

Nr.37/31.05.2011

CAIET DE OBIECTIVE

la concursul de proiecte de management organizat pentru CENTRUL PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Perioada de management este de 5 (cinci) ani, începând cu _____ 2011

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea acestei instituții se realizează din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, prin bugetul Consiliului Județean Ialomița.

I. 2. Obiectivele instituției:

- a. Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- b. Protejarea, promovarea și punerea în valoare a creației artistice contemporane;
- c. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților locale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- d. Promovarea valorilor culturale ialomițene, ca valori europene.
- e. Promovarea parteneriatelor instituționalizate de nivel județean, național și internațional.
- f. Identificarea și accesarea surselor de finanțare naționale și europene destinate valorificării patrimoniului cultural județean și național.

I. 3. Misiunea instituției

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA (CJCPCTI) își asumă responsabilități de:

- a. Instuție culturală pe segmentul cultură populară și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari; revitalizare artă populară, obiceiuri și tradiții locale; tabere de cercetare etnofolclorică; tabere de creație artistică; saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.);
- b. Centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, cămine culturale, centre culturale, universități populare), pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și, după caz, financiar în realizarea politicilor culturale locale.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Componentă a sistemului instituțional cultural național, organizat ca așezământ cultural de interes județean, CJCPCT Ialomița desfășoară o activitatea influențată în mod pozitiv de oportunitățile tradiției zonei, dar și de disfuncționalități generate în contextul actual de evoluția social-economică locală, din care decurg consecințe generale și particulare specifice.

Cultura tradițională a județului este supusă unor agresivități, pericole, violențe, tipice modernității ce pot afecta, uneori notabil, structura sa ancestrală.

Dintre acestea din urmă, amintim:

a. Modificarea procesului de aculturație (transfer de norme și valori morale și culturale între mediul rural și cel urban).

Tradițional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincope, în sensul că proporția celor din mediul rural care se stabileau anual în oraș era mică, la nivelul zecilor. Aceștia se adaptau firesc noilor oferte culturale, iar satul rămânea în continuare depozitarul cutumelor moștenite din străbuni.

Structura demografică s-a modificat nu doar numeric ci și din punctul de vedere al apartenenței de o zonă geografică.

Consecințele acestor modificări de abordare culturală au fost nu de puține ori grave:

- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban;
- dispariția, prin nep practicare, a unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri populare în mediul rural;
- creșterea ponderii producțiilor subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă în alte forme și după 1990. Unele categorii de populație (pensionari, șomeri industriali, alte categorii) s-au întors în mediul rural cu mentalități, deprinderi și concepții aflate deseori în opoziție cu acelea ale satului tradițional ialomițean. În mod similar, revenirea unora dintre cei plecați la muncă în străinătate a produs anumite interferențe între modele culturale diferite.

b. Amplificarea fenomenului de desocializare.

Deplasarea masivă a populației către mediul urban a accentuat și amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenței la o comunitate anume, relațiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind, în cele mai multe cazuri, una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identității comunitare, istorice, culturale, etice etc.

La rândul lor, așezămintele de cultură și-au pierdut rolul social integrator, devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada postdecembristă, instituții incapabile a oferi comunității altceva decât servicii culturale minimale și, de cele mai multe ori, de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci, alte forme simpliste de divertisment.

Mai mult, după 1989, prostul gust generat de manele, telenovele, construcții dizgrațioase și care folosesc materiale atipice zonei, violența verbală și fizică, absența unor modele umane autentice, lipsa oricăror responsabilități etice și civice au înlocuit nu de puține ori și nu în puține localități criteriile valorice tradiționale, accentuând fenomenul în cauză;

c. Perpetuarea lipsei de responsabilitate sau a responsabilității reduse din partea deținătorilor de obiective de patrimoniu cultural local și național, care a dus/duce la degradarea, deteriorarea, uneori dispariția acestora.

d. Slaba implicare a autorităților publice locale în producerea și permanentizarea elementelor fundamentale ale culturii comunitare manifestată într-o serie de localități ale județului, ceea ce a dus la apariția unor pseudo-producții culturale foarte apropiate de sfera diletantismului, care se înscriu perfect în ceea ce se înțelege astăzi prin termenul de "kitsch".

e. Ponderea din ce în ce mai mare a culturii de tip mass-media. După 1990, odată cu explozia presei scrise și vorbite, noul tip de cultură, bazat pe promovarea produselor culturale comerciale, a

duș la o uniformizare a gusturilor, promovându-se în special produsul cultural facil, mercantil și mai puțin cel elaborat și valoros din punct de vedere al conținutului artistic.

f) Influențele negative ale crizei economice și morale generale, - amplificate într-un județ cu o dezvoltare preponderent agrară -, pe lângă faptul că a produs și produce perioade de subfinanțare a sistemului (administrațiile locale acordă puține sau nu acordă deloc subvenții pe manifestări), au și indus în mentalul colectiv modele false și criterii valorice lipsite de substanță;

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Dacă în anii anteriori CJCPCT Ialomița avea ca unic instrument profesional Agenda culturală anuală, începând cu 2006 activitatea instituției a fost reformată fundamental, fiind concepută și derulată în funcție de programe și proiecte culturale structurate, astfel încât să vină real în sprijinul nevoilor culturale ale comunităților cărora li se adresează.

Astfel, obiectivele profesionale asumate au fost următoarele:

Realizarea celor două programe multianuale specializate în problematica culturii tradiționale și celui de-al treilea cu caracter administrativ.

a. Programul „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“

Proiecte incluse în Program:

- cercetarea și înregistrarea primară a tradițiilor culturale ale județului
- actualizare arhivei
- sistematizarea arhivei și a documentelor de teren
- valorificarea arhivei
- editarea / sprijinirea editării de culegeri de folclor care au ca temă folclorul și tradiția ialomițeană
- coordonarea de specialitate a activității căminelor culturale, caselor de cultură, centrelor culturale și a universităților populare din județ;
- realizarea unui simpozion cu participarea tuturor directorilor de așezăminte din teritoriu;
- acordarea de sprijin calificat în vederea întocmirii dosarelor pentru accesarea de fonduri guvernamentale prin Programul național pentru construirea, reabilitarea și dotarea de sedii ale așezămintelor culturale din mediul rural și mic urban sau de alte fonduri;
- realizarea de deplasări metodice în teritoriu pentru activități de monitorizare a performanțelor așezămintelor culturale și pentru acordarea de sprijin metodic conducerilor acestora;
- susținerea participării unor creatori și interpreți diverși la festivaluri, concursuri, târguri ale meșterilor populari și saloane de artă fotografică la nivel național și internațional

b. Programul cultural-artistic

Structurat în funcție de amploarea manifestărilor culturale, în acest program sunt incluse următoarele proiecte :

b.1. Proiecte cu caracter local

1. „Artă populară și tradiție folclorică“

b.2. Proiecte cu caracter județean

2. „Când eram pe Ialomița“

3. „Rapsozii la ei acasă“

4. Festivalul Județean de Folclor „Zărzărică, zărzărea“

b.3. Proiecte cu caracter național

5. Festivalul-concurs național de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul

tinereții“ – Amara

6. Festivalul național de folclor „Ion Albeșteanu“

7. Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare“

8. Proiectul „Participări naționale“

b.4. Proiecte cu caracter internațional

9. Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan“

10. Proiectul „Participări internaționale“

b.5. Proiectul editorial

- conservarea și promovarea muzicii populare tradiționale prin organizarea de manifestări culturale specifice

- organizarea, în cât mai multe localități din județ, a unei Sărbători comunitare anuale (Zilele localității, Fiii satului, obicei, datină, hram, târg etc.);

- organizarea unor activități de aniversare/comemorare a unor mari personalități de gen, precum și de atestare de localități, instituții, organisme de impact zonal sau național;

- realizarea Băncii de date și valori ale culturii tradiționale a județului; la acest moment, în arhiva Centrului se află teaurizat nucleul acestei bănci.

c. Programul administrativ

Derulează ca proiect principal administrarea patrimoniului mobil și imobil al instituției.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III. 1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Ialomița, prin activitatea instituției CJCPCT Ialomița, aflat în subordinea sa, asigură:

- cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale ialomițene

- conservarea și promovarea meșteșugurilor specifice județului Ialomița

- dezvoltarea unor structuri și elemente ale culturii de performanță;

- coordonarea, monitorizarea, consilierea și susținerea activității culturale la nivelul comunităților locale;

- revitalizarea activității la nivelul așezămintelor culturale din județ;

- dezvoltarea turismului cultural în perimetrul județului Ialomița

- promovarea și susținerea excelenței în domeniile cultură populară și cultură de performanță la nivelul județului;

- promovarea națională și internațională a imaginii județului Ialomița

III. 2. Structura existentă

Sub denumiri diverse (Casa de creație, Centrul Județean al Creației, Centrul de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă, Centrul pentru Conservarea și Valorificarea Tradiției și Creației Populare) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale a fost înființat în anul 1992 pe data de 17 aprilie prin decizia nr. 65 a Prefecturii Județului Ialomița și a avut, de-a lungul timpului, aceleași obiective fundamentale de activitate:

- conservarea și promovarea culturii populare

- înființarea de formații artistice și derularea de manifestări cultural-artistice în județ.

În prezent, CJCPCT Ialomița are noi responsabilități, anume :

- coordonarea, monitorizarea, consilierea și sprijinirea așezămintelor culturale din teritoriu;

- sensibilizarea autorităților publice locale în sprijinirea așezămintelor culturale aflate în administrarea lor (reabilitare, construcție, dotare spații culturale; angajarea de specialiști; subvenționare manifestări proprii);

- creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției Centrului subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a județului Ialomița;

III. 3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

În ultimii 3 ani, evoluția personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Județul a fost următoarea:

În anul 2008, în cadrul sectorului de specialitate s-a înființat funcția de șef serviciu organizându-se concurs pentru ocuparea sa.

În anul 2009, luna iunie, postul de șef orchestră a rămas vacant în urma demisiei persoanei care o ocupa.

În anul 2010 postul de șef orchestră s-a menținut vacant.

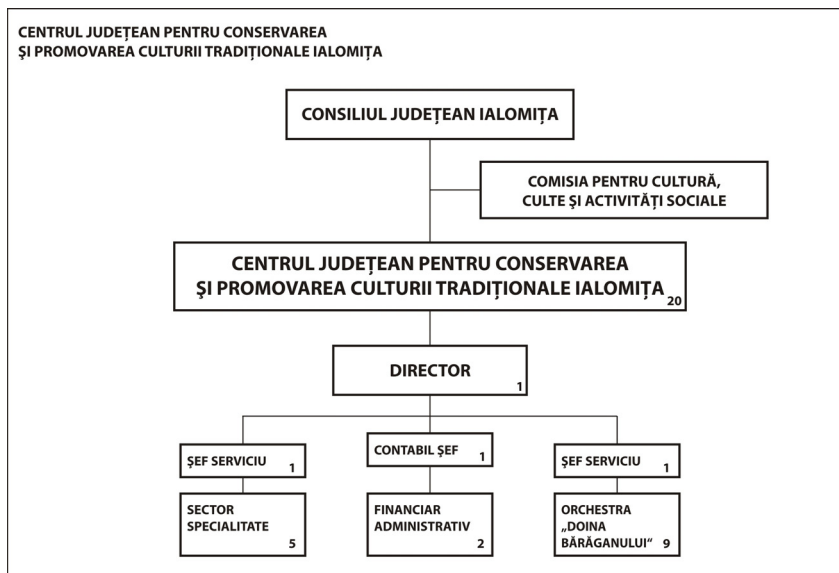
În anul 2011 instituția funcționează cu 19 posturi, din care 4 funcții de conducere și 15 funcții de execuție.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea este asigurată de director (manager) și contabilul-șef.

Cât privește managementul instituțional, activitatea angajaților s-a desfășurat în funcție de organigrama aprobată de Consiliul Județean Ialomița la începutul anului. Compartimentele în care este structurată activitatea sunt: sector specialitate, sector administrativ și compartimentul „orchestra „Doina Bărăganului”“.

În anul 2011 organigrama instituției are următoarea structură:



Fiecare angajat își are, anual, Fișa de post, care cuprinde atribuțiile specifice funcției; în ceea ce privește specialiștii instituției, aceștia sunt directori de program, fiind cei care concep, desfășoară și promovează manifestările cultural-artistice revenite prin Fișa de post, prevăzute în Agenda anuală și conforme strategiei propuse de managerul Centrului.

Acesta a avut, de regulă, o întrunire anuală cu toți angajații, în care s-au prezentat atribuțiile fiecărui angajat, obiectivele urmărite pe anul în curs, modalitățile de realizare a acestora prin intermediul manifestărilor propuse, precum și bugetul general al Centrului și, segmental, acela pe manifestări.

Lunar sau ori de câte ori este nevoie, anterior desfășurării marilor evenimente culturale organizate în regie proprie, au loc întruniri ale managerului cu compartimentul sau specialiștii în responsabilitatea cărora se află manifestarea, aceștia reprezentând echipa de proiect.

Directorul este subordonat Vicepreședintelui Consiliului Județean, căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control al activității Centrului, este ordonator de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

Principalele atribuții ale acestuia sunt:

- răspunde, conduce, gestionează, coordonează activitatea și buna administrare, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Centrului și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Județean cu privire la activitatea instituției;
- reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;
- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- identifică nevoia de personal de la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare, pe care le supune analizei Vicepreședintelui Consiliului Județean Ialomița;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării profesionale ale salariaților, promovarea, premierea, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- elaborează programele de activități culturale, de cercetare și de perfecționare a personalului;
- elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- coordonează și răspunde de activitatea de promovare a instituției, realizând parteneriate și alte tipuri de colaborare;
- întocmește și prezintă Consiliului Județean Ialomița situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile de optimizare activității acesteia, când este cazul.

În ceea ce privește contabilul șef, acesta este subordonat directorului și are ca principale atribuții următoarele:

- pregătește și întocmește lucrările privitoare la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, înaintându-l spre aprobare directorului;
- organizează și urmărește evidența contabilă și execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale;
- organizează, lunar, stadiul execuției creditelor bugetare;
- întocmește bilanțul contabil și dările de seamă contabile privind execuția bugetară și asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor către stat ale instituției;
- organizează și răspunde de activitatea de inventariere a patrimoniul instituției;
- angajează instituția prin semnătură, alături de director, în relația cu terțe persoane;
- exercită controlul financiar preventiv propriu, în condițiile legii.

III. 3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției în perioada 2009-2010:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2009	Anul 2010
1	<p>Capacitatea de a pune în valoare și a gestiona oferta de bunuri și servicii culturale a CJCPCT Ialomița</p> <p>a. Cursuri de perfecționare a personalului din teritoriu</p> <p>b. Identificarea, colecționarea și tezurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru creația tradițională ialomițeană.</p> <p>c. Conservarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigându-se dinamica actuală a tradiției și urmărind prioritar scopuri aplicative.</p>	<p>2</p> <p>3 vetre folclorice</p> <p>20 CD-uri, 30 DVD-uri multimedia</p>	<p>2</p> <p>3 vetre folclorice</p> <p>10 CD-uri, 15 DVD-uri multimedia</p>
2	<p>Competență în diversificarea ofertei culturale, în interdisciplinaritatea acțiunilor, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din domeniile de activitate ale CJCPCT Ialomita</p> <p>a. Proiecte culturale cu caracter local</p> <p>b. Proiecte culturale cu caracter județean</p> <p>c. Proiecte culturale cu caracter național</p> <p>d. Proiecte culturale cu caracter internațional</p> <p>e. Program editorial</p> <p>- editare volume</p> <p>- editare CD-uri și DVD-uri</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>1</p>
3	<p>Competență în promovarea imaginii și vizibilității CJCPCT Ialomita</p> <p>a. situri proprii</p> <p>b. apariții în presă (nr. articole)</p> <p>c. transmisii televizate (nr. ore transmisie)</p> <p>d. afișe, bannere, programe, invitații, pliante, etc</p>	<p>5</p> <p>35</p> <p>70</p> <p>15</p>	<p>5</p> <p>40</p> <p>70</p> <p>20</p>
4	<p>Capacitatea de a colabora și a realiza parteneriate cu alți operatori similari din țară și străinătate</p> <p>a. colaborări naționale</p> <p>b. colaborări internaționale</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
5	<p>Competență în adecvarea ofertei culturale la solicitarea și nevoile publicului, atragerea de noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, în creșterea calității și a diversității serviciilor culturale</p>	<p>25.000 spectatori</p>	<p>30.000 spectatori</p>

6	Competență în gestionarea eficientă și cu eficacitate a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale CJCPCT Ialomita	-Calificativ maxim la evaluarea anuală. - Controalele financiare au relevat eficiența sistemului managerial.	-Calificativ maxim la evaluarea anuală. -. Controalele financiare au relevat eficiența sistemului managerial.
---	---	---	--

III.4. Bugetul

În perioada de la 2009 la 2010 :

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Anul 2009:

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	20.000	15.155
	Subvenții/Alocații	838.000	820.577
	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	404.000 8.000	371.255 7.908
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	454.000 50.000	441.414 46.648
	Cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție - din venituri proprii/surse atrase	858.000 838.000 20.000	835.732 820.577 15.155
	Alte categorii	-	-

Anul 2010

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	15.000	8.820
	Subvenții/Alocații	827.000	721.003
	Cheltuieli de întreținere, din care:	412.000	358.474
	- cheltuieli de capital: investiții	30.000	30.000
	Cheltuieli de personal, din care:	430.000	371.349
	- cheltuieli cu colaboratorii	30.000	27.075
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	842.000	729.823
	- din subvenție	827.000	721.003
	- din venituri proprii/surse atrase	15.000	8.820
	Alte categorii	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

anul 2009: 1,8 %

anul 2010: 1,2 %

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

anul 2009: total – 15.155 lei

anul 2010: total – 8.820 lei

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

anul 2009: 1,7 %

anul 2010: 1,04 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

anul 2009: 52,8 %

anul 2010: 50,8 %

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

anul 2009: 0,9 %

anul 2010: 4,1 %

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

anul 2009: 100 %

anul 2010: 100 %

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

anul 2009: 100 %

anul 2010: 100 %

i) cheltuieli pe beneficiar*13), din care:

anul 2009:

- din subvenție: total - 838.000 lei;

- din venituri proprii: total – 15.155 lei.

anul 2010:

- din subvenție: total - 721.003 lei;

- din venituri proprii: total – 8.820 lei.

III.5. Programele

CJCPCT Ialomița a lansat în anul 2006 un număr de 3 programe pentru perioada 2006-2011: programul „Cercetare-conservare-pregătire metodologică“, programele cultural-artistice și programul administrativ.

III.6. Situația programelor

Situația programelor derulate în perioada 2009-2010 de CJCPCT Ialomița se prezintă conform tabelelor de mai jos:

Anul 2009:

Nr. crt	Denumire program	Proiect în cadrul programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate
1	Programul „Cercetare-conservare-metodologic“	Mici		
		Cercetare	85	85
		Conservare	52	52
		Metodologic	37	37
2	Programe culturale	Mici		
		„Artă populară și tradiție folclorică“	6	6
		„Rapsozii la ei acasă“	7	7
		„Sistem informatizat“	19	19
		Medii		
		„Festivalul județean de folclor	28	28
		„Zărzărică, zărzărea“		
		„Când eram pe Ialomița“	37	37
		Proiect editorial	39	39
		Mari		
Festivalul „Trofeul tinereții“ - Amara	61	61		

		Festivalul „Ion Albeșteanu“	102	102
		„Sărbătoarea colindului“	56	56
		Festivalul „Floare de pe Bărăgan“	113	113
		„Participări naționale și internaționale“	46	46
3	Administrarea patrimoniului	Mici		
		Achiziții	8	8
		Mari		
		Administrarea patrimoniului	164	140

Anul 2010:

Nr. crt	Denumire program	Proiect în cadrul programului	Costuri prevăzute	Costuri realizate
1	Programul „Cercetare-conservare-metodologic“	Mici		
		Cercetare	60	60
		Conservare	40	40
		Metodologic	27	27
2	Programe culturale	Mici		
		„Artă populară și tradiție folclorică“	5	5
		„Rapsozii la ei acasă“	7	7
		„Sistem informatizat“	10	10
		Medii		
		„Festivalul județean de folclor	20	20
		„Zărzărică, zărzărea“		
		„Când eram pe Ialomița“	10	10
		Proiect editorial	40	40
		Mari		
		Festivalul „Trofeul tinereții“ - Amara	40	40
		Festivalul „Ion Albeșteanu“	110	110
		„Sărbătoarea colindului“	38	38
		Festivalul „Floare de pe Bărăgan“	108	108
		„Participări naționale și internaționale“	55	55
3	Administrarea patrimoniului	Mici		
		Achiziții	30	30
		Mari		
		Administrarea patrimoniului	242	130

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr 96 din 23-12-2008, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2011-2016, managementul va avea următoarele sarcini:

- a) păstrarea și valorificarea tradițiilor și valorilor culturii tradiționale din județ în contextul dezvoltării culturii tradiționale;
- b) organizarea activității de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare în viața culturală, sub forma unui centru științific și metodologic;
- c) constituirea bazei de date și valori a culturii populare din județ, în contextul devenirii actuale.
- d) cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigând cu precădere dinamica actuală a tradiției, urmărind prioritar scopuri aplicative;
- e) colecționarea și tezurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare și acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu. În acest scop, are competențe de a achiziționa bunuri culturale de profil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- f) pentru valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.) în cadrul activității actuale științifice și artistice, CJCPCT Ialomița este autorizat să organizeze, cu respectarea actelor normative în vigoare, filiale în teritoriu, colecții muzeale, biblioteci de specialitate, studiouri audio-vizuale, galerii de artă și alte unități similare, integrate circuitului public;
- g) inițierea de măsuri stimulative pentru consacrarea și apărarea statutului creatorilor și performerilor tradiției populare, pentru protecția datinilor și valorilor împotriva agenților poluanți. În acest scop, CJCPCT Ialomița are competența de a acorda premii (inclusiv în bani), distincții și alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) inițierea și realizarea de programe de valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane;
- i) asigurarea asistenței metodice de specialitate instituțiilor culturale de stat (cămine culturale, case de cultură, școli de artă ș.a.) în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare, precum și la cerere, societăților și asociațiilor cultural-artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;
- j) asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale de stat, a celorlalte organizații cu preocupări în domeniu, a pregătirii și perfecționării personalului de specialitate angajat în activități de profil și contribuie la atestarea artiștilor liber profesioniști și a artizanilor individuali;
- k) executarea competențelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare;
- l) asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale, autorităților administrative, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;

- m) din proprie inițiativă, asigură identificarea și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale, influența agenților poluanți în acest domeniu și consecințele acesteia;
- n) îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant.
- o) adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției.
- p) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu dispozițiile Consiliului Județean, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- q) transmiterea către Consiliul Județean Ialomița, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și ale tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2011-2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea CJCPCT Ialomița urmărind:

a) Managementul resurselor umane

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

(i) Conducerea - rolul managerului:

1. creșterea eficienței și eficacității personalului;
2. reducerea absentismului, a fluctuațiilor de personal; identificarea și soluționarea conflictelor;
3. creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
4. asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie care să permită acestora să performeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
4. creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

(ii) Personalul - planificarea resurselor umane are în vedere asigurarea:

1. oamenilor potriviți;
2. în numărul necesar;
3. cu cunoștințele, abilitățile și experiența necesare;
4. în posturile potrivite;
5. la locul și timpul potrivit;
6. cu un cost adecvat.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

b) Managementul economico-financiar

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul Județean Ialomița.

i) Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - vor fi avute în vedere:

1. creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
2. proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;

3. proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;

4. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

ii) Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) - vor fi avute în vedere:

1. măsuri de eficientizare a cheltuielilor;

2. proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;

3. previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;

4. previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;

5. proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

c) Managementul administrativ

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative;

(i) Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu;

(ii) Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

d) Managementul de proiect

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) - pentru întreaga perioadă de management;

1. stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;

2. elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;

3. prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;

4. realizarea unor parteneriate în plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției CJCPCT Ialomița, în perioada 2011-2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate de în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;

- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

- a.1. prezentarea succintă a instituțiilor/organizațiilor care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. prezentarea listei programelor/proiectelor europene/internaționale și o scurtă descriere a acestora;
- a.3. prezentarea listei acțiunilor din care să rezulte cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea activității instituției în presa de specialitate, prin atașarea de articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc), fără a se proceda la atașarea de comunicate de presă, știri sau anunțuri;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru identificarea altor categorii de beneficiari, comparativ cu ultimul raport;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor din instituție destinate publicului pentru primire, prezentare, producție, prin delimitarea birourilor administrative sau a altor spații folosite de instituție în acest scop;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor, delegarea responsabilităților, analiza activității consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare și funcționare ale acestora, și, după caz, ale celorlalte organe colegiale, precum și propuneri de modificare a limitelor de competențe la nivelul structurilor de conducere ale instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de formare/perfecționare profesională.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/periodele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total :	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. prezentarea programelor propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea clară a fiecărui program, a scopului și a publicului țintă a acestora, definit/identificabil, cu exemplificări;

e.3. în prezentarea proiectelor propuse în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice - solicităm a se prezenta detalii concrete pentru un an, iar pentru proiectele în cadrul programelor expoziționale - solicităm a se prezenta detalii pentru întreaga perioadă de management;

e.4. alte evenimente, activități, programe, proiecte, acțiuni etc. ocazionale specifice instituției, planificate pentru perioada de management, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale ;

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Ialomița

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (de la 2011 la 2016);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Ialomița informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management.

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Serviciul resurse umane, managementul funcției publice, relații publice, din cadrul Consiliului Județean Ialomița, telefon: 0243230200

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

REGULAMENT

*de organizare și funcționare a Centrului Județean
pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Ialomița, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița.

Art.2 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, aprobat prin Ordinul nr. 2.193 /2004 al Ministrului Culturii și Cultelor.

Art.3 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are sediul în imobilul situat în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 26, județul Ialomița.

(2) Centrul are ștampilă proprie, care va purta următoarea inscripție: „Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița”.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține inscripția prevăzută la alin. 2 și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

**SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA**

SUBCAPITOLUL I

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4 **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale**

lalomița inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

a) *cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofoldrice a județului lalomița, pentru descoperirea și evaluarea fenomenelor culturii populare tradiționale;*

b) *identificarea, colecționarea, protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori a județului;*

c) *inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice din județ, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;*

d) *coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județul lalomița, respectiv cămine culturale, case de cultură, universitatea populară, centrul cultural;*

e) *elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor din județ și de stimulare a creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste, prin întocmirea de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă, înregistrări audio și video;*

f) *elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă a populației județului (festivaluri – concursuri locale, zonale și județene, sărbători tradiționale, expoziții de artă populară și tradiție folclorică, parada costumului popular, etc.);*

g) *conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității județului, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;*

h) *păstrarea și cultivarea specificului județului lalomița și a zonelor culturale din cadrul acestuia;*

i) *stimularea creativității și talentului în cadrul colectivităților județului prin sprijinirea ansamblurilor folclorice noi, a unor soliști vocali și instrumentiști talentați și altele;*

j) *revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale din județ și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);*

k) *cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice;*

l) *desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor județului și pe zone, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;*

m) *antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;*

n) *dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.*

o) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

SUBCAPITOLUL II

TRIBUȚIILE CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.5 În realizarea scopului prevăzut la art.4 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale ;*
- b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul pregătirii metodologice și perfecționării profesionale a referenților culturali;*
- c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;*
- d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;*
- e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare (Festivalul Internațional de Folclor „Floare de pe Bărăgan”, Festivalul național al tarafurilor „Ion Albeșteanu”, concursul județean „Zărzărică, Zărzărea”, Sărbătoarea colindului, manifestările culturale „Rapsodii la ei acasă” și „Când eram pe Ialomița, etc.);*
- f) propune declararea de zone cu obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;*
- g) coordonează organizarea Festivalului de interpretare a muzicii ușoare românești „Trofeul Tinereții – Amara”;*
- h) propune și organizează manifestări culturale – artistice complexe, cu caracter local, județean, național sau internațional;*
- i) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale din județ;*
- j) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, revigorarea tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;*
- k) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivelul județului, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Ialomița .*

Art.6 (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Ialomița colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

(2) **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița desfășoară activitățile specifice sub directa coordonare și îndrumare metodologică a Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și a Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Ialomița.**

CAPITOLUL III

CONDUCEREA CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI

PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art. 7 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de un Consiliu de Administrație, ca organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, un director care asigură conducerea curentă a instituției și un contabil – șef.

SUBCAPITOLUL I

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

A. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 8 (1) Consiliul de Administrație este organul colectiv de conducere cu caracter deliberativ al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița care sprijină directorul instituției pentru realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

(2) **Consiliul de Administrație are următoarea componență:**

președinte - directorul Centrului Județean pentru Conservarea și

Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;

membri – contabilul – șef al Centrului Județean pentru Conservarea și

Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;

- șefii de compartimente din cadrul Centrului Județean pentru

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița ;

secretar - prin rotație, unul dintre membrii consiliului de administrație,

numit de **președinte**.

B. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.9 În realizarea **conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița**, Consiliul de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile strategice de dezvoltare ale acesteia;
- b) aprobă colaborările centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) analizează și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune aprobării Consiliului Județean Ialomița;
- d) aprobă defalcarea pe activități specifice a bugetului propriu;
- e) supune, anual, aprobării Consiliului Județean Ialomița, statul de funcții al instituției ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- f) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;
- g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs pentru ocuparea posturilor vacante ;
- i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

C. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.10 (1) Consiliului de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița .

(2) Convocarea Consiliului de Administrație în ședințe se face de președinte sau de o treime din numărul membrilor săi, cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor lunare.

(3) Consiliului de Administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) *Ordinea de zi a ședinței împreună cu materialele supuse dezbaterii se comunică membrilor consiliului cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului desemnat de președinte la ședința anterioară;*

(5) *Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi însoțite de referatele compartimentelor de specialitate și celelalte documentații care au stat la baza fundamentării lor.*

Art. 11 Consiliul de Administrație este condus de președinte, iar în lipsa acestuia de persoana desemnată de președinte.

Art. 12 (1) Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc potrivit ordinii de zi prezentată de președinte.

(2) Luările de cuvânt în cadrul dezbaterilor pe marginea proiectului de hotărâre se iau în ordinea înscrierilor

(3) După încheierea dezbaterilor, proiectul de hotărâre se supune la vot, pe articole și/sau integral.

Art. 13 Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe care va fi semnat de către toți cei prezenți la ședință, inclusiv de persoana care l-a redactat.

SUBCAPITOLUL II

DIRECTORUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art. 14 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de un director, numit prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, prin concurs, organizat și desfășurat potrivit legii.

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

c) elaborează programele de activitate, proiectele culturale și calendarul anual al acțiunilor și activităților propuse a se desfășura;

d) conduce nemijlocit și concret activitatea sectorului de specialitate din structura instituției;

e) este ordonator terțiar de credite, urmărind ca utilizarea creditelor bugetare repartizate instituției să se facă numai pentru realizarea obiectivelor acesteia, potrivit prevederilor bugetare aprobate și cu respectarea dispozițiilor legale;

f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;

h) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;

j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică, le comunică sub semnătură persoanelor angajate pe aceste posturi și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al instituției;

l) informează semestrial Consiliul Județean Ialomița asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor culturale și artistice;

m) îndeplinește orice sarcină dată de Consiliul Județean Ialomița, Comisia pentru cultură, culte, tineret, colaborare cu societatea civilă și relații externe a acestuia, Consiliul de administrație, ori stabilită prin actele normative, din domeniu.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița emite decizii.

(3) În absența directorului, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

SUCAPITOLUL III

CONTABILUL-ȘEF AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA

CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.15 (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este ajutat de un contabil-

șef, numit **cu avizul Consiliului Județean Ialomița, prin concurs, organizat și desfășurat potrivit legii.**

(2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare din cadrul instituției;*
- b) urmărește organizarea contabilității proprii a instituției, respectarea normelor financiar-contabile și controlul datelor înregistrate;*
- c) asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate și conform cu destinația stabilită;*
- d) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- e) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;*
- f) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;*
- g) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, urmărind fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetare pe acțiuni, programe, proiecte, obiective;*
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.*

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI

PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA ȘI ATRIBUȚIILE

SUBCAPITOLUL I

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.16 (1) Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, aprobate prin

Hotărârea **Consiliului Județean Ialomița nr.15 din 27.01. 2005, constituie anexele nr. 1a și 1b la prezentul regulament.**

- (2) **Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se aprobă la începutul anului, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și pot fi modificate în cursul anului, în cazul în care apar norme legale a căror aplicare impun modificarea lor, dar numai în limita fondului de salarii alocat prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli și cu respectarea obiectului de activitate al instituției.**

SUBCAPITOLUL II

TRIBUȚIILE STRUCTURILOR DE SPECIALITATE

Art.17 Activitatea desfășurată de **structurile de specialitate din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița urmărește realizarea scopului și atribuțiilor instituției, astfel cum sunt reglementate în art.4 și respectiv art.5 din prezentul regulament.**

A. TRIBUȚIILE SECTORULUI SPECIALITATE

Art.18 **Sectorul Specialitate îndeplinește , în condițiile legii, următoarele atribuții principale:**

a) cercetarea și evaluarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofoldrice a județului;

b) identificarea, protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane prin constituirea și structurarea băncii de date și valori pe bază de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă, înregistrări audio și video și valorificarea ei prin diferite modalități (editare de culegeri de foldor, monografii, filme documentare, CD, etc.);

c) elaborarea unor programe diverse, utile și atractive de educație permanentă și de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative

neprofesioniste (festivaluri, concursuri de interpretare, sărbători tradiționale, expoziții de artă populară, obiceiuri foldorice și altele) și de Inițiere a unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

d) păstrarea, cultivarea și revigorarea specificului zonal al unor tradiții populare din județ și stimularea creativității și talentelor locale, prin sprijinirea creării de noi formații artistice și promovarea soliștilor vocali și instrumentiști din județ;

e) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, urmărind valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal și antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

f) identificarea și propunerea unor zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;

g) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);

h) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale la nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universitate populară, centrul cultural;

i) pregătirea metodologică și perfecționarea profesională a referenților culturali din județ;

j) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

l) întreținerea relațiilor cu mass-media pentru mediatizarea instituției și activităților sale;

m) îndeplinirea sarcinilor ce revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară a Centrului Creației Populare Ialomița, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii instituției.

B. ATRIBUȚIILE SECTORULUI TEHNIC

Art.19 Sectorul Tehnic îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții

principale:

a) participă la efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale asigurând mijloacele tehnice pentru cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofoldorice a județului;

b) participă la întocmirea de documentare, fișe de cercetare, fișe de fototecă și de înregistrări audio și video și la constituirea băncii de date rezultată din cercetarea,

protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare din județ, prin transcrierea pe suport digital a înregistrărilor efectuate;

c) propune programe de valorificare a tradițiilor locale și inițiază proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice prin valorificarea bazei de date ce o deține instituția;

d) participă la conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, prin realizarea de filme documentare, videoclipuri și alte materiale promoționale;

e) valorificarea datelor din arhiva instituției prin punerea lor la dispoziția publicului;

f) propune desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

g) urmărește dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, prin participarea la manifestări culturale de profil;

h) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul utilizării mijloacelor tehnice moderne pentru valorificarea tradițiilor locale;

i) asigurarea cu mijloacele tehnice din dotare a susținerii unor acțiuni culturale;

j) asigurarea asistenței de specialitate pentru personalul încadrat în așezăminte culturale care funcționează la nivel local cu avizul Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;

k) realizarea și actualizarea paginii de INTERNET a instituției;

l) îndeplinirea sarcinilor ce revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară ale Centrului Creației Populare Ialomița, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unității

C. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV -FINANCIAR

Art.20 **Compartimentul Administrativ Financiar** îndeplinește, în condițiile legii,

următoarele atribuții principale:

a) întocmirea situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale;

b) întocmirea situațiilor ce decurg din evidența financiar-contabilă a instituției;

c) asigurarea consemnării operațiunilor financiare și bugetare în ordine cronologică și pe baza documentelor justificative;

d) **înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificției bugetare, potrivit bugetului aprobat;**

e) **întocmirea proiectului de buget pe programe, acțiuni, activități;**

f) **urmărirea întocmirii programelor, acțiunilor, proiectelor pe obiective precise, cu indicatori de rezultate și de eficiență și pe estimarea performanțelor propuse;**

g) **întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru programele, proiectele și acțiunile propuse;**

h) **propunerea priorităților în aprobarea și efectuarea cheltuielilor bugetare ale instituției;**

i) **angajarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate;**

j) **evidența intrării și ieșirii documentelor din instituție;**

k) **întocmirea și evidența materialelor de secretariat;**

l) **participarea la activitățile culturale și administrative ale instituției;**

m) **asigurarea de asistență personalului administrativ și de specialitate pentru orice solicitare existentă în cazul problemelor de serviciu;**

n) **îndeplinirea sarcinilor ce revin, conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, programului anual de activitate al instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unităților.**

o) **efectuarea de transport rutier de persoane, în trafic național și internațional, cu mijloacele de transport deținute de instituție, cu respectarea legislației în vigoare, privind deținerea autorizațiilor de transport, instruirea și competența profesională a conducătorului auto și asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele**

acestora, precum și asigurarea mijloacelor de transport și mentinerea acestora într-o stare tehnică perfectă de funcționare.

D. ATRIBUȚIILE ORCHESTREI „DOINA BĂRĂGANULUI”

Art.21 Orchestra „Doina Bărăganului” îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) identificarea, culegerea, păstrarea și cultivarea valorilor și autenticității creației folclorice ialomițene;*
- b) stimularea creativității și talentului interpreților vocali de folclor și a instrumentiștilor din județ, prin îndrumarea lor artistică și cuprinderea în programele de spectacol;*
- c) participarea la manifestările culturale de tradiție ale județului Ialomița: Festivalul internațional de folclor „Floare de pe Bărăgan”, Festivalul național al tarafurilor „Ion Albeșteanu”, concursul județean „Zărzărică, zărzărea”, spectacolele folclorice itinerante „Rapsodii la ai acasă” și „Când eram pe Ialomița”, Sărbătoarea colindului, alte sărbători locale;*
- d) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;*
- e) propune programe de stagioni și repertoriul orchestrei;*
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;*
- g) sprijinirea activității așezămintelor culturale prin perfecționarea colectivelor artistice și a interpreților individuali ai acestora, organizarea de spectacole folclorice itinerante și altele;*
- h) îndeplinirea sarcinilor ce îi revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, programului anual de activitate a instituției precum și deciziile și hotărârile conducerii unității.*

Art. 22 (1) Personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se realizează, în condițiile legii.

(3) Atribuțiile personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița sunt cele prevăzute în fișele postului și vor fi

stabilite în conformitate cu domeniul de activitate al compartimentului în care este încadrat postul, cu realizarea obiectului de activitate, obiectivelor și scopului instituției, astfel cum sunt definite în prezentul regulament.

Art.23 (1) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița trebuie să aibă pregătirea și vechimea necesară postului, astfel cum apare în statul de funcții aprobat de Consiliul Județean Ialomița.

(2) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

CAPITOLUL V

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

SUBCAPITOLUL I

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.24 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul propriu al județului Ialomița.

Art.25 (1) Veniturile proprii ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Veniturile proprii provin din activitățile realizate direct de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, după cum urmează:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;*
- b) spectacole organizate de instituție;*
- c) organizarea unor manifestări culturale;*
- d) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;*
- e) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;*
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;*
- g) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.*

SUBCAPITOLUL II

PATRIMONIUL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Art.26 (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Ialomița, pe care le administrează în condițiile legii și a hotărârilor Consiliului Județean Ialomița, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și hotărârilor Consiliului Județean Ialomița, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art.27 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;**
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;**
- c) corespondența;**
- d) alte documente, potrivit legii.**

Art.28 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi analizate de Consiliul de administrație și vor fi propuse aprobării Consiliului Județean Ialomița.

ANEXA 2

la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*34) ale costurilor aferente investiției

T

Categorii de investiții în proiecte *35)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*36) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*37) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)
medii	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)
mari	(de la.... lei până la.... lei)	(de la.... lei până la.... lei)

ST

*34) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*35) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*36) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*37) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3

la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*38)

T

Font 8

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*39) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție*40) în proiecte în primul an (anul...)	Nr. de proiecte în anul "x"*41)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*42) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*43)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*44), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*45)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității *46)	-	-		-		-	-

ST

*38) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*39) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*40) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*41) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*42) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*43) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*44) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*45) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*46) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA 4

la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

T

Perioada	Nr. de proiecte*47) proprii	Nr. de beneficiari*48)	Nr. de bilete*49)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință2010	17	30000	0	15
Primul an				
Anul x				
TOTAL*51):				

ST

*47) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*48) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*49) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*50) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*51) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.