

STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
“SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”

**Articolul 1**

**Asociații membri fondatori**

**Județul Argeș**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Argeș, cu sediul în municipiul Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală **4229512**, reprezentat prin Președinte – **Constantin Nicolescu**,

**Județul Călărași**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918 nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală **4294030**, reprezentat prin Președinte – **Răducu George Filipescu**,

**Județul Dâmbovița**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul Independenței nr.1, Cod de Înregistrare Fiscală **4280205**, reprezentat prin Președinte – **Florin Aurelian N. Popescu**,

**Județul Giurgiu**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. București, nr. 10, Cod de Înregistrare Fiscală 4938042, reprezentat prin Președinte – **Dumitru T. Beianu**,

**Județul Ialomița**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Matei Basarab, nr.29, și temporar în b-dul Unirii, nr. 4, Cod de Înregistrare Fiscală **421776**, reprezentat prin Președinte – **Vasile Slivian Ciupercă**,

**Județul Prahova**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Prahova, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr.2, Cod de Înregistrare Fiscală **2842889**, reprezentat prin Președinte – **Mircea Cosma**,

**Județul Teleorman**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr.178, Cod de Înregistrare Fiscală **4652686**, reprezentat prin Președinte – **Liviu Nicolae Dragnea**

**Articolul 2**

**Exprimarea voinței de asociere**

**Asociații de la art.1, ca urmare a acordului liber exprimat, au hotărât înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “SITUAȚII**

***DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA***”, persoană juridică română, de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică și nonsindicală **în conformitate cu următoarele acte normative:**

a. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

b. Ordonanța de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

c. Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

d. Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, Cadrul Național Strategic de Referință, Programele Operaționale Sectoriale, Programul Operațional Regional, și Programul Național de Dezvoltare Rurală, comunicate Comisiei Europene;

e. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f. Ghidul Solicitantului – Programul Operațional Regional 2007-2013/ Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”/ Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, elaborat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Autoritatea de Management Operațional Regional.

### **Articolul 3**

#### **Denumirea asociației**

(1) Persoana juridică ce se înființează va purta denumirea *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”*, fiind denumită în continuare „Asociația”.

(2) Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. **73239/19.05.2009**

### **Articolul 4**

#### **Sediul asociației**

(1) Sediul *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”*, este stabilit în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr.52-54, etaj 2, camera 2, județul Teleorman.

(2) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de către Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului de Administrație, cu obligația declarării la grefa instanței competente, a noului sediu în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor și cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

### **Articolul 5**

#### **Natura juridică și însemnele asociației**

(1) Asociația se constituie ca persoană juridică de drept privat de utilitate publică, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Asociația funcționează ca subiect de drept fiscal, fiind titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului deschis la Trezoreria Alexandria.

(3) Asociația va avea ștampilă proprie, cuprinzând înscricția „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA*„.

## **Articolul 6**

### **Durata de funcționare a asociației**

(1) Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite **pe termen nedeterminat**, începând cu data înscrierii asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Membri asociați fondatori convin că dizolvarea asociației nu va putea fi invocată anterior datei de **31.12.2020**.

## **Articolul 7**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

(1) Scopul Asociației îl reprezintă :

a) inițierea și implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat” în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 – „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”;

b) furnizarea serviciilor de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în situații de urgență.

### **(2)Obiectiv general:**

Crearea premiselor necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor pentru siguranța publică în situații de urgență.

### **(3)Obiectiv specific:**

(a) Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia, prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

(b) Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat.

(c) Achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență.

(d) Achiziționarea de echipamente specifice pentru dezvoltarea bazei operaționale regionale care vor facilita intervenții integrate în caz de dezastre sau accidente, cât și pentru îmbunătățirea dotării bazelor județene existente, în funcție de specificul diferitelor zone (expuse cutremurelor, inundațiilor, eroziunii).

(e) Creșterea gradului de siguranță a populației și primirea ajutorului de urgență calificat într-un timp cât mai scurt.

## Articolul 8

### Patrimoniul inițial al asociației / activul patrimonial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de **14.000 lei** în numerar

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aportul integral al membrilor fondatori.

(4) Patrimoniul Asociației va fi completat cu donații, contribuții, legate privind bunuri mobile sau imobile, fonduri obținute din țară și din străinătate (în moneda națională și/sau în valută) de la persoane fizice sau juridice, organizații, din activități proprii și prin orice alte mijloace legale. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

(5) Structura aportului inițial al membrilor fondatori este următoarea:

<b>Membru fondator</b>	<b>Aportul/lei</b>
<b>Județul Argeș- Consiliul Județean Argeș</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Călărași – Consiliul Județean Călărași</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Dâmbovița – Consiliul Județean Dâmbovița</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Giurgiu – Consiliul Județean Giurgiu</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Ialomița – Consiliul Județean Ialomița</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Prahova-Consiliul Județean Prahova</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>Județul Teleorman-Consiliul Județean Teleorman</b>	<b>2.000 lei</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.000 lei</b>

## Articolul 9

### Categorii de resurse patrimoniale ale Asociației

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor asociați;
  - b) alocarea financiară prin Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 – “Îmbunătățirea infrastructurii sociale pentru domeniul major de intervenție 3.3 (FEDR+ cofinanțare națională, adică buget de stat și bugete locale);
  - c) donații, sponsorizări sau legate, din partea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate, potrivit legii;
  - d) contribuții în bani (lei și/sau valută), bunuri mobile și/sau imobile, sau din orice alte mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
  - e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetul local;
  - f) alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare sau prevederilor prezentului Statut;
- (2) Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele asociației.
- (3) Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât în cele prevăzute în prezentul Statut.
- (4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul de Administrație.

## Articolul 10

### Membri Asociației

(1) Județele care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecatoriei Alexandria sunt considerați **membri fondatori**.

Membri fondatori semnează, în nume propriu, Actul Constitutiv și Statutul Asociației

(2) Județele care se înscriu în Asociație după înregistrarea la grefa Judecatoriei Alexandria sunt membrii aderenți.

(3) Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;
- b) renunțarea la calitatea de membru; orice membru al asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii consiliului județean, dar nu mai devreme de 31.12.2020, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului de Administrație, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau pecuniare.

c) excluderea din asociație; Consiliul de Administrație poate hotărî cu majoritate de voturi excluderea unui membru din Asociație în următoarele situații:

- folosește prerogativele statutare în interes personal;
- acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
- încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
- aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;

- angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept;  
Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, cotizațiilor sau a donațiilor făcute anterior Asociației.

## Articolul 11

### Drepturile și obligațiile asociațiilor:

**(1).În virtutea legislației în vigoare și al prezentului Statut, asociații au următoarele drepturi:**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să își exprime, prin vot, opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație;
- c) să folosească și să participe la acțiunile organizate de Asociație și să propună organizarea diverselor manifestări;
- d) să beneficieze de folosința tuturor dotărilor realizate prin proiect , în structura convenită între asociați;
- e) să fie direct reprezentați prin persoane desemnate de consiliile județene-în organele de conducere și administrare ale Asociației “**SITUAȚII DE URGENTĂ SUD MUNTENIA**”;
- f) să solicite și să primească sprijin în domeniile de competență ale Asociației în limita resurselor materiale și umane de care aceasta dispune;
- g) să participe la lucrările și acțiunile organizate de Asociație
- h) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere ale Asociației;
- i) să primească toate informațiile și rapoartele referitoare la perimetrele, serviciile, activitățile, obiectivele și proiectele încredințate Asociației;
- j) să propună-prin persoane numite în Adunarea Generală a Asociațiilor și în Consiliul de Administrație –modificarea sau completarea Statutului și/sau Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației;
- k) să acceseze și să utilizeze banca de date publice și informații a Asociației
- l) să participe la lucrările și ședințele organizate de Asociație.
- m) să solicite și să primească, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumentele structurale, sumele de bani angajate la plată.

**(2) Membri Asociației au următoarele obligații:**

- a) să respecte actul constitutiv și statutul;
- b) să aprobe *cuantumul cotizației* prin hotărârea autorității deliberative și să achite *cotizația anuală* pentru desfașurarea activității Asociației;
- c) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative și să achite cota-parte din *contribuția financiară* pentru realizarea Proiectului „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor*;
- d) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative și să finanțeze *contribuția proprie* ce revine fiecărui membru fondator asociat din *costurile eligibile* ale Proiectului

**„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”;**

e) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative și să finanțeze *cota-parte* din toate *costurile neeligibile*, inclusiv *costurile conexe* Proiectului „**Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat**”;

f) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative și să plătească la cererea Asociației *cota-parte de 1/7 din resursele financiare necesare implementării* optime a Proiectului „**Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat**”, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;

g) să stabilească prin hotărâre a autorității deliberative *serviciile ce vor fi asigurate în comun* (dacă este cazul) și *modalitatea de colaborare pentru aceasta*, în cadrul Proiectului „**Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat**”;

h) să respecte, pe durata pregătirii Proiectului „**Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat**” și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat;

i) să aprobe prin hotărârea autorității deliberative *“Planul județean de analiză și acoperire a riscurilor”*;

j) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;

k) să își achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

l) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;

m) să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.

n) să se abțină de la fapte ce pot prejudicia imaginea și credibilitatea Asociației.

## **Articolul 12**

**Organizarea și conducerea Asociației. Organele de conducere, administrare și control. Atribuții.**

### **a) Adunarea generala a asociațiilor.**

1) Adunarea Generală se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbateri, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin președintele autorităților deliberative constituite

la nivel de județ, sau reprezentanții delegați ai acestora. Sunt desemnați în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. .... desemnat de Consiliul Județean Argeș prin hotărârea nr.....2009.
- 2..... desemnat de Consiliul Județean Călărași prin hotărârea nr.....2009.
- 3..... desemnat de Consiliul Județean Dâmbovița prin hotărârea nr.....2009.
- 4..... desemnat de Consiliul Județean Giurgiu prin hotărârea nr.....2009.
- 5..... desemnat de Consiliul Județean Ialomița prin hotărârea nr.....2009.
- 6..... desemnat de Consiliul Județean Prahova prin hotărârea nr.....2009.
- 7..... desemnat de Consiliul Județean Teleorman prin hotărârea nr..... 2009.

2) Din rândul membrilor fondatori sunt aleși: președintele și vicepreședintele. Mandatul acestora este de 4 ani.

3) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art.21(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.246/2005 precum și atribuțiile speciale prevăzute de Statut.

4) Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației și poate fi ordinară sau extraordinară.

5) Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin de două ori pe an.

6) **Adunarea Generală extraordinară** va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului de Administrație sau la cererea a cel puțin 3 din asociați.

7) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare în termen de cel mult o săptămână, termen precizat în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

8) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate calificată de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

9) Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent, cu condiția ca Președintele să fie înștiințat despre aceasta.

10) Adunarea Generală este condusă de către Președinte sau de către o persoană împuternicită de acesta.

11) **Adunarea Generală** are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației
- b) decide asupra majorării sau reducerii patrimoniului Asociației;
- c) alege sau revocă cenzorul;



- d) aproba primirea de noi membri în Asociație;
- e) aprobă programul de activități;
- f) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli și fixează nivelul cotizației;
- g) aprobă bilanțul contabil al Asociației, pe baza raportului cenzorului și raportul exercițiului bugetar anual;
- h) modifică Actul Constitutiv și/sau Statutul Asociației;
- i) hotărăște schimbarea sediului Asociației, deschiderea de filiale, afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- j) decide să extindă obiectul de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- k) aprobă regulamentele interne;
- l) revocă membri ai Consiliului sau întregul Consiliu de administrație, dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;
- m) stabilește modalitățile de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin Proiect „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”;
- n) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut;
- o) hotărăște dizolvarea Asociației și numește lichidatori;
- p) aprobă numărul de personal, nivelul funcțiilor, salarizarea și regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului tehnic înființat de Consiliul de administrație.

12) În exercitarea atribuțiilor sale Adunarea generală adoptă hotărâri.

(1) Hotărârile Adunării Generale au caracter de obligativitate pentru toți membri Asociației.

### **13) Președintele Adunării Generale a Asociațiilor are următoarele atribuții:**

- a) reprezintă asociația în raporturile cu terții;
- b) convoacă și conduce ședințele adunării generale;
- c) semnează hotărârile adoptate de adunarea generală, actele juridice încheiate de asociați;
- d) semnează procesele verbale ale ședințelor;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prezentul statut sau stabilite de adunarea generală;
- f) poate delega o parte din atribuțiile sale președintelui consiliului de administrație.

### **b) Consiliul de Administrație**

1) Consiliul de Administrație al asociației este organul executiv de conducere al acesteia, care își desfășoară activitatea între două adunări generale având un mandat de .....ani.

2) Consiliul de Administrație este compus din Președinte, un vicepreședinte și 5 membrii aleși de Adunarea generală.

3) Consiliul de Administrație este compus din reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale componente, desemnați de consiliul județean.

Componența Consiliului de Administrație trebuie să asigure reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Consiliul de Administrație al Asociației va fi compus din următorii:

- 1..... reprezentant al județului Argeș
- 2..... reprezentant al județului Călărași
- 3..... reprezentant al județului Dâmbovița
- 4..... reprezentant al județului Giurgiu
- 5..... reprezentant al județului Ialomița
- 6..... reprezentant al județului Prahova
- 7..... reprezentant al județului Teleorman

4) Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea componentelor sale, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul programelor Asociației;

- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;

-elaborează Regulamentul de organizare și funcționare;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor;

- alege din rândul membrilor săi Președintele Consiliului de Administrație.

5) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

6) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui său.

7) Consiliul de Administrație se întrunește legal în prezența majorității membrilor în funcție.

8) Consiliul de Administrație în exercitarea atribuțiilor emite decizii.

9) Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu votul favorabil al majorității membrilor în funcție.

### **c. Aparatul Tehnic**

1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, Consiliul de Administrație înființează un aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

2) Numărul de personal, nivelul funcțiilor, salarizarea și regulamentul propriu de organizare și funcționare sunt aprobate de adunarea generală.

### **d. Organul de control**

1) Controlul Asociației se exercită de către un **cenzor** ales de Adunarea Generală, **pe o perioadă de 4 ani.**

2) Cenzorul controlează și verifică periodic activitatea financiară a Asociației și întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului și Adunării Generale.

3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege privind controlul financiar intern al asociațiilor și al respectării scopului și obiectivelor propuse. Acesta va evalua activitatea Asociației anual sau ori de câte ori acest lucru este solicitat de către Adunarea Generală.

## Articolul 13

### Evidențele Asociației

1) Asociația va ține la sediul principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor, Adunării Generale a Asociațiilor, Consiliului de Administrație, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor, Adunării Generale a Asociațiilor, Consiliului de Administrație și ale persoanelor care aduc contribuții în Asociație.

2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi verificate de către oricare dintre membrii asociați.

3) Anual, sau ori de câte ori se solicită, evidențele și registrele Asociației sunt verificate și controlate de către cenzorul Asociației.

## Articolul 14

### Instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect și vor asigura întreținerea acestora.

(1) Instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin Proiectul *„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență , acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat”* și vor asigura întreținerea acestora sunt:

a) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Alexandru Dimitrie Ghica”* al județului Teleorman;

b) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Cpt. Puica Nicolae”* al județului Argeș;

c) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Barbu Știrbei”* al județului Călărași;

d) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Basarab I”* al județului Dâmbovița;

e) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Vlașca”* al județului Giurgiu;

f) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Barbu Catargiu”* al județului Ialomița

g) Inspectoratul pentru Situații de Urgență *„Șerban Cantacuzino”* al județului Prahova

(2) Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului care vor fi angajate în realizarea unor acțiuni comune vor fi stabilite prin hotărârea Adunării generale a Asociației.

(3) Transferul folosinței echipamentelor achiziționate prin Proiectul „*Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență , acordării asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat*”, către serviciile publice de intervenții în situații de urgență se va realiza de către prezenta Asociație prin *contract de comodat* perfectat cu fiecare inspectorat județean pentru situații de urgență.

(4) Serviciile ce vor fi asigurate în comun și modalitatea de colaborare pentru aceasta, vor fi identificate și detaliate prin „**Planul regional de analiză și acoperire a riscurilor**”.

## Articolul 15

### Dizolvarea și lichidarea Asociației

#### (1) Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolvă:

- a)- de drept;
- b)- prin hotărâre judecătorească;
- c)- prin hotărârea Adunării Generale, dar nu anterior datei de **31 decembrie 2020**;
- d)- în alte situații prevăzute de lege.

#### *a)- Asociația se dizolvă de drept:*

1. prin realizarea necorespunzătoare sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului de administrație, în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului, adunarea generală sau consiliul de administrație trebuie constituit;
3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată prin lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

#### *b)- prin hotărâre judecătorească, la cererea oricarei persoane interesate, atunci când:*

1. scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
2. realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. urmarește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. a devenit insolvabilă.

*c) – prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare;* hotărârea adunării generale se depune la Judecătoria Alexandria, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **(2)Lichidarea Asociației**

1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către instanța judecătorească; odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului de Administrație încetează.

2) Lichidatorii, la intrarea lor în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului; ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului; lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile; lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

4) În cazul dizolvării Asociației, bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator; data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

5) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului anterior, bunurile ramase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator;

6) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.

7) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Alexandria și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

8) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după acesta fiind considerați descărcați de orice obligații.

9) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

10) Echipamentele, împreună cu toate accesoriile și bunurile care au fost achiziționate în cadrul proiectului revin membrilor asociați, în cuantum de 1/7 din valoarea proiectului pentru fiecare asociat.

## **Articolul 16**

### **Modificarea Statutului Asociației**

(1) Modificarea Statutului Asociației se face prin **act adițional** și înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Alexandria

(2) Cererea de înscriere a modificării statutului și/sau a sediului va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului de Administrație.

(3) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Alexandria, cât și în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție se află noul sediu.

## **Articolul 17**

### **DISPOZIȚII FINALE**

(1). În realizarea scopurilor propuse, Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

(2). Asociația se supune legislației române în vigoare, iar orice modificare a prezentului Statut urmează a fi comunicată organelor în drept.

(3). Prevederile prezentului **Statut** se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.

(4) Prezentul **Statut** a fost redactat în 15 exemplare, de către , și a fost semnat astăzi,....., de către membrii fondatori în prima ședință de constituire a ASOCIAȚIEI “SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”.

(5) Prevederile **Statutului** devin operante la data semnării, autentificării și înregistrării la Grefa Judecătorei Alexandria.

## **ASOCIAȚII:**

### **1. Județul Argeș**

**Prin Președinte -CONSTANTIN NICOLESCU**

### **2. Județul Călărași**

**Prin Președinte- RĂDUCU GEORGE FILIPESCU**

### **3. Județul Dâmbovița**

**Prin Președinte -FLORIN AURELIAN N. POPESCU**

### **4. Județul Giurgiu**

**Prin Președinte -DUMITRU T. BEIANU**

**5. Județul Ialomița**

**Prin Președinte -VASILE SILVIAN CIUPERCĂ**

**6. Județul Prahova**

**Prin Președinte -MIRCEA COSMA**

**7. Județul Teleorman**

**Prin Președinte –LIVIU NICOLAE DRAGNEA**