

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Camerei Agricole Județene Ialomița

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1(1) *Camera Agricolă Județeană Ialomița*, denumită în continuare *Camera*, este instituție publică descentralizată de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Ialomița și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

(2) *Camera* are capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, fiind subiect juridic de drept fiscal, titular a unui cod de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la Trezoreria municipiului Slobozia.

(3) În raporturile juridice cu orice persoană fizică sau juridică va înscrie în antet și stampila proprie următoarea mențiune: “Consiliul Județean Ialomița - Camera Agricolă Județeană Ialomița “

(4) *Camera* are sediul în municipiul Slobozia, b-dul Chimiei nr. 19, județul Ialomița.

CAPITOLUL II Patrimoniu, finanțare

Art.2(1) Patrimoniul *Camerei* este alcătuit din totalitatea bunurilor preluate în condițiile H.G. nr. 1609/2009, pe baza bilanțului contabil încheiat la 31 decembrie 2009.

(2) Bunurile ce formează patrimoniul *Camerei* urmează regimul juridic specific domeniului privat al județului Ialomița și își păstrează destinația și funcționalitatea avute în momentul preluării.

Art.3(1) *Camera* are buget anual de venituri și cheltuieli.

(2) Proiectul de buget este întocmit de directorul *Camerei* și se aprobă de Consiliul Județean Ialomița odată cu bugetul județului Ialomița.

Art. 4(1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale *Camerei* se asigură din subvenții de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale acesteia.

(2) Subvențiile de la bugetul de stat se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, și sunt aprobate anual prin legea bugetului de stat ca anexă la

bugetul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, repartizate pe județe.

(3) Structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale *Camerei*, cuantumul tarifelor acestora și modalitățile de utilizare a fondurilor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Directorul *Camerei* are calitatea de ordonator terțiar de credite, calitate în care îi incumbă toate drepturile și obligațiile prevăzute în Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică, personalul și conducerea Camerei Agricole Județene Ialomița

Art.5(1) Pentru realizarea atribuțiilor, potrivit reglementărilor legale și prezentului Regulament, *Camera* dispune de organigramă proprie compusă din următoarele structuri funcționale de specialitate și auxiliare:

- a. Compartiment relații publice și comunicare;
 - a.1. Centrul de informare și comunicare
- b. Compartiment juridic și resurse umane;
- c. Compartiment audit public intern;
- d. Compartiment buget finanțe, contabilitate și venituri proprii;
- e. Compartiment extensie, consultanță și promovare forme asociative;
- f. Compartiment instruire și pregătire profesională;
- g. Compartiment elaborare, implementare și evaluare proiecte.

(2) Organigrama *Camerei* este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(3) Atribuțiile principale și suplimentare ale fiecărui Compartiment al *Camerei* vor fi stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară și prin fișa postului a personalului contractual din cadrul acestora.

(4) *Camera* coordonează și activitatea Centrelor locale de consultanță agricolă de pe raza județului Ialomița.

Art.6(1) Personalul *Camerei* se constituie din personalul preluat conform protocolului încheiat cu Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Ialomița.

(2) Personalul *Camerei* este format din personal contractual.

(3) Încadrarea personalului preluat la *Camera* se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului bugetar angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată nedeterminată și cu respectarea prevederilor Legii nr. 329/2009, în funcțiile prevăzute în statul de funcții-anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Personalului contractual din cadrul *Camerei* îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și celelalte reglementări legale specifice personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 7(1) *Camera* este condusă de un director, ajutat de un director adjunct, numiți de către Consiliul Județean Ialomița prin concurs, potrivit legii.

(2) Consiliul Județean Ialomița, potrivit legii, numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și eliberarea din funcție a directorului și a directorului adjunct.

Art.8 Directorul *Camerei* are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

a. organizează, conduce, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a *Camerei* ;

b. gestionează patrimoniul *Camerei* și răspunde de integritatea lui, potrivit legii;

c. exercită atribuțiile ordonatorului terțiar de credite;

d. fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al *Camerei* și răspunde de execuție, după aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Ialomița;

e. fundamentează organigrama și statul de funcții și le supune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița;

f. selectează, angajează, promovează, salarizează, sancționează și eliberează din funcție personalul;

g. întocmește și aprobă regulamentul intern și fișele posturilor;

h. reprezintă juridic interesele *Camerei* și încheie acte juridice în numele acesteia, potrivit legii;

i. coordonează procesul de cooperare cu alte Camere Agricole Județene în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților *Camerei* în conformitate cu obiectivele și prioritățile regionale și naționale în domeniu;

j. urmărește implementarea legislației și politicilor agricole la nivel local stabilite de către Agenția Națională de Consultanță Agricolă și celelalte organe de specialitate;

k. coordonează activitățile pentru fundamentarea strategiilor și politicilor sectoriale agricole armonizate cu acquis-ul comunitar și bazate pe conceptul de dezvoltare durabilă, care revin compartimentelor din subordine;

l. coordonează activitățile legate de programe, proiecte internaționale și de parteneriate în proiecte de interes public;

m. îndrumă și monitorizează realizarea acțiunilor de consultanță agricolă conform legii;

n. organizează un sistem informațional eficient prin acțiuni de popularizare, asistență tehnică de specialitate, elaborare de studii și materiale informative de specialitate;

o. organizează, coordonează și controlează activitățile de consultanță agricolă, răspunde de realizarea strategiilor anuale de consultanță și formare profesională și a programelor de activitate la nivel de instituție;

p. asigură informarea agricultorilor cu privire la tehnologiile de cultură, diseminarea rezultatelor cercetării cu utilitate pentru producători, realizarea câmpurilor de încercare și a loturilor experimentale, precum și diseminarea rezultatelor activității de extensie în general;

q. colaborează cu sucursalele locale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și cu ale Agenției de Plăți pentru Dezvoltarea Rurală și Pescuit, facilitând canalizarea informațiilor, din partea acestora, către beneficiarii din mediul rural și sprijinându-i în pregătirea documentațiilor necesare pentru accesarea fondurilor și a programelor acestor instituții;

r. organizează, coordonează și controlează activitatea de consultanță agricolă și răspunderea de realizarea în practică a programelor de instruire și formare profesională;

s. răspunde de realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare și de asistență financiară;

ș. coordonează activitatea de evaluare a cursurilor de formare profesională a producătorilor agricoli, a cursurilor de perfecționare a pregătirii profesionale a specialiștilor din agricultură și a cursurilor de formare a formatorilor;

t. colaborează cu serviciile de consultanță din cadrul institutelor și stațiunilor de cercetare, al instituțiilor de învățământ agricol (Oficiile Zonale Universitare de Consultanță Agricolă), cu asociațiile de producători, societăți agricole și de industrie alimentară, asociații și fundații pentru realizarea de activități de instruire și formare profesională;

ț. întocmește rapoarte privind activitatea depusă, pe care le prezintă Consiliului Județean Ialomița;

u. îndeplinește și alte atribuții și răspunderi ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița și dispoziții ale ordonatorului principal de credite.

(2) În realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1), Directorul *Camerei* emite dispoziții care devin obligatorii după aducerea la cunoștință.

(3) Coordonarea unor Compartimente din cadrul *Camerei* poate fi delegată de director, prin dispoziție, directorului adjunct.

CAPITOLUL IV

Atribuții principale și suplimentare ale Camerei Agricole Județene Ialomița

Art.9(1) – *Camera*, conform H.G. nr. 1609/2009, are următoarele atribuții principale:

a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

b) întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private; d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

f) asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

g) susține și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;

h) asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

(2) Atribuțiile suplimentare ale *Camerei* se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.10 Atribuțiile și sarcinile personalului vor fi concretizate în fișele posturilor care se aprobă de către Directorul *Camerei*.

Art.11(1) Personalul din cadrul *Camerei* are obligația de a cunoaște și respecta întocmai prezentul Regulament.

(2) Nerealizarea sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și a sarcinilor concretizate în fișa postului constituie abatere disciplinară și se sancționează, potrivit legii.

Art.12(1) Prezentul Regulament se completează de drept cu normele legale aplicabile.

(2) În situația unor reglementări legale noi, Directorul *Camerei* va fundamenta și propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița modificarea sau, după caz, completarea prezentului Regulament.