă a noilor dotări va determina creşterea calităţii procesului educaţional prin utilizarea de mijloace didactice moderne, inovative, bazate pe tehnologia informaţiei, ceea ce va putea crea premisele dezvoltării unui învăţământ de calitate în cadrul comunităţii, creşterea interesului pentru învăţătură, a motivaţiei în procesele de învăţare, a încrederii în educaţie şi şcoală, asimilarea mai uşoară, mai exactă şi mai rapidă a cunoştinţelor, creşterea nivelului de cunoştinţe acumulate, facilitarea înţelegerii unor aspecte teoretice, crearea unor deprinderi şi abilităţi, participarea mai activă la ore, stimularea unor interese particulare, creşterea interesului pentru activităţile de grup .

4.**Informare şi publicitate**

4.1. *Asigurarea vizibilităţii proiectului*

Activitatea de asigurare a vizibilităţii proiectului este obligatorie pentru proiectele selectate prin Regio – Programul Operaţional Regional şi cofinanţate de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională, beneficiarii Regio având obligaţia, conform prevederilor contractuale, de a promova faptul că proiectele sunt finanţate de Uniunea Europeană şi de Guvernul României prin Programul Operaţional Regional.

Vizibilitatea proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Regio - Programul Operaţional Regional. Se vor realiza două panouri temporare şi două plăci permanente, pentru cele două clădiri ale şcolii. Panourile temporare vor fi menţinute pe întreaga perioada de execuţie. Plăcile permanente vor fi montate în locul panourilor temporare în termen de şase luni de la finalizarea lucrărilor incluse în proiect.

Prin intermediul panourilor şi a plăcilor permanente, Consiliul Local Căzăneşti va informa publicul în privinţa sprijinului acordat de Uniunea Europeană şi Guvernul României pentru acest proiect. Fiecare panou şi fiecare placă permanentă va menţiona faptul că proiectul a fost selecţionat prin intermediul Regio şi este parţial finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Anunţul va preciza procentul contribuţiei Uniunii Europene din valoarea proiectului.

Informaţiile obligatorii pe care trebuie să le conţină, dimensiunile minime ale panourilor şi plăcilor, dimensiunea fontului, specificaţiile tehnice pentru fiecare panou temporar şi placă permanentă vor fi cele indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Regio – Programul Operaţional Regional.

De asemenea, pentru promovarea proiectului, se vor realiza 500 broşuri de informare si 800 pliante care vor prezenta, în acelaşi timp, oferta educaţională în scopul atragerii populaţiei şcolare spre actul de învăţământ practicat în această unitate de învăţământ, pe baza realizărilor proiectului.

În ceea ce priveşte restul fondurilor prevăzute pentru publicitate, acestea se vor utiliza pentru realizarea şi publicarea a 6 articole şi comunicate de presă.

De asemenea, vor fi organizate 2 conferinţe de presă, la începutul şi la finalizarea proiectului.

Consiliul Local va introduce în caietele de sarcini pentru achiziţionarea echipamentelor obligativitatea aplicării etichetelor autocolante pentru respectarea regulilor de identitate vizuală şi modelul aferent aprobat în prealabil de către OI POR.

4.2 *Evaluarea şi diseminarea rezultatelor*

Beneficiarul va pune la dispoziţia Organismului Intermediar şi Autorităţii de Management toate documentele sau informaţiile care sunt necesare în evaluare şi acordă persoanelor mandatate dreptul de acces la locaţia proiectului.

Rezultatele obţinute din activitatea de evaluare internă a proiectului vor constitui baza activităţii de diseminare a rezultatelor proiectului.

Această activitate va fi făcută prin intermediul mijloacelor mass-media, în cadrul unor conferinţe de presă ce vor fi organizate la începutul şi la finalul implementării proiectului, prin intermediul articolelor de presă sau a broşurilor.

Diseminarea rezultatelor va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Regio – Programul Operaţional Regional pentru fiecare tip sau model de activitate de publicitate.

5. Monitorizare, raportare

Scopul activităţii de monitorizare, audit si raportare îl reprezintă corelarea permanentă a resurselor şi activităţilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor specifice şi obiectivului general al acestuia.

Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive, cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse).

Auditul se va face atât în plan intern - de către solicitant, pe baza informaţiilor furnizate de fiecare membru al Echipei de implementare, cât şi extern, de către un auditor acreditat desemnat în urma organizării procedurii de achiziţie publică.

Raportarea se va face intern, la nivelul fiecărei activități a proiectului şi extern prin rapoartele intermediare şi raportul final către finanțator, care vor cuprinde datele din rapoartele pe fiecare activitate.

Aceste rapoarte vor conține o parte tehnică şi una financiară şi vor acoperi proiectul în întregime. Fiecare raport intermediar va furniza justificări complete asupra tuturor aspectelor implementării, pentru perioada pentru care este întocmit, precum şi datele privind implicarea resurselor umane, descrierea modului de realizare a activităților şi costurile. Rapoartele se vor întocmi în aşa fel încât să permită compararea între, pe de o parte, obiectivele, mijloacele propuse, rezultatele aşteptate şi detaliile bugetului, iar pe de altă parte, mijloacele folosite, costurile angajate şi rezultatele obținute, precum şi o situație a cheltuielilor beneficiarului pentru perioada acoperită de raport şi un plan de acțiune pentru următoarea etapă a implementării proiectului.

Raportul final va conține în plus o descriere detaliată a condițiilor în care a fost realizat proiectul, informații asupra măsurilor adoptate pentru a asigura vizibilitatea finanțării Uniunii Europene, informații care să permită evaluarea impactului proiectului. Raportul financiar final va include un decont final al tuturor costurilor eligibile, plus o recapitulare completă a veniturilor şi a cheltuielilor proiectului, precum şi a plăților primite. Documentația va fi întocmită astfel încât să ofere o imagine completă a tuturor aspectelor privind implementarea proiectului (obiective, metode propuse şi folosite, rezultate aşteptate).

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Creşterea numărului de elevi înscrişi la Grupul Şcolar Agricol;
- Unitate de învățământ preuniversitar reabilitată, modernizata şi echipată.

Impact:

- Creşterea procentului de promovabilitate al elevilor;
- Reducerea abandonului şcolar la nivelul localității.

Sustenabilitate:

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Local, din fonduri de la bugetul propriu.

Conform Legii 215/2001 privind administrația publică locală, Consiliul Local Căzăneşti este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local, responsabilă de asigurarea serviciilor publice de interes local. În acest context, printre atribuțiile pe care le are Consiliul Local se numără şi:

- organizarea şi funcționarea aparatului de specialitate al instituțiilor şi serviciilor publice de interes local;
- dezvoltarea economico-socială a localității;
- gestionarea serviciilor publice din subordine.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute, Consiliul Local asigură, potrivit competențelor sale şi în condițiile legii, condițiile materiale şi financiare în vederea bunei funcționări a instituțiilor de cultură, a instituțiilor şi serviciilor publice de educație, ocrotire socială şi asistență socială, a serviciilor publice de transport de sub autoritatea sa.

Consiliul Local deține capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de întreținere a Grupului Şcolar Agricol Căzăneşti.

Astfel, sustenabilitatea financiară a proiectului este asigurată din fondurile bugetului propriu ale oraşului

Consiliul Local Căzăneşti aprobă bugetul propriu al oraşului, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare, asigurând, potrivit competențelor sale, condițiile materiale şi financiare necesare în vederea bunei funcționări a serviciilor publice de ocrotire socială şi asistență socială, precum şi a altor activități, în condițiile legii.

Astfel, principalele costuri ulterioare implementării proiectului sunt următoarele:

- Cheltuieli cu utilitățile;
- Cheltuieli cu personalul;
- Cheltuielile cu bunuri si servicii (consumabile, materiale pentru curățenie etc.)
- Cheltuieli cu întreținerea şi paza obiectivului;

Estimare bugetară

Investiție de baza= 3.439.000 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 3.439.000 lei *0.05= 171.950 lei
Diverse si neprevăzute(10% din investiția de bază)= 3.439.000 lei *0.1= 343.900 lei
Audit (1% din investiția de baza)= 3.439.000 lei *0.01= 34.390 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 3.439.000 lei *0.01= 34.390 lei
Valoare proiect fără TVA= 4.023.630 lei

Surse de finanțare disponibile

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL, AXA PRIORITARĂ – 3. Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DOMENIUL DE INTERVENȚIE- 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesională continuă
- Buget Local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Local Căzăneşti

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Avizului emis de către Ministerul Educației, Cercetării şi Inovării Certificat de urbanism, alte avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 14

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD21I_02	**Reabilitare DC1, pentru ocolirea orașului Țăndărei, care este cuprins între DN2A la ieșirea din Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platonești)**

Scopul proiectului

Punerea în valoare şi creşterea potențialului economic şi social al arealului adiacent județului Ialomița prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere în zonă.

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Fluidizarea traficului şi îmbunătățirea condițiilor de transport în zona Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platonești);
Obiectivul specific nr. 2: Sporirea gradului de siguranță a circulației, obiectiv realizabil prin soluția tehnică ce va fi propusă şi detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
Obiectivul specific nr. 3: Îmbunătățirea accesului populației la serviciile de sănătate, asistență socială şi educație;
Obiectivul specific nr. 4: Creşterea potențialului economic şi social al zonei Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platonești) şi îmbunătățirea condițiilor de mediu din județ.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Drumurile, ca părți componente ale sistemului de transport, sunt artere importante, destinate nu numai să reducă distanțele dintre regiunile şi țările unui continent, ci şi să contribuie la reducerea costurilor transporturilor şi la diminuarea impactului ambiental al sistemului de transport. Drumurile reprezintă elementul de infrastructură rutieră care constituie în acelaşi timp suport tehnologic, vector de civilizație şi element al dezvoltării economice. Se poate afirma că rețelele rutiere de transport sunt infrastructuri importante care susțin creşterea economică a unei regiuni şi care creează condiții pentru progresul social al populației.
*În ceea ce priveşte **accesibilitatea şi conectivitatea, precum şi calitatea infrastructurii de transport**, Zona Feteşti - Țăndărei a înregistrat un punctaj de 5,75 puncte din 10 posibile.*

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii rutiere
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean/Consiliul Local.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătățirea calității vieții.
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-201, Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii locale şi regionale, Măsura 1.1 Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport şi portuare, incluzând infrastructura şi activitățile de suport a acesteia;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Legea 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european, care stipulează că dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport reprezintă o prioritate națională şi evidențiază necesitatea asigurării accesului la rețeaua europeană şi națională pe baze nedescriminatorii;
- Prioritățile Fondului European de Dezvoltare Regională.

Grup(uri) țintă

- Locuitorii comunităților locale din zonă;
- Agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;

- Administrația publică locală: instituțiile publice din județul Ialomița, în urma modernizării rețelei de drumuri comunale, vor beneficia de dezvoltarea economică a județului prin creşterea nivelului investițiilor în zonă, dezvoltarea şi menținerea de noi afaceri. Prin reducerea costurilor cu reparațiile şi întreținerea drumurilor județene nu se vor mai aloca fonduri având ca destinație mentenanța acestora, ci vor fi direcționate către alte obiective de investiții publice

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliul Local Țăndărei vor întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice şi a studiilor de teren pentru **„Reabilitare DC1, pentru ocolirea oraşului Țăndărei, care este cuprins între DN2A la ieşirea din Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platoneşti)”.**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize şi acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Reabilitare DC1, pentru ocolirea oraşului Țăndărei, care este cuprins între DN2A la ieşirea din Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platoneşti)”**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificat de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local Țăndărei în parteneriat cu Consiliul Județean Ialomița, vor efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate in cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice.
-

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, aplicantul va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Aplicantul va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, aplicatul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fară rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de reabilitare DC1, pentru ocolirea oraşului Țăndărei, care este cuprins între DN2A la ieşirea din Ograda - traversare râu Ialomița - Frățileşti - DJ201 (Săveni) - DJ212 (Platoneşti)".

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului cetățenilor;
- dezvoltarea economică a oraşului prin atragerea de investitori;
- creşterea atractivității zonei din punct de vedere turistic.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliului Local Țăndărei, din fonduri de la bugetul local.

Partenerii vor trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale străzilor modernizate prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliului Județean Ialomița şi al Consiliului Local Țăndărei pentru perioada în care acestea vor fii necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de modernizarea drumurilor prin proiectul implementat**.**

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară

Investiție de baza= 1.890.000 lei * 11,15 km= 21.073.500 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 21.073.500*0.05= 1.053.675 lei
Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 21.073.500*0.1=2.107.350 lei
Audit (1% din investiția de bază)= 21.073.500*0.01= 210.735 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 21.073.500*0.01= 210.735 lei
Valoare proiect fără TVA= 24.655.995 lei

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR, puse la dispoziție prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale", Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea, in condițiile în care se vor face realocări pe aceasta axa;
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliul Local Țăndărei

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică a drumurilor;
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Studiu de trafic;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobare a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico- economici;
- Hotărârea Consiliului Local Țăndărei de aprobare a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico- economici;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Hotărârea Consiliului Local Țăndărei de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Acord de parteneriat;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 15

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD21I_02	**Reabilitarea DJ102H între Grindu şi limită judeţ Buzău**

Scopul proiectului

Valorificarea şi creşterea potențialului economic şi social al arealului adiacent județului Ialomița prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Fluidizarea traficului şi îmbunătățirea condițiilor de transport din zona de nord - Căzăneşti a județului Ialomița;
Obiectivul specific nr. 2: Sporirea gradului de siguranță a circulației, obiectiv realizabil prin soluția tehnică ce va fi propusă şi detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
Obiectivul specific nr. 3: Îmbunătățirea accesului populației la serviciile de sănătate, asistență socială şi educație.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Drumurile, ca părți componente ale sistemului de transport, sunt artere importante, destinate nu numai să reducă distanțele dintre regiunile şi țările unui continent, ci şi să contribuie la reducerea costurilor transporturilor şi la diminuarea impactului ambiental al sistemului de transport. Drumurile reprezintă elementul de infrastructură rutieră care constituie în acelaşi timp suport tehnologic, vector de civilizație şi element al dezvoltării economice. Se poate afirma că rețelele rutiere de transport sunt infrastructuri importante care susțin creşterea economică a unei regiuni şi care creează condiții pentru progresul social al populației.
*În ceea ce priveşte **accesibilitatea şi conectivitatea, precum şi calitatea infrastructurii de transport**, Zona Căzăneşti a înregistrat un punctaj de 5,47 puncte din 10 posibile.*

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii rutiere
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătățirea calității vieții.
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013 Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii locale şi regionale, Măsura 1.1 Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport şi portuare, incluzând infrastructura şi activitățile de suport a acesteia;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Legea 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european, care stipulează că dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport reprezintă o prioritate națională şi evidențiază necesitatea asigurării accesului la rețeaua europeană şi națională pe baze nedescriminatorii;
- Prioritățile Fondului European de Dezvoltare Regională.

Grup(uri) țintă

- Locuitorii județului;
- Agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;
- Administrația publică locală: instituțiile publice din județul Ialomița, în urma modernizării rețelei de drumuri județene, vor beneficia de dezvoltarea economică a județului prin creşterea nivelului investițiilor în zonă, dezvoltarea şi menținerea de noi afaceri. Prin reducerea costurilor cu reparațiile şi întreținerea drumurilor județene nu se vor mai aloca fonduri având ca destinație mentenanța acestora, ci vor fi direcționate către alte obiective de investiții publice

Plan de activități și descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice și a studiilor de teren pentru **„Reabilitarea DJ102H între Grindu și limită județ Buzău”.**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câștigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize și acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Reabilitarea DJ102H între Grindu și limită județ Buzău”**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economica, certificat de urbanism, avize, acorduri și alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate în cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Județean Ialomița va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activit ățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va preg ăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului și stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de

consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, autoritatea aplicantă asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de **reabilitare a DJ102H între Grindu şi limită județ Buzău**:

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului cetățenilor;
- dezvoltarea economică a oraşului prin atragerea de investitori;
- creşterea atractivității județului din punct de vedere turistic.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de Consiliul Județean Ialomița, din fonduri de la bugetul propriu.

Consiliul Județean Ialomița va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale drumurilor modernizate prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliului Județean Ialomița pentru perioada în care acestea vor fii necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de modernizarea drumurilor prin proiectul implementat**.**

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară
Investiție de baza= 1.260.000 lei * 6,650 km= 8.379.000 lei Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 8.379.000 *0.05= 418.950 lei Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 8.379.000 *0.1=837.900 lei Audit (1% din investiția de bază)= 8.379.000 *0.01= 83 790 lei Publicitate (1% din investiția de bază) = 8.379.000 *0.01= 83.790 lei **Valoare proiect fără TVA= 9.803.430 lei**
Surse de finanțare disponibile
○ Fonduri structurale de tip FEDR, puse la dispoziție prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale", Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea, în condițiile în care se vor face realocări pe aceasta axa; ○ Buget județean;
Aplicanți/Parteneri oportuni
Consiliul Județean Ialomița
Documente necesare
○ Studii de teren (topografice, geotehnice); ○ Expertiză tehnică a drumurilor; ○ Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ; ○ Studiu de trafic; ○ Certificat de urbanism, avize şi acorduri; ○ Cerere de finanțare; ○ Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici; ○ Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta; ○ Proiect tehnic şi detalii de execuție; ○ Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 16

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD21Z3_10	**Realizarea unei centuri ocolitoare prin nordul municipiului Slobozia**

Scopul proiectului

Punerea în valoare şi creşterea potenţialului economic şi social al arealului adiacent judeţului Ialomiţa prin îmbunătăţirea infrastructurii rutiere.

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Fluidizarea traficului şi îmbunătăţirea condiţiilor de transport în judeţul Ialomiţa;
Obiectivul specific nr. 2: Sporirea gradului de siguranţă a circulaţiei, obiectiv realizabil prin soluţia tehnică ce va fi propusă şi detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
Obiectivul specific nr. 3: Îmbunătăţirea accesului populaţiei la serviciile de sănătate, asistenţă socială şi educaţie;
Obiectivul specific nr. 4: Creşterea potenţialului economic şi social al judeţului Ialomiţa şi îmbunătăţirea condiţiilor de mediu din judeţ.
Obiectivul specific nr. 5: Creşterea gradului de accesibilitate în municipiul Slobozia şi în localităţile limitrofe

Probleme existente şi necesitatea intervenţiei

Drumurile, ca părţi componente ale sistemului de transport, sunt artere importante, destinate nu numai să reducă distanţele dintre regiunile şi ţările unui continent, ci şi să contribuie la reducerea costurilor transporturilor şi la diminuarea impactului ambiental al sistemului de transport. Drumurile reprezintă elementul de infrastructură rutieră care constituie în acelaşi timp suport tehnologic, vector de civilizaţie şi element al dezvoltării economice. Se poate afirma că reţelele rutiere de transport sunt infrastructuri importante care susţin creşterea economică a unei regiuni şi care creează condiţii pentru progresul social al populaţiei.
*În ceea ce priveşte **accesibilitatea şi conectivitatea, precum şi calitatea infrastructurii de transport**, Zona Slobozia a înregistrat un punctaj de 6,92 puncte din 10 posibile.*

Modalităţi de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiţii care vizează îmbunătăţirea infrastructurii rutiere
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Judeţean.

Coerenţa cu strategiile europene, naţionale, regionale şi judeţene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Naţional de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiţii privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătăţirea calităţii vieţii;
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013, Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii locale şi regionale, Măsura 1.1 Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport şi portuare, incluzând infrastructura şi activităţile de suport a acesteia;
- Cadrul Strategic Naţional de Referinţă 2007-2013 - prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Legea 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea reţelei de transport de interes naţional şi european, care stipulează că dezvoltarea şi modernizarea reţelei de transport reprezintă o prioritate naţională şi evidenţiază necesitatea asigurării accesului la reţeaua europeană şi naţională pe baze nedescriminatorii;
- Priorităţile Fondului European de Dezvoltare Regională.

Grup(uri) ţintă

- Locuitorii judeţului;
- Agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;

- Administrația publică locală: instituțiile publice din județul Ialomița, în urma modernizării rețelei de drumuri județeme, vor beneficia de dezvoltarea economică a județului prin creşterea nivelului investițiilor în zonă, dezvoltarea şi menținerea de noi afaceri. Prin reducerea costurilor cu reparațiile şi întreținerea drumurilor județene nu se vor mai aloca fonduri având ca destinație mentenanța acestora, ci vor fi direcționate către alte obiective de investiții publice

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice şi a studiilor de teren pentru **„Realizarea unei centuri ocolitoare prin nordul municipiului Slobozia".**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize şi acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Realizarea unei centuri ocolitoare prin nordul municipiului Slobozia"**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economica, certificat de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate in cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice.

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Județean Ialomița va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activit ățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va preg ăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Consiliul Judetean în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, dupa parcurgerea carora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, Municipiul Slobozia asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desf ăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fară rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de realizare a centurii ocolitoare **prin nordul municipiului Slobozia,** lungime 12000 m;

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului cetățenilor;
- dezvoltarea economică a municipiului prin atragerea de investitori;
- creşterea atractivității județului din punct de vedere turistic.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Județean Ialomița, din fonduri de la bugetul propriu.

Consiliul Județean Ialomița va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale drumurilor modernizate prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliului Județean Ialomița pentru perioada în care acestea vor fi necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de modernizarea drumurilor prin proiectul implementat.

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară

Investiție de bază= 1.890.000 lei * 12 km= 22.680.000 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 22.680.000 *0.05= 1.134.000 lei
Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 22.680.000 *0.1=2.268.000 lei
Audit (1% din investiția de bază)= 22.680.000 *0.01= 226.800 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 22.680.000 *0.01= 226.800 lei
Valoare proiect fără TVA= 26.535.600 lei

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR, puse la dispoziție prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale", Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea, in condițiile în care se vor face realocări pe aceasta axa;
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică a drumurilor;
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Studiu de trafic;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico- economici;
- Hotărârea Consiliului Judetean de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 17

Codul proiectului	Titlul proiectului
Cod: SD21I_02	**Reabilitare DC18 între DJ101 (Dridu) şi DN2 (Coşereni), lungime de modernizat 9575 m**

Scopul proiectului

Creşterea gradului de accesibilitate şi atractivitate al arealului adiacent județului Ialomița prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Fluidizarea traficului şi îmbunătățirea condițiilor de transport în județul Ialomița;
Obiectivul specific nr. 2: Sporirea gradului de siguranță a circulației, obiectiv realizabil prin soluția tehnică ce va fi propusă şi detaliată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
Obiectivul specific nr. 3: Îmbunătățirea accesului populației la serviciile de sănătate, asistență socială şi educație;
Obiectivul specific nr. 4: Creşterea potențialului economic şi social al zonei şi îmbunătățirea condițiilor de mediu;
Obiectivul specific nr. 5: Asigură accesibilitate pe ruta Braşov-Ploieşti-Albeşti-Ciorani-Adîncata-Patru Frați-Dridu-Coşereni-Axintele-Horia-Lehliu-A2-Constanța

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Drumurile, ca părți componente ale sistemului de transport, sunt artere importante, destinate nu numai să reducă distanțele dintre regiunile şi țările unui continent, ci şi să contribuie la reducerea costurilor transporturilor şi la diminuarea impactului ambiental al sistemului de transport. Drumurile reprezintă elementul de infrastructură rutieră care constituie în acelaşi timp suport tehnologic, vector de civilizație şi element al dezvoltării economice. Se poate afirma că rețelele rutiere de transport sunt infrastructuri importante care susțin creşterea economică a unei regiuni şi care creează condiții pentru progresul social al populației.
*În ceea ce priveşte **accesibilitatea şi conectivitatea, precum şi calitatea infrastructurii de transport**, Zona Fierbinți-Urziceni a înregistrat un punctaj de 6,35 puncte din 10 posibile.*

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează îmbunătățirea infrastructurii rutiere
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local/Consiliul Județean şi Consiliile Locale Dridu şi Coşereni.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:

- Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Prioritatea 2, Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport, asigurarea unei infrastructuri de transport extinse, moderne şi durabile, precum şi a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sustenabilă a economiei şi îmbunătățirea calității vieții;
- Programul Regional de Dezvoltare Sud Muntenia 2007-2013 Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii locale şi regionale, Măsura 1.1 Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de transport şi portuare, incluzând infrastructura şi activitățile de suport a acesteia;
- Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene;
- Legea 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european, care stipulează că dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport reprezintă o prioritate națională şi evidențiază necesitatea asigurării accesului la rețeaua europeană şi națională pe baze nedescriminatorii;
- Prioritățile Fondului European de Dezvoltare Regională.

Grup(uri) țintă

- Locuitorii zonei;
- Agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;

- Administrația publică locală: instituțiile publice din județul Ialomița, în urma modernizării rețelei de drumuri comunale, vor beneficia de dezvoltarea economică a județului prin creşterea nivelului investițiilor în zonă, dezvoltarea şi menținerea de noi afaceri. Prin reducerea costurilor cu reparațiile şi întreținerea drumurilor comunale şi județene nu se vor mai aloca fonduri având ca destinație mentenanța acestora, ci vor fi direcționate către alte obiective de investiții publice;

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate, a studiului de trafic, expertizei tehnice şi a studiilor de teren pentru **„Reabilitare DC18 între DJ101 (Dridu) şi DN2 (Coşereni), lungime de modernizat 9575 m".**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize şi acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Reabilitare DC18 între DJ101 (Dridu) şi DN2 (Coşereni), lungime de modernizat 9575 m"**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economica, certificat de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aplicantul, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate în cadrul părților scrise vor fi:

- Date generale;
- Descrierea generală a lucrărilor;
- Caietele de sarcini;
- Listele cu cantitățile de lucrări;
- Graficul general de realizare a investiției publice.

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, aplicantul va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Aplicantul, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, Beneficiarul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Documentație pregătitoare elaborată în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum şi cu cerințele finanțatorului;
- Lucrări de reabilitare DC18 între DJ101 (Dridu) şi DN2 (Coşereni), lungime de modernizat 9575 m

Impact:

- îmbunătățirea siguranței şi confortului cetățenilor;
- dezvoltarea economică a zonei prin atragerea de investitori;
- creşterea atractivității zonei din punct de vedere turistic.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliul Local Dridu şi Consiliul Local Coşereni, din fonduri de la bugetele proprii ale acestora.

Consiliul Județean Ialomița, în parteneriat cu Consiliul Local Dridu şi Consiliul Local Coşereni, va trebui să dețină capacitatea de a susține financiar, din surse proprii, anual şi periodic, lucrările de reparații şi întreținere ale drumurilor modernizate prin prezentul proiect.

Costurile de întreținere curentă cresc gradual până la momentul efectuării unei reparații periodice. După fiecare reparație periodică, costurile anuale de întreținere curentă sunt mai mari decât costurile corespunzătoare înregistrate înainte de precedenta reparație periodică.

Toate aceste costuri vor fi prevăzute în bugetele Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliul Local Dridu şi Consiliul Local Coşereni din zonă pentru perioada în care acestea vor fii necesare. Sursa acestor fonduri provine, în general, din impozitele şi taxele locale colectate, a căror valoare va fi mai mare, datorită dezvoltării economico-sociale generate de modernizarea străzilor prin proiectul implementat**.**

Prin implementarea soluției tehnice propuse prin proiect nu se are în vedere obținerea de către autoritatea publică locală a unor venituri din taxe/redevențe percepute cetățenilor sau agenților economici.

Estimare bugetară

Investiție de bază= 1.260.000 lei * 9,575 km= 12.064.500 lei
Proiectare şi inginerie (5% din investiția de bază)= 12.064.500 *0.05= 603.225 lei
Diverse şi neprevăzute(10% din investiția de bază)= 12.064.500 *0.1=1.206.450 lei
Audit (1% din investiția de bază)= 12.064.500 *0.01= 120.645 lei
Publicitate (1% din investiția de bază) = 12.064.500 *0.01= 120.645 lei
Valoare proiect fara TVA= 14.115.465 lei

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR, puse la dispoziție prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale şi locale", Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea şi modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea, in condițiile în care se vor face realocări pe aceasta axa;
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Județean Ialomița în parteneriat cu Consiliul Local Dridu şi Consiliul Local Coşereni

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Expertiză tehnică a drumurilor;
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Studiu de trafic;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârile de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărârile de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție;
- Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 18

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD24Z1_02	**Amplasare parc solar fotovoltaic în oraşul Fierbinți-Târg**

Scopul proiectului

Scopul proiectului este reprezentat de diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor şi infrastructurii pentru producția de energie electrică/termică în oraşul Fierbinți-Târg

Obiective specifice

- reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) şi îmbunătățirea siguranței în aprovizionare,
- crearea a noi locuri de muncă în diferite zone ale țării prin realizarea/ modernizarea capacităților de producere a energiei din surse neconvenționale,
- implicarea mai activă a mediului de afaceri (companiilor private din țară şi din străinătate), precum şi a autorităților publice locale, în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

În trei ani, România trebuie să crească utilizarea de energie regenerabilă cu patru procente, de la 29% din consumul total, la 33%. Aşezarea geografică a județului Ialomița în zonă de câmpie şi clima specifică justifică oportunitatea unei investiții în valorificarea resurselor de energie regenerabilă (energie solară), care va atrage după sine crearea de noi locuri de muncă şi creşterea atractivității zonei.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează stimularea folosirii energiilor regenerabile;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Proiectul propus răspunde obiectivelor POS CCE, respectiv creşterea productivității companiilor româneşti, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile şi reducerea decalajelor fața de productivitatea la nivelul UE astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE, adresându-se axei **4 – Creşterea eficienței energetice şi a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice,** DMI 2- **"Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi"**, operațiunea: **„Sprijinirea investițiilor în modernizarea şi realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice şi termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale şi a altor resurse regenerabile de energie".**
De asemenea, proiectul va contribui la atingerea obiectivului general al POS Mediu şi la implementarea priorităților propuse de PND 2007 -2013.
În acelaşi timp, proiectul se aliniază planurilor europene pentru perioada 2014 – 2020, în cadrul cărora stimulare sectorului energiei regenerabile reprezintă un pilon important.

Grup(uri) țintă

- agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;
- locuitorii oraşului;
- administrația publică locală.

Plan de activități și descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate și a studiilor de teren pentru **„Amplasare parc solar fotovoltaic în orașul Fierbinți-Târg”.**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de operatorul economic desemnat câștigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize și acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Amplasare parc solar fotovoltaic în orașul Fierbinți-Târg”**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificat de urbanism, avize, acorduri și alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic și depunerea acestuia spre evaluare

In elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate in cadrul părților scrise vor fi: Date generale; Descrierea generală a lucrărilor; Caietele de sarcini; Listele cu cantitățile de lucrări; Graficul general de realizare a investiției publice

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Local Fierbinți-Târg va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului și stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea și executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de șantier vor fi menționate în contract și vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

4. Contractarea și execuția lucrărilor - Beneficiarul, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea și preluarea amplasamentului de către operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de către agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activit ății este asigurarea vizibilității proiectului, Aplicantul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desf ăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve şi că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:

- Parc solar fotovoltaic realizat in conformitate cu specificațiile tehnice din documentațiile tehnico-economice aprobate.

Impact:

- protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante şi combaterea schimbărilor climatice;
- crearea posibilității de introducere în circuitul economic a unor zone izolate, care va conduce, de asemenea, la creşterea numărului de locuri de muncă;
- dezvoltarea economică a zonei prin atragerea de investitori.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Consiliul Local Fierbinți-Târg, din fonduri de la bugetul propriu, daca energia produsă din resurse regenerabile este utilizată pentru consum propriu.

Estimare bugetară

Proiectul are valoarea totală minimă de 400 000 lei (inclusiv TVA), iar valoarea finanțării solicitate din fonduri UE este de maxim 80.000.000 lei.

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEDR+FC, puse la dispoziție prin POS CCE, axa 4 – Creşterea eficienței energetice şi a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice, DMI 2- "Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi", în condițiile în care se vor face realocări pe această axă;
- Buget local;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Consiliul Local Fierbinți-Târg

Menționam că sunt aplicanți posibili şi:

- Societăți comerciale care se încadrează în categoria întreprinderilor mici, mijlocii şi mari;
- Societăți comerciale care se încadrează în categoria microîntreprinderilor înregistrate în localitățile urbane (al căror sediu social este amplasat în localitățile urbane);
- Autoritățile administrațiilor publice locale, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare).

Documente necesare
○ Studii de teren (topografice, geotehnice); ○ Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ; ○ Autorizația de înființare, emisă de ANRE, în copie, (conform Regulamentului pentru acordarea licentelor si autorizațiilor în sectorul energiei electrice aprobat prin HG nr. 540/2004, cu modificările si completările ulterioare). Această autorizație nu este necesară în cazul capacităților de producere cu o putere electrică instalată mai mică de 1 MW şi în cazul capacităților de producere exclusiv a energiei termice; ○ Certificat de urbanism, avize şi acorduri; ○ Cerere de finanțare; ○ Hotărârile de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici; ○ Hotărârile de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta; ○ Proiect tehnic şi detalii de execuție; ○ Autorizație de construire.

PROIECT PRIORITAR 19

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD23I_02	**Identificarea şi valorificarea necesarului de forță de muncă din județ pe specialități, în vederea corelării profesionale cu oferta de pe piața forței de muncă**

Scopul proiectului

Scopul proiectului este creşterea gradului de adaptabilitate al forței de muncă la cerințele de dezvoltare ale pieței muncii la nivel județean şi regional, prin identificarea nevoilor de dezvoltare şi formare profesională şi adaptarea programelor de formare la dinamica economiei locale.

Obiective specifice

Elaborarea şi implementarea de strategii, planuri de acțiune şi măsuri in domeniul formarii inițiale şi continue

- Dezvoltarea şi implementarea măsurilor active de ocupare;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- Dezvoltarea şi implementarea unor măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație şi potențialul de muncă şi oportunitățile de pe piața muncii la nivelul județului.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Corelarea deficitară a sistemului de educație şi formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii şi păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru şomajul de lungă durată. Este necesară o perspectivă de ansamblu a învățării pe tot parcursul vieții şi a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului şcolar timpuriu şi creşterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete şi actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. În județul Ialomița sunt necesare acțiuni care să pună la dispoziție oportunități pentru toți prin oferirea unei şanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității şi relevanței şanselor şi oportunităților oferite.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează dezvoltarea resurselor umane
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Județean.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Obiectivul proiectului este în conformitate cu:
- Agenda Lisabona - are ca scop modernizarea pieților de muncă şi a sistemelor de protecție socială, combaterea sărăciei şi promovarea egalității de şanse, în vederea stimulării prosperității şi solidarității sociale în UE
- Carta Socială Europeană - documentul prin care statele membre ale Consiliului Europei au convenit să asigure populațiilor lor drepturile sociale în vederea ameliorării nivelul de trai şi a promovării bunăstării lor sociale;
- Programul PROGRESS - este programul UE pentru ocuparea forței de muncă şi solidaritate socială. Unul dintre cele 5 domenii de aplicare în cadrul programului îl constituie incluziunea şi protecția socială.

Proiectul propus răspunde obiectivelor POS DRU, Axa prioritară nr. 2, Domeniul Major de intervenție 2.1.. **„Tranziția de la şcoală la viața activă”.** Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt: Creşterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți de învățământ secundar şi terțiar; Îmbunătățirea serviciilor de orientare şi consiliere profesională; Promovarea şi dezvoltarea parteneriatelor în rândul şcolilor, universităților, întreprinderilor şi altor instituții în vederea facilitării tranziției de la şcoală la viața activă; Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii.
De asemenea, proiectul va contribui la atingerea obiectivului general al POS CCE şi la implementarea priorităților propuse de PND 2007 -2013.

În acelaşi timp, proiectul se aliniază planurilor europene pentru perioada 2014 – 2020, în cadrul cărora stimulare sectorului energiei regenerabile reprezintă un pilon important.

Grup(uri) țintă

Grup țintă:
- Elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori, agenții economici care își desfăşoară activitatea în zonă

Beneficiari indirecți:
- locuitorii județului;
- administrația publică locală.

Plan de activități şi descrierea acestora

- Stabilirea clară a ideii de proiect.

- Identificarea partenerilor.

- Încheierea acordului de parteneriat.

- Elaborarea cererii de finanțare pe suport de hârtie.

- Crearea unui cont si înregistrarea organizației: în această etapă Solicitantul va crea un cont în cadrul sistemului informatic Actionweb în vederea stabilirii numelui de utilizator şi a parolei cu care va avea posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POS DRU.

- Completarea formularului electronic al cererii de finanțare – în această etapă se vor completa şi detalia toate informațiile privind proiectul propus, inclusiv privind partenerii propuşi pentru implementarea proiectului;

- Transmiterea on-line a cererii de finanțare. După transmiterea on-line a cererii de finanțare, anexele vor fi se transmise pe suport hârtie, datate, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat.

- Semnarea contractului de finanțare

- Contractarea serviciilor pentru activitățile prevăzute în cadrul proiectului - Județul Ialomița în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor implementa activitățile prevăzute în proiect

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:
• Sprijinirea programelor de învățare la locul de muncă pentru elevi şi studenți;
• Sprijinirea inițiativelor de parteneriat între şcoli, universități şi întreprinderi;
• Dezvoltarea şi furnizarea serviciilor de orientare, consiliere şi îndrumare în sprijinul tranziției de la şcoală la viața activă;
• Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii;
• Dezvoltarea acțiunilor inovatoare în vederea îmbunătățirii tranziției de la şcoală la viața activă.

Impact:
- creşterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare şi consiliere profesională.

Sustenabilitate:

Planul de sustenabilitate al proiectului va trebui să reflecte natura activităților şi să identifice surse pentru susținerea pe termen lung a necesităților proiectului. Acest plan va viza, în primul rând, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar. Prin Hotărârea de Solicitantului şi a partenerilor de susținere a proiectului, se procedează la asumarea conştientă a obligațiilor ce-i revin din semnarea contractului de finanțare, previzionarea fluxurilor de numerar, astfel încât să nu se producă disfuncționalități şi blocaje în implementarea cu succes a proiectului propus spre finanțare. La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Solicitant şi parteneri, din fonduri de la bugetul propriu.

Estimare bugetară

Echivalentul în lei a minimum 500.000 euro şi maximum 5.000.000 euro

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FSE, puse la dispoziție prin OS DRU, Axa prioritară nr. 2, Domeniul Major de intervenție 2.1. **„Tranziția de la şcoală la viața activă”**, în condițiile în care se vor face realocări pe această axă;
- Buget județean;

Aplicanți/Parteneri oportuni

Unități de învățământ şi instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ;

• Furnizori autorizați de FPC, publici şi privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori;

• Angajatori;

• Asociații profesionale;

• Camere de comerț şi industrie;

• Organizații sindicale; Organizații patronale;

• AJOFM Ialomița

• ONG-uri cu activitate relevantă pentru domeniul în care se implementează proiectul

Documente necesare

- Cererea de finanțare şi documentele ce constituie dosarul administrativ.

PROIECT PRIORITAR 20

Codul proiectului	Titlul proiectului
SD23Z2_03	**Înființarea unui centru județean de procesare primară a legumelor şi fructelor în zona Maia**

Scopul proiectului

Scopul proiectului este reprezentat de creşterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare, prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare şi marketing a produselor agricole, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane şi a altor factori de producție, în arealul comunei Maia.

Obiective specifice

- dezvoltarea economică sustenabilă a județului Ialomița ca urmare a promovării spiritului antreprenorial la nivelul comunității locale, a creşterii capacității IMM-urilor de a genera a valoare adăugată, de a crea locuri de muncă şi de a utiliza forța de muncă disponibilă din zonă, de a atrage investiții străine.
- creşterea competitivității economice a sectorului agricol în județul Ialomița.

Probleme existente şi necesitatea intervenției

Conform analizei multicriteriale realizate în contextul elaborării prezentei Strategii, şi Zona Urziceni - Fierbinți, ca şi celelalte 3 zone prezintă un ridicat potențial agrar şi înregistrează punctaje ridicate la acest capitol. De asemenea, Județul Ialomița deține terenuri agricole favorabile desfăşurării unei agriculturii performante, fiind amplasat într-o zonă agricolă cu potențial agropedoclimatic maxim, ceea ce justifică necesitatea proiectului propus.

Modalități de rezolvare a problemelor

Accesarea fondurilor europene pentru investiții care vizează stimularea dezvoltării agriculturii;
Alocarea resurselor financiare de la Bugetul Local.

Coerența cu strategiile europene, naționale, regionale şi județene şi cu Strategia Locală

Proiectul propus răspunde obiectivelor POS CCE, respectiv creşterea productivității companiilor româneşti, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile şi reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul UE, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE. De asemenea proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Măsurii 123, **Axa I – *„Creşterea competitivității sectorului agricol şi forestier”*** a PNDR**, iar prin implementarea sa, acesta va crea efecte favorabile atingerii obiectivelor specifice acestei masuri, respectiv:**
1. Introducerea şi dezvoltarea de tehnologii şi procedee pentru obținerea de noi produse agricole competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare, cât şi în cea de distribuție a produselor obținute;
3. Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creşterea valorii adăugate a produselor agricole;

De asemenea, proiectul va contribui la implementarea priorităților propuse de PND 2007 -2013.

Grup(uri) țintă

- producătorii agricoli din comuna Maia şi localitățile învecinate;
- agenții economici care îşi desfăşoară activitatea în zonă;
- locuitorii județului;
- administrația publică locală.

Plan de activități şi descrierea acestora

1. Activități pregătitoare

1.1 Achiziție publică pentru realizarea documentației tehnice

Consiliul Județean Ialomița va întocmi documentația necesară pentru serviciului de proiectare pentru realizarea studiului de fezabilitate şi a studiilor de teren pentru **„Înființarea unui centru județean de procesare primară a legumelor şi fructelor în zona Maia”.**

1.2 Elaborarea documentației tehnice

Documentația tehnică elaborată de către operatorul economic desemnat câştigător în urma parcurgerii procedurii de achiziție publică, va fi întocmită în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent programului de finanțare.

1.3 Obținere avize şi acorduri

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pentru **„Înființarea unui centru județean de procesare primară a legumelor şi fructelor în zona Maia”**, va obține Certificatul de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism vor fi menționate elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic al amplasamentului, cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite, precum şi lista cuprinzând avizele şi acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

1.4 Depunerea cererii de finanțare

În urma finalizării tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului vor fi întocmite dosarele de finanțare ce vor conține: formularul cererii de finanțare, documentația tehnico-economică, certificat de urbanism, avize, acorduri şi alte documente anexă.

1.5. Achiziție publică pentru elaborarea proiectului tehnic

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, Investitotul, în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică pentru proiectul tehnic.

1.6.Elaborarea proiectului tehnic şi depunerea acestuia spre evaluare

În elaborarea proiectului tehnic, prestatorul va ține cont de prevederile legislației naționale în vigoare. Astfel, principalele capitole abordate în cadrul părților scrise vor fi: Date generale; Descrierea generală a lucrărilor; Caietele de sarcini; Listele cu cantitățile de lucrări; Graficul general de realizare a investiției publice.

2. Semnarea contractului de finanțare - activitatea reprezintă, în fapt, începutul perioadei de implementare a proiectului. Ulterior, Consiliul Județean Ialomița va organiza o întâlnire de start a proiectului în cadrul căreia vor fi stabilite activitățile ce revin fiecăruia dintre membrii echipei de implementare a proiectului, va pregăti calendarul activităților de demarare a proiectului, respectiv transmiterea spre avizare a comunicatului de începere al proiectului şi stabilirea datei pentru conferința de început, va stabili tipurile de documentații de atribuire pentru contractele de servicii.

3. Contractarea şi executarea serviciilor de supervizare a lucrărilor - Prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este instituit sistemul calității în construcții, sistem care conduce la realizarea şi exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății şi a mediului înconjurător. În acest sens, Solicitantul, în calitate de investitor, va asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Atribuțiile dirigintelui de şantier vor fi menționate în contract şi vor cuprinde cerințele menționate în Ordinul ISC nr. 595 din 6 august 2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 10 septembrie 2007.

4. Contractarea şi execuția lucrărilor - Investitorul în calitate de autoritate contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică, după parcurgerea cărora se vor finaliza lucrările prevăzute în proiect. În vederea derulării contractului de execuție, se va efectua predarea şi preluarea amplasamentului de operatorul economic, prin proces verbal.

5. Contractarea şi executarea contractului de audit - Auditul se va face în primul rând în plan intern, de către solicitant, prin misiunile de audit stabilite la nivelul organizației, şi extern, urmând a fi realizat de agentul economic selectat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6. Contractarea şi derularea contractului de servicii pentru informare şi publicitate - Scopul activității este asigurarea vizibilității proiectului, Aplicantul asumându-şi responsabilitatea pentru implementarea activităților de informare şi publicitate. Activitatea se va desfăşura cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului vizat.

7. Recepția lucrărilor - În urma executării lucrărilor, se va desfăşura recepția lucrărilor, etapă care constituie o componentă a sistemului calității în construcții şi este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fară rezerve si că aceasta poate fi dată în folosință.

8. Monitorizare şi raportare - Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât şi negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul şi obiectivele proiectului să fie atinse). Se va urmări tot timpul ca obiectivele proiectului să fie cunoscute de către membrii echipei, care vor acționa în sensul realizării acestora.

Rezultate aşteptate – Impact - Sustenabilitate

Rezultate aşteptate:
- centru județean de procesare primară a legumelor şi fructelor în zona Maia înființat.

Impact:
- creşterea valorii adăugate a produselor agricole precum şi a eficienței economice a activității microîntreprinderilor, prin dezvoltarea şi modernizarea echipamentelor, proceselor şi tehnologiilor de prelucrare;
- crearea posibilității de introducere în circuitul economic a unor zone izolate, care va conduce, de asemenea, la creşterea numărului de locuri de muncă;
- dezvoltarea economică a zonei prin atragerea de investitori.

Sustenabilitate:

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, după încetarea finanțării solicitate prin cererea de finanțare, sustenabilitatea financiară a proiectului va fi asigurată de către Solicitant.

Estimare bugetară

Proiectul are valoarea totală minimă de 5000 de euro, iar valoarea maximă poate fi de 3.000.000 euro, în funcție de tipul de solicitant.

Surse de finanțare disponibile

- Fonduri structurale de tip FEADR, puse la dispoziție prin PNDR, **Axa I – *„Creşterea competitivității sectorului agricol şi forestier”,*** Măsura 123 – linie de finanțare deschisă

Aplicanți/Parteneri oportuni

Micro-întreprinderi şi Întreprinderi Mici şi Mijlocii – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
Alte întreprinderi care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii, care au mai puțin de **750 angajați** sau cu o cifră de afaceri care nu depăşeşte **200 milioane Euro** – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
Cooperative agricole de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/2004;
Societăți cooperative de valorificare – constituite conform Legii nr. 1/2005;
Asociații familiale

Documente necesare

- Studii de teren (topografice, geotehnice);
- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ;
- Certificat de urbanism, avize şi acorduri;
- Cerere de finanțare;
- Hotărârile de aprobarea a documentației tehnice şi a indicatorilor tehnico-economici de aprobarea a proiectului şi a cheltuielilor legate de acesta;
- Proiect tehnic şi detalii de execuție; Autorizație de construire.