

**REGULAMENT**  
**de organizare și desfășurare a evaluării managementului**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Ialomița, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, Centrul Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii aflate în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

**Art.2.** Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în baza Contractului de management pentru:

Doamna Racoviteanu Mihaela, director-manager al Bibliotecii Judeteanne „Stefan Banulescu” Ialomița, contract de management nr.5947/12.09.2006;

Domnul Obrejan Cristian, director-manager al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Ialomița, contract de management nr.5948/12.09.2006;

Doamna Rosca Doina Venera, director-manager al Centrului Cultural UNESCO „ Ionel Perlea” contract de management nr.5906/12.09.2006;

Domnul Vlad Florin, director-manager al Muzeului Judetean Ialomița, contract de management nr.5949/12.09.2006;

Domnul Ciuca Razvan, director-manager al Muzeului National al Agriculturii, contract de management nr.5950/12.09.2006.

**Art.3(1)** Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de directorul-manager al fiecărei institutii de cultura, mentionat la articolul 2.

**(2)** Raportul de activitate se depune la Direcția Buget Finante, Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art.37, respectiv art.39 alin.(1) din ordonanța de urgență.

**Art.4** Evaluarea managementului prevăzut la art.2 se desfășoară conform unui calendar stabilit de Comisia de evaluare a managementului, potrivit legii.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare**

**Art.5(1)** Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al autorității;
- b) 4 specialiști, conform domeniilor de activitate ale instituțiilor de cultură.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

**Art.6 (1)** Membrii Comisiei studiază individual proiectul managerial primit pe suport hârtie de la secretariatul Comisiei.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitările autorității în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate;

c) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

d) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

e) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

f) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

**Art.7 (1)** Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

a) 1 reprezentant al Compartimentului Resurse Umane, din cadrul autorității;

b) 1 reprezentant al Compartimentului Coordonare Organizare din cadrul autorității;

c) 1 reprezentant al Direcției Buget-Finanțe din cadrul autorității.

(2) Membrii secretariatului Comisiei sunt numiți anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(3) Membrii secretariatului Comisiei participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

**Art.8 (1)** Reprezentantul Compartimentului Resurse Umane, din cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

**a)** transmite raportul de activitate, în copie, reprezentantului Compartimentului Coordonare Organizare și al Direcției Buget-Finanțe, în vederea întocmirii referatelor-analiză;

**b)** întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;

**c)** înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;

**d)** consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

**e)** calculează rezultatul evaluării;

**f)** consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;

**g)** întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;

**h)** comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării.

**(2)** Reprezentantul Compartimentului Coordonare Organizare din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului Resurse Umane, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

**(3)** Reprezentantul Direcției Buget-Finanțe din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului Resurse Umane, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

**Art.9 (1)** Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă - analiza raportului de activitate, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a - sustinerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

**(2)** Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A + B) / 2 =$

.....

**(3)** Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:  $[Rezultatul\ final] = (nota\ 1 + nota\ 2 + nota\ 3 + nota\ 4 + nota\ x) / x$  x → nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Soluționarea contestațiilor**

**Art.10** Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul autorității în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

**Art.11(1)** Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art.42 alin.(2) din ordonanța de urgență.

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri, numiți anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, cu respectarea dispozițiilor art.21 alin.(2) din ordonanța de urgență.