

## CAIET DE OBIECTIVE

la concursul de proiecte de management organizat pentru  
CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” - IALOMIȚA

Perioada de management este de 5 (cinci) ani, începând cu \_\_\_\_\_ 2011

### I. Obiectivele și misiunea instituției

#### I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a hotărârii nr. 28 din 28.02. 1994 a Consiliului Județean Ialomița, CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” IALOMIȚA funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea acestei instituții se realizează din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, prin bugetul Consiliului Județean Ialomița.

#### I.2. Obiectivele instituției:

- Dezvoltarea instituției prin propunerea de obiective în concordanță cu strategia Consiliului Județean Ialomița, care are între prioritățile strategice valorificarea patrimoniului cultural;
- Promovarea imaginii și vizibilității instituției prin evenimente generate de personalități care au creat opere inspirate de viața în ținutul Ialomița;
- Promovarea de evenimente culturale semnificative și diverse ca tematică, mod de organizare, grupuri țintă, arie teritorială, impact în plan județean, regional, național și european;
- Promovarea valorilor culturale ialomițene, ca valori europene;
- Promovarea parteneriatelor instituționalizate de nivel județean, național și internațional vizând scopuri și obiective comune;
- Identificarea și accesarea surselor de finanțare naționale și europene destinate valorificării patrimoniului cultural județean și național;
- Cercetarea și analizarea nevoilor culturale ale comunității, ca punct de plecare în conceperea și definirea viitoarelor programe și proiecte
- Diversificarea formelor și mijloacelor de punere în valoare a patrimoniului cultural județean și a evenimentelor culturale relevante;
- Realizarea unor studii și cercetări asupra publicului, care să identifice nevoile culturale reale și să constituie baza programelor și proiectelor propuse;
  - Realizarea și promovarea unor circuite de turism cultural și includerea lor în rîndul celor cu semnificație regională, având ca punct de plecare Casa Memorială Ionel Perlea.

### I. 3. Misiunea instituției

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” - IALOMIȚA este o instituție de interes public, cu personalitate juridică, înființată prin Decizia nr.22/28.02.1994 a Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de creație și interpretare artistică, recreativ-distractive, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

#### ***Atribuțiile Centrului Cultural :***

- educarea științifică și artistică a publicului larg prin programe specifice
- sprijinirea tinerilor creatori și artiști valoroși în afirmarea lor
- participarea la parteneriate locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale pentru organizarea unor manifestări cultural-artistice și științifice complexe
- organizarea Festivalului și Concursului Național de Interpretare a liedului “Ionel Perlea”, a unor stagii de concerte și recitaluri, a expozițiilor de artă plastică și fotodocumentare, spectacole de teatru, de divertisment, operetă, proiecții de filme, seri literare, lansări de carte și publicații media
- colaborarea cu autorități publice centrale și județene, cu organizații neguvernamentale, universități românești și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și cele ale județului Ialomița
- colaborarea cu alte autorități și instituții străine (ambasade, consulate, centre culturale, asociații) în vederea promovării valorilor culturale ale acestora în județul Ialomița
- punerea în valoare a Casei Memoriale “Ionel Perlea” de la Ograda prin programe de activități specifice și integrarea ei în circuite turistice locale, județene, zonale, naționale și internaționale
- realizarea unor acțiuni cultural-artistice specifice
- promovează și sprijină activități de studiu și cercetare cu privire la istoria și civilizația județului
- încurajează explorarea și utilizarea unor spații neconvenționale de exprimare cultural-artistică
- produce, editează, difuzează publicații, material audio-vizual și alte produse culturale

### **II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Componentă a sistemului instituțional cultural național, organizat ca așezământ cultural de interes județean, Centrul Cultural UNESCO „IONEL PERLEA” Ialomița desfășoară o activitate influențată în mod pozitiv de oportunitățile tradiției zonei, dar și de disfuncționalități generate în contextul actual de evoluția social-economică locală, din care decurg consecințe generale și particulare specifice.

În orașele județului Ialomița, participarea și consumul cultural respectă în linii mari tendințele naționale, fiind totuși cu medii mai slabe în ce privește consumul de spectacole sau participare la evenimente considerate elitiste.

În general, în programarea bugetului de timp și al celui financiar, intervin alte priorități decât consumul cultural. Se poate observa, totuși, că evenimentele culturale gratuite (concertele cu acces gratuit, evenimente festive publice) au o audiență crescută, uneori atingând 20%. Aceeași dinamică o au și evenimentele în aer liber care polarizează automat atenția ialomițenilor.

Consumul „de elită” (spectacole de muzică clasică, teatru, operetă, vizitarea galeriilor sau chiar a muzeelor) este, în primul rând, un act social. Din datele Barometrului de consum cultural pe țară (2004-2007), astfel de comportament se regăsește în orașele foarte mari ale României, centre universitare și care au un istoric mai bogat în producerea artelor spectaculare (stagii de repertorii verificate, festivaluri organizate regulat, concerte și aniversări instituționalizate, etc.). Din datele culese, Slobozia are un profil asemănător unor orașe precum: Călărași, Alexandria, Târgoviște, Oltenița, Moreni, Sf. Gheorghe (Covasna), Tulcea, Vaslui, Tîrgu Jiu, Drobeta Turnu-Severin, Caransebeș, Orăștie, cu o înclinație spre consum de tip rural (muzică populară, sărbători în aer liber, târguri de vară, evenimente muzicale în aer liber). Dintre cei care merg la teatru, 26% merg cel mai adesea cu prietenii, 25% cu familia sau cu partener/a, 3% cu alți cunoscuți, 2% singuri, 2% cu alte rude. Restul de 43%, nu au o regulă anume (oricum, merg ocazional sau foarte rar). Muzica populară predomină în topul

preferințelor, fapt confirmat și de chestionarul (stil de viață), mai mult de 36% fiind cei care preferă aceste concerte. Muzica modernă este pe locul al doilea, preferată de 35% dintre cetățeni. Peste 7% preferă concertele folk și doar 1.7% preferă concertele de muzică simfonică.

Viitorul manager al CCIP trebuie să țină cont că pornește de la un interes pentru artă și cultură relativ scăzut față de mediile naționale. Misiunea lui principală va fi educarea publicului, creșterea nivelului de consum cultural pe toate segmentele de servicii culturale oferite și prin celelalte instituții de cultură, alături de care acesta își desfășoară activitatea.

Cultura tradițională a județului este supusă unor agresiuni, pericole, violențe, tipice modernității ce pot afecta, uneori notabil, structura sa ancestrală.

Dintre acestea din urmă, amintim:

a. *Modificarea procesului de aculturație* (transfer de norme și valori morale și culturale între mediul rural și cel urban).

Tradițional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincope, în sensul că proporția celor din mediul rural

Consecințele acestor modificări de abordare culturală au fost nu de puține ori grave:

- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban;
- creșterea ponderii producțiilor subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă în alte forme și după 1990. Unele categorii de populație (pensionari, șomeri industriali, alte categorii) s-au întors în mediul rural cu mentalități, deprinderi și concepții aflate deseori în opoziție cu acelea ale satului tradițional ialomițean. În mod similar, revenirea unora dintre cei plecați la muncă în străinătate a produs anumite interferențe între modele culturale diferite.

b. *Amplificarea fenomenului de desocializare.*

Deplasarea masivă a populației către mediul urban a accentuat și amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenței la o comunitate anume, relațiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind, în cele mai multe cazuri, una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identității comunitare, istorice, culturale, etice etc.

La rândul lor, așezămintele de cultură și-au pierdut rolul social integrator, devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada postdecembristă, instituții incapabile să ofere comunității altceva decât servicii culturale minimale și, de cele mai multe ori, de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci, alte forme simpliste de divertisment.

Mai mult, după 1989, prostul gust generat de manele, telenovele, construcții dizgrațioase și care folosesc materiale atipice zonei, violența verbală și fizică, absența unor modele umane autentice, lipsa oricăror responsabilități etice și civice au înlocuit nu de puține ori și nu în puține localități criteriile valorice tradiționale, accentuând fenomenul în cauză;

c. *Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass-media.* După 1990, odată cu explozia presei scrise și vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor culturale comerciale, a dus la o uniformizare a gusturilor, promovându-se în special produsul cultural facil, mercantil și mai puțin cel elaborat și valoros din punct de vedere al conținutului artistic.

d) *Influențele negative ale crizei economice și morale generale,* - amplificate într-un județ cu o dezvoltare preponderent agrară -, pe lângă faptul că a produs și produce perioade de subfinanțare a sistemului au indus în mentalul colectiv modele false și criterii valorice lipsite de substanță;

### III. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Cultural "Ionel Perlea" propune anual spre analiză și aprobare Consiliului Județean Ialomița programele culturale și administrative.

În linii generale, activitatea Centrului Cultural, se axează pe **două mari programe: Arte și Educație permanentă pentru cultura**, cu subprogramele aferente.

Activitățile care stau la baza programelor și proiectelor au fost elaborate de către colectivul Centrului Cultural în urma unei experiențe îndelungate.

Oportunitatea și viabilitatea acestora a fost verificată în timp, fapt care a determinat menținerea acestei structuri pe o perioadă mai lungă, cu lărgirea continuă și diversificarea activităților în acord cu mai mulți factori (relația cerere-ofertă, necesitatea modernizării și inovației, oportunitatea unor proiecte, sugestii din partea unor oameni de cultură) etc.

Alegerea este motivată și de flexibilitatea programelor, care se pot adapta rapid noilor solicitări impuse de evoluția vieții culturale.

Conceperea programelor și diversificarea permanentă a activității culturale au la bază câteva aspecte esențiale:

- modalitățile de asigurare a cunoașterii și de satisfacere a nevoilor spirituale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția;
- modalități de diversificare a ofertei culturale;
- promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale;
- promovarea excelenței, a experimentului și inovației;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției.

#### **a. Programul „ARTE”**

Este un program complex, structurat pe subprograme care acoperă o arie largă din domeniul artistic: muzică, arte plastice, literatură. Își propune inovarea ofertei culturale ținând seama de faptul că publicul consumator este eterogen, iar nevoile culturale diferă în funcție de o serie de factori. Promovarea artei este o constantă a strategiei culturale a instituției. Se oferă astfel mesajul artei ca alternativă la existența cotidiană, denunțată adesea prin monotonia ei.

Programul urmărește următoarele obiective:

- suscitarea interesului publicului pentru numele marcante ale vieții artistice contemporane
- organizarea de expoziții, concerte, seri literare, dezbateri, spectacole de teatru și proiecții de filme care vor aduce în atenția publicului creații și personalități considerate emblematice pentru diferite domenii ale culturii și artei;
- prezintă publicului nume care debutează în viața culturală

Proiecte incluse în program:

- 1.1. Festivalul și Concursul Național de Interpretare a liedului “Ionel Perlea”
- 1.2. Concerte și recitaluri – muzică de cameră, coruri, muzica ușoară, folk
- 1.3. Arte vizuale: expoziții de artă plastică, fotografie, foto-documentare
- 1.4. Teatru – spectacole de teatru, spectacole de divertisment, de operetă
- 1.5. Festivalul “Amara”.

#### **b. Programul „Educație permanentă prin cultură”**

Acest program este destinat în special tinerilor, urmărind formarea culturii în general, fundamentarea cunoștințelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri și curente în toate domeniile artei.

Permite întâlnirea publicului cu personalități din domeniul muzicii, artelor plastice, științei, presei etc, cu prilejul unor evenimente - vernisaje, lansări de carte, concerte, simpozioane, aniversări istorice și culturale.

Succesul acestor manifestări depinde în mod esențial de discernământul selecției.

Programul include următoarele secțiuni:

- 1.1 Mari evenimente, mari personalități
- 1.2 Concursuri de pictură pentru copii (naționale și internaționale) și expoziții de artă plastică ale copiilor și amatorilor
- 1.3 Concerte-școală
- 1.4.Pagini din istoria neamului
- 1.5 Program editorial
- 1.6 Lansări de carte și CD-uri
- 1.7 Conferințe, simpozioane
- 1.8 Casa Memorială “Ionel Perlea” Ograda

#### **c. Programul Administrativ**

Alături de programele culturale, Centrul Cultural “Ionel Perlea” are în obiectul de activitate și administrarea imobilului în care își au sediul instituții județene de cultură, asociații, fundații care au ca scop activități culturale sau de divertisment. Prin Programul administrativ Centrul Cultural are ca obiective:

- ocrotirea patrimoniului cultural și imobil
- rezolvarea problemelor curente de administrare ale imobilului (întreținere, reparații)
- încheierea contractelor cu furnizorii de servicii (energie electrică, gaz, apă, pază militarizată)
- întreținerea spațiilor aflate în folosința Centrului Cultural și a celor comune
- urmărirea permanentă a stării imobilului; propunerea și realizarea lucrărilor de reparații curente și capitale
- asigurarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor sanitare, electrice
- pregătirea sălilor pentru diferite activități, asigurarea sonorizării

Se va urmări sistematic utilizarea eficientă a bugetului instituției, vizând:

- reducerea cheltuielilor de exploatare prin modernizări, exploatare judicioasă (eliminând pierderile de apă, consum nejustificat de gaz, energie electrică etc.
- reducerea cheltuielilor neprevăzute printr-un management eficient
- realizarea lucrărilor de întreținere și remediere, în cazul în care acest lucru este posibil, de către personalul instituției (ex: lucrări de vopsitorie, întreținerea pardoselii, a instalațiilor sanitare și electrice)
- Stabilirea bugetului unui plan de mentenanță presupune includerea în bugetul instituției a acelor cheltuieli de menținere în bună funcționare a utilităților și a clădirii.

## **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

### **III. 1. Obiectul de activitate**

Prin Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" s-au stabilit în mod concret **scopul și obiectul de activitate** ale acestei instituții. Astfel, Centrul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- Elaborarea unor programe și proiecte artistice atractive și utile
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității județului Ialomița, precum și ale patrimoniului cultural național și universale, păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului, strategiile culturale ale județului și dimensionarea resurselor financiare
- Ofertarea de programe culturale diversificate, calibrate publicului - țintă și interesului său cultural, precum și identificarea și atragerea noilor segmente de public în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- Stimularea creativității și talentului prin organizarea de sesiuni științifice, dezbateri, concursuri interpretative, expoziții de artă plastică și foto-documentare, spectacole de muzică și poezie, stagiuni de concert, cenacluri etc.
- Cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, literatură, arte plastice, teatru
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județan, național și internațional

Prin Hotărârea nr.49/7.07.2000, Consiliul Județean Ialomița a aprobat aderarea Centrului Cultural "Ionel Perlea" la principiile UNESCO și transformarea denumirii instituției în Centrul Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița.

**Scopul** Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" decurge în principiile Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură și ale Declarației Universale privind drepturile omului, adoptată de Adunarea generală a Organizației Națiunilor Unite. Promovarea acestor idealuri prin acțiuni specifice în sferile educației, științei și culturii, precum și atragerea opiniei publice în cunoașterea și realizarea lor, constituie obiectivele generale ale Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea"- Ialomița.

### **III. 2. Structura existentă**

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, CENTRUL CULTURAL UNESCO „IONEL PERLEA” - IALOMIȚA este o instituție de interes public, cu personalitate juridică, înființată prin Decizia nr.22/28.02.1994 a Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de creație și interpretare artistică, recreativ-distractive, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

Creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției Centrului subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a județului Ialomița este unul dintre obiectivele strategice importante.

### **III. 3. Personalul și conducerea**

#### **III.3.1. Personalul**

În ultimii 3 ani schema de personal a rămas aceeași datorită situației economice și a constrângerilor legislative.

În anul 2010 s-a înființat postul de șef serviciu.

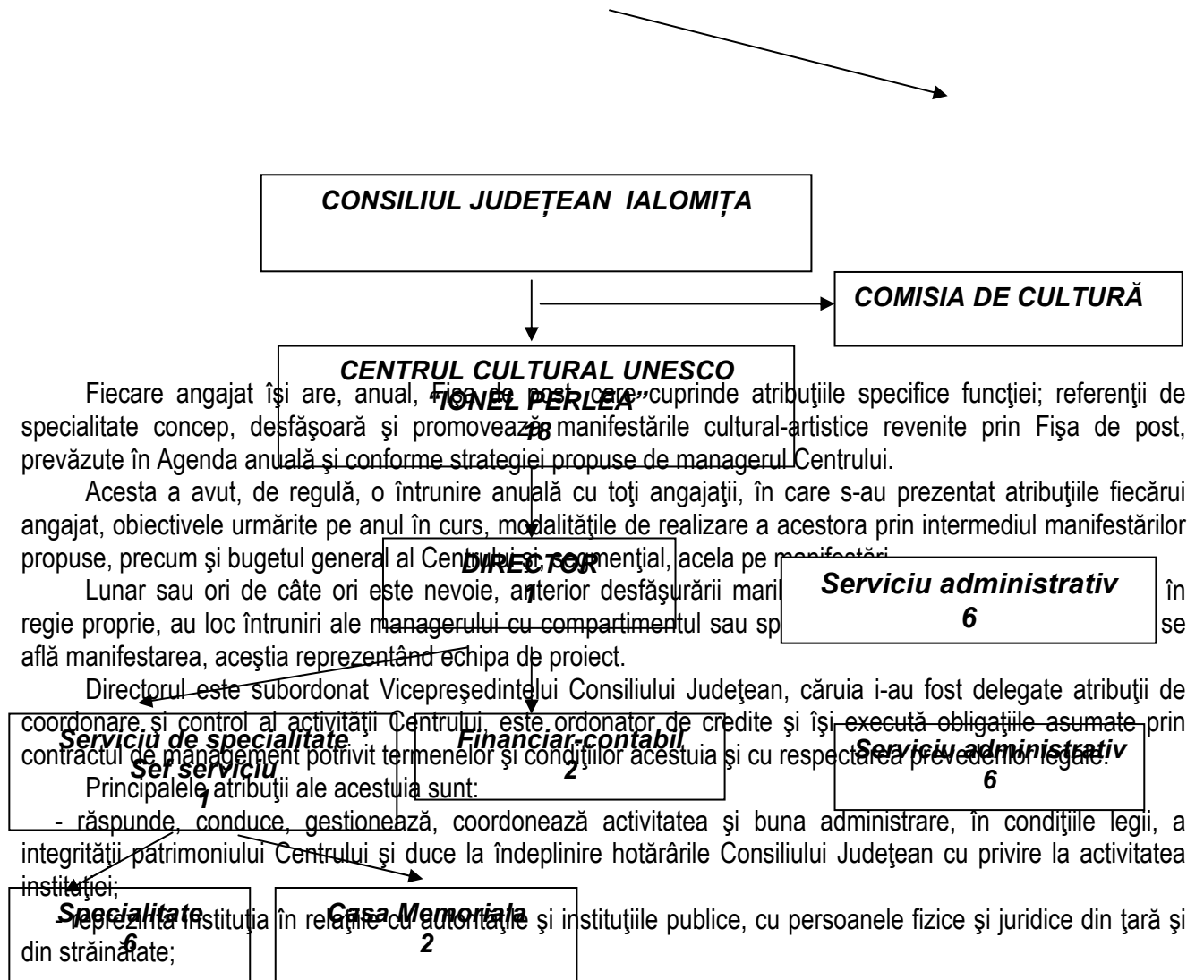
În anul 2011 instituția funcționează cu 18 posturi, din care 3 funcții de conducere și 15 funcții de execuție.

Ca obiectiv strategic în perioada următoare se va urmări formarea de specialiști în scrierea cererilor de finanțare și în managementul proiectelor culturale.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea este asigurată de director (manager) și contabilul-șef.

Cât privește managementul instituțional, activitatea angajaților s-a desfășurat în funcție de organigrama aprobată de Consiliul Județean Ialomița la începutul fiecărui an. Compartimentele în care este structurată activitatea sunt: sector specialitate, sector administrativ, sector contabilitate și Casa Memorială Ionel Perlea. În anul 2011 organigrama instituției are următoarea structură:



- elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;
- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- identifică nevoia de personal de la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării profesionale ale salariaților, promovarea, premierea, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- elaborează programele de activități culturale, de cercetare și de perfecționare a personalului;
- elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare;
- întocmește și prezintă Consiliului Județean Ialomița situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile de optimizare activității acesteia, când este cazul.

În ceea ce privește contabilul șef, acesta este subordonat directorului și are ca principale atribuții următoarele:

- pregătește și întocmește lucrările privitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare directorului;
- organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;
- organizează, lunar, stadiul execuției creditelor bugetare;
- întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile privind execuția bugetară și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor către stat ale instituției;
- organizează și răspunde de activitatea de inventariere a patrimoniului instituției;
- angajează instituția prin semnătură, alături de director, în relația cu terțe persoane;
- exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii.

### **III. 3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției în perioada 2009-2010:**

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2009	Anul 2010
1	Competență în diversificarea ofertei culturale, în interdisciplinaritatea acțiunilor, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea Ialomița <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proiecte culturale cu caracter local</li> <li>b. Proiecte culturale cu caracter județean</li> <li>c. Proiecte culturale cu caracter național</li> <li>d. Proiecte culturale cu caracter internațional</li> <li>e. Program editorial</li> </ul>	2 4 3 2 1 1	3 4 3 2 2 1
2	Competență în promovarea imaginii și vizibilității Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea Ialomița <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Site -uri proprii</li> <li>b. apariții în presă (nr. articole)</li> </ul>	1 50	1 52

	c. transmisii radio TV d. afișe, bannere, programe, invitații, pliante, etc	80 100	85 110
4	Capacitatea de a colabora și a realiza parteneriate cu alți operatori similari din țară și străinătate a. colaborări naționale b. colaborări internaționale	10 2	10 3
5	Competență în adecvarea ofertei culturale la solicitarea și nevoile publicului, atragerea de noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, în creșterea calității și a diversității serviciilor culturale	25.000 spectatori	30.000 spectatori
6	Competență în gestionarea eficientă și cu eficacitate a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea Ialomita	-Calificativ maxim la evaluarea anuală. -Controalele financiare au relevat eficiența sistemului managerial.	-Calificativ maxim la evaluarea anuală. - Controalele financiare au relevat eficiența sistemului managerial.

#### III.4. Bugetul

În perioada de la 2009 la 2010 :

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

##### Anul 2009:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	20.000	1.455
	Subvenții/Alocații	1.308.000	813.000
	Cheltuieli de întreținere, din care:	1.328.000	1.052.137
	- cheltuieli de capital: investiții	408.000	211.057
	Cheltuieli de personal, din care:	375.000	320.936
	- cheltuieli cu colaboratorii	0	0



	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	545.000	520.144
	- din subvenție	525.000	518.689
	- din venituri proprii/surse atrase	20.000	1.455
	Alte categorii	-	-

#### Anul 2010

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	20.000	2.750
	Subvenții/Alocații	916.000	904.985
	Cheltuieli de întreținere, din care:	936.000	906.935
	- cheltuieli de capital: investiții	168.000	167.901
	Cheltuieli de personal, din care:	282.000	275.354
	- cheltuieli cu colaboratorii	0	0
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	486.000	463.680
	- din subvenție	466.000	460.930
	- din venituri proprii/surse atrase	20.000	2.750
	Alte categorii	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

#### **Planul de venituri:**

##### **2010**

- Propus: 20.000 lei
- Realizat: 2.750 lei
- Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției – 0,3 %.

Gradul de creștere al veniturilor proprii în totalul veniturilor a fost de 0,29%

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 30%.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total a fost de 18%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție a fost de 100%.

Total cheltuieli - 906 935 lei, din care:

- subvenție – 904 185 lei
- venituri proprii – 2750 lei

## 2009

- Propus: 20.000 lei
  - Realizat: 1 555 lei
  - Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției – 0,14 %.
  - Veniturile proprii au fost realizate din vânzări de bilete la spectacolele de teatru.
- Gradul de creștere al veniturilor proprii în totalul veniturilor a fost de 0,11 %

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 31%.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total a fost de 31%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție a fost de 100%.

Total cheltuieli – 1 052 137 lei, din care:

- subvenție – 1 050 582 lei
- venituri proprii – 1 555 lei

### III.5. Programele

CCIP Ialomița a lansat în anul 2006 un număr de 3 programe pentru perioada 2006-2011: programul „Arte“, programul „Educație permanentă prin cultură” și Programul „Administrativ”.

### III.6. Situația programelor

Situația programelor derulate în perioada 2009-2010 de CCIP Ialomița se prezintă conform tabelor de mai jos:

#### 4.2. Date comparative (estimări și realizări) în perioada raportată

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	2010 Devizul estimat Mii lei	2010 Devizul realizat mii lei	2009 Devizul estimat Mii lei	2009 Devizul realizat Mii lei
I	<b>ARTE</b>	mare	Festivalul “Ionel Perlea”	153,00	136,10	160,60	139,917

		mare	Festivalul "Amara"(partener)	50,00	47,00	50,00	47,500
		mare	Festivalul "Albeșteanu"(partener)	35,00	30,10	35,00	30,400
		mediu	Concursul Judetean de Teatru Francofon	5,00	5,00	5,00	5,00
		mediu	Spectacole de Teatru	10,00	10,00	25,00	23,500
		mediu	Expoziții de arte vizuale	5,00	5,00	3,00	3,000
		mediu	Simpozionul de Terapii Naturiste	2,00	2,00	4,00	4,000
		Mediu	Concerte și recitaluri	15,00	15,00	45,00	40,000
	<b>Total</b>			<b>275,00</b>	<b>250,10</b>	<b>327,60</b>	<b>293,800</b>
II	<b>EDUCAȚIE PERMANENTĂ PRIN CULTURĂ</b>	Mediu Mediu Mediu Mic	-Expoziții si conc. tematice adresate copiilor -Concerte școlare - Lansări de carte, întâlniri cu personalități Dezbateri pr. video pe teme de sănătate și teme de interes cetățenesc	40,00	40,00	40,00	33,000
	Total			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>33</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>315</b>	<b>290,10</b>	<b>367,60</b>	<b>326,80</b>

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimate Mii lei 2010	Devizul realizat Mii lei 2010	Devizul estimate Mii lei 2009	Devizul realizat Mii lei 2009
1.	2.	3.	4.	5.	6.	5.	6.
	<b>ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI</b>	Mare	Reparatii Capitale:	110,000	110,000	400,000	203,102

		Mare	Bunuri si servicii *	282,000	279,860	492,000	504,130
		mediu	Reparații curente	68,000	67,990	60,000	59,965
		mic	Dotari independente	8,000	7,990	8,000	7,955
	Total			<b>518,000</b>	<b>515,740</b>	<b>961,000</b>	<b>775,152</b>

*Nota: La capitolul „Bunuri si servicii” sunt incluse următoarele tipuri de cheltuieli: utilități (gaz, energie electrica, apa), paza, protectia muncii, obiecte de inventar, materiale de curățenie, materiale cu caracter funcțional).*

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI  
Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr 55 din 26-07-2005, este cuprins în anexa nr. 1.

#### IV. Sarcini și obiective pentru management

##### IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2011-2016, managementul va avea următoarele sarcini principale:

- a) va reprezenta instituția în raport cu terții
- b) va răspunde pentru actul de administrare și gestionare a bunurilor materiale și a resurselor de orice natură de care dispune instituția
- c) adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției.
- d) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu dispozițiile Consiliului Județean, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- e) transmiterea către Consiliul Județean Ialomița, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și ale tuturor comunicărilor necesare.

##### IV.2. Obiective

Pentru perioada 2011-2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Cultural UNESCO „Ionel Perlea” Ialomița urmărind:

###### a) **Managementul resurselor umane**

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acestora și satisfacerii nevoilor angajaților.

###### (i) **Conducerea - rolul managerului:**

1. creșterea eficienței și eficacității personalului;
2. reducerea absenteismului, a fluctuațiilor de personal; identificarea și soluționarea conflictelor;
3. creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
4. asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie care să permită acestora să performeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
4. creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

###### (ii) **Personalul - planificarea resurselor umane are în vedere asigurarea:**

1. oamenilor potriviți;
2. în numărul necesar;
3. cu cunoștințele, abilitățile și experiența necesare;
4. în posturile potrivite;
5. la locul și timpul potrivit;
6. cu un cost adecvat.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acestora vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

###### b) **Managementul economico-financiar**

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul Județean Ialomița.

###### i) Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - vor fi avute în vedere:

1. creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;

2. proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;
3. proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
4. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

ii) **Bugetul de cheltuieli** (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) - vor fi avute în vedere:

1. măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
2. proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;
3. previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
4. previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
5. proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

#### **c) Managementul administrativ**

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative;

(i) Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu;

(ii) Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

#### **d) Managementul de proiect**

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) - pentru întreaga perioadă de management;

1. stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
2. elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
3. prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;
4. realizarea unor parteneriate în plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor.

### **V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management**

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției CCIP Ialomița, în perioada 2011-2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

### **VI. Structura proiectului de management**

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

- a.1. prezentarea succintă a instituțiilor/organizațiilor care se adresează aceleiași comunități;

- a.2. prezentarea listei programelor/proiectelor europene/internaționale și o scurtă descriere a acestora;
- a.3. prezentarea listei acțiunilor din care să rezulte cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea activității instituției în presa de specialitate, prin atașarea de articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc), fără a se proceda la atașarea de comunicate de presă, știri sau anunțuri;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru identificarea altor categorii de beneficiari, comparativ cu ultimul raport;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor din instituție destinate publicului pentru primire, prezentare, producție, prin delimitarea birourilor administrative sau a altor spații folosite de instituție în acest scop;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:**

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor, delegarea responsabilităților, analiza activității consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare și funcționare ale acestora, și, după caz, ale celorlalte organe colegiale, precum și propuneri de modificare a limitelor de competențe la nivelul structurilor de conducere ale instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de formare/perfecționare profesională.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total :	total:		total:	total:	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
  - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
  - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- din subvenție;
  - din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

- e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. prezentarea programelor propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea clară a fiecărui program, a scopului și a publicului țintă a acestora, definit/identificabil, cu exemplificări;
- e.3. în prezentarea proiectelor propuse în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice - solicităm a se prezenta detalii concrete pentru un an, iar pentru proiectele în cadrul programelor expoziționale - solicităm a se prezenta detalii pentru întreaga perioadă de management;
- e.4. alte evenimente, activități, programe, proiecte, acțiuni etc. ocazionale specifice instituției, planificate pentru perioada de management, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale ;

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Ialomița

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (de la 2011 la 2016);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

**VII. ALTE PRECIZĂRI:**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Ialomița informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Serviciul resurse umane, managementul funcției publice, relații publice, din cadrul Consiliului Județean Ialomița, telefon: 0243230200

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



[ANEXA 1](#)

-----  
la caietul de obiective  
-----

Regulamentul de organizare și funcționare a .....

[ANEXA 2](#)

-----  
la caietul de obiective  
-----

Tabelul valori de referință\*34) ale costurilor aferente investiției

\*T\*

---

-----

Categorii de investiții în proiecte*35	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*36 (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*37 pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)
medii	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)
mari	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)

\*ST\*

\*34) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

\*35) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

\*36) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

\*37) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

### ANEXA 3

la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe\*38)

\*T\*

\*Font 8\*

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categorii de investiții*39 în proiecte (anul....)	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție*40 în proiecte în primul an ("x"*41)	Nr. de proiecte în anul	Investiție în proiecte în anul "x"		Total*42) investiție în program
						Primul an "x"	Anul "x"	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*43)	(mici).... lei						

	(medii)... lei										
	(mari)... lei										
2.	TOTAL*44), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în proiecte în anul "x" din care:	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-	-	-	-
3.	Surse atruse*45)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Bugetul autorității *46)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

↓  
\*ST\*

\*38) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

\*39) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2).

\*40) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

\*41) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

\*42) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

\*43) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

\*44) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

\*45) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

\*46) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

## ANEXA 4

la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

\*T\*

Perioada	Nr. de proiecte*47) proprii	Nr. de beneficiari*48)	Nr. de bilete*49)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință2010	17	30000	0	15
Primul an				
Anul x				

TOTAL*51):									

\*ST\*

- \*47) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.
- \*48) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.
- \*49) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).
- \*50) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.
- \*51) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.