

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și
echiparea infrastructurii serviciilor sociale ”

Modelul G
Acord de parteneriat

Acord de parteneriat

Art. 1. Părțile

1. Consiliul Local al Municipiului Slobozia, cu sediul în Slobozia 920023 str Episcopiei nr.1, codul fiscal 4365352 - având calitatea de lider de proiect (partener 1)
 2. Asociația „Ajutați-ne să înțelegem lumea”, cu sediul în Slobozia str. Ianache nr. 92B, codul fiscal 25241204 - având calitatea de partener 2
 3. Directia Generala De Asistenta Sociala Si Protectia Copilului Ialomita, strada Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, codul fiscal 9670462 - avand calitatea de partener 3
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Amenajare Centrul de zi pentru copii autisti” din municipiul Slobozia, judetul Ialomita, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.2. „Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea serviciilor sociale”. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Local al Municipiului Slobozia împreună cu Asociația „Ajutați-ne să înțelegem lumea” și Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita.	Pregătirea proiectului și realizarea proiectului de execuție -Pregătirea proiectului : beneficiarul împreună cu firma câștigătoare au analizat structura de rezistență a clădirii și au stabilit lucrările necesare pentru proiectare, în vederea realizării documentației tehnice de avizare a lucrărilor de intervenții, Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție. De asemenea s-au stabilit criteriile de selecție a beneficiarilor, tipul și caracteristicile serviciilor oferite, implicarea, resursele, responsabilitățile și alte elemente necesare scrierii cererii de finanțare, implementării proiectului și sustenabilitatea acestuia după încetarea finanțării.

- **Elaborarea cererii de finanțare:** Elaborarea și completarea cererii de finanțare a fost făcută de către membri Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internațională, Programe, Strategii, angajați ai Primăriei Municipiului Slobozia, împreună cu membri Asociației „Ajutați-ne să înțelegem lumea”, în calitate de partener.

Formarea echipei de implementare a proiectului

Echipa de implementare a proiectului va fi formată din personalul din cadrul Primăriei municipiului Slobozia, împreună cu reprezentant al partenerului.

Echiparea și dotarea locației

- Achiziția echipamentelor și dotarilor necesare utilizării Centrului

de zi pentru copii autisti: Achiziționarea mobilierului, echipamentelor și a celorlalte dotări se face conform legislației cu privire la achizițiile publice.

Pentru dotarea locației au fost consultați, în vederea realizării bugetului, reprezentanții Partenerului Asociația „Ajutați-ne să înțelegem lumea”, în calitate de furnizor de servicii sociale.

- *Dotarea Centrului de Zi :* Furnizorii de echipamente vor instrui personalul centrului comunitar în vederea folosirii optime a acestora.

În contractele dintre solicitant și furnizorii echipamentelor și dotărilor se va specifica faptul că montarea acestora va fi făcută de către furnizor.

Informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității cu privire la Finanțarea Uniunii Europene

- *Achiziționarea publică a serviciilor de publicitate:* pentru achiziționarea serviciilor de publicitate se va acționa conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

- *Derularea contractului de servicii de publicitate:* Activitatea de informare și publicitate se va desfășura pe întreaga perioadă a implementării proiectului. În activitatea de informare și publicitate se vor respecta prevederile din Ghidului Solicitantului și a Manualului de identitate Vizuală a POR.

- „Responsabilitățile beneficiarului legate de măsurile de informare și publicitate pentru public”. În cadrul acestei activități se vor derula activitățile obligatorii și anume se va publica un anunț în presa scrisă în prima lună de implementare, un anunț și un articol în presă la sfârșitul perioadei de implementare, se va monta un panou temporar (în timpul lucrărilor de modernizare) și unul permanent (la sfârșitul perioadei de implementare). Toate echipamentele și dotările achiziționate prin proiect vor avea aplicat la loc vizibil un autocolant. Acest autocolant va respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală și va conține obligatoriu sigla Regio, sigla Guvernului României și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului.

Se organizează 2 conferințe de presă, prima la anunțarea oficială a începerii implementării proiectului și cea de a doua cu ocazia deschiderii oficiale a Centrului de zi a copiilor autiști.

Deschiderea oficială a Centrului de Zi pentru Copii Autiști.

Se stabilește data deschiderii oficiale, se stabilesc invitații și protocolul evenimentului, se redactează și trimit invitațiile.

Monitorizare

Monitorizarea proiectului se realizează pe tot parcursul implementării proiectului și se înregistrează informațiile necesare pentru evaluare stadiului proiectului. Monitorizarea constă în

colectarea, înregistrarea și raportarea informațiilor privitoare la toate aspectele legate de modul cum evoluează proiectul. Controlul are rolul de a reduce diferența dintre plan și realitate. Monitorizarea este o condiție necesară pentru control. Instrumentele folosite pentru măsurarea stării reale a proiectului sunt: ședințele de analiză a stării curente a proiectului și rapoartele de progres.

Evaluare

Evaluarea proiectului se face trimestrial de către echipa de implementare cu participarea reprezentanților unităților implicate în proiect. Se vor întocmi trimestrial rapoartele asupra progresului proiectului, în care se prezintă stadiul realizării indicatorilor tehnici și financiari ai proiectului și rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării

Consiliul Local al
Municipiului Slobozia

Contractarea lucrărilor de construcții

- *Contractarea executiei lucrarilor:* Pentru achiziționarea lucrărilor de construcții se va acționa conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare

- *Achizitia publica a serviciilor dirigintelui de santier - supervizarea lucrarilor:* Dirigintele de santier va fi desemnat în urma unei proceduri de achiziție publică conform OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare, prin procedura de încredințare directă, deoarece suma prevăzută pentru această activitate este sub 15.000 euro fără TVA.

Executarea și monitorizarea lucrărilor de construcții

Supravegherea lucrărilor va fi făcută de către managerul de proiect și responsabilul tehnic, împreună cu dirigințele de santier.

Managerul de proiect și responsabilul tehnic evaluează periodic stadiul lucrărilor și iau decizii operative pentru soluționarea eventualelor probleme aparute.

Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se realizează de către Comisia de recepție (manager de proiect și responsabil tehnic), la ziua și ora stabilite în prealabil și se încheie documentația conform reglementărilor în vigoare.

Informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității cu privire la Finanțarea Uniunii Europene

- *Achizitia publica a serviciilor de publicitate:* Pentru

achiziționarea serviciilor de publicitate se va acționa conform legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

Totodată, Consiliul local al municipiului Slobozia va asigura următorul personal: Coordonator Centru de Zi pentru Copii Autiști, Ingrijitor, cu atribuții de realizare a curățeniei.

Asociația “Ajutați-ne să înțelegem lumea”

Stabilirea principalelor activități corespunzătoare serviciilor decise în prealabil

Asociația “Ajutați-ne să înțelegem lumea” realizează redactarea documentelor de lucru ale Centrului de Zi, elaborate de către responsabilii în proiect din partea Consiliului Local Slobozia și Asociația “Ajutați-ne să înțelegem lumea”, cu consultarea reprezentanților beneficiarilor:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Codul etic
- Planul de activitate pentru primul an de funcționare
- procedurile de lucru
- responsabilitățile personalului, voluntarilor și beneficiarilor.

Participarea la organizarea activității și pregătirea documentației în vederea acreditării serviciilor Centrului de Zi :

Organizarea activității și elaborarea documentelor în vederea acreditării serviciilor Centrului de Zi se face de comun acord și cu participarea reprezentanților Consiliului Local Slobozia și Asociația “Ajutați-ne să înțelegem lumea”, iar responsabilitatea redactării documentației revine Asociației “Ajutați-ne să înțelegem lumea”.

Participarea cu personal la serviciile Centrului de Zi

Personalul Centrului de Zi este asigurat de către Asociația “Ajutați-ne să înțelegem lumea”.

Se implică cu:

- un asistent social (colaborator voluntar)
- coordonator programe recuperare 2 persoane (voluntar)
- terapeuți acreditați în terapie ABA 4 persoane (voluntar)
- un logoped (voluntar)

Directia Generala de
Asistența Socială și Protecția
Copilului Ialomița

- Asigura:

- identificarea și selecția beneficiarilor
- elaborarea documentației pentru acreditarea noului centru
- mediatizarea serviciului nou creat prin proiect în cadrul comunității
- monitorizarea beneficiarilor noului serviciu.
- acordarea de servicii de consiliere informațională și psihologică beneficiarilor centrului și familiilor acestora.

- Participă cu personal la serviciile Centrului de Zi

- 2 psihologi (voluntari)
- 1 logoped (voluntar)
- 2 psihopedagogi (voluntari)

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Consiliul local al municipiului Slobozia	Valoarea contribuției (în lei): 357.287,62 din care: - 27.585,46 lei - contribuția proprie reprezentând 2% din cheltuielile eligibile; - 2.400,00 lei - cheltuieli neeligibile; - 327.302,16 lei - TVA
Asociația „Ajutați-ne să înțelegem lumea”	-
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița	-

- (3) Plăți
Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 08 septembrie 2010 și 31 decembrie 2020.
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

Drepturile partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerului:

- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului..

~~Art. 8. (1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.~~

~~(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului - modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).~~

Art. 9. Dispoziții finale

- ~~(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.~~
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și
echiparea infrastructurii serviciilor sociale ”

Modelul G
Acord de parteneriat

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea
de finanțare.

Semnături :

Consiliul local al
municipiului
Slobozia

Ing. Ionascu Gabi
Primar



Asociația
„Ajutați-ne să
înțelegem
lumea”

Ghita Eugen
presedintele Asociației: „Ajutați-ne să înțelegem
lumea”



Direcția
Generală pentru
Protecția
Copilului
Ialomița

Prof. Paul Marcu
Director General

Paul Marcu

