

DOCUMENTAȚIA DESCRIPTIVĂ
ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI SUPLIMENTARE AFERENTE CONTRACTULUI
„RANFORSAREA ȘI MODERNIZAREA DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 201B,
KM 0+000 KM 19+000, PE TRASEUL: CIOCHINA - OREZU - RAȘI”

CUPRINS

Capitolul I. Informații generale.

- Secțiunea I.1. Informații privind autoritatea contractantă.
- Secțiunea I.2. Calendarul procedurii pentru achiziție.
- Secțiunea I.3. Informații și clarificări.
- Secțiunea I.4. Sursa de finanțare.

Capitolul II. Obiectul contractului.

- Secțiunea II.1. Descriere.
- Secțiunea II.2. Scopul contractului.

Capitolul III. Procedura de achiziție.

- Secțiunea III.1. Procedura aplicată pentru achiziție.
- Secțiunea III.2. Legislație aplicabilă.

Capitolul IV. Criterii de calificare a ofertanților.

Capitolul V. Elaborarea ofertei.

- Secțiunea V.1. Limba de redactare a ofertei.
- Secțiunea V.2. Costul asociat elaborării ofertei.
- Secțiunea V.3. Perioada de valabilitate a ofertei.
- Secțiunea V.4. Conținutul ofertei.
- Secțiunea V.5. Modul de prezentare a ofertei.

Capitolul VI. Aplicarea procedurii pentru achiziție.

- Secțiunea VI.1. Deschiderea ofertei.
- Secțiunea VI.2. Evaluarea ofertei.
- Secțiunea VI.3. Negocierea prețului.
- Secțiunea VI.4. Atribuirea contractului.
- Secțiunea VI.5. Finalizarea procedurii de achiziție.

Capitolul VII. Căi de atac.

Capitolul VIII. Formulare.

Capitolul IX. Caiet de sarcini.

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

Consiliul Județean Ialomița implementează proiectul **“Ranforsarea și modernizarea Drumului Județean DJ 201B, km 0+000 – km 19+000 pe traseul Ciochina – Orezu – Rași”** având ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Ialomița în vederea creării unui cadru favorabil dezvoltării economice durabile a regiunii și a atragerii de investiții în zonă, în contextul protejării mediului înconjurător.

Ca obiective specifice proiectul vizează următoarele aspecte:

- Creșterea vitezei de deplasare și a siguranței transportului pe drumul județean DJ 201B precum și reducerea costurilor de transport mărfuri și călători
- Îmbunătățirea infrastructurii de transport către zonele industriale și cu potențial de dezvoltare economică din sudul județului Ialomița
- Facilitarea accesului rutier către obiectivele turistice ale județului Ialomița
- Facilitarea accesului rutier a mijloacelor de transport din zona Moldova către autostrada A1.
- Facilitarea creării de noi locuri de muncă.

În prezent, Consiliul Județean Ialomița derulează cu „SC Tehnologica Radion SRL, contractul de lucrări nr. 5704 / 29.07.2009, contract aferent implementării proiectului sus menționat, în valoare de 14.002.052,77 lei fără TVA.

Acest contract a fost atribuit în baza licitației publice, organizate de către Consiliul Județean Ialomița, procedura de licitație utilizată fiind licitație publică deschisă.

Formularele prevăzute în cadrul documentației descriptive trebuie completate în mod corespunzător.

Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original de persoanele sau instituțiile autorizate.

SECȚIUNEA I.1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

I.1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Adresa: Piața Revoluției, nr. 1

Localitate: Slobozia, Cod poștal: 920 055 Țara: România

E-mail: cji@cicnet.ro

Telefon: 0243 230 200,

Fax: 0243 230 250,

Adresa de internet: www.cicnet.ro

I.1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

autoritate publică locală

SECȚIUNEA I.2. CALENDARUL PROCEDURII PENTRU ACHIZIȚIE

DATA ORA/ LOCAȚIA

Termen limită recomandat pentru solicitarea de clarificări de la Autoritatea contractantă: 27.08.2010** ora 12.00 Consiliul Județean Ialomița - Unitatea de Implementare a Proiectului;

Termen limită recomandat până la care Autoritatea Contractanta comunică răspunsurile la clarificarile solicitate în timp util 01.09.2010** ora 16.00 Consiliul Județean Ialomița - Unitatea de Implementare a Proiectului;

Termenul limită pentru depunerea ofertei 04.09.2010** ora 09.00 Consiliul Județean Ialomița - Centrul de Informații;

Ședința de deschidere a ofertei: 04.09.2010** ora 11.00 Consiliul Județean Ialomița - Sala de ședințe a Unității de Implementare a Proiectului;

Comunicarea rezultatului procedurii Septembrie** 2010;

Semnarea contractului Septembrie** 2010;

Data de intrare în vigoare a contractului Conform prevederilor legale în vigoare;

*** Termene estimative*

SECȚIUNEA I.3. INFORMAȚII ȘI CLARIFICĂRI

Informații și/sau întrebări se vor transmite la fax: 0243 233 484 (între orele 08.30 și 16.00 de luni până joi și între orele 08.30 și 13.00 vineri);

Persoana de contact: Coconcea Iulian

Solicitarea de clarificări va avea menționat:

1. Numele proiectului;

2. Numele și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale ofertantului.

Solicitările de clarificări se vor înainta de către ofertant urmând modelul din **Formularul 6 – Solicitare de clarificări**.

SECȚIUNEA I.4. SURSA DE FINANȚARE

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit sunt:

1. Programul Operațional Regional 2007-2013

2. Buget local,

3. Buget de stat.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

SECȚIUNEA II.1. DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract: **“Ranforsarea și modernizarea Drumului Județean DJ 201B, km 0+000 – km 19+000 pe traseul Ciocina – Orezu – Rași” - suplimentare lucrări.**

II.1.2. Locație: DJ 201 B (de la intersecția cu DN 2 până la limita cu județul Călărași).

II.2.3. Cod CPV: **45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri.**

II.2.4. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de lucrări.

II.2.5. Intrarea în vigoare a contractului: la semnare, conform prevederilor legale în vigoare.

II.2.6. Durata contractului: conform prevederilor legale în vigoare, menționate în contractul de bază.

SECȚIUNEA II.2. SCOPUL CONTRACTULUI.

Pe parcursul execuției lucrărilor, părțile implicate în realizarea, supervizarea și gestionarea proiectului – respectiv: constructorul, proiectantul și asistența tehnică (atat din partea proiectantului cât și din partea dirigintei de șantier) au constatat necesitatea realizării unor lucrări suplimentare generate de situații neprevăzute.

Lucrările necesare suplimentare se datorează, în principal, următoarelor cauze:

- la drum, în urma decapării – frezării straturilor de mixtură asfaltică, foarte degradate și îmbătrânite, a rezultat o suprafață cu denivelări mari, necorespunzătoare din punct de vedere al încadrării elementelor geometrice prevăzute inițial în proiect. Acest fapt necesită o cantitate suplimentară de balast, pentru aducerea la profilul cu panta transversală de 2,5%, pe întreg traseul ce face obiectul proiectului. Astfel, modificarea grosimii minime a stratului de balast din proiect, de la 10 cm la o grosime medie de 20cm, conduce la o suplimentare de 17.070mc de balast.

Mentionăm că, aceasta nu constituie o schimbare de soluție ci o suplimentare de cantități, așa cum se specifică și în memoriu întocmit de proiectant, precum și în dispoziția de șantier nr. 5 din 03.06.2010 dată de proiectant și însușită de consultant (diriginte de șantier)

- la pod, conform memoriului tehnic întocmit de către proiectant și vizat de către verificatorul de proiecte, lucrările necesare, după analizarea expertizei tehnice (din noiembrie 2009) și a investigațiilor efectuate pe teren au condus la modificarea parametrilor din tema de proiectare, concluzionând:

- infrastructurile pilelor trebuie cămășuite;
- pila 2 (din albie) necesită protecție suplimentară a părții inferioare a infrastructurii;
- pentru refacerea suprafețelor degradate de la tului, este necesar torcretarea acestora;
- pentru pila 2 și culei se vor monta dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatație care va asigura o deplasare estimată între $\pm 100\text{mm}$ și 200mm ;
- montarea unor dispozitive de acoperire a rosturilor de dilatare care să asigure etanșitate și deplasări;
- aducerea aparatelor de reazem în poziția corectă atât pe pile cât și pe culei;
- consolidarea grinzilor din beton precomprimat prin tensionarea unor cabluri adiacente la toate grinzile suprastructurii;
- refacerea protecției ancorajelor active și pasive;
- redimensionarea apărării de mal, în urma modificării geometriei albiei râului lalomița urmare a viiturilor repetate;

Neconsolidarea podului, prin realizarea tuturor lucrărilor menționate mai sus, pune în pericol viabilitatea drumului și impune declassarea podului de la clasa E de încărcare în prezent, la clasa I de încărcare.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

SECȚIUNEA III.1. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ACHIZIȚIA IMOBILULUI.

În conformitate cu art. 122 litera i din O.U. nr. 34/2006 ordonanță de urgență privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de achiziție – **negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, fiind îndeplinite cumulativ condițiile impuse, astfel:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările suplimentare sunt strict necesare în vederea îndeplinirii contractului;

- valoarea cumulată a actelor adiționale nu depășește 20%;
cu respectarea Ordinului nr. 1218 din 31 03 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

SECȚIUNEA III.2. LEGISLAȚIA APLICABILĂ.

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
- Ordinului nr. 1218 din 31 03 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. **În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formularul nr. 2).**

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.

Nu se folosesc prescurtări.

IV.1. Eligibilitatea

Cerința minimă:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea excluderii de la procedura de achiziție:

- a) ofertantul a intrat în faliment a urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din România;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Documente care să susțină cerința:

Ofertantul trebuie să completeze declarația privind eligibilitatea (Formular nr. 3), care va fi însoțită de **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori; precum și de **Certificate fiscale privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat**;

ATENȚIE: Toate certificatele / documentele / formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în **original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Dacă există incertitudini referitoare la situația operatorului economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

CAPITOLUL V. ELABORAREA OFERTEI

SECȚIUNEA V.1. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

SECȚIUNEA V.2. COSTUL ASOCIAT ELABORĂRII OFERTEI.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

SECȚIUNEA V.3. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI.

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei.

SECȚIUNEA V.4. CONȚINUTUL OFERTEI.

Oferta trebuie să conțină: documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în patru exemplare hârtie și un exemplar în format electronic (CD), în plicuri separate și sigilate, apoi introduse într-un pachet / colet sigilat.

Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un **OPIS** al documentelor inclusiv cu numărul paginii de referință.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente:

A. Documente de calificare și alte documente.

1. Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1
2. Împuternicire – dacă este cazul – Formular nr. 2
3. Documentele solicitate la **Capitolul IV – Criterii de calificare** din prezenta documentație descriptivă.

B. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu listele de cantități și cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

C. Propunerea financiară.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei cu menționarea separată a TVA.

Formularul de bază al propunerii financiare este **Formularul nr. 4 - Formularul de ofertă**.

Oferta financiară va cuprinde detalierea ofertei financiare (centralizator al obiectelor și devizele pe categorii de lucrări solicitate, așa cum se solicită prin listele de cantități):

Plata se va face în conformitate cu prevederile stabilite în contractul de bază.

SECȚIUNEA V.5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI.

V.5.1. Condiții generale:

Oferta trebuie depusă până la termenul limită de primire a ofertelor specificat în invitația la procedura de achiziție.

Oferta trebuie să conțină documentele solicitate la Capitolul V – Secțiunea V.4 din prezenta documentație descriptivă și să fie înaintate personal la sediul Consiliului Județean Ialomița – Piața Revoluției nr. 1 Slobozia.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- 1) Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1;
- 2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor împreună cu o copie a Cărții de Identitate a persoanei / persoanelor care reprezintă ofertantul;

V.5.2. Mod efectiv de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta, in varianta pe suport hârtie, într-un **ORIGINAL si 3 COPII**, plus o variantă în format electronic pe CD a propunerii financiare si tehnice.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:

1. Documente de calificare și alte documente (Cap. V, Secțiunea V.4, punctul A din prezenta documentație descriptivă)
2. Propunerea tehnică (Cap. V, Secțiunea V.4, punctul B din prezenta documentație descriptivă)
3. Propunerea financiară (Cap. V, Secțiunea V.4, punctul C din prezenta documentație descriptivă)

Întreaga oferta va fi:

- semnată și stampilată pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizați corespunzător sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

V.5.3. Sigilarea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul cu CD și fiecare copie in plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” si “COPIE ...”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, inchis corespunzător și netransparent.

Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) Adresa unde trebuie depusă oferta: Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției nr. 1 Slobozia.
- b) Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- c) Mențiunea “**A nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere**”;
- e) Numele ofertantului.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

V.5.4. Proprietatea ofertei:

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită sau depusă după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschisă.

CAPITOLUL VI. APLICAREA PROCEDURII

SECȚIUNEA VI.1. DESCHIDEREA OFERTEI.

Oferta se va deschide în data de **04.09.2010 ****, ora **11.00**, la sediul Consiliului Județean Ialomița

La ședința de deschidere a ofertei vor participa reprezentantul ofertantului pe bază de împuternicire și copie a actului de identitate. Se recomandă ca numărul de participanți din partea ofertantului în cadrul ședinței de deschidere să nu fie mai mare de 2.

Ședința de deschidere a ofertei se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertantului, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertei, elementele principale, prețul ofertei și eventualele observații ale reprezentanților ofertantului.

SECȚIUNEA VI.2. EVALUAREA OFERTEI.

Evaluarea ofertelor se realizează de membrii comisiei de evaluare în ședințe ulterioare.

Oferta dacă nu îndeplinește condițiile din documentație va fi respinsă ca inadmisibilă.

Se va verifica îndeplinirea de către ofertant a condițiilor minime de calificare, solicitate la Cap. IV și a cerințelor tehnice minime solicitate prin caietul de sarcini întocmit de proiectant.

Oferta, dacă îndeplinește toate condițiile minime de calificare și respectă caietul de sarcini este declarată admisă, iar dacă nu este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare vor verifica dacă au fost respectate articolele de deviz, cantitățile aferente fiecărui articol de deviz aferente categoriei de lucrări, dacă prețurile pentru materiale, manoperă, transport și utilaje pentru construcții sunt reale, apoi vor consemna toate acestea într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei.

SECȚIUNEA VI.3. NEGOCIEREA PREȚULUI.

După încheierea etapei de verificare a documentelor de calificare și a ofertei tehnice, se va organiza ședința de negociere la care vor participa și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului.

Rezultatul ședinței de negociere se consemnează într-un proces verbal de negociere semnat de membrii comisiei și reprezentanții ofertantului.

SECȚIUNEA VI.4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI.

După aprobarea de către ordonatorul principal de credite a procesului verbal de negociere respectiv, autoritatea contractantă invită ofertantul la semnarea contractului.

SECȚIUNEA VI.5. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE.

Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului de lucrări cu ofertantul respectiv sau prin anularea procedurii.

La capitolul X din prezenta documentație descriptivă este prezentat modelul de contract. Înainte de semnarea contractului, unele clauze ale contractului pot fi negociate cu ofertantul, cu respectarea prevederilor legale.

Ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului **Fișa de identificare financiară – Formular nr. 5.**

CAPITOLUL VII. CĂI DE ATAC

Ofertantul participant la procedura de achiziție poate depune contestație privind modalitatea de desfășurare și rezultatul procedurii.

CAPITOLUL VIII. FORMULARE

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (.....)
Nr. /
OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :
Fax :
E-mail:

FORMULARUL nr. 1: **SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Ca urmare a invitației de participare transmisă în data de privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție - **lucrări suplimentare aferente contractului RANFORSAREA ȘI MODERNIZAREA DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 201B, KM 0+000 KM 19+000, PE TRASEUL: CIOCHINA - OREZU - RAȘI**"

Noi va transmitem alăturat următoarele documente care insotesc oferta:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original, 3 copii in limba română, precum și un CD pentru oferte tehnică și financiară, conținând:

- a) documente de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 2: ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie să poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 3 **DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al

....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de achiziție publică sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute mai jos, respectiv că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din România;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) informațiile prezentate sunt reale, iar în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție voi prezenta toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Către: Consiliul Județean Ialomița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 4: FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația descriptivă, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm „**lucrări suplimentare aferente contractului RANFORSAREA ȘI MODERNIZAREA DRUMULUI JUDEȚEAN DJ 201B, KM 0+000 KM 19+000, PE TRASEUL: CIOCHINA - OREZU - RAȘI**” pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre, precum și euro), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei și EURO (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în graficul contractului inițial.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de lucrări această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată, vor constitui un contract angajant între noi.

5. În cazul în care negocierea dintre noi eșuează, nu sunteți obligați să acceptați oferta noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

**FORMULARUL 5: FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
DEȚINATORUL CONTULUI**

NUME _____

ADRESA _____

ORAS _____

COD POSTAL _____ **TARA** _____

CONTACT _____

TELEFON _____

FAX _____ **E-MAIL** _____

COD TVA (VAT NUMBER) _____

BANCA

NUME _____

ADRESA _____

ORAS _____

COD POSTAL _____ **TARA** _____

CONT BANCAR _____

IBAN _____

STAMPILA BANCII

SEMNATURA REPREZENTANTULUI BANCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNATURA DETINATORULUI DE CONT

(Ambele obligatorii)

FORMULARUL 6: SOLICITARE DE CLARIFICARI

NR.

(Daca e cazul) Întrebări Răspunsuri

1.

CAPITOLUL IX. CAIETUL DE SARCINI

Prezenta documentație este însoțită de caietul de sarcini „PRECOMPRIMARE”, întocmit de proiectant, conține un număr de 16 file numerotate. Pentru celelalte categorii de lucrări sunt valabile caietele de sarcini întocmite de proiectant la documentația inițială.

Intocmit,
Responsabil cu achizițiile în cadrul UIP
Iulian COCONCEA